



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 12 - Godina 9.

Krapina, 19. listopada, 2001.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

- | | |
|---|-----|
| 1. Statut Krapinsko-zagorske županije. | 945 |
| 2. III izmjena Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2001.god. | 951 |
| 3. Odluka o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate županijskih poreza. | 964 |
| 4. Odluka o izmjeni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Centar za poduzetništvo Krapinsko-zagorske županije. | 964 |
| 5. Odluka o izmjeni Odluke o udruživanju sredstava jedinica lokalne samouprave i Krapinsko-zagorske županije za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva. | 965 |
| 6. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Bedekovčina | 965 |
| 7. Ispravak Odluke o mreži dječjih vrtića na području Krapinsko-zagorske županije. | 965 |
| 8. Rješenje o izboru po tri člana školskih odbora srednjih škola Krapinsko zagorske županije. | 965 |
| 9. Rješenje o razrješenju i izboru člana Komisije za gospodarstvo. | 966 |
| 10. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanje. | 966 |
| 11. Rješenje o razrješenju članova Nadzornog odbora Centra za poduzetništvo d.o.o.Krapina. | 966 |
| 12. Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Centra za poduzetništvo d.o.o. Krapina. | 967 |
| 13. Pravilnik o vinskim turističkim cestama Krapinsko-zagorske županije. | 967 |
| 14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije. | 969 |
| 15. Program kapitalnih ulaganja i prijenosa Krapinsko -zagorske županije za 2001.god. | 970 |

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Savjeta za europske integracije. | 971 |
|--|-----|

GRAD KRAPINA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|-----|
| 1. Odluka o I izmjeni Proračuna Grada Krapine za razdoblje od 01.01.-31.12.2001. | 971 |
| 2. Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Grada Krapine za 2000.godinu. | 977 |
| 3. Odluka o izdvajanju sredstava za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva. | 982 |
| 4. Odluka o II izmjeni Proračuna Grada Krapine za razdoblje 01.01.-31.12.2001. | 982 |
| 4. Statut Grada Krapine. | 983 |
| 5. Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Grada Krapine. | 992 |
| 6. Odluka o prihvaćanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2002.godinu, koji se financiraju sredstvima Državnog proračuna. | 997 |
| 7. Odluka o radnom vremenu obrtništva, prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo izvan prodavaonica u Gradu Krapini | 997 |

GRAD ZABOK**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2001.godinu. 999
2. Odluka I izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2001.god. 999
3. Odluka o izmjeni Odluke o uspostavljanju suradnje između Općine Puconci u Republici Sloveniji i Grada Zaboka. 1004
4. I. Izmjene i dopune Programa izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2001.godinu. 1004
5. I. Izmjene i dopune Programa rada i financijskog Plana Uprave groblja za 2001.god. 1005
6. I. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi Grada Zaboka za 2001.god. 1006

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Zaključak o imenovanju Komisije za ocjenu i bodovanje programa za kreditiranje poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva. 1006

OPĆINA GORNJA STUBICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "Komus"d.o.o. Donja Stubica na području Općine Gornja Stubica. 1007
2. Odluka o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "Komunalac"d.o.o.Konjščina na području Općine Gornja Stubica. 1007
3. Odluka o dodjeli koncesije za zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Gornja Stubica. 1008
4. Odluka o imenovanju članova Školskog odbora. 1009
5. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanje. 1009
6. Zaključak o izmjeni Zaključka o osnivanju povjerenstva za postupke nabave roba, usluga i ustupanje radova. 1009

OPĆINA ĐURMANEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statut Općine Đurmanec. 1010
2. Odluka o I izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za 2001.godinu. 1019
3. Odluka o visini grobnih usluga i naknada na mjesnom groblju Đurmanec. 1027
4. Rješenje o izboru Školskog odbora Osnovne škole Đurmanec. 1027
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Skupštine komunalnog poduzeća "Kraikom"d.o.o. Krapina. 1027
6. Rješenje o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Skupštine Društva Radio Hrvatsko zagorje Krapina. 1028
7. Izmjene i dopune Programa kapitalnih ulaganja i prijenosa sredstava Proračuna Općine Đurmanec u 2001.godini. 1028
8. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Đurmanec za 2001.god. 1028

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (" Narodne novine " , broj 33/01) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine donijela je

STATUT

KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se samoupravni djelokrug Županije, njena obilježja, javna priznanja, oblici suradnje, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Županije, ustrojstvo, djelokrug i način rada tijela Županije, imovina i financiranje, akti tijela Županije i postupak njihova donošenja, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Krapinsko-zagorska županije je jedinica područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu u okviru Republike Hrvatske, a ustrojava se radi obavljanja poslova od područnog(regionalnog) interesa.

Članak 3.

Naziv Županije je Krapinsko-zagorska županija.
Sjedište Županije je u Krapini, Magistratska ulica 1.
Županija je pravna osoba.

Članak 4.

Županija ima svoj grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Grb i zastava Županije utvrđuje se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 5.

Županijska skupština, Županijsko poglavarstvo i upravna tijela koriste pečat s grbom Republike Hrvatske u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Županijska skupština može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Županiju.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja uređuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 7.

Županijska skupština može proglasiti počasnim građaninom Županije osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za Županiju.

Počasnom građaninu domaćem ili stranom

državljaninu dodjeljuje se posebna povelja Županije.

Dodjeljivanje povelje znak je počasti i njome se ne stječu posebna prava odnosno obveze, a može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna takve počasti.

Članak 8.

Blagdan Sv. Jurja praznik je Krapinsko-zagorske županije koji se prigodno obilježava svake godine kao Dan Županije.

Majka Božja Snježna Belec zaštitnik je Krapinsko-zagorske županije, a Majka Božja Jeruzalemska na Trškom Vrhu u Krapini glavno je svetište Županije.

Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Županija neposredno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, te, pod uvjetom utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 10.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, Županija može davati mišljenje, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima.

O pitanjima o kojima se odlučuje na razini Republike a od interesa su za Županiju, nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se za zastupnicima u Hrvatskom saboru s područja Županije.

Članak 11.

Županija ima službeno glasilo "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" u kojem se obavljaju odluke i drugi opći akti, rješenja, zaključci i drugi akti koje donose tijela Županije te akti jedinica lokalne samouprave s područja Županije.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 12.

Županija je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- planiranje i razvoj mreže obrazovanih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova.

Županija obavlja i poslove koje su općine i gradove prenijeli iz svog samoupravnog djelokruga na Županiju i odlučuje o drugim pitanjima koja su posebnim zakonima stavljena u njezinu nadležnost.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog jedne trećine članova Skupštine, ili na prijedlog Županijskog poglavarstva.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.

Odluka donijeta na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu.

Na postupak provođenja referendumu kao i na odluke donijete referendumom primjenjuje se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 15.

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština može raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Županije te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

IV. TIJELA ŽUPANIJE

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Članak 16.

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana Županije i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Županijska skupština:

1. donosi Statut Županije,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, župana i njegove zamjenike te članove Županijskog poglavarstva,
4. osniva i bira članove radnih tijela Županijske skupštine te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
7. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili

drugim propisom stavljeni u djelokrug Županije.

Članak 18.

Županijska skupština može, na temelju zakona, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Županijsko poglavarstvo osim:

- donošenje Statuta Županije,
- donošenje Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna Županije,
- donošenje odluka o zaduživanju Županije.

Članak 19.

Županijsku skupštinu čini 51 član.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način određen zakonom.

U slučaju promjene broja članova Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja.

Članak 20.

Mandat članova Županijske skupštine traje četiri godine.

Članovi Županijske skupštine imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Županijske skupštine do isteka mandata.

Članu Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom za vrijeme obnašanja dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Županijske skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 21.

Dužnost člana Županijske skupštine je počasna.

Član Županijske skupštine ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 22.

Član Županijske skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovu radu, davati prijedlog za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Skupštine.

Članak 23.

Članu Županijske skupštine dostupni su svi službeni materijali koji se pripremaju u upravnim tijelima Županije, a koje se odnose na teme o kojima će se raspravljati u Skupštini.

Član Županijske skupštine može tražiti od tajnika Županije obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednice Skupštine ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Skupštine potrebne.

Članak 24.

Član Županijske skupštine ima pravo predlagati Skupštini donošenje odluka i drugih akata te pokretati pitanja iz djelokruga Skupštine.

Član Županijske skupštine ima pravo predlagati Skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Županijskog poglavarstva, na izvršavanje odluka i drugih akata i na rad upravnih tijela Županije.

Član Županijske skupštine također ima pravo Županijskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga.

Županijsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovnikom.

Članak 25.

Član Skupštine u pravilu može biti izabran u dva radna tijela Skupštine.

Članak 26.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednice Skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, sastavlja prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava članova Županijske skupštine i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Poslovnikom.

Potpredsjednici Županijske skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Skupštine.

Članak 27.

Predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine bira Skupština iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Skupštine na način i po postupku utvrđenim Poslovnikom.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine dužnost obnašaju volonterski.

Članak 28.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednice Županijske skupštine su javne, osim u slučajevima kada se raspravlja o pitanjima za koje je zakonom određeno da se rasprave tajno ili kada Skupština odluči da se sjednica održi bez nazočnosti javnosti.

Sjednice se održavaju po potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 29.

Županijska skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova

Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim Statuta, Poslovnika Županijske skupštine, Proračuna Županije, Godišnjeg obračuna, zaduživanja Županije, izbora predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, izbora župana, zamjenika župana i članova Županijskog poglavarstva, koje se odluke donose većinom glasova svih članova Skupštine.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Tijek sjednice se snima, a o radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donijetim zaključcima kao i rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 30.

Županijska skupština osniva stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao radna tijela za pripremu odluka iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Županijske skupštine ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. IZVRŠNA TIJELA

Članak 31.

Izvršna tijela Županije su župan i Županijsko poglavarstvo.

Članak 32.

Župan:

- zastupa Županiju,

- predsjednik je Županijskog poglavarstva, pa u tom svojstvu saziva i predsjedava sjednicama Županijskog poglavarstva,

- osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine i obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Županije,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Županijske skupštine.

Župan dužnost obavlja profesionalno.

Članak 33.

Župana bira Županijska skupština iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Skupštine javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 34.

Župan ima dva zamjenika.

Zamjenici župana zamjenici su predsjednika

Županijskog poglavarstva.

Zamjenici župana biraju se na način i po postupku kao i župan, jedan za područje gospodarstva, a jedan za područje društvenih djelatnosti.

Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje jedan od zamjenika koje on odredi.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika.

Zamjenici župana dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 35.

Županijsko poglavarstvo broji 13 članova.

Županijsko poglavarstvo čine župan, kao predsjednik, dva zamjenika župana, kao zamjenici predsjednika i 10 članova.

Članove Županijskog poglavarstva bira Županijska skupština u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog župana, za jedno ili više određenih područja iz djelokruga područne (regionalne) samouprave:

- gospodarstvo,
- financije i proračun.
- obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo,
- poljoprivreda,
- školstvo,
- kultura, šport i informiranje,
- turizam,
- promet, veze i ekologija,
- zdravstvo, socijalna skrb i rad,
- komunalne djelatnosti, graditeljstvo i prostorno uređenje.

Župan je dužan najkasnije u roku od 30 dana njegova izbora Skupštini podnijeti prijedlog kandidata za članove Županijskog poglavarstva do punog sastava.

Članak 36.

Županijsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove Županije iz samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine,

- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim приходima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- utvrđuje prijedlog Proračuna Županije i Godišnjeg obračuna Proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Županije i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, te nadzire njihov rad,

- imenuje, na temelju javnog natječaja, pročelnike upravnih tijela Županije te ih razrješava,

- imenuje predstavnike Županije u upravna vijeća, te predsjednika upravnih vijeća u zdravstvenim ustanovama na području Županije na način i po postupku utvrđenom u zakonu,

- utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova u pojedinim

oblastima,

- daje suglasnost na statute zdravstvenih ustanova i druge akte u skladu sa zakonom,

- imenuje i razrješava ravnatelja javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Županije,

- propisuje mjere zaštite zaštićenih dijelova prirode,

- osigurava isplatu naknade za umanjeni prihod vlasniku zaštićenog dijela prirode te provodi i druge aktivnosti utvrđene zakonom,

- određuje pripremu i izradu sanacijskog programa, redosljed i prioritet provedbe tog programa kod zagađenja lokalnih razmjera u skladu sa zakonom o zaštiti okoliša,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Skupštine ili po njenom ovlaštenju.

Članovi Županijskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineja 3. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 37.

Županijsko poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Županijskoj skupštini.

Župan, zamjenici župana i članovi Županijskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno za svoje područje rada.

Članak 38.

Županijsko poglavarstvo je obavezno o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Županijske skupštine, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga izvještavati Skupštinu, najmanje jedanput godišnje.

Članak 39.

Članovi Županijskog poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 40.

Županijsko poglavarstvo u izvršavanju poslova i zadataka iz svog djelokruga surađuje sa poglavarstvima jedinica lokalne samouprave i drugih jedinica područne (regionalne) samouprave kao i s drugim pravnim osobama.

Članak 41.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Županijske skupštine može se pokrenuti pitanje povjerenja županu i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Županijskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Županijske skupštine.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Županijske skupštine.

Članak 42.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Županijske skupštine.

Kada Županijska skupština izglasa nepovjerenje županu ili Županijskom poglavarstvu u cjelini, mora izabrati novog župana u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o izglasavanju nepovjerenja župana i Županijskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, župan i Poglavarstvo smatraju se razrješeni i prestaje im dužnosti izborom novog župana.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja županu i članu Županijskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Županijske skupštine.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Županijska skupština donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Županijska skupština ne izglasa nepovjerenje, članovi Županijske skupštine koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 43.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Županijskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom.

3. TAJNIK ŽUPANIJE

Članak 44.

Županija ima tajnika.

Tajnik Županije pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine, županu, zamjenicima župana u poslovima iz njihovih djelokruga, te u poslovima oko pripremanja sjednica Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela, sudjeluje u radu na sjednicama Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela u savjetodavnom svojstvu, upozorava o kršenju zakonitosti te obavlja i druge stručne poslove i poslove koje mu povjeri predsjednik Skupštine i župan.

Tajnik rukovodi Tajništvom Županije.

Tajnik dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika imenuje Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, temeljem javnog natječaja.

4. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE

Članak 45.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na nju osnivaju se upravna tijela (upravni odjeli i Tajništvo Županije).

Članak 46.

Upravni odjeli provode zakone i druge propise te opće i druge akte Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i odgovorni su za njihovo izvršavanje.

Broj i djelokrug te način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela pobliže se uređuju posebnom odlukom Županijske skupštine.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, radna mjesta s opisom poslova i stručnim uvjetima potrebnim za

njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika odnosno namještenika uređuju se pravilnikom sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici, a Tajništvom tajnik, koji ima položaj pročelnika.

Pročelnike na temelju javnog natječaja imenuje Županijsko poglavarstvo.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u vezi rada pročelnika i tajnika uređuju se odlukom o osnivanju upravnih tijela u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Sredstava za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Županije, Državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

Članak 49.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Županiji čine njezinu imovinu.

Članak 50.

Županija mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Županijsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društva i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Županija te odlučuje u slučaju potrebe pokrića gubitaka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka, sukladno posebnoj odluci Županijskog poglavarstva, čini sastavni dio županijskog proračuna.

Članak 51.

Županija ima prihoda kojima u okviru svog samoupravnog djelovanja samostalno raspolaze.

Prihodi Županije su :

- županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije, odnosno od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima Županija ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koju daje Županijska skupština,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 52.

Županijska skupština donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu na prijedlog Županijskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi u skladu sa zakonom.

Članak 53.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Županiji, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U proračunu se također iskazuju svi primici i izdaci u vezi s imovinom u vlasništvu Županije.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

Članak 54.

Županijska skupština donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Županije, na prijedlog Županijskog poglavarstva uz godišnji proračun.

Članak 55.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Županijska skupština u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Za izvršenje proračuna odgovorno je Županijsko poglavarstvo.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je župan.

Članak 57.

Županijsko poglavarstvo raspolaže sredstvima tekuće rezerve.

Županijsko poglavarstvo može ovlastiti svog predsjednika da do određene svote raspolaže sredstvima tekuće rezerve.

Članak 58.

Županijska skupština može ovlastiti Županijsko poglavarstvo da do određene svote odlučuje o sredstvima stalne rezerve za namjene utvrđene posebnim zakonom.

VI AKTI ŽUPANIJE

Članak 59.

Županijska skupština na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja statuta i drugih općih akata koje donosi.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom.

Članak 60.

U postupku pripremanja i donošenja propisa na razini Republike, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi

Županijska skupština, Županijsko poglavarstvo i župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 61.

Županijsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, naredbe, napatke kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 62.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Županijske skupštine.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 63.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Županijske skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu.

Članak 64.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga dorediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VII POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 65.

Prijedlog za donošenje akata mogu podnositi članovi Županijske skupštine, Županijsko poglavarstvo i radna tijela Županijske skupštine.

Članak 66.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Županijske skupštine mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli Županije.

Članak 67.

Županijska skupština donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovníkom.

Izuzetno, odluka ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Županiji.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

Članak 68.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Županijska skupština može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

VIII JAVNOST RADA

Članak 69.

Rad Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti ako se radi o razmatranju materijala koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 70.

Javnost rada Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela osigurava se :

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- izravnim radio prijenosom sjednica po odluci Županijske skupštine.

Članak 71.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Županije i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima županijskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Županije, župan i predsjednik Županijske skupštine redovito i neposredno ostvaruju kontakte s građanima.

Članak 72.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisutvovati svim sjednicama Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, osim ako se one, iz opravdanih razloga, održavaju bez prisutnosti javnosti.

IX IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 73.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način i po postupku propisanom Poslovníkom za njegovo donošenje.

Članak 74.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, Županijsko poglavarstvo, župan i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Županijska skupština odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno kada pojedine odredbe Statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Županijska skupština Statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 1/97 - pročišćeni tekst, 6/97, 7/99, 4/01 i 6/01).

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije."

KLASA: 021-04/01-01/116

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik KZZ" br. 1/97-pročišćeni tekst, 6/97 i 7/99) Županijska skupština na 5 sjednici održanoj dana 19.10.2001. godine donijela je:

III IZMJENU PRORAČUNA KRAPINSKO ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2001. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Krapinsko-zagorske županije za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

BILANCA PRIHODA RAČUN I IZDATAKA	RAČUN	UKUPNO
PRIHODI	69.629.400	69.629.400
VIŠAK PRIHODA	401.481	401.481
IZDACI	68.081.881	1.949.000
RAZLIKA		70.030.881
VIŠAK/MANJAK	1.547.519	-1.547.519
		0

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

A.PRIHODI

INDEX	PRIHODI	PLAN	IZMJENA
	UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	52.998.400	69.629.400 131
I.	TEKUĆI PRIHODI (1+2)	26.423.900	26.838.900 102
1.	POREZNI PRIHODI	23.295.000	23.710.000 102
000	POR. I PRIR.NA DOHOD.	17.985.000	18.400.000 102
10	Por. i prir. na dohodak	17.885.000	18.300.000 102
010 100	Por.i prir.na doh.od nesam.rada	10.500.000	10.500.000 100
101	Porez na doh. za osnovne škole	1.600.000	1.830.000 114
102	Porez na doh. za srednje škole	1.400.000	1.458.000 104
103	Porez na doh. za zdravstvo	1.700.000	1.824.000 107
104	Porez na doh. za socijalnu skrb	285.000	288.000 101
020 10	Por.i prir.na doh.od sam.djel.i pov.dj	800.000	800.000 100
030 10	Por.i prir.na doh. od obrta i slob.zan.	1.500.000	1.500.000 100
040 10	Por.i prir.na doh.od imov.i imov.prav.	100.000	100.000 100
20	Upl.por.i prir.na doh.po god.prijavi	100.000	100.000 100
010 10	Upl.por.i prir.na doh. po god.prij.	100.000	100.000 100
005	POREZ NA DOBIT	3.000.000	3.000.000 100
10	Porez na dobit	3.000.000	3.000.000 100
010 10	Porez na dobit od poduzetnika	3.000.000	3.000.000 100
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	60.000	60.000 100
20	Porez na nasljedstva i darove	60.000	60.000 100
010 10	Por.na naslj.i dar.imov.i novč.sredst	60.000	60.000 100
020	POREZ NA PROMET	2.250.000	2.250.000 100
60	Por.na ces.mot.voz.i plov.objekte	2.200.000	2.200.000 100
010 10	Porez na cestovna mot.vozila	2.200.000	2.200.000 100
70	Por.na pr.ig.na sr.,zab.i šport.prired.	50.000	50.000 100
010 10	Ost.por.na prir.ig.na sr.zab.i šp.prir.	50.000	50.000 100
2.	NEPOREZNI PRIHODI	3.128.900	3.128.900 100
035	PRIH.OD POD.DJELAT.I IMOVINE	606.000	606.000 100
10	Naknade za koncesije	250.000	250.000 100
010 80	Nakn.za konc.na vod.i jav.vod.dobr.	250.000	250.000 100
30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	120.000	120.000 100
010 10	Prihodi od kamata-oročenje,avista,pozajm	120.000	120.000 100
40	Ostali prihodi od poduz.akt.i imovine	236.000	236.000 100
110 20	Lovozakupnina	235.000	235.000 100
40	Nakn. za korišt.poljopr.zemlj.u vl.drž.	1.000	1.000 100
040	UPRAVNE PRISTOJBE	2.070.000	2.070.000 100
20	Ostale upravne pristojbe	2.070.000	2.070.000 100
040 10	Prih.od prist.ostv.prod.državn.biljega	2.000.000	2.000.000 100
050 10	Županijske upravne pristojbe	70.000	70.000 100
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	433.900	433.900 100
40	Komunalni dopr.i druge naknade	255.000	255.000 100
010 30	Naknade za odlaganje otpada	255.000	255.000 100
80	Ostali neporezni prihodi	178.900	178.900 100
010 10	Pogrešne uplate	1.000	1.000 100
20	Ostali neporezni prihodi	177.900	177.900 100
050	PRIH. OD VLAST.DJELATNOSTI	19.000	19.000 100
20	Prihodi od vlastite djelatnosti	19.000	19.000 100
020 50	Iznajmljivanje automobila i stana	19.000	19.000 100
II.	KAPITALNI PRIHODI	26.074.500	42.790.500 164
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	286.000	286.000 100
20	Prihod od prodaje građ. obj. u dr.vlas.	220.000	220.000 100

	020	10	Prihod od prodaje nekretnina	220.000	220.000	100
60			Ostali kap.prihodi od prodaje imovine	40.000	40.000	100
	010	10	Prihod od osigur.društava za totalnu štetu	40.000	40.000	100
80			Prih.od prod.državn.robnih zaliha	26.000	26.000	100
	010	10	Prih.od prod.državn.robnih zaliha	26.000	26.000	100
060			PRIHODI IZ PRORAČUNA	25.788.500	42.504.500	165
10			Prihod.iz prorač.drugih drž.razina	25.788.500	42.504.500	165
	010	100	Tekuće potpore-Dop.sredstva prorač.	765.000	765.000	100
		101	Tekuće potp.-Min.za obrt,mal.i sred.pod.	2.000.000	3.320.000	166
		102	Tekuće potp.-Min. poljop. i šumarstva	1.180.000	4.410.000	374
		103	Tekuće potp.-Min.zaštite okoliša	20.000	20.000	100
		104	Tekuće potp.-fond poravn. za osnovne škole	6.206.000	5.972.000	96
		105	Tekuće potp.-fond poravn. za srednje škole	2.480.000	2.415.000	97
		106	Tekuć.pot.-Min.za europ.integracije	100.000	100.000	100
		107	Tekuće potp.-fond poravn. za zdravstvo	1.600.000	12.727.000	795
		108	Tekuće potp.-fond poravn. za soc.skrb	1.105.000	683.000	62
		109	Tekuće potp.-Ministarstvo zdravstva	28.000	28.000	100
	400		Tek.potp.grad/opć.iste žup.-obr.od tuč	567.000	567.000	100
	401		Tek.potp.grad/opć.iste žup.-potic.sred.-pod.	2.300.000	3.920.000	170
	402		Tek. pot. grad/opć.-pot.sr.za turizam	355.000	355.000	100
	403		Tek. pot. grad/opć. - zaštita od požara	61.000	61.000	100
	404		Tek. pot. grad/opć. - za izbore	982.500	982.500	100
	020	100	Kap.potpore-Državnog proračuna - vode	4.000.000	3.130.000	78
		101	Kapitalne potp.-Ministarstva kulture	1.790.000	2.800.000	156
		400	Kapitalne potp.-grad/opć za asf.cesta	89.000	89.000	100
		401	Kap. pot. grad/opć. za vod.općina Hrašćina	110.000	110.000	100
		402	Kap. pot. grad/opć.za vod. općina Jesenje	50.000	50.000	100
III.			POTPORE	500.000		
065			POTPORE	500.000		
10	020		Kapitalne potpore	500.000		
	30		Kap.pot.drug.nespom.org.-Hrv.vode	500.000		
B. IZDACI						
			UKUPNO IZDACI (1+2+3)	50.959.881	68.081.881	134
1.			TEKUĆI IZDACI	35.020.781	34.536.781	99
100			IZDACI POSLOVANJA	7.919.000	7.775.500	98
10			Izdaci za zaposlene	6.698.000	6.582.000	98
	010		Bruto plaće i nadnice	4.944.000	4.931.000	100
		10	Plaće službenika i namještenika	4.889.000	4.879.000	100
		20	Plaće pripravnika i drugih privr.uposl.	55.000	52.000	95
	020		Naknade za plaće	37.000	37.000	100
		20	Nakn. za vrij. bolov.koje se refundira	37.000	37.000	100
	030		Naknada zastupnicima	330.000	320.000	97
		10	Naknada čl.Pogl., vijećnic.,čl.komisija	330.000	320.000	97
	040		Doprinosi poslodavaca	915.000	832.000	91
		10	Doprinos MIO	480.000	440.000	92
		20	Doprinos zdravst.osiguranja	390.000	350.000	90
		30	Doprinos za zapošljavanje	45.000	42.000	93
	050		Naknade troškova za zaposlene	472.000	462.000	98
		30	Nagrade učenicima i studentima	2.000	2.000	100
		40	Nakn. za dio troš.za dol. i odl. s posla	260.000	260.000	100
		50	Otpremnine zbog odlaska u mirovinu	30.000	30.000	100
		60	Jubilarni nagrade,darovi djeci i dr.	150.000	130.000	87
		70	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalid.	30.000	40.000	133
	20		Izdaci za mat.,energ.,kom. i ost. usl..	1.101.000	1.068.500	97
		010	Izd. za energ.,kom. i ost.usl.	115.000	115.000	100
		10	Izdaci za elektr. energiju	35.000	35.000	100
		20	Izdaci za plin,vodu.kanaliz. i sl.	50.000	50.000	100

	70	Ostale komunalne usluge	30.000	30.000	100
020		Uredski materijal	153.000	173.000	113
	10	Izdaci za uredski materijal	150.000	170.000	113
	40	Izdaci za stručna glasila	3.000	3.000	100
025		Ostali potrošni materijal	135.000	105.000	78
	10	Izdaci za materijal za čišćenje	25.000	5.000	20
	20	Izdaci za benzin	110.000	100.000	91
030		Izdaci za komunikacije	251.000	234.000	93
	10	Izdaci za tel.razg.,korišt.telefaksa	150.000	140.000	93
	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke usl.	100.000	90.000	90
	40	Ostali nespom. izdaci za komunikacije	1.000	4.000	400
040		Izdaci za informiranje	152.000	144.500	95
	10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	55.000	45.000	82
	20	Ost. izdaci i izdaci u svezi inform.	65.000	70.000	108
	30	Izdaci za seminare i stručna savjetov.	4.000	4.000	100
	40	Izdaci za film i izradu fotografija	5.000	3.500	70
	80	Izdaci za natječaje i oglase	23.000	22.000	96
050		Izdaci za službena putovanja	33.500	33.500	100
	10	Akontacija za služ. putovanja u zemlji	500	500	100
	20	Izdaci za dnevnice za sl. putov. u zemlji	10.000	10.000	100
	30	Izdaci za prijevoz za sl. put. u zemlji	4.500	4.500	100
	40	Izdaci za smještaj na sl.putu u zemlji	4.500	4.500	100
	50	Akontacija za sl. putovanje u inozemstvo	500	500	100
	60	Izdaci za dnevnice za sl.puto. u inozem.	6.500	6.500	100
	70	Izdaci za prijevoz za sl. put. u inozem.	2.500	2.500	100
	80	Izdaci za smještaj za sl. put. u inozem.	4.500	4.500	100
060		Izdaci za osiguranje	146.500	146.500	100
	20	Izdaci za osigur.prom. sredstava	50.000	50.000	100
	30	Izdaci za osig. ost. dugotrajne imov.	50.000	50.000	100
	40	Izd. za osig.za zaposl.u sl.nes. na radu	45.000	45.000	100
	50	Izdaci za osig. ost.oblika osig.-goveda	1.500	1.500	100
070		Izdaci za izobrazbu kadrova	15.000	17.000	113
	10	Izdaci za seminare,tečajeve i sl.	15.000	17.000	113
080		Izdaci za unajmljivanje	100.000	100.000	100
	70	Ostali izdaci za unajmljivanje	100.000	100.000	100
30		Izdaci za tekuće održavanje	120.000	125.000	104
	010	Izdaci za tek. održ. prijevoz.sredstava	60.000	60.000	100
	40	Ostali izdaci za održav. prijevoz. sredst.	60.000	60.000	100
	020	Izdaci za tek. održ.namj.i druge opreme	25.000	30.000	120
	40	Ostali izdaci za održavanje opreme	25.000	30.000	120
	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrade	35.000	35.000	100
	80	Ostali izdaci za održavanje zgrade	35.000	35.000	100
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZD.	5.437.481	8.563.120	157
10		Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	276.000	276.000	100
	070	Ostali izdaci izravno vezani uz poljopr.	276.000	276.000	100
	20	Izdaci za zaštitu bilja	15.000	15.000	100
	90	Ostali izdaci izravno vezani uz poljopr.	261.000	261.000	100
20		Izdaci za školstvo	295.000	3.463.139	1.174
	060	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	295.000	3.463.139	1.174
	20	Ostali nespom. izdaci izr.vezani za škol.	295.000	3.463.139	1.174
30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	170.000	170.000	100
	070	Izdaci za očuvanje prirode	160.000	160.000	100
	60	Izdaci za gospodarenje otpadom	160.000	160.000	100
	080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	10.000	10.000	100
	40	Izdaci za županijski EKO stožer	10.000	10.000	100
40		Financijski izdaci	1.573.000	1.553.000	99
	010	Izdaci za platni promet	88.000	88.000	100
	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	80.000	80.000	100

	40	Izdaci za bankarske usluge	8.000	8.000	100
	020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	170.000	170.000	100
	90	Izdaci za kamate na zajm.-tuzemni	170.000	170.000	100
	030	Izdaci za inozemne ispl. kamata	1.145.000	1.145.000	100
	70	Izdaci za ostale ino.isplate kamata	1.145.000	1.145.000	100
	050	Izdaci za bankarske usl.INO	170.000	150.000	88
	20	Izdaci za bankarske usl.INO	170.000	150.000	88
50		Izdaci za statistička istraživanja	60.000	84.000	140
	040	Izdaci za ostala statistička istraživanja	60.000	84.000	140
	10	Izdaci za ost. statist. istraživanja	60.000	84.000	140
60		Izdaci za zdravstvo	238.000	238.000	100
	090	Ostali izdaci izravno vezani za zdravstvo	238.000	238.000	100
	10	Ostali izd. izrav. vezani za zdravstvo	238.000	238.000	100
80		Ostali nespomenuti izdaci	2.825.481	2.778.981	98
	020	Izdaci za međ.član. i suradnju	20.000	18.500	93
	20	Izdaci za međunarodnu suradnju	20.000	18.500	93
	060	Izdaci za pribavlj.str.mišlj. i intel.usluga	269.200	179.200	67
	60	Izdaci za ostale nesp.intelekt.usl.	269.200	179.200	67
	065	Izdaci za reprezentaciju	82.000	82.000	100
	10	Izdaci za reprezentaciju	82.000	82.000	100
	070	Ostali izdaci	2.454.281	2.499.281	102
	20	Ostali nespomenuti izdaci	2.454.281	2.499.281	102
300		TEK.PRIJ.I POTP.PROR.I PROR.KOR.	14.722.000	11.074.861	75
10		Tekući prijenosi sredst.držav.instituc.	13.261.000	9.668.861	73
	030	Prij.sred.osn.i sred.škol.,cent.za soc.skrb	12.621.000	9.028.861	72
	10	Prij.sred.osn.i sred.škol.,cent.za soc.skrb	12.621.000	9.028.861	72
	060	Prijenos sredst. za inform.novinske agen.	24.000	24.000	100
	10	Prijenos sredst.za inform.novinske agen	24.000	24.000	100
	080	Ost.tek.prijenosi sredst.prorač.korisn.	616.000	616.000	100
	10	Ostali tekući prij.sredst.pror.korisnicima	616.000	616.000	100
20		Tekuć.prij.sred.izm.poj.držav.razina	1.451.000	1.377.600	95
	020	Prijenos sredst. gradovima	133.000	124.000	93
	10	Prijenos sredstava gradovima	133.000	124.000	93
	030	Prijenos sredstava općinama	532.000	537.000	101
	10	Prijenos sredstava općinama	532.000	537.000	101
	040	Prijenos sredstava u drž.proračun	786.000	716.000	91
	10	Prijenos sredstava u drž.proračun	786.000	716.000	91
50		Ost.tek.prijenosi pororačun.korisnicima	10.000	28.400	284
	010	Ost. tekući prijenosi pror.korisnicima	10.000	28.400	284
	20	Ostal.tekući prij.en.pror.korisnicima	10.000	28.400	284
310		TEK.PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KOR.	4.933.300	4.915.300	100
10		Tek.prij.sredst.građ.,kuć.i nefinan.org.	2.470.000	2.450.000	99
	010	Prijenos sredst.za pomoć obitelj.i kuć.	1.600.000	1.600.000	100
	10	Prijen.sredst.za pom.obitelj. i kućanst.	1.600.000	1.600.000	100
	060	Prijen.sredst.za pom.u sluč.nepogoda	20.000		
	10	Prijen.sredst.za pom.u sluč.elem.nepog.	20.000		
	080	Studentske nagrade i potpore	850.000	850.000	100
	30	Prijenos sredst. za učen. i stud. potpor.	850.000	850.000	100
20		Prijen. sredst. neprofitnim organiz.	2.143.300	2.145.300	100
	010	Prijenos sredst. neprofitnim org.	300.000	300.000	100
	40	Prijenos sredst. šport.organizacijama	300.000	300.000	100
	020	Prijen.sredst.zdravstv.neprofit.org.	15.000	15.000	100
	10	Prijen.sredst.zdravstv.neprofit.org.	15.000	15.000	100
	060	Prijenos sred.udrug.građ. i pol.stranaka	1.520.300	1.520.300	100
	20	Prijenos sredst.udrugama građana	965.300	965.300	100
	30	Prijenos sredst. političkim strankama	555.000	555.000	100
	070	Prijen. sredst. ostal. neprofitn. organiz.	308.000	310.000	101
	10	Ostali prijenosi sredst. neprof. org.	308.000	310.000	101

50	Ost. tek. potp. izvanpror. korisnicima	320.000	320.000	100
010	Ost.tekuće potp. izvanpror.korisnicima	320.000	320.000	100
10	Ost.tekuće potp. izvanpror.korisnicima	320.000	320.000	100
400	SUBVENCije	1.280.000	1.360.000	106
10	Subvencije u poljoprivredi	1.280.000	1.360.000	106
030	Subvencije poljoprivrednih proizvoda	1.180.000	1.180.000	100
10	Subvencije-pot.za dugog.nasade	1.180.000	1.180.000	100
050	Ostale subvencije u poljopr.	100.000	180.000	180
10	Ostale subvencije u poljopr.	100.000	180.000	180
500	OSTALI TEK. PRIJENOSI I POTPORE	729.000	848.000	116
10	Tek. prij.sredst.i potp.poduzećima	729.000	848.000	116
040	Ostali potpore i prijenosi	729.000	848.000	116
50	Ostale pot. i prij. poduzećima	729.000	848.000	116
2.	KAPITALNI IZDACI	11.852.100	23.288.100	196
600	IZD. ZA NAB.,IZGR.,I INV.ODRŽ.KAP.SR	4.690.100	4.281.100	91
30	Uredski namještaj i oprema	127.500	127.500	100
010	Uredski namještaj	5.000	5.000	100
10	Uredski namještaj	5.000	5.000	100
020	Kompjutori, pisaći strojevi i dr.	67.500	67.500	100
10	Kompjutori	67.500	67.500	100
080	Ostali namještaj i oprema	55.000	55.000	100
10	Ostali namještaj i oprema	55.000	55.000	100
70	Nematerijalna imovina	1.152.600	732.600	64
020	Izdaci za istraživanje i razvoj	100.000	80.000	80
20	Izdaci za istraživanje i razvoj	100.000	80.000	80
030	Patenti.licence, koncesije i ost.sl.prava			
80	Izrada programskih rješenja			
050	Priprema,planir. i upravljanje projektima	1.052.600	652.600	62
20	Izrada studije utjecaja na okoliš	336.600	336.600	100
40	Projektna dokumentacija	716.000	316.000	44
80	Gradnja kapital. objekata	2.589.000	2.200.000	85
070	Gradnja ostalih kap. objekata	2.589.000	2.200.000	85
10	Građevinski rad. na sust.vodoopskrbe	2.589.000	2.200.000	85
90	Investicijsko održavanje	821.000	1.221.000	149
020	Investicijsko održavanje zgrada	131.000	131.000	100
10	Investicijsko održavanje zgrada	131.000	131.000	100
070	Investicijsko održavanje	690.000	1.090.000	158
10	Investicijsko održavanje	690.000	1.090.000	158
700	KAP.PRIJ.PROR. I PROR. KORIS.	2.030.000	2.024.000	100
10	Kap.prij.drž.institucijama	455.000	449.000	99
060	Kap.prij.osnovnim i srednjim školama	455.000	449.000	99
10	Kap.prij.osnovnim i srednjim školama	455.000	449.000	99
20	Kap.prijen.između poj.drž.razina	500.000	500.000	100
020	Kapitalni prijenosi gradovima	60.000	60.000	100
10	Kapitalni prijenosi gradovima	60.000	60.000	100
030	Kapitalni prijenosi općinama	440.000	440.000	100
10	Kapitalni prijenosi općinama	440.000	440.000	100
040	Kapitalni prijenosi ost.drž.razinama			
10	Kapitalni prijenosi ost.drž.razinama			
40	Ostali kap.prijenosi prorač.korisnicima	1.075.000	1.075.000	100
010	Ostali kap.prijenosi prorač.korisnicima	1.075.000	1.075.000	100
10	Kapitalni prijenosi sredstava	1.075.000	1.075.000	100
710	KAP.PRIJEN.IZVANPROR.KORISNIC.	5.132.000	16.983.000	331
20	Kap.prijen.izvanpro.korisnicima	60.000	60.000	100
030	Kap.prijen.građanima i kućanstvima	60.000	60.000	100
10	Kap.prijen.građanima i kućanstvima	60.000	60.000	100
30	Kap.prijenosi neprofitnim orgnaizacijama	5.072.000	16.923.000	334
010	Kapitalni prijen. zdravstv.neprof.organiz.	3.640.000	14.891.000	409

	10	Kapitalni prijen. zdravstv.neprof.organiz.	3.640.000	14.891.000	409
	030	Ostali kap.prijenosi	1.432.000	2.032.000	142
	10	Ost.kap.prij. udr.građ.vjer.zajed.,nepr.org.	1.432.000	2.032.000	142
3.		Z A J M O V I	4.087.000	10.257.000	251
	800	DANI DRŽAVNI ZAJM. I UDIO U GLAVN.	5.400.000	11.570.000	214
	10	Dani tuzemni zajmovi	5.400.000	11.570.000	214
	020	Dani zajmovi građanima i kućanstvima	200.000	200.000	100
	30	Jamčevna pričuva	200.000	200.000	100
	040	Dani zajmovi financijskim institucijama	5.200.000	11.370.000	219
	10	Dani depoziti posl.bankama	5.200.000	11.370.000	219
	810	OTPLATA DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA	-1.313.000	-1.313.000	100
	10	Povrat danih tuzemnih zajmova	-1.313.000	-1.313.000	100
	010	Povrat danih zajmova	-373.000	-373.000	100
	20	Povrat danih zajmova - gradovi	-373.000	-373.000	100
	020	Povrat danih zajmova građanima i kućan.	-200.000	-200.000	100
	30	Povrat jamčevne pričuve-branitelji	-200.000	-200.000	100
	030	Povrat danih zajmova nefinanc. org.	-240.000	-240.000	100
	20	Povrat danih zajmova nefinanc.org.	-30.000	-30.000	100
	30	Povrat danih zajmova poduzećima	-210.000	-210.000	100
	040	Povrat danih zajmova fin.institucijama	-500.000	-500.000	100
	10	Povrat danih depozita	-500.000	-500.000	100

C. RAČUN FINANCIRANJA

Državni dug

I.	900	OTPLATE DRŽAVNOG DUGA	2.440.000	1.949.000	80
	10	Otplate tuzemnog duga	225.000	225.000	100
	040 408	Otplata kredita CROATIA	225.000	225.000	100
	20	Otplate inozemnog duga	2.215.000	1.724.000	78
	010 30	Otplata kredita Hypo banke	915.000	915.000	100
	50	Otplate rob.kred.za cijevi	1.300.000	809.000	62
II.		VIŠAK PRIHODA	401.481	401.481	100
	075 10 010 10	Sredstva zamjenskog fonda	7.830	7.830	100
	080 10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz pret.godina	393.651	393.651	100
		Neto financiranje	2.038.519	-1.547.519	-76

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti od 70.030.881 kuna za 2001. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

INDEX		NOSITELJI,KORISNICI,NAMJENA	PLAN	IZMJENA	
Poz	Sk	Pod OdjeOsn.			
icija	up.	sku ljak rač.			
		RAZDJEL 1 - ŽUPANIJSKA SKUP-ŠTINA I ŽUPANIJSKO POGLAVERS.	3.871.000	3.851.000	99
	100	IZDACI POSLOVANJA	346.000	333.500	96
	10	Izdaci za zaposlene	330.000	320.000	97
1		030 100 Nakn.predsjed.žup.skup.i čl.pogl.	230.000	225.000	98
2		101 Nakn.vijeć.i čl.komisija	100.000	95.000	95
	20	Izdaci za mat.,energ.kom.i ost.usl..	16.000	13.500	84
3		040 40 Izdaci za izradu fotograf. i albuma	5.000	3.500	70
4		800 Izrada grba i zastave Žuanije.	3.000	2.000	67
5		050 201 Izdaci za dnevni. za sl. put. u zemlji	3.000	3.000	100
6		301 Izdaci za prijev.na sl.putu u zemlji	1.000	1.000	100
7		401 Izdaci za smješt.na sl.putu u zemlji	1.000	1.000	100
227		603 Izdaci za dnevni. na sl.putu u inozemstvu	3.000	3.000	100

	200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJ.IZDACI	2.290.000	2.322.500	101
	50		Izdaci za statistička istraživanja	60.000	84.000	140
8	040	10	Izdaci za ost. stat.istraživanja	60.000	84.000	140
	80		Ostali nespomenuti izdaci	2.230.000	2.238.500	100
9	020	20	Izdaci za međužup. i međunar. surad.	20.000	18.500	93
10	065	101	Reprezentacija	70.000	70.000	100
11	070	200	Tekuća pričuva	40.000	60.000	150
12		201	Izdaci za sveč.sjednice	5.000	5.000	100
13		202	Izdaci izrade i dodjele priznanja	6.000	6.000	100
14		2017	Izdaci za hitne intervenc. vatrog.postr.	14.000	4.000	29
218		2014	Izdaci za provođenje izbora	1.965.000	1.965.000	100
219		2016	Izdaci procjene ugroženosti od požara	110.000	110.000	100
	300		TEK.PRIJEN.I POTP.PROR.IPROR.KOR	410.000	370.000	90
	10		Tek.prij.sredst.državnim instituc.	30.000	30.000	100
15	080	100	Ostali tek.prijen-Sud Zlatar	30.000	30.000	100
	20		Tekući prij.sredst.izm.poj.držav.razina	380.000	340.000	89
16	020	105	Uređ.spomen groblja (V.Trgov.)	30.000	30.000	100
17	030	100	Prijenos sredst.općinama	300.000	300.000	100
18	040	100	Prijenos sredstava za CZ	50.000	10.000	20
	310		TEK.PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KOR.	825.000	825.000	100
	20		Prij.sred.neprofit.organizacijama	785.000	785.000	100
19	060	2000	Prij.sred.udrug.-Vatrogasna zajednica	230.000	230.000	100
20		300	Prijenos sred. političkim strankama	300.000	300.000	100
231		301	Izborna promidžba	255.000	255.000	100
	50		Ostale tekuće potpore i prijenosi	40.000	40.000	100
21	010	101	Prijenos sredstava za Službeni Glasnik	40.000	40.000	100
	700		KAPIT.PRIJEN.PROR.I PRORAČ.KOR.			
	20		Ost.kapit.prijen.proračunskim korisn.			
22	040	100	Kapit.prij.Min.obn.i raz. za Vukovar RAZDJEL 2-UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN	9.703.281	9.573.281	99
	100		IZDACI POSLOVANJA	7.538.500	7.407.500	98
	10		Izdaci za zaposlene	6.368.000	6.262.000	98
23	010	100	Plaće službenika i namještenika	2.960.000	2.960.000	100
24		101	Doprinosi iz plaće - zdravstveno	450.000	450.000	100
25		102	Doprinos iz plaće - MIO	540.000	530.000	98
26		103	Doprinos iz plaće - zapošljavanje	45.000	42.000	93
27		104	Porez na plaće	500.000	490.000	98
28		105	Prizez na plaće	2.000	3.000	150
29		106	Obustave iz plaće	220.000	232.000	105
232		107	Plaće dužnosnika (neto)	172.000	172.000	100
30		20	Plaće priprav. i drug.privr. zaposlenih	55.000	52.000	95
31	020	20	Nakn.za pl.sl.i nam.za vr.bol.koje se ref.	37.000	37.000	100
32	040	10	Doprinos za MIO na plaće	480.000	440.000	92
33		20	Doprinos za zdravst.osig.na plaće	390.000	350.000	90
34		30	Doprinos za zapošlj. na plaće	45.000	42.000	93
35	050	30	Nagrada učen. i stud. za vrijeme prakse	2.000	2.000	100
36		40	Nakn.za dio trošk. za dol. i odl. s posla	260.000	260.000	100
37		50	Otpremnina zbog odlaska u mirovinu	30.000	30.000	100
38		60	Jubil.nagr.,dar.djeci, Božićnica i sl.	150.000	130.000	87
39		70	Pom. u sl. smrti ili teže inv.,smrti čl.obit	30.000	40.000	133
	20		Izdaci za mat.,energ.,kom.i ost.usluge	1.050.500	1.020.500	97
40	010	10	Izdaci za elektr.energiju	35.000	35.000	100
41		20	Izdaci za plin,uglj.,drva,paru,vodu,kanal.	50.000	50.000	100
42		70	Ostale kom. usluge	30.000	30.000	100
43	020	10	Izdaci za uredski materijal	150.000	170.000	113
44		40	Izdaci za str.glasila	3.000	3.000	100
45	025	10	Izdaci za mat. za čišćenje	25.000	5.000	20

46	20	Izdaci za benzin	110.000	100.000	91
47	030 10	Izdaci za tel.razg., telefaks	150.000	140.000	93
48	30	Izdaci za pošt. i dost. pošiljke	100.000	90.000	90
49	40	Ostali izdaci za komunikacije	1.000	4.000	400
50	040 10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	55.000	45.000	82
51	20	Ostali izdaci u svezi informiranja-pretplata	65.000	70.000	108
52	30	Izdaci za seminare i str. savjetovanja	4.000	4.000	100
53	801	Izdaci za natječajne i oglase	20.000	20.000	100
54	050 10	Akontacije za sl. putovanja u zemlji	500	500	100
55	202	Izdaci za dnevnice za sl.put. u zemlji	1.000	1.000	100
56	302	Izdaci za prijevoz na sl. putu u zemlji	500	500	100
57	402	Izdaci za smještaj na sl. putu u zemlji			
58	50	Akontacija za sl. put. u inozemstvo	500	500	100
59	060 20	Izdaci za osiguranje prom. sredstava	50.000	50.000	100
60	30	Izdaci za osig. dugotr.imovine	50.000	50.000	100
61	40	Izdaci za osiguranje za zaposlene	45.000	45.000	100
62	070 10	Izdaci za izobrazbu kadr.,semin,tečajevi	5.000	7.000	140
63	080 70	Ostali izdaci za unajmljivanje	100.000	100.000	100
	30	Izdaci za tekuće održavanje	120.000	125.000	104
64	010 40	Ostali izdaci za tek. održ.prijev.sredstava	60.000	60.000	100
65	020 40	Ostali izd. za tek.održ. opreme	25.000	30.000	120
66	030 80	Ostali izd. za tekuće održ. zgrade	35.000	35.000	100
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.413.781	1.395.781	99
	40	Financijski izdaci	1.348.000	1.348.000	100
67	010 10	Izdaci za plat.promet ZAP-u	80.000	80.000	100
68	40	Izdaci za bankarske usluge	8.000	8.000	100
69	020 900	Izdaci za kamate-Croatia	70.000	70.000	100
70	030 700	Izdaci za kamate INO dug.kredit HYPO	1.040.000	1.040.000	100
71	050 200	Izdaci za bankarske usluge (KZB)	150.000	150.000	100
	80	Ostali nespomenuti izdaci	65.781	47.781	73
72	060 600	Izdaci za unutarnji nadzor	8.000	10.000	125
73	065 102	Reprezentacija	2.000	2.000	100
74	070 203	Izdavanje sugl.,odobrenja i dr.	55.781	35.781	64
	300	TEK.PRIJEN.I POTP.PROR.I PROR.KOR	50.000	70.000	140
	20	Tek.prije.sred.između pojedinih drž.razina	50.000	70.000	140
75	040 101	Min.obnove i razvitka,2% za hrv.branit.	50.000	70.000	140
	500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	9.000	8.000	89
	10	Tekuć.prij.sredst. i potp. poduzećima	9.000	8.000	89
76	040 500	Sufinanc. zapošlj. pripravnika	9.000	8.000	89
	600	IZD. ZA NAB.,IZGR.,I INV.ODRŽ.KAP.SR	165.000	165.000	100
	30	Uredski namještaj i oprema u drž. vlasniš	10.000	10.000	100
77	020 100	Računala	10.000	10.000	100
	70	Nematerijalna imovina	24.000	24.000	100
224	050 4011	Projektna dok. za potkr. županije	24.000	24.000	100
	90	Investicijsko održavanje	131.000	131.000	100
78	020 10	Investicijsko održavanje zgrade	131.000	131.000	100
	810	OTPLATA (POVRAT)DANIH DRŽ.ZAJM.	-613.000	-613.000	100
	10	Povrat danih tuz. zajmova	-613.000	-613.000	100
79	010 20	Povrat danih zajmova gradovima	-373.000	-373.000	100
80	030 20	Povrat danih zajmova neprofit.organiz.	-30.000	-30.000	100
81	30	Povrat danih zajmova ostalim poduzećima	-210.000	-210.000	100
	900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	1.140.000	1.140.000	100
	10	Otplata tuzemnog duga	225.000	225.000	100
82	040 408	Otplata kratk.zajmova - Croatia	225.000	225.000	100
	20	Otplata inozemnog duga	915.000	915.000	100
83	010 30	Otplata kredita Hypo banke	915.000	915.000	100
		RAZDJEL 3 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJ.,KULT.,ŠPORT I INFORMIR.	17.712.000	18.711.000	106

100		IZDACI POSLOVANJA	11.000	11.000	100
20		Izdaci za mat.energ.,kom.i ost.usluge	11.000	11.000	100
84	050	203 Izdaci za dnevnice za sl.putov.u zemlji	1.000	1.000	100
85	303	Izdaci za prijevoz na sl.putu u zemlji	500	500	100
86	403	Izdaci za smještaj na sl. putu u zemlji	500	500	100
87	601	Izdaci za dnevnice na sl.putu u inozem.	3.000	3.000	100
88	701	Izdaci za prijevoz na sl.putu u inozem.	2.000	2.000	100
89	801	Izdaci za smještaj na sl. putu u inozem.	4.000	4.000	100
200		FINANCIJSKI I OST.VANJSKI IZDACI	472.500	3.648.639	772
20		Izdaci za školstvo	295.000	3.463.139	1.174
90	060	200 Stručno usavršavanje i doškolovanje	270.000	270.000	100
91	201	Izdaci za postdiplomski studij	10.000	10.000	100
92	202	Izdaci za prosvjetu i šport	15.000	15.000	100
244	203	Izdaci za prijevoz učenika		3.168.139	
80		Ostali nespomenuti izdaci	177.500	185.500	105
93	060	601 Nadzor nad obnovom dvor.Oroslavje	10.000	10.000	100
94	602	Izdaci vezani za kulturu-intelekt.usl.	30.000	38.000	127
95	065	103 Reprezentacija	2.000	2.000	100
96	070	204 Izdaci za HTV	2.000	2.000	100
97	205	Izdaci za elektronske medije	3.000	3.000	100
98	206	Izdaci za izdavačku djelatnost	50.000	50.000	100
99	2013	Suf.progr.odg.i obraz.djece s tešk.u razv.	38.000	38.000	100
100	2018	Izdaci Savjeta za europske integracije	42.500	42.500	100
300		TEKUĆ.PRIJ.I POTP.PROR.I PROR.KOR	11.841.000	8.667.861	73
10		Tekući prij.sredstava drž. institucijama	11.841.000	8.667.861	73
233	030	100 Tekući prij.osnovnim školama	7.561.000	4.393.861	59
234	101	Tekući prij. srednjim školama	3.670.000	3.664.000	99
101	060	10 Prijenos sredst.elektronskim medijima	24.000	24.000	100
102	080	101 Sufinanciranje ustanova u kulturi	111.000	111.000	100
103	102	Prijenos sred.za opremanje i inv.odr.škola	100.000	100.000	100
104	103	Županijska natjecanja	230.000	230.000	100
105	104	Rad s talentiranim učenicima	40.000	40.000	100
106	105	Progr.ospos.djece i mlad.iz teh.kulture	20.000	20.000	100
107	106	Progr.tjel.i zdrav.kulture djece i mlad.	80.000	80.000	100
108	107	Prijenos sredst.za predškolski odgoj	5.000	5.000	100
310		TEKUĆ.PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KOR	1.584.000	1.586.000	100
10		Tek.prij.sredst.građ.,kuć.,i nef.organizac.	850.000	850.000	100
109	080	30 Prijenos sredsta.za potpore učen.i studen.	850.000	850.000	100
20		Prijenos sredst. neprofitn. organiz.	734.000	736.000	100
110	010	400 Prij.sr.Zajednici šport.udr.i saveza KZZ	300.000	300.000	100
111	060	2001 Sufinancir.zajed.tehničke kulture	23.000	23.000	100
112	2002	Prijenos sredst.udrugama,KUD-ovima	155.000	155.000	100
113	070	100 Obilježavanje manif. u kulturi	126.000	128.000	102
114	101	Obilježavanje manif. u prosvjeti	30.000	30.000	100
115	102	Poticanje izdavačke djelatnosti	90.000	90.000	100
116	104	Obilježavanje manifestacija u športu	10.000	10.000	100
600		IZD.ZA NAB.,IZGR. I INV.ODRŽ.KAP.SR.	807.500	1.207.500	150
30		Uredski namještaj i oprema u drž.vlasniš	117.500	117.500	100
117	010	101 Namještaj za HTV dopisništvo	5.000	5.000	100
220	020	101 Rač. oprema-Euro info točke	57.500	57.500	100
118	080	104 Opremanje HTV dopisništva	55.000	55.000	100
90		Investicijsko održavanje	690.000	1.090.000	158
119	070	100 Inv.održavanje-dvorac Oroslavje-Min.kultur	690.000	1.090.000	158
700		KAPIT.PRIJEN.PROR. I PROR. KORIS.	1.564.000	1.558.000	100
10		Kapit. prijenosi državnim institucijama	455.000	449.000	99
235	060	100 Kapit. prijenosi osnovnim školama	245.000	240.000	98
236	101	Kapit. prijenosi srednjim školama	210.000	209.000	100
20		Kap.prijenos između poj.drž.razina	34.000	34.000	100

120	030	100	Kapitalni prijenosi opć. za zašt.kult.spom	34.000	34.000	100
	40		Ostali kap.prijenosi prorač.korisnicima	1.075.000	1.075.000	100
121	010	100	Kap.prijenosi za izgradnju škola	1.075.000	1.075.000	100
	710		KAPITAL.PRIJ.IZVANPROR.KORISN.	1.432.000	2.032.000	142
	30		Kap.prijenosi neprofitnim organizac.	1.432.000	2.032.000	142
122	030	100	Kap.prijen.za zaštitu kult.spomenika	260.000	260.000	100
123		101	Kap.prijen.za zaš.kult.spo.-sr.Min.kulture	1.000.000	1.600.000	160
124		102	Kap.prij.za obn.i izgrad.sakraln.objekata	172.000	172.000	100
			RAZDJEL 4 - UPRAVNI ODJEL ZA ZDR.	6.978.300	17.810.300	255
			SOC.SKRB,BRIGU ZA ML.I UDRUGE			
	100		IZDACI POSLOVANJA	2.000	2.000	100
	20		Izdaci za mat.ener.,kom. i ost. usluge	2.000	2.000	100
125	050	204	Izdaci za dnev. za služb. put. u zemlji	1.000	1.000	100
126		304	Izdaci za prijevoz na sl. putu u zemlji	500	500	100
127		404	Izdaci za smještaj na sl. putu u zemlji	500	500	100
	200		FINANC. I OSTALI VANJSKI IZDACI	360.000	360.000	100
	40		Financijski izdaci	100.000	100.000	100
128	020	901	Izdaci za kamate braniteljima	100.000	100.000	100
	60		Izdaci za zdravstvo	238.000	238.000	100
129	090	100	Izdaci za mrtvozorstvo	210.000	210.000	100
237		101	Izdaci za prevenciju karijesa	28.000	28.000	100
	80		Ostali nespomenuti izdaci	22.000	22.000	100
130	065	104	Reprezentacija	2.000	2.000	100
131	070	207	Izdaci za Caritas	20.000	20.000	100
	300		TEK.PRIJ.I POTP.PROR.I PROR.KOR.	1.390.000	971.000	70
	10		Tekući prij.sred.drž. institucijama	1.390.000	971.000	70
238	030	102	Tekući prij.centrima za soc,skrb	1.390.000	971.000	70
	310		TEK.PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KORIS.	2.086.300	2.086.300	100
	10		Tekuć.prijen.sredst.grad.,kuć.i nef.org.	1.600.000	1.600.000	100
132	010	10	Prijenos sredst.za pom.obitelj. i kuć.	1.600.000	1.600.000	100
	20		Prijen.sredst.neprof.org.	486.300	486.300	100
133	020	100	Provođenje mjera zdravst.zaštite okoliša	10.000	10.000	100
134		101	Zdr.statistika i izd.biltena	5.000	5.000	100
135	060	2003	Prijenos sredstava HVIDR-a	27.000	27.000	100
136		2004	Savez invalida KZŽ	54.000	54.000	100
137		2005	Invalidi II svj. rata	6.300	6.300	100
138		2006	Međuopć. org. slijepih	50.000	50.000	100
139		2007	Liga protiv raka	18.000	18.000	100
140		2008	Udruga hrvatskih veterana	40.000	40.000	100
141		2009	Udruga hrvatskih dragovoljaca	27.000	27.000	100
142		2010	Koordinacijski odbor umirovljenika	60.000	60.000	100
143		2011	Organizacija djece i mladeži	20.000	20.000	100
144		2012	Udruga političkih zatvorenika	18.000	18.000	100
145		2013	Savez antifašističkih boraca	18.000	18.000	100
146		2014	Udruga domobrana	18.000	18.000	100
147		2015	Županijsko društvo Crvenog križa	36.000	36.000	100
148		2016	Klub liječenih alkoholičara	10.000	10.000	100
149		2017	Hrvatski branitelji	13.500	13.500	100
150		2018	Udrug.obit.pog.branit.iz dom.rata KZŽ	15.000	15.000	100
151		2019	Društvo Naša djeca	27.000	27.000	100
152		2022	Prvi hrvatski redarstvenik	13.500	13.500	100
	710		KAP.PRIJ.IZVANPROR. KORISNICIMA	3.640.000	14.891.000	409
	30		Kapit.prijenosi neprofitnim organiz.	3.640.000	14.891.000	409
153	010	100	Sanac.objekata i oprem.zdravst.ustanova	120.000	120.000	100
154		101	Kap.prij.za adapt.i uređ. kuhinje Betanija	20.000	20.000	100
155		102	Suf.izg.odj.pedijatrije Opće boln.Zabok	200.000	200.000	100
239		103	Kap.prij.zadr.ustan.za inves.održavanje	3.300.000	14.551.000	441
	800		DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVN	200.000	200.000	100

	10		Dani tuzemni zajmovi	200.000	200.000	100
156	020	30	Jamčevna pričuva za branitelje	200.000	200.000	100
	810		OTPLATA DANIH ZAJMOVA	-700.000	-700.000	100
	10		Povrat danih tuzemnih zajmova	-700.000	-700.000	100
157	020	30	Povrat jamčevne pričuve za branitelje	-200.000	-200.000	100
158	040	100	Povrat danih depozita za branitelje	-500.000	-500.000	100
			RAZDJEL 5 - UPRAVNI ODJEL ZA	8.479.600	14.799.600	175
			GOSPODARSTVO, POLJ. I TURIZAM			
	100		IZDACI POSLOVANJA	7.000	7.000	100
	20		Izdac.za mat. energ.,kom. i ost.usluge	7.000	7.000	100
159	050	205	Izdaci za dnevnice na sl.put. u zemlji	2.000	2.000	100
160		305	Izdaci za prijevoz na sl. putu u zemlji	1.000	1.000	100
161		405	Izdaci za smještaj na sl. putu u zemlji	1.000	1.000	100
162		602	Izdaci za dnevnice na sl.putu u inoz.	500	500	100
163		702	Izdaci za prijevoz na sl. putu u inozem.	500	500	100
164		802	Izdaci za smještaj na sl. putu u inozem.	500	500	100
165	060	50	Izdaci za osig.ost.oblika osig. - goveda	1.500	1.500	100
	200		FIN. I OSTALI VANJSKI IZDACI	371.000	376.000	101
	10		Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	276.000	276.000	100
166	070	20	Izdaci za zaštitu bilja	15.000	15.000	100
167		900	Razvoj govedarstva	215.000	215.000	100
168		901	Ostali poljoprivredni programi	46.000	46.000	100
	80		Ostali nespomenuti izdaci	95.000	100.000	105
169	060	603	Ostale nespom. intelektualne usluge	30.000	30.000	100
170	065	105	Reprezentacija	2.000	2.000	100
171	070	208	Turistička promidžba	13.000	13.000	100
172		209	Uređenje okoliš.tur.info punkta	5.000	5.000	100
173		2010	Priključak Županije na Internet	15.000	15.000	100
174		2015	Sanacija posljedica elem.nepogoda	30.000	35.000	117
	300		TEK.PRIJ. I POT.PROR.I PROR.KOR.	767.000	732.000	95
	20		Tek.prij.sredst.između poj.drž.razina	767.000	732.000	95
240	020	102	Prij.sredst.gradovima od lovozakup.	19.000	19.000	100
241	030	104	Prij.sredst.općinama od lovozakup.	62.000	62.000	100
176	030	105	Prijenos sredst.za pomoć u sl.elem.nep	20.000	15.000	75
175	040	102	Prijen.sredst.DHZ - obrana od tuče	686.000	636.000	93
	310		TEKUĆ.PRIJ.I POTP.IZVANPROR.KOR.	158.000	138.000	87
	20		Prijenos sredst.neprofitnim organ.	138.000	138.000	100
177	060	2020	Ost.tekući prijenosi u poljoprivredi	80.000	80.000	100
178		2021	Lovački savez KZŽ	6.000	6.000	100
179	070	103	Turistička promidžba-transf.TZ	52.000	52.000	100
	400		SUBVENCije	1.280.000	1.360.000	106
	10		Subvencije u poljoprivredi	1.280.000	1.360.000	106
221	030	10	Subvencije u polj.-pot.za dug.nasade	1.180.000	1.180.000	100
180	050	10	Sub.u polj. - premije za rasplodnu telad	100.000	180.000	180
	500		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	660.000	780.000	118
	10		Tek.prij.sredst.i potp.poduzećima	660.000	780.000	118
181	040	502	Povrat dijela kamata poduzetnicima i turiz.	100.000	220.000	220
182		503	Sufinanciranje TZ KZŽ	110.000	110.000	100
183		504	Potpore Centru za poduzetništvo	440.000	440.000	100
184		505	Sufinan.konzult.usluga-poduzetn. i turizma	10.000	10.000	100
	600		IZDACI ZA NABAVU,IZG.I INV.ODR.KAP.S.	36.600	36.600	100
	70		Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	36.600	36.600	100
185	050	200	Studija tranzitnog turizma	36.600	36.600	100
	800		DANI DRŽ.ZAJMOVI	5.200.000	11.370.000	219
	10		Dani tuzemni zajmovi	5.200.000	11.370.000	219
186	040	100	Dani dep.za kred.malog i sr.poduzetništva	4.700.000	6.640.000	141
222		101	Dani dep. za kredite u turizmnu	500.000	500.000	100
243		102	Dani dep. za kred.u poljoprivredi		4.230.000	

		RAZDJEL 6 - UPRAVNI ODJEL ZA PROMET I VEZE I STAMB.KOM.DJEL.	5.516.000	4.146.000	75
100		IZDACI POSLOVANJA	2.000	2.000	100
20		Izdac. za mat.,energ.,kom.i ost.usl.	2.000	2.000	100
187	050	206 Izdaci za dnevnice na sl. putu u zemlji	1.000	1.000	100
188		306 Izdaci za prijevoz na sl. putu u zemlji	500	500	100
189		406 Izdaci za smještaj na sl.putu u zemlji	500	500	100
200		FINACIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	307.000	237.000	77
40		Financijski izdaci	125.000	105.000	84
190	030	701 Izdaci za inoz.kam. - INO rob.kredit	105.000	105.000	100
191	050	201 Izdaci za bankarske usl.-INO rob.kredit	20.000		
80		Ostali nespomenuti izdaci	182.000	132.000	73
192	060	604 Izdaci za prib.str.mišlj. i intelekt. usluga	140.000	40.000	29
193	065	106 Reprezentacija	2.000	2.000	100
194	070	2011 Sanacija klizišta	40.000	40.000	100
242		2019 Osti izdaci-sugl.,teh.pregledi		50.000	
600		IZD. ZA NAB.,IZGR.I INV.KAP.SREDST	3.381.000	2.572.000	76
70		Nemater. imov. u državnom vlasništvu	792.000	372.000	47
195	020	200 Vodoistražni radovi	100.000	80.000	80
196	030	80 Izrada programskih rješenja			
197	050	40 Projektna dokumentacija	500.000	100.000	20
223		4012 Projektna dok. pograničnog područja	192.000	192.000	100
80		Gradnja kapitalnih objekata	2.589.000	2.200.000	85
198	070	100 Građevinski rad.na sust.vodoopskrbe	2.589.000	2.200.000	85
700		KAP.PRIJEN.PROR.I PROR.KORISN.	466.000	466.000	100
20		Kap.prijen.između poj.drž.razina	466.000	466.000	100
199	020	101 Kap.prijen. grad. za rekon.i modern.cesta	60.000	60.000	100
225		102 Kap.prijen. gradovima za san. klizišta			
200	030	101 Kap.prijen.opć.za rekon.i modern.cesta	240.000	240.000	100
226		102 Kap.trans.opć. za zaštitu voda	150.000	150.000	100
229		103 Kap.prij.opć.za izg.vod.sus.-Jesenje	16.000	16.000	100
710		KAP.PRIJ.IZVANPROR.KORISNICIMA	60.000	60.000	100
20		Kapit.prij.građanima i kućanstvima	60.000	60.000	100
230	030	10 Kap.prij.građanima i kućanstvima	60.000	60.000	100
900		OTPLATA GLAVNICE DUGOVA	1.300.000	809.000	62
20		Otplata inozemnog duga	1.300.000	809.000	62
201	010	50 Otplata INO robnog kredita	1.300.000	809.000	62
		RAZDJEL 7 - UPRAVNI ODJEL ZA PROST.PLANIR.,ZAŠT.OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	1.139.700	1.139.700	100
100		IZDACI POSLOVANJA	12.500	12.500	100
20		Izdaci za mat.,energ.,kom. i ost. usluge	12.500	12.500	100
202	050	207 Izdaci za dnevnice na sl. putu u zemlji	1.000	1.000	100
203		307 Izdaci za prijevoz na sl. putu u zemlji	500	500	100
204		407 Izdaci za smještaj na sl. putu u zemlji	1.000	1.000	100
228	070	101 Izobrazba kad.,sem.,tečajevi	10.000	10.000	100
200		FINANC. I OSTALI VANJSKI IZDACI	223.200	223.200	100
30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	170.000	170.000	100
205	070	60 Izdaci za zbrinjavanje korisnog otpada	160.000	160.000	100
206	080	400 Izdaci za žup. EKO stožer	10.000	10.000	100
80		Ostali nespomenuti izdaci	53.200	53.200	100
207	060	605 Izdaci za ostale nspom. intelekt.usluge	51.200	51.200	100
208	065	107 Reprezentacija	2.000	2.000	100
300		TEK.PRIJ. I POTP.PROR.I PROR.KOR.	264.000	264.000	100
20		Tekući prij. sredst.pojed.državnim razin.	254.000	235.600	93
209	020	100 Prij.sredst.grad.- od nakn.za odlag.otpad	45.000	45.000	100
210		101 Prij.sred.gradov.-za sakuplj.kor.otpada	39.000	30.600	78
211	030	102 Prij.sredst.opć.- od nakn.za odlag.otpad	90.000	90.000	100

212		103	Prij.sredst.opć.-za sakupljanje kor.otpada	80.000	70.000	88
	50		Ostali tek.prijen.sredst.pror.korisl	10.000	28.400	284
213		010 20	Program edukacije u zaštiti okoliša	10.000	28.400	284
	310		TEK.PRIJ. I POTP.IZVANPROR.KOR.	280.000	280.000	100
	50		Ost.tek.potp.i prijen.sred.izvanpror.kor	280.000	280.000	100
214		010 102	Potp.progr.i projekt.u zaštit.okoliša	160.000	160.000	100
215		103	Prij.sred.vlas.zemljišta - od upl. naknada	120.000	120.000	100
	500		OST.TEK.PRIJEN.I POTPORE	60.000	60.000	100
	10		Ostale potpore i prijenosi	60.000	60.000	100
216		040 506	Sanacija postojećih odlagališta	60.000	60.000	100
	600		IZD.ZA NAB,IZGR.,INV.ODRŽ.KAP.SREDS	300.000	300.000	100
	70		Nematerijalna imov.u drž.vlasništvu	300.000	300.000	100
217		050 201	Izrada studije utjecaja na okoliš	300.000	300.000	100
			UKUPNO IZDACI	53.399.881	70.030.881	131

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-04/01-01/124

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19.10.2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 42. stavak 4. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 3. stavak 5. Zakona o Poreznoj upravi ("Narodne novine", broj 67/01) i članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 1/97-pročišćeni tekst, 6/97, 7/99, 4/01 i 6/01), uz prethodnu načelnu suglasnost ministra financija ("Narodne novine", broj 79/01) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine donijela je

ODLUKU**o obavljanju poslova utvrđivanja i naplate županijskih poreza**

I.

Utvrđuje se da su, sukladno Zakonu o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), županijski porezi:

1. porez na nasljedstva i darove,
2. porez na cestovna motorna vozila,
3. porez na plovila,
4. porez na automate za zabavne igre.

II.

Porez na nasljedstva i darove plaća se po stopi 5%.

III.

Poslove evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih poreza iz točke I. ove Odluke Županija u cijelosti prenosi na Poreznu upravu.

IV.

Za obavljanje poslova iz točke III. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

V.

Županijska skupština će svojom odlukom ovlastiti nadležnu organizaciju platnog prometa zaduženu za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi prema točki IV. ove Odluke obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o županijskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 5/94).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA: 021-04/01-01/134

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 1/97-pročišćeni tekst, 6/96, 7/99, 4/01 i 6/01) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjeni Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Centar za poduzetništvo Krapinsko-zagorske županije**

I.

U Izjavi o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Centar za poduzetništvo Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske

županije”, broj 7/99) članak VIII. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.”

II.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 021-04/01-01/141

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Krapinsko - zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije”, broj 1/97- pročišćeni tekst, 6/97, 7/99, 4/01 i 6/01) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001 . godine. donijela je

ODLUKA

o izmjeni Odluke o udruživanju sredstava jedinica lokalne samouprave i Krapinsko - zagorske županije za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva

I

U Odluci o udruživanju sredstava jedinica lokalne samouprave i Krapinsko zagorske županije za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije”, broj 1 1/00) članak VII mijenja se i glasi:

“Sredstva se nakon naplate od krajnjih korisnika kredita putem poslovne banke vraćaju u Proračun Županije.”

II

Članak IX mijenja se i glasi:

“Udružena sredstva vraćaju se jedinici lokalne samouprave po otplati kredita.”

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije”

KLASA: 021 -04101 -01 /132

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (“Narodne novine” broj 1/97- pročišćeni tekst, 111/97, 95/00 i 129/00), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti (“Narodne novine “ broj 112/99, 133/99,112/00) i članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije “1/97 - pročišćeni tekst 6/97, 7/99, 4/01/ i 6/01) Županijska skupština na 5. sjednici

održanoj dana 19. listopada 2001. godine donijela je

ODLUKA

o dopuni Odluke o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Bedekovčina

I

U Odluci o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Bedekovčina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/00) u točki I iza riječi Srećko Curiš, dr ambulanta Bedekovčina dodaje se

Biserka Topolovec-Galic, dr. med. -ambulanta Bedekovčina

Snježana Mak-Babić, dr. med.-ambulanta Bedekovčina

II

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 021-04/01-01/130

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o mreži dječjih vrtića na području Krapinsko-zagorske županije objavljenoj u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije” broj 2 od 26. veljače 2001. godine te se daje

ISPRAVAK

Odluke o mreži dječjih vrtića na području Krapinsko-zagorske županije

U članku 5. Odluke pod rednim brojem 4. brišu se riječi “3 odgojne skupine i to u Kraljevcu na Sutli i Radakovu” i dolaze riječi “ 3 odgojne skupine i to u Mihovljanu, Novom Golubovcu i Gregurovcu”.

KLASA: 021-04/01-01 /53

URBROJ. 2140/1-01-01-2

Krapina, 24. listopada 2001 .

TAJNIK ŽUPANIJE

Zlatko Kuhar, v.r.

Na temelju članka 50. stavak 3. Zakona o srednjem školstvu (“Narodne novine”, broj 19/92., 26/93., 27/93., 50/95. i 59/01.) i članka 14. Statuta Krapinsko - zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije”, broj 1/97.- pročišćeni tekst, 6/97., 7/99., 4/01. i 6/01.), Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine, donijela je

R J E Š E N J E

o izboru po tri člana školskih odbora srednjih škola Krapinsko - zagorske županije

I.

U školske odbore srednjih škola Krapinsko - zagorske županije biraju se kako slijedi:

1. Gimnazija A.G. Matoša Zabok

- Zvonko Jurina, Grabrovec 198 A, Zabok,

- Tatjana Dobričević, Strossmayerova 1, Zabok,
- Rajko Turk, Marije Jurić Zagorke 5, Zabok.
- 2. Srednja škola Zabok
 - Mimica Vrančić, Matije Gupca 186, Zabok,
 - Ivan Komar, Kumrovečka 1, Zabok,
 - Vladimir Pleško, Gubaševo 3, Zabok.
- 3. Tekstilna škola Zabok
 - Božidar Tomek, Grabrovec 106, Zabok,
 - Ivan Vranić, Martinišće 18, Zabok,
 - Andrija Bedeniković, Matije Gupca 206, Zabok.
- 4. Srednja škola Pregrada
 - Stjepan Hršak, J. Leskovara 41/1, Pregrada,
 - Mladen Grilec, Bregi Kostelski 85, Pregrada,
 - Marija Gorup, Ljudevita Gaja 12, Pregrada.
- 5. Srednja škola Oroslavje
 - dr. Davor Gredičak, Park Obitelji Prpić 8, Oroslavje,
 - Ivan Slukan, Gajeva 8, Oroslavje,
 - Zdravko Popović, Gajeva 5, Oroslavje.
- 6. Srednja škola Konjščina
 - Milivoj Čukelj, Jertovec 203c, Konjščina,
 - dr. Nikica Božović, Rudnička 3, Konjščina,
 - Ivica Crneković, Jertovec 129, Konjščina.
- 7. Srednja škola Zlatar
 - Marijan Đurek, Zagrebačka 2, Zlatar,
 - Stanislav Stubičar, Borkovečki put 1, Zlatar,
 - Željko Slunjski, Vladimira Nazora 5, Zlatar.
- 8. Srednja škola Krapina
 - Nenad Sikirica, Kralja Tomislava 27, Krapina,
 - Dragutin Jurinjak, Antuna Mihanovića 6, Krapina,
 - Ivica Fekonja, Doliće 3a, Krapina.
- 9. Srednja škola Bedekovčina
 - Siniša Marković, Zagorska 16, Bedekovčina,
 - Josip Ban, Aleja Dragutina Domjanića 5, Bedekovčina,
 - Željko Kropf, Marije Jurić Zagorke 5, Zabok.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA: 021-04/01-01/137

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 1/97-pročišćeni tekst, 6/96, 7/99, 4/01 i 6/01) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju i izboru člana Komisije za gospodarstvo**

I.

Petar Grljač iz Oroslavja, M. Prpića 56, razrješuje se dužnosti člana Komisije za gospodarstvo.

II.

Za člana Komisije za gospodarstvo izabire se Marijan Obestar, Banšćica 23-a, Gornja Stubica.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/01-01 /125

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 1/97-pročišćeni tekst, 6/96, 7/99, 4/01 i 6/01) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja**

I.

Petar Grljač iz Oroslavja, M. Prpića 56, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja.

II.

Za člana Odbora za izbor i imenovanja izabire se Stanko Belina iz Zaboka, Ivana i Cvijete Huis 8.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/01-01/126

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Vincelj, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 1/97 - pročišćeni tekst, 6/97, 7/99, 4/01 i 6/01) i članka VIII Izjave o osnivanju Centra za poduzetništvo Krapinsko-zagorske županije d.o.o. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, broj 7/99) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. donijela je

RJEŠENJE**o razrješenju članova Nadzornog odbora Centra za poduzetništvo d.o.o. Krapina**

I.

Razrješuju se dužnosti člana Nadzornog odbora Centra za poduzetništvo d.o.o. Krapina s danom 19. listopada 2001. godine

1. Mato Regvar,

2. Ivan Kos,

3. Stjepan Hanžić.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA. 021-04/01-01/129

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/97-pročišćeni tekst. 6/97, 7/99, 4/01 i 6/01) i članka VIII Izjave o osnivanju Centra za poduzetništvo Krapinsko-zagorske županije d.o.o. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 7/99) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju članova Nadzornog odbora Centra za poduzetništvo d.o.o. Krapina**

I

U Nadzorni odbor Centra za poduzetništvo d.o.o. Krapina imenuju se:

1. Đovani Broz, za predsjednika.
2. Mirko Horvat, za zamjenika predsjednika,
3. Ivan Kos, za člana.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA. 021-04/01-01/129

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije broj 1/97 - pročišćeni tekst 6/97, 7/99, 4/01 i 6/01) u skladu s odredbama Zakona o vinu i Pravilnika o vinu, Zakona o turističkoj djelatnosti, Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, Pravilnika o pružanju ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu, zakona o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru namirnica i predmeta opće upotrebe, Zakona o veterinarstvu, Pravilnika o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine donijela je

P R A V I L N I K**o vinskim turističkim cestama Krapinsko-zagorske županije**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Vinska turistička cesta (u daljnjem tekstu: vinska cesta) je osmišljeni skup turističkih atrakcija i turističke infrastrukture međusobno povezanih u jednu cjelinu, s

ciljem promidžbe i dobivanja prepoznatljivog proizvoda.

Članak 2.

Vinska cesta je razvojno-poljoprivredni turistički projekt oko koje se razvijaju seoska obiteljska gospodarstva s proizvodnjom kvalitetnih i vrhunskih proizvoda od grožđa i drugih proizvoda od grožđa i vina. Vinska cesta se osniva na osnovu pokazatelja o postojanju vinogradskih potencijala i drugih ugostiteljskih sastavnica.

Članak 3.

Na vinskoj cesti mogu se organizirati promidžbene manifestacije za vrijeme berbe grožđa, prerade i njege vina.

Manifestacije mogu biti popraćene degustacijama, folklornim i drugim vidovima zabave. Manifestacije imaju za cilj unapređenje vinogradarstva i vinske kulture.

Članak 4.

Vinska cesta se osniva zbog mogućnosti stvaranja posebnih ugođaja prepoznatljivih za goste, kao što su vinski podrumi, kušaonice vina, krčme, gostionice, pečenjarnice, restorani, pansioni, sobe za boravak i sl.

Članak 5.

Promidžbene manifestacije utvrđuju se Županijskim razvojnim programom za vinske ceste. Razvojni program treba biti popraćen financijskim sredstvima za tiskanje brošura, kataloga, izradu vinskih karata i drugog marketniškog materijala. Razvojni program treba sadržavati mogućnost iznalaženja kreditnih sredstava za izgradnju ili uređenje pratećih ugostiteljskih sastavnica i druge infrastrukture.

Članak 6.

Vinska cesta se može osnovati na vinogradskim područjima gdje postoji tradicija uzgoja vinove loze, vinski podrumi u okviru kultivirane prirode, koja odiše ljepotom krajobraza. Uz vinsku cestu, ili u dolazu na istu mogu se uključiti ostale turističke atrakcije, kao što su spomenici kulture, muzeji, galerije, spomenici prirode, vidikovci, lovni turizam i slično.

II OSTALI UVJETI

Članak 7.

Vinska cesta i prateći objekti na vinskoj cesti podliježu minimalnim uvjetima, odnosno da ima:

- kvalitetni pristup i cestu zadovoljavajuće kvalitete, koja omogućava nesmetani obilazak njenih sastavnica
- posebne usmjeravajuće oznake za dolazak na vinsku cestu i oznake završetka vinske ceste,
- posebne oznake pružitelja usluga i potrebni informativni materijal za objekte u kojima se pružaju usluge,
- dovoljnu količinu ispravne vode, koja može biti pohranjena u spremnicima
- izvor električne energije, ili drugi alternativni izvor energije,
- zadovoljavajući sanitarni prostor za goste.

Članak 8.

Na vinskoj cesti usluge mogu pružati fizičke i pravne osobe, ako djelatnost obavljaju sukladno zakonu, propisima i u skladu s ovim Pravilnikom.

Na vinskoj cesti se mogu prodavati isključivo vlastiti proizvodi od grožđa i vina i hrana. U cilju obogaćivanja ponude mogu se nuditi ostali domaći proizvodi od registriranih ponuditelja s područja gdje prolazi vinska cesta.

Članak 9.

Na vinskoj cesti usluge mogu pružati fizičke i pravne osobe, koje obavljaju djelatnost sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

Osobe iz stavka 1 ovog članka mogu biti:

1) Proizvođači grožđa i vina i drugih proizvoda od grožđa i vina upisani u Upisnik proizvođača grožđa i vina prema Zakonu i Pravilniku o vinu.

2) Seljačka domaćinstva upisana u djelatnost za obavljanje seoskog turizma, koja pružaju usluge kušanja i točenja vina i drugih proizvoda od grožđa i vina.

3) Ugostiteljski objekti kao što su gostionice, krčme, restorani, i drugo.

Članak 10.

Proizvođači grožđa i vina i drugih proizvoda od grožđa i vina mogu svoje proizvode prodavati u prostorijama gdje se obavlja prerada i dorada vina. Proizvodi se mogu prodavati u rinfuzi ili drugoj propisanoj ambalaži.

Članak 11.

Proizvođači grožđa i vina i drugih proizvoda vina mogu svoje proizvode prodavati u specijaliziranim prodavaonicama, u kojima se osim pića ne prodaje roba široke potrošnje.

Članak 12.

Proizvođači grožđa i vina i drugih proizvoda od grožđa i vina mogu vlastite proizvode nuditi u vinotočijima koja mogu biti uređeni dio stambenog ili gospodarskog objekta, u zatvorenom, natkritom ili otvorenom prostoru.

Članak 13.

Seljačka domaćinstva, koja obavljaju djelatnost za pružanje usluga u seljačkom turizmu i drugi ugostiteljski objekti mogu vršiti usluge točenja vina vlastite proizvodnje ili od drugih registriranih proizvođača, ako proizvodi potječu s vinogradarskog područja, kojim prolazi vinska cesta.

Članak 14.

Vinotočja trebaju po izgledu odgovarati tradicionalnoj arhitekturi, te sadržavati ostale elemente kulturnog nasljeđa. Vinotočja trebaju udovoljavati minimalnim i drugim uvjetima po kojima podliježu objekti registrirani za prodaju vina i hrane. Objekt vinotočja označen je posebnim znakom.

Članak 15.

U vinotočjima može se kušati vino prema lokalnoj tradiciji i običajima (keramičke čaše, vrč, svrabljivac i sl.) te u standardnim opće prihvatljivim čašama.

Članak 16.

Ponuditelji koji sudjeluju na vinskoj cesti trebaju pored navedenog udovoljiti slijedećim uvjetima:

- da imaju orijentacijsku ploču i zaštitni znak za vinske ceste

- da u objektu u kojem pružaju usluge imaju istaknut cjenik za hranu i piće

- da imaju istaknuto ime i prezime pružitelja usluge

- da imaju istaknuto radno vrijeme i sezonu pružanja usluge.

Članak 17.

Vinske ceste Krapinsko-zagorske županije u pravilu se osnivaju prema regionalizaciji vinogradarskih područja utvrđeno Pravilnikom o vinu, kako slijedi:

1) KRAPINSKO VINOGRORJE - Hum na Sutli, Zagorska sela, Tuhelj, Desinić, Pregrada, Đurmanec, Petrovsko, Krapina, Radoboj, Golubovec

2) ZLATARSKO VINOGRORJE - Zlatar, Lobar, Mače, Zlatar Bistrica, Hrašćina, Budinščina, Donja Stubica

3) ZABOČKO VINOGRORJE - Kraljevec na Sutli, Klanjec, Veliko Trgovišće, Krapinske Toplice, Sveti križ Začretje, Zabok

Članak 18.

U sastavu vinskih cesta sukladno propisima kod osnivanja vinograda dozvoljeno je saditi:

a) preporučene sorte grožđa (rizling rajnski bijeli, traminac crveni, traminac mirisavi, graševina bijela, moslavac bijeli, sauvignon bijeli, pinot bijeli, pinot sivi, silvanac zeleni, chardonnay bijeli, rizvanac bijeli, muškati žuti, muškati ottonel bijeli, portugizac crni, pinot crni)

b) dopuštene sorte grožđa (štajerska belina, zelenac slatki bijeli, veltlinac crveni, kraljevina crvena, plavec žuti, šipelj bijeli, lovrijenac crni, gamay bojadiser crni, frankovka crna i kavčina crna) .

Članak 19.

U sastavu vinskih cesta sukladno propisima sorte grožđa koja nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom mogu se koristiti kao privremeno dopuštene sorte do njihovog biološkog iskorištenja. U sustavu vinskih cesta mogu biti uključene i novostvorene ili introducirane sorte grožđa.

Članak 20.

Registrirani proizvođači vina i drugih proizvoda od grožđa i vina, koji se uključuju u promet podležu Zakonu i Pravilniku o vinu, odnosno dužni su pridržavati se propisa o proizvodnji i prometu grožđa i vina i drugih proizvoda od vina.

Članak 21.

Vinska cesta se u pravilu osniva na području jednog ili više vinogorja. Odluku o proglašenju vinske ceste

regionalnog karaktera donosi Županijska skupština, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam, Službe za turizam uz prethodno mišljenje povjerenstva za vinske ceste. Odluka o proglašenju vinske ceste dostavlja se na uvid Ministarstvu turizma.

Članak 22.

Povjerenstvo ima 9 članova.

U Povjerenstvo za vinske ceste imenuju se predstavnici:

- Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam (2 člana)
- Turističke zajednice općina i gradova (1 član)
- Županijske gospodarske komore (1 član)
- Županijskog ureda za turizam (1 član)
- Vinogradarskih - vinarskih udruga (3 člana)
- ostalih poljoprivrednih udruga (1 član)

Članak 23.

U povjerenstvo za vinske ceste naknadno se imenuju predstavnici općina i gradova na kojem je području predviđena vinska cesta.

Članak 24.

Povjerenstvo imenuje Županijsko poglavarstvo. Prijedlog članova i predsjednika Povjerenstva utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam, Služba za turizam.

Članak 25.

Povjerenstvo za vinske ceste imenuje stručnu radnu grupu od 3 člana. U stručnu radnu grupu mogu se imenovati članovi povjerenstva i drugi. Radna stručna grupa izrađuje prijedlog programa za vinske ceste. Radna stručna grupa i nadležna turistička zajednica provodi sve aktivnosti u realizaciji programa za vinske ceste. Stručna radna grupa pored ostalog predlaže ponuditeljima na koji će se način vršiti označavanje objekata.

Članak 26.

Stručna radna grupa organizira najmanje jedanput godišnje organoleptičke probe vina i ostalih proizvoda u cilju zaštite potrošača i razvoja promidžbe na vinskim cestama. Stručna radna grupa može predložiti i druge aktivnosti s ciljem poboljšanja kvalitete ponude vinske ceste.

Članak 27.

Proizvođaču kojemu se utvrdi neodgovarajući kvalitet proizvoda, ili neodgovarajuća uređenost prostorija može se oduzeti pravo sudjelovanja u programu vinskih cesta.

Članak 28.

Ponuditelji koji žele vršiti ugostiteljske i turističke usluge na vinskoj cesti, uz predhodno ispunjavanje minimalnih uvjeta propisanih zakonima podnose prijavu Županijskom upravnom tijelu.

Ponuditelji iz stavka 1. ovog članka trebaju ispunjavati minimalne uvjete u skladu s ovim Pravilnikom.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Osnovana vinska cesta mora ispuniti minimalne uvjete propisane ovim Pravilnikom u roku od godinu dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

U koliko osnovana vinska cesta ne ispuni propisane uvjete u roku iz stavka 1. ovog članka, ista ne može nositi naziv i oznake vinske ceste, te neće biti proglašena vinskom cestom.

Članak 30.

O ispunjavanju uvjeta iz ovog Pravilnika i mogućnost otklanjanja negativnosti nadležno upravno tijelo može zatražiti mišljenje od stručne radne grupe.

Zapisnici stručne radne grupe pohranjuju se u Upravnom odjelu za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam, Službi za turizam Krapinsko-zagorske županije. Zapisnici stručne radne grupe u svrhu realizacije programa za vinske ceste dostavljaju se nadležnoj turističkoj zajednici prema području gdje se nalazi vinska cesta.

Članak 31.

Pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge na osnovanoj vinskoj cesti obvezni su uskladiti svoje poslovanje s odredbama ovog Pravilnika u roku od jedne godine od dana proglašavanja vinske ceste.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne usklade svoje poslovanje u predviđenom roku ne mogu pružati usluge na vinskoj cesti.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Klasa:021-04/01-01/133

Urbroj:2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 1/97-pročišćeni tekst, 6/96, 7/99, 4/01 i 6/01) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine donijela je

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije i utvrđuje:

1. prestanak mandata člana Županijske skupštine Petru Grljaču iz Oroslavja, M. Prpića 56 s danom 19. rujna 2001. godine

2. početak mandata člana Županijske skupštine Marijanu Obestaru, Banšćica 23-a, Gornja Stubica, s danom 19. listopada 2001. godine.

KLASA: 021-04/01-01/127

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA I PRIJENOSA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE U 2001. GODINI

I KAPITALNA ULAGANJA	PLAN	IZMJENA
1. Računala	67.500,00	67.500,00
- vlastita sredstva	10.000,00	10.000,00
- sredstva Min. za europ. integracije	57.500,00	57.500,00
2. Investicijsko održavanje zgrade	155.000,00	155.000,00
- vlastita sredstva		
3. Namještaj za HTV dopisništvo	5.000,00	5.000,00
- vlastita sredstva		
4. Opremanje HTV dopisništva	55.000,00	55.000,00
- vlastita sredstva	15.000,00	15.000,00
- od osiguranja	40.000,00	40.000,00
5. Investiciono održ. dvorca Oroslavje	690.000,00	1.090.000,00
- sredstva Ministarstva kulture		
6. Vodoistražni radovi, projektna dokument. i izgradnja sustava vodoopskrbe	3.381.000,00	2.572.000,00
- vlastita sredstva	94.000,00	94.000,00
- sredstva Hrvatskih voda	2.935.000,00	2.126.000,00
- sredstva jedinica lokal. samouprave	160.000,00	160.000,00
- sredstva Minist.za europ. integracije	192.000,00	192.000,00
7. Izrada programskih rješenja za Službu za promet i veze		
- vlastita sredstva	-	-
8. Studija utjecaja na okoliš	300.000,00	300.000,00
- vlastita sredstva		
9. Studija tranzitnog turizma	36.600,00	36.600,00
- vlastita sredstva		
UKUPNO:	4.690.100,00	4.281.100,00
II KAPITALNI PRIJENOSI	PLAN	IZMJENA
1. Dječji vrtić u Vukovaru		
- vlastita sredstva	-	-
2. Izgradnja škola, investic. održavanje škola zaštita kulturnih spomenika, obnova i izgr. sakralnih objekata	2.996.000,00	3.590.000,00
- vlastita sredstva	1.996.000,00	1.990.000,00
- Ministarstvo kulture	1.000.000,00	1.600.000,00
3. Sanacija objekata i opremanje zdravstvenih ustanova i odmarališta Betanija, investiciono održavanje zdravstvenih ustanova	3.640.000,00	14.891.000,00
- vlastita sredstva	2.040.000,00	2.164.000,00
- državni proračun	1.600.000,00	12.727.000,00
4. Rekonstrukcija i modernizacija cesta	300.000,00	300.000,00
- vlastita sredstva		
5. Sanacija klizišta	60.000,00	60.000,00
- vlastita sredstva		
6. Zaštita voda -		
- sredstva Ministarstva za europske integ.	150.000,00	150.000,00
7. Prijeno Općini Jesenje	16.000,00	16.000,00
- vlastita sredstva		
UKUPNO:	7.162.000,00	19.007.000,00
SVEUKUPNO:	11.852.100,00	23.288.100,00

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

Na temelju članka 33. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/97. - pročišćeni tekst, 6/97., 7/99., 04/01. i 06/01.), Županijsko poglavarstvo na 4. sjednici održanoj dana 27. rujna 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Savjeta za europske integracije****I**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Savjeta za europske integracije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 4/00.) članak III mijenja se i glasi:

1. Župan, za predsjednika,
2. Zamjenik župana za društvene djelatnosti, za potpredsjednika,
3. Zamjenik župana za gospodarstvo, za potpredsjednika,
4. Ivan Šmid, za tajnika,
5. Tajnik Županije, za člana,
6. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i graditeljstvo, za člana,
7. Pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu, za člana,
8. Pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, brigu za mladež i udruge, za člana,

9. Pročelnik Upravnog odjela za promet, veze i stambeno - komunalnu djelatnost, za člana,

10. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam, za člana,

11. Pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun, za člana,

12. Načelnik Službe za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu, za člana,

13. Načelnik Službe za gospodarstvo, industriju i obrt, za člana,

14. Načelnik Službe za kulturu, informiranje, obnovu i zaštitu spomenika kulture, za člana,

15. Direktor Centra za poduzetništvo d.o.o. Krapina, za člana,

16. Po jedan predstavnik političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini odnosno nezavisne liste, kojeg odredi stranka odnosno nositelj nezavisne liste."

II

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 022-04/01-01/299

URBROJ: 2140/1-02-01-01

Krapina, 27. rujna 2001.

ŽUPAN

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

GRAD KRAPINA

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N. N. br. 92/94) i članka 17. Statuta grada Krapine, Gradsko vijeće grada Krapine na svojoj 28. sjednici održanoj dana 13.04.2001. godine donijelo je

ODLUKU**O I. IZMJENI PRORAČUNA GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2001. GODINE****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

Proračun grada Krapine za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	12.203.254	2.340.000	14.543.254
IZDACI	14.543.254		14.543.254
RAZLIKA	2.340.000	2.340.000	

Članak 2.

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljima i osnovnim računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

PRIHODI

Skupina Pod Odje Osn.

pina skupljak rač.

UKUPNO PRIHODI

1. PRIHODI OD POREZA

000 POREZ NA DOHODAK

000 10 Porezi na dohodak

000 10 010 Porez na dohodak od nesamostalnog rada

000 10 010 10 Porez na dohodak od nesam. rada

I. IZMJENA

PLAN ZA 2001.g. PLAN ZA 2001.g.

13.985.777 14.543.254

7.863.050 7.863.050

6.148.000 6.148.000

6.348.000 6.348.000

5.120.000 5.120.000

5.120.000 5.120.000

000	10	020	Porez na dohodak od određenih oblika dohotka	468.000	468.000
000	10	020	10 Porez na dohodak od sam. djel. i od povr. sam. djel.	468.000	468.000
000	10	030	Porez na dohodak od samozaposlenika	674.000	674.000
000	10	030	10 Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	674.000	674.000
000	10	040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	76.000	76.000
000	10	040	10 Porez na dohodak od imovine i im. prava	76.000	76.000
000	10	050	Porez na dobitke od igara na sreću	10.000	10.000
000	10	050	10 Porez na dobitke od igara na sreću	10.000	10.000
000	20		Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-200.000	-200.000
000	20	010	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-200.000	-200.000
000	20	010	10 Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-200.000	-200.000
005			POREZ NA DOBIT	721.400	721.400
005	10		Porez na dobit	721.400	721.400
005	10	010	Porez na dobit od poduzetnika	721.400	721.400
005	10	010	10 Porez na dobit od poduzetnika	721.400	721.400
015			POREZ NA PROMET NEKRETNINA	520.000	520.000
015	40		Povremeni porezi na imovinu	520.000	520.000
015	40	010	Porez na promet nekretnina	520.000	520.000
015	40	010	10 Porez na promet nekretnina i prava	520.000	520.000
020			POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	473.650	473.650
020	40		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	276.650	276.650
020	40	010	Porez na tvrtku, rekl., kor. jav. povr., kuće za odmor	276.650	276.650
020	40	010	10 Porez na postavljeni naziv tvrtke	200.000	200.000
020	40	010	20 Porez na reklame	26.000	26.000
020	40	010	30 Porez na korištenje javnih površina	42.000	42.000
020	40	010	40 Porez na kuće za odmor	8.650	8.650
020	50		Porez na potrošnju	197.000	197.000
020	50	010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	197.000	197.000
020	50	010	10 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	197.000	197.000
			2. NEPOREZNI PRIHODI	3.052.127	3.052.127
035			PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	30.500	30.500
035	10		Naknade za koncesije	6.000	6.000
035	10	010	Naknade za koncesije	6.000	6.000
035	10	010	90 Naknada za ostale koncesije	6.000	6.000
035	30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	4.500	4.500
035	30	010	Prihodi od kamata	4.500	4.500
035	30	010	10 Prihodi od kamata	4.500	4.500
035	40		Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	20.000	20.000
035	40	060	Naknada za eksploataciju min. sirovina	20.000	20.000
035	40	060	10 Naknada za eksploataciju min. sirovina	20.000	20.000
040			UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRAVNA TRGOVINA	403.000	403.000
040	20		Ostale upravne pristojbe	403.000	403.000
040	20	040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom držav. biljega	403.000	403.000
040	20	040	10 Prihod od pristojbi ostvaren prodajom držav. biljega	403.000	403.000
045			PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.515.000	2.515.000
045	40		Kom. dopr. i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	2.495.000	2.495.000
045	40	010	Kom. dopr. i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	2.495.000	2.495.000
045	40	010	20 Komunalne naknade	2.495.000	2.495.000
045	60		Šumski doprinos	10.000	10.000
045	60	010	Šumski doprinos	10.000	10.000
045	60	010	10 Šumski doprinos	10.000	10.000
045	80		Ostali neporezni prihodi	10.000	10.000
045	80	010	Ostali neporezni prihodi	10.000	10.000
045	80	010	20 Ostali nespomenuti prihodi	10.000	10.000
050			PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	103.627	103.627

050	20	Prihodi od vlastite djel. lok. uprave i samouprave	103.627	103.627
050	20	020 Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lok. upr. i samoupr.	103.627	103.627
050	20	020 50 Iznajmljivanje prostora i opreme	103.627	103.627
3. KAPITALNI PRIHODI			3.070.600	3.628.077
055 PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE			730.600	1.288.077
055	20	Prihodi od prodaje građ. objekata	102.600	102.600
055	20	010 Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan. pr.	102.600	102.600
055	20	010 10 Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan. pr.	102.600	102.600
055	60	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine		
055	60	010 Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	628.000	1.185.477
055	60	010 100 Prihodi od prodaje zemljišta	230.000	787.477
055	60	010 101 Prihodi od prodaje obveznica RH-od prodanih stanova za "staru deviznu štednju"	398.000	398.000
070 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA			2.340.000	2.340.000
070	10	Primici od tuzemnog zaduživanja		
070	10	030 Primici od zaduživanja prema poslovnim i depozitnim bankama	2.340.000	2.340.000
070	10	030 30 Primici od zaduž. po dugoročnim zajmovima-za vodoopskrbu	2.340.000	2.340.000
VIŠAK PRIHODA IZ 2000.g.				
U K U P N O			13.985.777	14.543.254
IZDACI				
UKUPNO IZDACI			13.985.777	14.543.254
100 IZDACI POSLOVANJA			4.221.843	4.221.843
100	010	Izdaci za zaposlene	1.413.400	1.413.400
100	010	010 Osnovne bruto plaće i nadnice	1.169.700	1.169.700
100	010	040 Doprinosi poslodavca	173.100	173.100
100	010	050 Naknade troškova za zaposlene	70.600	70.600
100	20	Izdaci za utr. mat. ener. i kom. usluge	703.838	703.838
100	20	010 Izdaci za energiju i kom. usluge	498.542	498.542
100	20	020 Uredski materijal	43.000	43.000
100	20	025 Ostali potrošni materijal	3.000	3.000
100	20	030 Izdaci za komunikacije	87.000	87.000
100	20	040 Izdaci za informiranje	22.700	22.700
100	20	050 Izdaci za službena putovanja	2.000	2.000
100	20	060 Izdaci osiguranja	16.255	16.255
100	20	080 Izdaci za unajmljivanje	31.341	31.341
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	2.104.605	2.104.605
100	30	010 Izdaci za tekuće održ. prijev. sred.	5.547	5.547
100	30	020 Izdaci za tekuće održavanje opreme	13.000	13.000
100	30	030 Izdaci za tek. održ. zgrada	49.000	49.000
100	30	080 Izdaci za ostala tekuća održavanja	2.037.058	2.037.058
200 FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI			2.034.633	2.034.633
200	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	155.000	155.000
200	10	030 Izdaci za veterinarske usluge	130.000	130.000
200	10	070 Ostali izdaci izravno vezani na poljop. i šum.	25.000	25.000
200	40	Financijski izdaci	1.446.872	1.446.872
200	40	010 Izdaci platnog prometa i bank. usluge	288.000	288.000
200	40	020 Izdaci za tuzemne isplate kamata	152.172	152.172
200	40	030 Izdaci za inozemne isplate kamata	1.006.700	1.006.700
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	432.761	432.761
200	80	030 Izdaci za tuzemne članarine	14.100	14.100
200	80	040 Izdaci za stručne ispite	2.800	2.800
200	80	060 Izdaci za pribavljanje str. mišljenja i za intelekt. usluge	36.000	36.000
200	80	065 Izdaci za reprezentaciju	99.000	99.000
200	80	070 Ostali nespomenuti izdaci	280.861	280.861
310 TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA			3.374.143	3.374.143
310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	717.743	717.743

310	10	010	Prijenosi sred. za pomoć obiteljima i kuć.	566.743	566.743
310	10	080	Prijenosi sred. za akad. i stud. nagrade i potpore	151.000	151.000
310	20		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	2.656.400	2.656.400
310	20	060	Prijenosi udrugama građana i polit. strankama	646.000	646.000
310	20	070	Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	2.010.400	2.010.400
600			KAPITALNI IZDACI I NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	2.461.296	3.018.773
600	20		Građevni objekti u državnom vlasništvu		557.477
600	20	010	Stambene zgrade i stanovi		557.477
600	30		Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	6.600	6.600
600	30	010	Uredski namještaj	6.600	6.600
600	70		Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	114.696	114.696
600	70	050	Priprema i planiranje projekata	114.696	114.696
600	80		Izgradnja kapitalnih objekata	2.340.000	2.340.000
600	80	070	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	2.340.000	2.340.000
700			KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PROR. KORISNICIMA	441.140	441.140
700	20		Kapitalni prijenosi između pojedinih drž. razina	80.000	80.000
700	20	030	Kapitalni prijenosi općinama	80.000	80.000
700	50		Kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	361.140	361.140
700	50	010	Kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	361.140	361.140
710			KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	12.000	12.000
710	30		Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	12.000	12.000
710	30	030	Ostali kap. prijenosi udrugama građ., vjerskim zajednicama, političkim strankama i ostalim neprofitnim organizacijama	12.000	12.000
800			DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	550.000	550.000
800	10		Dani tuzemni zajmovi	550.000	550.000
800	10	010	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	550.000	550.000
810			OTPLATA (POVRAT) DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA	-1.078.314	-1.078.314
810	10		Povrat danih tuzemnih zajmova	-1.078.314	-1.078.314
810	10	030	Povrat danih zajmova nefinanc. organizacijama	-1.078.314	-1.078.314
900			OTPLATA GLAVNICE DUGA	1.969.036	1.969.036
900	10		Otplata tuzemnog duga	200.000	200.000
900	10	030	Otplata duga poslovnim i depozitnim bankama	200.000	200.000
900	20		Otplata inozemnog duga	1.769.036	1.769.036
900	20	010	Otplata inozemnog duga	1.769.036	1.769.036
U K U P N O				13.985.777	14.543.254

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u iznosu od 14.543.254 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u posebnom dijelu kako slijedi:

		I. IZMJENA				
		PLAN ZA 2001.	PLANA ZA 2001..			
Sku	Pod Odje Osn.					
pina	skupljak rač.					
UKUPNO	IZDACI	13.985.777	14.543.254			
100	IZDACI POSLOVANJA	4.221.843	4.221.843			
100	10	Izdaci za zaposlene	1.413.400			
100	10	010	Osnovne bruto plaće i nadnice			
100	10	010	100	Plaće djelatnika	1.041.200	1.041.200
100	10	010	101	Naknada gradonačelniku	128.500	128.500
100	10	040	Doprinosi poslodavca	173.100	173.100	
100	10	040	100	Doprinos na plaću-MIO	91.200	91.200
100	10	040	200	Doprinos na plaću-zdravstvo	72.900	72.900
100	10	040	300	Doprinos na plaću-zapošljavanje	9.000	9.000
100	10	050	Naknade troškova za zaposlene	70.600	70.600	
100	10	050	300	Naknade učenicima i studentima	4.000	4.000
100	10	050	400	Naknade troškova za dol. i odl. s posla	30.000	30.000
100	10	050	600	Jub. nagrad. za post. u radu, darovi djeci i sl.	36.600	36.600
100	20	Izdaci za utr. mat. ener. i kom. usluge	703.838	703.838		
100	20	010	Izdaci za energiju i kom. usluge	498.542	498.542	
100	20	010	100	Izdaci za električnu energiju	5.000	5.000

100	20	010	101	Izdaci za javnu rasvjetu	477.519	477.519
100	20	010	200	Izdaci za plin i sl.	8.000	8.000
100	20	010	201	Izdaci za vodu i kanalizaciju	7.023	7.023
100	20	010	700	Ostale komunalne usluge	1.000	1.000
100	20	020		Uredski materijal	43.000	43.000
100	20	020	100	Izdaci za obrasce, olovke i sl.	43.000	43.000
100	20	025		Ostali potrošni materijal	3.000	3.000
100	20	025	200	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo i slično	3.000	3.000
100	20	030		Izdaci za komunikacije	87.000	87.000
100	20	030	100	Izdaci za tel. razgovore i telef.	32.000	32.000
100	20	030	300	Izdaci za pošt. i dostav. usluge	55.000	55.000
100	20	040		Izdaci za informiranje	22.700	22.700
100	20	040	300	Izdaci seminara i str. savjetov.	3.000	3.000
100	20	040	900	Izdaci za priručnike i časopise	16.000	16.000
100	20	040	901	Ostali nesp.izd. informiranja	3.700	3.700
100	20	050		Izdaci za službena putovanja	2.000	2.000
100	20	050	200	Dnevnice za sl. put u zemlji	1.000	1.000
100	20	050	300	Prijevoz na sl. putu u zemlji	1.000	1.000
100	20	050	400	Smještaj na sl. putu u zemlji		
100	20	060		Izdaci osiguranja	16.255	16.255
100	20	060	200	Izdaci za osiguranje prom. sred.	3.525	3.525
100	20	060	300	Izdaci za osiguranje imovine	3.250	3.250
100	20	060	400	Izdaci za osiguranje osoba	9.480	9.480
100	20	080		Izdaci za unajmljivanje	31.341	31.341
100	20	080	700	Izdaci za unajmljivanje dvorane	31.341	31.341
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	2.104.605	2.104.605
100	30	010		Izdaci za tekuće održ. prijev. sred.	5.547	5.547
100	30	010	400	Ostali izdaci održ. prijev. sred.	5.547	5.547
100	30	020		Izdaci za tekuće održavanje opreme	13.000	13.000
100	30	020	400	Ostali izdaci održ. opreme	13.000	13.000
100	30	030		Izdaci za tek. održ. zgrada	49.000	49.000
100	30	030	800	Ostali izdaci održavanja	49.000	49.000
100	30	080		Izdaci za ostala tekuća održavanja	2.037.058	2.037.058
100	30	080	100	Izdaci za tek.održ. u mj. odborima	1.837.058	1.837.058
100	30	080	102	Izdaci za elem. nepogode-sanaciju kuća	80.000	80.000
100	30	080	103	Obveze za ekološku rentu za 1998., 1999. i 2000.g. prema odluci Županijske skupštine iz 1996.g.	120.000	120.000
200				FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	2.034.633	2.034.633
200	10			Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	155.000	155.000
200	10	030		Izdaci za veterinarske usluge	130.000	130.000
200	10	030	100	Izdaci za vet. usluge	30.000	30.000
200	10	030	101	Izdaci za umjetno osjemenjivanje stoke	100.000	100.000
200	10	070		Ostali izdaci izravno vezani na poljop. i šum.	25.000	25.000
200	10	070	600	Zaštita polj. zem.-izdaci za obranu od tuče	25.000	25.000
200	40			Financijski izdaci	1.446.872	1.446.872
200	40	010		Izdaci platnog prometa i bank. usluge	288.000	288.000
200	40	010	100	Izdaci platnog prometa	18.000	18.000
200	40	010	400	Izdaci bankarskih usluga	270.000	270.000
200	40	020		Izdaci za tuzemne isplate kamata	152.172	152.172
200	40	020	900	Izd. za kamate na zajmove i ostale kamate	152.172	152.172
200	40	030		Izdaci za inozemne isplate kamata	1.006.700	1.006.700
200	40	030	600	Izdaci za kamate ostalim inoz. bankama	1.006.700	1.006.700
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	432.761	432.761
200	80	030		Izdaci za tuzemne članarine	14.100	14.100
200	80	030	100	Izdaci za tuzemne članarine	14.100	14.100
200	80	040		Izdaci za stručne ispite	2.800	2.800
200	80	040	100	Izdaci za stručne ispite	2.800	2.800
200	80	060		Izdaci za pribavljanje str. mišljenja i za intelekt. usluge	36.000	36.000

200	80	060	600	Izd. za ostale nespomenute intelekt. usluge, bilježničke i odvjetničke usluge, takse, biljege i ostalo	36.000	36.000
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	99.000	99.000
200	80	065	100	Izdaci za reprezentaciju	99.000	99.000
				-ugostiteljske usluge	40.000	40.000
				-suveneri, promidžbeni materijal i ostalo	20.000	20.000
				-obilježavanje Dana grada	39.000	39.000
200	80	070		Ostali nespomenuti izdaci	280.861	280.861
200	80	070	200	Naknade vijećnicima, članovima poglavarstva, komisijama i slično	87.261	87.261
200	80	070	202	Tekuća pričuva	93.600	93.600
200	80	070	206	Izdaci za izbore	100.000	100.000
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA				3.374.143	3.374.143
310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama			717.743	717.743
310	10	010		Prijenosi sred. za pomoć obiteljima i kuć.	566.743	566.743
310	10	010	100	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	566.743	566.743
310	10	080		Prijenosi sred. za akad. i stud. nagrade i potpore	151.000	151.000
310	10	080	300	Prijenosi sredstava za potpore studentima	151.000	151.000
310	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			2.656.400	2.656.400
310	20	060		Prijenosi udrugama građana i polit. strankama	646.000	646.000
310	20	060	200	Prijenosi udrugama u kulturi i teh. kulturi	63.000	63.000
310	20	060	201	Kulturne manifestacije	61.000	61.000
310	20	060	203	Prijenos sportskim udrugama	246.000	246.000
310	20	060	204	Prijenos ostale udruge	42.000	42.000
310	20	060	205	Prijenos DVD	200.000	200.000
310	20	060	300	Prijenos političkim strankama	34.000	34.000
310	20	070		Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	2.010.400	2.010.400
310	20	070	100	Dječji centar "G. Krklec" Krapina	1.300.000	1.300.000
				-Redovna djelatnost	1.200.000	1.200.000
				-Mala škola	100.000	100.000
310	20	070	101	Vanjski dječji vrtići	5.400	5.400
310	20	070	102	Pučko otvoreno učilište Krapina-redovna djel.	500.000	500.000
310	20	070	103	Pučko otvoreno učilište Krapina	80.000	80.000
				-programi-izložbe u Galeriji i Nalazištu	30.000	30.000
				-nabava knjižne građe u knjižnici	50.000	50.000
310	20	070	104	Turistička zajednica Krapina	40.000	40.000
310	20	070	105	Radio Hrv. zagorje Krapina	20.000	20.000
310	20	070	106	Prijenos školama	65.000	65.000
600	KAPITALNI IZDACI I NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA				2.461.296	3.018.773
600	20	Građevni objekti u državnom vlasništvu				557.477
600	20	010		Stambene zgrade i stanovi		557.477
600	20	010	50	Ostale stambene zgrade i stanovi		557.477
600	30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu			6.600	6.600
600	30	010		Uredski namještaj	6.600	6.600
600	30	010	100	Uredski namještaj	6.600	6.600
600	70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu			114.696	114.696
600	70	050		Priprema i planiranje projekata	114.696	114.696
600	70	050	100	Projekti, planovi, studije, geodetske snimke, procjendbeni elaborati i slično	114.696	114.696
600	80	Izgradnja kapitalnih objekata			2.340.000	2.340.000
600	80	070		Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	2.340.000	2.340.000
600	80	070	100	Izgradnja objekata odvodnje		
600	80	070	101	Izgradnja objekata vodoopskrbe	2.340.000	2.340.000
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PROR. KORISNICIMA				441.140	441.140
700	20	Kapitalni prijenosi između pojedinih drž. razina			80.000	80.000
700	20	030		Kapitalni prijenosi općinama	80.000	80.000

700	20	030	100	Kapitalni prijenos općini Jesenje po osnovi diobe imovine iz 1997.g.	80.000	80.000
700	50			Kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	361.140	361.140
700	50	010		Kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	361.140	361.140
700	50	010	103	Kapitalni prijenos za sakralne objekte i spomenike kulture	50.000	50.000
700	50	010	104	Kapitalni prijenos za Srednju školu	211.140	211.140
700	50	010	105	Kapitalni prijenos za Pučko otvoreno učilište -zaštita i obnova kompleksa Starog grada	100.000	100.000
				-informatička oprema za knjižnicu, galeriju i muzej	50.000	50.000
710				KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	12.000	12.000
710	30			Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	12.000	12.000
710	30	030		Ostali kap. prijenosi udrugama građ., vjerskim zajednicama, političkim strankama i ostalim neprofitnim organizacijama	12.000	12.000
710	30	030	100	Državni arhiv Varaždin-sabirni centar Popovec	12.000	12.000
800				DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	550.000	550.000
800	10			Dani tuzemni zajmovi	550.000	550.000
800	10	010		Dani zajmovi drugim razinama vlasti	550.000	550.000
800	10	010	100	Poticajna sredstva KZZ-i za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	300.000	505.000
800	10	010	101	Poticajna sredstva KZZ-i za razvoj malog i srednjeg poduzetništva-u turizmu	250.000	45.000
810				OTPLATA (POVRAT) DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA	-1.078.314	-1.078.314
810	10			Povrat danih tuzemnih zajmova	-1.078.314	-1.078.314
810	10	030		Povrat danih zajmova nefinanc. organizacijama	-1.078.314	-1.078.314
810	10	030	20	Povrat danih zajmova-Dom zdravlja Krapina	-1.078.314	-1.078.314
900				OTPLATA GLAVNICE DUGA	1.969.036	1.969.036
900	10			Otplata tuzemnog duga	200.000	200.000
900	10	030		Otplata duga poslovnim i depozitnim bankama	200.000	200.000
900	10	030	30	Otplata dug. zajmova-Hrv. poštanska banka	200.000	200.000
900	20			Otplata inozemnog duga	1.769.036	1.769.036
900	20	010		Otplata inozemnog duga	1.769.036	1.769.036
900	20	010	300	Otplata dugoročnih zajmova	1.769.036	1.769.036
U K U P N O					13.985.777	14.543.254

KLASA: 021-05/01-01/23

URBROJ: 2140/01-01-04

Krapina, 13.04.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Koret, v.r.

Na temelju čl.17. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ br. 7/ 97., 8/ 97., 5/ 99.) razmatrajući donošenje godišnjeg obračuna Proračuna grada Krapine za 2000. Godinu, Gradsko vijeće Grada Krapine je na svojoj 27.sjednici održanoj dana 16.03.2001. godine donijelo

ZAKLJUČAK

Usvaja se Godišnji obračun Proračuna Grada Krapine za 2000. Godinu sa Programima održavanja

komunalne infrastrukture i uređenog građevinskog zemljišta za 2000. Godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ovog zaključka.

KLASA:021.05/01-01/77

URBROJ:2140/01-01/ 05.

Krapini, 16.03.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Koret, v.r.

PRIHODI

Sku Pod OdjeOsn.

pina skup ljak rač.

1. PRIHODI OD POREZA

000 POREZ NA DOHODAK

000 10 Porezi na dohodak

000 10 010 Porez na dohodak od nesamostalnog rada

II. IZMJENA Izvršenje Index

PLANA01.01.-31.12.2000.

8.023.264 8.120.639 101

6.028.000 6.007.547 100

6.348.000 6.327.791 100

5.120.000 5.057.994 99

000	10	010	10	Porez na dohodak od nesam. rada	5.120.000	5.057.994	99
000	10	020		Porez na dohodak od određenih oblika dohotka	468.000	541.562	116
000	10	020	10	Porez na dohodak od sam. djel. i od povr. sam. djel.	468.000	541.562	116
000	10	030		Porez na dohodak od samozaposlenika	674.000	640.198	95
000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta i slob. zanimanja	674.000	640.198	95
000	10	040		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	76.000	88.037	116
000	10	040	10	Porez na dohodak od imovine i im. prava	76.000	88.037	116
000	10	050		Porez na dobitke od igara na sreću	10.000		
000	10	050	10	Porez na dobitke od igara na sreću	10.000		
000	20			Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-320.000	-320.244	100
000	20	010		Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-320.000	-320.244	100
000	20	010	10	Uplata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-320.000	-320.244	100
005				POREZ NA DOBIT	1.009.464	1.048.019	104
005	10			Porez na dobit	1.009.464	1.048.019	104
005	10	010		Porez na dobit od poduzetnika	1.009.464	1.048.019	104
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	1.009.464	1.048.019	104
015				POREZ NA PROMET NEKRETNINA	512.000	544.148	106
015	40			Povremeni porezi na imovinu	512.000	544.148	106
015	40	010		Porez na promet nekretnina	512.000	544.148	106
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina i prava	512.000	544.148	106
020				POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	473.800	520.925	110
020	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	276.800	310.505	112
020	40	010		Porez na tvrtku, rekl., kor. jav. povr., kuće za odmor	276.800	310.505	112
020	40	010	10	Porez na postavljeni naziv tvrtke	200.000	228.117	114
020	40	010	20	Porez na reklame	26.000	21.318	82
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	42.000	51.710	123
020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	8.800	9.360	106
020	50			Porez na potrošnju	197.000	210.420	107
020	50	010		Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	197.000	210.420	107
020	50	010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	197.000	210.420	107
				2. NEPOREZNI PRIHODI	2.362.016	2.075.978	88
035				PRIHODI OD PODUZETNIČKE DJELATNOSTI I IMOVINE	87.500	10.918	12
035	10			Naknade za koncesije	6.000	4.388	73
035	10	010		Naknade za koncesije	6.000	4.388	73
035	10	010	90	Naknade za ostale koncesije	6.000	4.388	73
035	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	4.500	6.530	145
035	30	010		Prihodi od kamata	4.500	6.530	145
035	30	010	10	Prihodi od kamata	4.500	6.530	145
035	40			Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	77.000		
035	40	060		Naknada za eksploataciju min. sirovina	77.000		
035	40	060	10	Naknada za eksploataciju min. sirovina	77.000		
040				UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRAVNA TRGOVINA	403.000	409.725	102
040	20			Ostale upravne pristojbe	403.000	408.003	101
040	20	040		Prihod od pristojbi ostvaren prodajom držav. biljega	403.000	408.003	101
040	20	040	10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom držav. biljega	403.000	408.003	101
040	20	060		Ostale pristojbe	1.722		
040	20	060	10	Boravišne pristojbe	1.722		
045				PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.796.016	1.578.730	88
045	40			Kom. dopr. i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	1.716.016	1.551.660	90
045	40	010		Kom. dopr. i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	1.716.016	1.551.660	90
045	40	010	20	Komunalne naknade	1.716.016	1.551.660	90
045	60			Šumski doprinos	10.000	9.009	90
045	60	010		Šumski doprinos	10.000	9.009	90
045	60	010	20	Šumski doprinos	10.000	9.009	90
045	80			Ostali neporezni prihodi	70.000	18.061	26

045 80 010	Ostali neporezni prihodi	70.000	18.061	26
045 80 010 20	Ostali neporezni prihodi	70.000	18.061	26
050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	75.500	76.605	101
050 20	Prihodi od vlastite djel. lok. uprave i samouprave	75.500	76.605	101
050 20 020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lok. upr. i samoupr.	75.500	76.605	101
050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme	75.500	76.605	101
3.	KAPITALNI PRIHODI	583.131	1.148.496	197
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	99.224	721.866	728
055 20	Prihodi od prodaje građ. objekata	99.224	117.476	118
055 20 010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan. pr.	99.224	117.476	118
055 20 010 10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stan. pr.	99.224	117.476	118
055 60	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine		604.390	
055 60 010	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine		604.390	
055 60 010 100	Prihodi od prodaje zemljišta		208.082	
055 60 010 101	Prihodi od prodaje obveznica RH-od prodanih stanova za "staru deviznu štednju"		396.308	
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	420.712	398.388	95
060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	420.712	398.388	95
060 10 020	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina-kapitalne potpore	420.712	398.388	95
060 10 020 201	Prihodi od KZZ-e za asfaltiranje cesta	334.260	311.936	93
060 10 020 202	Prihodi od KZZ-e za sufunanc. -adaptacija prostora u Magistratskoj 12	86.452	86.452	100
065	POTPORE	56.824	28.242	50
065 10	Potpore iz tuzemstva	56.824	28.242	50
065 10 020	Kapitalne potpore	56.824	28.242	50
065 10 020 30	Kapitalne potpore iz drugih nespomenutih organizacija -prihodi od HDZ-a za sufinanc.-adaptaciju prostora u Magistratskoj 12	56.824	28.242	50
070	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	6.371		
070 20	Primici od inozemnog zaduživanja	6.371		
070 20 010	Primici od inozemnog zaduživanja	6.371		
070 20 010 30	Primici od zaduživanja po dug.zajmovima-ZWEZA BANK	6.371		
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA PREMA IZVORIMA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	201.234	201.234	100
080 10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	201.234	201.234	100
080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	201.234	201.234	100
080 10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	201.234	201.234	100
U K U P N O		11.169.645	11.546.347	103
IZDACI				
UKUPNO IZDACI		11.169.645	11.424.077	102
100	IZDACI POSLOVANJA	4.613.432	4.465.907	97
100 10	Izdaci za zaposlene	1.480.600	1.400.012	95
100 10 010	Osnovne bruto plaće i nadnice	1.198.600	1.158.414	97
100 10 010 100	Plaće djelatnika	1.150.000	1.109.825	97
100 10 010 101	Naknada gradonačelniku	48.600	48.589	100
100 10 040	Doprinosi poslodavca	230.000	197.505	86
100 10 040 100	Doprinos na plaću-MIO	119.600	104.453	87
100 10 040 200	Doprinos na plaću-zdravstvo	101.200	83.985	83
100 10 040 300	Doprinos na plaću-zapošljavanje	9.200	9.067	99
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	52.000	44.093	85
100 10 050 400	Naknade troškova za dol. i odl. s posla	30.000	28.202	94
100 10 050 600	Jub. nagrad. za post. u radu, darovi djeci i sl.	22.000	15.891	72
100 20	Izdaci za utr. mat. ener. i kom. usluge	996.688	939.883	94
100 20 010	Izdaci za energiju i kom. usluge	815.288	800.956	98
100 20 010 100	Izdaci za električnu energiju	5.000		
100 20 010 101	Izdaci za javnu rasvjetu	793.288	792.888	100

100 20 010 200	Izdaci za plin i sl.	8.000	5.348	67
100 20 010 201	Izdaci za vodu i kanalizaciju	8.000	2.720	34
100 20 010 700	Ostale komunalne usluge	1.000		
100 20 020	Uredski materijal	43.000	28.870	67
100 20 020 100	Izdaci za obrasce, olovke i sl.	43.000	28.870	67
100 20 025	Ostali potrošni materijal	3.000	2.144	71
100 20 025 200	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo i slično	3.000	2.144	71
100 20 030	Izdaci za komunikacije	87.000	67.253	77
100 20 030 100	Izdaci za tel. razgovore i telef.	32.000	27.241	85
100 20 030 300	Izdaci za pošt. i dostav. usluge	55.000	40.012	73
100 20 040	Izdaci za informiranje	22.700	18.371	81
100 20 040 300	Izdaci seminara i str. savjetov.	3.000	1.025	34
100 20 040 900	Izdaci za priručnike i časopise	16.000	14.631	91
100 20 040 901	Ostali nesp.izd. informiranja	3.700	2.715	73
100 20 050	Izdaci za službena putovanja	2.000	1.407	70
100 20 050 200	Dnevnice za sl. put u zemlji	1.000	680	68
100 20 050 300	Prijevoz na sl. putu u zemlji	1.000	727	73
100 20 060	Izdaci osiguranja	23.700	20.882	88
100 20 060 200	Izdaci za osiguranje prom. sred.	4.700	4.528	96
100 20 060 300	Izdaci za osiguranje imovine	6.500	4.545	70
100 20 060 400	Izdaci za osiguranje osoba	12.500	11.809	94
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	2.136.144	2.126.012	100
100 30 010	Izdaci za tekuće održ. prijev. sred.	3.338	3.362	101
100 30 010 400	Ostali izdaci održ. prijev. sred.	3.338	3.362	101
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	9.728	9.818	101
100 30 020 400	Ostali izdaci održ. opreme	9.728	9.818	101
100 30 030	Izdaci za tek. održ. zgrada	37.619	37.373	99
100 30 030 800	Ostali izdaci održavanja	37.619	37.373	99
100 30 080	Izdaci za ostala tekuća održavanja	2.085.459	2.075.459	100
100 30 080 100	Izdaci za tek.održ. u mj. odborima	2.075.459	2.075.459	100
100 30 080 102	Izdaci za elem. nepogode-sanaciju kuća	10.000		
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	1.943.495	1.870.506	96
200 10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	137.900	134.776	98
200 10 030	Izdaci za veterinarske usluge	112.900	110.227	98
200 10 030 100	Izdaci za vet. usluge	30.000	27.336	91
200 10 030 101	Izdaci za umjetno osjemenjivanje stoke	82.900	82.891	100
200 10 070	Ostali izdaci izravno vezani na poljop. i šum.	25.000	24.549	98
200 10 070 600	Zaštita polj. zem.-izdaci za obranu od tuče	25.000	24.549	98
200 40	Financijski izdaci	1.328.396	1.327.273	100
200 40 010	Izdaci platnog prometa i bank. usluge	334.660	333.537	100
200 40 010 100	Izdaci platnog prometa	18.000	16.877	94
200 40 010 400	Izdaci bankarskih usluga	316.660	316.660	100
200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata	25.577	25.577	100
200 40 020 900	Izdaci za kamate prema dobavljačima	25.577	25.577	100
200 40 030	Izdaci za inozemne isplate kamata	968.159	968.159	100
200 40 030 600	Izdaci za kamate ostalim inozemnim bankama	968.159	968.159	100
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	477.199	408.457	86
200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine	1.709	1.709	100
200 80 030 100	Izdaci za tuzemne članarine	1.709	1.709	100
200 80 040	Izdaci za stručne ispite	700	700	100
200 80 040 100	Izdaci za stručne ispite	700	700	100
200 80 060	Izdaci za pribav. str. mišljenja i za intelekt. usl.	56.000	42.590	76
200 80 060 600	Izdaci za ostale nesp. intelekt. usluge, biljež. i odvjetničke usluge, takse, biljege i ostalo	56.000	42.590	76
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	113.000	90.077	80
200 80 065 100	Izdaci za repr.-ugostiteljske usluge	71.000	49.999	70
200 80 065 101	Izdaci za repr.-suveniri, prom.mat. i ostalo	42.000	40.078	95
200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	305.790	273.381	89

200	80	070	200	Naknade vijećnicima, članovima poglavarstva, komisijama i slično	66.000	57.756	88
200	80	070	202	Tekuća pričuva	40.000	38.986	97
200	80	070	203	Ostali nesp. izd.-monografija grada Krapine	23.150		
200	80	070	205	Obveze po nalazu Financijske policije	176.640	176.639	100
				-55% sred. od prod. stan. u korist Drž. pror. (obveza iz 1998.g.)	35.190	35.189	100
				2% nakn. za branitelje od ostvarenih invest. (obveze iz 1997.,1998. i 1999.g.)	141.450	141.450	100
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA				3.502.054	3.078.170	88
310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama		956.404	684.503	72	
310	10	010	Prijenosi sred. za pomoć obiteljima i kuć.	681.404	413.403	61	
310	10	010	100	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima	519.600	381.532	73
310	10	010	200	Prijenos sredstava za pomoć kućanstvima -elementarne nepogode	161.804	31.871	20
310	10	080	Prijenosi sred. za akad. i stud. nagr. i potpore	275.000	271.100	99	
310	10	080	300	Prijenosi sredstava za potpore studentima	275.000	271.100	99
310	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama		2.545.650	2.393.667	94	
310	20	060	Prijenosi udrugama građana i polit. strankama	492.500	473.667	96	
310	20	060	200	Prijenosi udrugama u kulturi i teh. kulturi	68.500	68.167	100
310	20	060	201	Kulturne manifestacije	61.000	60.000	98
310	20	060	203	Prijenos sportskim udrugama	203.000	201.500	99
310	20	060	204	Prijenos ostale udruge	35.000	29.000	83
310	20	060	205	Prijenos DVD	100.000	90.000	90
310	20	060	300	Prijenos političkim strankama	25.000	25.000	100
310	20	070	Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	2.053.150	1.920.000	94	
310	20	070	100	Dječji centar "G. Krklec" Krapina	1.300.000	1.300.000	100
				-Redovna djelatnost	1.200.000	1.200.000	100
				-Mala škola	100.000	100.000	100
310	20	070	101	Vanjski dječji vrtići	3.150		
310	20	070	102	Pučko otvoreno učilište Krapina-red.djelat.	500.000	500.000	100
310	20	070	103	Pučko otvoreno učilište Krapina	130.000		
				-II. Zagorski likovni salon	30.000		
				- nabava knjižne građe u knjižnici	100.000		
310	20	070	104	Turistička zajednica Krapina	40.000	40.000	100
310	20	070	105	Radio Hrv. zagorje Krapina	20.000	20.000	100
310	20	070	106	Prijenos školama	60.000	60.000	100
600	KAPITALNI IZDACI I NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA			670.600	370.731	55	
600	20	Građevinski objekti u državnom vlasništvu		229.800	226.727	99	
600	20	030	Ostale poslovne zgrade	229.800	226.727	99	
600	20	030	502	Magistratska 12	229.800	226.727	99
600	70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu		142.500	80.804	57	
600	70	050	Priprema i planiranje projekata	142.500	80.804	57	
600	70	050	100	Projekti, planovi, studije, geodetske snimke, procjendbeni elaborati i slično	142.500	80.804	57
600	80	Izgradnja kapitalnih objekata		298.300	63.200	21	
600	80	070	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	298.300	63.200	21	
600	80	070	100	Izgradnja objekata odvodnje	298.300	63.200	21
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PROR. KORISNICIMA			735.521	163.903	22	
700	20	Kapitalni prijenosi između pojedinih drž. razina		335.000	156.903	47	
700	20	010	Kapitalni prijenosi županijama	335.000	156.903	47	
700	20	010	100	Potic. sred. KZZ-i za razvoj malog i srednjeg poduzet.	285.000	106.903	38
700	20	010	101	Poticajna sredstva KZZ-i za razvoj malog i srednjeg poduzetništva -u turizmu	50.000	50.000	100
700	50	Kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima		400.521	7.000	2	
700	50	010	Kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	400.521	7.000	2	

700 50 010 104	Kapitalni prijenos za Srednju školu	300.521	7.000	2
700 50 010 105	Kapitalni prijenos za Pučko otvoreno učilište -zaštita i obnova kompleksa Starog grada	100.000		
810	OTPLATA (POVRAT) DANIH DRŽAVNIH ZAJMOVA	-1.772.314		
810 10	Povrat danih tuzemnih zajmova	-1.772.314		
810 10 020	Povrat danih zajmova građ. i kućanstvima	-446.000		
810 10 020 30	Povrat danih zajmova udrugama građana	-446.000		
810 10 030	Povrat danih zajmova nefinanc. organizacijama	-1.326.314		
810 10 030 20	Povrat danih zajmova-Dom zdravlja Krapina	-1.326.314		
900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	1.476.857	1.474.860	100
900 10	Otplata tuzemnog duga	332.000	330.003	99
900 10 030	Otplata duga poslovnim i depozitnim bankama	200.000	200.000	100
900 10 030 30	Otplata dug. zajmova-Hrv. poštanska banka	200.000	200.000	100
900 10 040	Otplata duga nefinancijskim institucijama	132.000	130.003	98
900 10 040 40	Otplata kratkoročnih zajmova -otplata jamstva za NK "Zagorec" Pekom-u	132.000	130.003	98
900 20	Otplata inozemnog duga	1.144.857	1.144.857	100
900 20 010	Otplata inozemnog duga	1.144.857	1.144.857	100
900 20 010 300	Otplata dugoročnih zajmova	1.144.857	1.144.857	100
U K U P N O		11.169.645	11.424.077	102

KLASA: 021-05/01-01/15

URBROJ: 2140/01-01-1

Krapina, 16.03.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Koret, v.r.

Na temelju čl.17. Statuta Grada Krapine ("Službeni glasnik KZZ br. 7/ 97., 8/ 97., 5/ 99.) a u predmetu kreditiranja malog i srednjeg poduzetništva u 2001. godini, Gradsko vijeće Grada Krapine na svojoj 28.sjednici održanoj dana 13.04.2001. godine donosi

ODLUKU**o izdavanju sredstava za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva**

1. Grad Krapina će iz Proračuna grada za 2001. godinu stavka poticajna sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva u turizmu, udružiti iznos od 45.000,00 kuna sa sredstvima Krapinsko-zagorske Županije, a u svrhu kreditiranja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu.

2. Međusobna prva i obveze Grada Krapine i Krapinsko-zagorske Županije regulirati će se Ugovorom o udruživanju sredstava za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu.

3. Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Krapine za

potpis predmetnog Ugovora iz točke 2. ove Odluke.

4. Ostatak sredstava u Proračunu grada za 2001. godinu u stavci poticajna sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva u turizmu u iznosu od 205.000,00 kuna, preusmjerit će se za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva.

5. Temeljem Odluke iz toč.4. Grad Krapina će sa Krapinsko-zagorskom Županijom sklopiti Dodatak Ugovoru o udruživanju sredstava u iznosu od 205.000,00 kuna za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva, a gradonačelnik Grada Krapine se ovlašćuje za potpis predmetnog Dodatka Ugovoru.

6. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA:021-05/ 01-01/ 02.

URBROJ:2140/ 01-01/ 02.

KRAPINA,13.04.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Mirko Koret, v.r.

Temeljem članka 4. i 5. Zakona o proračunu (N. N. br. 92/94) i članka 17. Statuta grada Krapine, Gradsko vijeće grada Krapine na svojoj 3. sjednici održanoj dana 25.07.2001. godine donijelo je

ODLUKU**O II. IZMJENI PRORAČUNA GRADA KRAPINE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2001. GODINE**

Članak 1.

U Odluci o I. izmjeni proračuna grada Krapine za razdoblje 01.01.-31.12.2001. godine Članak 1. mijenja se i glasi: Proračun grada Krapine za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine sastoji se od:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA	RAČUN FINANCIRANJA	UKUPNO PRORAČUN
PRIHODI	13.452.075	2.340.000	15.792.075
IZDACI	15.792.075		15.792.075
RAZLIKA	2.340.000	2.340.000	

Članak 2.

U Članku 2. vrše se izmjene i dopune prihoda i izdataka na slijedećim pozicijama:

-000 10	Porezi na dohodak: dosadašnji iznos "6.148.000" zamjenjuje se iznosom	"5.341.500"
-005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika: dosadašnji iznos "721.400" zamjenjuje se iznosom	"1.277.730"
-015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava: dosadašnji iznos "520.000" zamjenjuje se iznosom	"600.000"
-035 40 060 10	Naknada za eksploataciju min. sirovina: dosadašnji iznos "20.000" zamjenjuje se iznosom	"100.000"
-040 20 040 10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom drž. biljega: dosadašnji iznos "403.000" zamjenjuje se iznosom	"483.000"
-045 80 010 20	Ostali nespomenuti prihodi: dosadašnji iznos "10.000" zamjenjuje se iznosom	"50.000"
-050 20 020 50	Iznajmljivanje prostora i opreme: dosadašnji iznos "103.627" zamjenjuje se iznosom	"403.627"
-055 60 010 100	Prihodi od prodaje zemljišta: dosadašnji iznos "787.477" zamjenjuje se iznosom	"1.320.368"
-200 40 020	Izdaci za tuzemne isplate kamata: dosadašnji iznos "152.172" zamjenjuje se iznosom	"120.972"
-200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci: dosadašnji iznos "409.361" zamjenjuje se iznosom	"369.361"
-310 20 070	Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama: dosadašnji iznos "2.010.400" zamjenjuje se iznosom	"2.903.774"
-600 20 010	Stambene zgrade i stanovi: dosadašnji iznos "557.477" zamjenjuje se iznosom	"955.369"
-700 50 010	Kapitalni prijenos proračunskim korisnicima: dosadašnji iznos "361.140" zamjenjuje se iznosom	"421.236"

Brišu se stavke:

-055 60 010 101	Prihodi od prodaje obveznica RH-od prodanih stanova za "staru deviznu štednju"	398.000
-100 20 080	Izdaci za unajmljivanje	31.341

Dodaju se nove stavke:

-060 10 010 10	Prihodi iz državnog proračuna -tekuće potpore iz fonda za izravnaje	661.830
-080 10 010 10	Sredstva viškova prihoda iz prorač. sredstava za pokriće izdataka	122.270

Članak 3.

U Članku 3. riječi "u iznosu od 14.543.254 kn" zamjenjuju se riječima "u iznosu od 15.792.075 kn".

Također se vrše izmjene na slijedećim pozicijama:

-200 40 020 900	Izdaci za kamate na zajmove i ostale kamate: dosadašnji iznos "152.172" zamjenjuje se iznosom	"120.972"
-200 80 070 202	Tekuća pričuva: dosadašnji iznos "93.600" zamjenjuje se iznosom	"53.600"
-310 20 070 106	Prijenos školama: dosadašnji iznos "65.000" zamjenjuje se iznosom	"958.374"
-600 20 010 50	Ostale stambene zgrade i stanovi: dosadašnji iznos "557.477" zamjenjuje se iznosom	"955.369"

Briše se stavka:

-100 20 080 700	Izdaci za unajmljivanje dvorane	31.341 kn
-----------------	---------------------------------	-----------

Dodaje se nova stavka:

-700 50 010 105	Kapitalni prijenos za Pučko otvoreno učilište -za otkup zemljišta za nalazište Hušnjakovo	60.096 kn
-----------------	---	-----------

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/01-01/69

URBROJ: 2140/01-01-02

Krapina, 25.07.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Klasić, v.r.

Na temelju čl. 135. Ustava Republike Hrvatske ("N.N."41/01., 55/01.), čl. 8. i čl. 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("N.N."33/01.), čl. 17. Statuta Grada Krapine ("Sl. Glasnik KZZ"br. 7/97., 8/97., 5/99., 4/01) Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 1. 10. 2001. godine, donijelo je

STATUT

GRADA KRAPINE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Grada Krapine, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada, način obavljanja poslova,

oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje Grada Krapine i jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Grad Krapina je jedinica lokalne samouprave u kojoj je sjedište županije, a predstavlja urbanu, povijesnu, prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu.

Članak 3.

Naziv grada je Grad Krapina.

Sjedište Grada Krapine je u Krapini, Trg Ljudevita

Gaja 12.

Grad Krapinu zastupa gradonačelnik.
Grad Krapina je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Krapina ima svoj grb i zastavu.
Izgled i uporaba grba i zastave utvrđuje se statutarnom odlukom Gradskog vijeća Grada Krapine, uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu.

Članak 5.

Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i upravna tijela koriste pečat s grbom Republike Hrvatske u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Grad Krapina obuhvaća slijedeća naselja : Bobovje, Doliće, Donja Šemnica, Gornja Pačetina, Krapina, Lazi Krapinski, Lepajci, Mihaljekov Jarek, Podgora Krapinska, Polje Krapinsko, Pristava Krapinska, Pretkovec, Strahinje, Straža Krapinska, Škarićevo, Šušelj Breg, Tkalci, Trški Vrh, Velika Ves, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski, Zagora, Žutnica.

Članak 7.

Granica Grada Krapine prolazi od tromeda k.o. Škarićevo - k.o. Čret, - k.o. Svedružica, zatim ide granicom k.o. Škarićevo - k.o. Svedružica, granicom k.o. Škarićevo - k.o. Petrovsko, granicom naselja Doliće - Đurmanec ,granicom k.o. Krapina k.o. Đurmanec k.o. Jesenje k.o. Šemnica, granicom k.o. Krapina k.o. Radoboj ,granicom k.o. Velika Ves - k.o. Radoboj ,granicom k.o.Šemnica k.o. Radoboj, granicom naselja Donja Šemnica - Kraljevec Radobojski ,granicom naselja Donja Šemnica - Kraljevec Šemnički ,granicom naselja Donja Šemnica - Gornja Šemnica, granicom k.o. Šemnica - k.o. Mihovljan, granicom k.o. Šemnica - k.o. Komor, granicom k.o. Šemnica - k.o. Švaljkovec, granicom k.o. Velika Ves - k.o.Švaljkovec, granicom k.o. Gornja Pačetina - k.o. Donja Pačetina, granicom k.o. Škarićevo - k.o. Čret.

Granice Grada Krapine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom

Članak 8.

Gradsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Grad Krapinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Gradsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i drugog društvenog života od značenja za Grad Krapinu.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Može se prihvatiti pokroviteljstvo nad političkim, znanstvenim, kulturnim, športskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima značajnim za Grad Krapinu.

Pokroviteljstvo mogu prihvatiti Gradsko vijeće, gradonačelnik, Gradsko poglavarstvo.

Članak 9.

Dan Svetog Nikole (6. prosinca) utvrđuje se blagdanom Grada Krapine.

Blagdan se prigodno obilježava svake godine kao Dan Grada Krapine.

Povodom Dana Grada Krapine održava se svečana sjednica Gradskog vijeća uz popratne manifestacije.

Članak 10.

Građaninom Grada Krapine smatra se svaka osoba koja ima prebivalište na području Grada Krapine.

Građani Grada Krapine imaju na području grada prava i dužnosti utvrđene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim statutom.

Članak 11.

Ostvarujući zajedničke interese, Grad Krapina međusobno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka svojih zajednica, te pod uvjetima utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

2. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 12.

Grad Krapina je samostalan u odlučivanju i poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Grad Krapina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana ,a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na :

- stvaranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti
- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalne djelatnosti
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu , tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- upravlja gradskom imovinom,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

Članak 13.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga prenijeti na županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom tražiti od županijske skupštine da mu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Grada Krapine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju na području

Grada Krapine određuju se zakonom, a troškovi se podmiruju iz državnog proračuna.

Članak 14.

Grad Krapina može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima središnje državne vlasti u postupku pripremanja, iniciranja i donošenja zakona i drugih propisa.

Članak 15.

Grad Krapina objavljuje svoje akte u službenom glasilu županije, ako svojom odlukom ne odluči izdavanje vlastitog glasila.

3. TIJELA GRADA KRAPINE A) PREDSTAVNIČKO TIJELO

Članak 16.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijela lokalne samouprave koji donosi akte u okviru svog djelokruga, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 17.

Gradsko vijeće:

1. donosi statut Grada Krapine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. donosi gradski proračun, godišnji obračun proračuna i odluku oprivremenom financiranju u skladu sa zakonom,
4. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja u Gradu Krapini,
5. bira i razrješuje gradonačelnika i njihove zamjenike, članove poglavarstva, predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, osim kada je Zakonom drukčije određeno,
6. osniva i bira članove radnih tijela vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
7. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
8. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Krapinu i odlučuje onjegovom prestanku,
9. donosi poslovnik o svom radu,
10. donosi odluku o otuđenju, opterećivanju i prodaji nekretnina u vlasništvu Grada,
11. obavlja i druge poslove koje su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug vijeća.

Članak 18.

Gradsko vijeće ima 19 članova.

Članovi Gradskog vijeća biraju se na način određen Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju promjene broja članova Gradskog vijeća utvrđenog ovim statutom, izabrani članovi vijeća ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja.

Članak 19.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 20.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, a prava i dužnosti im započinju danom konstituiranja.

Član vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama smatra naspojiom, za vrijeme obnašanja naspojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 21.

Član vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 22.

Član vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama vijeća i sudjelovati unjegovu radu, podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Grada.

Prava i dužnost članova vijeća, kao i način njihova ostvarivanja, utvrđuju se poslovníkom.

Članak 23.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 24.

Način rada Gradskog vijeća utvrđuje se poslovníkom u skladu sa Zakonom i statutom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 25.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja ovo tijelo.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Potpredsjednik vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 članova vijeća na način i po postupku određenim poslovnikom Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća dužnost obavljaju volonterski.

Članak 26.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Statut Grada Krapine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 27.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O radu sjednice Gradskog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donesenim zaključcima kao i o rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima.

Sjednice Gradskog vijeća snimaju se na audio uređaju u cijelosti i snimke se čuvaju kao dokument četiri godine.

Članak 28.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće.

Gradsko vijeće osniva obavezno :

- mandatnu komisiju ,
- odbor za izbor i imenovanje ,
- odbor za statutarno - pravna pitanja ,
- odbor za financije i proračun.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

B) IZVRŠNA TIJELA

Članak 29.

Izvršna tijela Grada Krapine su gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

Članak 30.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, na način i po postupku utvrđenim poslovnikom u skladu sa statutom i Zakonom.

Gradonačelnik se bira većinom glasova svih članova Gradskog Vijeća.

Dužnost gradonačelnika obavlja se zasnivanjem radnog odnosa uz plaću ili bez zasnivanja radnog odnosa uz naknadu s 40 satnim radnim vremenom tjedno prema odluci Gradskog vijeća.

Gradonačelnik zastupa Grad Krapinu.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća na način i po postupku

propisanim poslovnikom.

Članak 31.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada Krapine.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada :

- osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća i odgovara vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke ,

- ako Gradsko vijeće to ne učini, Gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave ,

- vodi brigu o gospodarenju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje gradskog proračuna,

- neposredno usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici ,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela,

- rukovodi radom poglavarstva, saziva sjednice predsjedava im, te potpisuje akte poglavarstva ,

- dužan je u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog ureda, u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, statut i opće akte koje donosi Gradsko vijeće ,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ,ovim statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 32.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

U slučaju da gradonačelnik nije u mogućnosti odrediti jednog od zamjenika gradonačelnika, zamjenjuje ga po godinama stariji zamjenik.

Članak 33.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove u Gradu Krapini.

Članak 34.

Gradonačelnik je predsjednik gradskog poglavarstva. Gradsko poglavarstvo broji sedam (7) članova uključujući i gradonačelnika.

Članak 35.

Članove poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Članovi poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili

više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave, a osobito za područja :

- gospodarski razvitak , poljoprivredu, zaštitu potrošača ,
- uređenje naselja, komunalne djelatnosti, programa rada mjesnih odbora,
- uređenja prostora, urbanističkog planiranja, kvalitete stanovanja i ekologiju ,
- primarne zdravstvene zaštite, socijalne skrbi ,
- brigu o djeci, odgoj i osnovno obrazovanje, tjelesne kulture i športa ,
- financije, proračuna, civilne zaštite ,
- kulture, turizma, protupožarne zaštite.

Predsjednik poglavarstva je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana njegovog izbora, Gradskom vijeću podnijeti prijedlog kandidata za članove Gradskog poglavarstva u punom sastavu.

Ako tijekom trajanja mandata Gradskog poglavarstva njegovu članu prestane mandat, gradonačelnik će predložiti Gradskom vijeću izbor novog člana.

Ako gradonačelnikov prijedlog za izbor članova Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu glasova, gradonačelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog ili podnijeti ostavku.

Ako gradonačelnik ne postupi prema st. 5 ovog članka, Gradsko vijeće mu može izglasati nepovjerenje.

Članak 36.

Gradsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga :

- priprema prijedloge općih akata ,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća ,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad ,
- podnosi izvješće Gradskom vijeću o svom radu i o radu gradskih upravnih tijela ,
- imenuje pročelnike upravnih tijela Grada na temelju javnog natječaja ,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Krapine kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom ,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 37.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Krapine, kao i njezinim приходima i rashodima, poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja poglavarstva uređuje se poslovníkom u skladu sa ovim statutom i zakonom.

Članak 38.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Članovi poglavarstva obavljaju svoju dužnost volonterski, a za svoj rad i troškove imaju pravo na naknadu

sukladno odluci Gradskog vijeća.

Članak 39.

Na prijedlog najmanje trećine članova u Gradskom vijeću može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 40.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku ili poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu poglavarstva, Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 41.

Poglavarstvo u izvršavanju poslova i zadataka iz svog djelokruga surađuje s drugim poglavarstvima jedinica lokalne samouprave kao i s drugim pravnim osobama.

4. UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE

Članak 42.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Članak 43.

Upravni tijela izvršavaju zakone, propise i druge opće akte Gradskog vijeća i poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koje su osnovani.

Članak 44.

Ustrojstvo upravnih tijela, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja, imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 45.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima

obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prijam djelatnika u upravna tijela obavlja gradonačelnik na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, nakon provedenog postupka sukladno posebnom zakonu.

Gradonačelnik odlučuje i o prestanku radnog odnosa službenika odnosno namještenika u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

5. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 47.

Na području Grada Krapine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

To su :

Mjesni odbor Krapina - za područje Krapine (uže područje), Šušelj Brijega ,Tkalci, Trškog Vrha ,

Mjesni odbor Donja Šemnica - za područje naselja Donje Šemnice ,

Mjesni odbor Škarićevo - za područje naselja Škarićevo ,

Mjesni odbor Lepajci - za područje naselja Lepajci, Velika Ves, Gornja Pačetina,

Mjesni odbor Mihaljekov Jarek - za područje naselja Mihaljekov Jarek, Straža Krapinska, Polje Krapinsko,

Mjesni odbor Podgora - za područje naselja Podgora Krapinska, Doliće, Lazi Krapinski, Strahinje, Zagora, Žutnica

Mjesni odbor Krapinski Vidovec - za područje naselja Pretkovec, Vidovec Krapinski, Vidovec Petrovski,

Mjesni odbor Bobovje - za područje naselja Bobovje, Pristava Krapinska.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja odnosno grada, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 48.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novih mjesnih odbora koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati :

- 10% građana na području mjesnog odbora,
- vijeće mjesnih odbora,
- Gradsko poglavarstvo,
- Gradsko vijeće Grada Krapine.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradskom poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, a odluku o osnivanju donosi Gradsko vijeće.

Članak 49.

Utvrđuje se da sadašnji mjesni odbori udovoljavaju kriterijima iz čl. 47. ovog statuta, te se ovim statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom statutu.

Članak 50.

Granice područja novih mjesnih odbora, promjene područja i sjedišta utvrđuju se odlukom Gradskog vijeća.

Članak 51.

Za obavljanje poslova mjesnim odborima pripadaju prihodi:

- komunalna naknada ostvarena na njihovom području od fizičkih osoba i obrtnika,

- prihodi iz proračuna po stanovniku njihovog područja određen odlukom Gradskog vijeća kod donošenja godišnjeg proračuna,

- doprinosi građana za komunalne djelatnosti.

Osim sredstava iz st.1. ovog članka, za veće zahvate u komunalnoj djelatnosti osiguravaju se sredstva prema posebnom programu koji za svaku godinu donosi Gradsko vijeće.

Sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Krapine.

Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 53.

Povjerenstvo za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora imenuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora broji slijedeći broj članova :

- do 1000 stanovnika - 5 članova,
- od 1000 do 2000 stanovnika -7 članova ,
- od 2000 stanovnika i dalje - 9 članova.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora :

1. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
2. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u gradskom proračunu,
3. bira predsjednika i potpredsjednika vijeća,
4. saziva mjesne zborove građana,
5. sudjeluje u provođenju civilne zaštite na svom području,
6. donosi program rada i izvješće o svom radu,

7. donosi poslovnik o svom radu,
8. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Krapine osobito sa susjednim,
9. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora obavlja i druge poslove utvrđene propisima.

Pod malim komunalnim akcijama razumijeva se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, plin, električnu energiju, kanalizaciju, zelene površine, parkovi, dječja igrališta putovi, sporedne ceste i nogostupi, fontane, javni zdenci, vjerski, kulturni, športski i drugi javni objekti).

Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora:

1. predlaže koncept razvoja svoga područja,
 2. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenta i njihova ostvarenja,
 3. prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže programe razvoja komunalne infrastrukture,
 4. brine o uređivanju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, infrastrukturi od značaja za mjesni odbor,
 5. brine se o zadovoljavanju potreba stanovnika na području obrazovanja, socijalne skrbi, kulture, športa, infrastrukturi od značaja za mjesni odbor,
 6. predlaže i prati mjere i akcije za zaštitu i unapređivanje okoliša te za poboljšanje uvjeta života,
 7. predlaže mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba, imovine i dobara na svom području,
 8. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena, vrtića, ustanova u kulturi i drugih objekata na svom području,
 9. predlaže promjenu područja mjesnog odbora na svom području,
- predlaže kandidate za suce porotnike na svom području.
- Vijeće mjesnog odbora obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće koji su od značaja za mjesni odbor.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je nazočna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Plan malih komunalnih akcija, korištenje sredstava proračuna namijenjenih mjesnom odboru, poslovnik o radu vijeća, odluka o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće donosi većinom glasova svih članova.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu koju utvrđuje Gradsko vijeće.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa statutom, predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara

vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krapine koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara gradonačelniku.

Članak 58.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito :

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinog pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća.

Članak 59.

Gradsko poglavarstvo i gradska upravna tijela dužna su zatražiti mišljenje od vijeća mjesnog odbora prije donošenja odluka o pitanjima važnim za mjesne odbore.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora, u skladu sa statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanja pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 61.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši statut Grada Krapine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Stručne i administrativne poslove obavljaju za mjesne odbore upravna tijela Grada na način utvrđen odlukom Gradskog vijeća.

Članak 62.

Mjesni odbor je pravna osoba.

6. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 63.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 64.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene statuta Grada Krapine, o prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i statuta, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na prijedlog jedne polovine mjesnih odbora na području Grada i na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Grada Krapine.

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova vijeća.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obavezatna je za Grad Krapinu.

Na postupak provođenja referenduma kao i na odluke donijete referendumom primjenjuju se odredbe članka 79 do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Članak 65.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz st. 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada Krapine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 66.

Tijela Grada Krapine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela samouprave odnosno upravnih tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Tijela iz st. 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke odnosno pritužbe.

7. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KRAPINE

Članak 67.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Gradu Krapini čine njegovu imovinu.

Grad Krapina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Gradsko vijeće daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Grad, te odlučuje u slučaju potrebe pokrića gubitka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Gradskog vijeća, čini sastavni dio gradskog proračuna.

Članak 68.

Grad Krapina ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Krapine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Grada u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada su :

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe
2. prihodi od stvari u njegovom vlasništvu i imovinskih prava,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njegovom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Gradsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sam propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 69.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi u skladu sa zakonom, a na prijedlog Gradskog poglavarstva.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Gradu, te rashodi iz njegovog djelokruga.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom

Članak 70.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Grada na prijedlog Gradskog poglavarstva, uz godišnji proračun Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Članak 71.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 72.

Za izvršenje proračuna odgovorno je Gradsko poglavarstvo.

Naredbodavac za izvršenje proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Članak 73.

Gradsko poglavarstvo raspolaže sredstvima tekuće rezerve.

Gradsko poglavarstvo može ovlastiti svog predsjednika da do određene svote raspolaže sredstvima tekuće rezerve.

8. AKTI GRADA KRAPINE I POSTUPAK DONOŠENJA

Članak 74.

Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi statut, odluke i druge opće akte, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentično tumačenje statuta i drugih općih akata.

Statut, odluke i drugi opći akti, proračun i godišnji obračun proračuna, koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu.

Način i postupak donošenja akata iz st. 1. ovog članka

utvrđuje se poslovníkom vijeća.

Zaključke, preporuke i rješenja objavljuju se na oglasnoj ploči Grada Krapine.

Članak 75.

Gradsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, naredbe, naputke i pravila, kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Naredbe, naputci i pravila objavljuju se u službenom glasilu.

Članak 76.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u službenom glasilu.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 77.

Prijedloge za donošenje akata mogu podnositi članovi Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i radna tijela vijeća.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli Grada.

Članak 78.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća i obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Upravna tijela neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 79.

Upravna tijela Grada Krapine u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz st.1. ovog članka jamči se žalba i sudska zaštita. Na donošenje akta primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak.

Članak 80.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada koji su prihod Grada Krapine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćenom upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Krapina osnivač.

9. JAVNOST RADA

Članak 81.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih tijela je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Gradskog vijeća ili poglavarstva može se održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje Gradsko vijeće odnosno poglavarstvo dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova vijeća, odnosno poglavarstva.

Članak 82.

Javnost rada Gradskog vijeća ili poglavarstva i njihovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim statutom,
- prijenosom sjednica po odluci Gradskog vijeća.

Članak 83.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se akti i podaci iz nadležnosti vijeća, poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu te način njihova čuvanja.

Članak 84.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Grada i njegovih građana kao i radi informiranja građana o aktivnostima tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Grada, gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva redovito i neposredno ostvaruju kontakte s građanima.

Članak 85.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati svim sjednicama Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, osim ako se one, iz opravdanog razloga, održavaju bez prisutnosti javnosti.

Članak 86.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti svoj jedinstveni matični broj, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove jedinstvene matične brojeve.

Predsjednik Gradskog vijeća odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

10. JAVNE GRADSKO SLUŽBE

Članak 87.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenljivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području grada organiziraju se javne službe.

Članak 88.

Grad Krapina može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi ostvarivanja dobiti.

Članak 89.

Grad Krapina osigurava obavljanje komunalnih, društvenih i gospodarskih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona i to:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti osnivaju se trgovačka društva, ustanove i vlastiti pogoni,

- za obavljanje društvenih djelatnosti osnivaju se u pravilu ustanove, a mogu se osnivati i trgovačka društva ,
- za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe osnivaju se javne ustanove ,
- za obavljanje gospodarskih djelatnosti osnivaju se trgovačka društva.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti može se povjeriti ugovorom o koncesiji drugim pravni i fizičkim osobama u skladu sa zakonom.

Članak 90.

O sastavu skupštine u trgovačkim društvima u kojima Grad Krapina ima 100% uloga odlučuje Gradsko vijeće.

U skupštinama gdje Grad Krapina nema 100% uloga, Grad Krapinu kao člana društva, predstavlja osoba koju odredi Gradsko vijeće.

Članak 91.

Trgovačka društva su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti sukladno zakonu, društvenom ugovoru odnosno statutu.

Skupštine trgovačkih društva i predstavnici Grada Krapine u skupštinama trgovačkih društva dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkih društva (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).

Skupštine trgovačkih društva i predstavnici Grada Krapine u skupštinama trgovačkih društva dužni su zatražiti prethodno mišljenje Gradskog poglavarstva prije odlučivanja o:

- povećanju odnosno smanjenju temeljnog kapitala ,
- povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica
- uporabi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
- osnivanju trgovačkog društva.

Članak 92.

Ustanove kojih je osnivač Grad Krapina su samostalne u obavljanju svoje djelatnosti sukladno zakonu, aktu o osnivanju odnosno statutu.

Aktom o osnivanju ustanove može se urediti sudjelovanje Grada u upravljanju ustanovom i druga pitanja o međusobnim pravima i obvezama ustanove i Grada kao osnivača u skladu sa zakonom.

Članak 93.

Gradsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Grad.

Direktori, predsjednici uprava, ravnatelji ustanova dužni su po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća Gradskom poglavarstvu koje ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću.

11. IZMJENE STATUTA GRADA KRAPINE

Članak 94.

Postupak za izmjenu statuta Grada Krapine pokreće se prijedlogom za promjenu statuta.

Prijedlog za promjenu statuta može podnijeti Gradsko poglavarstvo, radno tijelo Gradskog vijeća, gradonačelnik, jedna trećina članova vijeća.

Prijedlog za promjenu statuta upućuje se Odboru za statutarno-pravna pitanja koji ga razmatra i uz mišljenje

upućuje Gradskom vijeću.

Članak 95.

O prijedlogu za promjenu statuta Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Članak 96.

O izmjeni i dopuni statuta, Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku na način i po postupku utvrđenom poslovníkom.

Odbor za statutarno-pravna pitanja može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu statuta, radi usklađivanja statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

Članak 97.

Predlagatelj je prijedloga statuta i prijedloga statutarne odluke Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Statut i statutarne odluke donose se većinom glasova svih članova vijeća.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje vrijediti Statut Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ br. 7/97., 8/97., 5/99., 4/01.).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01/66

Ur. br :2140/01-01-01

Krapina, 1.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Klasić, v.r.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o vodama / Narodne novine br. 107/95./ i članka 17. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 7/97. 7/97. 5/99. i 4/01.) Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 01.10. 2001. godine donosi slijedeću

ODLUKU

o odvodnji otpadnih voda na području Grada Krapine I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način odvodnje otpadnih voda, obveza priključenja na sustav javne odvodnje otpadnih voda, uvjeti i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen takav sustav, obveze posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih tvari, te obveza održavanja sustava javne odvodnje otpadnih voda.

Članak 2.

Otpadnim vodama u smislu ove Odluke smatraju se:

- oborinske vode,
- površinske vode,
- vode koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških procesa (vode za rashlađivanje uređaja i sl.)
- sanitarne otpadne vode (vode iz kućanstva i sl.)

- industrijske otpadne vode (vode koje su nastale kao posljedica tehnološkog procesa)

Članak 3.

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta i objekta na području Grada dužni su vode sa svojih zemljišta i objekata odvoditi u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 4.

Otpadne vode odvođe se putem posebnih sustava, prirodnih vodotoka, te građevina i uređaja koji se dijele na:

- a) unutarnju kanalizaciju,
- b) javnu kanalizaciju,
- c) sustav meliorativne odvodnje.

Javna kanalizacija i sustav meliorativne odvodnje su javni odvodni sustavi.

Članak 5.

Odvodni sustavi navedeni u članku 4. ove Odluke izgrađuju se i koriste prema zakonu, ovoj odluci, vodoprivrednoj osnovi i aktima koji takovu osnovu zamjenjuju.

Instalacije, građevine i uređaji za odvodnju otpadnih voda moraju biti tako izgrađeni i održavani da osiguravaju pravilnu odvodnju predviđenih količina vode.

Članak 6.

Otpadne vode ispuštaju se iz javnih odvodnih sustava u vodotok Krapinice (recipijent).

Članak 7.

Za korištenje javnih odvodnih sustava plaćaju se naknade. Naknade se određuju prema propisima, ovom Odlukom, odnosno Odlukama pravne osobe koja gospodari sustavom.

Članak 8.

Sredstva za izgradnju javnih odvodnih sustava utvrđuju se i ostvaruju

- iz cijene komunalne usluge
- proračunskim sredstvima,
- naknadama za priključenje i
- iz drugih izvora po posebnim propisima.

Javni odvodni sustavi izgrađuju se prema prostornim i drugim planovima i programima.

Članak 9.

Odvodnja voda je komunalna djelatnost koju za Grad Krapinu obavlja KRAKOM d.o.o. za obavljanje komunalnih usluga Krapina (u daljnjem tekstu KRAKOM d.o.o.) koji se brine o njihovom čuvanju, redovnom tehničkom održavanju i namjenskom korištenju kao i izgradnji prema prostornim planovima i odlukama Grada Krapine.

II UNUTARNJA KANALIZACIJA

Članak 10.

Unutarnju kanalizaciju čine instalacije, građevine i uređaji za sakupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz objekata i zemljišta, te građevine i uređaji za odvod sakupljenih voda do kontrolnog okna, te kontrolno okno.

Članak 11.

Unutarnja kanalizacija mora biti izvedena i održavana

tako:

- da se isključi mogućnost zagađivanja njezine okoline razlijevanjem otpadnih voda po površini, prodiranjem otpadnih voda po površini, prodiranjem otpadnih voda u podzemne slojeve i na drugi način,

- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,

- da se onemogući povrat kanalskih voda u kanalizaciju djelovanjem uspora.

Članak 12.

Unutarnja kanalizacija za odvodnju industrijskih otpadnih voda mora biti izvedena od materijala koji je vodonepropusan, otporan na kiseline, lužine i na temperaturu.

Članak 13.

Industrijske vode smiju se ispuštati u javne odvodne sustave ili prirodne vodotoke samo ako su prethodno pročišćene do propisanog stupnja.

Uređaji unutarnje kanalizacije za pročišćavanje vode moraju biti izvedeni tako da je osigurano neprekidno pročišćavanje voda i kad se uređaji za odvod čiste ili popravljaju.

Unutarnja kanalizacija za odvodnju industrijskih otpadnih voda mora biti izvedena tako da je omogućeno uzimanje uzoraka otpadne vode radi analize njezinog sastava i svojstva iz pojedinih pogona i tehnoloških cjelina u kojima otpadne vode nastaju.

Članak 14.

Pročišćavaju se, odnosno neutraliziraju otpadne vode:

- s površina uređenih za pranje vozila, iz mehaničkih i bravarskih radionica, radionica za popravak motornih i drugih vozila i javnih garaža preko taložnica za krute tvari i odjeljivača za masti, ulja i tekuća goriva,

- iz industrijskih pogona zanatskih radionica, klaonica, poljoprivrednih dobara i šumskih gospodarstva, te pogona koji u svom tehnološkom procesu imaju otpatke krutih ili ljepljivih tvari koje bi svojim taloženjem mogle zabrtviti kanalizaciju, preko odgovarajućih odjeljivača,

- iz skladišta i pogona koji u svom tehnološkom procesu uskladištavaju ili koriste ulja, masti, boje, lakove, tekuća goriva, otapala i slične materije, specifične težine lakše od vode - preko odgovarajućih odjeljivača,

- vode koje nisu nastale kao posljedica tehnološkog procesa, odnosno čiste tehnološke vode toplije od 45 0 C - preko odgovarajućih rashladnih uređaja.

Članak 15.

Pročišćavaju se i neutraliziraju putem posebnih uređaja za pročišćavanje otpadne vode koje su agresivne ili toksične ili su zagađene patogenim klicama ili mirisima.

Članak 16.

U javne odvodne sustave mogu se izravno ispuštati oborinske drenažne i površinske vode, vode koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških procesa i nisu toplije od 45o C

Iznimno od prethodnog stava u javne odvodne sustave mogu se ispuštati:

- oborinske vode s neizgrađenog građevinskog zemljišta i zelenih površina - samo preko pjeskolova ili slivnika,

- vode s prometnih površina - samo preko slivnika.

Sanitarne otpadne vode (vode iz kućanstva, WC , kupaonica, kuhinja, praonica, rublja bazen i sl) mogu se izravno upuštati samo u javnu kanalizaciju, a u vodonepropusnu septičku jamu u svim dijelovima grada gdje nije izgrađena javna kanalizacija.

Članak 17.

Sastav otpadnih voda i stupanj do kojeg su pročišćene mjeri se prije ispuštanja otpadnih voda u javne odvodne sustave.

Mjesta na kojima se mjeri zagađivanje otpadnih voda određuju se prema vrsti javnog odvodnog sustava u koji se otpadne vode ispuštaju.

Članak 18.

Otpadne vode moraju biti pročišćene tako da se spriječi štetno djelovanje na kanalizacionu mrežu, da se zaštite radnici koji obavljaju poslove održavanja kanalizacione mreže i da se osigura normalno djelovanje uređaja javne kanalizacije za pročišćavanje.

Stupanj do kojeg moraju biti počišćene otpadne vode, sastav otpadnih voda koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju, način obavljanja nadzora i druga pitanja od značaja za sastav otpadnih voda koje se ispuštaju u javnu kanalizaciju propisuju se pravilnicima o sastavu otpadnih voda.

Članak 19.

Otpadne vode ispuštaju se iz unutarnje kanalizacije u javne odvodne sustave preko kontrolnog okna.

Iznimno od prethodnog stava mogu se ispuštati bez kontrolnog okna:

- oborinske i površinske vode s neizgrađenog zemljišta,
- oborinske i površinske vode u ostalim slučajevima, te vode koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških procesa, ali samo u mješovitu javnu kanalizaciju.

Članak 20.

Kontrolno okno je dio unutarnje kanalizacije prije njezinog spoja s javnim odvodnim sustavom na kojem se mjeri zagađenje otpadnih voda.

Kontrolno okno smješta se na mjesto do kojeg je osiguran nesmetan pristup.

U ulicama u kojima su zgrade izgrađene, a nisu udaljene od javno-prometnih površina, kontrolno okno se smješta između javno-prometne površine i zgrade uz regulacionu liniju.

Kontrolno okno izgrađuje se prema uvjetima ili tipskom rješenju - projektu poduzeća koje gospodari javnom kanalizacijom.

Članak 21.

Instalacije, građevine i uređaji koji služe samo za sakupljanje otpadnih voda (u daljnjem tekstu: septičke jame) moraju se izgraditi na području Grada gdje nije izgrađena javna kanalizacija.

Septičke jame moraju se izvesti od vodonepropusnog betona, dovoljnog kapaciteta, s mogućim preljevom i ispuštom u meliorativni sustav ili irigaciju ili neki vodotok ukoliko za to postoje uvjeti , a locirane na mjestu do kojeg je osiguran nesmetan pristup radi čišćenja.

Septičke jame izgrađuju se s tri komore, sa najmanje jednim otvorom za čišćenje.

Nadzor nad izgradnjom, korištenjem i održavanjem

instalacija iz stavka 1. provodi komunalni redar Grada Krapine i nadležna inspekcija, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Pravna osoba koja gospodari javnom kanalizacijom Grada Krapine prazni septičke i sabirne jame , a njihov sadržaj odvozi isključivo posebnim vozilima na za to pripremljeno odlagalište ili ga izljevaju u javnu kanalizaciju na posebnom mjestu kojeg odredi u suglasnosti sa sanitarnom i vodopravnom inspekcijom. Pražnjenje jama može obavljati i druga pravna ili fizička osoba ukoliko ispunjava uvjete za tu djelatnost i pridobije suglasnost pravne osobe iz članka 9. ove Odluke.

Članak 22.

Korisnikom unutarnje kanalizacije smatra se građanin, građansko-pravna osoba i druga organizacija i zajednica koja je vlasnik odnosno nosilac prava vlasništva ili trajnog korištenja, odnosno koja upravlja (gospodari) objektima kojima služi unutarnja kanalizacija.

Članak 23.

Korisnik unutarnje kanalizacije dužan je njezine instalacije, građevine i uređaje održavati u ispravnom stanju u skladu s propisima o održavanju stambenih i drugih objekata.

Korisnik unutarnje kanalizacije dužan je u svako vrijeme omogućiti nesmetani pristup uređajima za pročišćavanje i kontrolnom oknu sanitarnom i vodopravnom inspektor , te komunalnom redaru Grada Krapine kao i ovlaštenim osobama KRAKOM-a d.o.o. koje gospodari javnim odvodnim sustavom.

Članak 24.

Korisnici unutarnje kanalizacije kod kojih nastaju industrijske otpadne vode u tehnološkom procesu, dužni su redovito analizirati sustav i svojstva otpadnih voda i vode pročišćavati do dozvoljenog stupnja i sastava otpadnih voda za upuštanje u javnu kanalizaciju.

Članak 25.

O analizi , sastavu i svojstvima otpadnih voda, kao i o rezultatima analize, korisnik unutarnje kanalizacije iz stavka 1. ovog članka dužan je voditi evidenciju, a rezultate analize po potrebi dati na uvid osobama iz članka 23. ove Odluke.

Ukoliko se posumnja u vjerodostojnost analize, službene osobe mogu na propisan način uzeti uzorak otpadne vode u kontrolnom oknu za novu analizu, a bude li opravdana sumnja, troškove analize snosi korisnik unutarnje kanalizacije, a službena osoba određuje mjere za daljnje postupanje i korištenje sustava kanalizacije.

Članak 26.

Kad se u pojedinim predjelima grada u kojima nije postojala javna kanalizacija, kanalizacija izgradi, korisnik unutarnje kanalizacije dužan je postojeće instalacije, građevine i uređaje unutarnje kanalizacije prilagoditi odredbama ove odluke, te se priključiti na javnu kanalizaciju o svom trošku u roku do 6 mjeseci od dana kada je odobreno korištenje javne kanalizacije.

Članak 27.

Troškove izgradnje i održavanja unutarnje kanalizacije

snose njezini korisnici.

III JAVNI ODVODNI SUSTAVI

A) JAVNA KANALIZACIJA

Članak 28.

Javnu kanalizaciju čine instalacije, građevine i uređaji za odvodnju otpadnih voda od spoja unutarnje kanalizacije na javnu kanalizaciju do recipijenta.

Otpadne vode mogu se odvoditi bilo mješovitom javnom kanalizacijom bilo razdjelnom javnom kanalizacijom.

Mješovitom javnom kanalizacijom odvođe se zajedno sve otpadne vode.

U razdjelnoj javnoj kanalizaciji osigurana je odvodnja oborinskih voda, površinskih voda i voda koje nisu nastale kao posljedica tehnoloških procesa (oborinskih kanalizacija) odvojeno od odvodnje ostalih otpadnih voda (otpadna kanalizacija).

Članak 29.

Oborinske i površinske vode s javnih površina mogu se izravno upuštati u javnu kanalizaciju samo preko slivnika s taložnikom.

Članak 30.

Otpadne vode koje se odvođe mješovitom javnom kanalizacijom ili otpadnom kanalizacijom razdjelne javne kanalizacije, ispuštaju se u recipijent, nakon što su pročišćene do stupnja određenog Pravilnikom o sastavu otpadnih voda koje se upuštaju u javnu kanalizaciju.

Članak 31.

Javna kanalizacija mora biti izvedena i održavana u skladu s propisanim standardima i normativima tako, da osigurava odvodnju predviđenih količina vode, da se isključi mogućnost zagađenja razlijevanjem otpadnih voda po površini, prodiranje otpadnih voda u podzemne slojeve i na drugi način, te da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti.

Kanali javne kanalizacije u pravilu se polažu ispod javnih površina.

Članak 32.

KRAKOM d.o.o. Krapina može izvođenje svih ili pojedinih radova u vezi s izgradnjom instalacija, građevina i uređaja izvesti sam ili radove povjeriti drugoj za takve poslove ovlaštenoj osobi.

Članak 33.

Ako se u skladu sa drugim propisima za izgradnju objekata i uređaja odvodnje ovlasti drugi investitor, radovi se mogu izvoditi samo uz suglasnost i pod nadzorom KRAKOM-a d.o.o.

Izgrađene instalacije, građevine i uređaje investitor iz prethodnog stava predaje na upravljanje KRAKOM-u d.o.o. koji upravlja javnom kanalizacijom, zajedno sa svom dokumentacijom.

KRAKOM d.o.o. Krapina koji upravlja javnom kanalizacijom dužan je primiti na upravljanje instalacije, građevine i uređaje izgrađene u skladu sa ovom Odlukom.

Članak 34.

Unutarnja kanalizacija i odvodnja s javne površine priključuju se na javnu kanalizaciju kanalizacionim priključkom.

Članak 35.

Korisnik unutarnje kanalizacije, odnosno investitor objekta dužan je zatražiti izvedbu kanalizacionog priključka.

Ako su ispunjeni propisani uvjeti, KRAKOM d.o.o. koje gospodari javnom kanalizacijom dužno je izvršiti priključak na javnu kanalizaciju, a na teret investitora, odnosno vlasnika nekretnine.

Članak 36.

Priključivanjem na javnu kanalizaciju korisnik, odnosno investitor iz članka 35. ove Odluke postaje korisnik javne kanalizacije.

Članak 37.

Svaka unutarnja kanalizacija priključuje se na javnu kanalizaciju jednim priključkom.

Na javnu kanalizaciju priključuju se i zemljišta na kojima nisu izgrađeni objekti.

Članak 38.

Iznimno od članka 37. ove Odluke može se se odobriti da se jedna unutarnja kanalizacija priključi na javnu kanalizaciju s više priključaka:

- ako se investiciono tehničkom dokumentacijom dokaže da je izgradnja više priključaka opravdana iz razloga ekonomičnosti zbog potreba tehnološkog procesa i zbog sličnih razloga,

- da se nekretnine s kojih se otpadne vode odvođe nalaze uz okno ili više kanalizacionih slivova,

- ako se na javnu kanalizaciju priključe unutarnja kanalizacija stambene zgrade s više stubišta ili više stambenih zgrada građenih u nizu.

Članak 39.

Zemljišta na kojima nisu izgrađeni objekti moraju se priključiti na javnu kanalizaciju, ako se nalaze uz kanale javne kanalizacije i ako se oborinske i površinske vode s tih zemljišta slijevaju na javne površine.

Članak 40.

Unutarnja kanalizacija i zemljište na kojem nisu izgrađeni objekti priključuje se na kanale javne kanalizacije uz koji se nalaze, na najekonomičniji način.

Unutarnja kanalizacija i zemljište na kojem nisu izgrađeni objekti koji se nalaze uz kanale javne kanalizacije, priključuju se na javnu kanalizaciju ustanovljenjem prava služnosti na zemljištu kroz koje prolazi odvodni kanal u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 41.

Odvodnja otpadnih voda s područja na kojima nije izgrađen javni odvodni sustav kao dijela naselja u kojima su izgrađeni ili će se graditi stambeni i poslovni objekti, a nije izgrađena javna kanalizacija, otpadne vode odvođe se preko razdjelne kanalizacije, a završavaju u sabirnoj jami ili uređaju za pročišćavanje otpadnih voda ili se odvođe u otvorene prirodne vodotoke ukoliko voda po svom sastavu udovoljava propisanim kriterijima.

Razdjelna kanalizacija gradi se po posebnom projektu, a temeljem ove Odluke ima tretman javne kanalizacije.

B) SUSTAV MELIORATIVNE ODVODNJE

Članak 42.

Sustav meliorativne odvodnje čine otvoreni prirodni ili umjetni vodotoci, presvođeni potoci, izgrađeni otvori ili zatvoreni kanali s kojima se odvođe oborinske i površinske vode, a ostale otpadne i druge vode koje ne treba pročišćavati, odnosno koje su pročišćene do propisanog stupnja.

Članak 43.

Otvorenim prirodnim ili umjetnim vodotocima odvođe se izvorske, procjedne i površinske vode slivnog područja.

Članak 44.

Oborinske i površinske vode s neizgrađenog građevinskog zemljišta i sa zelenih površina, ako se u otvoreni prirodni ili umjetni vodotok ispuštaju putem izvedenih otvorenih ili zatvorenih kanala mogu se upuštati samo preko pjeskolova.

Oborinske i površinske vode s javno- prometnih površina mogu se upuštati u otvoreni prirodni ili umjetni vodotok samo preko pjeskolova i hvatača za ulje, masti i tekuća goriva.

U otvorene prirodne ili umjetne vodotoke mogu se iznimno, na temelju odobrenja organa uprave nadležnog za poslove vodoprivrede upuštati i ostale otpadne vode samo ako su uređajima za pročišćavanje pročišćene do stupnja propisanog Uredbom o klasifikaciji voda.

Članak 45.

Presvođenim potocima, izgrađenim otvorenim ili zatvorenim kanalima odvođe se otpadne ili druge vode koje ne treba pročišćavati.

Članak 46.

Oborinske i površinske vode sa neizgrađenog građevinskog zemljišta i sa zelenih površina, ako se upuštaju putem izvedenih otvorenih i zatvorenih kanala, te oborinske i površinske vode s javno-prometnih površina mogu se upuštati u presvođene potoke, izgrađene otvorene ili zatvorene kanale samo preko pjeskolova, kojeg su dužni izvesti vlasnici predmetne nekretnine.

Članak 47.

Sustav meliorativne odvodnje izgrađuje, održava i njime upravlja nadležno vodoprivredno poduzeće u dogovoru sa KRAKOM-om d.o.o.

IV FINANCIRANJE

Članak 48.

Financiranje djelatnosti odvodnje otpadnih voda iz cijene komunalne usluge sukladno članku 8. alineje 1. Ove Odluke, visinu cijene, način obračuna i način plaćanja određuje isporučitelj usluge.

U cijenu iz stavka 1. ovog članka uključuje se i iznos za financiranje gradnje objekata, uređaja i instalacija odvodnje u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja odvodnje.

Iznos za financiranje gradnje iz stavka 2. ovog članka u računu se iskazuje posebno i ta se sredstva doznajuju u proračun Grada.

Za cijenu i svaku promjenu cijene iz ovog članka isporučitelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Poglavarstva Grada na način koji je propisan odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 49.

Cijena usluge za odvodnju otpadnih voda prema članku 48. ove Odluke određuje se prema količini utrošene vode i prema sastavu otpadnih voda koje se odvođe.

Članak 50.

Količina utrošene vode utvrđuje se putem vodomjera.

Ako na vodovodu nije postavljen vodomjer, količinu utrošene vode utvrđuju komisija stastavljena od korisnika javne kanalizacije, od predstavnika poduzeća koje gospodari javnom kanalizacijom te od predstavnika poduzeća koje gospodari javnim vodovodom., ili se primjenjuje normativ 100 l / stanovnik po danu.

Članak 51.

Vlasnik građevne čestice, odnosno građevine plaća naknadu za priključak i cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Naknada za priključenje prihod je proračuna grada Krapine namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja odvodnje otpadnih voda u skladu sa Programom građenja.

Visina naknade za priljučenje po pojedinom priključku za potrebe stanovanja ne može biti veća od prosječno mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, odnosno u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 52.

Cijenu usluge za pražnjenje sadržaja sabirne ili septičke jame, te trošak prijevoza i zbrinjavanja određuje i zaračunava isporučitelj usluge u skladu sa cjenikom.

Članak 53.

Cijena usluge za izdavanje uvjeta i suglasnosti za izvođenje priključka na javnu kanalizaciju ili izgradnju septičke jame određuje se posebno u skladu sa cjenikom isporučitelja usluge.

Članak 54.

Cijena usluge za odvodnju otpadnih voda s neizgrađenog građevinskog zemljišta iz članka 39. ove Odluke određuje se prema kvadratnom metru površine zemljišta s kojeg se otpadna voda odvođi, u skladu sa cjenikom isporučitelja usluge.

Članak 55.

Visine naknade za korištenje javnog kanalizacionog sustava prema odredbama ove Odluke donosi Gradsko vijeće Grada Krapine na prijedlog isporučitelja usluga, a primjenjuje se od 01. siječnja naredne godine u kojoj je donesena .

Članak 56.

Korištenje javne kanalizacije plaća se od vremena kada se korisnik priključi na javnu kanalizaciju

Obaveza plaćanja iz prethodnog stavka prestaje isključenjem korisnika.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Kontrolu nad provođenjem ove Odluke vrši nadležna vodopravna i sanitarna inspekcija, te komunalni redar Grada

Krapine svaki u okviru svoje nadležnosti.

Članak 58.

Krakom d.o.o. Krapina dužan je u roku do 30. 06. 2002. godine ustrojiti evidenciju svih korisnika javne kanalizacije.

Članak 59.

Korisnici javne kanalizacije dužni su do 01. travnja 2002. godine osigurati tretman svojih otpadnih voda koje se prema članku 14. i 15. ove Odluke ne smiju bez tretmana - pročišćavanja i neutralizacije upuštati u javnu kanalizaciju.

Članak 60.

Svi vlasnici ili korisnici nekretnina kojima je nakon izvedbe dijela javne kanalizacije omogućeno da se izvedbom kanalizacijskog priključka priključe na istu (članak 26) dužni su do 01. veljače 2002. godine podnijeti zahtjeve za izvedbu kanalizacionog priključka poduzeću iz članka 9. ove Odluke koji je o zahtjevu dužan donijeti Odluku u roku od 30 dana, a priključak izvesti u ugovorenom roku.

Tehnički neispravno izveden kanalizacioni priključak mora se doraditi s time da troškove snosi korisnik javne kanalizacije prihvaćanjem troškovnika i ponude poduzeća iz članka 9. ove Odluke, a ukoliko se kanalizacioni priključak ne može izvesti u duhu ove Odluke izdaje se Rješenje o prestanku korištenja javne kanalizacije.

Članak 61.

Sve tehničke uvjete oko izgradnje i održavanja, te pravilnog korištenja javne kanalizacije otpadnih voda na području Grada Krapine određuje KRAKOM d.o.o., osim u slučaju kada se otpadne vode upuštaju direktno u rijeku Krapinicu ili neki drugi recipijent kojim gospodare Hrvatske vode.

Članak 62.

Ovlašćuje se Poglavarstvo Grada Krapine da prema potrebi donosi naputke ili pravilnike za primjenu ove Odluke.

Članak 63.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o odvodnji bivše Općine Krapina Klasa: 325-01/89-01/04 od 30.07.1990. godine.

Članak 64.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01/75

URBROJ:2140/01-01-01

Krapina, 01.listopada 2001

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Klasić, v.r.

Temeljem članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine br. 47/90. i 27/93.), te članka 17. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije br. 7/97. 8/97. 5/99 i 4/01.), Gradsko vijeće Grada Krapine na sjednici održanoj dana 01.10.2001. godine donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju Programa javnih potreba u kulturi Grada Krapine za 2002. godinu, koji se financiraju sredstvima Državnog proračuna

I

Prihvaća se Program javnih potreba u kulturi za Grad Krapinu u 2002. godini, a koji se financira sredstvima Državnog proračuna kako slijedi:

R.br NAZIV PROGRAMA	VRIJEDNOST PROGRAMA u kn	UČEŠĆE GRADA u kn
1. Izgradnja Muzeja Krapinskog pračovjeka	4.000.000	2.000.000
2. Uređenje zgrade gradske knjižnice	4.849.566	1.593.621
3. Rekonstrukcija i dogradnja festivalske dvorane	2.163.331	-
4. Stari grad Krapina - nastavak radova na zaštiti i obnovi gradskih zidina	687.083	171.770
5. Zgrada Magistrata - adaptacija i sanacija	1.038.380	-
6. Uređenje fasade zgrade Keglevićeva palača /katastar/	105.000	5.000
7. Urbanističko - arhitektonski projekt Trga Ljudevita Gaja	600.000	-
8. Sanacija i obnova grobne kapele Halper - Radić (gradsko groblje)	20.000	-
9. Tjedan kajkavske kulture Krapina 2002.	350.000	80.000
U K U P N O	13.813.165	3.850.391

II

Od predloženih programa javnih potreba u kulturi navedenih u točki I Odluke daje se prioritet programima: Uređenje zgrade gradske knjižnice i Izgradnja Muzeja Krapinskog pračovjeka - Hušnjakovo.

III

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:612-01/01-01/14

URBROJ:2140/01-01-05

Krapina, 01.10.2001

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Klasić, v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini ("N.N." br. 11/96, 75/96. i 62/01.), članka 35. Zakona o obrtu ("N.N." br. 77/93), članka 3.4. i 5. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("N.N. br. 80/01.) kao i članka 32. Statuta Grada Krapine (Službeni glasnik KZZ br. 7/97. 8/97. 5/99. 4/01), Gradsko poglavarstvo Grada Krapine je na sjednici održanoj dana 19.listopada 2001. godine donijelo

O D L U K U

o radnom vremenu obrtništva, prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo izvan prodavaonica u Gradu Krapini

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuje radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, te radno vrijeme obrtničkih radionica .

Članak 2.

Dnevni raspored , odnosno početak i završetak radnog vremena propisanog ovom Odlukom, utvrđuje sama pravna ili fizička osoba, a unutar radnog vremena propisanog ovom Odlukom.

Trgovac je dužan Upravnom odjelu Grada Krapine dostaviti prijavu radnog vremena na propisanom obrascu, a u skladu sa člankom 8. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonice i drugih oblika trgovine na malo (N.N. br. 80/81.) na ovjeru.

Članak 3.

Ovjerena prijava radnog vremena (od strane Upravnog odjela Grada Krapine) trgovina mora biti vidno istaknuta u poslovnoj prostoriji. Radno vrijeme obrta i trgovina mora biti istaknuto na ulazu u poslovni prostor.

Članak 4.

Trgovac je dužan obavijestiti Upravni odjel Grada Krapine o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje 10 dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, inventura, nesreća i sl.) u roku 5 dana od zatvaranja.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju trgovci su dužni istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili nekom drugom pogodnom mjestu uočljivo potrošačima.

II RADNO VRIJEME PRODAVAONICA I OBRRTNIČKIH RADNIH USLUŽNIH DJELATNOSTI

Članak 5.

Prodavaonice i obrtničke radionice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 7 sati,
- završiti s radom najkasnijem u 22 sata.

a nedjeljom:

- započeti s radom najranije u 8 sati,
- završiti s radom najkasnije u 13 sati.

Iznimno prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i svaku nedjelju koja pada na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 8 do 18 sati, a ljekarne mogu raditi sve dane u godini.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice i obrtničke radionice pravilu ne rade.

Članak 6.

Radno vrijeme prodavaonica prehrambenih proizvoda utvrđuje se izvan radnog vremena iz članka 5. ove Odluke i to:

- Prodavaonice prehrambenih proizvoda radnim danom mogu započeti s:

- radom najranije u 5,30 sati, a završiti s radom najkasnije u 22,00 sati, a nedjeljom i u dane državnih blagdana mogu započeti s

- radom najranije u 7,00 sati, a završiti s radom u 13,00 sati.

Članak 7.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na prodavaonice tiska i duhana, suvenirа i predmeta umjetničkog obrta, te benzinske postaje na auto cestama.

Prodavaonice iz stavka 1. ovog članka posluju prema potrebi potrošača, o čemu donosi odluku pravna ili fizička osoba.

Članak 8.

Prodavaonice na željezničkom i autobusnom kolodvoru, te prodavaonice u sklopu benzinskih postaja posluju u radnom vremenu objekata u skopu kojih se nalaze.

Članak 9.

Radno vrijeme gradske tržnice određuje se radnim danom od 7 do 14 sati, a neradnim danom i nedjeljom od 07 do 10 sati. U dane državnih blagdana tržnica ne radi.

Članak 10.

Trgovina na malo izvan poslovnih prostora organizira se na prostorima koji su utvrđeni Odlukom o prodaji robe izvan prodavaonica u Gradu Krapini i to u radnom vremenu:

- prodaja poljoprivredno prehrambenih proizvoda može se obavljati četvrtkom, petkom i subotom u vremenu od 7 do 15 sati

- radno vrijeme tržnog prostora u Domjanićevoj ulici četvrtkom određuje se u vremenu od 7 do 15 sati

- Radno vrijeme svih vidova prigodnih prodaja i prodaje sa klupa određuje Gradsko poglavarstvo posebnim Zaključkom

Članak 11.

Radno vrijeme trgovina može u iznimnim slučajevima (ako za to postoji potreba građana) započeti ranije ili trajati duže od radnog vremena propisanog ovom Odlukom. O tome za svaki pojedinačni slučaj donosi Odluku poglavarstvo Grada.

KAZNENE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba , a novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba - obrtnik ako:

- ne obavlja trgovinu na malo u skladu sa prijavljenim i ovjerenim radnim vremenom

- ne istakne radno vrijeme u skladu sa odredbama ove Odluke i ne posluje u skladu sa istaknutim radnim vremenom

- u propisanom roku ne dostavi Upravnom odjelu Grada Krapine obrazac prijave radnog vremena,

- ovjerenu prijavu radnog vremena ne drži na vidnom mjestu u prodavaonici

- u propisanom roku ne obavijesti Upravni odjel Grada Krapine ili ne istakne na ulazu u poslovni prostor obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 200,00 kuna.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Vlasnici prodavaonica dužni su raspored radnog vremena uskladiti s odredbama ove Odluke u roku 15 dana

od dana neizmjene stupanja na snagu. Trgovci su dužni u istom roku prijaviti usklađeni raspored radnog vremena, te otpočeti s radom po tako prijavljenom rasporedu.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sve odredbe Odluke o radnom vremenu obrtništva i trgovine (Službeni glasnik KZZ br. 14/96.), a koje se odnose na propisivanje radnog vremena, i to . odredbe članka 2 do 11 te kaznene odredbe.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 022-05/01-01/275

urbroj: 2140/01-01-01

Krapina, 19.10. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Alojz Malogorski, dipl. oec., v.r.

GRAD ZABOK

Na osnovi odredbi čl. 4. st. 1. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 92/94) i članka 26. Statuta grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na 4. sjednici održanoj dana 25. rujna 2001.g. donijelo je

ODLUKU **o izmjeni Odluke o izvršavanju** **Proračuna Grada Zaboka za 2001.g.**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Zaboka za 2001.g. ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 2/01.) članak 7. mijenja se i glasi:

"Naredbodavac za izvršenje proračuna je gradonačelnik Grada Zaboka Ivan Hanžek, oec."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 401-01/01-01/43

URBROJ: 2197/01-02-01-1

Zabok, 25. rujna 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl. iur., v.r.

Članak 2.

Prihodi Proračuna po izvorima i vrstama, te izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka Proračuna Grada Zaboka za 2001. godinu.

B i l a n c a

prihoda i izdataka proračuna grada Zaboka za 2001. godinu

A PRIHODI

Skup.	Pod.	Opis	Plan za 2001. godinu	Plan nakon I. izmjena
I Prihodi od poreza				
1. Porez na dobit i na dohodak				
000	10	010 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	4.995.000	3.760.000
000	10	020 Porez na dohodak fizičkih osoba koje povremeno obavljaju određene poslove fizičkim i pravnim osobama	480.000	500.000
000	10	030 Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	436.000	400.000
000	10	040 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	50.000	50.000
000	20	010 Porez po godišnjoj prijavi		
005	10	010 Porez na dobit poduzetnika	320.000	400.000
Ukupno porezi na dobit i dohodak			6.281.000	5.110.000
2. Porezi na promet nekretnina i prava				
015	40	010 Porez na promet nekretnina	110.000	300.000
Ukupno porezi na promet nekretnina i prava			110.000	300.000
3. Posebni porezi				

Na temelju članka 5. st. 5. i članka 19. st. 4. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Zaboka na 4. sjednici održanoj 25. rujna 2001. godine, donijelo je

Odluku

o I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Zaboka za 2001. godinu

I Opći dio

Članak 1.

Proračun Grada Zaboka za 2001. godinu sadrži:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

O P I S	Plan za 2001.	Plan nakon I. izmjena
1. UKUPNI PRIHODI	12.038.000	10.695.000
2. UKUPNI IZDACI	12.038.000	10.695.000
3. RAZLIKA		
- VIŠAK / MANJAK	-	-

020 40	010 Porez na tvrtku odnosno naziv	350.000	350.000
020 40	010 Porez na reklame	110.000	130.000
020 40	010 Porez na korištenje javnih površina	120.000	120.000
020 40	010 Porez na kuće za odmor	16.000	16.000
020 50	010 Porez na potrošnju	160.000	180.000
	Ukupno posebni porezi	756.000	796.000
	4. Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine		
035 10	010 Naknada za koncesije	-	10.000
035 30	010 Prihodi od kamata	21.000	30.000
035 40	070 Naknada za upotrebu javnih gradskih površina	40.000	-
035 40	100 Posebne naknade za priređivanje igara na sreću		
035 60	010 Prihodi od sufinanciranja građana	25.000	6.000
	Ukupno prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine	86.000	46.000
	5. Upravne pristojbe i negospodarstvena popratna trgovina		
040 20	040 Prihodi od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	250.000	250.000
040 20	050 Gradske upravne pristojbe	10.000	5.000
	Ukupno upravne pristojbe i negospodarstvena popratna trgovina	260.000	255.000
	6. Prihodi po posebnim propisima		
045 30	010 Prihodi vodoprivrede	5.000	10.000
045 40	010 Komunalne naknade	3.180.000	3.100.000
045 40	010 Naknada za korištenje groblja	255.000	255.000
145 60	010 Šumski doprinos	-	15.000
	Ukupno prihodi po posebnim propisima	3.440.000	3.380.000
	7. Prihodi od vlastite djelatnosti		
050 20	020 Prihodi od najamnine	130.000	130.000
050 20	020 Prihodi od ekološke rente	50.000	50.000
050 20	020 Ostali gradski prihodi	580.000	91.000
	Ukupno prihodi od vlastite djelatnosti	760.000	271.000
	8. Kapitalni prihodi		
055 10	010 Prihod od prodaje zemljišta	-	4.000
055 20	010 Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji st.pravo	75.000	75.000
055 20	050 Prihodi od prodaje grobnica	270.000	150.000
	Ukupno kapitalni prihodi	345.000	229.000
	9. Sredstva viškova prihoda		
080 10	010 Viškovi prihoda iz prethodnih godina	-	243.000
	Ukupno sredstva viškova prihoda	-	243.000
	10. Sredstva stalne pričuve		
085 10	010 Sredstva stalne pričuve	-	65.000
	Ukupno sredstva stalne pričuve	-	65.000
	SVEUKUPNI PRIHODI	12.038.000	10.695.000
	B IZDACI		
100	Izdaci poslovanja		
100 10	Izdaci za zaposlene	2.074.000	2.039.000
100 20	Izdaci za materijal i usluge	1.115.000	1.117.000
100 30	Izdaci za održavanje	1.120.000	1.164.000
	Ukupno izdaci poslovanja	4.309.000	4.320.000
200	Financijski i ostali vanjski izdaci		
200 20	Izdaci za školstvo	40.000	55.000
200 40	Financijski izdaci	541.000	482.000
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	870.000	485.000
	Ukupno financijski i ostali vanjski izdaci	1.451.000	1.022.000
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima		
300 50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	1.745.000	1.730.000
	Ukupno tekući prijenosi proračunskim korisnicima	1.745.000	1.730.000
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima		
310 10	Tekući prijenosi sredstva građanima i nefinancijskim organizacijama	157.000	158.000
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	1.292.000	1.307.000
	Ukupno tekući prijenosi i potpore izvan proračunskim korisnicima	1.449.000	1.465.000
500	Ostali tekući prijenosi i potpore		
500 10	Tekući prijenosi sredstava i potpore poduzećima	500.000	100.000
	Ukupno tekući prijenosi i potpore	500.000	100.000

600	Nabava i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava		
600 20	Građevni objekti	650.000	249.000
600 30	Uredski namještaj i oprema	57.000	48.000
600 40	Prijevozna sredstva	15.000	-
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	502.000	464.000
600 90	Investicijsko održavanje	760.000	776.000
	Ukupno nabava kapitalnih sredstava	1.984.000	1.537.000
900	Otplata glavnice duga		
900 10	Otplata tuzemnog duga	600.000	521.000
	Ukupno 600.000	521.000	
	SVEUKUPNO IZDACI	12.038.000	10.695.000

C RAČUN FINANCIRANJA

Sku. Pod. Odje. O p i s Plan za 2001. godinu

Plan nakon I.
izmjena

	I Zaduživanje		
070	Primici od zaduživanja		
10	Primici od tuzemnog zaduživanja		
030	Primici od zaduživanja po dug.zajmovima		
	Ukupno zaduženje		
	II Otplate		
900	Otplate glavnice duga		
10	Državni dug otpлата tuzemnog duga		
010	Otplata dugoročnih zajmova	600.000	521.000
	Ukupno otplate	600.000	521.000

II Posebni dio

Članak 3.

Izdaci u iznosu od 10.695.000 kuna, iskazani po grupama računa u Proračunu raspoređuju se po nosiocima, korisnicama i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Pozi. Sku. Pod. OdjeN a z i v

Planirano za 2001. godinu Planirano nakon I.
izmjena

	Razdjel 1: Gradsko vijeće		
100	Izdaci poslovanja		
10	Izdaci za zaposlene		
1	030 Naknade troškova Vijećnicima, članovima Poglavarstva i Komisija	80.000	60.000
2	20 Izdaci za utrošeni materijal, energiju i usluge		
040	Troškovi županijskog glasnika	10.000	12.000
200	Tekući vanjski izdaci		
40	Financijski izdaci		
3	050 Ostali financijski izdaci	20.000	20.000
4	80 065 Obilježavanje dana Grada i prosinački dani	50.000	65.000
5	070 Troškovi lokalnih izbora	200.000	125.000
	Ukupno razdjel 1	360.000	282.000
	Razdjel 2: Gradsko poglavarstvo		
100	Izdaci poslovanja		
10	Izdaci za zaposlene		
6	010 Osnovne plaće	1.630.000	1.630.000
7	020 Naknade plaća i nadnica	15.000	-
8	040 Doprinosi poslodavaca	274.000	274.000
9	050 Naknada troškova zaposlenima	75.000	75.000
20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju, komunalne i ostale usluge		
10	010 Izdaci za energiju i komunalne usluge	70.000	70.000
11	020 Uredski i potrošni materijal	130.000	130.000
12	030 Izdaci za komunikacije	130.000	120.000
13	040 Izdaci za informiranje	45.000	45.000
14	050 Izdaci za službena putovanja	20.000	20.000
15	060 Izdaci za osiguranja		
30	Izdaci za tekuće održavanje	110.000	110.000
16	010 Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	30.000	30.000
17	020 Izdaci za tekuće održavanje opreme	60.000	70.000
18	030 Izdaci za tekuće održavanje zgrada	30.000	30.000

		Ukupno izdaci poslovanja	2.619.000	2.604.000
200		Tekući vanjski izdaci za materijal i usluge		
	40	Financijski izdaci		
19	010	Izdaci za bankarske usluge	6.000	7.000
20	80 065	Izdaci reprezentacije	80.000	90.000
21	070	Ostali nespomenuti izdaci	50.000	25.000
		Ukupno tekući vanjski izdaci	136.000	122.000
600		Nabava kapitalnih sredstava		
	30	Uredski namještaj i oprema		
22	010	Namještaj	10.000	10.000
23	020	Uredska oprema i ostala trajna sredstva	47.000	38.000
24	40 060	Prijevozna sredstva	15.000	-
		Ukupno nabavka kapitalnih sredstava	72.000	48.000
		Ukupno razdjel 2:	2.827.000	2.774.000
		Razdjel 3: Ulaganja u komunalnu infrastrukturu		
100		Izdaci poslovanja		
	20	Izdaci za utrošeni materijal, energiju i komunalne usluge		
25	010	Održavanje čistoće javno prometnih površina i odvoz smeća	200.000	260.000
26	010	Sredstva za javnu rasvjetu	400.000	350.000
	30	Izdaci za tekuće održavanje		
27	080	Održavanje javne rasvjete	100.000	150.000
28	080	Održavanje zelenih površina	210.000	210.000
		Ukupno izdaci poslovanja	910.000	970.000
		Komunalna infrastruktura		
29	200 80 070	Izrada gospodarskih i urbanističkih programa	380.000	80.000
		Zahvati u komunalnoj infrastrukturi		
	100 30	Izdaci za tekuće održavanje		
30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i dr.	440.000	444.000
600		Nabava kapitalnih sredstava		
	20	Građevni objekti		
31	040	Ostali građevni objekti	350.000	79.000
32	80 010	Građenje kapitalnih objekata	502.000	464.000
	90	Investicijsko održavanje		
33	040	Održavanje nerazvrstanih cesta	760.000	776.000
		Ukupno komunalni rashodi	2.432.000	1.843.000
		Ukupno razdjel 3:	3.342.000	2.813.000
		Razdjel 4: Predškolski odgoj		
300		Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima		
	50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima		
34	010	Sufinanciranje Dječjeg vrtića i jaslica "Zipkica" Zabok	1.235.000	1.235.000
35	010	Naknada ostalim dječjim vrtićima	30.000	15.000
36	010	Društvo "Naša djeca" Zabok	35.000	35.000
		Ukupno tekući prijenosi	1.300.000	1.285.000
		Kapitalni izdaci		
600	20	Građevni objekti		
37	020	Sanacija zgrade Dječjeg vrtića u Zaboku	300.000	170.000
		Ukupno kapitalni izdaci	300.000	170.000
		Ukupno razdjel 4:	1.600.000	1.455.000
		Razdjel 5: Kultura		
300		Tekući prijenosi i potpore proračunskim korisnicima		
	50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima		
38	010	Sufinanciranje Narodnog sveučilišta Zabok	415.000	415.000
39	010	Nabava knjiga	30.000	30.000
310		Tekući prijenosi i potpore izvan proračunskim korisnicima		
	20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama		
40	060	Kulturno umjetnički programi, društva i organizacija	95.000	95.000
41	060	Kulturne manifestacije	70.000	70.000
42	070	Suradnja s prijateljskim gradovima	100.000	100.000
		Ukupno razdjel 5	710.000	710.000
		Razdjel 6: Šport		
310		Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima		

	20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama		
43	010		Redovna djelatnost sportskih klubova	350.000	351.000
44	010		Ostali izdaci za sport	110.000	130.000
45	010		Nagrade nadarenim sportašima	50.000	50.000
			Ukupno razdjel 6	510.000	531.000
			Razdjel 7: Neobavezni školski programi		
200			Financijski i ostali vanjski izdaci		
	20		Izdaci za školstvo		
46	030		Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	30.000	30.000
47	040		Izdaci za programe u srednjoškolskom obrazovanju	10.000	25.000
			Ukupno razdjel 7	40.000	55.000
			Razdjel 8: Društva i društvene organizacije		
310			Tekući prijenosi i potpore		
	20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama		
48	060		Političke organizacije	26.000	26.000
49	060		Ekološko društvo "Lijepa naša" Dubrava Zabočka	7.000	7.000
50	060		Etno sekcija Dubrava	14.000	14.000
51	060		HVIDRA Zabok	5.000	5.000
52	060		UHDDR Zabok	5.000	5.000
53	060		Udruga hrvatski domobrani	4.000	4.000
54	060		Matica hrvatska	7.000	7.000
55	060		UHVDR	7.000	7.000
56	060		Radio klub Zabok	1.000	-
57	060		"Eko" Zagorje Zabok	5.000	-
58	060		Civilna zaštita	15.000	15.000
			Ukupno razdjel 8	96.000	90.000
			Razdjel 9: Socijalna skrb		
310			Tekući prijenosi i potpore		
	20		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama		
59	070		Sufinanciranje školske kuhinje za djecu poginulih branitelja, invalida Domovinskog rata, te djecu socijalno ugroženih obitelji	20.000	20.000
60	070		Socijalna pomoć samcima i obiteljima, korisnicima stalnih oblika pomoći (prihod ispod 350 kn po članu domaćinstva) te nositeljima socijalne iskaznice	100.000	100.000
61	070		Financiranje boravka djece iz stavka 1) u dječjem odmaralištu Betanija, V.Lošinj	10.000	10.000
62	310	10	010 Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima	90.000	90.000
63	310	10	080 Stipendije	42.000	42.000
64	310	20	070 Udruženje umirovljenika Zabok	5.000	5.000
65	310	20	070 Udruženje slijepih Krapina	4.000	4.000
66	310	20	070 Udruga invalida Donja Stubica	4.000	4.000
67	310	10	010 Pomoć obiteljima hrvatskih branitelja	5.000	5.000
68	310	10	010 Pokloni novorođenim Zabočanima	20.000	21.000
69	310	20	060 Hrvatski crveni križ Zabok	40.000	40.000
70	200	80	070 Ostali izdaci (autobus)	10.000	15.000
			Ukupno razdjel 9:	350.000	356.000
			Razdjel 10: Vatrogastvo		
71	310	20	060 Sufinanciranje vatrogasne zajednice	200.000	200.000
72	310	20	060 Javna vatrogasna postrojba	38.000	38.000
			Ukupno razdjel 10:	238.000	238.000
			Razdjel 11: Uprava groblja		
73	100	30	080 Održavanje groblja i objekata na groblju	250.000	230.000
			Ukupno razdjel 11:	250.000	230.000
			Razdjel 12: Ostali izdaci		
200			Financijski i ostali vanjski izdaci		
	40		Financijski izdaci		
74		010	Izdaci platnog prometa	15.000	15.000
		80	Ostali nespomenuti izdaci		
75		070	Ostali nespomenuti izdaci	50.000	20.000
76	200	40	020 Kamate na kredit - gimnazija	100.000	40.000
77		40	020 Kamata na kredit - za sanaciju Dječjeg vrtića u Zaboku	400.000	400.000
78	900	10	030 Otplata kredita - gimnazija	600.000	521.000

		Ukupno razdjel 12	1.165.000	996.000
		Razdjel 13: Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva		
500		Ostali tekući prijenosi i potpore		
	10	Tekući prijenosi i potpore poduzećima		
79	040	Ostale potpore i prijenosi poduzećima	500.000	100.000
		Ukupno razdjel 13	500.000	100.000
		Razdjel 14: Proračunske rezerve		
200		Financijski i ostali vanjski izdaci		
	80	Ostali nespomenuti izdaci		
80	070	Tekuća rezerva Proračuna	50.000	65.000
		Ukupno razdjel 14	50.000	65.000
		Sveukupni izdaci Proračuna	12.038.000	10.695.000

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2001. godine.

KLASA: 401-01/01-01/42

URBROJ: 2197/01-02-01-1

Zabok, 25. rujna 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.) i članka 9. st. 2. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 06/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 4. sjednici održanoj dana 25. rujna 2001.g. d o n o s i

O D L U K U

o izmjeni Odluke o uspostavljanju suradnje između Općine Puconci u Republici Sloveniji i Grada Zaboka u Republici Hrvatskoj

Članak 1.

U Odluci o uspostavljanju suradnje između Općine Puconci u Republici Sloveniji i Grada Zaboka u Republici Hrvatskoj ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/01.) članak 3. mijenja se i glasi:

"Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Zaboka, Ivan Hanžek, oec. da potpiše Sporazum iz članka 2. ove Odluke, a kojim Sporazumom su utvrđeni sadržaj i oblici suradnje, u tekstu koji se prilaže."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 018-02/01-01/01

URBROJ: 2197/01-01-01-8

Zabok, 25. rujna 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 21. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 59/01.) i članka 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 4. sjednici održanoj dana 25. rujna 2001.g. donijelo je

I. Izmjene i dopune Programa izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2001.g.

Članak 1.

Programom izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2001.g. predviđa se obavljanje komunalnih djelatnosti na području grada Zaboka i to:

1. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda,
2. Održavanje čistoće javno prometnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja i građevina na groblju,
6. Javna rasvjeta i
7. Izrada urbanističkih planova i projekata.

Članak 2.

Financiranje programa predviđa se iz slijedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade,
2. Prihod od naknade za korištenje groblja,
3. Prihod od ekološke rente,
4. Prihod od prodaje grobnica,
5. Prihod od sufinanciranja građana i
6. Prihod iz Proračuna.

Ukupno od 1. do 6.

Članak 3.

Prikupljena sredstva iz članka 2. ovog Programa upotrijebiti će se za slijedeće namjene:

O p i s	Plan za 2001	Plan nakon I. izmjena
1. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda		
1.1. Vodoopskrba kriznih područja		
a) Lovačkom domu "Trčka"	40.000	-
b) Naselja Mrazi	40.000	-
c) Sveti Antun	-	20.000
1.2. Izgradnja GOK	200.000	50.000
1.3. Sanacija kanala Hum	-	9.000
1.4. Kanalizacija Grdenci	70.000	-
1.5. Sanacija odvodnih jaraka Zabočki Bregi - Lihteri	30.000	60.000
1.6. Uređenje kanala uz puteve (Gub.Pro. i Lug)	60.000	26.000

Ukupno 1.		
2. Održavanje čistoća javno prometnih površina	440.000	165.000
2.1. Održavanje čistoće javno prometnih površina	200.000	260.000
Ukupno 2.	200.000	260.000
3. Održavanje javnih površina		
3.1. Održavanje zelenih površina	210.000	210.000
Ukupno 3.		
4. Održavanje nerazvrstanih cesta	210.000	210.000
4.1. Izgradnja novih i presvlačenje postojećih		
a) Sv. Antun	30.000	24.000
b) Tisanić Jarek-Bregi Zabo.Donji	144.000	122.000
c) Tisanić Jarek-Šimagi	91.000	67.000
d) Špičkovina-Mlakari	30.000	29.000
e) Dubrava Zabočka	120.000	160.000
f) Grdenci	20.000	31.000
g) Grabrovec	70.000	63.000
h) I.i C. Huis- odvojak Pevec	23.000	14.000
i) Bregi Zabočki-odvojak Petrički	15.000	25.000
j) Gređice	27.000	23.000
k) Bregi Zabočki-Mrazi	130.000	88.000
l) Lug Zabočki - nogostup	60.000	49.000
m) Martinišće	-	18.000
n) OŠ Zabok	-	12.000
o) Mladost	-	27.000
p) Autobusno stajalište	-	24.000
4.2. Sanacija udarnih rupa	100.000	50.000
4.3. Izrada kružnih tokova	100.000	-
4.4. Sufinanciranje izgradnje ceste (Trgocentar)	200.000	247.000
4.5. Uređenje makadamskih puteva kamenom	150.000	150.000
4.6. Ostali izdaci	100.000	158.000
4.7. Izgradnja nogostupa Gubaševo	202.000	217.000
Ukupno 4.	1.612.000	1.598.000
5. Održavanje groblja i građevina na groblju		
5.1. Redovno održavanje groblja	50.000	80.000
5.2. Izgradnja ograde novog dijela groblja i pješačke staze	100.000	150.000
5.3. Obnova i adaptacija mrtvačnice	50.000	-
5.4. Izrada katastra groblja	50.000	-
Ukupno 5.	250.000	230.000
6. Javna rasvjeta		
6.1. Podmirenje troškova javne rasvjete	400.000	350.000
6.2. Održavanje	100.000	150.000
Ukupno 6	500.000	500.000
7. Izrada urbanističkih planova i projekata		
7.1. Izrada urbanističkih planova i projekata	180.000	80.000
7.2. Projektna dokumentacija za OŠ Martinišće	100.000	-
7.3. Izrada projektne dokumentacije za paralelnu cestu		100.000
-		
Ukupno 7.	380.000	80.000
Ukupno od 1. do 7.	3.592.000	3.043.000

Članak 4.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zaboka za 2001. g.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2001. godine.

KLASA: 363-01/01-01/66

URBROJ: 2197/01-02-01-1

Zabok, 25. rujna 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na osnovi odredbi čl. 7. st. 2. Odluke o osnivanju vlastitog pogona za upravljanjem grobljem ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/99.) i čl. 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99, 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na 4. sjednici održanoj dana 25. rujna 2001. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA UPRAVE GROBLJA ZA 2001. GODINU

I.

U 2001. godini utvrđuje se Program rada Uprave groblja, kako slijedi:

A) ADMINISTRATIVNI I FINACIJSKI POSLOVI

- dodjela grobnih mjesta na korištenje,
- razrez i naplata godišnjih grobnih taksi,

- prodaja grobnica,

- kontrola naplate,

- izdavanje odobrenja za gradnju spomenika,

- vođenje evidencije umrlih,

- vođenje evidencije korisnika grobnih mjesta i

- obračun, te naplata troškova iskopa i zatrpavanja grobnih jama, te svih usluga koje se pružaju na gradskom groblju Zabok.

B) ODRŽAVANJE GROBLJA

- hortikulturno uređenje groblja,

- održavanje mrtvačnice i pogrebne opreme u mrtvačnici,

- pružanje pogrebnih usluga koje se odnose na iskop i

zatrpavanje zemljanog grobnog mjesta ili otvaranje i zatrpavanje grobnice, izradu nadgrobnog humka sa slaganjem vijenaca i cvijeća na humku, pranje i čišćenje susjednih

grobnih mjesta te odvoz uvelih vijenaca i cvijeća na odlagalište i

- iskolčenje novo dodijeljenih grobnih mjesta.

II.

Temeljem Programa iz toč. I. sredstva za obavljanje komunalne djelatnosti upravljanja grobljem osiguravaju se iz cijene grobljanskih usluga.

III.

Prihodi Uprave groblja Zabok za 2001. godinu utvrđuju se:

O p i s

Plan za

Plana nakon

2001.g. I. izmjena

- prihodi od naplate godišnje grobne naknade,

naplate naknade za ukop i korištenje mrtvačnice,

naplate grobnih mjesta idozvola za gradnju spomenika

	200.000	255.000
- prihodi od prodaje grobnica	270.000	200.000
Ukupno prihodi	470.000	455.000

IV.

Izdaci Uprave groblja za 2001. godinu utvrđuju se:

O p i s	Plan za 2001.g.	Plana nakon I. izmjena
- tekuće održavanje groblja i građevina na groblju	50.000	80.000
- izgradnja ograde novog djela groblja i pješačke staze	100.000	150.000
- obnova i adaptacija mrtvačnice	50.000	-
- izrada katastra groblja	50.000	-
- obveza prema Proračunu grada Zaboka za ulaganja u proširenju groblja u ranijim godinama	220.000	225.000
Ukupno izdaci:	470.000	455.000

V.

Izdaci Uprave groblja pratiti će se u posebnom razdjelu Proračuna Grada Zaboka za 2001. godinu.

KLASA: 363-01/01-01/65

URBROJ: 2197/01-02-01-1

Zabok, 25. rujna 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01. i 59/01.) i članka 26. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 12/94, 17/95, 4/97, 7/99, 16/99. i 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Zaboka na 4.sjednici održanoj dana 25. rujna 2001. donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI
GRADA ZABOKA ZA 2001.GODINU**

Članak 1.

Programom socijalne skrbi Grada Zaboka za 2001. predviđa se ostvarenje sljedećih oblika socijalne skrbi:

O p i s	Plan za 2001.g.	Plan akon I izmjena
1. Sufinanciranje školske kuhinje za djecu poginulih branitelja, invalida Domovinskog rata, te djecu socijalno ugroženih obitelji	20.000	20.000
2. Socijalna pomoć samcima i obiteljima, korisnicima stalnih oblika pomoći (prihod ispod 350kn po lanu domaćinstva) te nositeljima socijalne iskaznice	100.000	100.000
3. Financiranje boravka djece iz stavka 1) u dječjem odmaralištu Betanija, V.Lošinj	10.000	10.000
4. Jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim obiteljima	100.000	90.000
5. Stipendije	42.000	42.000
6. Udruženje umirovljenika	5.000	5.000
7. Udruženje slijepih	4.000	4.000
8. Udruga invalida Donja Stubica	4.000	4.000
9. Pomoć obiteljima hrvatskih branitelja	5.000	5.000

10. Pokloni novorođenim Zabočanima	20.000	21.000
11. Naknada ostalim dječjim vrtićima	30.000	15.000
12. Hrvatski Crveni križ	40.000	40.000
13. Ostali izdaci	-	15.000
UKUPNO	380.000	371.000

Članak 2.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Grada Zaboka za 2001. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

KLASA:551-06/01-01/07

URBROJ:2197/01-01/01-2

Zabok, 25. rujna 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Štefanija Polanović, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 47. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.12/94., 17/95., 4/97., 7/99., 16/99., 4/01. i 6/01) i članka 6. Odluke o kriterijima za kreditiranje poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.8/98.) Gradsko poglavarstvo Zaboka na 4. sjednici održanoj dana 9. kolovoza 2001.godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

**o imenovanju Komisije za ocjenu i bodovanje
programa za kreditiranje poticanja razvoja malog i
srednjeg poduzetništva**

I

Imenuje se Komisije za ocjenu i bodovanje programa za kreditiranje poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva, kao radno tijelo Gradskog poglavarstva Grada Zaboka.

II

Komisija na temelju javnog poziva prikuplja programe za kreditiranje poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Zaboka, ocjenjuje i boduje iste, te utvrđuje prijedlog za Gradsko poglavarstvo.

III

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri lana.

U Komisiju se imenuju:

- ispred Gradskog Poglavarstva

1. Željko Tomek, dipl. ing.,

2. Branko Piljek,

3. Janko Petriček, dipl. oec.,

4. Mirjana Rafajec,

- ispred Udruženja obrtnika grada Zaboka

5. Davor Pleško.

Komisija e između svojih lanova na prvoj sjednici izabrala predsjednika.

Mandat predsjednika i lanova Komisije traje četiri godine.

IV

Rad Komisije obavlja se u pravilu na sjednicama.

V

Za svoj rad Komisija je odgovorna Gradskom poglavarstvu.

VI

Poslove za Komisiju obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Zaboka.

VII

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit e u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 020-01/01-01/13

URBROJ: 2197/01-01-01-1

Zabok, 9. kolovoza 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Hanžek, oec., v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 04. sjednici održanoj dana 11.10.2001.godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "KOMUS" d.o.o. Donja Stubica na području Općine Gornja Stubica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu "Komusa" d.o.o. Donja Stubica, na području općine Gornja Stubica.

Članak 2.

Visina naknade za priključak za potrebe stanovanja utvrđuje se u iznosu od 100% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za instaliranje prosječne potrošnje 2,6 N m³/h.

Za instaliranje priključka veće potrošnje od prosječne (2,6 N m³/h) srazmjerno se povećava visina naknade.

Za drugi i ostale priključke u istom kućanstvu naknada se plaća 50% od iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

"KOMUS" d.o.o. Donja Stubica će prilikom podnošenja zahtjeva tražitelju priključka odrediti visinu naknade sukladno članku 2. ove odluke.

Odobrenje za priključak se ne smije izdati prije podmirenja obveze plaćanja naknade.

Članak 4.

Naknada za priključenje prihod je proračuna općine Gornja Stubica namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom .Naknada se uplaćuje na žiro račun općine Gornja Stubica broj 35210-630-292 poziv na broj 22-5720-JMBG ili 21-5720-MB.

O uplaćenju naknadi Općina izdaje potvrdu.

Članak 5.

Od plaćanja naknade mogu se osloboditi: djeca i obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, HRVI Domovinskog rata, škole, dječji vrtići i vjerski objekti.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade podnosi se pismeno uz priložene dokaze Općinskom poglavarstvu Gornja Stubica.

Članak 6.

Naknada se plaća za svaki objekt (građevinu) na koji se vrši priključak s plinomjerom..

Ukoliko je građanin sudjelovao u financiranju izgradnje mjesne plinske distribucijske mreže prije, odnosno u vrijeme njezine izgradnje, građanin se oslobađa plaćanja naknade za samo jedan priključak na objekt kojega je vlasnik, odnosno korisnik.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-03/579

Gornja Stubica, 11.10.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94 i 04/01) Općinsko vijeće Gornja Stubica na 04. sjednici održanoj dana 16.10.2001.godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "KOMUNALAC" d.o.o. Konjščina na području općine Gornja Stubica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "KOMUNALAC" d.o.o. Konjščina, na području općine Gornja Stubica.

Članak 2.

Visina naknade za priključak za potrebe stanovanja utvrđuje se u iznosu od 100% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za instaliranje prosječne potrošnje 2,6 N m³/h.

Za instaliranje priključka veće potrošnje od prosječne (2,6 N m³/h) srazmjerno se povećava visina naknade.

Za drugi i ostale priključke u istom kućanstvu naknada se plaća 50% od iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

"KOMUS" d.o.o. Donja Stubica će prilikom podnošenja zahtjeva tražitelju priključka odrediti visinu naknade sukladno članku 2. ove odluke.

Odobrenje za priključak se ne smije izdati prije

podmirenja obveze plaćanja naknade.

Članak 4.

Naknada za priključenje prihod je proračuna općine Gornja Stubica namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom .Naknada se uplaćuje na žiro račun općine Gornja Stubica broj 35210-630-292 poziv na broj 22-5720-JMBG ili 21-5720-MB.

O uplaćenju naknadi Općina izdaje potvrdu.

Članak 5.

Od plaćanja naknade mogu se osloboditi: djeca i obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, HRVI Domovinskog rata, škole, dječji vrtići i vjerski objekti.

Zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade podnosi se pismeno uz priložene dokaze Općinskom poglavarstvu Gornja Stubica.

Članak 6.

Naknada se plaća za svaki objekt (građevinu) na koji se vrši priključak s plinomjerom.

Ukoliko je građanin sudjelovao u financiranju izgradnje mjesne plinske distribucijske mreže prije, odnosno u vrijeme njezine izgradnje, građanin se oslobađa plaćanja naknade za samo jedan priključak na objekt kojega je vlasnik, odnosno korisnik.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".
KLASA:021-05/01-03/580
Gornja Stubica, 16.10.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 10. i 11. zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik KZZ br. 11/94. i 4/01.), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 04. sjednici održanoj dana 11.10.2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli koncesije za zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Gornja Stubica

Članak 1.

Na temelju provedenog javnog natječaja u "Narodnim novinama" od 12.09.2001., Općinsko vijeće Gornja Stubica (u daljnjem tekstu: davatelj koncesije) prihvaća ponudu "KOMUS-a" d.o.o. iz Donje Stubice, Kolodvorska cesta 16 (u daljnjem tekstu: korisnik koncesije), te korisniku koncesije daje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Članak 2.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada daje se za cijelo područje Općine Gornja Stubica.

Članak 3.

Obavljanje komunalne djelatnosti, sakupljanja, odvoza

i odlaganja komunalnog otpada, obuhvaća obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. sakupljanje, odvoz i odlaganje kućnog otpada iz domaćinstva i poslovnog prostora,
2. sakupljanje, odvoz i odlaganje glomaznog otpada
3. sakupljanje, odvoz i odlaganje sekundarnih sirovina (reciklažno dvorište)

Korisnik koncesije vrši kompletnu organizaciju, provođenje i nadzor, te fakturiranje i naplatu svojih usluga.

Organizacija i način vršenja komunalnih usluga, cijena i ostali elementi utvrđuju se Ugovorom o koncesiji, u skladu s Ponudom broj:1008/01 od 18.09.2001.g.

Članak 4.

Korisnik koncesije je dužan komunalne poslove, odnosno usluge za koje mu je dodijeljena koncesija, obavljati na propisan način pridržavajući se normi i mjera očuvanja i zaštite okoliša te odredbi o komunalnom redu općine Gornja Stubica.

Članak 5.

Koncesija se daje na rok 10 (deset) godina od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Korisnik koncesije osigurava deponiju komunalnog otpada bez posebne naknade na teret davatelja koncesije.

Članak 6.

Ugovor o koncesiji sa korisnikom koncesije sklapa Općinsko poglavarstvo.

Ugovorom o koncesiji se detaljno utvrđuju međusobna prava i obveze između davatelja koncesije i korisnika koncesije.

Članak 7.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje komunalnih djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada iznosi 3% od neto naplaćenog iznosa za obavljanje usluga u tijeku kalendarske godine.

Obračun i način plaćanja naknade iz prethodnog stavka, utvrdit će se Ugovorom o koncesiji.

Naknadu za koncesiju uplaćuje korisnik koncesije u korist proračuna općine Gornja Stubica, a koristi se za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 8.

Odvoz komunalnog otpada iz stambenog prostora vršiti će se prema broju članova domaćinstva.

Cijena odvoza prikupljenog otpada iz domaćinstva i odlaganjem na deponij četiri puta mjesečno iznosi:

- domaćinstvo od 1 člana	13,72 kn ,
- domaćinstvo od 2 člana	23,18 kn,
- domaćinstvo od 3 člana	30,50 kn,
- domaćinstvo od 4 člana	40,26 kn,
- domaćinstvo od 5 člana i više	47,58 kn.

Odvoz komunalnog otpada iz poslovnog prostora vršiti će se u dogovoru sa vlasnicima poslovnog prostora prema m 2 ili količini otpada :

- poslovni prostor do 20 m 2	po m2	1,83 kn/mj,
- poslovni prostor do 40 m 2	po m2	1,58 kn/mj,
- poslovni prostor preko 40 m2	po m2	1,40 kn/mj
- kontejner zapremine 5 m3	po m3	140,00 kn,
- kontejner zapremine 7 m3	po m3	120,00 kn,

- kontejner zapremine 1100 l 97,60 kn,
- kanta za smeće zapremine 120 l 13,42 kn/kanta,
- kanta za smeće zapremine 240 l 21,96 kn/kanta.

Odvoz glomaznog otpada vršio bi se dva puta godišnje u dogovoru s davateljem koncesije, a isti je uračunat u naprijed narečene cijene.

Odvoz glomaznog otpada ne podrazumijeva sakupljanje i odvoz olupina automobila.

Porez na dodanu vrijednost uračunat je u cijenu.

Članak 9.

Korisnik koncesije obavezan je otvoriti "reciklažno dvorište" na prostoru koje odredi davatelj koncesije.

"Reciklažno dvorište" mora biti ograđeno i sadržavati kontejnere za:

- staklo,
- papir,
- stare baterije,
- stare lijekove,
- PET-ambalažu,
- AL-doze.

Odvoz iz "reciklažnog dvorišta" korisnik koncesije ne naplaćuje.

Članak 10.

Koncesija prestaje u slučajevima utvrđenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-03/601

Gornja Stubica, 11.10.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 34. stavak 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj 59/01) i članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik KZZ br. 11/94. i 4/01.), Općinsko vijeće Gornja Stubica je na svojoj 04. sjednici održanoj dana 16.10.2001. godine donijelo slijedeću:

ODLUKU

o imenovanju tri člana školskog odbora

I

U školski odbor Osnovne škole "Matije Gupca", Gornja Stubica imenuju se:

1. Željko Lisak, Gornja Stubica, Samci 1a,
2. Darko Ciglencečki, prof. - ,
Gornja Stubica, Orehova Gorica 8,
3. mr.sc. Marijan Kovačić, dipl.ing.geo.
Gornja Stubica, Karivaroš 68.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" i oglasnoj ploči Općine.

Klasa:021-05/01-03/534

Gornja Stubica, 16.10.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01), te članka 25. i 41. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica je na 04. sjednici održanoj dana 16.10.2001. godine donijelo

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za izbor i imenovanja

I

U Rješenju Klasa:021-05/01-03/429 od 16.08.2001. točka I mijenja se i glasi:

1. Darko Ciglencečki, prof. , za predsjednika,
2. Josip Lešković, za člana,
3. Branko Horvatinčić, za člana,
4. Josip Pasanec, dipl.ing., za člana,
5. Stjepan Škvorc, za člana".

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa:021-05/01-03/611

Gornja Stubica, 16.10.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova ("Narodne novine" br. 142/97), te članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica je na 04. sjednici održanoj dana 16.10.2001. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o izmjeni Zaključka o osnivanju povjerenstva za postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova

1.

Točka 1. Zaključka o osnivanju povjerenstva za postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova (Klasa:021-05/01-03/335 od 03.07.2001.g.), mijenja se i glasi:

" U Povjerenstvo za postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova imenuju se:

1. Željko Lisak za predsjednika
2. Stjepan Boronjek, za člana
3. Josip Pasanec, za člana
4. Marijan Obestar, za člana
5. Josip Lešković, za člana".

2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa:021-05/01-03/612

Gornja Stubica, 16.10.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Štefanija Benko, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 4. sjednici održanoj 05. listopada 2001. godine, d o n o s i

STATUT**OPĆINE ĐURMANEC****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Općina), i to:

1. status, područje i granice,
2. samoupravni djelokrug,
3. obilježja, pečati i Dan Općine,
4. javna priznanja,
5. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
6. financiranje i imovina,
7. akti općine,
8. postupak donošenja akata,
9. javnost rada,
10. oblici konzultiranja građana,
11. provođenje referenduma,
12. mjesna samouprava,
13. ustrojstvo i rad javnih službi,
14. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
15. izmjene i dopune Statuta,
16. završne odredbe.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Đurmanec.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Đurmancu kbr. 137.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje slijedećih naselja:

Donji Macelj, Đurmanec, Goričanovec, Gornji Macelj, Hlevnica, Hromec, Jezerišće, Koprivnica Zagorska, Lukovčak, Podbrezovica, Putkovec, Prigorje i Ravnsko.

Članak 4.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih parcela u naseljima navedenim u članku 3. ovog Statuta.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**Članak 5.**

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,

3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu i
12. druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenese na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općinsko vijeće može odlučiti da se obavljanje pojedinih poslova iz članka 5. ovog Statuta organizira zajedno s drugim općinama ili gradovima.

III. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE**Članak 7.**

Općina može imati svoja obilježnja kao što su:

1. grb Općine Đurmanec,
2. zastava Općine Đurmanec.

Općinsko vijeće utvrdit će posebnom odlukom obilježja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Đurmanec, Općinsko vijeće donosi posebni opći akt.

Članak 9.

Općina ima pečat.

Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 10.

Blagdan Svetog Jurja (23. travnja) praznik je Općine, koji se obilježava svake godine kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge popratne manifestacije.

IV. JAVNA PRIZNANJA**Članak 11.**

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe Republike Hrvatske ili druge države, koje su svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijele napretku i ugledu Općine.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počasnom građaninu domaćem ili stranom državljaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Dodjeljivanje povelje znak je počasti i njome se ne stječu posebna prava odnosno obveze, a može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna takve počasti.

Članak 13.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina neposredno surađuje s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, te pod uvjetima utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 14.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa na razini Republike, Općina može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima i zastupnicima.

V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi program javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobu ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim

statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,

15. odlučuje u stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima 15 članova odnosno vijećnika. Članovi Općinskog vijeća biraju se na način određen Zakonom.

Članak 18.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 19.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Članu Općinskog vijeća, koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 21.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju statuta Općine, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 23.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u njegovu radu, davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka i drugih akata i na rad Upravnog odjela.

Član Općinskog vijeća također ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelniku Upravnog odjela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo i pročelnik dužni su odgovoriti na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom.

Članak 26.

Član Općinskog vijeća u pravilu može biti izabran samo u dva radna tijela.

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, dok članovi se mogu birati i iz reda građana stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja, Odbora za statut i poslovnik te Mandatne komisije, biraju se iz reda članova Vijeća.

Članak 28.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za financije i proračun,

5. ostala radna tijela koje će Vijeće prema potrebi osnivati posebnim odlukama.

Članak 29.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Odbor daje prethodno mišljenje o prijedlogu načelnika za izbor članova Općinskog poglavarstva.

Članak 30.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka donošenja i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 31.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obaveze članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Odbor za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na:

- općinski proračun i završni račun proračuna,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje prihoda i rashoda Općine,
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

Članak 33.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

b) Izvršna tijela (općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo)

Članak 35.

Izvršna tijela u Općini su općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) i Općinsko poglavarstvo.

Članak 36.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenom poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i zakonom, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno, a može i volonterski, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće.

Članak 37.

Načelnik ima dva zamjenika, koji se biraju na prijedlog načelnika po postupku kao i načelnik.

Zamjenici načelnika dužnost obavljaju volonterski.

Članak 38.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoć za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 39.

Načelnik je odgovoran središnjem tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine.

Članak 40.

Načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim povrijeđen

zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 41.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 42.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo čine načelnik kao predsjednik te dva zamjenika načelnika, kao zamjenici predsjednika i dva člana.

Članak 43.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Zamjenici predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 44.

Načelnik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana njegova izbora Općinskom vijeću podnijeti prijedlog kandidata za zamjenike načelnika i članove Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove Općine iz samoupravnog djelokruga, i to:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. provodi i osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njihovim приходима i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
5. utvrđuje prijedlog Proračuna Općine i Godišnjeg obračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
6. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana

strana.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke koje se odnose na nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine, kao i njezinim приходима i rashodima, Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim Statutom i zakonom

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Općinskom vijeću.

Načelnik, zamjenici načelnika i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno za svoje područje rada.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo obavezno je o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga izvještavati Vijeće, najmanje jedanput godišnje.

Članak 49.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovim zamjenicima te pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 50.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, načelnik i Općinsko poglavarstvo, kojem je iskazano nepovjerenje, smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća, ako je izabran za člana Vijeća, a mandat

stavio u mirovanje.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća, koji su podnijeli prijedlog, ne mogu ponovno podnijeti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

c) Općinska uprava

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se upravni odjel.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 52.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno Trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Članak 53.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u vezi rada pročelnika uređuje se Odlukom o osnivanju Upravnog odjela u skladu sa zakonom.

Pročelnik je odgovoran za svoj rad Općinskom poglavarstvu i načelniku.

Članak 54.

O prijemu i rasporedu službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine odlučuje Općinsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja odnosno oglasa na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom Općinskog vijeća. Također odlučuje i o prestanku radnog odnosa službenika i namještenika u Upravnom odjelu.

Članak 55.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom ili ugovorom.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 56.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porez, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,

4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. sredstva pomoći i dotacija Krapinsko-zagorske županije predviđena u proračunu Županije,

9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 57.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi u skladu sa zakonom.

Članak 58.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Općini, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine, na prijedlog Općinskog poglavarstva u zakonskom roku.

Članak 60.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Za izvršenje proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik.

Članak 62.

Općinsko poglavarstvo raspolaže sredstvima tekuće rezerve.

Općinsko poglavarstvo može ovlastiti predsjednika da do određene svote odlučuje o sredstvima rezerve za namjene utvrđene posebnim zakonom.

Članak 63.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Članak 64.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati

svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 65.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja statuta i drugih općih akata koje donosi.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom.

Članak 66.

U postupku pripremanja i donošenja akata na razini Republike i Županije, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Općinu, Općina upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici odnosno Županiji.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i načelnik neposredno ili putem zastupnika u Saboru odnosno vijećnika u Županijskoj skupštini.

Članak 67.

Općinsko poglavarstvo iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, poslovnike, naredbe i naputke, kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 68.

Upravni odjel osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 69.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu.

Članak 70.

Prije nego što stupi na snagu opći akt se obavezno objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 71.

Prijedloge za donošenje akata mogu podnositi članovi Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo i radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 72.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe kao i Upravni odjel Općine.

Članak 73.

Općinsko vijeće donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan Poslovníkom.

Izuzetno, odluku ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku, ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Općini.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

Članak 74.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

IX. JAVNOST RADA

Članak 75.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih tijela je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti, ako se radi o razmatranju materijala koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 76.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- izravnim radio prijenosom sjednica po odluci Općinskog vijeća.

Članak 77.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Općine i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Općine, načelnik i predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruju kontakt s građanima.

Članak 78.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati svim sjednicama Općinskog vijeća,

Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, osim ako se one iz opravdanih razloga održavaju bez prisutnosti javnosti.

X. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 79.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obaviti će se napose, ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 80.

Konzultiranje u smislu članka 79. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

XI. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 81.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 82.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 83.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 84.

Utvrđuje se da su na području općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Macelj (za područje Maclja Donjeg i Maclja Gornjeg),
2. Mjesni odbor Putkovec (za područje

Goričanovca, Podbrezovice, Prigorja i Putkovca),

3. Mjesni odbor Ravninsko (za područje Ravninskog i Koprivnice Zagorske).

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 83. stavka 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 85.

Za područje općine, za koje nisu osnovani mjesni odbori, mjesni odbori će se osnovati u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta, o čemu će odlučiti Općinsko vijeće odgovarajućom dopunom ovog Statuta, odnosno Statutarnom odlukom, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 86. i 87. ovog Statuta.

Članak 86.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora za područje općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu može dati 20 % građana s područja mjesnog odbora, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani), te Općinsko poglavarstvo.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pismenom obliku, a upućuje se Općinskom poglavarstvu, a u slučaju da je Općinsko poglavarstvo dalo inicijativu, tada treba o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

Članak 87.

Na temelju inicijative u smislu članka 86. ovog Statuta Općinsko poglavarstvo utvrđuje prijedlog izmjena Statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke u smislu članka 85. ovog Statuta, te ga upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 88.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica

lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 90.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora tako da njihov broj ne bude manji od 3 niti veći od 5 članova.

Iznimno, prilikom prvog izbora članova vijeća mjesnog odbora, nakon stupanja na snagu ovog Statuta, birat će se 5 članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 6. stavka 1. ovog Statuta odgovara načelniku.

Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja za život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 94.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Đurmanec.

Članak 95.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 96.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 97.

Program rada koji donosi vijeće mjesnog odbora mora biti usuglašen s Općinskim poglavarstvom.

Članak 98.

Sredstva za provedbu programa i utvrđenih zadataka, osiguravaju se dijelom iz sredstava Proračuna Općine, a dijelom vlastitim prihodima.

Članak 99.

Mjesni odbori mogu organizirati odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 100.

Upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, ako odluči da im to poslovanje obavlja Upravni odjel Općine.

XIII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 101.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavljaju djelatnosti iz njihova djelokruga, kao javnu službu.

Članak 102.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvješćavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICIMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 103.

Općina naročito surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

Članak 104.

Općina će posvetiti posebnu pažnju suradnji s jedinicama lokalne samouprave s područja Republike Slovenije, koje graniče s Općinom Đurmanec.

Članak 105.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 106.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na isti način i postupku kao i Statut propisanim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 107.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, načelnik i Odbor za statut i poslovnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se donese odluka da se neće pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno, kada pojedine odredbe Statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši

Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim Poslovníkom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/97., 4/01., 7/01.).

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:012-01/01-01/4

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 05. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 4. točke 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94 i članka 32. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/97), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 4. sjednici održanoj dana 05. listopada 2001. godine, donosi

ODLUKU

O I. IZMJENI PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA 2001. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Đurmanec za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od

	PLAN 2001.
PRIHODI	2.127.100,00
IZDACI	2.127.100,00
RAZLIKA	
VIŠAK/MANJAK	0,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i rashoda za 2001. godinu kako slijedi:

Pozicija/Konto	Naziv	Plan	I. izmjena	Razlika Kor.
OPĆI DIO				
A. PRIHODI				
	UKUPNI PRIHODI	2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00
	I TEKUĆI PRIHODI	2.390.000,00	2.122.000,00	-268.000,00
1	PRIHODI OD POREZA	1.570.000,00	1.439.500,00	-130.500,00
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.290.000,00	1.232.500,00	-57.500,00
000-10	Porez i prirez na dohodak	1.280.000,00	1.222.500,00	-57.500,00
000-20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0,00
005	POREZ NA DOBIT	30.000,00	30.000,00	0,00
005-10	Porez na dobit	30.000,00	30.000,00	0,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	60.000,00	15.000,00	-45.000,00
015-40	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	15.000,00	-45.000,00
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	190.000,00	162.000,00	-28.000,00
020-40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	140.000,00	112.000,00	-28.000,00
020-50	Porez na potrošnju	50.000,00	50.000,00	0,00
2	NEPOREZNI PRIHODI	820.000,00	682.500,00	-137.500,00
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	120.000,00	32.500,00	-87.500,00
035-30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	10.000,00	2.500,00	-7.500,00
035-50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	30.000,00	30.000,00	0,00
035-60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	80.000,00	0,00	-80.000,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	400.000,00	400.000,00	0,00
040-20	Ostale upravne pristojbe	400.000,00	400.000,00	0,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	300.000,00	250.000,00	-50.000,00
045-60	Šumski doprinos	160.000,00	140.000,00	-20.000,00

045-80	Ostali neporezni prihodi	140.000,00	110.000,00	-30.000,00
II	KAPITALNI PRIHODI	1.500,00	1.500,00	0,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	1.500,00	1.500,00	0,00
055-20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	1.500,00	1.500,00	0,00
III	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA			
	IZ PRETHODNIH GODINA	30.000,00	3.600,00	-26.400,00
	ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE			
075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	0,00	3.300,00	+3.300,00
075-10	Sredstva zamjenskog fonda	0,00	3.300,00	+3.300,00
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	30.000,00	300,00	-29.700,00
080-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	30.000,00	300,00	-29.700,00
B. I Z D A C I				
UKUPNI IZDACI		2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00
I	TEKUĆI IZDACI	1.957.500,00	1.832.200,00	-125.300,00
100	IZDACI POSLOVANJA	978.200,00	894.200,00	-84.000,00
100-10	Izdaci za zaposlene	361.700,00	361.700,00	0,00
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	198.500,00	185.500,00	-13.000,00
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	418.000,00	347.000,00	-71.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	449.300,00	473.000,00	+23.700,00
200-10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	2.000,00	2.000,00	0,00
200-30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	284.000,00	309.000,00	+25.000,00
200-40	Financijski izdaci	12.000,00	12.000,00	0,00
200-80	Ostali nespomenuti izdaci	151.300,00	150.000,00	-1.300,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	124.000,00	104.000,00	-20.000,00
300-20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	76.000,00	56.000,00	-20.000,00
300-50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	48.000,00	48.000,00	0,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	406.000,00	361.000,00	-45.000,00
310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	100.000,00	110.000,00	+10.000,00
310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	140.000,00	75.000,00	-65.000,00
310-50	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	166.000,00	176.000,00	+10.000,00
II	KAPITALNI IZDACI	464.000,00	294.900,00	-169.100,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	414.000,00	244.900,00	-169.100,00
600-10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu	0,00	20.000,00	+20.000,00
600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	27.000,00	12.000,00	-15.000,00
600-70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	30.000,00	30.000,00	0,00
600-75	Nabava zaliha	2.000,00	0,00	-2.000,00
600-80	Gradnja kapitalnih objekata	355.000,00	182.900,00	-172.100,00
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	50.000,00	50.000,00	0,00
700-50	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima	50.000,00	50.000,00	0,00
A. P R I H O D I				
UKUPNI PRIHODI		2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00
I	TEKUĆI PRIHODI	2.390.000,00	2.122.000,00	-268.000,00
1	PRIHODI OD POREZA	1.570.000,00	1.439.500,00	-130.500,00
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.290.000,00	1.232.500,00	-57.500,00

000-10	Porez i prirez na dohodak	1.280.000,00	1.222.500,00	-57.500,00
000-10-010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	950.000,00	950.000,00	0,00
000-10-010-10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	950.000,00	950.000,00	0,00
000-10-020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	70.000,00	47.500,00	-22.500,00
000-10-020-10	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti po odbitku (članak 46. stavak 1. točka 1.) i od povremene samostalne djelatnosti (članak 11. stavak 4. točka 2. Zakona o porezu na dohodak)	40.000,00	25.000,00	-15.000,00
000-10-020-20	Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada (članak 41. stavak 5.), samostalne djelatnosti po odbitku iz članka 46. stavka 1. točka 2. i na dohodak od iznajmljivanja	15.000,00	7.500,00	-7.500,00
000-10-020-30	Porez i prirez na doh.od djelatnosti članova skupština i nadzornih odbora trg.društ., upravnih odbora,upravnih vijećai drugih tijela	15.000,00	15.000,00	0,00
000-10-030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	250.000,00	220.000,00	-30.000,00
000-10-030-10	Porez i prirez na dohodak od obrta i djelatnosti slobodnih zanimanja	250.000,00	220.000,00	-30.000,00
000-10-040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
000-10-040-10	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
000-20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0,00
000-20-010	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0,00
000-20-010-10	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00	0,00
005	POREZ NA DOBIT	30.000,00	30.000,00	0,00
005-10	Porez na dobit	30.000,00	30.000,00	0,00
005-10-010	Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00	30.000,00	0,00
005-10-010-10	Porez na dobit od poduzetnika	30.000,00	30.000,00	0,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	60.000,00	15.000,00	-45.000,00
015-40	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	15.000,00	-45.000,00
015-40-010	Porez na promet nekretnina	60.000,00	15.000,00	-45.000,00
015-40-010-10	Porez na promet nekretnina i prava	60.000,00	15.000,00	-45.000,00
020	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	190.000,00	162.000,00	-28.000,00
020-40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	140.000,00	112.000,00	-28.000,00
020-40-010	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	140.000,00	112.000,00	-28.000,00
020-40-010-10	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	60.000,00	-10.000,00
020-40-010-20	Porez na reklame	40.000,00	30.000,00	-10.000,00
020-40-010-30	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	20.000,00	0,00
020-40-010-40	Porez na kuće za odmor	10.000,00	2.000,00	-8.000,00
020-50	Porez na potrošnju	50.000,00	50.000,00	0,00
020-50-010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	50.000,00	0,00
020-50-010-10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	50.000,00	0,00
2	NEPOREZNI PRIHODI	820.000,00	682.500,00	-137.500,00
035	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	120.000,00	32.500,00	-87.500,00
035-30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	10.000,00	2.500,00	-7.500,00
035-30-010	Prihodi od kamata	10.000,00	2.500,00	-7.500,00
035-30-010-10	Prihodi od kamata	10.000,00	2.500,00	-7.500,00
035-50	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	30.000,00	30.000,00	0,00
035-50-010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	30.000,00	30.000,00	0,00
035-50-010-30	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu općine	30.000,00	30.000,00	0,00
035-50-010-30-0	prihodi od iznajmljivanja poslovnog prostora	30.000,00	30.000,00	0,00
035-60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	80.000,00	0,00	-80.000,00
035-60-010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	80.000,00	0,00	-80.000,00
035-60-010-10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	80.000,00	0,00	-80.000,00
035-60-010-10-0	Sufinanc.građana za asfaltiranje neraz.cesta	80.000,00	0,00	-80.000,00

040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	400.000,00	400.000,00	0,00
040-20	Ostale upravne pristojbe	400.000,00	400.000,00	0,00
040-20-040		400.000,00	400.000,00	0,00
040-20-040-10	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	400.000,00	400.000,00	0,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	300.000,00	250.000,00	-50.000,00
045-60	Šumski doprinos	160.000,00	140.000,00	-20.000,00
045-60-010	Šumski doprinos	160.000,00	140.000,00	-20.000,00
045-60-010-10	Šumski doprinos	160.000,00	140.000,00	-20.000,00
045-80	Ostali neporezni prihodi	140.000,00	110.000,00	-30.000,00
045-80-010	Ostali neporezni prihodi	140.000,00	110.000,00	-30.000,00
045-80-010-10	Prihodi od prodaje grobnih mjesta	40.000,00	15.000,00	-25.000,00
045-80-010-20	Prihodi od pogrebnih usluga	30.000,00	30.000,00	0,00
045-80-010-30	Ostali općinski prihodi	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
045-80-010-40	Godišnja naknada za grobna mjesta	60.000,00	60.000,00	0,00
II	KAPITALNI PRIHODI	1.500,00	1.500,00	0,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA)	1.500,00	1.500,00	0,00
055-20	Prihodi od prodaje građevinskih objekata u državnom vlasništvu	1.500,00	1.500,00	0,00
055-20-010	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	1.500,00	1.500,00	0,00
055-20-010-10	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	1.500,00	1.500,00	0,00
III	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	30.000,00	3.600,00	-26.400,00
075	SREDSTVA ZAMJENSKOG FONDA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE			
0,00	3.300,00 + 3.300,00			
075-10	Sredstva zamjenskog fonda	0,00	3.300,00	+3.300,00
075-10-010	Sredstva zamjenskog fonda	0,00	3.300,00	+3.300,00
075-10-010-10	Sredstva zamjenskog fonda	0,00	3.300,00	+3.300,00
080	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	30.000,00	300,00	-29.700,00
080-10	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	30.000,00	300,00	-29.700,00
080-10-010	Sredstva viškova prihoda iz preth.godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	30.000,00	300,00	-29.700,00
080-10-010-10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka fiskalne godine	30.000,00	300,00	-29.700,00
	Ukupno prihodi:	2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00
	Pozicija/Konto Naziv	Plan	I. izmjena	Razlika Kor.
	P O S E B N I D I O			
	B. I Z D A C I			
	UKUPNI IZDACI	2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00
I	TEKUĆI IZDACI	1.957.500,00	1.832.200,00	-125.300,00
100	IZDACI POSLOVANJA	978.200,00	894.200,00	-84.000,00
100-10	Izdaci za zaposlene	361.700,00	361.700,00	0,00
100-10-010	Bruto plaće i nadnice	280.000,00	287.000,00	+7.000,00
00001 100-10-010-10	Plaće službenika i namještenika	280.000,00	287.000,00	+7.000,00
100-10-040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	57.700,00	50.700,00	-7.000,00
00002 100-10-040-10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	30.000,00	26.500,00	-3.500,00
00003 100-10-040-20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.000,00	21.500,00	-3.500,00
00004 100-10-040-30	Doprinos za zapošljavanje	2.700,00	2.700,00	0,00
100-10-050	Naknade troškova za zaposlene	24.000,00	24.000,00	0,00
00005 100-10-050-40	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	14.000,00	14.000,00	0,00
100-10-050-60	Jubilarne nagrade za postojanost u radu, darovi djeci i slično	2.500,00	2.500,00	0,00
00006 100-10-050-60-0	Darovi djeci zaposlenika	2.500,00	2.500,00	0,00
00007 100-10-050-70	Pomoći u slučaju smrti ili teže invalidnosti zaposlenika ili smrti člana	3.500,00	3.500,00	0,00

	uže obitelji te u slučaju dužeg bolovanja djelatnika			
100-10-050-90	Ostale naknade zaposlenima	4.000,00	4.000,00	0,00
00008 100-10-050-90-0	Naknade troškova za korišt.javnog prijev.u služ.svrhe	2.000,00	2.000,00	0,00
00009 100-10-050-90-1	Prigodne naknade zaposlenicima	2.000,00	2.000,00	0,00
100-20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	198.500,00	185.500,00	-13.000,00
100-20-010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	116.000,00	109.000,00	-7.000,00
100-20-010-10	Izdaci za električnu energiju	77.000,00	80.000,00	+3.000,00
00010 100-20-010-10-0	Elektr.energija posl.prostora i zgrade mrtvačnice	7.000,00	5.000,00	-2.000,00
00011 100-20-010-10-1	Električna energija javne rasvjete	70.000,00	75.000,00	+5.000,00
00012 100-20-010-20	Izdaci za plin, ugljen, drva, paru, vodu, kanalizaciju i slično	10.000,00	10.000,00	0,00
00013 100-20-010-30	Izdaci za deratizaciju	10.000,00	0,00	-10.000,00
100-20-010-70	Ostale komunalne usluge (doprinos za korištenje gradskog zemljišta i slično)	7.000,00	7.000,00	0,00
00014 100-20-010-70-0	Ostale komunalne usluge	2.000,00	2.000,00	0,00
00015 100-20-010-70-1	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	5.000,00	5.000,00	0,00
100-20-010-80	Ostali izdaci za čišćenje, pranje, glačanje, kemijsko čišćenje i drugo	12.000,00	12.000,00	0,00
00016 100-20-010-80-0	Refundacija naknade za čišćenje poslovnih prostorija Domu zdravlja Krapina	12.000,00	12.000,00	0,00
100-20-020	Uredski materijal	28.000,00	30.000,00	+2.000,00
00017 100-20-020-10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i slično	3.000,00	3.000,00	0,00
00018 100-20-020-20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	3.000,00	3.000,00	0,00
00019 100-20-020-30	Izdaci za fotokopirni materijal	3.000,00	3.000,00	0,00
00020 100-20-020-40	Izdaci za stručna glasila	7.000,00	11.000,00	+4.000,00
00021 100-20-020-50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	2.000,00	2.000,00	0,00
00022 100-20-020-60	Izdaci za ostali uredski materijal	10.000,00	8.000,00	-2.000,00
100-20-025	Ostali potrošni materijal	8.000,00	8.000,00	0,00
00023 100-20-025-10	Izdaci za materijal za čišćenje	1.000,00	1.000,00	0,00
00024 100-20-025-20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i slično	5.000,00	5.000,00	0,00
00025 100-20-025-30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	1.000,00	1.000,00	0,00
00026 100-20-025-70	Izdaci za ostali potrošni materijal	1.000,00	1.000,00	0,00
100-20-030	Izdaci za komunikacije	20.000,00	18.000,00	-2.000,00
00027 100-20-030-10	Izdaci za telefonske razgovore, korištenje teleksa i telefaksa	10.000,00	10.000,00	0,00 0001
00028 100-20-030-20	Izdaci za internet i sl. usluge	2.000,00	0,00	-2.000,00
00029 100-20-030-30	Izdaci za poštanske i dostavljачke pošiljke	8.000,00	8.000,00	0,00
100-20-040	Izdaci za informiranje	7.000,00	8.000,00	+1.000,00
00030 100-20-040-40	Izdaci za film i izradu fotografija	2.000,00	1.000,00	-1.000,00
00031 100-20-040-80	Izdaci za natječaje i oglase	4.000,00	6.000,00	+2.000,00
00032 100-20-040-90	Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	1.000,00	1.000,00	0,00
00033 100-20-050	Izdaci za službena putovanja	7.000,00	2.000,00	-5.000,00
100-20-060	Izdaci za osiguranje	9.500,00	9.500,00	0,00
00034 100-20-060-20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	4.000,00	4.000,00	0,00
00035 100-20-060-40	Izdaci za osiguranja za zaposlene u slučaju nesreće na radu	5.500,00	5.500,00	0,00
100-20-070	Izdaci za izobrazbu kadrova	3.000,00	1.000,00	-2.000,00
00036 100-20-070-10	Izdaci za seminare, tečajeve i sl.	3.000,00	1.000,00	-2.000,00
100-30	Izdaci za tekuće održavanje	418.000,00	347.000,00	-71.000,00
00037 100-30-010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	7.000,00	3.000,00	-4.000,00
00038 100-30-020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
00039 100-30-030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
100-30-040	Izdaci za tekuće održavanje cesta/željeznica/mostova	150.000,00	123.000,00	-27.000,00
100-30-040-10	Izdaci za tekuće održavanje cesta/željeznica/mostova	150.000,00	123.000,00	-27.000,00
00040 100-30-040-10-0	Izdaci za održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00	70.000,00	-10.000,00
00041 100-30-040-10-1	Izdaci za obiljež.nerazv.cesta prometnim znakovima	10.000,00	8.000,00	-2.000,00

00042	100-30-040-10-2	Ostali izdaci za kom.infrast.iz šumskog doprinosa	60.000,00	45.000,00	-15.000,00
	100-30-070	Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, parkova prirode i spomenika kulture	10.000,00	10.000,00	0,00
	100-30-070-10	Izdaci za tekuće održavanje nacionalnih parkova, parkova prirode i spomenika kulture	10.000,00	10.000,00	0,00
00043	100-30-070-10-0	Izdaci za uređenje i održ.javnih zelenih površina	10.000,00	10.000,00	0,00
	100-30-080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	231.000,00	201.000,00	-30.000,00
	100-30-080-10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	231.000,00	201.000,00	-30.000,00
00044	100-30-080-10-0	Izdaci za održavanje javnih prometnih površina	6.000,00	6.000,00	0,00
00045	100-30-080-10-1	Izdaci za saniranje klizišta	60.000,00	60.000,00	0,00
00046	100-30-080-10-2	Izdaci za održavanje javne rasvjete	15.000,00	15.000,00	0,00
00047	100-30-080-10-3	Izdaci za održavanje groblja i vršenje usluga ukopa	60.000,00	50.000,00	-10.000,00
00048	100-30-080-10-4	Izdaci za tekuće održavanje kanalizacije i odvodnje	50.000,00	50.000,00	0,00
00049	100-30-080-10-5	Izdaci za uređenje kanalizacije u Ravninskom	20.000,00	0,00	-20.000,00
00050	100-30-080-10-6	Izdaci za tekuće održavanje vodovodne mreže	10.000,00	10.000,00	0,00
00051	100-30-080-10-7	Izdaci za tekuće održavanje lokalnih vodovoda	10.000,00	10.000,00	0,00
200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	449.300,00	473.000,00	+23.700,00
200-10		Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	2.000,00	2.000,00	0,00
200-10-030		Izdaci za veterinarske usluge	2.000,00	2.000,00	0,00
00052	200-10-030-30	Izdaci za veterinarske usluge (zbrinjavanje lešina i slično)	2.000,00	2.000,00	0,00
200-30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	284.000,00	309.000,00	+25.000,00
200-30-080		Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	284.000,00	309.000,00	+25.000,00
200-30-080-40		Ostali nespomenuti izdaci	284.000,00	309.000,00	+25.000,00
00053	200-30-080-40-0	Izdaci za odvoz smeća kontejnerima	130.000,00	159.500,00	+29.500,00
00054	200-30-080-40-1	Izdaci za sanaciju smetlišta	66.000,00	67.000,00	+1.000,00
00055	200-30-080-40-2	Izdaci za novčanu ekološku naknadu	88.000,00	82.500,00	-5.500,00
200-40		Financijski izdaci	12.000,00	12.000,00	0,00
200-40-010		Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	7.000,00	7.000,00	0,00
00056	200-40-010-10	Izdaci za platni promet ZAP-u	6.000,00	6.000,00	0,00
00057	200-40-010-40	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	1.000,00	0,00
200-40-020		Izdaci za tuzemne isplate kamata	2.000,00	2.000,00	0,00
200-40-020-90		Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	2.000,00	2.000,00	0,00
00058	200-40-020-90-0	Ostale tuzemne kamate	2.000,00	2.000,00	0,00
200-40-050		Ostali financijski izdaci	3.000,00	3.000,00	0,00
200-40-050-20		Ostali nespomenuti financijski izdaci	3.000,00	3.000,00	0,00
00059	200-40-050-20-0	Izdaci za obilj.prirodnih datuma(Dan općine i sl.)	3.000,00	3.000,00	0,00
200-80		Ostali nespomenuti izdaci	151.300,00	150.000,00	-1.300,00
200-80-030		Izdaci za tuzemne članarine	2.000,00	2.000,00	0,00
00060	200-80-030-10	Izdaci za tuzemne članarine-članarina Saveza općina i gradova	2.000,00	2.000,00	0,00
200-80-065		Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	15.000,00	-15.000,00
200-80-065-10		Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	15.000,00	-15.000,00
00061	200-80-065-10-0	Izdaci reprezentacije Općinskog vijeća i poglavarstva	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
00062	200-80-065-10-1	Izdaci reprezent.svečane sjednice za Dan općine	10.000,00	5.000,00	-5.000,00
200-80-070		Ostali izdaci	119.300,00	133.000,00	+13.700,00
200-80-070-20		Ostali nespomenuti izdaci	119.300,00	133.000,00	+13.700,00
00063	200-80-070-20-0	Izdaci održavanja sjednica i radnih tijela	30.000,00	30.000,00	0,00
00064	200-80-070-20-1	Naknada vanjskim suradnicima-ugovor o djelu	20.000,00	20.000,00	0,00
00065	200-80-070-20-2	Naknade članovima raznih komisija	5.000,00	5.000,00	0,00
00066	200-80-070-20-3	Izdaci za cvjetne aranžmane za pog.branitelje za blagdane i za ostale potrebe	3.000,00	3.000,00	0,00
00067	200-80-070-20-4	Proračunska rezerva-tekuća	10.000,00	20.000,00	+10.000,00
00068	200-80-070-20-5	Ostali nespomenuti izdaci	21.300,00	30.000,00	+8.700,00
00069	200-80-070-20-6	Izdaci za provođenje izbora	20.000,00	20.000,00	0,00
00070	200-80-070-20-7	Naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama	10.000,00	5.000,00	-5.000,00

300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	124.000,00	104.000,00	-20.000,00
300-20	Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	76.000,00	56.000,00	-20.000,00
300-20-010	Prijenosi sredstava županijama	76.000,00	56.000,00	-20.000,00
300-20-010-10	Prijenosi sredstava županijama	76.000,00	56.000,00	-20.000,00
00071 300-20-010-10-0	Poticajna sredstva za razvoj malog i srednjeg poduzetništva	40.000,00	40.000,00	0,00
00072 300-20-010-10-1	Poticajna sredstva za razvoj turizma na ruralnom prostoru	20.000,00	0,00	-20.000,00
00073 300-20-010-10-2	Prijenos sredstava za sufinanc. obrane od tuče	16.000,00	16.000,00	0,00
300-50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	48.000,00	48.000,00	0,00
300-50-010	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	48.000,00	48.000,00	0,00
300-50-010-10	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	48.000,00	48.000,00	0,00
00074 300-50-010-10-0	Financiranje prehrane siromašnih učenika u Osnovnoj školi Đurmanec	25.000,00	25.000,00	0,00
00075 300-50-010-10-1	Sufinanciranje organizacije natjecanja učenika u znanju	3.000,00	3.000,00	0,00
00076 300-50-010-10-2	Financiranje izdataka za Božićne darove	12.000,00	12.000,00	0,00
00077 300-50-010-10-3	Sufinanciranje rada "Školskog športskog kluba" Đurmanec	3.000,00	3.000,00	0,00
00078 300-50-010-10-4	Sufinanciranje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži	5.000,00	5.000,00	0,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA I U INOZEMSTVO	406.000,00	361.000,00	-45.000,00
310-10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	100.000,00	110.000,00	+10.000,00
310-10-010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	45.000,00	45.000,00	0,00
310-10-010-20	Prijenosi sredstava za pomoć kućanstvima	45.000,00	45.000,00	0,00
00079 310-10-010-20-0	Izdaci za socijalnu skrb	45.000,00	45.000,00	0,00 0001
310-10-060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	10.000,00	0,00
00080 310-10-060-10	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	10.000,00	10.000,00	0,00
310-10-080	Prijenosi sredstava za akademske i studentske nagrade i potpore	45.000,00	45.000,00	0,00
310-10-080-30	Prijenosi sredstava za potpore studentima	45.000,00	45.000,00	0,00
00081 310-10-080-30-0	Učeničke i studentske stipendije	45.000,00	45.000,00	0,00
310-10-110	Ostali prijenosi sredstava građanima	0,00	10.000,00	+10.000,00
310-10-110-10	Ostali prijenosi sredstava građanima	0,00	10.000,00	+10.000,00
00082 310-10-110-10-0	Naknada štete građanima	0,00	10.000,00	+10.000,00
310-20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	140.000,00	75.000,00	-65.000,00
310-20-060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	140.000,00	75.000,00	-65.000,00
310-20-060-20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	130.000,00	65.000,00	-65.000,00
00083 310-20-060-20-0	Sufinanciranje rada DVD Đurmanec	115.000,00	50.000,00	-65.000,00
00084 310-20-060-20-1	Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	8.000,00	8.000,00	0,00
00085 310-20-060-20-2	Udruženje slijepih Krapina	1.000,00	1.000,00	0,00
00086 310-20-060-20-3	Udruženje umirovljenika Krapina	3.000,00	3.000,00	0,00
00087 310-20-060-20-4	Udruga HVIDR-a Krapina	3.000,00	3.000,00	0,00
310-20-060-30	Prijenosi sredstava političkim strankama	10.000,00	10.000,00	0,00
00088 310-20-060-30-1	Sufinanciranje rada političkih stranaka	10.000,00	10.000,00	0,00
310-50	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	166.000,00	176.000,00	+10.000,00
310-50-010	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	166.000,00	176.000,00	+10.000,00
310-50-010-10	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	166.000,00	176.000,00	+10.000,00
00089 310-50-010-10-0	Sufinanc. funkcion. rashoda Povijesni arhiv Varaždin	2.000,00	2.000,00	0,00
00090 310-50-010-10-1	Sufinanciranje rada Radia Hrvatsko zagorje Krapina	10.000,00	10.000,00	0,00
00091 310-50-010-10-2	Sufinanc. održavanja kulturnih manifestacija	4.000,00	4.000,00	0,00

00092	310-50-010-10-3	Sufinanciranje rada male škole	40.000,00	40.000,00	0,00
00093	310-50-010-10-4	Sufinanciranje rada Dječjih vrtića (Krapina, Pregrada, Hum na Sutli)	110.000,00	120.000,00	+10.000,00
II KAPITALNI IZDACI			464.000,00	294.900,00	-169.100,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO				
	ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA		414.000,00	244.900,00	-169.100,00
600-10	Zemljišta i šume u državnom vlasništvu		0,00	20.000,00	+20.000,00
600-10-010	Zemljište		0,00	20.000,00	+20.000,00
600-10-010-10	Zemljište		0,00	20.000,00	+20.000,00
00094	600-10-010-10-0	Kupnja zemljišta za izgradnju crpne stanice	0,00	20.000,00	+20.000,00
600-30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu		27.000,00	12.000,00	-15.000,00
600-30-010	Uredski namještaj		10.000,00	7.000,00	-3.000,00
00095	600-30-010-10	Uredski namještaj	10.000,00	7.000,00	-3.000,00
600-30-020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo		10.000,00	0,00	-10.000,00
00096	600-30-020-10	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	10.000,00	0,00	-10.000,00
600-30-030	Sistemske programi		7.000,00	0,00	-7.000,00
00097	600-30-030-10	Sistemske programi	7.000,00	0,00	-7.000,00
600-30-080	Ostali namještaj i oprema		0,00	5.000,00	+5.000,00
600-30-080-10	Ostali namještaj i oprema		0,00	5.000,00	+5.000,00
00098	600-30-080-10-0	Kupnja kolica za prijevoz vijenaca	0,00	5.000,00	+5.000,00
600-70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu		30.000,00	30.000,00	0,00
600-70-030	Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ostala slična prava		30.000,00	30.000,00	0,00
600-70-030-10	Izdaci za patente i tehnologiju, tehničku i tehnološku dokumentaciju		30.000,00	30.000,00	0,00
00099	600-70-030-10-0	Izrada prostornog plana Općine Đurmanec	30.000,00	30.000,00	0,00
600-75	Nabava zaliha		2.000,00	0,00	-2.000,00
600-75-020	Zalihe sitnog inventara		2.000,00	0,00	-2.000,00
00100	600-75-020-30	Ostali sitni inventar	2.000,00	0,00	-2.000,00
600-80	Gradnja kapitalnih objekata		355.000,00	182.900,00	-172.100,00
600-80-010	Gradnja cesta, željeznica i mostova		180.000,00	0,00	-180.000,00
600-80-010-10	Gradnja cesta, željeznica i mostova		180.000,00	0,00	-180.000,00
00101	600-80-010-10-0	Izdaci za pojačano održavanje nerazvrstanih cesta (asfaltiranje)	80.000,00	0,00	-80.000,00
00102	600-80-010-10-1	Ostali izd. za kom. infrast. iz šumskog dop., pojačano održavanje neraz. cesta-asfaltiranje	100.000,00	0,00	-100.000,00
600-80-070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata		175.000,00	182.900,00	+7.900,00
600-80-070-10	Gradnja ostalih kapitalnih objekata		175.000,00	182.900,00	+7.900,00
00103	600-80-070-10-0	Izdaci za uređenje etaža na novom dijelu groblja-izrada betonskih okvira	75.000,00	0,00	-75.000,00
00104	600-80-070-10-1	Izgradnja objekata crpnih stanica	45.000,00	82.900,00	+37.900,00
0001					
00105	600-80-070-10-2	Izdaci za postavljanje javne rasvjete	55.000,00	100.000,00	+45.000,00
700	KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA				
	I PRORAČUNSKIM KORISNICIMA		50.000,00	50.000,00	0,00
700-50	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima		50.000,00	50.000,00	0,00
700-50-010	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima		50.000,00	50.000,00	0,00
700-50-010-10	Ostali kapitalni prijenosi proračunskim korisnicima		50.000,00	50.000,00	0,00
00106	700-50-010-10-0	Prijenos sredstava Osnovnoj školi Đurmanec za uređenje područnih škola	50.000,00	50.000,00	0,00
Ukupno izdaci:			2.421.500,00	2.127.100,00	-294.400,00

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Ova Odluka o I izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za 2001. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-08/01-01/04

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 05. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/97.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 4. sjednici održanoj 05. listopada 2001. godine, donijelo je

O D L U K U

o visini grobnih usluga i naknada na mjesnom groblju ĐURMANEC

I

Ovom Odlukom, utvrđuju se cijene grobnih usluga koje se odnose na ukop pokojnika,

korištenje mrtvačnice, korištenje grobnog mjesta, visina naknade za održavanje groblja te druge usluge utvrđene ovom Odlukom.

II

Visina naknade i cijene usluga utvrđuju se u kunama, i to:

1. USLUGE UKOPA MRTVACA NA MJESNOM GROBLJU U ĐURMANCU, TE KORIŠTENJE MRTVAČNICE

a) Cijena radova na ukopu mrtvaca:

- | | |
|---|--------|
| 1. Kopanje jame i ukop, te uređenje poslije ukopa | |
| 400,00 | |
| 2. Kopanje jame za dijete do 10 godina | 200,00 |
| 3. Otvaranje i zatvaranje: | |
| a) grobnica s podzemnim ulazom | 300,00 |
| b) grobnica s poklopcem s karikama | 150,00 |
| c) grobnica s poklopcem bez karika | 200,00 |
| d) grobnica - kasetna za urne | 200,00 |

NAPOMENA: Kod grobnice s podzemnim ulazom posebno se po stvarnim troškovima obračunava saniranje okolnog terena

b) Naknada za upotrebu mrtvačnice:

- | | |
|---|-------|
| 1. Upotreba mrtvačnice do 24 sata | 70,00 |
| 2. Svaki daljnji sat | 4,00 |
| 3. Upotreba mrtvačnice 4 sata | 60,00 |
| 4. Dezinfekcija prostorije s odrom mrtvaca, grobnice (po slučaju) | 50,00 |
| 5. Usluga sviranja prigodne glazbe putem razglasa | 50,00 |

c) Cijene ostalih pogrebnih usluga:

- | | |
|---|--------|
| a) Upotreba kolica | 30,00 |
| b) Upotreba razglasa | 40,00 |
| c) Upotreba kolica za vijence | 25,00 |
| d) Usluge po narudžbi stranke za 1 sat rada | 50,00 |
| e) Naknada za struju i vodu prilikom gradnje na mjesnom groblju Đurmanec do 12 sati | 80,00 |
| f) Cijena grobnog mjesta prilikom prvog ukopa za odrasle | 450,00 |

Cijena grobnog mjesta prilikom prvog ukopa za djecu 250,00

Betonski okvir sa 2 grobna mjesta - novi dio groblja 5.850,00

g) Troškovi iskolčavanja grobnog mjesta i odobrenje za betoniranje okvira grobnice i spomenika po m² 50,00

2. VISINA GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBLJA

- | | |
|--|--------|
| 1. Za korištenje jednog grobnog mjesta | 50,00 |
| 2. Za korištenje jednog grobnog mjesta za dijete do 10 godina starosti | 25,00 |
| 3. Za korištenje grobnice | 150,00 |

III

Naknade iz točke II. ove Odluke uplaćuju se na žiro-račun Općine Đurmanec broj 35230-630-378.

IV

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini grobnih usluga i naknada na mjesnom groblju Đurmanec od 28. veljače 1996. godine.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:363-01/01-01/12

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 05. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu (NN br. 59/01.) i članka 32. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/97.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 4. sjednici održanoj 05. listopada 2001. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

U Školski odbor Osnovne škole Đurmanec biraju se:

1. Branko Horvat, Đurmanec 156
2. Vlado Pernek, Gornji Macelj 38
3. Ivan Vešligaj, Đurmanec 88.

KLASA:602-01/01-01/07

URBROJ:2140-02-01-2

Đurmanec, 05. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/97.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 4. sjednici održanoj 05. listopada 2001. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

1. Pelin Ivan iz Ravninskog 4, bivši načelnik Općine Đurmanec razrješuje se dužnosti člana Skupštine javnog poduzeća za komunalne poslove "Krakom" d.o.o. Krapina.

2. Horvat ing. Branko iz Đurmanca 156, načelnik Općine Đurmanec imenuje se za člana Skupštine javnog poduzeća za komunalne poslove "Krakom" d.o.o. Krapina.

3. Ovo rješenje primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA:021-05/01-01/29

URBROJ:2140-02-01-4

Đurmanec, 05. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/97.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 4. sjednici održanoj 05. listopada 2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE

1. Pelin Ivan iz Ravninskog 4, bivši načelnik Općine Đurmanec razrješuje se dužnosti člana Skupštine Društva Radio Hrvatsko zagorje Krapina.

2. Marijan Klasić iz Donjeg Maclja 21, predsjednik Općinskog vijeća Općine Đurmanec imenuje se za člana Skupštine Društva Radio Hrvatsko zagorje Krapina.

3. Ovo rješenje primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA:021-05/01-01/29

URBROJ:2140-02-01-5

Đurmanec, 05. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Temeljem članka 18. Zakona o Proračunu (N.N." br. 92/94.) i članka 32. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1/97), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 4. sjednici održanoj dana 05. listopada 2001. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA KAPITALNIH ULAGANJA I PRIJENOSA SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC U 2001. GODINI

I.

KAPITALNA ULAGANJA

	plan	izmjena
1. Kupnja zemljišta za izgr.crpne stanice -		20.000,00
2. Uredski namještaj	10.000,00	7.000,00
3. Kompjuteri, pisaići strojevi i drugo	10.000,00	-
4. Sistemski programi	7.000,00	-
5. Kupnja kolica za prijevoz vijenaca -	-	5.000,00
6. Izrada prostornog plana Općine Đurmanec	30.000,00	30.000,00
7. Ostali sitni inventar	2.000,00	-
8. Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta (asfaltiranje)	80.000,00	-
9. Pojačano održavanje nerazvrstanih cesta (asfaltiranje) iz šumskog doprinosa	100.000,00	-
10. Uređenje etaža na novom cijelu groblja-izrada betonskih okvira	75.000,00	-
11. Izgradnja objekta crpne stanice (vodosprema u Đurmancu)	45.000,00	82.900,00
12. Postavljanje javne rasvjete	55.000,00	100.000,00

II.

KAPITALNI PRIJENOSI

1. Osnovna škola Đurmanec- uređenje

područnih škola 50.000,00 50.000,00

III.

Ova izmjena Programa čini sastavni dio Odluke o I izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za 2001. godinu, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-08/01-01/05

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 05. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97. i 59/01) i članka 32. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/97.), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 4. sjednici održanoj 05. listopada 2001. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE ĐURMANEC ZA 2001. godinu

I

U članku 1. ukupni iznos sredstava za potrebe socijalne skrbi u iznosu 292.000,00 kn mijenja se i iznosi 302.000,00 kuna.

II

Oblici socijalnih pomoći:	plan	I izmjena
1. Financiranje prehrane siromašnih učenika u O.Š. Đurmanec	25.000,00 kn	25.000,00
2. Financiranje izdataka za božićne darove-poklon paketi djeci	12.000,00 kn	12.000,00
3. Izdaci za socijalnu skrb-jednokratne novčane pomoći	45.000,00 kn	45.000,00
4. Učeničke i studentske stipendije	45.000,00 kn	45.000,00
5. Sufinanciranje rada Dječjih vrtića	110.000,00 kn	120.000,00
6. Sufinanciranje rada male škole	40.000,00 kn	40.000,00
7. Sufinanciranje rada udruga:		
- Gradsko društvo Crvenog križa Krapina	8.000,00 kn	8.000,00
- Udruženje slijepih Krapina	1.000,00 kn	1.000,00
- Udruženje umirovljenika Krapina	3.000,00 kn	3.000,00
- Udruga HVIDR-a Krapina	3.000,00 kn	3.000,00

III

Ove izmjene i dopune Programa sastavni su dio Odluke o I izmjeni Proračuna Općine Đurmanec za 2001. godinu, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:550-01/01-01/04

URBROJ:2140-02-01-1

Đurmanec, 05. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Klasić, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 371-490 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Tisak: Tiskara "MUŽEK" Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.