



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 13 - Godina 9.

Krapina, 25. listopada, 2001.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Statut Krapinsko-zagorske županije 1033

GRAD DONJA STUBICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi. 1039
2. Odluka o komunalnoj naknadi. 1040
3. Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade. 1042
4. Odluka o komunalnom doprinosu. 1042
5. Odluka o prihvaćanju obveza kredita za dogradnju vodoopsrknog sustava Grada Donja Stubica. 1043
6. Dopuna Plana korištenja javnih površina za postavu pokretnih naprava i prodaju robe na malo izvan prodavaonica kao i ugostiteljskih usluga na sajmištu u Donjoj Stubici. 1043

GRAD KLANJEC AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o I. izmjeni Proračuna Grada Klanjca za 2001. godinu. 1044

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica na malo. 1051

GRAD OROSLAVJE AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statut Grada Oroslavja. 1052
2. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Oroslavja. 1059
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru. 1069

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva Grada Oroslavja. 1072
2. Rješenje o izboru članova Komisije za uređenje Grada Oroslavja. 1074

OPĆINA HUM NA SUTLI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o pokretanju postupka za promjenu Statuta. 1074

OPĆINA JESENJE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statut Općine Jesenje. 1074
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jesenje. 1079
3. Rješenje o razrješenju člana Skupštine "Krkoma" i "Pekoma" 1087
4. Rješenje o imenovanju člana Skupštine "Krkoma" i "Pekoma" 1087
5. Rješenje o razrješenju člana Komisije za nerazvrstane ceste. 1087
6. Rješenje o imenovanju člana Komisije za nerazvrstane ceste. 1088

OPĆINA KONJŠČINA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Prva izmjena Proračuna Općine Konjščina za 2001. godinu. 1088

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Zaključak o odobravanju planske ekonomske cijene koštanja po djetetu u Dječjem vrtiću Konjščina. 1094

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. 1095
2. Odluka o imenovanju Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Krapinske Toplice. 1095
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda. 1095
4. Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima. 1096
5. Rješenje o izboru Odbora za Statut i Poslovnik. 1096
6. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanje. 1096
7. Rješenje o izboru Komisije za pritužbe i žalbe. 1096
8. Rješenje o imenovanju predstavnika u Skupštinu društva "ZAGORSKI VODOVOD" D.O.O. Zabok. 1097
9. Rješenje o imenovanju predstavnika u Skupštinu društva "KRUGOVAL-ZABOK" d.o.o. 1097
10. Rješenje o imenovanju predstavnika u Skupštinu društva "KOMUNALNO-ZABOK" d.o.o. 1097
11. Rješenje o imenovanju predstavnika u Školski odbor Osnovne škole Krapinske Toplice. 1097
12. Rješenje o imenovanju predstavnika u Skupštinu društva "ZAGORSKI METALAC" d.o.o. Zabok. 1097
13. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika i člana Mandatne komisije. 1097
14. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za provedbu nabave. 1098
15. Zaključak o prihvaćanju izvješća Mandatne komisije. 1098

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite. 1098
2. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radnom vremenu trgovina 1098

OPĆINA LOBOR**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statut Općine Lobar 1099
2. Odluka o priključenju potrošača na sustav plinske mreže 1110
3. Odluka o priključenju potrošača na sustava javne vodoopskrbe 1112
4. Odluka o preimenovanju ulice dr. Franje Tuđmana 1114
5. Odluka o preimenovanju Riječkog puta 1114
6. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Lobar u Skupštini "Komunalca" Konjščina d.o.o. 1114
7. Rješenje o imenovanju predstavnika Općine Lobar u Skupštini "Zagorskog vodovoda" Zabok d.o.o. 1115

OPĆINA RADOBOJ**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Radoboj 1115
2. Odluka o utvrđivanju naknade za volontersko obavljanje dužnosti načelniku Općine Radoboj 1120

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o radnom vremenu trgovina 1120
2. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite 1121

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

U "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 12/01 objavljen je tekst Statuta Krapinsko-zagorske županije u kojem su, nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđeni nedostaci, pa se ponovo objavljuje ispravljeni tekst Statuta

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj dana 19. listopada 2001. godine donijela je

STATUT

KRAPINSKO - ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se samoupravni djelokrug Županije, njena obilježja, javna priznanja, oblici suradnje, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz djelokruga Županije, ustrojstvo, djelokrug i način rada tijela Županije, imovina i financiranje, akti tijela Županije i postupak njihova donošenja, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Krapinsko-zagorska županije je jedinica područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu u okviru Republike Hrvatske, a ustrojava se radi obavljanja poslova od područnog (regionalnog) interesa.

Članak 3.

Naziv Županije je Krapinsko-zagorska županija. Sjedište Županije je u Krapini, Magistratska ulica 1. Županija je pravna osoba.

Članak 4.

Županija ima svoj grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Grb i zastava Županije utvrđuje se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 5.

Županijska skupština, Županijsko poglavarstvo i upravna tijela koriste pečat s grbom Republike Hrvatske u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Županijska skupština može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Županiju.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 7.

Županijska skupština može proglasiti počasnim građaninom Županije osobe koje su se istaknule naročitim zaslugama za županiju.

Počasnom građaninu, domaćem ili stranom dodjeljuje se posebna povelja Županije.

Dodjeljivanje povelje znak je počasti i njome se ne stječu posebna prava odnosno obveze, a može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna takve počasti.

Članak 8.

Blagdan Sv. Jurja praznik je Krapinsko-zagorske županije koji se prigodno obilježava svake godine kao Dan županije.

Majka Božja Snježna Belec zaštitnik je Krapinsko-zagorske županije, a Majka Božja Jeruzalemska na Trškom Vrhu u Krapini glavno je svetište Županije.

Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Županija neposredno suraduje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, te pod uvjetom utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 10.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, Županija može davati mišljenje, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima.

O pitanjima o kojima se odlučuje na razini Republike, a od interesa su za Županiju, nadležna tijela Županije surađuju i savjetuju se za zastupnicima u Hrvatskom Saboru s područja Županije.

Članak 11.

Županija ima službeno glasilo "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" u kojem se objavljuju odluke i drugi opći akti, rješenja, zaključci i drugi akti koje donose tijela Županije te akti jedinica lokalne samouprave s područja županije.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG ŽUPANIJE

Članak 12.

Županija je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- planiranje i razvoj mreže obrazovanih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova.

Županija obavlja i poslove koje su općine i gradove prenijeli iz svog samoupravnog djelokruga na Županiju i odlučuje o drugim pitanjima koja su posebnim zakonima stavljena u njezinu nadležnost.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 14.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendma u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine kao i drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog jedne trećine članova Skupštine, ili na prijedlog Županijskog poglavarstva.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.

Odluka donijeta na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu.

Na postupak provođenja referenduma kao i na odluke donijete referendumom primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 15.

Građani imaju pravo Županijskoj skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njezinog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača županije, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

IV. TIJELA ŽUPANIJE

1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

Članak 16.

Županijska skupština je predstavničko tijelo građana županije i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Županije i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 17.

Županijska skupština:

1. donosi Statut Županije,
2. donosi Poslovnik Županijske skupštine, odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,

3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, župana i njegove zamjenike, te članove Županijskog poglavarstva,

4. osniva i bira članove radnih tijela Županijske skupštine, te imenuje i razrješuje druge osobe određene

zakonom, drugim propisom ili statutom,

5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,

7. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Županije.

Članak 18.

Županijska skupština može, na temelju zakona, prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Županijsko poglavarstvo osim:

- donošenje Statuta županije,
- donošenje Proračuna i Godišnjeg obračuna proračuna županije,
- donošenje odluka o zaduživanju Županije.

Članak 19.

Županijsku skupštinu čini 51 član-članica.

Članovi Županijske skupštine biraju se na način određen zakonom.

U slučaju promjene broja članova Županijske skupštine iz stavka 1. ovog članka izabrani članovi odnosno izabrane članice ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja.

Članak 20.

Mandat članova Županijske skupštine traje četiri godine.

Članovi-članice Županijske skupštine imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Županijske skupštine do isteka mandata.

Članu-članici Županijske skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana-članice Skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu-članici Županijske skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran-a u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 21.

Član-članica Županijske skupštine dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član-članica Županijske skupštine ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 22.

Član-članica Županijske skupštine ima pravo i dužnost biti nazočan, odnosno nazočna, na sjednicama Skupštine i sudjelovati u njihovu radu, davati prijedlog za donošenje odluka i drugih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga skupštine.

Članak 23.

Članu-članici Županijske skupštine dostupni su svi službeni materijali koji se pripremaju u upravnim tijelima Županije, a koje se odnose na teme o kojima će se raspravljati u Skupštini.

Član-članica Županijske skupštine može tražiti od tajnika Županije obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice skupštine ili se pripremaju za sjednice Skupštine ili radnog tijela čiji je član-članica, a i druge obavijesti koje su mu kao članu-članici Skupštine potrebne.

Članak 24.

Član-članica Županijske skupštine ima pravo predlagati skupštini donošenje odluka i drugih akata te pokretati pitanja iz djelokruga skupštine.

Član-članica Županijske skupštine ima pravo predlagati skupštini raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Županijskog poglavarstva, na izvršavanje odluka i drugih akata i na rad upravnih tijela Županije.

Član-članica Županijske skupštine također ima pravo Županijskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga.

Županijsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim poslovníkom.

Članak 25.

Član-članica Skupštine u pravilu može biti izabrana u dva radna tijela Skupštine.

Članak 26.

Županijska skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Županijske skupštine predstavlja skupštinu, saziva sjednice Skupštine i njima predsjedava, predlaže dnevni red sjednice, sastavlja prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava članova Županijske skupštine i postupku donošenja akata, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i poslovníkom.

Potpredsjednici Županijske skupštine zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, redom kojeg odredi predsjednik Skupštine.

Članak 27.

Predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine bira Skupština iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Skupštine na način i po postupku utvrđenim poslovníkom.

Predsjednik i potpredsjednici Županijske skupštine dužnost obnašaju volonterski.

Članak 28.

Predsjednik Skupštine dužan je sazvati sjednicu Županijske skupštine na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu

u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednice Županijske skupštine su javne, osim u slučajevima kada se raspravlja o pitanjima za koje je zakonom određeno da se rasprave tajno ili kada Skupština odluči da se sjednica održi bez nazočnosti javnosti.

Sjednice se održavaju po potrebi, ali najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 29.

Županijska skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim Statuta, Poslovníka Županijske skupštine, Proračuna županije, Godišnjeg obračuna, zaduživanja Županije, izbora predsjednika i potpredsjednika Županijske skupštine, izbora župana, zamjenika župana i članova Županijskog poglavarstva, koje se odluke donose većinom glasova svih članova Skupštine.

Na sjednicama Županijske skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Tijek sjednice se snima, a o radu Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donijetim zaključcima, kao i rezultatima glasanja o pojedinim pitanjima.

Članak 30.

Županijska skupština osniva stalne ili povremene odbore i povjerenstva, kao radna tijela za pripremu odluka iz svog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovníkom Županijske skupštine ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. IZVRŠNA TIJELA

Članak 31.

Izvršna tijela Županije su župan i Županijsko poglavarstvo.

Članak 32.

Župan:

- zastupa Županiju,
- predsjednik je Županijskog poglavarstva, pa u tom svojstvu saziva i predsjedava sjednicama Županijskog poglavarstva,

- osigurava izvršavanje općih akata Županijske skupštine i obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Županijske skupštine ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Županije,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim

statutom i odlukama Županijske skupštine.

Župan dužnost obavlja profesionalno.

Članak 33.

Župana bira Županijska skupština iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Skupštine javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 34.

Župan ima dva zamjenika.

Zamjenici župana zamjenici su predsjednika Županijskog poglavarstva.

Zamjenici župana biraju se na način i po postupku kao i župan, jedan za područje gospodarstva, a jedan za područje društvenih djelatnosti.

Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika.

Zamjenici župana dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 35.

Županijsko poglavarstvo broji 13 članova.

Županijsko poglavarstvo čine župan, kao predsjednik, dva zamjenika župana, kao zamjenici predsjednika i 10 članova.

Članove Županijskog poglavarstva bira Županijska skupština u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog župana, za jedno ili više određenih područja iz djelokruga područne (regionalne) samouprave:

- gospodarstvo,
- financije i proračun,
- obrtništvo, malo i srednje poduzetništvo,
- poljoprivreda,
- školstvo,
- kultura, šport i informiranje,
- turizam,
- promet, veze i ekologija,
- zdravstvo, socijalna skrb, rad i mladi,
- komunalne djelatnosti, graditeljstvo i prostorno uređenje.

Župan je dužan najkasnije u roku od 30 dana njegova izbora Skupštini podnijeti prijedlog kandidata za članove Županijskog poglavarstva do punog sastava.

Članak 36.

Županijsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove Županije iz samoupravnog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata

Županijske skupštine,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Županije kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim statutom,

- utvrđuje prijedlog Proračuna županije i Godišnjeg obračuna proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela

Županije i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, te nadzire njihov rad,

- imenuje, na temelju javnog natječaja, pročelnike upravnih tijela Županije te ih razrješava,

- imenuje predstavnike Županije u upravna vijeća, te predsjednika upravnih vijeća u zdravstvenim ustanovama na području Županije na način i po postupku utvrđenom u zakonu,

- utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Županije kao osnivača ustanova u pojedinim oblastima,

- daje suglasnost na statute zdravstvenih ustanova i druge akte u skladu sa zakonom,

- imenuje i razrješava ravnatelja javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području županije,

- propisuje mjere zaštite zaštićenih dijelova prirode,

- osigurava isplatu naknade za umanjeni prihod vlasniku zaštićenog dijela prirode te provodi i druge aktivnosti utvrđene zakonom,

- određuje pripremu i izradu sanacijskog programa, redoslijed i prioritet provedbe tog programa kod zagađenja lokalnih razmjera u skladu sa zakonom o zaštiti okoliša,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Skupštine ili po njenom ovlaštenju.

Članovi Županijskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineja 3. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 37.

Županijsko poglavarstvo je odgovorno za svoj rad Županijskoj skupštini.

Župan, zamjenici župana i članovi Županijskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Poglavarstvo, a osobno za svoje područje rada.

Članak 38.

Županijsko poglavarstvo je obavezno o svojem radu u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Županijske skupštine, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga izvještavati Skupštinu, najmanje jedanput godišnje.

Članak 39.

Članovi Županijskog poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 40.

Županijsko poglavarstvo u izvršavanju poslova i zadataka iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima jedinica lokalne samouprave i drugih jedinica područne (regionalne) samouprave, kao i s drugim pravnim osobama.

Članak 41.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova

Županijske skupštine može se pokrenuti pitanje povjerenja županu i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Županijskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Županijske skupštine.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Županijske skupštine.

Članak 42.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Županijske skupštine.

Kada Županijska skupština izglasa nepovjerenje županu ili Županijskom poglavarstvu u cjelini, mora izabrati novog župana u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o izglasavanju nepovjerenja županu i Županijskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, župan i Poglavarstvo smatraju se razrješeni i prestaje im dužnosti izborom novog župana.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja županu i članu Županijskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana-članice Županijske skupštine.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva, Županijska skupština donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Županijska skupština ne izglasa nepovjerenje, članovi Županijske skupštine koji su podnijeli prijedlog, ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

Članak 43.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Županijskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom.

3. TAJNIK ŽUPANIJE

Članak 44.

Županija ima tajnika.

Tajnik Županije pruža stručnu pomoć predsjedniku Skupštine, županu, zamjenicima župana u poslovima iz njihovih djelokruga, te u poslovima oko pripremanja sjednica Skupštine, Poglavarstva i radnih tijela, sudjeluje u radu na sjednicama Skupštine, Poglavarstva i njihovih radnih tijela u savjetodavnom svojstvu, upozorava o kršenju zakonitosti, te obavlja i druge stručne poslove i poslove koje mu povjeri predsjednik Skupštine i župan.

Tajnik rukovodi Tajništvom županije.

Tajnik dužnost obavlja profesionalno.

Tajnika imenuje Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, temeljem javnog natječaja.

4. UPRAVNA TIJELA ŽUPANIJE

Članak 45.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije kao i poslova državne uprave prenijetih na nju osnivaju se upravna tijela (upravni odjeli i Tajništvo županije).

Članak 46.

Upravni odjeli provode zakone i druge propise, te opće i druge akte Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva i odgovorni su za njihovo izvršavanje.

Broj i djelokrug, te način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih tijela pobliže se uređuju posebnom odlukom Županijske skupštine.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, radna mjesta s opisom poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika odnosno namještenika, uređuju se pravilnikom sukladno posebnom zakonu.

Članak 47.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici, a tajništvom tajnik, koji ima položaj pročelnika.

Pročelnike na temelju javnog natječaja imenuje Županijsko poglavarstvo.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika i tajnika, uređuju se odlukom o osnivanju upravnih tijela u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu županije, Državnom proračunu ili iz drugih izvora, utvrđenih zakonom.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

Članak 49.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Županiji čine njezinu imovinu.

Članak 50.

Županija mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Županijsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik Županija, te odlučuje u slučaju potrebe pokrića gubitaka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka, sukladno posebnoj odluci Županijskog poglavarstva, čini sastavni dio županijskog proračuna.

Članak 51.

Županija ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelovanja samostalno raspolaže.

Prihodi Županije su :

- županijski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihod od pokretnih i nepokretnih stvari u njenom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Županije, odnosno od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima Županija ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koju daje

Županijska skupština,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom.

Članak 52.

Županijska skupština donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu na prijedlog Županijskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi u skladu sa zakonom.

Članak 53.

U proračunu se moraju iskazati svi prihodi koji pripadaju Županiji, te rashodi iz njenog samoupravnog djelokruga.

U proračunu se također iskazuju svi primici i izdaci u vezi s imovinom u vlasništvu Županije.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

Članak 54.

Županijska skupština donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Županije, na prijedlog Županijskog poglavarstva uz godišnji proračun.

Članak 55.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Županijska skupština u skladu sa zakonom.

Članak 56.

Za izvršenje proračuna odgovorno je Županijsko poglavarstvo.

Naredbodavac za izvršenje proračuna u cjelini je župan.

Članak 57.

Županijsko poglavarstvo raspolaže sredstvima tekuće rezerve.

Županijsko poglavarstvo može ovlastiti svog predsjednika da do određene svote raspolaže sredstvima tekuće rezerve.

Članak 58.

Županijska skupština može ovlastiti Županijsko poglavarstvo da do određene svote odlučuje o sredstvima stalne rezerve za namjene utvrđene posebnim zakonom.

VI. AKTI ŽUPANIJE

Članak 59.

Županijska skupština na temelju prava i ovlaštenja

utvrđenih zakonom i ovim statutom, donosi statut, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja statuta i drugih općih akata koje donosi.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovníkom.

Članak 60.

U postupku pripremanja i donošenja propisa na razini Republike, kada ocijeni da se radi o propisima od neposrednog interesa za Županiju, Županija upućuje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u Republici.

Inicijative, mišljenja i prijedloge može podnositi Županijska skupština, Županijsko poglavarstvo i župan neposredno ili putem zastupnika u Hrvatskom Saboru.

Članak 61.

Županijsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, naredbe, naputke kad odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja, kada u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 62.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Županijske skupštine.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 63.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Županijske skupštine donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu.

Članak 64.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

VII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 65.

Prijedlog za donošenje akata mogu podnositi članovi Županijske skupštine, Županijsko poglavarstvo i radna tijela Županijske skupštine.

Članak 66.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Županijske skupštine mogu davati građani i pravne osobe, te upravni odjeli Županije.

Članak 67.

Županijska skupština donosi u redovnom postupku odluke i druge akte na način propisan poslovníkom.

Izuzetno, odluka ili drugi opći akt može se, na prijedlog ovlaštenog predlagatelja donijeti i po hitnom postupku ako bi nedonošenje takve odluke ili drugog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice za pojedine djelatnosti u Županiji.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku mora se obrazložiti.

Članak 68.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Županijska skupština može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

VIII. JAVNOST RADA**Članak 69.**

Rad Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela može se održati bez nazočnosti javnosti ako se radi o razmatranju materijala koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 70.

Javnost rada Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela osigurava se :

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,
- izravnim radio prijenosom sjednica po odluci Županijske skupštine.

Članak 71.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Županije i njezinih građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima županijskih tijela u rješavanju pitanja iz nadležnosti Županije, župan i predsjednik Županijske skupštine redovito i neposredno ostvaruju kontakte s građanima.

Članak 72.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisutvovati svim sjednicama Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, osim ako se one, iz opravdanih razloga, održavaju bez prisutnosti javnosti.

IX. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**Članak 73.**

Izmjene i dopune ovog statuta donose se na način i po postupku propisanom Poslovníkom za njegovo donošenje.

Članak 74.

Prijedlog za promjenu statuta može podnijeti jedna trećina članova Županijske skupštine, Županijsko poglavarstvo, župan i Odbor za statut i poslovník.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Županijske skupštine.

Županijska skupština odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni statuta, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovník, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Županijske skupštine prije isteka roka od šest mjeseci, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno kada pojedine odredbe statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune statuta vrši Županijska skupština statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenim poslovníkom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 75.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Krapinsko - zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 1./97. - pročišćeni tekst, 6./97., 7./99., 4./01. i 6./01).

Članak 76.

Ovaj statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije."

KLASA: 021-04/01-01/116

URBROJ: 2140/1-01-01-1

Krapina, 19. listopada 2001.

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Željko Vincelj, dipl.oec., v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97 i 4/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 7. sjednici 16.10.2001. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o kriterijima raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi****Članak 1.**

U Odluci o kriterijima raspodjele sredstava za

potrebe socijalne skrbi, ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 11/01), članak 11. mijenja se i glasi:

"Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se iz sredstava Proračuna grada Donja Stubica.

Postupak za odobrenje pomoći pokreće se kod Centra za socijalnu skrb Donja Stubica.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarenje prava na pomoć, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti Centru za socijalnu skrb odgovarajuće isprave, odnosno dokaze za ostvarenje odgovarajućih prava.

Centar za socijalnu skrb obrađuje zahtjeve, te ih dostavlja na rješavanje Jedinistvenom upravnom odjelu grada Donja Stubica".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/201

URBROJ: 2113/01-01-6

Donja Stubica, 16.10.2001.

PREDSDJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99 i 57/00) i članka 14. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Županije Krapinsko-zagorske", br. 14/97 i 4/01) Gradsko vijeće Donja Stubica, na svojoj 7. sjednici od 16.10.2001. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila i način obračuna komunalne naknade za područje Grada Donja Stubica (u daljnjem tekstu: Grad), a naročito se propisuje:

- namjena sredstava komunalne naknade,
- obuhvat naplate komunalne naknade,
- obveznici plaćanja komunalne naknade,
- područja zona,
- koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i

građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,

- nekretnine važne za Grad, koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade

- rokovi plaćanja komunalne naknade

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade

- nadležnost Jedinistvenog upravnog odjela za donošenje pojedinačnih rješenja o komunalnoj naknadi i privremenom, potpunom ili djelomičnom oslobađanju od

plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Grada.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na javne površine
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. javna rasvjeta

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Gradsko vijeće.

Gradsko poglavarstvo dužno je do kraja ožujka svake godine Gradskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz prethodnog stavka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Posebnom odlukom Gradskog vijeća sredstva komunalne naknade mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, te vatrogasne djelatnosti.

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik, odnosno korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na korisnika (u daljem tekstu: obveznik):

1. stambenog prostora
2. poslovnog prostora
3. garažnog prostora
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Komunalna naknada ne plaća se na nekretnine koje koriste:

1. Grad Donja Stubica
2. trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe u isključivom vlasništvu Grada
3. Crveni križ i ostale humanitarne organizacije
4. Vatrogasne udruge i postrojbe
5. Udruge invalida i ostale neprofitne udruge
6. Vjerske zajednice.

Od obveze plaćanja komunalne naknade ne oslobađaju se nekretnine iz prethodnog stavka ako su dane u zakup ili na korištenje uz naknadu.

Članak 5.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se djelomično:

- novi poduzetnici, koji ujedno i zapošljavaju, prve godine poslovanja 75% , druge godine 50% i treće godine 25% godišnje obveze

- postojeći poduzetnici koji realiziraju programe od interesa za Grad, a istovremeno povećavaju zapošljavanje, oslobađaju se 50% godišnje obveze ukoliko povećaju zaposlenost više od 30% u odnosu na prethodnu godinu.

Članak 6.

U pojedinačnim slučajevima, može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade obveznicima plaćanja komunalne naknade ako osobno ili netko od članova njihove obitelji koji živi u zajedničkom kućanstvu, primaju stalnu pomoć za uzdržavanje prema propisima o socijalnoj skrbi.

Članak 7.

Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade su porezni prihodi.

Članak 8.

Pojedinačna rješenja o pravu na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade po čl. 5. i 6. ove Odluke donosi Jedinostveni upravni odjel, a na temelju provedenog postupka, koji je pokrenut pismenim zahtjevom.

Jedinostveni upravni odjel dužan je Gradskom vijeću podnijeti godišnje izvješće o slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 9.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Grada.

Za plaćanje komunalne naknade utvrđuju se slijedeće zone:

I zona obuhvaća: mjesto Donja Stubica (osim naselja Stubički Kamenjak i Vukšinec)

II zona obuhvaća naselja: Donja Podgora, Matenci, Pustodol, Stubički Kamenjak i Vukšinec

III zona obuhvaća naselja: Vučak, Lepa Ves, Hruševac, Milekovo Selo, Hižakovec i Gornja Podgora

Članak 10.

Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone su:

- za I zonu 1,00
- za II zonu 0,75
- za III zonu 0,50.

Članak 11.

Koeficijent namjene (Kn) iznosi za:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti koeficijent 2
- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti koeficijent 4
- za građevno zemljište koje služi u svrhu poslovne djelatnosti koeficijent 0,4
- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
- garažni prostor koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište koeficijent 0,05.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 12.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine, i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Visina komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- vrijednosti boda - B
- koeficijenta zone - Kz
- koeficijenta namjene - Kn

Članak 13.

Vrijednost boda, utvrđuje se posebnom Odlukom Gradskog vijeća do kraja studenog tekuće godine, za slijedeću kalendarsku godinu.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda, iz stavka 1. ovog članka do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 14.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinostveni upravni odjel grada, do 31. ožujka tekuće godine, ako se na temelju Odluke Gradskog vijeća mijenjala njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Komunalna naknada plaća se u dvije jednake godišnje rate, s rokom dospijeca prve rate do 31. svibnja, a druge do 30. studenoga tekuće godine.

Izvršno rješenje izvršava Jedinostveni upravni odjel grada, u postupku i na način određen zakonom.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Županije Krapinsko zagorske" broj 6/96, 8/97, 10/97 i 12/98) Odluka o visini komunalne naknade ("Službeni glasnik Županije Krapinsko zagorske", broj 4/98).i Odluka o ovlaštenju ("Službeni glasnik Županije Krapinsko zagorske, br. 13/99).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA: 021-05/00-02/70

URBROJ: 2113/01-01-6

Donja Stubica, 16.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 20. b. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 14/97 i 4/01) Gradsko vijeće Donja Stubica, na 7. sjednici od 16.10.2001. godine, donijelo je

O D L U K U
o vrijednosti boda (B) za obračun
komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost obračunske jedinice-boda (B), za obračun komunalne naknade u Gradu Donja Stubica, iznosi 0,2 kn/m².

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA: 021-05/01-02/70

URBROJ: 2113/01-01-7

Donja Stubica, 16.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr. prav., v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Županije Krapinsko zagorske", br. 14/97), Gradsko vijeće Donja Stubica, na svojoj 7. sjednici od 16.10.2001. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila plaćanja komunalnog doprinosa na području Grada Donja Stubica. (u daljnjem tekstu: Grad), a naročito:

- područja zona u Gradu ovisno o pogodnosti položaja određenog područja
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevina, za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor prije izdavanja građevne dozvole ili drugog akta kojim se stječe pravo na temelju kojeg se može graditi.

Članak 3.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada koji služi za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada.

Članak 4.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine i građevnoj zoni gdje se građevna čestica nalazi.

Način utvrđivanja obujma građevine propisan je

Pravilnikom o načinu utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa (NN 23/01).

Za objekte kao što su otvorena igrališta, bazeni i druge otvorene građevine, komunalni doprinos se obračunava po kvadratnom metru tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m², jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³, utvrđenoj u članku 6. ove Odluke.

Kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Članak 5.

Na području Grada utvrđuju se tri zone, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja:

I zona obuhvaća: mjesto Donja Stubica

II zona obuhvaća naselja: Donja Podgora, Matenci, Pustodol

III zona obuhvaća naselja: Vučak, Lepa Ves, Hruševac, Milekovo Selo, Hižakovec i Gornja Podgora.

Članak 6.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa prema zonama iz članka 4. iznosi:

- za I zonu 10,00 kn/m³

- za II zonu 6,00 kn/m³

- za III zonu 4,00 kn/m³.

Članak 7.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti a na temelju projektne dokumentacije koju dostavlja nadležno tijelo državne uprave.

Nadležno tijelo državne uprave dužno je dokumentaciju iz prethodnog stavka dostaviti u roku 8 dana po prijemu zahtjeva za izdavanje građevne ili lokacijske dozvole.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz stavka 1. ovog članka počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Članak 8.

Rješenje o komunalno doprinosu obvezno sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti

- način i rok plaćanja komunalnog doprinosa

- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi

- popis i rok izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture zakonom

- uputu o pravu žalbe.

Članak 9.

U opravdanim slučajevima može se na pismeni i obrazloženi zahtjev stranke odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa, ali najviše u četiri mjesečna obroka, s time da prvi obrok dospijeva u roku 30 dana po

konačnosti rješenja.

Pismeni zahtjev podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu prije donošenja rješenja.

Članak 10.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu može se izjaviti žalba nadležnom županijskom tijelu.

Izvršno rješenje o komunalnom doprinosu izvršava Jedinstveni upravni odjel u postupku i na način određen zakonom.

Članak 11.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost grada i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s odredbama zakona i pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s gradom.

Troškovi gradnje iz prethodnog stavka priznaju se u iznos komunalnog doprinosa.

Članak 12.

Komunalni doprinos se iznimno ne plaća:

- za gradnju objekata kada je investitor ili suinvestitor Grad
- za gradnju objekata za potrebe vatrogastva
- za gradnju sakralnih objekata
- za gradnju sportskih objekata (bez ugostiteljstva)
- u ostalim slučajevima propisanim posebnim zakonima.

Članak 13.

Izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobođanja od plaćanja komunalne naknade su porezni prihodi.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/37

URBROJ: 2113/01-01-4

Donja Stubica, 16.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 14. Statuta grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj 14/97 i 4/01), Gradsko vijeće Donja Stubica na 7. sjednici 16.10.2001. godine donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju obveze kredita za dogradnju vodoopskrbnog sustava grada

I

Grad Donja Stubica prihvaća obvezu kredita HBOR u ukupnom iznosu od 315.000 DEM za sanaciju vodoopskrbnog sustava "Dobri Zdenci" i uključenje u vodoopskrbni sustav "Zagorskog vodovoda" na području grada Donja Stubica.

II

Odlukom Gradskog vijeća Donja Stubica od 27.10.1998. godine, Grad Donja Stubica preuzeo je obvezu kredita od 157.500 DEM za projekt iz točke I ove odluke. Zbog promjene korisnika kreditnih sredstava HBOR-a, odnosno odustanka općine Marija Bistrica i Gornja Stubica od tog projekta, grad Donja Stubica preuzima još njihovu razliku kredita u dodatnom iznosu od 157.500 DEM.

III

Danom donošenja ove odluke prestaje važiti Odluka o prihvatanju dodijeljenih kreditnih sredstava i prihvatanju ugovornih obveza korisnika kredita. ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" br. 10/98).

IV

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

KLASA: 021-05/01-02/107

URBROJ: 2113/01-01-6

Donja Stubica, 16.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

Na temelju članka 3. Odluke o davanju u zakup sajmišnog prostora ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 11/97) i članka 14. Statuta Grada Donja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", 14/97 i 4/01) Gradsko vijeće Donja Stubica na svojoj 7. sjednici od 16.10.2001. godine, donijelo je

DOPUNU PLANA

korištenja javnih površina za postavu pokretnih naprava i prodaju robe na malo izvan prodavaonice kao i ugostiteljskih usluga na sajmištu u Donjoj Stubici

I

U Planu korištenja javnih površina za postavu pokretnih naprava i prodaju robe na malo izvan prodavaonice, kao i ugostiteljskih usluga na sajmištu u Donjoj Stubici ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije", br. 11/97 i 16/99) točka III dopunjuje se i glasi:

"Prodaja robe zanatskih radnji i trgovačkih društva iz točke II a) ovog Plana organizira se u prvom i drugom redu u Kolodvorskoj ulici, trećem redu uz Topličku ulicu i u Grobljanskoj cesti s desne strane uz živicu (prigodna prodaja od 25.10. - 5.11. u godini)."

II

Ova dopuna Plana stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-02/236

URBROJ: 2113/01-01-2

Donja Stubica, 16.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Stjepan Jelečki, upr.prav., v.r.

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 92/94.) i članka 22. Statuta Grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj: 8/97), Gradsko vijeće grada Klanjca na 3. sjednici, održanoj dana 18. listopada 2001. godini donijelo je

ODLUKU O IZMJENI PRORAČUNA GRADA KLANJCA ZA 2001. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Klanjca za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine nakon I izmjene sadrži:

PRIHODE	7. 779. 200, 00
IZDATKE	7. 759.280, 00
NERASPOREĐENE	
IZDATKE (TEKUĆA REZERVA)	19.920,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci proračuna po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuje se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

A. PRIHODI

Sku	Pods	Odje	Osnov		Plan	Novi plan
pina	kupina	ljak	račun	O P I S	za 2001. god.	za 2001. god.
				PRIHODI OD POREZA	2156000,00	2268100,00
000				POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1696000,00	1768100,00
	10			Porez i prirez na dohodak	1696000,00	1788100,00
		010	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1400000,00	1440000,00
		010	20	Porez na doh. fiz. osoba od povremenih poslova	150000,00	170000,00
		030	10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja	120000,00	160000,00
		040	10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15000,00	18000,00
		050	10	Porez na dobitke od igara na sreću	1000,00	100,00
	20	010	10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10000,00	-20000,00
005				POREZ NA DOBIT	250000,00	300000,00
	10			Porez na dobit	250000,00	300000,00
		010	10	Porez na dobit poduzetnika	250000,00	300000,00
015				POR NA PROMET NEKRETNINA	60000,00	50000,00
	40			Povremeni porezi na imovinu	60000,00	50000,00
		010	10	Porez na promet nekretnina	60000,00	50000,00
020				POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠ.	150000,00	150000,00
	40			Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površ.	125000,00	125000,00
		010	10	Porez na tvrtku odnosno naziv	70000,00	70000,00
		010	20	Porez na reklame	10000,00	10000,00
		010	40	Porez na kuće za odmor	45000,00	45000,00
	50			Porez na potrošnju	25000,00	25000,00
		010	10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalk. pića	25000,00	25000,00
				NEPOREZNI PRIHODI	2665700,00	5511100,00
035				PRIHODI OD PODUZET. DJELATNOSTI I IMOVINE	233100,00	284000,00
	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	2000,00	2000,00
		010	10	Prihodi od kamata	2000,00	2000,00
	40			Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	110100,00	136000,00
		060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	10000,00	15000,00
		070	10	Naknade za uporabu javnih gradskih površina	100000,00	120000,00
		100	40	Posebna naknada za otvaranje automat kluba	100,00	1000,00
	50			Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	26000,00	26000,00
		010	20	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu grada	25000,00	25000,00
		010	30	Prihodi od zaštićene najamnine	1000,00	1000,00
	60	010	10	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	95000,00	120000,00
			1	za ceste 30000,00	70000,00	
			2	za vodovod 35000,00	35000,00	
			3	za mrtvačnicu Sv. Filip	0,00	0,00
			4	za plin 30000,00	15000,00	

040		UPRAVNE PRISTOJBE	20100,00	20100,00
10		Ostale upravne pristojbe	20100,00	20100,00
	040	10 Prihodi od pristojbi ostvaren prodajom javnih biljega	20000,00	20000,00
	060	20 Ostale nespomenute naknade i pristojbe	100,00	100,00
045		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	352500,00	402000,00
10		Novčane kazne	1000,00	1000,00
	070	10 Gradske novčane kazne i oduzeta imovinska korist	1000,00	1000,00
40		Komunalni doprinosi i druge naknade	350000,00	400000,00
	010	20 Komunalna naknada	200000,00	250000,00
	010	30 Druge naknade - ekološka renta	150000,00	150000,00
50		Naknada za ceste	500,00	500,00
	010	20 Naknada za uporabu cesta koja se plaća na traktore	500,00	500,00
60		Šumski doprinos	1000,00	500,00
	010	10 Šumski doprinos	1000,00	500,00
050		PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	370000,00	125000,00
20		Prihodi od vlastite djel. lokalne samouprave	370000,00	125000,00
	010	30 Ostali prihodi-refundacija općina za komunal. redara	50000,00	65000,00
	020	70 Naknada za iskorišteni otpadni materijal	300000,00	50000,00
	020	70 Ostali nespomenuti prihodi	20000,00	10000,00
055		PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	70000,00	80000,00
20		Prihodi od prodaje građ. objekata u drž. vlasništvu	70000,00	80000,00
	010	10 Prihodi od prodaje stanova	70000,00	80000,00
40		Prihod od prodaje prometnih sredstava	0,00	0,00
	010	10 Prihod od prodaje osobnog automobila	0,00	0,00
060		PRIHODI IZ PRORAČUNA	1585000,00	4505000,00
10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	1585000,00	4505000,00
	010	Prihodi iz drugih proračuna - tekuće potpore	5000,00	5000,00
	10	Prihodi iz držav. prorač. - za elementarne nepogode	5000,00	5000,00
	020	Prihodi iz drugih proračuna - kapitalne potpore	1580000,00	4500000,00
	10	Prihodi iz državnog proračuna-za Brozovu zgradu	1500000,00	4500000,00
	20	Prihodi iz županijskog proračuna-za ceste i sl.	80000,00	0,00
080		VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	35000,00	95000,00
10		Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine	35000,00	95000,00
	010	10 Sredstva viškova prihoda iz prorač. sredstava	35000,00	95000,00
		SVEUKUPNI PRIHODI	4821700,00	7779200,00
B. IZDACI				
100		IZDACI POSLOVANJA	1243000,00	1210000,00
10		IZDACI ZA ZAPOSLENE	590500,00	510500,00
	010	Bruto plaće i nadnice	460000,00	400000,00
	10	Plaće službenika i namještenika	460000,00	400000,00
	020	Naknade za plaće i nadnice	10000,00	5000,00
	20	Naknade za plaće za vrijeme bolovanja koje se ref.	10000,00	5000,00
	040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaće)	80000,00	75000,00
	10	Doprinos za MIOR	43000,00	40000,00
	20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	34000,00	32000,00
	30	Doprinos za zapošljavanje	3000,00	3000,00
	050	Naknade troškova zaposlenima	40500,00	30500,00
	40	Naknada troškova za dolazak na posao i odlazak s p.	15000,00	15000,00
	60	Prigodne nagrade i darovi za djecu	14500,00	10000,00
	70	Pomoć za smrt člana uže obitelji i bolovanje preko 90	3000,00	1000,00
	90	Osobni auto u službene svrhe	8000,00	4500,00
	20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM. I OST. USL	248500,00	282500,00
	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	150000,00	185000,00
	10	Izdaci za električnu energiju	100000,00	100000,00
	20	Izdaci za plin, vodu, kanalizaciju i sl. (ref. županiji)	20000,00	50000,00
	70	Ostale komunalne usluge	30000,00	35000,00
	020	Uredski materijal	20000,00	20000,00
	10	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i slično	10000,00	10000,00
	60	Izdaci za druge oblike materijala	10000,00	10000,00

	025	Ostali potrošni materijal	8000,00	8000,00	
	10	Izdaci za materijal za čišćenje	2000,00	2000,00	
	20	Izdaci za benzin	6000,00	6000,00	
	030	Izdaci za komunikacije	35000,00	35000,00	
	10	Izdaci telefonskih razgovora	16000,00	16000,00	
	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	19000,00	19000,00	
	040	Izdaci za informiranje	20000,00	20000,00	
	10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	11000,00	11500,00	
	20	Ostali izdavački izdaci i izdaci u svezi informiranja	7500,00	5000,00	
	30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	0,00	1000,00	
	70	Izdaci za reklame	0,00	1500,00	
	90	Ostali nespomenuti izdaci za informiranje	1500,00	1000,00	
	050	Izdaci za službena putovanja	500,00	500,00	
	20	Izdaci za dnevnicu za službena putovanja u zemlji	250,00	250,00	
	30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja u zemlji	250,00	250,00	
	060	Izdaci za osiguranje	15000,00	14000,00	
	20	Izdaci za osiguranje prometnih sredstava	2500,00	4000,00	
	30	Izdaci za osiguranje opreme	1000,00	2000,00	
	40	Osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na radu	11500,00	8000,00	
30		IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	404000,00	417000,00	
	010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	14000,00	10000,00	
	10	Izdaci za mehaničke popravke	12000,00	8000,00	
	30	Izdaci za limarske i lakirerske popravke	1000,00	1000,00	
	40	Ostali izdaci za održavanje prijevoznih sredstava	1000,00	1000,00	
	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	8000,00	5000,00	
	10	Izdaci za mehaničke popravke	1000,00	1000,00	
	30	Izdaci za elektroničke popravke	4000,00	3000,00	
	40	Ostali izdaci za održavanje opreme	3000,00	1000,00	
	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	8000,00	8000,00	
	20	Izdaci za stolarske popravke	1000,00	1000,00	
	30	Izdaci za bojanje	0,00	0,00	
	80	Ostali izdaci održavanja zgrada	7000,00	7000,00	
100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, puteva	357000,00	387000,00
		10	Izdaci za tekuće održavanje cesta, trgova, puteva	357000,00	387000,00
		080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	17000,00	7000,00
		10	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	17000,00	7000,00
200			FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	423200,00	405100,00
	20		IZDACI ZA ŠKOLSTVO	10180,00	10180,00
	060		Ostali izdaci izravno vezani na školstvo	10180,00	10180,00
	20		Ostali nespomenuti izdaci izravno vezani na školstvo	10180,00	10180,00
	30		IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	160000,00	126000,00
	070		Izdaci za očuvanje prirode	160000,00	126000,00
	60		Izdaci gospodarenja otpadom (ekološka renta)	160000,00	126000,00
	40		FINANCIJSKI IZDACI	67000,00	67000,00
	010		Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	10000,00	10000,00
	10		Izdaci za platni promet ZAP-u	8500,00	8500,00
	40		Izdaci za bankarske usluge	1500,00	1500,00
	020		Izdaci za tuzemne isplate kamata	2000,00	2000,00
	90		Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kta.	2000,00	2000,00
	050		Ostali financijski izdaci	55000,00	55000,00
	20		Ostali nespomenuti financijski izdaci	55000,00	55000,00
80			OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	186020,00	201920,00
	030		Izdaci za tuzemne članarine	2000,00	2000,00
	10		Izdaci za tuzemne članarine- savez gradova i općina	2000,00	2000,00
	040		Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00
	10		Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00
	060		Izdaci za pribavljanje struč. mišlj. i za intelekt. usluge	131000,00	136000,00
	20		Izdaci za odvjetničke usluge	25000,00	30000,00
	60		Izdaci za ostale nespomenute intelektualne usluge	106000,00	106000,00

	065	Izdaci za reprezentaciju	20000,00	22000,00
	10	Izdaci za reprezentaciju	20000,00	22000,00
	070	Ostali izdaci 33020,00	41920,00	
	20	Ostali nspomenuti izdaci	33020,00	41920,00
300		TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUN. KORISNICIMA	627400,00	635900,00
	10	TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUN. KORISNICIMA	627400,00	635900,00
	080	Ostali tekući prijenosi sred. proračun. korisnicima	627400,00	635900,00
	10	Ostali tekući prijenosi sred. proračun. korisnicima	627400,00	635900,00
310		TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	389900,00	369000,00
	10	TEKUĆI PRIJENOSI GRAĐ., KUĆANST. I NEFIN. ORG.	75000,00	75000,00
	010	Tekući prijenosi građanima, kućanst. i nefin. org.	20000,00	20000,00
	10	Tekući prijenosi građanima, kućanst. i nefin. org.	20000,00	20000,00
	060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	5000,00	5000,00
	10	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	5000,00	5000,00
	080	Prijenosi sred. za studentske potpore	50000,00	50000,00
	30	Prijenosi sredstava za potpore učenicima i student.	50000,00	50000,00
20		PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZ.	314900,00	294000,00
	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	52000,00	52000,00
	40	Prijenosi sredstava športskim organizacijama	52000,00	52000,00
	050	Prijenosi sredstava vjerskim organizacijama	10000,00	10000,00
	10	Prijenosi sredstava vjerskim organizacijama	10000,00	10000,00
	060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	194900,00	174000,00
	20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	164900,00	100000,00
	30	Prijenosi sredstava političkim strankama	30000,00	74000,00
	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizac.	58000,00	58000,00
	10	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	58000,00	58000,00
400		SUBVENCije	27000,00	58000,00
	10	SUBVENCije U POLJOPRIVREDI	27000,00	58000,00
	050	Ostale subvencije u poljoprivredi	27000,00	58000,00
	10	Ostale subvencije u poljoprivredi	27000,00	58000,00
500		OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	63000,00	63000,00
	10	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PODUZEĆIMA	63000,00	63000,00
	040	Ostale potpore i prijenosi sredstava poduzećima	63000,00	63000,00
	50	Ostali prijenosi i potpore poduzećima	63000,00	63000,00
600		IZDACI ZA NABAVU, IZGRAD. I INVEST.ODRŽ.KAP.S	1827000,00	4887000,00
	10	ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU GRADA	20000,00	20000,00
	040	10 Ostala zemljišta	20000,00	20000,00
	30	UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA	12000,00	12000,00
	010	Uredski namještaj	2000,00	2000,00
	10	Uredski namještaj	2000,00	2000,00
	020	Kompjutori, pisaći strojevi i drugo	5000,00	5000,00
	10	Kompjutori, pisaći strojevi i drugo	5000,00	5000,00
	080	Ostali namještaj i oprema	5000,00	5000,00
	10	Ostali namještaj i oprema (fotokopirni aparat itd.)	5000,00	5000,00
70		NEMATERIJALNA IMOVINA	15000,00	15000,00
	030	Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ostalo	15000,00	15000,00
	50	Izdaci za ostala zaštićena prava (sistemske programi)	15000,00	15000,00
80		GRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA	40000,00	40000,00
	050	Gradnja ostalih građevnih objekata //opreme	40000,00	40000,00
	10	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	40000,00	40000,00
90		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	1740000,00	4800000,00
	030	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	1600000,00	4600000,00
	10	Investicijsko održavanje uredskih zgrada	1600000,00	4600000,00
	040	Investicijsko održavanje cesta	140000,00	200000,00
	10	Investicijsko održavanje cesta	140000,00	200000,00
700		KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA I KORISNICIMA	101200,00	106200,00
	10	KAPITALNI PRIJENOSI DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA	15600,00	15600,00
	030	10 Kapitalni prijenosi predškolskim ustanovama	15600,00	15600,00

20	KAPITALNI PRIJENOSI IZMEĐU DRŽAVNIH RAZINA	85600,00	90600,00
010	Kapitalni prijenosi županijama	47600,00	47600,00
10	Kapitalni prijenosi županijama	47600,00	47600,00
040	Kapitalni prijenosi ostalim državnim razinama	38000,00	43000,00
10	Kapitalni prijenosi ostalim državnim razinama	38000,00	43000,00
710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNIC.	120000,00	45000,00
10	KAPITALNI PRIJENOSI PODUZEĆIMA	120000,00	45000,00
010	Kapitalni prijenosi za gradnju drugih objekata	20000,00	15000,00
10	Kapitalni prijenosi za gradnju drugih objekata	20000,00	15000,00
050	Kapitalni prijenosi za vodoprivredu	100000,00	30000,00
10	Kapitalni prijenosi za vodoprivredu	100000,00	30000,00
	UKUPNI IZDACI	4821700,00	7779200,00

II. POSEBNI

Članak 3.

Izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama kako slijedi

Pozi. Raz.	Gla.	Sku.Pods.	Odje	O P I S	Plan za 2001. god.	Novi plan za 2001. god.
010				GRADSKO VIJEĆE	102600,00	99600,00
		200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	55000,00	52000,00
		40		Financijski izdaci	50000,00	50000,00
1.00		050		Naknade članovima Vijeća, Poglavarstva i komisija	50000,00	50000,00
		80		Ostali nespomenuti izdaci	5000,00	2000,00
2.00		070		Troškovi proslave dana grada	5000,00	2000,00
3.00		070		Ostali nespomenuti izdaci	0,00	0,00
		700		KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA	47600,00	47600,00
		20		Kapitalni prijenosi između pojedinih državnih razina	47600,00	47600,00
4.00		010		Kapitalni prijenosi županijama (Vrtić Vukovar)	47600,00	47600,00
020				GRADSKO POGLAVARSTVO	1008000,00	967000,00
		100		IZDACI POSLOVANJA	774000,00	721000,00
		10		Izdaci za zaposlene	590500,00	510500,00
5.00		010		Bruto plaće i nadnice	460000,00	400000,00
6.00		020		Naknade za plaće i nadnice	10000,00	5000,00
7.00		040		Doprinosi poslodavca	80000,00	75000,00
8.00		050		Naknade troškova zaposlenima	40500,00	30500,00
		20		Izdaci za materijal, energiju, kom. i ostale usluge	148500,00	182500,00
9.00		010		Izdaci za energiju i komunalne usluge	50000,00	85000,00
10.00		020		Uredski materijal	20000,00	20000,00
11.00		025		Ostali potrošni materijal	8000,00	8000,00
12.00		030		Izdaci za komunikacije	35000,00	35000,00
13.00		040		Izdaci za informiranje	20000,00	20000,00
14.00		050		Izdaci za službena putovanja	500,00	500,00
15.00		060		Izdaci osiguranja	15000,00	14000,00
		30		Izdaci za tekuće održavanje	35000,00	28000,00
16.00		010		Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	14000,00	10000,00
17.00		020		Izdaci za tekuće održav. namještaja i druge opreme	8000,00	5000,00
18.00		030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	8000,00	8000,00
19.00		080		Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	5000,00	5000,00
		200		FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	169000,00	176000,00
		40		Financijski izdaci	17000,00	17000,00
20.00		010		Izdaci platnog prometa	10000,00	10000,00
21.00		020		Izdaci za ostale tuzemne kamate	2000,00	2000,00
22.00		050		Ostali financijski izdaci	5000,00	5000,00
		80		Ostali nespomenuti izdaci	152000,00	159000,00
23.00		030		Članarina savezu gradova i općina	2000,00	2000,00
24.00		040		Izdaci za stručne ispite	0,00	0,00
25.00		060		Izdaci za intelektualne usluge (zastupanje, elaborati)	25000,00	30000,00
26.00		060		Naknada za rad gradonačelnika	50000,00	50000,00
27.00		060		Naknada za rad tajnika grada	50000,00	50000,00

28.00		065	Izdaci reprezentacije	20000,00	22000,00
29.00		070	Ostali nespomenuti izdaci	5000,00	5000,00
	600		IZDACI ZA NABAVKU I IZGRAD. KAPITALNIH SRED.	27000,00	27000,00
		30	Uredski namještaj i oprema	12000,00	12000,00
30.00		010	Uredski namještaj	2000,00	2000,00
31.00		020	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	5000,00	5000,00
32.00		080	Ostali namještaj i oprema	5000,00	5000,00
		40	Prijevozna sredstva	0,00	0,00
33.00		010	Nabavka osobnog automobila	0,00	0,00
		70	Nematerijalna imovina	15000,00	15000,00
34.00		030	Izdaci za ostala zaštićena prava (sistemski programi)	15000,00	15000,00
	700		KAPITALNI PRIJENOSI PRORAČUNIMA	38000,00	43000,00
		20	Kapitalni prijenosi između pojedinih državnih razina	38000,00	43000,00
35.00		040	55 % sredstava od prodaje stanova	38000,00	43000,00
	030		PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	310180,00	309180,00
		01	DJEČJI VRTIĆ "KESTEN"	287000,00	287000,00
		100	IZDACI POSLOVANJA	0,00	0,00
		30	Izdaci za tekuće održavanje	0,00	0,00
36.00		030	Izdaci za tekuće održavanje vrtića	0,00	0,00
		300	TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUN. KORISNICIMA	271400,00	271400,00
		10	Tekući prijenosi sredstava proračunskim korisn.	271400,00	271400,00
37.00		080	Izdaci za zaposlene i materijalne troškove	269000,00	269000,00
38.00		080	Sredstva za rad male škole	2400,00	2400,00
		700	IZDACI ZA NABAVKU I IZGRADNJU KAPITAL. SRED.	15600,00	15600,00
		10	Investicijsko održavanje	15600,00	15600,00
39.00		030	Investicijsko održavanje vrtića - izgradnja ograde	15600,00	15600,00
	02		OSNOVNA ŠKOLA KUMROVEC- VRTIĆ	2000,00	2000,00
		300	TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUN. KORISNICIMA	2000,00	2000,00
		10	Tekući prijenosi sredstava proračunskim korisn.	2000,00	2000,00
40.00		080	Izdaci za zaposlene i materijalne troškove (vrtić)	2000,00	2000,00
	03		OSNOVNA ŠKOLA A. MIHANOVIĆA KLANJEC	10180,00	10180,00
		200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	10180,00	10180,00
		20	Izdaci za školstvo	10180,00	10180,00
41.00		060	Nagrade učenicima	3000,00	3000,00
42.00		060	Tečaj plivanja	4500,00	4500,00
43.00		060	Ostali izdaci (škola u prirodi)	2680,00	2680,00
	04		DJEČJI VRTIĆ "BALONČICA" HUM NA SUTLI	5400,00	0,00
		300	TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUN. KORISNICIMA	5400,00	0,00
		10	Tekući prijenosi sredstava proračunskim korisn.	5400,00	0,00
44.00		080	Izdaci za zaposlene i materijalne troškove	5400,00	0,00
	05		DJEČJI VRTIĆ "VEDRI DANI" ZAGREB	5600,00	10000,00
		300	TEKUĆI PRIJENOSI PRORAČUN. KORISNICIMA	5600,00	10000,00
		10	Tekući prijenosi sredstava proračunskim korisn.	5600,00	10000,00
45.00		080	Izdaci za zaposlene i materijalne troškove	5600,00	10000,00
	040		KULTURA I ŠPORT	453000,00	462500,00
		200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	15000,00	15000,00
		80	Ostali nespomenuti izdaci	15000,00	15000,00
46.00		070	Kulturne manifestacije	15000,00	15000,00
		300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČ. KORISN.	343000,00	352500,00
		10	Tekući prijenosi sredstava proračun. korisnicima	343000,00	352500,00
		080	Ostali tekući prijenosi sredstava		
47.00			Troškovi knjižnice (izdaci za zaposlene)	128000,00	135000,00
48.00			Troškovi knjižnice (materijalni troškovi, nabava knjiga)	25000,00	15000,00
49.00			Otvoreno sveučilište Klanjec	190000,00	190000,00
49.10			Matica Hrvatska	0,00	2500,00
49.20			Institut za arheologiju	0,00	10000,00
		310	TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	95000,00	95000,00
		20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	95000,00	95000,00

	010	Prijenosi sredstava športskim organizacijama	52000,00	52000,00
50.00	010	ŠD Predionica	30000,00	30000,00
51.00	010	SRD Sutla	3000,00	3000,00
52.00	010	Šahovski klub Zelenjak	4000,00	4000,00
53.00	010	Planinarsko društvo Cesargrad	5000,00	5000,00
54.00	010	Lovačko društvo	4000,00	4000,00
55.00	010	Stolnoteniski klub	3000,00	3000,00
56.00	010	Streljačko društvo PREDIONICA Klanjec	2000,00	2000,00
57.00	010	ŠD "OLIMP"	1000,00	1000,00
	050	Prijenosi sredstava vjerskim organizacijama	10000,00	10000,00
58.00	050	Franjevački samostan i kapela Sv. Florijan	10000,00	10000,00
	060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	33000,00	33000,00
59.00	060	KUD Klanjec	25000,00	25000,00
60.00	060	KUD Kumrovec	5000,00	5000,00
61.00	060	Pčelarsko društvo KVIRIN BROZ	3000,00	3000,00
62.00	060	Udruga "PINTA"	0,00	0,00
		POTICANJE I UNAPREĐENJE GOSPODARSKE		
050		DJELATNOSTI TE IZGRADNJA I	2753000,00	5690000,00
		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
	100	IZDACI POSLOVANJA	469000,00	489000,00
	20	Izdaci za materijal, energiju, kom. i druge usluge	100000,00	100000,00
	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	100000,00	100000,00
63.00	10	Troškovi javne rasvjete	100000,00	100000,00
	30	Izdaci za tekuće održavanje	369000,00	389000,00
	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, puteva i sl.	357000,00	387000,00
64.00		Izdaci tekućeg održavanja cesta	250000,00	300000,00
65.00		Zimska služba	60000,00	40000,00
66.00		Uređenje Trga A. Mihanovića	47000,00	47000,00
	080	Izdaci za ostala nespomenuta održavanja	12000,00	2000,00
67.00		Uređenje groblja Sv. Filip	10000,00	0,00
68.00		Održavanje zelenih površina (rušenje jablanova)	2000,00	2000,00
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	166000,00	132000,00
	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	160000,00	126000,00
69.00	070	Ekološka renta	6000,00	1000,00
70.00	070	Plan zaštite od požara	4000,00	5000,00
71.00	070	Otkup zemljišta za smetlište	100000,00	53000,00
72.00	070	Priključak kontejnera na smetlištu na NN priključak	50000,00	67000,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci	6000,00	6000,00
73.00	060	Projekti za športsku dvoranu	0,00	0,00
74.00	060	Izmjena prostornog plana	6000,00	6000,00
	310	TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	108000,00	43000,00
	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	108000,00	43000,00
75.00	060	Redovna djelatnost vatrogastva	105000,00	40000,00
76.00	060	Javna vatrogasna postrojba	3000,00	3000,00
	400	SUBVENCije	27000,00	58000,00
	10	Subvencije u poljoprivredi	27000,00	58000,00
77.00	050	Sufinanciranje obrane od tuće	9000,00	0,00
78.00	050	Sufinanciranje udruge mljekara	5000,00	5000,00
79.00	050	Sufinanc. troškova geografskog podrijetla vina	8000,00	8000,00
80.00	050	Sufinanc. veterinarsko higijenske službe	5000,00	5000,00
80.10	050	Sufinanc. nabavke loznih cijepova	0,00	40000,00
	500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTORE	63000,00	63000,00
	10	Tekući prijenosi i potpore poduzećima	63000,00	63000,00
81.00	040	Poticanje malog poduzetništva-krediti poduzetnicima	60000,00	60000,00
82.00	040	Sufinanciranje Centra za poduzetništvo	3700,00	0,00
83.00	040	Sanacija gubitaka u zdravstvu	3000,00	3000,00
	600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRAD. I INVEST. ODRŽ. KAP.	1800000,00	4860000,00
	10	Zemljišta u vlasništvu grada	20000,00	20000,00
84.00	040	Kupnja zemljišta za dječje igralište u Rakovcu T.	10000,00	10000,00

85.00	040	Kupnja zemljišta u industrijskoj zoni	10000,00	10000,00
	80	Gradnja kapitalnih objekata	40000,00	40000,00
86.00	050	Izgradnja kanalizacijskog kolektora	40000,00	40000,00
	90	Investicijsko održavanje	1740000,00	4800000,00
87.00	020	Investicijsko održavanje Brozove zgrade	1600000,00	4600000,00
88.00	040	Investicijsko održavanje cesta - asfaltiranje	140000,00	200000,00
	710	KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISN.	120000,00	45000,00
	10	Kapitalni prijenosi poduzećima	120000,00	45000,00
89.00	010	Izgradnja plinovoda	20000,00	15000,00
90.00	050	Izgradnja vodovoda	100000,00	30000,00
	060	ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE	186900,00	231000,00
	310	TEKUĆI PRIJENOSI IZVANPRORAČ. KORISNICIMA	186900,00	231000,00
	10	Tekući prijenosi građanima, kućanst. i nefin. org.	75000,00	75000,00
91.00	010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima - socijala	20000,00	20000,00
92.00	060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	5000,00	5000,00
93.00	080	Prijenosi sred. za potpore učenicima (putni troškovi)	50000,00	50000,00
	20	Prijenos sredstava neprofitnim ozgranzacijama	111900,00	156000,00
	060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	23900,00	24000,00
94.00	20	Društvo naša djeca	2900,00	3000,00
95.00	20	Organizacija slijepih i slabovidnih	4000,00	4000,00
96.00	20	Umirovljenici	4000,00	4000,00
97.00	20	OO Antifašističkih boraca	1000,00	1000,00
98.00	20	Međuopćinsko društvo distrofičara	4000,00	4000,00
99.00	20	Veterani domovinskog rata	2000,00	2000,00
100.00	20	Invalidi domovinskog rata	2000,00	2000,00
101.00	20	Savez HVIDR-a	2000,00	2000,00
102.00	20	Udruga retardiranih osoba	2000,00	2000,00
	060	Prijenosi sredstava političkim strankama	30000,00	74000,00
103.00	30	Sredstva za rad stranaka	20000,00	50000,00
104.00	30	Troškovi provođenja izbora	10000,00	24000,00
	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizac.	58000,00	58000,00
105.00	10	Civilna zaštita - opremanje postrojbe CZ	15000,00	15000,00
106.00	10	Povijesni arhiv Varaždin	2000,00	2000,00
107.00	10	Crveni križ	36000,00	36000,00
108.00	10	Turistička zajednica	5000,00	5000,00
	070	PRORAČUNSKRE REZERVE	8020,00	19920,00
	200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	8020,00	19920,00
	80	Ostali nespomenuti izdaci	8020,00	19920,00
109.00	070	Tekuća proračunska rezerva	8020,00	19920,00
		SVEUKUPNO IZDACI	4821700,00	7779200,00

II PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

Odluka se primjenjuje od 01.siječnja 2001.godine.

KLASA: 400-08/01-01/06

URBROJ:2135/01-01/01-2

Klanjec, 18. listopada 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 3. i 4., te provedenog postupka iz članka 5. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (Narodne novine, brpj:80/2001), te članka 43. Statuta grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj:8/97), Poglavarstvo grada Klanjca na 6.sjednici, održanoj dana 16. listopada 2001.godine donijelo je

**PRAVILNIK O RADNOM VREMENU
PRODAVAONICA NA MALO**

Članak 1.

Prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo radnim danom započet će radom u 7,00 sati a završiti u najkasnije u 22,00 sata, a nedjeljom započet će radom u 8,00 sati a završiti u najkasnije u 13,00 sati.

Članak 2.

U dana državnih praznika i neradnih dana prodavaonice mogu raditi u vremenu od 08 do 13,00 sati.

Članak 3.

Tržnice na malo kao i sajmovi rade radnim danom i to od 8,00 do 13,00 sati.

Članak 4.

Ljekarna u Klanjcu radi na dane državnih praznika, nedjeljom i neradnim danima od 8,00 do 1 1,00 sati.

Članak 5.

Benzinska postaja u Lučelnici radi nedjeljom i na dane državnih praznika i neradnih dana od 8,00 do 1 1,00 sati.

Članak 6.

Trgovac je dužan prijaviti radno vrijeme na određenom obrascu nadležnom tijelu grada za komunalne poslove koje će mu ovjeriti prijavu.

Ovjerenu prijavu radnog vremena trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspeksijskim službama.

Članak 7.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenog glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA:113-02/01-01/11

URBROJ :2135/01-02/01-1

Klanjec,16. listopada 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA

Žarko Broz, v.r.

GRAD OROSLAVJE

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33./01.), Gradsko vijeće grada Oroslavja na 5. sjednici od 10. 10. 2001. godine, donosi

S T A T U T**GRADA OROSLAVJA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo grada Oroslavja (u daljem tekstu: Grad) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan grada,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,

i) mjesna samouprava,

j) ustrojstvo i rad javnih službi,

k) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,

l) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA**Članak 2.**

Grad je jedinica lokalne samouprave.

Naziv grada je OROSLAVJE.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Oroslavju, Oro trg broj 1.

Članak 3.

Grad obuhvaća područje slijedećih naselja:

Andraševac, Krušljevo Selo, Mokrice, Oroslavje, Gornje Oroslavje i Stubička Slatina.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

Članak 4.

Grad Oroslavje nalazi se u Krapinsko-zagorskoj županiji i graniči sa gradovima

Zabokom i Donjom Stubicom te općinama Bedekovčina, Stubičke Toplice, Jakovlje i Veliko Trgovišće.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG RADA**Članak 5.**

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.
- poticanje razvoja gospodarstva, a osobito malog i srednjeg poduzetništva,
- lj) osnivanje ustanova i drugih pravnih osoba sukladno zakonu i Statutu.

Članak 6.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu ako Grad za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN GRADA

Članak 7.

Grad ima svoja obilježja.

Obilježja Grada su:

- a) grb grada Oroslavja
- b) zastava grada Oroslavja.

Članak 8.

Grb Grada ima oblik štita. U plavom polju nalazi se zlatno-žuti uspravljani raskriljeni orao.

Članak 9.

Zastava Grada je pravokutnog oblika, omjera 1:2.

Zastava je plave boje sa zlatno-žuto obrubljenim grbom u sredini.

Članak 10.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave grada Oroslavja vijeće donosi posebni opći akt.

Članak 11.

Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik i Jedinstveni upravni odjel imaju svoj pečat.

Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 12.

U Gradu se svečano obilježava 15. 08. kao Dan Grada.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada, te priređuju druge svečanosti.

V. JAVNA PRIZNANJA GRADA

Članak 13.

Javna priznanja Grada su:

- a) Nagrada za životno djelo grada Oroslavja,
- b) Nagrada grada Oroslavja,
- c) Plaketa grada Oroslavja,
- d) Grb grada Oroslavja,
- e) Priznanje počasnog građanina grada Oroslavja.

Članak 14.

Nagrada za životno djelo grada Oroslavja dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Grad, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

Članak 15.

Nagrada grada Oroslavja dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenje djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, od posebnog značaja za Grad.

Članak 16.

Plaketa grada Oroslavja dodjeljuje se fizičkim i

pravnim osoba, za uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, značajne za Grad.

Članak 17.

Grb grada Oroslavja dodjeljuje se građanima Grada, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 18.

Počasnim građanima Grada može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili drugo države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Grada, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Grada ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Grada.

Članak 19.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Grada odlučuje Gradsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 13. ovog Statuta, za pojedine prigode Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

a) GRADSKO VIJEĆE

Članak 20.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

GRADSKO VIJEĆE:

1. Donosi Statut Grada,
2. Donosi Poslovnik o radu Gradskog vijeća, odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. Bira i razrješuje gradonačelnika i njegove zamjenike, te članove Gradskog poglavarstva,
4. Osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene Zakonom, drugim propisom ili Statutom,
5. Donosi proračun, završni račun i godišnji obračun proračuna,
6. Raspisuje referendum,
7. Donosi odluku o uspostavljanju, suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država,
8. Obavlja izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednike Gradskog vijeća,
9. Donosi odluke o višegodišnjem zaduživanju,
10. Imenuje predsjednika članova radnih tijela Gradskog vijeća,

11. Imenuje nositelje i predstavnike Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom,

12. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti u interesu Grada,

13. Donosi opći akt o uvjetima i postupku natječaja o raspolaganju nekretninama Grada,

14. Uređuje ustrojstvo i djelokrug rada Upravnog tijela Grada,

15. Obavlja i druge poslove koji su Zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug rada Gradskog vijeća.

Članak 22.

Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 23.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Vijeće.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 24.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

Članak 25.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Gradskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno Zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu

troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 27.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća.

Članak 28.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 29.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je ne sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

O donošenju Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovníka Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izboru i razrješenju gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva, kao i o povjerenju gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 30.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 31.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovníkom ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu, sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

b) IZVRŠNA TIJELA (GRADONAČELNIK I GRADSKO POGLARSTVO)

Članak 33.

Izvršna tijela u Gradu su gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

Članak 34.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i

nezavisnih lista, koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 35.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji se biraju na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 36.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa Zakonom.

Članak 37.

Gradonačelnik može obavljati poslove utvrđene ovim Statutom profesionalno ili volonterski o čemu odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 38.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Grada.

Članak 39.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen Zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku 8 dana o tome obavijestiti členuka središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću, rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 40.

Gradonačelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Gradonačelnik u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga provjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 41.

Izvršne poslove u Gradu obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo ima predsjednika i 4 člana.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Članak 42.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata, koje donosi Gradsko vijeće,

2. Provodi ili osigurava provedbu općih akata Gradskog vijeća,

3. Usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela Grada u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,

4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 44.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Članak 45.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kad Gradsko vijeće izglasuje nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Gradskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje

gradonačelniku ili pojedinom članu Gradskog poglavarstva članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

c) GRADSKA UPRAVA

Članak 47.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 48.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Grad može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno Zakonu.

VII. FINANCIRANJE I IMOVINA GRADA

Članak 49.

Grad ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa Zakonom.

Prihodi Grada su:

1. Gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. Prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada,

Prihodi od drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,

4. Prihodi od naknada za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,

5. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom.

6. Udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. Sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,

8. Drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 50.

Prihode i rashode Grada planira Gradsko vijeće godišnjim proračunom.

Članak 51.

Godišnji proračun Grada dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njegova donošenja.

Članak 52.

Ukoliko se godišnji proračun za navedenu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koji se

donosi vodi se privremeno financiranje i to najdublje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom.

VIII. AKTI GRADA

1. OPĆI AKTI

Članak 53.

Gradsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa ovim Statutom.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. POJEDINAČNI AKTI

Članak 54.

Jedinostveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donosi Jedinostveni upravni odjel može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim Zakonom nije propisan postupak pred Gradskim vijećem ili Gradskim poglavarstvom.

Članak 55.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza Gradskih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Grada donosi se po skraćenom upravnom postupku.

IX. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 56.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Članak 57.

Konzultiranje u smislu članka 56. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem, mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

X. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 58.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Referendum sukladno zakonu i ovom Statutu raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Grada upisanih u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

a) OSNIVANJE MJESNIH ODBORA

Članak 60.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja za život i rad građana na području Grada osnivaju se Mjesni odbori.

Mjesni odbori se osnivaju za jedno naselje.

Članak 61.

Utvrđuje se da su na području Grada po prijašnjim propisima osnovani Mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Andraševac (za naselje Andraševac),
2. Mjesni odbor Krušljevo Selo (za naselje Krušljevo Selo),
3. Mjesni odbor Mokrice (za naselje Mokrice),
4. Mjesni odbor Oroslavje (za središnji dio Oroslavja),
5. Mjesni odbor Gornje Oroslavje (za Gornje Oroslavje),
6. Mjesni odbor Slatina (za naselje Slatinu).

Utvrđuje se da Mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 60. stavak 2. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovim Statutom.

Članak 62.

Za preustroj osnovanih Mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih Mjesnih odbora za područje Grada za koje Mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građani, vijeće mjesnih odbora (za područja gdje su Mjesni odbori osnovani).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku Gradskom vijeću.

b) TIJELA MJESNOG ODBORA - IZBOR, OVLASTI I NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 63.

Tijela Mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i

predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 64.

Vijeće Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća Mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 65.

Vijeće Mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnih odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 5. stavak 1. ovog Statuta odgovara gradonačelniku.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati Mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 67.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) UTVRĐIVANJE PROGRAMA RADA MJESNOG ODBORA

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 69.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis

aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ove točke dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

d) OSNOVE PRAVILA MJESNIH ODBORA

Članak 70.

Osnovna pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 63. do 67. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora popisuje se i slijedeće:

- a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,
- b) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski bez naknade.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

- c) način financiranja djelatnosti mjesnih odbora.

Članak 71.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva,
- f) obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore.

Članak 72.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 73.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore koji odluče da im to poslovanje obavlja Gradska uprava.

XII. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 74.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu sukladno Zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog

članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 75.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

XIII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 76.

Grad posebno surađuje s Krapinsko-zagorskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu te posebno sa susjednim općinama Jakovljem, Velikim Trgovišćem, Stubičkim Toplicama i Bedekovčinom te gradovima Donjom Stubicom i Zabokom.

Članak 77.

Radi suradnje u smislu članka 76. ovog Statuta, Grad s drugim općinama i gradovima može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 78.

Grad može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim gradovima i općinama u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci Gradskog vijeća.

XIV. ZAKLJUČNE ODRREDBE

Članak 79.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97., 2/98. i broj 6./01.).

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-5

U Oroslavju, 10. 10. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. broj 33./01. i 60./01.), Gradsko vijeće na 5. sjednici održanoj 10. 10. 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK
o radu Gradskog vijeća Grada Oroslavja
I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Oroslavja (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovnikom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća i tijek konstituirajuće sjednice,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika,
- prava i dužnost vijećnika u Vijeću, te način njihova ostvarivanja i zaštite,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća,
- poslovni red na sjednici Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Grada,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća i izuzeći od ovog načela,
- način obavljanja stručnih administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i rukovođenje tim poslovima.

Članak 2.

Vijeće djeluje neprekidno. Ljetni odmor Vijeća traje u pravilu od 15. srpnja do 15. kolovoza tekuće godine.

Za vrijeme ljetnog odmora mogu se sazivati sjednice Vijeća ako to zahtjeva naročita potreba.

O opravdanosti sazivanja sjednice Vijeća za vrijeme ljetnog odmora odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 3.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji u sredini sadrži grb Republike Hrvatske oko kojeg je unesen natpis:

»REPUBLIKA HRVATSKA: ŽUPANIJA
KRAPINSKO-ZAGORSKA, GRAD
OROSLAVJE, GRADSKO VIJEĆE OROSLAVJE».

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA GRADA

1. Opće odredbe

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Pripreme i tehničke poslove za sazivanje

konstituirajuće sjednice Vijeća, uz privremenog predsjedatelja obavlja pročelnik Grada.

Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima tri člana.

Bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova o izjavama izabranih članova Vijeća koje obnašaju neku od nespojivih dužnosti o tome prihvaćaju li dužnost člana Vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti u tom slučaju njihov mandat miruje, a zamjenjuju ih zamjenici u skladu s odredbama Zakona.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se:

- Odbor za izbor i imenovanje od 3 člana,
- Odbor za Statut i poslovnik od 3 člana.

Predsjednik i članovi odbora biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine (1/3) članova Vijeća.

2. Davanje prisega

Članak 7.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima i izjavama članova o mandatima koji su u mirovanju, te o njihovim zamjenicima predsjedavajući konstatira broj nazočnih vijećnika te izgovara tekst prisega slijedećeg sadržaja:

«Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak grada Oroslavja, Krapinsko-zagorske županije i Republike Hrvatske».

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega poziva pojedinačno Vijećnike, a Vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara «Prisežem» te potpisuje tekst svečane prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

3. Izbor predsjednika vijeća

Članak 8.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se većinom glasova svih Vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća, javnim glasanjem.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Mandat Vijećnika

Članak 9.

Mandat Vijećnika izabranog na redovnim izborima

traje četiri godine.

Mandat Vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 10.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za njeno obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 11.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom vijeća.

2. Nazočnost na sjednicama i opravdanje izostanaka

Članak 12.

Kao član Vijeća grada Oroslavja vijećnik je dužan biti nazočan na sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno, opravdava predsjedniku vijeća ili pročelniku.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostanak vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

3. Prestanak mandata vijećnika

Članak 13.

Prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako objavi prebivalište s područja Grada, danom objave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću.

4. Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 14.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojom odlukom odredi Gradsko vijeće,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelovanja povjeri Vijeće,

- prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član te izjašnjavanjem o pojedinim pitanjima i glasovanjem,

- podnošenjem prijedloga

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovníkom.

5. Stručna i tehnička pomoć vijećnicima

Članak 15.

Vijećnik može zatražiti da mu Jedinšteni upravni odjel Grada i Poglavarstvo pruže pomoć u obnašanju njegove dužnosti a napose u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća.

U Jedinštenom upravnom odjelu Grada vijećnicima se stavljaju na raspolaganje tehnička i informatička sredstva potrebna za obnašanje njihovih dužnosti te osiguravaju uvjeti za njihov rad.

6. Prava Vijećnika na pristup informacijama

Članak 16.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Gradskom vijeću, Poglavarstvu i Jedinštenom upravnom odjelu Grada koji se odnose na teme o kojima raspravlja Vijeće.

Vijećnik može od pročelnika Jedinštenog upravnog odjela tražiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu kao Vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje Vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti a povjerljivog su karaktera dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 17.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke rastajući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika niti smije isticati da je Vijećnik.

7. Primanja i naknade Vijećnika

Članak 18.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade.

Naknada se isplaćuje u visini odnosno u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Izbor potpredsjednika Vijeća

Članak 19.

Vijeće ima dva potpredsjednika.

Potpredsjednici Vijeća biraju se na isti način kao i predsjednik vijeća.

Dužnost predsjednika Vijeća

Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeća,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
 - brine o postupku za donošenja odluka i drugih općih akata Vijeća,
 - usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
 - održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovoga Poslovnika,
 - daje i oduzima riječ Vijećniku,
 - precizira i konkretizira probleme koje izlažu Vijećnici,
 - određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
 - brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća i da se ostvaruju prava Vijećnika u skladu s Poslovníkom,
 - koordinira aktivnosti radnih tijela Vijeća,
 - koordinira aktivnosti radnih tijela vijeća,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće te obavlja druge poslove utvrđene Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika Vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednici Vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika Vijeća kada im ih predsjednik povjeri.

Članak 22.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice vijeća pomaže pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Grada.

V. RADNA TIJELA

1. Opće odredbe

Članak 23.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Gradsko vijeće

utvrđuje djelokrug radnih tijela, a način rada ovim Poslovníkom.

2. Izbor radnih tijela Vijeća

Članak 24.

Radna tijela Vijeća biraju se javnim glasovanjem, na prijedlog Gradskog poglavarstva.

3. Predsjednik radnog tijela Vijeća

Članak 25.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
 - na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća.

Članak 26.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela njegovu dužnost preuzima član radnoga tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

4. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća te na osnovi zahtjeva predsjednika Vijeća.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje dva dana prije zasjedanja. u pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja popratni materijal.

Članak 28.

Radno tijelo ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Vijeće.

Članak 29.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 30.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće. Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu

manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

5. Stalna radna tijela

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za Statut i Poslovnik,
3. Odbor za Proračun,
4. Odbor za obrazovanje, kulturu i šport,
5. Povjerenstvo za priznanja i odlikovanja.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela ako priroda zadatka za čije se obavljanje radno tijelo osniva to nalaže.

Članak 32.

Stalna radna tijela Vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu s Odlukom o njihovom osnivanju i ovim Poslovníkom dok ih vijeće, koje ih je osnovalo, ne razriješi.

Radno tijelo može, u skladu s ovim Poslovníkom, donijeti Poslovník o svome radu.

VI. SJEDNICE VIJEĆA

1. Mjesto održavanja

Članak 33.

Sjednica Gradskog vijeća održava se u prostoriji Gradske uprave Oro trg 1, Oroslavje, a kada razlozi posebne naravi to zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu izvješćuje Vijećnike prilikom saziva sjednice.

2. Javnost sjednice

Članak 34.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koji su takovog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

3. Sazivanje sjednice Vijeća i dostava materijala

Članak 35.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik vijeća ne sazove sjednicu u roku 15 dana sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 36.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima, najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok

može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i gostima (uzvanicima).

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

4. Dnevni red sjednice

Članak 37.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 38.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluke iz prethodnoga stavka ovoga članka, predsjednik vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

5. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 39.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 40.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se mora govoriti tako da govornika mogu svi čuti i da njegove riječi mogu biti vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju zaprimljenih prijava za raspravu.

Članak 42.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmetnog dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 43.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

6. Otvaranje sjednice i tijek sjednice

Članak 44.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano i neopravdano nenazočnih vijećnika, pristupa se verificiranju skraćenog zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 45.

Kod verifikacije skraćenog zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O primjedbi se glasuje dizanjem ruku «ZA» ili «PROTIV» većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kad je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

O skraćenom zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika.

Članak 46.

Nakon usvajanja skraćenog zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim temama, i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 47.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 48.

Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina

vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

7. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 49.

Rad na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanja sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 50.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovoga Poslovnika.

Vijećnik je počinio stegovni izgređ iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,

- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,

- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,

- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovoga Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,

- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 51.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena stegovna mjera iz prethodnoga članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom na neprijemeren način vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 52.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovoga članka izriče predsjednik vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju

nadležnih tijela.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz stavka 1. ovoga članka izriče predsjednik vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih tijela.

Članak 53.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi vijeću u roku 48 sati od izricanja.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih bez rasprave, s time pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 54.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća o prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 55.

Predsjednik vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u vezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

8. Odlučivanje

Članak 56.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovníka.

Članak 57.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,

- Rješenje o imenovanju i razrješenju gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,

- Rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,

- Gradski proračun,

- Godišnji obračun proračuna.

Članak 58.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «ZA» prijedlog, zatim tko je «PROTIV» prijedloga, odnosno da li se tko «SUZDRŽAO» od glasovanja.

Članak 59.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 60.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, numerirani, te ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «ZA», «PROTIV» i «SUZDRŽAN».

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 61.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 62.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 63.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjeni listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, te,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 64.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovníka, te nakon što je predsjednik vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik vijeća objavljuje odmah.

VIII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I OSTALIH TIJELA GRADSKOG SAMOUPRAVE

1. Odnos između vijeća i Poglavarstva

Članak 65.

Za obavljanje poslova iz svoga djelokruga Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću.

Članak 66.

Gradonačelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred vijećem svečanu prisegu:

Tekst svečane prisega glasi:

«Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika, člana poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i grada Oroslavja.

Gradonačelnik i svaki član Poglavarstva potpisuju tekst svečane prisega i predaju je predsjedniku vijeća.»

Članak 67.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova na prijedlog predsjednika Poglavarstva većinom glasova svih članova vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 68.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Poglavarstva, a odnosi između Poglavarstva kao izvršnog tijela i Vijeća kao predstavničkog tijela Grada, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

2. Nazočnost i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 69.

Predsjednik Poglavarstva, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihove radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

3. Podnošenje izvješća i odgovori na pitanja

Članak 70.

Poglavarstvo je ovlašteno na vlastiti poticaj, a dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvještaj o svome radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

3. Podnošenje izvješća i odgovori na pitanja

Članak 71.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim poslovníkom, postaviti Poglavarstvu pitanje o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu Gradskog upravnog odjela,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno o prihodima i rashodima Grada kao i o drugim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

4. Odnos između Vijeća i gradonačelnika

Članak 72.

Gradonačelnika bira i razrješava Gradsko vijeće javnim glasovanjem većinom glasova svih vijećnika iz reda svojih članova u skladu sa Statutom i Zakonom.

Članak 73.

Za obnašanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada, gradonačelnik je odgovoran nadležnim središnjim tijelima državne uprave.

Članak 74.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada gradonačelnik ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave.

5. Vijeće u odnosu na Jedinostveni upravni odjel Grada

Članak 75.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,
- odgovor na upućena pitanja.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 76.

Vijećnici mogu postavljati pitanja Poglavarstvu i pročelniku u skladu s ovim poslovníkom.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

Članak 77.

Predsjednik Poglavarstva odnosno član Poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako na postavljeno pitanje nije u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužan je dati odgovor na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako je odgovor u pismenom obliku, dostavlja se vijećnicima uz materijal za sljedeću sjednicu Gradskog

vijeća.

Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Poglavarstvu, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem koji je naznačen pitanjem.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na nešto što predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 80.

Ako Poglavarstvo ili član Poglavarstva u predviđenim rokovima ne odgovore na postavljeno pitanje, a produljenje roka za odgovor nije zatraženo, predsjednik Vijeća o tome će obavijestiti predsjednika Poglavarstva i zahtijevati da se u roku osam dana dostavi odgovor.

Članak 81.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru, može o tome pismeno dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 82.

Gradsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Grada, odluke, zaključke, odnosno druge opće akte, kad uređuje pitanja od općeg interesa za Grad, planove i preporuke, a iz područja financijskog poslovanja - Gradski proračun, Godišnji obračun Gradskog proračuna.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 83.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od važnosti za građane, pravne osobe i udruženja građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa za Grad, kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Odlukom kao aktom Gradskog vijeća uređuje se:

- opis osnovnih znamenja Grada i način njihove uporabe,
- uvjeti i način proglašenja počasnog građanina,
- način suradnje Gradskog vijeća s udruženjima građana i ustanovama dobrovoljnog karaktera,

- sastav i djelokrug rada radnih tijela Vijeća,
- izvršavanje Proračuna te privremeno financiranje,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- pitanje povjerenja predsjednika, pojedinog člana ili Poglavarstva u cjelini,
- ustrojstvo Gradske uprave,
- pristupanje raspravi o predloženoj promjeni Statuta kao i druga pitanja u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 84.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, Upravnog odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 85.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Gradskog vijeća predočuju prijedlozi na njihovo rješenje.

Članak 86.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 87.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo.

Članak 88.

Na odluke i druge akte Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Akti Vijeća čuvaju se u Jedinštvnom upravnom odjelu Grada.

2. Postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan)

a) Pokretanje postupka

Članak 89.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 90.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća i predsjednik Poglavarstva i Jedinštvni upravni odjel.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 91.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba

urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 92.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnost radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog i nacrt iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća uputit će na mišljenje Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 93.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Odbor za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 94.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, vijećnicima i Poglavarstvu.

e) Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća

Članak 95.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje odluke.

Članak 96.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ tijekom rasprave o odluci i onda kad Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 97.

Tijekom rasprave o prijedlogu odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima.

O prijedlogu Gradskog proračuna i godišnjeg

obračuna Gradskog proračuna raspravlja se najprije u načelu, a zatim po razdjelima, a o prijedlozima za izmjenu glasuje se nakon zaključivanja rasprave o razdjelu Proračuna na koji se amandman odnosi.

Tijekom rasprave odlučuje se i o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Rasprava o podnesenim prijedlozima za izmjenu u pravilu se odvija cjelovito i odvojeno od usvajanja pojedinih prijedloga za izmjenu, osim ako se ne odluči da se nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prijeđe na odlučivanje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

f) Prijedlozi za izmjenu prijedloga odluke

Članak 98.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlaštene predlagatelji odluka.

Članak 99.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu, kad ono nije predlagatelj, zatim nadležnom radnom tijelu i Odboru za Statut i Poslovnik.

Članak 100.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koji se odnose.

Članak 101.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 102.

Iznimno, pojedini akti vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz stavka 1. ovoga članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi ne donošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 103.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovlaštene predlagatelji podnose i prijedlog akta.

Ako predsjednik vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz stavka 1. zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o

uvrštanju prijedloga u dnevni red i to na način utvrđen člankom 37. Poslovnika, a ako prijedlog bude prihvaćen, pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanju o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka nije ocijenjen opravdanom većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donosi se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 104.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

XI. ZAPISNIK

Članak 105.

Tijek javnih sjednica Vijeća u cijelosti se može tonski snimati adekvatnim audio-uređajima i pismeno dokumentirati.

Na osnovi tonske snimke i pisanih zapisa kraćih izvjava vijećnika sastavlja se zapisnik sa sjednice Vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Gradskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izvjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela.

U iznimnim slučajevima, kad za to postoje opravdani razlozi, o čemu odlučuje pročelnik, vijećnik može zahtijevati i dobiti cjelovit izvjadak iz svojeg izlaganja ili iz izlaganja drugog sudionika sjednice Vijeća.

Članak 106.

Dotjerivanje zapisnika u nadležnosti je pročelnika.

U formuliranju izvjava vijećnika pri dotjerivanju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika ne ide na uštrb cilja koji je vijećnik namjeravao postići danom izvjavom.

Članak 107.

U svakom slučaju, osim teksta o kojem je odlučeno u Vijeću ako je akt usvojen, osnovni elementi zapisnika jesu:

- naziv akta,
- dan, mjesec, godina, sat i mjesto održavanja sjednice,
- redni broj sjednice i naznaka da li se radi o javnoj sjednici ili o sjednici na kojoj je isključena javnost,
- ime predsjedavajućeg, zapisničara i pročelnika,
- imena nazočnih i odsutnih vijećnika, odnosno pristiglih opravdanja za izostanak,
- imena nazočnih osoba pozvanih u ulogu gostiju te konstatacija da su sjednici nazočni i drugi nepozvani građani,
- prijedlog dnevnog reda, utvrđeni dnevni red,

- primjedbe na zapisnik čija se verifikacija tražila,
- način glasovanja s obzirom na predmet rasprave,
- rasprava s naznakom imena govornika ako je rasprava u relaciji s konačno izglasanim stavom, odnosno s točkom dnevnog reda u formi odluke, zaključka ili akta drugog oblika, bez obzira na to da li se govornik izjašnjavao u prilog ili protiv odluke odnosno zaključka,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- konačne tekstove odluka, zaključaka ili drugih akata vijeća,

Osim navedenih, zapisnik može sadržavati i druge elemente u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Članak 108.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i pročelnik.

Zapisnik se čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada i predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 109.

Skraćeni tekst zapisnika sastavljenog na način utvrđen ovim Poslovníkom dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedaba, zapisnik se usvaja na način propisan Poslovníkom.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštavanje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Takve bilješke ovjerava pročelnik s naznakom datuma sjednice kada su usvojene.

XII. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 110.

Javnost rada Gradskog vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada.

Članak 111.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenima ovim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad osobitost teme, odnosno točka predloženoga dnevnog reda to nalaže i u drugim slučajevima kad se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici odnosno stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz stavka 2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 112.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se odgovarajući materijali Jedinственог upravnog odjela.

Poradi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnoga priopćavanja.

Članak 113.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Grada kao i u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada 03. 07. 1997. godine.).

Članak 115.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu s danom objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-5

U Oroslavju, 10. 10. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 39. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97, 2/98 i 6/01) Gradsko vijeće na svojoj 5. sjednici od 10. 10. 2001. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1.

Prihvata se Izvješće o stanju u prostoru te Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

2.

Izvješće o stanju u prostoru te Program mjera za unapređenje stanja u prostoru objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01-01-5

Oroslavje, 10.10.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

2. PROGRAM MJERA

ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

Zagreb, rujan 2001.

Izradak: GRAD OROSLAVJE

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE

STANJA U PROSTORU

Narudžba broj: 8/2001. rujan 2001.

Naručitelj: GRAD OROSLAVJE

Oro trg 1, 49243 Oroslavje

Izvršitelj:

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

ARHITEKTONSKI FAKULTET

Zavod za urbanizam i prostorno planiranje

10000 Zagreb, Kačićeva 26

Tel/Fax: 01/456-1284

Autori:

Prof.dr.sc. MLADEN OBAD ŠČITAROCI,
dipl.ing.arh.

Dr.sc. NENAD LIPOVAC, dipl.ing.arh.

Predstojnik Zavoda:

Prof.dr.sc. OLEG GRGUREVIĆ, dipl.ing.arh.
dipl.ing.šum.

Ovaj elaborat je prihvaćen na 5. sjednici Gradskog vijeća grada Oroslavja održanoj dana 10. 10. 2001. godine.

S A D R Ź A J:

U V O D

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

1.1. Pokrivenost područja grada Oroslavja prostornim planovima i drugim dokumentima za uređenje prostora

1.2. Ocjena provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata

2. PROGRAM ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

2.1. Izmjena i dopuna postojećih dokumenata prostornog uređenja

2.2. Izrada novih dokumenata prostornog uređenja

2.3. Pribavljanje podataka i stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja

U V O D

Dokumenti Prostornog uređenja Izvješće o stanju u prostoru grada Oroslavja i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Oroslavja izrađuju se na temelju Zakona o prostornom uređenju (NN br. 30 od 15. travnja 1994.) i zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN br. 68 od 12. svibnja 1998.). Prema spomenutim zakonima, grad Oroslavja dužan je u razdoblju od po dvije godine (a moguće je i na kraće razdoblje) pratiti način korištenja i upravljanja unutar područja Grada, te provedbu važećih dokumenata prostornog uređenja. Rezultati tog praćenja objavljuju se u gore spomenutim dokumentima prostornog uređenja: Izvješće i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Izvješće o stanju prostoru sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja kao i drugih dokumenata prometno-komunalne infrastrukture koji su izrađeni za područje Grada i prema kojima su započete određene

radnje ka njihovom ostvarenju. Ujedno se daje i ocjena provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša te druge čimbenike od važnosti za prostor za koji se izrađuje.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, koji se donosi na temelju Izvješća, sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Prema gore spomenutim zakonskim dokumentima, Izvješće i Program mjera donose se za razdoblje od najviše dvije godine, a po potrebi se mogu donositi i češće, a u ovisnosti o stvarnim potrebama za uređivanjem, odnosno prenamjenama pojedinih dijelova prostora. ovo je treće po redu Izvješće i Program mjera za područje grada Oroslavja i trebalo bi ta pokrije razdoblje do

kraja 2003. godine.

1. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU

1.1. POKRIVENOST PODRUČJA GRADA OROSLAVJA PROSTORNIM

PLANOVIMA I DRUGIM DOKUMENTIMA

Za područje današnjeg grada Oroslavja (prije je grad Oroslavje bio u sastavu općine Donja Stubica) trenutno su važeća samo tri, odnosno četiri, dokumenta prostornog uređenja i to:

1. Prostorni plan (bivše) općine Donja Stubica, 1982.
 2. Izmjene prostornog plana općine Donja Stubica i Generalnog urbanističkog plana «Oroslavje - Stubičke Toplice _ Donja Stubica - Gornja Stubica», 1992.
 3. Točkaste izmjene Prostornog plana (bivše) općine Donja Stubica za područje (današnjeg) grada Oroslavja, 1999./2000.
 4. Generalni Urbanistički plan uređenja «Oroslavje - Stubičke Toplice - Donja Stubica . Gornja Stubica, 1982.
 5. Plan proširenja groblja u Oroslavju, 1993.
 6. Izvješće o stanju u prostoru grada Oroslavja, 1998.
 7. Program za unapređenje stanja u prostoru, 1998.
- Kako je u Uvodu već rečeno, ovo je treće po redu Izvješće o stanju u prostoru za grad Oroslavje.

1.2. OCJENA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I DRUGIH DOKUMENATA

1.2.1. PROSTORNI PLAN (bivše) OPĆINE DONJA STUBICA

(1982., Urbanistički institut Hrvatske, Zagreb)

Plan obuhvaća prostor koji danas pokriva prostor četiri općine (Stubičke Toplice, Gornja Stubica, Marija Bistrica i Jakovlje - danas u Zagrebačkoj županiji i dva Grada (Oroslavje i Donja Stubica). Prema Zakonu o prostornom uređenju (NN br. 30/94), do sada su samo općine Stubičke Toplice i Marija Bistrica te grad Donja Stubica donijele Prostorne planove uređenja. Ostale

samoupravne jedinice, uključujući tu i grad Oroslavje su u postupku izrade novih dokumenata prostornog uređenja - Prostornih planova uređenja. Donošenje ovog dokumenta prostora od vitalne je važnosti za grad Oroslavje jer postavke iz Prostornog plana općine Donja Stubica se u mnogočemu više ne odgovaraju interesima daljnjeg gospodarskog razvoja Grada.

Donošenjem Prostornoga plana uređenja grada Oroslavja prestat će važiti odredbe Prostornog plana (bivše) općine Donja Stubica (1982.) za područje grada Oroslavja i primjenjivati će se odredbe Prostornog plana uređenja grada Oroslavja.

1.2.2. IZMJENE PROSTORNOG PLANA (bivše) OPĆINE DONJA STUBICA I GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA «OROSLAVJE-STUBIČKE TOPLICE - DONJA STUBICA - GORNJA STUBICA»

(1992., Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)

Planom je izvršena izmjena i dopuna načina korištenja i uređenja dijela područja bivše općine Donja Stubica i to na području današnjega grada Oroslavja. Cjelokupna Izmjena i dopuna rađena je u svrhu utvrđivanja nove trase dijela prometnice (tada planirane kao magistralne) koja je prolazila područjem današnjega grada Oroslavja. Osim utvrđivanja trase prometnice napravljene su i manje promjene građevnih područja.

1.2.3. TOČKASTE IZMJENE PROSTORNOG PLANA (BIVŠE) OPĆINE DONJA STUBICA ZA PODRUČJE (DANAŠNJEG) GRADA OROSLAVJA

(1999./2000., Sveučilište u Zagrebu - Arhitektonski fakultet, Zavod za urbanizam i prostorno planiranje)

Izmjenama i dopunama izvršena je prenamjena dijela prostora u zapadnom dijelu grada Oroslavja, a za potrebe manjih uslužno-poslovnih i radnih sadržaja. to je učinjeno iz razloga što se do tada još nisu stekli uvjeti za skoro dovršenje Prostornog plana uređenja grada Oroslavja. Prema Zakonu o prostornom uređenju (NN br. 30/94.) na spomenute Izmjene i dopune Prikupljene su sva potrebna mišljenja nadležnih službi i Ministarstava.

1.2.4. GENERALNI URBANISTIČKI PLAN «OROSLAVJE- STUBIČKE TOPLICE- DONJA STUBICA - GORNJA STUBICA

(1982. Urbanistički institut Hrvatske, Zagreb)

Plan pokriva područje četiri naselja, koja su danas sjedišta novoustrojenih općina i gradova. Ta četiri mjesta (Oroslavje, Stubičke Toplice, Donja Stubica i Gornja Stubica) su prometno, kulturno-povijesno, pejzažno-prostorno i zemljopisno povezani te predstavljaju cjelovitu konurbanu aglomeraciju. tu je činjenicu potrebno uzeti u obzir kod izrade urbanističkih planova uređenja (ili generalnih urbanističkih planova) pojedinih mjesta, koja su ujedno i središta lokalne samouprave.

Izradom novoga Urbanističkoga plana uređenja ili Generalnog plana uređenja mjesta Oroslavja prestat će važiti odredbe Generalnoga urbanističkoga plana «Oroslavje - Stubičke Toplice - Donja Stubica - Gornja Stubica» iz 1982. godine, a time će se steći i uvjeti za

kvalitetnije korištenje i uređenje prostora samog Oroslavja. Granica obuhvata budućeg UPU-a ili GUP-a središnjeg naselja Oroslavja trebat će se utvrditi Prostornim planom uređenja grada Oroslavja.

1.2.5. PLAN PROŠIRENJA GROBLJA U OROSLAVJU

(1993. Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)

Planom je napravljena inventarizacija postojećeg groblja te utvrđeno proširivanje i uređenje groblja prema zapadu, sa svim pratećim sadržajima nužnim za pravilno korištenje groblja u Oroslavju. Ukop i uređenje groblja provodi se striktno prema tom Planu.

1.2.6. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU GRADA OROSLAVJA

1.2.7. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU GRADA OROSLAVJA

(1998. Sveučilište u Zagrebu, Arhitektonski fakultet - Zavod za urbanizam i prostorno planiranje)

Izvjeshće o stanju u prostoru grada Oroslavja i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru grada Oroslavja. Oba ova dokumenta objavljena su u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije početkom 1998. godine. Programom mjera bila je predviđena izrada temeljnog dokumenta prostora grada Oroslavja - Prostornog plana uređenja, a do njegovog konačnog donošenja, po potrebi i izrada Točkastih izmjena i dopuna Prostornog plana općine Donja Stubica.

2. PROGRAM MJESTA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

2.1. IZMJENA I DOPUNA POSTOJEĆIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Do kraja ove godine (2001.) planira se izrada još jedne točkaste izmjene i dopune Prostornoga plana općine Donja Stubica (1982.) za područje grada Oroslavja. Navedene točkaste izmjene uredile bi se samo za područja u zapadnom dijelu Grada, u tzv. radnom području. Starim Prostornim planom općine Donja Stubica tamo su predviđene velike radne površine - isključivo za potrebe razvoja industrije. Prema današnjem zakonodavstvu i načinu osnivanja gospodarskih zona takove namjenu će svakako trebati preimenovati u nešto blaže i podobnije stvarnim potrebama ovoga kraja. nadalje tim Planom predviđena je izvedba čvorišta sa autocestom Zagreb-Macelj drugačije od onoga kako su naknadne Studije pokazale opravdanost i izvodljivost. Stoga će se tim Izmjenama i dopunama unijeti pravo, izvedeno stanje u prostorno-plansku dokumentaciju.

2.2. IZRADA NOVIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Izrada Prostornog plana uređenja Grada (PPUG) Oroslavja započela je još prije četiri godine, ali je iz financijskih razloga više puta bila prekidana. Trenutno Zavod za urbanizam i prostorno planiranja Arhitektonskog fakulteta iz Zagreba radi na dovršavanju ovog temeljnog Prostornog plana Grada, čije se donošenje očekuje početkom 2002. godine. U slučaju da Županijski prostorni plan do tada još ne bude donesen, prije donošenja PPUG Oroslavja trebat će prikupiti sve zakonom propisane

suglasnosti i mišljenja nadležnih službi i Ministarstava. Prostornim planom uređenja grada Oroslavja potanko će se utvrditi obveza izrade drugih dokumenata prostornog uređenja. Za sada navodimo one čija je potreba jasna već sada, i prije završetka spomenutoga Plana.

Prostornim planom uređenja utvrdit će se granica područja središnjeg naselja grada Oroslavja za koje će se izraditi Urbanistički plan uređenja ili Detaljni plan uređenja. Kako naselje Oroslavje ima manje od 10.000 stanovnika to nije nužna izrada Generalnog urbanističkog plana uređenja Oroslavja. Izrada detaljnijih dokumenata prostornoga uređenja je dužna kako bi se pojedini prostori svrsishodno, oblikovno i graditeljski na zadovoljavajući način uobličili i tako pridonijeli trajnoj i prepoznatljivoj slici grada Oroslavja.

Dokumenti prostornoga uređenja, koji će se raditi u nadolazećem periodu, moraju biti usklađeni sa: Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/1994.), Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN 68/1998.) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/1998.).

PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA OROSLAVJA

(izrada u tijeku., Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)

Prostorni plan uređenja grada Oroslavja izrađuje se kao novi prostorni plan, ali na način da je usklađen sa svim bitnim odrednicama još uvijek važećega Prostornoga plana (bivše) Općine Donja Stubica iz 1982. godine (prometna i komunalna infrastruktura). Za potrebe izrade ovoga Plana vrši se detaljna analiza i vrednovanje kulturne i prirodne baštine na području grada Oroslavja, provjera planiranih i stvarnih potreba za određenim prometnim pravcima te u suglasju sa zaključcima provedenih analiza i provjera utvrdit će se područja za širenje građevnoga područja.

URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA MJESTA OROSLAVJA

Budući da Zakonom o prostornom uređenju (NN 30/1994.) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (NN 68/1998.) nije predviđena obvezna izrada generalnoga plana uređenja za mjesta koja imaju manje od 10.000 stanovnika, bilo bi poželjno planirati i u što skorije vrijeme pristupiti izradi Urbanističkoga plana uređenja mjesta Oroslavja ili Detaljnog plana uređenja. Takav bi plan bio zamjena za sadašnji (danas važeći) Generalni urbanistički plan «Oroslavje - Stubičke Toplice - Donja Stubica - Gornja Stubica» (1982.) Time će se dobiti kvalitetnija urbanistička dokumentacija, kako za samo mjesto Oroslavje, tako i za cijelo područje Grada, jer bi se istovremeno i cjelovito sagledalo mjesto oroslavje. Obuhvat urbanističkoga plana uređenja trebao bi biti manji od obuhvata sadašnjega Generalnoga urbanističkoga plana iz 1982. godine.

U urbanističko-tehničkom smislu, odnosno prema

razini razrade, Urbanistički plan uređenja nalazi se između Generalnoga urbanističkog plana i Detaljnoga plana uređenja. Povijesno i sadašnje značenje mjesta Oroslavje, kao lokalnoga središta, obvezuje izradu Urbanističkog plana s ciljem da se onemogućiti spontani, te nedovoljno smišljeni gradograditeljski i nedovoljno uobličen urbanističko-arhitektonski razvitak mjesta.

DETALJNI PLAN UREĐENJA RADNIH, KOMUNALNO-SERVISNIH I TRGOVAČKIH PODRUČJA

Za područja predviđena za uređenje radnih, komunalno-servisnih i trgovačkih namjena potrebno je izraditi Detaljni plan uređenja u kojemu bi se utvrdili i razradili pojase za nove prometnice, infrastrukturni pojasevi, gradograditeljski ustroj, grupe građevnih parcela, obvezni regulacijski građevni pravci i dr.

DETALJNI PLAN UREĐENJA SREDIŠTA OROSLAVJA

Za središte Oroslavja treba planirati izradu Detaljnoga plana uređenja. Granica obuhvata odredit će se Prostornim planom uređenja grada Oroslavja. Detaljni plan treba obuhvatiti i predjele oba dvorca s perivojem. to je nužno jer se jedino na taj način može detaljno i svrsishodno razmotriti i utvrditi namjena i način korištenja prostora, skladno urbanističko oblikovanje s namjerom uobličavanja gradograditeljske prepoznatljivosti Oroslavja te primjereno rješenje prometa (u kretanju i mirovanju).

2.3. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Za izradu Urbanističkog plana uređenja mjesta Oroslavja, potrebno je pripremiti Hrvatsku osnovnu kartu (HOK) u mjerilu 1:5000 tako da stanje na karti odgovara stvarnom stanju na terenu. Za izradu Detaljnih planova uređenja potrebno je osigurati geodetsko-katastarske karte u mjerilu 1:1000 na kojima su urisane sve novonastale građevine nakon posljednjeg premjera zemljišta.

Sadržaj i obrada pojedinih planova i njihovih kartografskih dijelova uskladit će se sa važećim pravilnicima i zakonima.

KLASA: 021-06/01-01/02

URBROJ: 2113-04-01/01.01-5

Oroslavje, 10. 10. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Slukan, v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01.), Gradsko poglavarstvo na 6. sjednici održanoj 08. 10. 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK o radu Gradskog poglavarstva Grada Oroslavja

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo i način rada Gradskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstva).

Poslovníkom se osobito uređuje:

- postupak izbora i konstituiranja Poglavarstva,
- prava i dužnosti članova Poglavarstva,
- izbor predsjednika Poglavarstva,
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednici Poglavarstva i način održavanja reda tijekom sjednice Poglavarstva,
- javnost rada Poglavarstva,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Poglavarstva,
- vrste akata Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva.

1. POSTUPAK IZBORA I KONSTITUIRANJE POGLAVARSTVA

Članak 2.

Članove Poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine u skladu sa Zakonom.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Predsjednik Poglavarstva je gradonačelnik.

Članak 3.

Poglavarstvo Grada ima 5 članova.

Članak 4.

Poglavarstvo ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji u sredini sadrži grb Republike Hrvatske oko kojeg je unesen natpis: «Republika Hrvatska, Županija Krapinsko-zagorska, Grad Oroslavje, Gradsko poglavarstvo Oroslavje.»

2. PRAVA I DUŽNOST ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 5.

Predsjednik Poglavarstva ima slijedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa Poglavarstvo,
- predsjedava i brine o poslovničkom redu na sjednicama Poglavarstva,
- saziva sjednice Poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Poglavarstva,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Poglavarstva,
- potpisuje opće akte koje donosi Poglavarstvo,
- brine se o suradnji Poglavarstva sa Poglavarstvima drugih gradova, općina i Poglavarstvom Krapinsko-zagorske županije.

Zamjenici predsjednika Poglavarstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje mu povjeri predsjednik Poglavarstva.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva dužni su prisustvovati sjednicama Poglavarstva.

U slučaju spriječenosti član Poglavarstva dužan je o razlozima spriječenosti obavijestiti predsjednika Poglavarstva ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članovi Poglavarstva imaju pravo predsjedniku Poglavarstva predlagati održavanje sjednica Poglavarstva, kao i dnevni red za sjednicu.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnjet u pismenom obliku.

3. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICI POGLARAVSTVA I NAČIN ODRŽAVANJA REDA TIJEKOM SJEDNICE

Članak 7.

Sjednice Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva prema potrebi.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu i radnim tijelima Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgublenu zaradu u skladu s Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 8.

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se u pismenom obliku, svim članovima Poglavarstva, a može se uputiti i predstavnicima poduzeća, ustanova, drugim pravnim subjektima i pojedincima čija je materija na dnevnom redu sjednice Poglavarstva.

Članak 9.

Poziv za sjednicu obavezno sadrži:

- redni broj sjednice,
- dan, sat i mjesto održavanja sjednice,
- prijedlog dnevnog reda,
- potpis osobe koja saziva sjednicu.

Poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 10.

Sjednice Poglavarstva Grada u pravilu su redovne.

Iznimno, predsjednik Poglavarstva može sazvati i izvanrednu sjednicu Poglavarstva putem telefona, dostavljača - teklića ili na drugi podesan način.

O potrebi sazivanja izvanredne sjednice Poglavarstvo Grada odlučuje predsjednik Poglavarstva.

Sjednice Poglavarstva održavaju se u prostorijama Gradske uprave, Oro trg 1, Oroslavje.

Članak 11.

U pripremi materijala za sjednicu po potrebi sudjeluju Odbori, Komisije i službe Jedinственог управног одјела i članovi Poglavarstva. Pripreme za sjednicu Poglavarstva koordiniraju gradonačelnik i pročelnik Jedinственог управног одјела Grada.

Članak 12.

Prije prelaska na dnevni red, Poglavarstvo verificira skraćeni zapisnik s prethodne sjednice. Po verifikaciji zapisnika glasuje se o predloženom dnevnom redu.

Predloženi dnevni red može se iznijeti ili dopuniti na prijedlog predsjednika Poglavarstva ili pojedinog člana

Poglavarstva.

O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za izmjenu i dopunu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Poglavarstva bez rasprave, glasovanjem «ZA» ili «PROTIV» većinom glasova prisutnih članova.

Nakon što je utvrđen dnevni red predsjednik Poglavarstva objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 13.

Predložene točke dnevnog reda razmatraju se po utvrđenom redosljedu.

Članovima Poglavarstva i drugim sudionicima na sjednici predsjednik Poglavarstva daje riječ po redosljedu prijavljivanja za raspravu.

Članak 14.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnoga reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik Poglavarstva zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada je točke dnevnog reda raspravljena pristupa se glasovanju.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Poglavarstvo ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Poglavarstva.

Odluka se smatra donešenom ako je za nju glasovala većina prisutnih članova Poglavarstva.

Članak 15.

Predsjednik Poglavarstva brine se o radu na sjednici i o tome da sudionici u raspravi ne budu ometani u izlaganju.

Članak 16.

Predsjednik Poglavarstva može sjednicu Poglavarstva koja je u tijeku prekinuti i odrediti dan i sat nastavka rada iste.

Sjednica se može prekinuti u slučajevima ukazane potrebe da se obave dodatne konzultacije i pribave mišljenja glede spornog pitanja koje je na dnevnom redu sjednice.

Sjednica se obavezno prekida kada se broj članova Poglavarstva smanji da više ne postoji kvorum.

Članak 17.

O radu Poglavarstva na sjednicama vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice s osvrtom na prijedloge iznijete na sjednici kao i o donesenim zaključcima, odlukama ili drugim aktima.

Članak 18.

Svaki član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prošle sjednice.

Ako se primjedbe glasovanjem prihvate, u zapisniku će se izvršiti i odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva i zapisničar, a čuva se u pismohrani Jedinственog upravnog odjela Grada.

4. JAVNOST RADA

Članak 19.

Predstavnicima tiska mogu biti nazočni na sjednici Poglavarstva, kao i na sjednicama radnih tijela Poglavarstva, te obavješćivati javnost o njihovom radu.

O tome da li će se o pojedinim pitanjima odlučivati bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Poglavarstva.

5. RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

Članak 20.

Radi pripreme i predlaganja Odluke iz svojeg djelokruga Poglavarstvo osniva Odbore i Komisije.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Poglavarstvo javnim glasovanjem.

Odlukom o osnivanju radnog tijela pobliže se utvrđuju zadaci istog.

6. AKTI POGLAVARSTVA I RADNIH TIJELA

Članak 21.

Poglavarstvo donosi odluke, preporuke, naredbe, naputke, zaključke i rješenja, a radna tijela u svom radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva od 03. srpnja 1997. godine.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.»

KLASA: 022-06/01-02/01

URBROJ: 2113-04-02/01-01-6

U Oroslavju, 08. 10. 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA
dr.Davor Gređičak, v.r.

Temeljem članka 59. Statuta grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/97., 2/98. i 6./01.), Gradsko poglavarstvo na 6. sjednici održanoj 08. 10. 2001. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru članova Komisije za uređenje Grada Oroslavja

I.

U Komisiju za uređenje mjesta izabiru se:

1. Nenad Gospočić, Slatina
2. dr.Danko Pušćenik, Oroslavje
3. Ivan Tuđa, Oroslavje
4. Dunja Horvatin, Oroslavje
5. Ksenija Tomić, Oroslavje

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 022-06/01-02/01

URBROJ: 2113-04-02/01-01-6

Oroslavje, 03. 10. 2001.godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA
dr.Davor Gređičak, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) i članka 35. i 50. Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97., 4/01. i 8/01.) Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka za promjenu Statuta

I.

U cilju usklađenja Statuta Općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97., 4/01. i 8/01.) sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.) pokreće se postupak za promjenu Statuta Općine Hum na Sutli.

II.

Zadužuje se predsjednik i podpredsjednik Općinskog vijeća da u roku od 30 dana pripreme prijedlog za promjenu Statuta općine Hum na Sutli.

III.

Zadužuje se Komisija za statutarno-pravna pitanja da u roku od 15 dana po primitku prijedloga uputi, uz mišljenje, prijedlog Općinskom vijeću na prethodnu raspravu.

KLASA:012-01/01-05/5

URBROJ:2214/02-01-01

Hum na Sutli,09. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

OPĆINA JESENJE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Jesenje na 6. sjednici održanoj dana 12. 10. 2001. godine donijelo je

STATUT OPĆINE JESENJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine, njena obilježja, javna priznanja, oblici suradnje, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga Općine, mjesna samouprava, ustrojstvo,

djelokrug i način rada tijela Općine, imovina i financiranje, akti tijela Općine i postupak njihova donošenja, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje naselja Brdo Jesenjsko, Cerje Jesenjsko, Donje Jesenje, Gornje Jesenje i Lužani Zagorski koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezana su zajedničkim interesima stanovništva.

Članak 3.

Naziv Općine je Općina Jesenje.
Sjedište Općine je u Gornjem Jesenju 103.
Općina Jesenje je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.
Izgled i uporaba grba i zastave Općine utvrđuju se statutom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 5.

Općinsko vijeće i upravni odjel koriste pečat s grbom Republike Hrvatske u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Općinsko vijeće može dodjeljivati javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Način i uvjeti dodjeljivanja javnih priznanja uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu domaćem ili stranom državljaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takove počasti.

Članak 8.

Blagdan Sv. Ivana Krstitelja utvrđuje se Danom Općine Jesenje.

Dan Općine svake se godine prigodno obilježava održavanjem svečane sjednice Općinskog vijeća.

Članak 9.

Radi unapređenja gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina neposredno surađuje sa županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, te, pod uvjetima utvrđenim zakonom, s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država.

Članak 10.

Općina Jesenje, u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu u skladu sa zakonom i Statutom Županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu ili putem članova

Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 12.

Općina Jesenje u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- stvaranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

Članak 13.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom Općine i Statutom Županije mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da mu, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije na području Općine Jesenje, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. TIJELA OPĆINE JESENJE

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 14.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi poslovnik o svom radu,
4. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
5. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
6. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
7. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
8. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općine.

Članak 16.

Općinsko vijeće, sukladno odredbi članka 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, obavlja i izvršne poslove u Općini:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata koje donosi,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom.

Općinsko vijeće obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora i može raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način određen zakonom.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka izabrani članovi ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja.

Članak 18.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 19.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća imaju sva prava i dužnosti od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka mandata.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, davati prijedloge za donošenje odluka i drugih akata te postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća i način njihova ostvarivanja uređuju se poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Općinskog

vijeća, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim Statuta, Poslovníka Općinskog vijeća, Proračuna, Godišnjeg obračuna, zaduživanja Općine, izbora predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te granice općine, koje se odluke donose većinom glasova svih članova Vijeća.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Vijeća su javne, osim u slučajevima kada se raspravlja o pitanjima za koje je zakonom određeno da se rasprave tajno ili kada Vijeće odluči da se sjednica održi bez nazočnosti javnosti.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donijetim zaključcima kao i o rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 24.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju odnosno Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Općinsko vijeće.

Članak 25.

Općinsko vijeće obavezno osniva kao stalna radna tijela:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 26.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Predsjednika i članove radnih tijela iz članka 25. točka 1., 2. i 3. bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, a članove ostalih radnih tijela bira u pravilu iz reda svojih članova, a može ih birati i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

2. PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 27.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Vijeće, saziva sjednice Vijeća i njima predsjeda, predlaže dnevni red sjednice, sastavlja prijedloge zaključaka, brine o zaštiti prava članova Vijeća i postupku donošenja akata te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća, sukladno članku 40. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, obavlja dužnost općinskog načelnika.

U obavljanju dužnosti iz stavka 1. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinu,
- osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo izvršenje,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- vodi brigu o gospodarenju imovinom Općine i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno usmjerava rad upravnog odjela,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine,
- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Općinskog vijeća. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku Općinskog vijeća ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužnost obavlja volonterski.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se na način i po postupku kao i predsjednik.

3. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 31.

Za obavljanje svih upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu osniva se jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 32.

Upravne, stručne i ostale poslove u jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u jedinstvenom upravnom odjelu uređuju se posebnim zakonom.

IV. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 33.

Mjesni odbor osniva se statutom Općine kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 34.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja i Općinsko vijeće.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću, a isti sadrži:

- naziv mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,

- podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana jednog ili više naselja za koje je predloženo osnivanje mjesnog odbora, ako zboru građana prisustvuje najmanje 10% ukupnog broja birača upisanih u birački popis naselja za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora.

Članak 35.

Na temelju prijedloga iz članka 34. ovog Statuta, koji je podržan na zboru građana na način da se za isti izjasnila većina građana prisutnih na zboru, Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog statutarne odluke o osnivanju mjesnog odbora i isti upućuje Općinskom vijeću na donošenje.

Članak 36.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 37.

Vijeće mjesnog odbora samostalno:

- donosi Pravila mjesnog odbora,
- donosi plan komunalnih akcija na svom području i određuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi godišnji program rada i daje izvješće o radu,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru iz sredstava proračuna Općine,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- saziva mjesne zborove građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja. Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 38.

Općinskom vijeću Vijeće mjesnog odbora predlaže:

- plan razvoja svog područja u okviru razvojnog plana Općine,
- programe razvoja komunalne infrastrukture za svoje područje,
- mjere za zaštitu i unapređenje okoliša i poboljšanje kvalitete stanovanja te efikasniji rad komunalnih službi,
- imenovanje ulica,
- mjere nakon razmatranja stanja sigurnosti i zaštite osoba

i imovine na svom području,

- promjenu područja mjesnog odbora, te
- podnosi druge prijedloge iz svoje nadležnosti.

Članak 39.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Članak 40.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 41.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima osiguravaju se sredstva u proračunu Općine.

Za financiranje djelatnosti izvan stavka 1. ovog članka mjesni odbori mogu osiguravati i druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- dotacije pravnih subjekata i građana,
- druga sredstva.

Članak 42.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za rad mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće.

V. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 43.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine svojih članova i na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine te na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Na postupak provođenja referendumu kao i na odluke donijete referendumom primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 44.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 45.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Jesenje čine njezinu imovinu.

Općina Jesenje mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općinsko vijeće daje suglasnost na raspored dobiti trgovačkih društava i pravnih osoba kojih je vlasnik Općina, te odlučuje u slučaju potrebe pokrića gubitka.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, sukladno pojedinačnom aktu Općinskog vijeća, čini sastavni dio Općinskog proračuna.

Članak 46.

Općina Jesenje ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Jesenje moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine Jesenje u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 47.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu prije početka godine za koju se proračun donosi u skladu sa zakonom.

U proračunu se moraju iskazati svih prihodi koji pripadaju Općini te rashodi iz njezina djelokruga.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Proračun se izrađuje na način i po postupku koji je utvrđen posebnim zakonom.

Članak 48.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna u kojoj su sadržani uvjeti, način i postupak gospodarenja prihodima i rashodima Općine uz godišnji proračun.

Članak 49.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 50.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

VII. AKTI OPĆINE I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

Članak 51.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi statut, odluke i druge opće akte, proračun, godišnji

obračun proračuna, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja statuta i drugih općih akata koje donosi.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 52.

Upravni odjel Općine osnovan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

Članak 53.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje akata iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka jamči se pravo na žalbu i sudsku zaštitu.

Članak 54.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 55.

Prijedloge za donošenje akata mogu podnositi članovi Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća i predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 56.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjel Općine.

Članak 57.

Prije konačnog odlučivanja na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata za koje to određuje zakon ili drugi propis.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prijedlog određenog akta uputi na javnu raspravu prije donošenja, iako za to nema zakonsku obvezu.

Postupak javne rasprave provodi se na način propisan Poslovníkom, ako nije propisan posebnim zakonom ili drugim propisom.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 58.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Općinskog vijeća može se održati bez nazočnosti javnosti ako se radi o razmatranju materijala koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

Članak 59.

Javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima

javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom,

- izravnim radio prijenosom sjednica po odluci Općinskog vijeća.

Članak 60.

Radi ostvarivanja neposrednog uvida u potrebe Općine i njezinih građana kao i radi informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela u rješavanju pitanja iz djelokruga Općine, predsjednik Općinskog vijeća redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 61.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati svim sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, osim ako se one iz opravdanih razloga održavaju bez prisutnosti javnosti.

IX. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 62.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način i po postupku propisanom poslovníkom Općinskog vijeća za njegovo donošenje.

Članak 63.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Odbor za statut i poslovnik i predsjednik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, uz prethodno mišljenje Odbora za statut i poslovnik, ako Odbor nije predlagatelj.

Ako se ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Izuzetno kada pojedine odredbe Statuta treba uskladiti sa zakonom, izmjene i dopune Statuta vrši Općinsko vijeće statutarnom odlukom po postupku za donošenje odluka utvrđenom Poslovníkom Općinskog vijeća.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 7/97 i 4/01).

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01/74

URBROJ:2140-05-01-1

Gornje Jesenje, 12. 10. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 12. 10. 2001. godine donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Jesenje

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Jesenje (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća i postupak njihova donošenja,
- poslovni red na sjednici Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeće i radna tijela,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika Vijeća predsjedava najstariji član.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća, o podnijetim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o imenima članova Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici, umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili mandat stavili u mirovanje, nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

O izvješću Mandatne komisije Vijeće ne glasuje, već zaključkom izvješće prima na znanje.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima pred predsjedateljem Vijeća članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine, štiti pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Jesenje i Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga svaki član Vijeća izgovara riječ “prisežem”, potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedatelju.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Počev danom konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Članu Vijeća mandat miruje odnosno prestaje u slučajevima utvrđenim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zamjenik člana Vijeća počinje obavljati dužnost člana Vijeća danom kada Mandatna komisija izvjesti Vijeće o određivanju zamjenika sukladno zakonu.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća bira se i Odbor za izbor i imenovanja, a može se birati i Odbor za statut i poslovnik i Odbor za financije i proračun.

Predsjednik i članovi odbora iza stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici skupštine bira se predsjednik i potpredsjednici Vijeća.

Članak 10.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno, Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Na sjednici Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se iz reda članova Vijeća na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vrši se glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor izvrši tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu

većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja sve dok se izbor ne izvrši.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 13.

Dužnost člana Vijeća je počasna.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Vijeća ne može biti pozvan na kaznenu ili prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Članak 14.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice

Vijeća i radnih tijela kojih je član, to o istom odlučivati,

- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata,

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,

- postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća, radnih tijela i upravnog odjela,

- tražiti i dobiti podatke od upravnog odjela Općine potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća, te s tim u vezi, koristiti stručne i tehničke usluge,

- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela Vijeća i sudjelovati u njihovu radu bez

prava odlučivanja,

- biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.

Članak 15.

Član Vijeća može tražiti od upravnog odjela obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu u obavljanju dužnosti člana Vijeća potrebne.

Članak 16.

Članovi Vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, radnih tijela te upravnog odjela te druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Član Vijeća dužan je navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja koja se postavljaju pismeno podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju na sjednici moraju biti kratka i jasno formulirana.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti daju se usmeno na sjednici na kojoj je to zatraženo ili pismeno, najkasnije u roku od 30 dana.

Brigu o dostavi odgovora na pitanja vodi upravni odjel. Upravni odjel dostavlja odgovor članu Vijeća koji je pitanje

postavio.

Članak 17.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 18.

Članu Vijeća dostavljaju se prijedlozi akata koje donosi Vijeće, odnosno materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 19.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija

Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela o tome izvješćuje upravni odjel.

Članak 20.

Član Vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti za sebe ili svog poslodavca ne smije koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati to svojstvo.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Vijeća a koji, sukladno zakonu, nose oznaku tajnosti odnosno koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupanjem povjerljivosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 21.

Članovi Vijeća mogu osnovati Klub članova Vijeća prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih članova.

Klubovi mogu osnovati najmanje tri člana Vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila te popis članova.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,

- saziva sjednice Vijeća,

- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,

- predsjedja sjednicama,

- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,

- potpisuje akte Vijeća

- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,

- brine o radu Vijeća i njegovih radnih tijela,

- brine o suradnji Vijeća sa vijećima općina i gradova te Županijskom skupštinom,

- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,

- brine o provođenju načela javnosti rada Vijeća,

- brine o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava članova Vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika.

U obavljanju dužnosti iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća:

- zastupa Općinu,
- osigurava izvršavanje općih akata Vijeća i odgovoran je za njihovo izvršenje,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i postupiti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- vodi brigu o gospodarenju imovinom Općine i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno usmjerava rad upravnog odjela,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine
- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Vijeća.

Članak 24.

Predsjednika Vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Predsjednik Vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku Vijeća. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Vijeća. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku Vijeća ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

Potpredsjednik Vijeća obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

VI. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 25.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća pripremaju i predlažu Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća te razmatraju prijedloge odluka i drugih akata koje Vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji i o njima daju mišljenje.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća su odbori i komisije.

Ovim Poslovnikom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 27.

Vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućeg prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 28.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik i članovi Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za statut i poslovnik biraju se iz reda članova Vijeća.

Predsjednik i članovi ostalih radnih tijela biraju se, u pravilu, iz reda članova Vijeća, a mogu se birati i iz reda osoba koje su stručne za područje rada tih tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na

prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 29.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje članova Vijeća.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razrješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Vijeća ili na osobni zahtjev.

Članak 30.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom, potpisuje zaključke koje radno tijelo donosi i na sjednici Vijeća iznosi mišljenje odnosno prijedlog radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika sjednicom radnog tijela rukovodi njegov zamjenik odnosno član kojeg izabere radno tijelo.

Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova, a radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Vijeća ili Vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 32.

Vijeće ima slijedeća stalna radna tijela:

1. Mandatnu komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun,
5. Odbor za predstavke i prijedloge.

Članak 33.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća i izvješćuje Vijeće o mirovanju odnosno prestanku mandata člana Vijeća i početku mandata zamjenika.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira odnosno imenuje Vijeće, ako posebnim propisom nije drugačije određeno, predlaže predstavnike Vijeća u određene ustanove i tijela te predlaže Vijeću davanje suglasnosti na izbor i imenovanja koja su izvršila druga tijela, kada je to određeno zakonom odnosno odlukom Vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, u obavljanju poslova u vezi s predlaganjem kandidata za izbor odnosno imenovanje na određenu dužnost, može tražiti od kandidata potrebne

podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da dostave i izlože program u vezi s obavljanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i ustrojstva Općine, te sudjeluje u izradi Statuta i Poslovnika Vijeća

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika Vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika Vijeća,

- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne i druge osobe,

- daje mišljenja u vezi primjene statutarnih i poslovničkih odredaba,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, Statutom Općine i drugim propisima Županije,

- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja Statuta, odluka i drugih općih akata Vijeća te predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,

- predlaže odnosno daje odgovore Ustavnom sudu u slučaju pokretanja postupaka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata Vijeća kad to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 36.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun:

- raspravlja i utvrđuje prijedlog proračuna, prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Općine,

- raspravlja i utvrđuje prijedlog odluke o zaduživanju Općine,

- raspravlja i odlučuje o privremenom financiranju Općine,

- raspravlja sva druga pitanja o financiranju odnosno financijskom poslovanju Općine.

Članak 37.

Odbor za predstavke i prijedloge ima predsjednika i dva člana.

Odbor za predstavke i prijedloge:

- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge upućene Vijeću te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje propisa i prava građana u postupku pred tijelima koja imaju javne ovlasti,

- ispituje, putem nadležnih tijela, osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome izvješćuje podnositelje predstavki, pritužbi odnosno prijedloga.

Članak 38.

Na rad radnih tijela na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Poslovnika, ako radna tijela ne donesu poslovničke o svom radu.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 39.

Vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi Statut, odluke, i druge opće akte, proračun, godišnji obračun proračuna, preporuke, rješenja i zaključke i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja statuta i drugih općih akata koje donosi.

Članak 40.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja i mjere koje bi trebalo poduzeti radi rješavanja pitanja od općeg interesa.

Rješenjem se odlučuje u pojedinačnim stvarima, o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba te o imenovanjima i razrješenjima.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 41.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki član Vijeća, radno tijelo Vijeća, klubovi članova Vijeća i predsjednik Vijeća ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 42.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,

- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaže se i mišljenje tijela nadležnog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 43.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 44.

Ako prijedlog odluke nije podniet u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podniet.

Članak 45.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Vijeće ako zakonom nije drugačije određeno.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi koji su od vitalnog interesa za građane. U svakom slučaju Vijeće određuje i radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 46.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 niti duži od 60 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Radno tijelo Vijeća dužno je razmotiriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Članak 47.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 48.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 49.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnietim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

Predlagatelj kratko izlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela prema potrebi izlaže usmeno izvješće radnog tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su provedene.

Članak 50.

Prijedlog da se izmjeni ili dopuni prijedlog odluke podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Amandman mogu podniet članovi Vijeća, klubovi članova Vijeća ili predlagatelj sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 51.

O podnietom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga odluke ukoliko nije podnietelj amandmana, izjašnjava se o podnietim amandmanima.

Ako se podnietelj prijedloga složi s amandmanom, isti postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Članak 52.

Predlagatelj prijedloga odluke ima pravo tražiti da se prijedlog na koji je podniet amandman skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice radi zauzimanja stava o amandmanu.

Članak 53.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj glasuje se na sjednici Vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnietelj amandmana može isti povući sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 54.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga odluke podnieto više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Vijeća, bez rasprave.

Predsjednik Vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 55.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Statut, Poslovník i druge odluke određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 56.

Iznimno, odluka se može donijeti i po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takove odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka, mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 57.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Članak 58.

Ovlašteni predlagatelji odluke mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Osnovanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik koji predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan o tome izvješćuje

Vijeće, koje povodom izvješća donosi odluku.

Članak 59.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 60.

Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije."

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 61.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednice Vijeća se održavaju prema potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca.

Članak 62.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, u iznimnim i hitnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu članovima Vijeća dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća pet dana prije sjednice, a izuzetno, ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Odredbe ovog članka u pogledu načina sazivanja sjednice Vijeća, roka za dostavu poziva i materijala koji se dostavljaju uz poziv ne primjenjuju se na saziv konstituirajuće sjednice Vijeća.

Članak 63.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije razmatranja pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste sjednicu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 64.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Vijeća koje su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda

unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o uvrštavanju u dnevni red prijedloga odlučuje se na sjednici. Isto se postupa i s prijedlogom kojeg ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 65.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim točkama, a nakon toga predsjednik Vijeća daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 66.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga pot-predsjednik.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 68.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Vijeća.

U radu Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja predstavnici upravnog odjela i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća radi davanja objašnjenja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 69.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi.

Članu Vijeća izriče se opomena ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Vijeća ili na drugi način remeti red na sjednici.

Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 1. ovog članka odrediti će kratki prekid sjednice.

Članak 70.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebno je da je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova Vijeća otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova

Vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Vijeća.

Članak 71.

Nazočnost članova Vijeća sjednici Vijeća utvrđuje se prozivanjem, brojenjem ili na drugi način na početku sjednice i u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjanost održavanja sjednice i odlučivanja, ili na zahtjev člana Vijeća.

Članak 72.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju smo odsutni članovi Vijeća.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 73.

Prva točka dnevnog reda sjednice Vijeća je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 74.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj obrazloži prijedlog, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 75.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o istom još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 76.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za sudjelovanje u raspravi primaju se kad se otvori rasprava te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja, a u raspravu se članovi Vijeća uključuju po redoslijedu prijave.

Izuzetno, član Vijeća može sudjelovati u raspravi izvan redoslijeda prijava da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika). Replika može trajati najduže dvije minute.

Članak 77.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta.

Klubovi članova Vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocjene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 78.

Član Vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Govor člana Vijeća iz prethodnog stavka ne može trajati dulje od dvije minute, a dužan je odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je nakon iznijetog prigovora dužan dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 79.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Vijeća glasuju izjašnjavanjem "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Članak 80.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično, a na poziv predsjednika.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član Vijeća ustane i izgovara "za" ili "protiv" prijedloga, odnosno "uzdržan".

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje je li prijedlog za koji se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Na zahtjev jednog člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik određuje ponovno brojenje i utvrđuje rezultat glasovanja. Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je određena odluka donijeta.

Članak 81.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, koji su ovjereni pečatom Vijeća.

Svaki član Vijeća dobiva, nakon što je prozvan, glasački listić koji, kad ispuní, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je član Vijeća glasovao za ili protiv prijedloga.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja, odnosno objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja primilo glasačke listiće, koliko je članova Vijeća glasovalo, koliko je bilo nevažecih glasačkih listića te koliko je članova

Vijeća glasovalo za određeni prijedlog.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 82.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici Vijeća raspravlja i odlučuje bez prisutnosti javnosti, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, imena prisutnih članova Vijeća, imena odsutnih članova Vijeća s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom točke dnevnog reda o kojoj se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika u raspravi sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i vrijeme završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je vodila sjednicu i zapisničar.

X. JAVNOST RADA

Članak 83.

Rad Vijeća i radnih tijela Vijeća je javan.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Članak 84.

Radi što točnijeg i potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se davati službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja.

Službena priopćenja sa sjednica Vijeća daje predsjednik Vijeća ili osoba koju Vijeće ovlasti.

Članak 85.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 86.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće i njegova radna tijela obavlja upravni odjel Općine.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 87.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 7/97).

Članak 88.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske".

KLASA:021-05/01-01/75

URBROJ:2140-05-01-1

Gornje Jesenje, 12. 10. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/97. i 4/01.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 12. 10. 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Skupštine "Krakoma" i "Pekoma"

I.

Razrješuje se dužnosti člana Skupštine "Krakoma" i "Pekoma" dosadašnji predstavnik Općine Jesenje Milan Jedvaj.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01/78

URBROJ:2140-05-01-1

Gornje Jesenje, 12. 10. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/97. i 4/01.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 12. 10. 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Skupštine "Krakoma" i "Pekoma"

I.

Za člana Skupštine "Krakoma" i "Pekoma" imenuje se predsjednik Općinskog vijeća Općine Jesenje Ivan Maligec.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01/78

URBROJ:2140-05-01-2

Gornje Jesenje, 12. 10. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/97. i 4/01.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 12. 10. 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za nerazvrstane ceste

I.

U Komisiji za nerazvrstane ceste za područje Općine Jesenje razrješuje se:

1. Artić Ivan, Donje Jesenje

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01/81

URBROJ:2140-05-01-1

Gornje Jesenje, 12. 10. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Maligec, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Jesenje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 7/97. i 4/01.), Općinsko vijeće Općine Jesenje na sjednici održanoj dana 12. 10. 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju člana Komisije
za nerazvrstane ceste

I.

U Komisiju za nerazvrstane ceste za područje Općine Jesenje imenuje se:

1. Halužan Ivica

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-01/81

URBROJ:2140-05-01-2

Gornje Jesenje, 12. 10. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Maligec, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 4. točke 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 28. Statuta općine Konjščina (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske broj 6/94 i 12/96) Općinsko vijeće Konjščina na 5. sjednici održanoj 22.10.2001. godine donijelo je

PRVA IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE KONJŠČINA ZA 2001. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Konjščina KLASA:400-01/00-01/47.URBROJ:2211/04-1-00-57 za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine (U daljnjem tekstu

Proračun) mijena se i glasi:

1. Proračunski prihodi za 2001. godinu	4.203.302,00
2. Višak prihoda iz predhodnih godine	43.070,17
3. Neto financiranje (otplata robnog kredita)	-411.459,00
4. UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	3.834.913,17
1. Planirani proračunski izdaci za 2001. godinu	3.824.913,17
2. Neraspoređeni izdaci (tekuća rezerva)	10.000,00
3. UKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	3.834.913,17

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđuju se po računskom planu u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. kako slijedi:

A. PRIHODI

R.b.	Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Osn. račun	Opis prihoda	Proračun .	Povećanje ili	Prva izmjena	Indeks
						smanjenje prih.	za 2001. god		
						8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7			
1. POREZNI PRIHODI									
1	000	10	010	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100,0
2	000	10	010	10	Porez na doh. od povremenih samost. djelatnosti	72.000,00	8.000,00	80.000,00	111,1
3	000	10	020	20	Porez na dohodak od povremenog rada	30.000,00	-30.000,00		
4	000	10	020	20	Porez na dohodak članova skup. nadzornih odbora i drugih tijela	11.000,00	-11.000,00	0,00	0,0
5	000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta	90.000,00	-15.000,00	75.000,00	83,3
6	000	10	040	10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.500,00	0,00	8.500,00	100,0
7	000	20	010	10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	50.000,00	-47.000,00	3.000,00	6,0
8	000	30	010	10	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	-70.000,00	-10.000,00	-80.000,00	114,3
9	005	10	010	10	Porez na dobit poduzetnika	85.000,00	5.000,00	90.000,00	105,9
10	015	40	010	10	Porez na promet nekretnina	180.000,00	100.000,00	280.000,00	155,6
					Ukupno zajednički porezni prihodi (1-10)	1.856.500,00	0,00	1.856.500,00	100,0
11	020	40	010	10	Porez na tvrtku	160.000,00	0,00	160.000,00	100,0
12	020	40	010	20	Porez na reklame	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
13	020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
14	020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0
15	020	50	010	10	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoholnih pića	45.000,00	-10.000,00	35.000,00	77,8
					Ukupno vlastiti porezni prihodi (11-15)	253.000,00	-10.000,00	243.000,00	
					UKUPNO POREZNI PRIHODI (1-15)	2.109.500,00	-10.000,00	2.099.500,00	99,5
16	030	30	010	10	Prihodi od kamata	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0

17	035	10	010	90	Prihodi od općinskih koncesija	9.000,00	0,00	9.000,00	100,0
18	035	40	070	10	Naknade za korištenje javnih površina	40.000,00	-7.000,00	33.000,00	82,5
19	035	40	080	10	Naknada za korištenje prostora za proizvod. elek. energije	260.000,00	-240.000,00	20.000,00	7,7
20	035	50	010	30	Prihodi od najma poslovnog prostora	60.000,00	-15.000,00	45.000,00	75,0
21	035	50	010	30	Prihodi od najma stanova	10.000,00	-4.000,00	6.000,00	60,0
22	035	50	010	30	Prihodi od zakupa grobnih mjesta	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
23	035	60	010	10	Prihodi po ugovorima o sufinanciranju komun.infrast.	184.778,00	-17.778,00	167.000,00	90,4
24	040	10	040	10	Prihodi od prodaje javnih biljega	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
25	040	20	050	30	Općinske upravne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
26	045	10	080	10	Općinske kazne	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,3
27	045	40	010	10	Komunalni doprinosi	5.000,00	11.000,00	16.000,00	320,0
28	045	40	010	20	Komunalne naknade	300.000,00	-80.000,00	220.000,00	73,3
29	045	40	010	30	Godišnja grobna naknada	100.000,00	-7.000,00	93.000,00	93,0
30	045	60	010	10	Prihodi od šumskog doprinosa	1.000,00	1.000,00	2.000,00	200,0
31	045	70	010	10	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	10.000,00	15.000,00	300,0
					UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI (16-31)	1.010.778,00	-350.778,00	660.000,00	65,3
					3. PRIHODI OD VLAST. DJELATNOSTI				
32	050	20	010	20	Prihodi od ukopa i korištenje mrtvačnice	21.000,00	3.000,00	24.000,00	114,3
					4. KAPITALNI PRIHODI				
33	055	10	010	10	Prihodi od prodaje zemljišta		71.000,00	71.000,00	
34	055	20	010	10	Prihodi od prodaje stanova na otplatu	65.000,00	75.000,00	140.000,00	215,4
35	055	20	020	10	Prih. od prodaje stano. na kojima ne postoji stan.pravo		59.092,00	59.092,00	
36	055	60	010	10	Prihod od prodaje opreme		45.710,00	45.710,00	
					UKUPNO KAPITALNI PRIHODI (33-35)	65.000,00	250.802,00	315.802,00	485,8
					5. PRIHODI IZ PRORAČUNA				
37	060	10	010	10	Prihod iz Državnog proračuna za zaštitu Starog grada Konjščina	300.000,00	50.000,00	350.000,00	116,7
38	060	10	020	10	Prihod iz Županijskog proračuna za zaštitu spom. kulture Stari grad		4.000,00	4.000,00	
					UKUPNO PRIHODI IZ PRORAČUNA (36-38)	300.000,00	54.000,00	354.000,00	118,0
					5. POTPORE				
39	065	20	020	30	Potpora Hrvt. voda za izgradnju kolektorske mreže	450.000,00	300.000,00	750.000,00	166,7
					SVEUKUPNO PRORAČUNSKI PRIHODI	3.956.278,00	247.024,00	4.203.302,00	106,2
					B. IZDACI				
1	110	10	010	10	Osnovne plaće	387.083,00	-28.880,23	358.202,77	92,5
2	100	10	020	10	Naknade plaća za vrijeme bolovanja do 42 dana		0,00		
3	100	10	020	20	Naknade plaća ta vrijeme bolov. na teret Zavoda		0,00		
4	100	10	020	30	Naknada plaća za vrijeme godišnjeg odmora	30.500,00	0,00	30.500,00	100,0
5	100	10	020	40	Naknade plaća za državne i vjerske blagdane	8.690,00	0,00	8.690,00	100,0
6	100	10	040	10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	37.299,00	-2.527,13	34.771,87	93,2
7	100	10	040	20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	29.839,00	-2.021,50	27.817,50	93,2
8	100	10	040	30	Doprinos za zapošljavanje	3.623,00	-245,16	3.377,84	93,2
9	100	10	050	60	Jubilarni nagrade ,pokloni za djecu i slično	6.000,00	2.800,00	8.800,00	146,7
					Ukupno izdaci za zaposlene (1-9)	503.034,00	-30.874,02	472.159,98	93,9
10	100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	288.896,00	-32.896,00	256.000,00	88,6
11	100	20	010	20	Izdaci za plin	3.158,00	16.842,00	20.000,00	633,3
12	100	20	010	20	Izdaci za vodu	7.286,00	-1.361,00	5.925,00	81,3
13	100	20	010	30	Izdaci za deratizaciju i dezinsekciju jav.površina	1.000,00	2.808,00	3.808,00	380,8
14	100	20	010	40	Izdaci za dimnjačarske usluge	500,00	0,00	500,00	
15	100	20	010	60	Izdaci za odvoz smeća	128.560,00	-20.100,00	108.460,00	84,4
16	100	20	010	70	Ostale komunalne nakanade	18.900,00	-1.757,00	17.143,00	90,7
					Ukupno izdaci za energiju i kom. usluge (10-16)	448.300,00	-36.464,00	411.836,00	91,9
17	100	20	020	10	Izdaci za obrasce i pribor za pisanje	13.300,00	2.200,00	15.500,00	116,5
18	100	20	020	20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	7.500,00	500,00	8.000,00	106,7
19	100	20	020	30	Izdaci za fotokopirni papir	8.500,00	250,00	8.750,00	102,9
20	100	20	020	40	Izdaci za priručnike i časopise	9.500,00	500,00	10.000,00	105,3

21	100	20	020	60	Izdaci za ostali kancelarijski materijal	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
					Izdaci za uredski materijal (17-21)	39.800,00	3.450,00	43.250,00	108,7
22	100	20	025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	2.200,00	-200,00	2.000,00	90,9
23	100	20	025	30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	2.000,00	-500,00	1.500,00	75,0
24	100	20	025	50	Izdaci za zaštitnu odjeću i obuću	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,7
					Ukupno izdaci za ostali potrošni mat. (22-24)	7.200,00	-1.700,00	5.500,00	76,4
25	100	20	030	10	Izdaci za telefonske razgovore	15.000,00	1.500,00	16.500,00	110,0
26	100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	10.000,00	3.000,00	13.000,00	130,0
					Ukupno izdaci za komunikacije (25-26)	25.000,00	4.500,00	29.500,00	118,0
27	100	20	040	20	Ostali izdaci u svezi informiranja	10.000,00	1.700,00	11.700,00	117,0
28	100	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	12.000,00	8.000,00	20.000,00	166,7
29	100	20	040	90	Nabav. i postava tabli sa nazivom mjesta	15.000,00	-15.000,00	0,00	
					Ukupno izdaci za informiranje (27-29)	37.000,00	-5.300,00	31.700,00	85,7
30	100	20	050	20	Izdaci za dnevnice za službena putovanja	1.020,00	1.360,00	2.380,00	233,3
31	100	20	050	30	Izdaci za prijevoz na službenom putu	15.000,00	3.000,00	18.000,00	12,0
32	100	20	050	40	Izdaci za smještaj na službenom putu	2.000,00	-1.150,00	850,00	42,5
					Ukupno izdaci za sl. putovanja (30-32)	18.020,00	3.210,00	21.230,00	117,8
33	100	20	060	10	Izdaci za osiguranje građevinskih objekata	5.500,00	1.500,00	7.000,00	127,3
34	100	20	060	30	Izdaci za osiguranje ostale dugotranje imovine	4.000,00	800,00	4.800,00	120,0
35	100	20	060	40	Izdaci za osiguranje osoblja	8.800,00	0,00	8.800,00	100,0
					Ukupno izdaci za osiguranje (33-35)	18.300,00	2.300,00	20.600,00	112,6
36	100	20	070	10	Izdaci za seminare i sturučna savjetovanja	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,7
					Ukupno izdaci izobrazbu kadrova (36)	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,7
37	100	30	020	50	Ostali izdaci za održavanje opreme	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,0
38	100	30	030	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	3.250,00	13.089,00	16.339,00	502,7
39	100	30	040	10	Izdaci za tekuće nerazvrstanih cesta	110.000,00	-20.000,00	90.000,00	81,8
40	100	30	070	10	Izdaci za zaštitu spomenika kulture	300.000,00	89.413,00	389.413,00	129,8
41	100	30	080	10	Izdaci za ostala tekuća održavanja	145.000,00	7.500,00	152.500,00	105,2
					Ukupno izdaci za tekuća održavanja (37-41)	578.250,00	95.002,00	673.252,00	116,4
42	200	40	010	10	Izdaci za platni promet	11.000,00	0,00	11.000,00	100,0
43	200	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
					Ukupno financijski izdaci (42-43)	12.500,00	0,00	12.500,00	100,0
44	200	40	020	90	Izdaci za tuzemne kamate	30.000,00	-10.725,81	19.274,19	64,2
					Ukupno izdaci za kamate (44)	30.000,00	-10.725,81	19.274,19	64,2
45	200	40	050	20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	121.000,00	-17.000,00	104.000,00	86,0
					Ukupno ostali financijski izdaci (45)	121.000,00	-17.000,00	104.000,00	86,0
46	200	80	030	10	Izdaci za tuzemne članarine	2.500,00	2.737,00	5.237,00	209,5
					Ukupno izdaci za članarine (46)	2.500,00	2.737,00	5.237,00	209,5
47	200	80	060	60	Izdaci za ostale intelektualne usluge	17.000,00	-15.300,00	1.700,00	10,0
					Ukupno izdaci za intelektualne usluge (47)	17.000,00	-15.300,00	1.700,00	10,0
48	200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
					Ukupno izdaci za reprezentaciju (48)	15.000,00	0,00	15.000,00	600,0
49	200	80	070	20	Ostali nespomenuti izdaci	75.000,00	29.516,00	104.516,00	139,4
					Ukupno ostali nespomenuti izdaci (49)	75.000,00	29.516,00	104.516,00	139,4
					UKUPNO TEKUĆI IZDACI (1-49)	1.950.904,00	22.351,17	1.973.255,17	101,1
50	300	20	010	10	Prijejenos sred. županiji	12.323,00	0,00	12.323,00	100,0
					Ukupno prijenosi županiji (50)	12.323,00	0,00	12.323,00	100,0
51	300	50	010	10	Prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	403.753,00	-10.172,00	393.581,00	97,5
					Ukupno prijenosi prorač. korisnicima (51)	403.753,00	-10.172,00	393.581,00	97,5
52	310	10	010	10	Prijenosi sredstava za pomoć ugrož. obiteljima	45.000,00	7.600,00	52.600,00	116,9
					Ukupno za pomoć obiteljima (52)	45.000,00	7.600,00	52.600,00	116,9
53	310	10	080	20	Stipendije učenicima i studentima	73.200,00	0,00	73.200,00	100,0
					Ukupno stipendije (53)	73.200,00	0,00	73.200,00	100,0
54	310	20	060	20	Prijenosi sredstava udrugama građana	182.500,00	-61.550,00	120.950,00	66,3
					Ukupno sredstavudrugama građana (54)	182.500,00	-61.550,00	120.950,00	66,3
55	310	20	060	30	Prijenosi sredstava političkim strankama	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
					Ukupno sredstva za političke stranke (55)	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
56	500	10	040	50	Prijenosi i potpore poduzećima	7.750,00	5.013,00	12.763,00	164,7

			Ukupno prijenosi poduzećima (56)	7.750,00	5.013,00	12.763,00	164,7
			UKUPNO PRIJENOSI SREDSTAVA (50-56)	734.526,00	-59.109,00	675.417,00	92,0
57	600	10 010	10 Kupnja građevinskog zemljišta	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0
58	600	20 040	10 Izgradnja kolektorske i kanalizacijske mreže	600.000,00	372.524,00	972.524,00	162,1
59	600	20 040	50 Izgradnja mreže javne rasvjete	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	62,5
60	600	20 040	10 Nabava uredskog namještaja	3.500,00	-3.500,00	0,00	
61	600	30 050	10 Nabava kompjuterske oprema	14.000,00	-14.000,00	0,00	
62	600	30 030	10 Nabava kompjuterskih programa	5.000,00	-5.000,00	0,00	
63	600	30 080	10 Nabava ostale opreme	2.000,00	8.050,00	10.050,00	502,5
64	600	70 050	40 Izrada projektne dokumentacije	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,3
65	600	75 020	10 Nabava sitnog inventara	2.000,00	500,00	2.500,00	125,0
66	600	90 040	10 Investicijsko održavanje cesta	122.889,00	8.278,00	131.167,00	106,7
67	700	50 010	10 Ostali kapitalni prijenosi	5.000,00	-5.000,00	0,00	
			Ukupno kapitalni izdaci (57-67)	829.389,00	326.852,00	1.156.241,00	139,4
68	800	10 010	10 Udružena sredstva za kred. malog poduzetništva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
			SVEUKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	3.544.819,00	290.094,17	3.834.913,17	108,2
C. RAČUN FINANCIRANJA							
1.PRIMICI OD ZADUŽIVANJA							
1	070	10 040	40 Robni krediti za asfaltiranje cesta				
2	080	10 010	10 Sredstva viškova iz pred god. za pokr. izdataka		43.070,17	43.070,17	
			UKUPNO (1do 2)		43.070,17	43.070,17	
II. OPTLATA DUGA PO KREDITIMA							
3	900	10 040	50 Otplata glavnive po robnim kreditima	411.459,00	0,00	411.459,00	100,0
			UKUPNO NETO FINANCIRANJE	-411.459,00	43.070,17	-368.388,83	89,5

Članak 3.

Izdaci u svoti od 3.834.913,17 kuna raspoređuju se po nositeljima i pojedinim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

RAZDJEL:1. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA

Glava 1. Upravni odjel

1	100	10 010	10 Osnovne plaće	387.083,00	-28.880,23	358.202,77	92,5
2	100	10 020	10 Naknade za vrijeme bolovanja do 42. dana		0,00		
3	100	10 020	20 Naknade za vrijeme bolovanja na teret Fonda		0,00		
4	100	10 020	30 Naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	30.500,00	0,00	30.500,00	100,0
5	100	10 020	40 Naknade plaća za državne i vjerske praznike	8.690,00	0,00	8.690,00	100,0
6	100	10 040	10 Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	37.299,00	-2.527,13	34.771,87	93,2
7	100	10 040	20 Doprinos za zdravstveno osiguranje	29.839,00	-2.021,50	27.817,50	93,2
8	100	10 040	30 Doprinos za zapošljavanje	3.623,00	-245,16	3.377,84	93,2
9	100	10 050	60 Jubilarne nagrade ,pokloni za djecu i slično	6.000,00	2.800,00	8.800,00	146,7
			Ukupno izdaci za zaposlene (1-9)	503.034,00	-30.874,02	472.159,98	93,9
10	100	20 010	10 Izdaci za električnu energiju	17.896,00	-7.896,00	10.000,00	55,9
11	100	20 010	20 Izdaci za plin	3.158,00	16.842,00	20.000,00	633,3
12	100	20 010	20 Izdaci za vodu	3.286,00	214,00	3.500,00	106,5
13	100	20 010	40 Izdaci za dimnjačarske usluge	500,00	0,00	500,00	
14	100	20 010	60 Izdaci za odvoz smeća	1.060,00	0,00	1.060,00	100,0
15	100	20 020	10 Izdaci za obrasce i pribor za pisanje	13.300,00	2.200,00	15.500,00	116,5
16	100	20 020	20 Izdaci za kompjuterski papir i diskete	7.500,00	500,00	8.000,00	106,7
17	100	20 020	30 Izdaci za fotokopirni papir	8.500,00	250,00	8.750,00	102,9
18	100	20 020	40 Izdaci za priručnike i časopise	9.500,00	500,00	10.000,00	105,3
19	100	20 020	60 Izdaci za ostali kancelarijski materijal	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
20	100	20 025	10 Izdaci za materijal za čišćenje	2.200,00	-200,00	2.000,00	90,9
21	100	20 025	30 Izdaci za materijal za higijenske potrebe	2.000,00	-500,00	1.500,00	75,0
22	100	20 025	50 Izdaci za zaštitnu odjeću i obuću	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,7
23	100	20 030	10 Izdaci za telefonske razgovore	15.000,00	1.500,00	16.500,00	110,0
24	100	20 030	30 Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	10.000,00	3.000,00	13.000,00	130,0
25	100	20 050	20 Izdaci za dnevnice na službenom putu	1.020,00	1.360,00	2.380,00	233,3
26	100	20 050	30 Izdaci za prijevoz na službenom putu	15.000,00	3.000,00	18.000,00	120,0
27	100	20 050	40 Izdaci za smještaj na službenom putu	2.000,00	-1.150,00	850,00	42,5

28	100	20	060	40	Izdaci za osiguranje osoblja	8.800,00	0,00	8.800,00	100,0
29	100	20	070	10	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,7
					Ukupno izdaci za materijal i usluge (10-29)	127.720,00	17.620,00	145.340,00	113,8
30	100	30	020	50	Ostali izdaci za održavanje opreme	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,0
31	100	30	030	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250,0
					Ukupno izdaci za održavanje (30-31)	22.000,00	8.000,00	30.000,00	136,4
32	200	40	050	20	Izdaci za obavljanje poslova po ugovoru	36.000,00	0,00	36.000,00	100,0
					Ukupno financijski izdaci (32)	36.000,00	0,00	36.000,00	100,0
					UKUPNO TEKUĆI IZDACI (1-32)	688.754,00	-5.254,02	683.499,98	99,2
33	600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	2.000,00	500,00	2.500,00	125,0
					Ukupno nabava zaliha (33)	2.000,00	500,00	2.500,00	125,0
	600	75	010	10	Nabava uredskog namještaja	3.500,00	-3.500,00	0,00	
34	600	30	020	10	Kompjuterska oprema	14.000,00	-14.000,00	0,00	
35	600	30	030	10	Nabava kompjuterskih programa	5.000,00	-5.000,00	0,00	
36	600	30	080	10	Nabava ostale opreme	2.000,00	8.050,00	10.050,00	502,5
					Ukupno izdaci za kapitalnu imovinu (34-35)	24.500,00	-14.450,00	10.050,00	41,0
					SVEUKUPNO IZDACI RAZDJELA 1.	715.254,00	-19.204,02	696.049,98	97,3
RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU									
Glava 1. Poljoprivreda									
37	300	20	010	10	Sufinanciranje obrane od tuče	12.323,00	0,00	12.323,00	100,0
					Ukupno Glava 1.	12.323,00	0,00	12.323,00	100,0
Glava 2. Promet i veze									
38	100	30	040	10	Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta	110.000,00	-20.000,00	90.000,00	81,8
39	100	30	080	10	Sredstva za održavanje parkova	55.000,00	15.000,00	70.000,00	127,3
40	600	90	040	10	Sredstva za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	23.335,00	4.555,00	27.890,00	
41	600	90	040	10	Sredstva za asfaltiranje lokalnih cesta	99.554,00	3.723,00	103.277,00	103,7
					Ukupno Glava 2.	287.889,00	3.278,00	291.167,00	101,1
Glava 3. Energetika									
42	100	20	010	10	Izdaci za elek.energiju za javnu rasvjetu	265.000,00	-35.000,00	230.000,00	86,8
43	100	20	010	10	Izdaci za elek.energiju u javnim objektima	6.000,00	10.000,00	16.000,00	266,7
44	100	30	080	10	Izdaci za održavanje javne rasvjete	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	83,3
45	600	20	040	50	Izgradnja mreže javne rasvjete	40.000,00	-15.000,00	25.000,00	62,5
					Ukupno Glava 3.	371.000,00	-50.000,00	321.000,00	86,5
Glava 4. Stambeno komunalna infrastruktura									
46	100	20	010	20	Izdaci za vodu u javnim objektima	4.000,00	-1.575,00	2.425,00	60,6
47	100	20	010	70	Izdaci za vodni doprinos	18.900,00	-1.757,00	17.143,00	90,7
48	100	20	060	10	Izdaci za osiguranje građevinskih objekata	5.500,00	1.500,00	7.000,00	127,3
49	100	20	060	30	Izdaci za osiguranje ostale dugotranje imovine	4.000,00	800,00	4.800,00	120,0
50	100	20	040	10	Izd. za nabavu i postavljanje tabli sa nazivom mjesta	5.000,00	-15.000,00	0,00	
51	100	30	030	80	Izdaci za održavanje javnih zgrada		8.339,00	8.339,00	
52	100	30	080	10	Izdaci za održavanje objekata na groblju	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,0
53	100	30	080	10	Izdaci za održ. objekata odvodnje	10.000,00	-7.500,00	2.500,00	25,0
54	600	10	010	10	Izdaci za kupnju građevinskog zemljišta	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	
55	600	20	040	20	Izdaci za izgr.kolektora ulične kanalizacije	600.000,00	372.524,00	972.524,00	162,1
56	600	70	050	40	Izdaci za projektnu dokumentaciju	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33,3
					Ukupno Glava 4.	712.400,00	347.331,00	1.059.731,00	148,8
Glava 5. Zaštita okoliša									
57	100	20	010	60	Izdaci za sufinanc.odvoza smeća i krupnog komunalnog otpada	120.000,00	-20.000,00	100.000,00	83,3
58	100	20	010	60	Izdaci za sanaciju divljih odlagališta smeća	7.500,00	-100,00	7.400,00	98,7
59	200	80	060	60	Izdaci za izradu plana o zaštiti od požara		1.700,00	1.700,00	
					Ukupno Glava 5.	127.500,00	-18.400,00	109.100,00	85,6
Glava 6. Graditeljstvo i prostorno planiranje									
60	200	80	060	60	Izdaci za izradu prostornog plana općine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,0
					Ukupno Glava 6.	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,0
Glava 7. Gospodarstvo									
61	800	10	010	10	Uružena sredstva za kreditiranje malog. poduzetništva	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0
					Ukupno Glava 7.	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0

SVEUKUPNO RAZDJEL 2. 1.556.112,00 267.209,00 1.823.321,00 117,2
 RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE KORISNIKA PRORAČUNA
 -DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Glava 1. Kultura

62	100	30	070	10	Izdaci za zaštitu spomenika kulture -Stari grad	300.000,00	89.413,00	389.413,00	129,8
63	200	80	070	20	Izdaci za održavanje kulturnih i športskih priredbi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,0
64	300	50	010	10	Sufinanciranje Povijesnog arhiva Varaždin	1.368,00	0,00	1.368,00	100,0
65	310	20	060	20	Sufinanciranje KUD-a Konjščina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
Ukupno Glava 1.						319.368,00	89.413,00	408.781,00	128,0

Glava 2. Informiranje

66	100	20	040	20	Izdaci u svezi informiranja građana	10.000,00	1.700,00	11.700,00	117,0
67	100	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	12.000,00	8.000,00	20.000,00	166,7
Ukupno Glava 2.						22.000,00	9.700,00	31.700,00	144,1

Glava 3. Zdravstvo

68	100	20	010	30	Izdaci za deratizaciju javnih površina	1.000,00	2.808,00	3.808,00	380,8
69	500	10	040	50	Sufinanc. veter.-higijeničarske i epidem.službe	5.000,00	5.013,00	10.013,00	200,3
Ukupno Glava 3.						6.000,00	7.821,00	13.821,00	230,4

Glava 4. Stanovanje

70	100	30	030	80	Izdaci za hitne popravke na stambenim objektima	1.250,00	1.750,00	3.000,00	240,0
Ukupno Glava 4.						1.250,00	1.750,00	3.000,00	240,0

Glava 5. Školstvo

71	300	50	010	10	Dotacija O.Š. za program "GLOBE"	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
72	300	50	010	10	Dotacija O.Š. za nastavu "Informatike"	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
73	300	50	010	10	Dotacija O.Š. za pokret "Znanost mladima"	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
74	300	50	010	10	Dotacija O.Š. za kulturno -umjetničke aktivnosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
75	300	50	010	10	Dotacija O.Š. za Eko-školu "Lijepa naša"	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
76	300	50	010	10	Dotacija O.Š. za školu plivanja	3.000,00	40,00	3.040,00	101,3
77	300	50	010	10	Dotacija Srednjoj školi Konjščina	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
78	310	10	080	30	Stipendije učenicima i studentima	73.200,00	0,00	73.200,00	100,0
Ukupno Glava 5.						107.200,00	40,00	107.240,00	100,0

Glava 6. Predškolski odgoj

79	300	50	010	10	Dotacija za rad Dječjeg vrtića Konjščina	332.462,00	-12.062,00	320.400,00	96,4
80	300	50	010	10	Dotacija za rad jaslica	6.000,00	1.773,00	7.773,00	129,6
81	300	50	010	10	Dotacija za Mlalu školu	10.923,00	77,00	11.000,00	100,7
82	700	50	010	10	Izdaci za nabavu opreme za Dječji vrtić Konjščina	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0
Ukupno Glava 6.						354.385,00	-15.212,00	339.173,00	95,7

Glava 7. Šport

83	300	50	010	10	Dotacija Športskom klubu O.Š. Konjščina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
84	300	50	010	10	Dotacija planinarskoj sekciji O.Š. Konjščina	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
85	310	20	060	20	Dotacija N.K. "SLOGA" Konjščina	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0
86	310	20	060	20	Dotacija karate klubu "Konjščina"	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
87	310	20	060	20	Dotacija H.P.D. "GRADINA" Konjščina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
88	310	20	060	20	Dotacija U.S.R. "ŠTUKA" Konjščina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
89	310	20	060	20	Dotacija L.D. "FAZAN" Konjščina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
90	310	20	060	20	Dotacija M.N.K. "Konjščina"	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
91	310	20	060	20	Dotacija šahovskom klubu "Konjščina"	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
Ukupno Glava 7.						49.500,00	0,00	49.500,00	100,0

Glava 8. Socijalna skrb

92	300	50	010	10	Dotacija za O.Š. za sufin. školske kuhinje	13.000,00	0,00	13.000,00	100,0
93	310	10	010	10	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	45.000,00	3.000,00	48.000,00	106,7
94	310	10	010	10	Izd. za sanac. šteta od elem.nepogaoda iz 2000.god.		4.600,00	4.600,00	
Ukupno Glava 8.						58.000,00	7.600,00	65.600,00	113,1

SVEUKUPNO RAZDJEL 3. 917.703,00 101.112,00 1.018.815,00 111,0

RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE I DRUGE
 NAMJENE KORISNIKA PRORAČUNA

Glava 1. Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i njihova tijela

95	200	40	010	10	Izdaci za platni promet	11.000,00	0,00	11.000,00	100,0
96	200	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0

97	200 40 020	90	Izdaci za tuzemne kamate	30.000,00	-10.725,81	19.274,19	64,2
98	200 40 050	20	Naknada za rad načelnika	42.000,00	0,00	42.000,00	
99	200 40 050	20	Izdaci za naknade član. Vijeća, Poglavarstva i komisija	42.000,00	-17.000,00	25.000,00	59,5
100	200 40 050	20	Naknade član. vatrog. druš. za vrijeme gašenja požara	1.000,00	0,00	1.000,00	
101	200 80 030	10	Izdaci za članarine	2.500,00	2.737,00	5.237,00	
102	200 80 065	10	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0
103	200 80 070	20	Izdaci za upravne troškove	2.000,00	6.000,00	8.000,00	400,0
104	200 80 070	20	Sudske pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
105	200 80 070	20	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0
106	200 80 070	20	Izd. za održavanje lokalnih izbora 2001. godine	20.000,00	9.016,00	29.016,00	
107	200 80 070	20	Izd. za troškove izborne promidžbe za lok. izbore		19.500,00	19.500,00	
			Ukupno Glava 1.	192.000,00	9.527,19	201.527,19	105,0
			Glava 2. Ostali korisnici proračuna				
108	310 20 060	20	Dotacija za Crveni križ Zlatar	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
109	310 20 060	20	Dotacije Vatrogasnim društvima	110.000,00	-58.550,00	51.450,00	46,8
110	500 10 040	50	Dotacija Javna vatrog. postrojba Zabok	2.750,00	0,00	2.750,00	
111	310 20 060	20	Dotacija Društvu "Naša djeca"	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
112	310 20 060	20	Dotacija Udruzi invalida Donja Stubica	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
113	310 20 060	20	Dotacija HVIDR-i Zlatar	1.000,00	0,00	1.000,00	
114	310 20 060	20	Dotacija Udruzi pčalara "Nektar" Konjščina	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
115	310 20 060	20	Dotacija Udruzi veterana Domovinskog rata	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,0
116	310 20 060	20	Dotacija Udruženju slijepih K-Z Ž. Krapina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
117	310 20 060	20	Dotacija Udruzi distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i tjelesnih invalida Krapina	1.000,00	0,00	1.000,00	
118	310 20 060	20	Dotacija odredu izviđača "IVANČICA"	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
119	310 20 060	30	Dotacija za rad političkih stranaka	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
			Ukupno Glava 2.	146.750,00	-61.550,00	85.200,00	58,1
			SVEUKUPNO RAZDJEL 4.	338.750,00	-52.022,81	286.727,19	84,6
			RAZDJEL 5. PRORAČUNSKE REZERVE				
			Glava 1. Tekuća proračunska rezerva				
120	200 80 070	20	Tekuća proračunska rezerva	17.000,00	-7.000,00	10.000,00	58,8
			Ukupno Glava 5.	17.000,00	-7.000,00	10.000,00	58,8
			SVEUKUPNO RAZDJEL 5.	17.000,00	-7.000,00	10.000,00	58,8
			SVEUKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	3.544.819,00	290.094,17	3.834.913,17	108,2

Članak 4.

Ova I. izmjena proračuna općine Konjščina za 2001. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", primjenjuje se od 01.01.2001. godine.

KLASA:400-01/01-01/38

URBROJ:2211/04-1-01-4

U Konjščini, 22.10.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Majcen, dip.ing.polj., v.r.

Na temelju odredbe članka 6. Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u Dječjem vrtiću Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 11/98) i članka 57. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" br. 6/94, 12/96 i 401) u predmetu utvrđivanja planske ekonomske cijene Dječjeg vrtića Konjščina za školsku godinu 2001/2002., Općinsko poglavarstvo Općine Konjščina na 7. sjednici održanoj dana 01. listopada 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se planska ekonomska cijena koštanja po djetetu u Dječjem vrtiću Konjščina utvrđena Zaključkom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Konjščina,

KLASA: 60101101-0114, URBROJ: 2211104-341-01-2 od 21. 09. 2001. godine u iznosu od 1.152,00 kuna za školsku godinu 2001/2002.

Planski koeficijent za raspodjelu cijene koja ovisi o prihodima domaćinstva za plansko razdoblje je 15,5 %.

2. Ovaj zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije" i na oglasnim pločama Općine Konjščina i Dječjeg vrtića Konjščina.

KLASA: 601-01/01-01/06

URBROJ: 2211/04-2-01-3

KONJŠČINA, 01. 10. 2001.

OPĆINSKI NAČELNIK
Milivoj Čukelj, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju čl. 3. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 58/93), Pravilnika o sadržaju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (NN br. 35/94) i čl. 26. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01) Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine donjelo je slijedeću

ODLUKU

1. Za područje Općine Krapinske Toplice donosi se: 1) Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija,

2) Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

2. Procjena ugroženosti i Plan zaštite sastavni su dio ove Odluke.

KLASA:214-01/01/01/10

UR.BROJ:2197/03-01-3

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01) Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine donjelo je slijedeću

ODLUKU

1. U Upravno vijeće Dječjeg vrtića MASLAČAK Krapinske Toplice kao predstavnici Općine Krapinske Toplice, imenuju se:

1) Katarina Jadek-Sinković, Vrtnjakovec 18,

2) Ratko Habus, A. Mihanovića 28, K. Toplice,

3) Branko Markulinčić, dr. Klokovec 151a.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Sl. glasniku KZZ.

3. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova (Sl. glasnik KZZ br. 10/98).

KLASA:601-01/01/01/10

UR.BROJ:2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN br. 73/97) i članka 26. i 36. Statuta Općine Krapinske Toplice ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01), općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001.g., donjelo je

ODLUKU**o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda****Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općinsko Povjerenstvo).

Članak 2.

Općinsko Povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana.

Članak 3.

U općinsko Povjerenstvo se imenuju:

1. Milan Gradiški, za predsjednika,

2. Milan Halapir, za člana,

3. Damir Plečko, dr., za člana,

4. Josip Palčec, za člana,

5. Branko Fučkar, d.i.g., za člana.

Članovi općinskog Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo obvezno je odmah, nakon nastanka nepogoda, odnosno njezinih prvih posljedica, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi: Državnom povjerenstvu, županijskom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o području zahvaćenom nepogodom izraženo u hektarima, imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvoj procjeni štete.

Članak 5.

Općinsko Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje štetu za područje Općine te organizira i usklađuje njezinu procjenu,

2. surađuje sa županijskim povjerenstvom,

3. potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Općine Krapinske Toplice,

4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva,

5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,

6. županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitu postupku,

7. za općinsko poglavarstvo i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći,

8. predlaže visinu sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda u Proračunu Općine,

9. obavlja i druge poslove određene Zakonom, odnosno poslove koje mu povjeri Državno i županijsko povjerenstvo.

Članak 6.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Krapinske Toplice.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije br. 1/97).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Krapinsko-Zagorske Županije.

KLASA:920-01/01-01/01

URBROJ:2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. i 36. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 5/94, 13/96 i 4/01) i čl. 5. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima (Sl. glasnik KZZ br. 29/94 i 11/97), općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001.g. donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Komisije za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima

I

Osniva se Komisija za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima čije je prebivalište na području Općine Krapinske Toplice.

II

U Komisiju se imenuju:

1. Mladen Valent, prof., predsjednik,
2. Divna Hršak-Makek, član,
3. Branko Markulinčić, dr., član,
4. Franjo Fort, prof., član,
5. Katarina Jadek-Sinković, član.

III

Zadatak Komisije je da nakon raspisanog natječaja za dodjelu stipendija razmotri sve prispjele zahtjeve-molbe, te nakon kompletne obrade i izvršenog bodovanja dostavi prijedloge za dodjelu stipendija Upravnom odjelu Općine Krapinske Toplice, radi donošenja rješenja.

IV

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima (Sl. glasnik KZZ br. 7/97).

V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku KZZ.

KLASA:602-01/01-01/05

UR.BROJ:2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. i 36. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, i 13/96 i 4/01) i čl. 9. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 5/95 i 5/97), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na

4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine, donijelo je slijedeće

RJEŠE NJE

o izboru Odbora za Statut i Poslovnik

1. U Odbor za Statut i Poslovnik izabiru se:

- 1) Josip Palčec, M. Erpenja 116, za predsjednika,
- 2) Višnja Krčmar, prof. A. Mihanovića 3g, K. Toplice, za člana,
- 3) Sanja Gradiški, Klokovec 224, za člana.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA:021-01/01-01/62

UR.BROJ:2197/03-01-1

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. i 36. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, i 13/96 i 4/01) i čl. 9. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 5/95 i 5/97), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine, donijelo je slijedeće

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru člana Odbora za izbor i imenovanja

1. Razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja Ivan Fuček, zbog podnjete ostavke.

2. U Odbor za izbor i imenovanja izabire se:

Mijo Jureković, Zagrebačka 16, K. Toplice, za člana.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA:021-01/01-01/61

UR.BROJ:2197/03-01-1

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. i 36. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, i 13/96 i 4/01) i čl. 9. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 5/95 i 5/97), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine, donijelo je slijedeće

RJEŠENJE

o izboru Komisije za pritužbe i žalbe

1. U Komisiju za pritužbe i žalbe izabiru se:

- 1) Marijan Petrović, A. Mihanovića 21, Krapinske Toplice, za predsjednika,
- 2) Zvonko Očić, Gregurovec 18, za člana,
- 3) Milan Čanžek, Jasenovac Zagorski 15, za člana.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA:021-01/01-01/61

UR.BROJ:2197/03-01-1

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01) Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine donjelo je slijedeće

RJEŠENJE

1. Imenuje se Damir Plečko, dr. iz Krapinskih Toplica, Selno 62b, za predstavnika Općine Krapinske Toplice u Skupštini Društva "ZAGORSKI VODOVOD" d.o.o, Zabok.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA:325-01/01-01/32

UR.BROJ:2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01) Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine donjelo je slijedeće

RJEŠENJE

1. Imenuje se Mladen Valent, prof. iz Krapinskih Toplica, Vrtnjakovec 55, za predstavnika Općine Krapinske Toplice u Skupštini Društva "KRUGOVAL-ZABOK" d.o.o.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA:612-01/01-01/28

UR.BROJ:2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01) Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine donjelo je slijedeće

RJEŠENJE

1. Imenuje se Milan Halapir iz Krapinskih Toplica, Klokovec 122, za predstavnika Općine Krapinske Toplice u Skupštini Društva "KOMUNALNO-ZABOK" d.o.o.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA:363-01/01-01/58

UR.BROJ:2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01) Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine donjelo je slijedeće

RJEŠENJE

1. U školski odbor Osnovne škole Krapinske Toplice kao predstavnici Općine Krapinske Toplice, imenuju se:

- mr.Branka Lejak, A. Mihanivca 3e, K. Toplice,

- Zvonko Očić, Gregurovec 18,

- Franjo Fort, prof., Toplička 28, K. Toplice.

KLASA:601-01/01-01/04

UR.BROJ:2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01) Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine donjelo je slijedeće

RJEŠENJE

1. Imenuje se Darko Loina, inž.el. iz Krapinskih Toplica, odvojak A. Mihanovića 35, za predstavnika Općine Krapinske Toplice u Skupštini Društva "ZAGORSKI METALAC" d.o.o. Zabok.

2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA:310-01/01-01/05

UR.BROJ:2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 26. i 36. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, i 13/96 i 4/01) i čl. 9. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 5/95 i 5/97), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine, donijelo je slijedeće

RJEŠENJE

**o razrješenju i izboru predsjednika i člana
Mandatne komisije**

I

Razrješuju se dužnosti članovi Mandatne komisije općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice zbog mirovanja mandata vijećnika, kako slijedi:

1. Mladen Valent, prof., predsjednik

2. Milan Halapir, član.

II

U Mandatnu Komisiju općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice izabiru se:

1. Vinko Belina, D. Vino 21, za predsjednika,

2. Mirko Ljubelj, Selno 57a, za člana.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA:021-01/01-01/60

UR.BROJ:2197/03-01-1

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 5. st. 1. Zakona o nabavi roba i usluga i ustupanju radova (NN br. 142/97) i čl. 26. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94 i 13/94 i 4/01) općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001.g. donijelo je slijedeće

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za provedbu nabave

I

Osniva se Povjerenstvo za provođenje poskupka nabave rooba i usluga i ustupanju radova(u daljnjem tekstu:Povjerenstvo za provedbu nabave).

II

U Povjerenstvu za provedbu nabave imenuju se:

1. Milan Halapir- predsjednik,
2. Branko Fučkar, d.i.g. član,
3. Milan Gradiški, inž. el.- član

III

Povjerenstvo za provedbu nabave:

- priprema i provodi postupak nadmetanja i
- razmatra pristigle odnosno prikupljene ponude,

te općinskom poglavarstvu predlaže najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa odredbama Zakona o nabavi roba i usluga i ustupanju radova.

IV

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Zaključak o osnivanju i menovanju povjerenstva za provođenja postupka nabave roba i usluga i ustupanju radova(Sl. gl. KZZ br. 5/97).

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Sl. glasniku KZZ.

KLASA: 363-01/01-01/59

UR.BROJ:2197/03-01-2

Krapinske Toplice, 08. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sanja Gradiški, v.r.

Na temelju čl. 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 33/01), čl. 26. i 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01) i čl. 7. Poslovnika o radu Općinskog vijeće Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 5/95 i 5/97) Općinsko vijeće Općine na 4. sjednici održanoj 08. listopada 2001. godine donjelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje izvješće Mandatne komisije općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice o imenima

Na temelju čl. 24. o. st. 2. Zakona o unutarnjim poslovima (NN br. 29/91-pročišćeni tekst i 76/94), čl. 4. st. 2. i čl. 8. st. 4. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (NN br. 31/95) i čl. 47. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 5/94, 13/96 i 4/01), Općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice na 3. sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine, donjelo je

O D L U K U

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite

I

U Stožer civilne zaštite Općine Krapinske Toplice imenuju se:

1. DARKO LOINA,inž.el., općinski načelnik, za predsjednika,
2. Milan Zubić,inž., Zagorski put 11, za člana,
3. Branko Fučkar,d.i.g., A. Mihanovića 3g, za člana,
4. Ratko Habus, A. Mihanovića 28, za člana,
5. Branko Markulinčić,dr., Klokovec 15a, za člana.

II

Zadaće Stožera civilne zaštite propisane su čl. 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (NN br. 31/95).

III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik KZZ br. 11/95).

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Sl. glsniku KZZ".

KLASA:810-01/01-01/04

UR.BROJ: 2197/03-01-1

Krapinske Toplice 23. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLARVARSTVA

Darko Loina, inž. el., v.r.

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (NN br. 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), a u svezi primjene Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (NN br. 80/01) i čl. 47. Statuta Općine Krapinske Toplice (Sl. glasnik Krapinsko-Zagorske Županije br. 5/94, 13/96 i 4/01), općinsko poglavarstvo Općine Krapinske Toplice na 3. sjednici održanoj 23. listopada 2001. godine donjelo je

PRAVILNIK

O IZMJENI PRAVILNIKA O RADNOM VREMENU TRGOVINA

Članak 1.

U Pravilniku o radnom vremenu trgovina (Sl. glasnik KZZ br. 9/96, 4/98 i 7/98) odredbe koje se odnose

na radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Krapinske Toplice, stavljaju se izvan snage.

Članak 2.

Na radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Krapinske Toplice primjenjuju se odredbe Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (NN br. 80/01).

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije".

KLASA:335-01/01-01/06

UR.BROJ:2197/03-01-1

Krapinske Toplice, 23. listopada 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Darko Loina, inž. el., v.r.

OPĆINA LOBOR

Temeljem članka 135. Ustava Republike Hrvatske - pročišćeni tekst ("Narodne novine" broj 41/01), članka 8. i 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) i članka 42. alineja 1. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 2/95) Općinsko vijeće Lobor na svojoj 04. sjednici održanoj 17.09.2001. godine donosi

STATUT

OPĆINE LOBOR

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana Općine Lobor, oblici konzultiranja građana, i način obavljanja poslova Općine.

Utvrđuje se samoupravni djelokrug Općine Lobor, njena obilježja, te unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Lobor i tijela mjesnih odbora s područja Općine Lobor.

Utvrđuju se oblici neposrednog sudjelovanja građana u pitanjima iz djelokruga, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, osnivanje i rad jedinica mjesne samouprave, i ustrojstvo i rad javnih službi.

Utvrđuje se imovina i način financiranja općine i mjesne samouprave.

Utvrđuju se oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Općine Lobor kao i njeno samoupravno i upravno funkcioniranje.

Članak 2.

Ovaj Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Lobor.

Svi ostali opći i pojedinačni akti moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Lobor je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine" broj 90/92).

Posebnom odlukom Općinsko vijeće Lobor može detaljnije utvrditi teritorijalne granice Općine Lobor, kao i razgraničenja mjesnih samouprava.

Članak 4.

Naziv jedinice lokalne samouprave je: Općina Lobor (u daljnjem tekstu: Općina).

Sjedište Općine je u naselju Lobor, Trg Svete Ane 26, 49253 Lobor.

Općina Lobor je pravna osoba.

Članak 5.

Područje Općine Lobor obuhvaća naselja: Lobor, Vojnovec, Markušbrijeg, Petrova Gora, Cebovec, Velika Petrovagorska, Loborsko Završje, Vinipotok, Stari Golubovec i Šipki.

Članak 6.

Tijela Općine imaju svoj pečat okruglog oblika sa grbom Republike Hrvatske, u skladu sa posebnim propisima.

Članak 7.

Općina Lobor može imati svoj grb i zastavu, a o tome Statutarnu odluku donosi Općinsko vijeće Lobor uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Heraldički opis grba i zastave regulira se Statutarnom odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Uporabu grba i zastave pravnim osobama može odobriti Općinsko poglavarstvo na temelju općeg akta o mjerilima o uporabi grba i zastave Općinskog vijeća Lobor.

Članak 8.

Dan Općine Lobor je 26. Srpanj.

Članak 9.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću takvoj osobi ne daje nikakova posebna prava i može biti opozvana ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Lobor.

Članak 10.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja zaslužnim građanima, odnosno fizičkim

i pravnim osobama, za naročito postignute uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za općinu.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća regulirati će se uvjeti i način dodjele nagrada i priznanja općine.

Članak 11.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka Općina Lopor surađuje sa drugim općinama, županijama i gradovima u vidu zajednice, te se može udruživati u nacionalne udruge općina.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju i s međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, kao i pristupati istima pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima.

Akt o udruživanju iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi Općinsko vijeće Lopor statutarnom odlukom.

Akt o udruživanju iz stavka 2. ovoga članka može se primijeniti danom potvrđivanja zakonitosti odluke o udruživanju od strane središnjeg tijela državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 12.

Općina Lopor, pripadnicima etničkih manjina i nacionalnih zajednica ili manjina zajamčuje sva prava, koja imaju temeljem Ustava, Zakona, kao i ovoga Statuta, te drugih akata.

Članak 13.

Općina Lopor ima pravo davati inicijative, mišljenja i prijedloge radi pripremanja i donošenja zakona, odluka i drugih akata na razini Republike i Županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka, u ime Općine, može podnositi Općinsko vijeće preko Općinskog načelnika neposredno nadležnom državnom tijelu ili posredno putem vijećnika i zastupnika.

Članak 14.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Lopor samostalna je u svom odlučivanju u poslovima iz svoga djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 16.

Općina Lopor u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to poslove u djelatnostima koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
 - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
 - zaštitu potrošača,
 - zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, i
 - protupožarnu i civilnu zaštitu,
- u skladu sa posebnim zakonima kojima se uređuju poslovi unutar pojedine djelatnosti iz ovoga članka.

Članak 17.

Statutarnom odlukom Općinskog vijeća Lopor mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na županiju, odnosno na mjesnu samoupravu i druga tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

Članak 18.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u jedinici lokalne samouprave prenesenih na tijela općine određuje se zakonom, i tada troškove obavljanja podmiruje državni proračun.

Članak 19.

Sredstva za financiranje poslova po djelatnostima iz članka 16. osiguravaju se u proračunu općine i drugih izvora sukladno posebnim zakonima.

Članak 20.

Općina potiče razvoj poduzetništva, osigurava uvjete i poduzima mjere za razvitak svih gospodarskih djelatnosti, naročito kroz prostorno planiranje i uređenje prostora, a posebno pravodobnom pripremom zemljišta za izgradnju, komunalnih objekata i gospodarenjem nekretninama u vlasništvu Općine.

Općina i u drugim vidovima utvrđenim zakonom i drugim propisima neposredno ili posredno sudjeluje u razvitku gospodarskih djelatnosti.

Članak 21.

Općina u području uređenja naselja i stanovanja u okviru zakona naročito:

- vodi brigu o uređenosti naselja,
- vodi brigu i poduzima mjere za kvalitetnijim stanovanjem,
- provodi i druge zakonom propisane mjere u unapređenju uređenja naselja i kvalitete stanovanja.

Članak 22.

Općina u području prostornog i urbanističkog planiranja naročito:

- utvrđuje ciljeve i zadatke dugoročnog razvoja Općine i pripadajućih naselja,
- prati stanje u prostoru područja općine, te donosi izvješća o stanju u prostoru,
- utvrđuje i donosi programe mjera kojima se utvrđuje obveza izrade detaljnijih planova,
- utvrđuje smjernice o potrebama za izradu, donošenje i provedbu određenih vrsta urbanističkih planova i srednjoročnih planova uređenja prostora,

- donosi određene vrste prostornih i urbanističkih planova za područje Općine, sukladno zakonu,
- utvrđuje programe i mjere, te neposredno organizira i učestvuje u zaštiti okoliša i oblikovanju okoliša kao i posebno zaštićenih područja,
- vodi brigu o usklađenosti prostornih planova sa planovima šireg područja, i
- vodi brigu o provođenju dokumenata prostornog uređenja.

Članak 23.

U oblasti komunalnih djelatnosti Općina obavlja naročito poslove koji su svezi sa:

- opskrbom pitkom vodom,
- odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda,
- opskrbom plinom,
- opskrbom toplinskom energijom,
- prijevozom putnika u javnom prometu,
- održavanjem čistoće,
- odlaganjem komunalnog otpada,
- održavanjem javnih površina,
- održavanjem nerazvrstanih cesta,
- tržnicama na malo,
- održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih poslova, i
- javnom rasvjetom.

Članak 24.

U području brige o djeci predškolske dobi, Općina općim aktom Vijeća utvrđuje oblik, opseg, kvalitetu i način zadovoljavanja tih javnih potreba, sukladno zakonu.

Općina može osnivati predškolske organizacije i ustanove.

Sredstva za osiguravanje potreba iz područja brige o djeci predškolske dobi osiguravaju se u proračunu Općine.

Članak 25.

U području socijalne skrbi Općina prati stanje u socijalnoj zaštiti građana, utvrđuje oblike, vrste, i uvjete za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava sredstva za obavljanje i ostvarivanje prava u socijalnoj skrbi, pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Općina obvezno u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim građanima, u skladu sa zakonom.

Općina može osigurati i sredstva za ostvarivanje drugih prava i vrsti pomoći iz socijalne skrbi u većem opsegu u skladu sa zakonom i općim aktima Vijeća.

Djelatnost socijalne skrbi u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Vijeća obavlja upravno tijelo Općine.

Članak 26.

Općina prati stanje u području primarne zdravstvene

zaštite. U suradnji sa zdravstvenim institucijama, utvrđuju se mjesne potrebe - posebno u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i način zadovoljavanja tih potreba, poduzimaju se mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti kao i mjere za poboljšanje općih zdravstvenih i sanitarnih uvjeta života građana.

Članak 27.

U području odgoja i osnovnog obrazovanja Općina prati stanje i u suradnji s prosvjetnim institucijama, utvrđuje mjesne potrebe u tom području i preko svojih izaslanika u školskom odboru sukladno zakonu poduzima mjere te obavlja poslove za njihovo ostvarivanje.

Sredstva za financiranje djelatnosti osnovne škole na području Općine osiguravaju se u državnom proračunu, proračunu Županije i proračunu Općine.

U proračunu Općine mogu se osiguravati sredstva za:

- materijalne troškove osnovne škole,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- prijevoz učenika, i
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje nadležno državno tijelo.

Općina može utvrditi šire javne potrebe u osnovnom školstvu (sufinanciranje prehrane učenika, produženi cjelodnevni boravak učenika, sufinanciranje programa privatnog školstva i ostali programi osnovnog školstva od zajedničkog interesa), za koje sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Općina može osnovati osnovnu školu, u skladu sa zakonom.

Članak 28.

U području kulture, tjelesne kulture i športa Općina utvrđuje programe javnih potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, kojim se obuhvaćaju svi oblici poticanja i promicanja kulture, tjelesne kulture i športa što pridonose razvitku i unapređenju svekolikog kulturnog, tjelesnog i športskog života u okviru zakonskih ovlaštenja.

Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu polazi se od postignutog stupnja razvitka kulture, tjelesne kulture i športa.

Programom javnih potreba se osobito obuhvaćaju:

- djelatnosti i poslovi ustanova, udruženja i drugih organizacija, kao i obavljanje i poticanje stvaralaštva na području kulture, tjelesne kulture i športa,

- akcije, manifestacije, priredbe, događanja, natjecanja i dr. što pridonose razvitku kulturnog, tjelesnog i športskog života,

- mjere za očuvanje i zaštitu spomenika kulture i kulturne baštine i investicijsko održavanje i obnove objekata kulture, tjelesne kulture i športa,

- osnivanje ustanova i organizacija, odnosno udruženja u tom području.

Općina posebnu pažnju i brigu posvećuje očuvanju

kulturne i povijesne baštine Općine i zaštititi spomenika kulture.

Općina također utvrđuje mjesne potrebe na području tjelesne kulture i poduzima mjere za njihovo ostvarivanje.

Općina utvrđuje kriterije na osnovi kojih se ocjenjuju potrebe za određenom vrstom športskih objekata.

Članak 29.

U području zaštite potrošača Općina prati cijene komunalnih usluga, te poduzima i donosi zakonom propisane mjere kontrole cijena radi sprječavanja neopravdanog ili nezakonitog poskupljivanja komunalnih usluga.

Općina prati i druge cijene radi zaštite potrošača koje su joj zakonom stavljene u nadležnost te poduzima odgovarajuće propisane mjere kontrole cijena.

Članak 30.

U području zaštite i unapređenja prirodnog okoliša Općina posvećuje posebnu pažnju očuvanju zdravog čovjekovog okoliša i intenzivno poduzima mjere na stalnom unapređivanju i oblikovanju prirodnog okoliša u cilju postizanja ljepšeg i zdravijeg stanja prirodnog okoliša.

Općina na svom području organizira zbrinjavanje komunalnog i drugog otpada, utvrđuje posebna mjesta za odlaganje otpadnih tvari, propisuje komunalni red, brine se o čistoći i uređenosti javnih i drugih površina koje su pod nadležnošću Općine, te donosi i poduzima mjere na sprječavanju nastajanja uzroka koji ugrožavaju opće zdravstvene i sanitarne uvjete života, odnosno ekosistem općenito.

Članak 31.

U okviru zakonskih ovlaštenja Općina organizira zaštitu od požara i civilnu zaštitu na svom području, brine o njenom uspješnom funkcioniranju, te poduzima i donosi mjere za unapređenje zaštite od požara i civilne zaštite.

Članak 32.

Općina sukladno Zakonu može radi trajnog obavljanja određenih djelatnosti iz područja lokalne samouprave osnivati pojedine ustanove.

Članak 33.

Sva Općinska tijela dužna su voditi takovu politiku kojom će se ostvarivati ravnomjerni razvoj Općine i naselja na čitavom području općine.

Članak 34.

Općina u okviru svog samoupravnog djelovanja, pored poslova navedenih u člancima 16. - 32. ovog Statuta, obavlja i sve druge poslove koji su neposrednoj svezi s interesom općinske zajednice za njezin gospodarski i društveni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela.

Članak 35.

Općinska uprava obavlja poslove za koje je

zakonom ili odlukama nadležnih tijela ovlaštena.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 36.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana.

Članak 37.

Općinski načelnik može prema potrebi sazvati sastanak građana pojedinog naselja i tom su sastanku dužni prisustvovati članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 38.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće Lobor na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na prijedlog poglavarstva, na prijedlog polovine od ukupnog broja mjesnih odbora, i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 39.

Općinsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, u koliko prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagачa.

Članak 40.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum i vrijeme glasanja kao i područje, odnosno djelantost na koju se referendum odnosi.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se potrebna financijska sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Općine.

Članak 41.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Lobor i upisani su u popis birača.

Članak 42.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

U roku određenom zakonom ne može se ponovno odlučivati na referendumu o prijedlogu ili pitanju za koje je donijeta odluka iz stavka 1. ovog članka.

Članak 43.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendum u roku određenom zakonom.

Članak 44.

Općinsko vijeće Lobor može tražiti mišljenje od

mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom, a osobito o pitanjima:

- određivanja vrsta i visini općinskih poreza, naknada i taksi čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje samostalno,
- utvrđivanja mjesta za odlaganje otpadnih tvari,
- određivanja radnog vremena ugostiteljskih radnji,
- donošenja odluka o uređenju prometa na području Općine,
- utvrđivanje imena ulica i trgova,
- komunalnih objekata,
- propisivanja komunalnog reda,
- brige o grobljima i propisivanju uvjeta i načina njihovog korištenja i upravljanja.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovoga članka. Ukoliko prijedlog ne prihvati, o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Općinsko vijeće dužno je zatražiti mišljenje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom.

Članak 45.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenih akata ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 46.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo tijelima Općine i upravnim tijelima Općine slati predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i upravna tijela, davati prijedloge i na njih dobiti odgovor od člnika tijela Općine, odnosno člnika upravnoga tijela, u optimalno mogućem roku, ali najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga, predstavke, odnosno pritužbe.

IV. PREDSTAVNIČKO TIJELO

1. Općinsko vijeće Lorbor

Članak 47.

Općinsko vijeće Lorbor predstavničko je tijelo građana Općine Lorbor i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru svog djelokruga, te obavlja poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 48.

Općinsko vijeće ima pravo odlučivanja o potrebama i interesima građana lokalnog značenja, a osobito o uređenju naselja i stanovanju, prostornom i urbanističkom planiranju, o utvrđivanju naselja (dijelova Općine), o komunalnim djelatnostima, o brizi za djecu, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti, odgoju i osnovnom obrazovanju, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, zaštiti

potrošača, protupožarnoj i civilnoj zaštiti, te o zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

a) Samoupravni djelokrug Općinskog vijeća Lorbor

Članak 49.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Lorbor,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonu,
- donosi odluke o općinskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Općinu,
- donosi Proračun Općine i godišnji obračun proračuna Općine,
- donosi odluke o izvršavanju proračuna - uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
- donosi odluke o pristupanju nacionalnom udruženju, međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica drugih država, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- raspisuje referendum,
- raspisuje izbore za vijeća mjesnih odbora,
- bira i razrješuje:
 - Predsjednika i Potpredsjednika Vijeća
 - Općinskog načelnika i njegovog zamjenika
 - članove Općinskog poglavarstva
 - predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
 - drugih nositelja i predstavnika Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom i ovim Statutom,
 - iskazuje povjerenje Općinskom načelniku,
 - odlučuje o nepovjerenju Općinskom načelniku,
 - odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug Općinskih upravnih tijela,
 - osniva ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
 - obavlja i druge poslove koji su mu zakonom stavljeni u djelokrug i ovim Statutom.

Članak 50.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Statut Općine, Proračun, godišnji obračun Proračuna, Poslovnik, i akti o izboru Predsjednika i Potpredsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika i članova Poglavarstva donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovnikom Općinskog vijeća Lorbor mogu se odrediti druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 51.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 52.

Općinsko vijeće zasjeda najmanje jednom u tri mjeseca, odnosno redovito u pravilu jednom u dva mjeseca.

Članak 53.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

b) sastav i izbor Općinskog vijeća Lobor

Članak 54.

Općinsko vijeće Lobor broji petnaest (15) članova.

U slučaju promjene broja članova Općinskog vijeća utvrđenog ovim Statutom izabrani članovi ostaju na dužnosti do isteka mandata.

2. Vijećnici

Članak 55.

Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Vijeća mogu svoj mandat staviti u mirovanje ili podnijeti ostavku, zbog nespojivosti s drugim dužnostima ili zbog osobnih razloga, te drugih razloga.

Odluku o stupanju zamjenika u Općinsko vijeće umjesto vijećnika koji su mandat stavili u mirovanje ili podnijeli ostavku donosi Općinsko vijeće na prijedlog Mandatne komisije Vijeća u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje izbor predstavničkih tijela lokalne samouprave.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 56.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih i pojedinačnih akata, drugih akata i mjera, te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine i to na sjednici Vijeća neposredno ili pismenim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 57.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, na izvršavanje odluka Vijeća ili na rad poglavarstva i upravnih tijela Općine.

Član Općinskog vijeća ima pravo Općinskom načelniku, članu poglavarstva i Pročelniku upravnog tijela Općine postavljati pitanja koja se odnose na rad ili na poslove iz djelokruga Općinskog načelnika, člana poglavarstva i upravnog tijela, a Općinski načelnik, član poglavarstva i Pročelnik je dužan na pitanja dati

obrazložene odgovore u optimalnom roku, a najkasnije 30 dana od podnošenja.

Članak 58.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u Vijeću Općine, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik vijeća

Članak 59.

Općinsko vijeće Lobor ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 60.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz svojih redova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 61.

Predsjednik vijeća:

1. predstavlja Vijeće,
2. saziva i organizira najmanje jednom u tri mjeseca sjednice Vijeća,
3. predsjedava sjednicama Vijeća,
4. predlaže dnevni red sazvane sjednice Vijeća,
5. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
6. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
7. usklađuje rad radnih tijela vijeća,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
9. brine o zaštiti prava vijećnika,
10. prisustvuje sjednicama Poglavarstva,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Vijeća.

Članak 62.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu Predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove iz prethodnog članka ovog Statuta koje im povjeri predsjednik.

4. Radna tijela Vijeća

Članak 63.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svojeg djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz redova svojih članova.

Aktom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug, obveze i način rada.

Članak 64.

Općinsko vijeće osniva:

- Komisiju za izbor i imenovanja,
- Komisiju za statutarно pravna pitanja,
- Komisiju za financije i proračun,

- Mandatnu komisiju.

Članak 65.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i šest članova.

Komisija za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, izbor članova Općinskog poglavarstva, izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća, te drugih osoba, utvrđenih ovim Statutom.

Članak 66.

Komisija za statutarno pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za statutarno pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika, daje mišljenja o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 67.

Komisija za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Komisija za financije i proračun raspravlja o pitanjima i daje svoje mišljenje na prijedloge akata koji se odnose na financiranje Općine, izvore i vrste prihoda, te proračun Općine.

Članak 68.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

V. IZVRŠNA TIJELA

1. Općinsko poglavarstvo Lobor

Članak 69.

Općinsko poglavarstvo Lobor izvršno je tijelo Općine Lobor.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove na temelju zakona, ovog Statuta i drugih akata Općinskog vijeća Lobor.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću Lobor u skladu sa zakonom za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Općinsko poglavarstvo po Općinskom načelniku dužno je izvješćivati o svom radu Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Član poglavarstva u pravilu prisustvuje sjednici Vijeća na kojoj se raspravlja o predmetu iz njegovog resora.

Članak 70.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

1. priprema i podnosi prijedloge općih akata Općinskom vijeću,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata

Općinskog vijeća,

3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

4. imenuje i razrješava Pročelnika upravnog odjela Općine na temelju javnog natječaja,

5. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

6. predlaže osnivanje mjesnih odbora,

7. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

8. raspušta vijeća mjesnih odbora koja učestalo krše Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava statutom povjerene poslove,

9. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članovi poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točka 5. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji ili preko vlastite privatne pravne osobe zainteresirana strana.

Članak 71.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima se raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao njezinim prihodima i rashodima, poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovnikom u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Članak 72.

Općinsko poglavarstvo Lobor broji pet članova.

Općinski načelnik predsjednik je Općinskog poglavarstva, a njegov zamjenik je član poglavarstva.

Općinsko poglavarstvo u pravilu bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

U slučaju odstupanja od odredbe "u pravilu" iz stavka 3. ovog članka dva člana poglavarstva mogu se birati i izvan redova Općinskog vijeća.

Članovi poglavarstva zadužuju se sa jednim područjem ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 73.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga surađuje sa poglavarstvima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 74.

Članovi Općinskog poglavarstva Lobor obavljaju dužnost neprofesionalno, i za to ne primaju plaću, odnosno imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 75.

Općinski načelnik zastupa Općinu Lobor.

Članak 76.

Općinski načelnik odgovoran je za obavljanje općinskih poslova Općinskom vijeću te središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 77.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika u pravilu između nositelja kandidacijskih lista stranaka i nezavisnih lista stranaka koje su osvojile mandate u Vijeću.

U slučaju odstupanja od izbora načelnika "u pravilu" između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista, izbor Općinskog načelnika izvršiti će se između ostalih kandidata sa kandidacijskih lista i drugih nositelja ako pojedini nositelj kandidacijske liste odustane od kandidature za izbor na dužnost Općinskog načelnika, ako ne dobije većinu glasova vijećnika i u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 78.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik Općinskog načelnika bira se shodno načinu i postupku propisanom za izbor Općinskog načelnika.

Zamjenik Općinskog načelnika zamjenjuje Općinskog načelnika u obavljanju dužnosti u slučaju njegove duže spriječenosti ili odsutnosti. Pri obavljanju povjerenih poslova iz djelokruga načelnika zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 79.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene općinjski akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, Općinski načelnik, dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- provodi odluke i akte Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- vodi brigu o upravljanju imovinom Općine,

- naredbodavatelj je za izvršenje općinskog proračuna,

- saziva i organizira sjednice Općinskog poglavarstva, te predlaže dnevni red,

- predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva,

- obavezan je prisustvovati sjednicama Vijeća,

- potpisuje akte koje donosi poglavarstvo, te akte koji su u njegovoj nadležnosti,

- može povjeriti svom zamjeniku stalno obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,

- neposredno usmjerava rad upravnih tijela Općine, i potpisuje akte koji su u nadležnosti upravnih tijela ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Vijeća.

VI. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 80.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, općim aktom Općinskog vijeća ustrojava se općinsko upravno tijelo pod nazivom Jedinostveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Upravnim odjelom, općinskim upravnim tijelom upravlja Pročelnik kojeg imenuje Poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Upravni odjel Općinske izvršava zakone, propise i druge opće akte Općinskog vijeća i Poglavarstva i odgovoran je za stanje u području za koje je osnovan.

Upravni odjel Općinske uprave dužan je svojim radom omogućavati ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 81.

Upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom vijeću i Poglavarstvu Općine te Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Upravne, stručne i ostale poslove u Upravnom odjelu Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Upravnog odjela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće poslove i pomoćne poslove.

Službenici u pravilu prisustvuju sjednici Vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela na kojima se raspravlja o predmetima iz njihovog užeg djelokruga.

Na sjednicama tijela Općine iz stavka 4. ovog članka obvezno prisustvuje najmanje jedan općinski službenik koji vodi zapisnik.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Upravnom odjelu Općine uređuju se općim aktom Vijeća na temelju posebnog zakona.

Članak 82.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Upravnog odjela Općinske uprave osiguravaju se u Proračunu Općine, a za obavljanje državnih poslova iz proračuna Republike i iz drugih izvora.

Članak 83.

Za obavljanje poslova državne uprave mogu se u Općini osnivati tijela državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug tih tijela utvrđuje se zakonom.

Određeni se poslovi državne uprave mogu prenijeti u djelokrug Upravnog odjela Općine.

Preuzimanje poslova iz stavka 3. ovog članka obaviti će se na osnovu mišljenja Poglavarstva Općine.

Sredstva za rad, uvjeti rada, troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. i 3. ovog članka osiguravaju se i podmiruju iz državnog proračuna.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

1. Osnivanje mjesnih odbora

Članak 84.

Mjesni odbori kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 85.

Mjesni odbori osnivaju se ovim Statutom, odnosno novi mjesni odbori osnivaju se Statutarnom odlukom.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 86.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, a prijedlog Vijeću za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi Općinsko poglavarstvo.

Članak 87.

Osnivanje mjesnog odbora na području Općine vrši se po slijedećem postupku:

1. građani, po svojem inicijativnom odboru od tri člana, koji žele osnovati novi mjesni odbor putem Poglavarstva Općinskom vijeću podnose pisani zahtjev o inicijativi namjere osnivanja mjesnog odbora, u kojem je potrebno najmanje navesti naziv mjesnog odbora, sjedište i područje koje će obuhvaćati, prikaz realno ostvarivih prihoda budućeg mjesnog odbora, te obrazloženje potrebe osnivanja mjesnog odbora,

2. Općinsko poglavarstvo podnosi Općinskom vijeću ocjenu o potrebi, opravdanosti, zakonitosti i usklađenosti inicijativnog zahtjeva sa ovim Statutom za osnivanjem mjesnog odbora, te ako Općinsko vijeće zahtjev potvrdi pozitivnim Poglavarstvo saziva zbor građana s područja za koje se namjerava osnovati mjesni odbor,

3. na zboru građana Općinski načelnik dužan je građanima iznijeti potrebnu informaciju o sastavu tijela mjesnog odbora, financiranju i djelovanju odnosno djelokrugu mjesnog odbora, te ako se na zboru građana na kojem su nazočni svi članovi Poglavarstva građani izjasne za osnivanjem mjesnog odbora Poglavarstvo u suradnji sa inicijativnim odborom utvrđuje i podnosi Općinskom vijeću prijedlog statutarne odluke za osnivanjem novog mjesnog odbora.

4. konačni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži naziv i sjedište mjesnog odbora i područje koje obuhvaća mjesni odbor, te se uz prijedlog prilaže plan

financiranja rada mjesnog odbora, prikaz financijskih mogućnosti djelovanja novog mjesnog odbora, ocjena opravdanosti i potrebe osnivanja novog mjesnog odbora, sastav tijela mjesnog odbora, ovjereni zapisnik sa zbora građana, prijedlog poslovnog prostora za rad mjesnog odbora, te druga pitanja od važnosti za osnivanje mjesnog odbora,

5. Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora na prijedlog Poglavarstva nakon izvršenog obveznog postupka iz ovog članka, čime je novi mjesni odbor osnovan s danom stupanja na snagu statutarne odluke, i započinje s radom po konstituranju tijela mjesnog odbora po ovom Statutu i zakonu.

Članak 88.

Jedinice mjesne samouprave na području Općine Lobar sa slijedećim nazivima, sjedištima te područjima koje obuhvaćaju, su:

1. Mjesni odbor Lobar, sa sjedištem u Društvenom domu u Loboru, Trg Sv. Ane 30, obuhvaća područje naselja Lobar i naselje Loborsko Završje,

2. Mjesni odbor Vinipotok, sa sjedištem u Društvenom domu Vinipotok, obuhvaća područje naselja Vinipotok donji od kbr. 81 do 113, Markušbrijeg i Šipki,

3. Mjesni odbor Stari Golubovec, sa sjedištem u Društvenom domu St. Golubovec bb, obuhvaća područje naselja Stari Golubovec,

4. Mjesni odbor Vojnovec, sa sjedištem u Vojnovcu bb, obuhvaća područje naselja Vojnovec i dio naselja Vinipotok gornji od kbr. 1 do 80,

5. Mjesni odbor Petrova Gora, sa sjedištem u Društvenom domu u Petrovoj Gori, obuhvaća naselje Petrova Gora, Velika Petrovagorska, i Cebovec.

2. Samoupravni djelokrug mjesnih odbora

Članak 89.

Mjesni odbori pravne su osobe, imaju svoj pečat okruglog oblika u skladu sa posebnim propisima i vlastiti žiro račun, te poslove obavljaju samostalno u okviru zakona i povjerenog djelokruga iz ovog Statuta.

Članak 90.

Mjesni odbori ovlaštene su za obavljanje poslova povjerenih im ovim Statutom, odnosno Statutarnom odlukom, a koja su od neposrednog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 91.

Mjesni odbori mogu sazivati mjesne zborove građana za svoje cjelokupno područje ili za dio naselja koje čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 92.

Mjesnim odborima na njihovom području povjerava se obavljanje određenih poslova iz samoupravnog

djelokruga Općine iz komunalnih djelatnosti , te se zadužuju na svojim područjima sa obavljanjem poslova na:

- komunalnom redarstvu, u skladu sa posebnom odlukom Vijeća,
- tekućem održavanju sistema za opskrbu pitkom vodom iz lokalnih i mjesnih vodovoda,
- tekućem održavanju sistema za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda,
- tekućem održavanju čistoće javnih površina i okoline,
- tekućem održavanju javnih površina,
- tekućem održavanju nerazvrstanih cesta (popravci udarnih jama na kolniku i bankinama, sječa šiblja , grmlja , košnja visoke trave uz cestu, održavanje cestovnih jaraka za odvodnju, i sl.),
- održavanju poljskih , šumskih , odnosno puteva kroz nenaseljena područja, i
- tekućem održavanju javne rasvjete (preko ovlaštene pravne osobe određene po Općinskom poglavarstvu).

Za obavljanje povjerenih poslova mjesnim odborima iz ovog članka predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Općinskom načelniku.

Upute i nadzor nad obavljanjem poslova iz ovog članka daje i obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene poslove iz članka 92. ovog Statuta.

Članak 93.

Mjesni odbori mogu preko predsjednika mjesnog odbora predlagati donošenje odluka i davati razne inicijative, sudjelovati u odlučivanju u poslovima od lokalnog značenja, odnosno mogu biti nazočni na radnim sjednicama tijela Općine ali bez prava odlučivanja.

Mjesni odbori u sprovođenju odluka tijela Općine od šireg značenja dužni su na zahtjev Općine iste sprovesti , odnosno izvršiti ih u traženom dijelu ili obimu.

3. Tijela mjesnih odbora

Članak 94.

Tijela mjesnih odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora broji sedam članova.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, po postupku izbora shodnom primjenom odredbi zakona kojim se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine.

Članak 95.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora , u skladu sa

ovim Statutom , predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za rad iz članka 92. ovog Statuta odgovara Općinskom načelniku.

4. Program rada i osnove pravila mjesnih odbora

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom donosi Pravila mjesnog odbora, program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan, i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 97.

Programom rada utvrđuju se zadaće mjesnog odbora, osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- potreba obavljanja povjerenih poslova iz komunalnih djelatnosti iz članka 92. ovog Statuta, i
- zaštite okoliša.

Članak 98.

Pravila mjesnog odbora temeljni je i najviši akt mjesnog odbora, te svi ostali akti mjesnog odbora moraju biti u skladu sa pravilima mjesnog odbora.

Članak 99.

Pravila mjesnog odbora moraju biti u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Pravila mjesnog odbora donosi vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih vijećnika.

Pravilima mjesnog odbora utvrđuju se prava odlučivanja o potrebama i interesima građana sa područja mjesnog odbora, djelokrug mjesnog odbora, unutarnje ustrojstvo stalnih i povremenih tijela mjesnog odbora, oblici neposrednog sudjelovanja građana u mjesnim poslovima, imovina i financiranje mjesnog odbora, akti mjesnog odbora, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti mjesnog odbora kao i njegovog samoupravnog funkcioniranja.

5. Financiranje djelatnosti mjesnih odbora

Članak 100.

Stalna sredstva za financiranje obavljanja povjerenih djelatnosti mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine Lobor:

- od prikupljene komunalne naknade sa pripadajućeg područja mjesnog odbora,
- od prikupljenog komunalnog doprinosa sa pripadajućeg područja mjesnog odbora,
- od naplaćenih novčanih kazni za prekršaje iz odluke o nerazvrstanim cestama , odvodnji otpadnih voda, i komunalnom redu,
- od prikupljenih sredstava od korištenja javnih površina na pripadajućem području, i
- od povremenog iznajmljivanja društvenih domova sa pripadajućeg područja.

Općinsko vijeće zasebnim odlukama , koje čine

sastavni dio proračuna, regulirati će udio mjesnih odbora u navedenim prihodima iz stavka 1. ovog članka.

Poglavlarstvo općine zasebnim provedbenim aktom uređuje način, visinu i vremenski tijek prenošenja stalnih sredstava mjesnim odborima, sukladno ovom Statutu.

Povremena sredstva za financiranje određene djelatnosti mjesnog odbora mogu se osiguravati u proračunu Općine na temelju posebne odluke Općinskog vijeća u okviru proračunskih izdataka isključivo kao namjenska sredstva, iz poreznih i drugih prihoda Općine.

Mjesni odbor može prikupljati i neposredno namjenska sredstva od građana od lokalnog značenja, ostvarivati dodatna sredstva od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba kao i proračuna Općine i Županije.

6. obavljanje administrativnih i drugih poslova te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza mjesnih odbora

Članak 101.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora obavlja predsjednik mjesnog odbora uz odgovarajuću stručnu pomoć Općinskog upravnog tijela.

Poslovni prostor za mjesne odbore osigurava Poglavlarstvo.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 102.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini Lobor čine njezinu imovinu.

Članak 103.

Općina upravlja, koristi i raspolaže svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 104.

Općinsko vijeće donosi opći akt o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom provodi poglavlarstvo.

Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju na korištenje sa ili bez naknade, zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina u skladu s općim aktom Vijeća donosi poglavlarstvo.

Pojedinačni akt o osnivanju poduzeća, društava, javnih ustanova, kao i o prestanku rada, spajanju ili pripajanju dijela poduzeća, društava ili javnih ustanova u vlasništvu Općine, donosi Općinsko vijeće.

Poglavlarstvo Općine daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća, odnosno društava iz stavka 3. ovog članka.

Dio dobiti iz stavka 4. ovog članka, a u skladu s pojedinačnim aktom Poglavlarstva, čini sastavni dio proračuna Općine.

Prihodi javnih ustanova u vlasništvu Općine čine sastavni dio proračuna Općine.

Iz proračuna Općine pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama kojima je Općina osnivač ili suosnivač u srazmjeru osnivačkom

udjelu.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokrivanja gubitka donosi poglavlarstvo Općine.

Članak 105.

Općina Lobor ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 106.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, doprinosi, naknade i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine, i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općina,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje propisane općinskim odlukama u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 107.

Općinsko vijeće donosi godišnji proračun Općine za narednu proračunsku godinu na prijedlog poglavlarstva Općine prije početka godine za koju se donosi proračun, u skladu s rokovima utvrđenim zakonom.

Na prijedlog poglavlarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o izvršavanju proračuna, kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja i upravljanja prihodima i rashodima Općine.

Ukoliko se godišnji proračun za narednu računsku godinu ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

IX. AKTI OPĆINE

1. Opći akti

Članak 108.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte u skladu sa ovim Statutom.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi izmjene i dopune Statuta kao statutarne odluke, odluke, proračun Općine, godišnji obračun, rješenja, zaključke, preporuke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prije nego što stupi na snagu opći akt obavezno se

objavljuje u službenom glasilu Krapinsko-Zagorske Županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 109.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Općinski načelnik dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti pročelniku županijskog ureda, u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave, statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 110.

Općinska upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

2. Pojedinačni akti

Članak 111.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka koje donose općinska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije, a protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka koja u prvom stupnju donose upravna tijela županije, može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu sa odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovoga članka primjenjuju se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 112.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskog poreza, doprinosa i naknada, odnosno poreza,

doprinosa i naknada koji su prihod Općine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojim je Općina osnivač.

X. JAVNOST RADA

Članak 113.

Rad Općinskog vijeća, Poglavarstva, i njihovih radnih tijela te rad Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Članak 114.

Javnost rada Općinskog vijeća, Poglavarstva Općine, i njihovih radnih tijela, te Upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenom glasilu Krapinsko-Zagorske Županije, i na način propisan ovim Statutom.

Članak 115.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, Poglavarstva Općine i Upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 Općinskog vijeća i Poglavarstvo Općine.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 117.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 118.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Lobar ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 2/95 i 10/01).

Članak 119.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-Zagorske Županije.

KLASA: 012-03/01-01/03

URBROJ: 2211/05-01-01-02

Lobar, 19.09.2001.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing.građ., v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 42. alineja 2. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 2/95) Općinsko vijeće Lohor na svojoj 04. sjednici održanoj 17.09.2001. god. donijelo je slijedeću

O D L U K U

o priključenju potrošača na sustav plinske mreže

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti koji moraju biti ispunjeni za priključenje građevina na sustav plinske mreže, tehničko - tehnološki uvjeti, rokovi za priključivanje, naknada za priključenje i način plaćanja naknade, te kaznene odredbe.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se na sustav plinske mreže Općine Lohor, utvrđen Odlukom o vlasništvu nad plinskom mrežom Općine Lohor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 03/98).

Članak 3.

Općina Lohor kao jedinica lokalne samouprave temeljem zakona brine o opskrbi plinom stanovništva svog područja, te je zadužena za razvitak i izgradnju objekata komunalne infrastrukture u opskrbi plinom te se izgradnja uređaja i objekata financira i iz sredstava naknade za priključenje, u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom odrediti nositelja izvedbi priključaka ovlaštenog i registriranog za poslove priključivanja iz ove Odluke, odnosno distributera plina, za područje Općine Lohor.

II. POSTUPAK PRIKLJUČIVANJA

Članak 5.

Potencijalni budući potrošač plina podnosi Općini Lohor zahtjev o namjeri priključenja građevine koja se namjerava priključiti na plinoopskrbni sustav.

Općina Lohor naplaćuje naknadu za priključenje te potrošaču izdaje potvrdu o plaćenju naknadi te upućuje potrošača nositelju izvedbe priključka koji izvršava očevid na mjestu namjeravanog priključenja nakon čega izdaje potencijalnom potrošaču tehničko - tehnološke uvjete za priključenje, iskaz stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka na sustav i prijedlog teksta ugovora o priključenju.

Ukoliko tehničko - tehnološki uvjeti za priključenje zadovoljavaju, nakon dostave od strane potrošača potvrde Općine Lohor o plaćanju naknade za priključenje nositelj izvedbe priključka sklapa ugovor o priključenju s potrošačem, te izvodi priključak.

Ukoliko tehničko - tehnološki uvjeti potrebni za izvedbu priključka ne zadovoljavaju, nositelj izvedbe priključka o tome izvještava Općinu Lohor radi

poduzimanja odgovarajućih potrebnih daljnjih mjera u pogledu pružanja pomoći u ostvarivanju mogućnosti izvedbe priključka za građevinu potrošača.

Općinsko poglavarstvo o daljnjim mogućnostima izvedbe priključka građevine potrošača obavještava nositelja izvedbe priključka i potrošača.

Članak 6.

Nositelj izvedbe priključka ne smije izvesti priključak ako nije plaćena naknada za priključenje u punom iznosu.

III. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI ZA PRIKLJUČENJE

Članak 7.

Tehničko - tehnološke uvjete za priključenje utvrđuje i izdaje potrošaču nositelj izvedbe priključka.

Ukoliko tehničko - tehnološki uvjeti sprječavaju izvođenje priključka, nositelj izvedbe priključka - distributer o tome obavještava pored potrošača i Poglavarstvo općine.

IV. ROKOVI ZA POJEDINE PRIKLJUČKE

Članak 8.

Nositelj izvedbe priključka dužan je u roku od 30 dana od dana plaćanja naknade za priključenje i sklapanja ugovora sa potrošačem izvesti priključak građevine vlasnika potrošača.

Rok koji mora izvršiti nositelj izvedbe priključka iz članka 5. stavak 2. ove Odluke ne može prijeći 8 dana.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 9.

Visina naknade za priključenje utvrđuje se u iznosima, kako slijedi:

- za priključke za poslovne potrebe promjera priključne cijevi kao i za stambene građevine, za potrebe stanovanja, odmora i gospodarske potrebe

=5.500,00 Kn,

- za priključke za poslovne potrebe koji zahtijevaju promjer priključne cijevi veći od priključka za stambene potrebe

=8.500,00 Kn,

- za priključke za potrebe javnih objekata

=3.500,00 Kn.

Članak 10.

Plaćanje naknade za priključenje iz članka 8. može se platiti u najviše 6 mjesečnih obroka kada se iznos naknade iz članka 8. uvećava za zatezne zatezne kamate, a pravo na priključenje stječe se nakon uplate posljednjeg obroka.

Članak 11.

Nositelj izvedbe priključka prije sklapanja sa potrošačem pisanog ugovora o priključenju upućuje potrošača na Općinu Lohor radi plaćanja naknade za priključenje.

Potvrdu o plaćenju naknadi od Općine Lohor potrošač dostavlja nositelju izvedbe priključka za dokaz

o plaćenju naknadi čime ostvaruje pravo na priključenje.

Članak 12.

Nositelj izvedbe priključka jednom godišnje podnosi izvješće o priključivanjima na sustav plinske mreže Općinskom poglavarstvu Lorbor. Izvješće o priključivanjima sadrži popis ukupno priključenih potrošača na plinsku mrežu, popis potrošača priključenih tijekom protekle godine sa podacima o broju priključenih potrošača, i građevinama po namjenama građevina koje su priključene.

Članak 13.

Naknada za priključenje prihod je proračuna Općine Lorbor.

Članak 14.

U slučaju ugovornog raskida, odnosno odustajanja potrošača od priključenja na plinski sustav, Općina vraća uplaćena sredstva za naknadu za priključenje bez kamata, umanjena za trošak postupka u visini od 5% od uplaćenog iznosa.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 15.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Lorbor..

Članak 16.

Novčanom kaznom od 500,00 do 6.000,00 Kn kazniti će se za prekršaj vlasnik građevine ako ishodi priključak svoje građevine na bilo koji način a nije uplatio naknadu za priključenje.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 3.000,00 do 10.000,00 Kn kazniti će se nositelj izvedbe priključka ako:

1. izvede priključak na građevinu potrošača koji nije platio naknadu za priključenje u punom iznosu,
2. ne ispoštuje rokove za pojedine priključke, i
3. ne ispoštuje postupak priključivanja (članak 5.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba nositelja izvedbe priključka novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 Kn.

Članak 18.

Naplaćene novčane kazne za učinjene prekršaje iz ove Odluke prihod su proračuna Općine Lorbor.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Općinsko poglavarstvo i nositelj izvedbe priključka, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, ugovorom će detaljnije regulirati način plaćanja i međusobne razmjene podataka o naknadama za priključenje novih potrošača, i o novim tražiteljima priključaka.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje se primjenjivati odredba točke IV. Odluke o vlasništvu nad

plinskom mrežom Općine Lorbor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 03/98).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-Zagorske Županije.

KLASA: 363-01/01-01/15

URBROJ: 2211/05-01-01-03

Lorbor, 17.09.2001. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing., v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 42. alineja 2. Statuta Općine Lorbor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 2/95) Općinsko vijeće Lorbor na svojoj 04. sjednici održanoj 17.09.2001. god. donijelo je sljedeću

O D L U K U

o priključenju potrošača na sustav javne vodovodne mreže

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti koji moraju biti ispunjeni za priključenje građevina na sustav javne vodoopskrbe, obveze priključenja na sustav javne vodoopskrbe, postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi za priključivanje, naknada za priključenje i način plaćanja naknade, te kaznene odredbe.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se za sve sustave javne vodoopskrbe na području Općine Lorbor, odnosno na sustav vodovodnih mreža Zagorskog vodovoda Zabok, i na sve ostale lokalne vodovodne mreže koji imaju svojstvo javnosti.

Članak 3.

Općina Lorbor kao jedinica lokalne samouprave temeljem zakona brine o opskrbi pitkom vodom stanovništva svog područja, te je zadužena za razvitak i izgradnju objekata komunalne infrastrukture u vodoopskrbi te se izgradnja uređaja i objekata vodoopskrbe financira i iz sredstava iz naknade za priključenje.

Članak 4.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, osim na područjima Općine Lorbor koja nisu zahvaćena vodoopskrbnim sustavom vodovodnih mreža Zagorskog vodovoda Zabok, uz uvjet da je vlasnik pojedinačno na zadovoljavajući način osigurao svoje potrebe.

II. POSTUPAK PRIKLJUČIVANJA

1. Priključivanje na izgrađeni sustav

Članak 5.

Potencijalni budući potrošač vode podnosi zahtjev o namjeri priključenja nositelju izvedbe priključka, odnosno pravnoj osobi koja vrši distribuciju vode na području lokacije građevine koja se namjerava priključiti na vodoopskrbni sustav.

Nositelj izvedbe priključka po podnešenom zahtjevu dužan je izvršiti očevid na mjestu namjeravanog priključenja nakon čega izdaje potencijalnom potrošaču tehničko-tehnološke uvjete za priključenje i iskaz stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka na vodoopskrbni sustav sa naznakom o načinu plaćanja naknade za priključenje iz ove Odluke, te ukoliko tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje zadovoljavaju sklapa ugovor sa potrošačem.

Nositelj izvedbe priključka može pristupiti izvođenju priključka tek onda kada općini dostavi dokaz da je potrošač uplatio naknadu za priključenje na račun Općine Lopor.

Ukoliko tehničko-tehnološki uvjeti potrebni za izvedbu priključka ne zadovoljavaju, nositelj izvedbe priključka o tome izvještava Općinu Lopor radi poduzimanja odgovarajućih potrebnih daljnjih mjera u pogledu pružanja pomoći u ostvarivanju mogućnosti izvedbe priključka za građevinu potrošača.

Općinsko poglavarstvo o daljnjim mogućnostima izvedbe priključka građevine potrošača obavještava nositelja izvedbe priključka i potrošača.

Članak 6.

Nositelj izvedbe priključka ne smije izvesti priključak ako nije plaćena naknada za priključenje.

2. Priključivanje na sustav tijekom građenja sustava

Članak 7.

Nositelj izvedbe priključka u slučaju priključivanja tijekom gradnje sustava vodoopskrbe izvodi priključke temeljem izdanih pojedinačnih potvrda od strane Općine Lopor o plaćenju naknadi za priključenje i drugih ugovorenih obveza od strane potrošača, a u svemu ostalom primjenjuju se shodno odredbe članaka 5. i 6. ove odluke.

III. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI ZA PRIKLJUČENJE

Članak 8.

Tehničko - tehnološke uvjete za priključenje utvrđuje i izdaje potrošaču nositelj izvedbe priključka - pravna osoba koja distribuira vodu.

Ukoliko tehničko - tehnološki uvjeti sprječavaju izvođenje priključka, nositelj izvedbe priključka - distributer o tome obavještava pored potrošača i Poglavarstvo općine.

IV. ROKOVI ZA POJEDINE PRIKLJUČKE

Članak 9.

Rok u kojem je vlasnik građevine, koja je obuhvaćena javnom vodoopskrbnom mrežom, dužan postupiti po odredbama iz članka 4. ove Odluke određuje se u periodu od 6 mjeseci od izgradnje i puštanja u pogon javne vodoopskrbne mreže, odnosno u istom roku kasnije nakon izgradnje svoje građevine.

Članak 10.

Nositelj izvedbe priključka dužan je u roku od 30 dana od dana od plaćanja naknade za priključenje i sklapanja ugovora sa potrošačem izvesti priključak građevine vlasnika potrošača.

Vlasnik građevine - potrošač plaća naknadu za priključenje na žiro račun Općine Lopor u roku do 15 dana od dana izdavanja uplatnice, a stvarne troškove rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka u rokovima iz

sklopljenog ugovora sa nositeljem izvedbe priključka.

Rok koji mora izvršiti nositelj izvedbe priključka iz članka 5. stavak 2. ove Odluke ne može prijeći 8 dana.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 11.

Visina naknade za priključenje utvrđuje se u iznosima, kako slijedi:

- za priključke za potrebe stanovanja =3.500,00 Kn
- za priključke za poslovne potrebe =5.250,00 Kn
- za priključke za potrebe javnih objekata =2.000,00 Kn.

Članak 12.

Vlasnik građevine koji je platio naknadu za priključenje u punom iznosu iz članka 11. ove Odluke za svoje ostale građevine za odmor i za gospodarske potrebe na području Općine Lopor plaća naknadu za priključenje u iznosu od 30% od cijene iz članka 11. ove Odluke.

Članak 13.

Nositelj izvedbe priključka prilikom sklapanja sa potrošačem pisanog ugovora o priključenju izdaje potrošaču popunjenu uplatnicu sa potrebnim podacima za plaćanje naknade za priključenje na žiro račun Općine Lopor, i upućuje ga na plaćanje naknade Općini Lopor u rokovima iz ove Odluke.

Uputu o popunjavanju uplatnice na zahtjev nositelja izvedbe priključka daje Odsjek za financije Općine Lopor.

Dokaz o plaćenju naknadi potrošač ostvaruje dostavom jednog primjerka potvrđene uplatnice o plaćenju naknadi nositelju izvedbe priključka.

Članak 14.

Nositelj izvedbe priključka dva puta godišnje podnosi izvješće o priključivanjima na vodoopskrbni sustav Općinskom poglavarstvu Lopor. Izvješće o priključivanjima sadrži popis priključenih potrošača, podatke o broju priključenih potrošača, i građevinama koje su priključene.

Članak 15.

Naknada za priključenje prihod je proračuna Općine Lopor.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 16.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Lopor te izvješća podnosi na traženje nadležnim tijelima Općine.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 500,00 do 6.000,00 Kn kazniti će se za prekršaj vlasnik građevine ako:

1. ne priključi građevinu (članak 4. i 9.),
2. priključi svoju građevinu na bilo koji način a nije uplatio naknadu za priključenje (članak 11.),

Članak 18.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 Kn kazniti će se nositelj izvedbe priključka ako:

1. izvede priključak na građevinu potrošača koji nije platio naknadu za priključenje u potrebnom iznosu (članak

5., 6. i 7.),

2. ne ispoštuje robove za pojedine priključke, i

3. ne ispoštuje postupak priključivanja (članak 5.-7.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba nositelja izvedbe priključka novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 Kn.

Članak 19.

Naplaćene novčane kazne za učinjene prekršaje iz ove Odluke prihod su proračuna Općine Lohor.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Općinsko poglavarstvo i nositelji izvedbe priključka ugovorom će detaljnije regulirati način plaćanja i međusobne razmjene podataka o naknadama za priključenje novih potrošača, i o novim tražiteljima priključaka.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Krapinsko-Zagorske Županije.

KLASA: 363-01/01-01/13

URBROJ: 2211/05-01-01-03

Lohor, 17.09.2001. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88), a u svezi s člankom 19. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 75/93) i članka 41. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 2/95) Općinsko vijeće Lohor na svojoj 04. sjednici održanoj 17.09.2001. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o preimenovanju ulice dr. Franje Tuđmana u naselju Lohor

Članak 1.

Ulica dr. Franje Tuđmana u naselju Lohor mijenja ime u prvotno ime, a koje glasi: "RIJEČKA ULICA".

Članak 2.

Troškove nabave i postave ploča sa novim imenom ulice, te troškove nadoknade promjene osobnih dokumenata građana stanovnika ulice iz članka 1. ove Odluke radi preimenovanja ulice, snosi Općina Lohor iz proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - Zagorske Županije.

KLASA: 015-08/01-01/02

URBROJ: 2211/05-01-01-02

Lohor, 26.09.2001. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 9. Zakona o naseljima ("Narodne novine" broj 54/88), a u svezi s člankom 19. Zakona o

određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 75/93) i članka 41. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 2/95) Općinsko vijeće Lohor na svojoj 04. sjednici održanoj 17.09.2001. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o preimenovanju Riječkog puta u naselju Lohor

Članak 1.

Ulica "Riječki put" ("sjeverna zaobilaznica Lohora") u naselju Lohor mijenja ime u novo ime, a koje glasi: "ULICA dr. Franje TUĐMANA".

Članak 2.

Troškove nabave i postave ploča sa novim imenom ulice, te troškove nadoknade promjene osobnih dokumenata građana stanovnika ulice iz članka 1. ove Odluke radi preimenovanja ulice, snosi Općina Lohor iz proračuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - Zagorske Županije.

KLASA: 015-08/01-01/03

URBROJ: 2211/05-01-01-03

Lohor, 26.09.2001. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 42. alineja 9. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 2/95), sukladno članku 31. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinsko vijeće Lohor na svojoj 04. sjednici održanoj 17.09.2001. god., donijelo je sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Općine Lohor u Skupštini Komunalca Konjščina d.o.o.

I.

U Skupštinu Komunalca Konjščina d.o.o. za predstavnika Općine Lohor imenuje se g. STJEPAN VLAHEK, ing. građ. Franje Horvata Kiša 18, 49253 Lohor

II.

Imenovanom iz točke I. ovog rješenja dužnost predstavnika u Skupštini Komunalca Konjščina započinje 27.09.2001.god.

III.

Danom donošenja ovog rješenja prestaje dužnost dosadašnjem predstavniku Općine Lohor u Skupštini Komunalca Konjščina d.o.o.

KLASA: 021-05 /01-01/11

URBROJ: 2211 /05-01-01-04

Lohor, 26.09.2001.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 42. alineja 9. Statuta Općine Lohor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 2/95) , sukladno članku 31. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općinsko vijeće Lohor na svojoj 04. sjednici održanoj 17.09.2001. god., donijelo je slijedeće

RJESENJE

o imenovanju predstavnika Općine Lohor u Skupštini Zagorskog vodovoda Zabok d.o.o.

I.

U Skupštinu Zagorskog vodovoda Zabok d.o.o. za predstavnika Općine Lohor imenuje se g. JOSIP PAVLINIĆ, ing. građ. Josipa Vedrine 2, 49253 Lohor

II.

Imenovanom iz točke I. ovog rješenja dužnost predstavnika u Skupštini Zagorskog vodovoda Zabok započinje 27.09.2001.god.

III.

Danom donošenja ovog rješenja prestaje dužnost dosadašnjem predstavniku Općine Lohor u Skupštini Zagorskog vodovoda Zabok d.o.o.

KLASA: 021-05/01-01/11

URBROJ: 2211/05-01-01-03

Lohor, 26.09.2001.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Temeljem članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N. N. br.33/01, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 42. Statuta Općine Radoboj, Općinsko poglavarstvo Radoboj na I. sjednici održanoj dana 11. listopada 2001. godine donijelo je

P O S L O V N I K

OPĆINSKOG POGLAVARSTVA RADOBOJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Radoboj (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo) i to:

- prava i dužnosti predsjednika i članova Općinskog poglavarstva,
- izbor i način rada radnih tijela Općinskog poglavarstva,
- vrste akata Općinskog poglavarstva,
- sazivanje sjednica, predlaganje dnevnog reda, poslovni red na sjednici Općinskog poglavarstva,
- javnost rada Općinskog poglavarstva,
- druga pitanja važna za rad Općinskog poglavarstva.

Pojedina pitanja iz rada Općinskog poglavarstva koja nisu uređena ovim Poslovnikom, uredit će se posebnim aktom.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo se u odnosu prema općinskom vijeću pridržava Poslovnika općinskog vijeća.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 3.

Broj članova i sastav Općinskog poglavarstva određuje se Statutom Općine Radoboj.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 4.

Općinski načelnik predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama Općinskog poglavarstva.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata i rada Općinskog poglavarstva i upravnih tijela.

Članak 5.

Općinskog načelnika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje njegov zamjenik.

Za vrijeme dok zamjenik obavlja dužnost općinskog načelnika ima prava i dužnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik može povjeriti svom zamjeniku obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga.

Članak 6.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, postavljati pitanja, davati inicijative, predlagati donošenje općih i drugih akata, predlagati raspravu o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo sudjelovati u radu općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kojih nije član, ali bez prava odlučivanja.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo uvida u informativni i analitičko-dokumentacijski materijal koji se izrađuje i prikuplja u Upravom odjelu, a koji se odnosi na teme o kojima se raspravlja u Općinskom poglavarstvu.

Zahtjev iz prethodnog stavka ovoga članka, član Općinskog poglavarstva podnosi putem općinskog načelnika.

Članak 7.

Član Općinskog poglavarstva nema pravo odlučivati o pitanjima upravljanja nekretninama i pokretninama koje su u vlasništvu Općine, ako i o njezinim prihodima i rashodima u slučajevima kada je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 8.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od općinskih upravnih tijela koji su mu potrebni u obavljanju poslova člana Općinskog poglavarstva.

Članak 9.

Član Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svoga poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

U slučaju kršenja odredbe stavka 1 ovoga članka primjenjivat će se odredbe glave dvadesetipete (XV) Kaznenog zakona (N.N. br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00 i 51/01), koje se odnose na zloporabu položaja i ovlasti i zloporabu obavljanja dužnosti državne vlasti.

Članak 10.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno za svoj rad imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 11.

O prisustvovanju članova na sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija na način koji odredi općinski načelnik.

O spriječenosti prisustvovanju sjednici Općinskog poglavarstva odnosno radnog tijela, član Općinskog poglavarstva dužan je obavijestiti Upravni odjel koji je dužan o istom obavijestiti sazivača sjednice.

III. DJELOKRUG RADA OPĆINSKOG POGLARARSTVA**Članak 12.**

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na temelju Ustava, zakona, Statuta Općine Radoboj, odluka i drugih akata općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je, sukladno zakonu i Statutu Općine Radoboj, općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga, te je dužno izvještavati o svom radu općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti da Općinsko poglavarstvo podnese izvješće o svom cjelokupnom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 13.

Općinsko poglavarstvo o pojedinim predmetima iz svoje nadležnosti odlučuje na samostalnim sjednicama.

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga: priprema i predlaže donošenje prijedloga općih akata, koje donosi općinsko vijeće,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- utvrđuje prijedlog općinskog proračuna i zaključnog računa proračuna,

- nadzire rad upravnih tijela Općine u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

- predlaže osnivanje oblika mjesne samouprave,

- obavlja izbor i imenovanje, odnosno razrješenja pročelnika upravnih tijela i drugih dužnosnika odnosno djelatnika,

- obavlja druge poslove predviđene Statutom i drugim propisima.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, jedinicama mjesne samouprave, te s drugim pravnim osobama.

IV. OPĆINSKI NAČELNIK**Članak 16.**

Općinski načelnik po svojem je položaju predsjednik Općinskog poglavarstva, te u tom smislu:

- rukovodi radom općinskog poglavarstva, predstavlja i zastupa Općinsko poglavarstvo, saziva, organizira i predsjedava sjednicama i potpisuje sve akte Općinskog poglavarstva,

- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva,

- vodi brigu o radu općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,

- vodi brigu o suradnji s drugim poglavarstvima lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- vodi brigu o primjeni odluka i Poslovnika Općinskog poglavarstva,

- upućuje na raspravu i odlučivanje općinskom vijeću prijedloge propisa, izvješća i druge akte koji su iz djelokruga općinskog vijeća.

- Članak 17.

- U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, općinski načelnik:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke,

- ukoliko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela Općine.

- provodi odluke vijeća i odgovoran je istom za njihovo provođenje,

- vodi brigu o upravljanju imovinom Općine i naredbodavac je za izvršenje Proračuna Općine,

- osigurava izvršavanje općih akata vijeća na način propisan ovim Statutom, te obavlja nadzor nad

zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

- u ime općinskog poglavarstva izravno usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,

- ima pravo osnovati savjetodavno tijelo Općinskog načelnika koje se sastoji od stručnih osoba za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave, sa svrhom što boljeg i kvalitetnijeg rada općinskog poglavarstva. Prava i obveze članova savjetodavnog tijela Općinskog načelnika, općinski načelnik će utvrditi posebnim aktom,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama vijeća.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 18.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi proučavanja, razmatranja i stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima, radi pripreme određenih materijala kojih je ovlašteni podnositelj, te za izvršavanje određenih zadaća iz djelokruga i nadležnosti općinskog poglavarstva.

Članak 19.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Radna tijela su komisije, odbori, povjerenstva i druga tijela.

Radna tijela Općinsko poglavarstvo osniva posebnim aktom, kojim utvrđuje sastav, broj članova i djelokrug radnog tijela.

Članak 20.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju između članova Općinskog poglavarstva, stručnih i javnih djelatnika, koji svojim stručnim znanjem mogu doprinijeti uspješnom razrješenju zadaća, odnosno kvalitetnijem radu radnog tijela.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog općinskog načelnika.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu zbog osobnih i drugih razloga biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Stručni i javni djelatnici imenovani u radno tijelo općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu Općinskog poglavarstva i raspravi o pitanjima iz djelokruga radnog tijela, ali bez prava odlučivanja.

Članak 21.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Radna tijela rade na sjednicama. Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na zahtjev općinskog načelnika, odnosno, na zahtjev najmanje dva člana radnog tijela.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 22.

Radna tijela općinskog poglavarstva utvrđuju nacрте prijedloga akata većinom glasova svih članova tijela. O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Radno tijelo općinskog poglavarstva podnosi općinskom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo može osnovati radnu grupu kada je zbog obrade pojedinog pitanja potrebno znanje određenih stručnjaka.

Članak 24.

Članovi radnih tijela i grupa imaju pravo na naknadu troškova za rad u tim tijelima u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća.

VI. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo sukladno Ustavu, zakonima, Statutu Općine Radoboj i odlukama općinskog vijeća donosi opće akte za izvršenje odluka i drugih općih akata općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obaveza.

Općinsko poglavarstvo donosi slijedeće opće akte: odluke, pravilnike, naredbe, naputke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Pojedinačni akti jesu zaključci i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno prilikom usmjeravanja djelovanja upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općinsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene posebnim propisima.

Članak 26.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značenja i interesa za Općinu, pravne osobe i druge pravne subjekte.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršenja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada općinskih upravnih tijela i drugih pravnih subjekata koji obavljaju poslove značajne za Općinu Radoboj.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih odnosi Općinsko vijeće, zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvataju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog

poglararstva, radnih tijela i stručnih služba Općinskog poglararstva, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 27.

Instrukcijom se nalaže općinskim upravnim tijelima način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te se upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 28.

Općinsko poglararstvo donosi zaključke i rješenja kada rješava o konkretnoj, pojedinačnoj stvari, o imenovanjima i razrješenjima, te o drugim pojedinačnim predmetima u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 29.

Općinsko poglararstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije za to ovlašteno dugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Općinsko poglararstvo osniva radno tijelo.

Članak 30.

Prijedlog akata koje donosi Općinsko poglararstvo, u obliku u kojem se donose, izrađuju općinska upravna tijela, odnosno drugim zakonom ili drugim propisom ovlašteni predlagatelji.

Uz prijedlog akata iz stavka 1. ovog članka, predlagatelj mora dostaviti obrazloženje. Obrazloženje se daje ovisno o prirodi akata, a obavezno sadrži pravni temelj, razloge zbog kojih se predlaže donošenje akata te procjenu sredstava potrebnih za provođenje akata.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglararstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 31.

Akte koje donosi Općinsko poglararstvo potpisuje općinski načelnik odnosno njegov zamjenik koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili odsutnosti. Akti se ovjeravaju pečatom Općinskog poglararstva.

Članak 32.

Opći akti, akti o imenovanjima i razrješenjima, kao i drugi akti Općinskog poglararstva za koje je to propisano objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", odnosno isti će se istaknuti na oglasnoj ploči Općine Radoboj, o čemu će odlučiti Općinsko poglararstvo.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akata, utvrđuje se na osnovi uspoređivanja s izvornikom.

VII. NAČIN RADA OPĆINSKOG

POGLAVARSTVA

1. PRIPREMA SJEDNICE

Članak 33.

Predlagati donošenje akata i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglararstva mogu općinska upravna tijela, javne ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu Općine Radoboj te druga tijela i osobe utvrđene posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se poglararstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama i poticati razmatranje određenog pitanja i donošenje akata iz djelokruga tijela lokalne samouprave.

Članak 34.

Prijedlozi akata što se upućuju Općinskom poglararstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglararstvu na razmatranje navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala te izvjestitelj na sjednici.

Prije uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog poglararstva, materijal se može dostaviti na mišljenje i ocjenu odgovarajućem općinskom upravnom tijelu.

Članak 35.

Ako materijal nije izrađen u skladu s ovim Poslovníkom, tijelo koje ga zaprimi može pozvati nositelja izrade materijala da u određenom roku materijal doradi, o čemu izvješćuje općinskog načelnika.

Općinski načelnik odlučuje o upućivanju prijedloga akata na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akata.

2. SAZIV SJEDNICE I PRIJEDLOG DNEVNOG REDA

Članak 36.

Općinsko poglararstvo radi na sjednicama.

Članak 37.

Sjednica Općinskog poglararstva saziva se pismenim, a iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglararstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici kao i skraćenim zapisnikom s prethodne sjednice upućuje se svim članovima Općinskog poglararstva i osobama koje odredi općinski načelnik, u pravilu tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Član Općinskog poglararstva koji ne može prisustvovati sjednici, svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dati pismeno.

Članak 38.

Dnevni red sjednice predlaže općinski načelnik.

U prijedlogu dnevnog reda općinski načelnik unosi sve predmete koji su podnijeti od ovlaštenih predlagatelja, na način propisan ovim Poslovníkom.

3. TIJEK SJEDNICE

Članak 39.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je na istoj nazočna većina od ukupnog broja članova Općinskog poglavarstva.

Kada općinski načelnik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako općinski načelnik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za određeni dan i sat, o čemu se obavješćuju samo odsutni članovi.

Općinski načelnik će sjednicu prekinuti i odgoditi ukoliko tijekom sjednice utvrdi da iz razloga napuštanja sjednice nema potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva za daljnji rad i odlučivanje.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice nakon što se utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva.

Predloženi dnevni red može se mijenjati na prijedlog općinskog načelnika, člana Općinskog poglavarstva i predsjednika radnog tijela Općinskog poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz istog izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj pojedinog predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se isti izostavi iz dnevnog reda.

Članak 41.

Prava točka dnevnog reda sjednice Općinskog poglavarstva, u pravilu je usvajanje skraćenog zapisnika sa prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik. O utemeljenosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 42.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima prema utvrđenom redosljedu dnevnog reda.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i o pojedinačnim aktima može se odlučivati bez rasprave.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda usmeno obrazlaže.

U tijeku rasprave o svakom predmetu predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada je predmet bio razmatran i na sjednici radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela iznosi stavove sa sjednice radnog tijela.

Članak 43.

Na sjednici Općinskog poglavarstva može govoriti tko zatraži i dobije riječ od općinskog načelnika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Općinski načelnik brine da govornik ne bude ometan.

Govornika može opomenuti na poslovnički red ili prekinuti u govoru samo općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik koji predsjedava sjednicom.

Članak 44.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora objašnjenje daje općinski načelnik.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

4. ODLUČIVANJE

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članak 46.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "suzdržavaju" od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Nakon glasovanja općinski načelnik utvrđuje rezultat glasovanja, odnosno utvrđuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 47.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 48.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ime osobe koja predsjedava sjednici, imena nazočnih i imena odsutnih članova Općinskog poglavarstva s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih osoba nazočnih na sjednici, dnevni red, imena govornika sa sažetim prikazom njihovih izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, nazive svih akata donijetih na sjednici, te vrijeme završetka sjednice, te se isti u originalu pohranjuje u spis predmeta saziva sjednica.

Sastavni dio zapisnika su i tekstovi donijetih akata.

Zapisnik potpisuje predsjedavatelj sjednice i zapisničar.

Članak 49.

Skraćeni zapisnik sadrži redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i imena odsutnih članova Općinskog poglavarstva s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena

ostalih osoba nazočnih na sjednici, utvrđeni dnevni red, nazive svih akata koje je Općinsko poglavarstvo donijelo, te vrijeme završetka sjednice.

Svaki član Općinskog poglavarstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim.

Izvornici zapisnika sa sjednica Općinskog poglavarstva, te sjednica njegovih radnih tijela čuvaju se u Upravnom odjelu općine.

VIII. JAVNOST RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 50.

Rad Općinskog poglavarstva je javan. O svom radu Općinsko poglavarstvo obavještava javnost putem javnih glasila.

Izvjestitelj javnih glasila imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 51.

Sjednice Općinskog poglavarstva su u pravilu javne.

Predstavnicima javnih glasila dostavljaju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Bez nazočnosti javnosti, iznimno, održavaju se sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog poglavarstva, na kojima se raspravlja o predmetima i materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 52.

Radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kada to odluči Općinsko poglavarstvo ili njegov predsjednik.

Konferenciju za javna glasila održava općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

IX. OBAVLJANJE STRUČIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLAVARSTVO

Članak 53.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko poglavarstvo obavljaju općinska upravna tijela.

X. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 54.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 022-05/01- 206

URBROJ: 2140-04/01-03

Radoboj, 11 listopada 2001.

OPĆINSKI NAČELNIK:
ing. Josip Potočki, v.r.

Temeljem članka 24. Statuta Općine Radoboj, Općinsko vijeće Radoboj na III. sjednici održanoj dana 7. rujna 2001. godine donijelo je

O D L U K U

I.

Josipu Potočki, načelniku Općine Radoboj utvrđuje se neto naknada za volontersko obavljanje dužnosti načelnika u iznosu od 3.791,02 kuna, mjesečno.

II.

Na naknadu iz točke I. ove Odluke istovremeno se obračunava porez na dohodak prema važećim poreznim propisima.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-05/01-01-181

URBROJ: 2140-04/01-01/01-12

Radoboj, 7. rujna 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Švaljek, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 19. Zakona o trgovini (NN 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01) i članka 33. Statuta Općine Sveti Križ Začretje ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" 10a/01) Općinsko poglavarstvo Sveti Križ Začretje na 11. sjednici održanoj 24. 10. 2001. godine donijelo je:

O D L U K U

O RADNOM VREMENU TRGOVINA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se radno vrijeme, raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovina, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana, po kojem je trgovac dužan posloovati na području Općine Sveti Križ Začretje.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 7 sati
 - završiti s radom najkasnije u 22 sata,
- a nedjeljom:

- započeti s radom najranije u 8 sati
- završiti s radom najkasnije u 13 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju na dan uoči državnih blagdana i neradnih dana od 8 do 18 sati.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice u pravilu ne rade.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 3.

Pokretne trgovačke radnje mogu započeti s radom

najranije u 6 sati, a završiti najkasnije u 17 sati.

Prigodne, prodaje uz sportske, kulturne, vjerske i druge javne skupove, priredbe ili manifestacije mogu se organizirati na dan priredbe, skupa, odnosno manifestacije s početkom jedan sat prije i završetkom jedan sat poslije priredbe, skupa, odnosno manifestacije.

Članak 4.

Prodavaonice prehrambenih proizvoda i mješovite robe mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 6 sati
 - završiti s radom najkasnije u 22 sata
- a nedjeljom, blagdanom i neradnih dana mogu:
- započeti s radom najranije u 7 sati
 - završiti s radom najkasnije u 13 sati

Članak 5.

Na temelju obrazloženog zahtjeva trgovca Općinsko poglavarstvo može odrediti drugačije radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednoga radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine, radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana u kojem je trgovac dužan poslovati.

Članak 6.

Trgovac je dužan Jedinistvenom upravnom odjelu Sveti Križ Začretje 15 dana prije početka rada dostaviti obrazac prijave radnog vremena. Jedinistveni upravni odjel dužan je u roku 8 dana od dana primitka ovjeriti prijavu radnog vremena u skladu s ovom Odlukom te jedan primjerak vratiti trgovcu.

Ovjerenu prijavu iz stavka I ove Odluke trgovac je dužan držati u prodavaonici, radi dostupnosti inspekcijskim tijelima.

Članak 7.

Trgovac je dužan ovjerenu prijavu radnog vremena držati na vidnom mjestu u prodavaonici, a radno vrijeme prodavaonice istaknuti na ulazu u prodavaonicu ili na drugom pogodnom mjestu tako da bude uočljivo potrošačima.

Članak 8.

Trgovac je dužan obavijestiti Jedinistveni upravni odjel Sveti Križ Začretje o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice najmanje deset dana prije zatvaranja, a u hitnim slučajevima (bolest, smrt u obitelji, nepredviđeni popis robe, inventura, nesreća i sl.) u roku od pet dana od zatvaranja prodavaonice.

Obavijest o privremenom ili trajnom zatvaranju prodavaonice trgovac je dužan istaknuti na ulazu u prodavaonicu.

Članak 9.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme prodavaonica s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

“Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 330-01/01-01/07

URBROJ: 2197/04-02-01-03

Sveti Križ Začretje, 24.10. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Kranjčić, ing.el., v.r.

Na temelju članka 240. stavka 2. i 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima (NN br. 76/94), te članka 4. stavak 2. i članka 8. stavak 4. službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (NN br. 31/95) i na temelju članka 48 Statuta Općine Sveti Križ Začretje (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/94, 1/95, 4/98 i 4/01) Općinsko poglavarstvo Sveti Križ Začretje na 10. sjednici 10. listopada 2001. godine donijelo je:

ODLUKU

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite

I

Razrješuju se dosadašnji članovi Stožera civilne zaštite:

1. Stjepan Merkaš iz Svetog Križa Začretja, A. Polanščaka 4
2. Božidar Gorički iz Svetog Križa Začretja, I. Krizmanića 9
3. dr. Ivan Roginić iz Štrucljeva 14
4. mr. Franjo Krznar iz Zleča 26
5. Ivan Mladić iz Ciglenice Zagorske 4 a

II

U Stožer civilne zaštite imenuju se:

1. Ivan Kranjčić, ing. el. iz Svetog Križa Začretja, Školska 10
2. Stjepan Vukić, ing. građ. iz Ciglenice Zagorske 1
3. Dragutin Tovernić, dipl. ing. iz Ciglenice Zagorske 107
4. Dragutin Profeta, dipl. iur. iz Svetog Križa Začretja, M. J. Zagorke 41
5. Mirko Mišak iz Mirkovca 20 b

III

Zadaća Stožera civilne zaštite su zadaće propisane čl. 6. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi pristojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi te drugih oblika organiziranja civilne zaštite (NN 31/95).

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 810-01/01-01/01

URBROJ: 2197/04-02-01-01-2

Sveti Križ Začretje, 10. listopad 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Ivan Kranjčić, ing. el., v.r.

OGLASNE STRANICE

TURISTIČKA ZAJEDNICA
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE
ZAGREBAČKA 6
49217 Krapinske Toplice
URBROJ: 133/01-1
Krapinske Toplice, 25. 10. 2001.

NATJEČAJ

za prijem u radni odnos direktora Turističkog ureda
Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije

1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

UVJET:

1.) da ima završen sveučilišni studij društvenog
smjera

2.) da ima najmanje 3 godine radnog iskustva na
rukovodećim poslovima u turizmu

3.) da pravomoćnom sudskom presudom ili
rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili
zaštitna mjera zabrane u obavljanju poslova iz područja
turizma dok ta mjera traje

4.) da aktivno zna jedan i poznaje jedan svjetski
jezik

5.) da posjeduje organizacijske sposobnosti

Osim navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati
i opće uvjete za osnivanje radnog odnosa .

Prijavi treba priložiti životopis, diplomu o stečenoj
stručnoj spremi, domovnicu uvjerenje da protiv kandidata
nije pokrenut kazneni postupak.

Prijave se podnose turističkom vijeću TZ
Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačka 6, 49217
Krapinske Toplice u roku 15 dana od objave u Službenom
glasniku d.o.o.

Turističko vijeće TZ KZZ
Predsjednik Mr. sci. Milan Husnjak

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Tisak: Tiskara "MUŽEK" Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.