



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 22 - Godina 9.

Krapina, 28. prosinca, 2001.

ISSN

SADRŽAJ

GRAD KLANJEC

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica na malo. 1845
2. Odluka o određivanju investitora izgradnje kanalizacije Dol Klanječki. 1845

GRAD PREGRADA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Statut Grada Pregrade. 1845
2. Proračun Grada Pregrade za 2002.godinu. 1851
3. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Pregrade za 2002.godinu. 1862
4. Odluka o davanju ovlaštenja organizaciji platnog prometa. 1863

GRAD ZLATAR

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. II izmjena Proračuna Grada Zlatara za 2001.godinu. 1863
2. Proračun Grada Zlatara za 2002.godinu. 1868
3. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Zlatara za 2002.god. 1872
4. Odluka o priključenju na sustav javne odvodnje otpadnih voda u Gradu Zlataru. 1873
5. Odluka o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu "KOMUNALAC" d.o.o. Konjščina na području Grada Zlatara. 1874
6. Odluka o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže Zagorskog vodovoda d.o.o. Zabok. 1874
7. Odluka o komunalnoj naknadi. 1875
8. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade. 1877
9. Zaključak o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Zlatar. 1877
10. Zaključak o razrješenju i imenovanju članova Odbora za izbor i imenovanje. 1878

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnoj naknadi Općine Bedekovčina. 1878
2. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade. 1879
3. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Bedekovčina. 1880
4. Odluka o obvezi i uvjetima priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu u Općini Bedekovčina. 1881
5. Odluka o općinskim porezima. 1883
6. Odluka o naknadi troškova za rad članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela. 1885

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o općinskim porezima. 1886
2. Odluka o komunalnom redu na području Općine Gornja Stubica. 1888
3. Odluka o korištenju pečata za ovjeru financijskih dokumenata. 1894

OPĆINA HUM NA SUTLI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima. 1894

OPĆINA KONJŠČINA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. II izmjena Proračuna Općine Konjščina za 2001.godinu. 1894
2. Proračun Općine Konjščina za 2002.godinu. 1900
3. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Konjščina za 2002.godinu. 1906
4. Odluka o komunalnoj naknadi. 1907
5. Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade. 1909
6. Odluka o komunalnom doprinosu na području Općine Konjščina. 1909
7. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom otpadu. 1911
8. Zaključak o radu Općinskog vijeća Općine Konjščina. 1911
9. Zaključak o donošenju Plana zaštite od elementarnih nepogoda, Plana prve medicinske pomoći, Plana zaštite i spašavanja iz ruševina, Plana evakuacije građana, Plana zbrinjavanja ugroženih, stradalih prognanih i izbjeglih osoba s područja Općine Konjščina. 1911
10. Zaključak o donošenju Plana zamračivanja, Plana zaštite od epidemije i asanacije i Plana sklanjanja pučanstva i materijalnih dobara Općine Konjščina. 1911

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o realizaciji Poslovne zone malog gospodarstva Konjščina. 1911

OPĆINA LOBOR**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o općinskim porezima. 1912
2. Odluka o djelatnosti od lokalnog značenja u Općini Lobor koja se smatra komunalnom djelatnošću. 1913
3. Odluka o izmjenama Odluke o priključenju potrošača na sustav plinske mreže. 1914
4. Odluka o izmjeni odluke o priključenju potrošača na sustav javne vodovodne mreže. 1914

OPĆINA MAČE**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statutarna odluka o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora. 1914
2. Poslovnik Općinskog vijeća Mače. 1919
3. III izmjena Proračuna Općine Mače. 1927
4. Proračun Općine Mače za 2002.godinu. 1932
5. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Mače za 2002.godinu. 1944
6. Odluka o komunalnom redu. 1944

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. II izmjena Proračuna Općine Novi Golubovec. 1949

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statut Općine Petrovsko. 1954

GRAD KLANJEC

Na temelju članka 3. i 4., te provedenog postupka iz članka 5. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo ("Narodne novine", brpj:80/2001), te članka 43. Statuta grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije", broj:8/97), Poglavarstvo grada Klanjca na 9. sjednici, održanoj dana 27. prosinca 2001. godine donijelo je

**PRAVILNIK O RADNOM VREMENU
PRODAVAONICA NA MALO**

Članak 1.

Prodavaonice i drugi oblici trgovine na malo radnim danom započet će radom najranije u 7,00 sati, a završiti najkasnije u 22,00 sata, a nedjeljom započet će radom u najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 13,00 sati.

Članak 2.

U dana državnih praznika i neradnih dana prodavaonice mogu raditi u vremenu od 08 do 13,00 sati.

Članak 3.

Tržnice na malo kao i sajmovi rade radnim danom i to od 7,00 do 13,00 sati.

Članak 4.

Benzinska postaja u Lučelnici radi nedjeljom i na dane državnih praznika i neradnih dana od 8,00 do 14,00 sati.

Članak 5.

Poglavarstvo Grada Klanjca može urediti radno vrijeme prodavaonica i izvan radnog vremena utvrđenog ovim Pravilnikom, ukoliko za to postoji opravdani razlog.

Članak 6.

Trgovac je dužan prijaviti radno vrijeme na određenom obrascu Jedinstvenom upravnom odjelu grada Klanjca koji će mu ovjeriti prijavu.

Ovjerenu prijavu radnog vremena trgovac je dužan držati u prodavaonici radi dostupnosti inspekcijskim službama.

Članak 7.

Trgovac je dužan uskladiti radno vrijeme najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

Članak 9.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu prodavaonica na malo od 16. listopada 2001. godine (Sl. glasnik KZŽ 13/2001).

KLASA:113-02/01-01/11

URBROJ:2135/01-02/01-1

Klanjec, 16. listopada 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG POGLAVARSTVA
Žarko Broz, v.r.

Temeljem članka 43. Statuta grada Klanjca ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske Županije", broj:8/97), Poglavarstvo grada Klanjca na 9. sjednici, održanoj dana 27. prosinca 2001. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

Grad Klanjec određuje se kao investitor izgradnje kanalizacije Dol Klanječki.

Temeljem prednjeg prihvaćaju se obveze koje proizlaze iz Glavnog projekta odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Dol Klanječki (Klanjec) br. T.O. II-12/97 od srpnja 1999. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA: 361-03/01-01/02

URBROJ :2135/01-02/01-04

Klanjec, 27. prosinca 2001.

GRADONAČELNIK
Žarko Broz, v.r.

GRAD PREGRADA

Na temelju članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 13. prosinca 2001. godine, d o n o s i

**S T A T U T
GRADA PREGRADE**

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Grad) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati, Dan Grada i javna priznanja,,
- d) ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- e) financiranje i imovina,
- f) oblici konzultiranja građana,
- g) provođenje referenduma,
- h) mjesna samuprava,
- i) ustrojstvo i rad javnih službi,
- j) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- k) druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA**Članak 2.**

Grad je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Pregrada.

Grad je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Pregradi, Ulica Josipa Karla Tuškana

2.

Članak 3.

Grad obuhvaća područje sljedećih naselja: Benkovo, Bregi Kostelski, Bušin, Cigrovec, Donja Plemenščina, Gabrovec, Gorjakovo, Gornja Plemenščina, Klenice, Kostel, Kostelsko, Mala Gora, Marinec, Martiša Ves, Pavlovec Pregradski, Pregrada, Sopot, Stipernica, Svetojurski Vrhi, Valentinovo, Velika Gora, Vinagora, Višnjevce, Vojsak, Vrhi Pregradski i Vrhi Vinagorski.

Članak 4.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina: Cigrovec, Gorjakovo, Kostel, Plemenščina, Pregrada, Sopot i Vrbanec te dio katastarske općine Vinagora koji obuhvaća naselje Gabrovec, Mala Gora, Martiša Ves, Velika Gora, Vinagora i Vrhi Vinagorski.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

III SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA**Članak 5.**

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Članak 6.

Gradsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Krapinsko-zagorsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Gradsko vijeće može tražiti od Krapinsko-zagorske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Gradu, ako Grad za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČAT, DAN GRADA I JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Grad ima svoja obilježja.

Obilježja Grada su:

- a) grb grada Pregrade i
- b) zastava grada Pregrade.

Članak 8.

Grb i zastava Grada utvrđuje se statutarnom odlukom uz prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 9.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Grada Pregrade, Gradsko vijeće donosi poseban opći akt.

Članak 10.

Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i Gradonačelnik imaju pečat.

Druga tijela Grada mogu imati posebne pečate.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 11.

U Gradu se svečano obilježava Bijela nedjelja, kao Dan Grada.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se priznanja Grada, te priređuju druge svečanosti.

Članak 12.

Građane posebno zaslužne za gospodarski, društveni i kulturni razvoj Grada, Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građanima Grada ili im dodjeljivati druga javna priznanja i nagrade.

Način dodjeljivanja počasti, nagrada i priznanja uredit će se posebnom odlukom.

V. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

a) Predstavničko tijelo - Gradsko vijeće

Članak 13.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Gradsko vijeće:

1. Donosi Statut Grada,
2. Donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. Bira i razrješuje gradonačelnika i njegove zamjenike, te članove gradskog poglavarstva,
4. Osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
5. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada,
6. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
7. Obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Gradskog vijeća.

Članak 15.

Gradsko vijeće ima 15 članova, odnosno vijećnika.

Članak 16.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva pot-predsjednika. Predsjednik Gradskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ukoliko sjednicu Gradskog vijeća u slučajevima iz stavka 3. i 4. ovog članka ne sazove predsjednik Gradskog vijeća niti gradonačelnik sjednicu će sazvati jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća u daljnjem roku od 8 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća potanje se uređuju poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 17.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 18.

Članovi Gradskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Gradskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 19.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Gradskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 20.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Gradskog vijeća.

Članak 21.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O donošenju statuta Grada, proračuna i godišnjeg obračuna, poslovnika Gradskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, te izboru i razrješenju gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva, kao i o povjerenju gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 22.

Radna tijela:

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Gradskog vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu i o kojima daju svoja mišljenja.

Radna tijela imaju pravo Gradskom vijeću predlagati odluke i druge akte.

Članak 23.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,
4. Odbor za financije.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 24.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član. U slučaju spriječenosti ili odbijanja najstarijeg člana sjednicom predsjedava slijedeći po redu najstariji član.

Članak 25.

Ostala pitanja u svezi s radom Gradskog vijeća uređuju se poslovníkom Gradskog vijeća.

b) Izvršna tijela (Gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo)

Članak 26.

Izvršna tijela u Gradu su gradonačelnik (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) i Gradsko poglavarstvo.

Članak 27.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 28.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji se bira na prijedlog gradonačelnika iz reda vijećnika, na način i po postupku kao i gradonačelnik.

Članak 29.

Gradonačelnik zastupa Grad.

Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 30.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Grada.

Članak 31.

Gradonačelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon i drugi propisi, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 32.

Gradonačelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa gradonačelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 33.

Izvršne poslove u Gradu obavlja Gradsko poglavarstvo. Gradsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri člana. Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva. Zamjenik gradonačelnika je član Gradskog poglavarstva.

Članak 34.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 35.

Gradsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata,
2. Provodi ili osigurava provedbu općih akata Gradskog vijeća,
3. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,

4. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu s zakonom i ovim Statutom,

5. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 36.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu s gradskim proračunom, Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova. Gradsko poglavarstvo može raspolagati nekretninama uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, koju Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva podrobnije se uređuje njegovim poslovnikom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 37.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Članak 38.

Na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 39.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Gradskog vijeća.

Kad Gradsko vijeće izglasuje nepovjerenje gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog gradonačelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog gradonačelnika.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

c) Gradska uprava

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenesenih na Grad, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Akt u smislu stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 41.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Grad može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

d) Akti

Članak 42.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom se uređuje sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka Gradskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju svojih prava i obveza.

Poslovníkom Gradskog poglavarstva uređuje se sadržaj i način donošenja akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 44.

Upravni odjel Grada u provedbi općih akata iz članka 43. ovog Statuta donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 45.

Odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva stupaju na snagu osmog dana nakon objave u službenom glasilu, ako samim aktom nije drukčije određeno.

e) Javnost rada

Članak 46.

Djelovanje tijela Grada je javno.

Sjednica ili dio sjednice tijela Grada može se u posebno opravdanim

slučajevima održati bez nazočnosti javnosti, o čemu odlučuju članovi tih tijela natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Članak 47.

Javnost rada tijela Grada osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvješćivanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na druge načine.

VI. FINANCIRANJE I IMOVINA GRADA

Članak 48.

Grad ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Grada mogu biti:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Grada,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 49.

Prihode i rashode Grada planira Gradsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu s zakonom.

Članak 50.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine njegovu imovinu.

Grad mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Grad vodi evidenciju o svojoj imovini.

VII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 51.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu.

Članak 52.

Konzultiranje u smislu iz članka 51. ovog Statuta obavlja se anketiranjem, građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

VIII. PROVEDBA REFERENDUMA

Članak 53.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendum a i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Gradskog poglavarstva, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Grada upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 55.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Grada osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 56.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Benkovo (za područje Benkova, dijela Cigrovca kbr. 147 do 171/3 i Svetojurskih Vrha),

2. Mjesni odbor Bušin (za područje dijela Bušina kbr. 4-57, Klenice i Valentinovo,

3. Mjesni odbor Cigrovec (za područje Cigrovca, osim kbr. 147 do 171/3,

4. Mjesni odbor Gorjakovo (za područje Gorjakova),

5. Mjesni odbor Kostel (za područje Brega Kostelskih, Kostela, i Kostelskog),

6. Mjesni odbor Plemenščina (za područje Plemenščine Donje, Plemenščine Gornje i Vojsaka),

7. Mjesni odbor Pregrada (za područje Pregrade, Pregrada Vrha i dijela Bušina kbr. 1-3/1 i 58 do 69),

8. Mjesni odbor Sopot (za područje Sopota, Pavlovca i Višnjevca),

9. Mjesni odbor Stipernica (za područje Marinca i Stipernice)

10. Mjesni odbor Vinagora (za područje Gabrovca, Vinagore, Vrha Vinagorskih, Male Gore, Velike Gore i Martiša Vesi).

Članak 57.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana, vijeća mjesnih odbora (za područja gdje su mjesni odbori osnovani).

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku, a upućuje se Gradskom poglavarstvu.

Članak 58.

Na temelju inicijative u smislu članka 57. ovog Statuta utvrđuje se prijedlog izmjena Statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke, te se upućuje Gradskom vijeću.

Ako Gradsko poglavarstvo prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužno je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu preneti u smislu članka 6. stavak 1. ovog Statuta odgovara gradonačelniku.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 63.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo, koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru, odnosno zborovima građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Članak 65.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Gradskom poglavarstvu.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 66.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 60. do 65. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se da predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski bez naknade.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

Članak 67.

Tijela Grada dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 68.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Grada.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 69.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 70.

Gradska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Gradska uprava.

X. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 71.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, grad može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 72.

Grad nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Grad redovito obavještavati o svom radu, odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Gradsko vijeće.

XI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE

(REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 73.

Grad posebno surađuje sa Županijom Krapinsko-zagorskom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

Članak 74.

Radi suradnje u smislu članka 73. ovog Statuta, Grad s drugim gradovima može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 75.

Grad može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim gradovima i općinama u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Grada potpisuje gradonačelnik, sukladno odluci Gradskog vijeća.

XII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/97, 4/01).

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/01-01/30

URBROJ: 2214/01-01-01-1

Pregrada, 13. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 16. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 21. Statuta grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 13/97 i 4/01) Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 13.12.2001. donjelo je

PRORAČUN GRADA PREGRADE ZA 2002. GODINU

Točka 1.

Proračun Grada Pregrade za 2002. godinu (u daljnjem tekstu : Proračun) sastoji se od

I Općeg dijela

II Posebnog dijela

Točka 2.

OPĆI DIO

U općem dijelu Proračuna iskazuje se sljedeće:

	PRORAČUN ZA 2001.G.	PRORAČUN ZA 2002.G.	PLAN ZA 2003.	PLAN ZA 2004.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Tekući prihodi	4.472.000,00	5.230.800,00	4.665.700,00	4.740.000,00
Kapitalni primici-od prodaje nefinancijske imovine	250.000,00	138.000,00	40.000,00	40.000,00
Ukupno tekući i kapitalni prihodi	4.722.000,00	5.368.800,00	4.705.700,00	4.780.000,00
Tekući rashodi	4.003.500,00	3.648.300,00	3.402.200,00	3.458.000,00
Kapitalni izdaci-nabava nefinancijske imovine	2.556.500,00	1.218.500,00	893.500,00	897.000,00
Ukupno tekući i kapitalni rashodi	6.560.000,00	4.866.800,00	4.295.700,00	4.355.000,00
Razlika višak/manjak	-1.838.000,00	502.000,00	410.000,00	425.000,00
B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETH.GOD.	469.852,71	-	-	0
C) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Financijski primici i izdaci				
Primljeni dugoročni zajmovi	1.704.147,29	0,00	-	-
Ukupno financijski primici	1.704.147,29	0,00	0,00	0,00
Izdaci za dane zajmove	40.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Izdaci za otplatu glavnice duga-dugor.	215.000,00	312.000,00	340.000,00	375.000,00
Izdaci za otplatu glavnice duga-kratk.	81.000,00	90.000,00	20.000,00	-
Ukupno financijski izdaci	336.000,00	502.000,00	410.000,00	425.000,00
Neto zaduživanje/financiranje	1.368.147,29	- 502.000,00	- 410.000,00	- 425.000,00
UKUPAN PRORAČUN iznosi: ukupni prihodi	6.896.000,00	5.368.800,00	4.705.700,00	4.780.000,00
ukupni rashodi	6.896.000,00	5.368.800,00	4.705.700,00	4.780.000,00
višak/manjak	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA iznosi	70.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Točka 3.

Prihodi iskazani po izvorima i vrstama, izdaci po osnovnim skupinama iskazani su u Bilanci prihoda i izdataka:

A/ RAČUN PRIHODA I RASHODA

TEKUĆI PRIHODI I KAPITALNI PRIMICI

sku pod odje os. NAZIV	PRORAČUN	PRORAČUN	PLAN	PLAN
pina sk. ljak rač.	ZA 2001.G.	ZA 2002.	ZA 2003	ZA 2004.
6 P R I H O D I				
61 PRIHODI OD POREZA				
611 Porez na dohodak				
61 611 6111 61111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti (1406)	1.550.000,00	1.530.000,00	1.610.000,00	1.620.000,00
61 611 6111 61112 Porez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih sam.djelatnosti(1414)	10.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00
61 611 6112 61121 Porez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti , na dohodak od slob.zanimanja,na dohodak od poljop.i šumarstva i dr.djelatn.(1430)	550.000,00	530.000,00	550.000,00	560.000,00
61 611 6112 61122 Porez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti i na doh.od slob.zanimanja koji se utvrđuje paušalno (1449)	1.000,00	1.000,00	1.100,00	1.200,00
61 611 6112 61123 Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju (1457) (upravni, nadzorni odbori..)	45.000,00	40.000,00	44.000,00	45.000,00
61 611 6112 61124 Porez na dohodak od drugih samostalnih				

				djelatnosti koje se povremeno obavljaju (1465)					
				(autorske djelatnosti...)	90.000,00	95.000,00	102.000,00	105.000,00	
61	611	6113	61131	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava (1503)	18.000,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00	
61	611	6115	61151	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi - uplate i povrati(1619)	105.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	
				Ukupno grupa 611	2.369.000,00	2.321.000,00	2.444.100,00	2.480.200,00	
	612			Porez na dobit					
61	612	6121	61211	Porez na dobit poduzetnika -uplate i povrati (1651)	277.000,00	350.000,00	335.000,00	340.000,00	
	613			Porezi na imovinu					
				Porez na reklame	-	-	-	-	
61	613	6131	61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
61	613	6131	61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	-	-	-	-	
61	613	6131	61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	-	1.000,00	2.000,00	2.000,00	
61	613	6131	61314	Porez na kuće za odmor	58.000,00	60.000,00	62.000,00	65.000,00	
61	613	6131	61315	Porez na korištenje javnih površina	11.000,00	5.000,00	5.500,00	6.000,00	
61	613	6134	61341	Porez na promet nekretnina i prava(2848)	153.000,00	140.000,00	142.000,00	145.000,00	
				Ukupno grupa 613	222.000,00	208.000,00	213.500,00	220.000,00	
	614			Porezi na robu i usluge					
61	614	6142	61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalk.pića(1708)	100.000,00	95.000,00	100.000,00	100.000,00	
61	614	6146	61463	Porez na tvrtku odnosno naziv (1732)	185.000,00	180.000,00	185.000,00	185.000,00	
				Ukupno grupa 614	285.000,00	275.000,00	285.000,00	285.000,00	
				Ukupno porezni prihodi:	3.153.000,00	3.154.000,00	3.277.600,00	3.325.200,00	
63				POTPORE					
	633			Potpore iz proračuna					
63	633	6331	63313	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	9.000,50	5.800,00	-	-	
63	633	6332	63321	Potpore iz državnog proračuna	200.000,00	500.000,00	-	-	
				Ukupno 633	209.000,50	505.800,00	-	-	
	634			Ostale potpore unutar opće države					
63	634	6342	63422	Hrvatske vode - sufinanciranje izgradnje kolektora (udio u glavnici trg.društva)	204.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
				Ukupno potpore(63) :	413.000,50	805.800,00	300.000,00	300.000,00	
64				PRIHODI OD IMOVINE					
	641			Prihodi od financijske imovine					
64	641	6413	64132	Prihodi od kamata na deponirana sredstva (7790)	4.000,00	3.000,00	4.000,00	4.500,00	
64	641	6418	64172	Prihodi od dobiti poduzeća u vlasništvu Grada	-	100.000,00	130.000,00	150.000,00	
				Ukupno grupa 641	4.000,00	103.000,00	134.000,00	154.500,00	
	642			Prihodi od nefinancijske imovine					
64	642	6421	64219	Naknade za koncesiju za obavljanje dimnjačarske djelatnosti (5819)	4.000,00	2.000,00	2.300,00	2.500,00	
64	642	6421	642191	Naknada za koncesiju za zbrinjavanje komunalnog otpada na području grada Pregrade	1.500,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00	
64	642	6422	64221	Prihodi od zakupa nekretnina, javnih površina i opreme u vlasništvu Grada	136.000,00	160.000,00	90.000,00	90.000,00	
64	642	6422	64223	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostorija	12.000,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00	
64	642	6423	64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina (5827)	15.000,00	45.000,00	50.000,00	52.000,00	
64	642	6423	64237	Prihodi od priključaka na plinovodnu mrežu	11.000,00	35.000,00	20.000,00	20.000,00	
64	642	6423	64238	Prihodi od priključaka na vodovodnu mrežu	-	40.000,00	30.000,00	30.000,00	
64	642	6424	64243	Nakn.za prekomj. opterećenje nerazvrstanih cesta (7706)	-	-	-	-	
				Ukupno grupa 642	179.500,00	309.000,00	214.300,00	217.500,00	
				Ukupno prihodi od imovine:	183.500,00	412.000,00	348.300,00	372.000,00	
65				Prihodi od prodaje roba i usluga					
	651			Administrativne (upravne) pristojbe					
65	651	6513	65138	Prihod od prodaje državnih biljega (3086)	180.000,00	180.000,00	185.000,00	185.000,00	
65	651	6514	65141	Boravišne pristojbe (5797)	-	700,00	800,00	800,00	
				UKUPNO GRUPA 651	180.000,00	180.700,00	185.800,00	185.800,00	
	652			Prihodi po posebnim propisima					
65	652	6523	65231	Komunalni doprinos (5720)	-	-	-	-	

65	652	6523	65232	Komunalna naknada (5770)	375.000,00	413.300,00	385.000,00	388.000,00
65	652	6524	65241	Šumski doprinos (7714)	14.000,00	15.000,00	16.000,00	16.000,00
65	652	6523	65269	Zajednička pričuva za održavanje zajedničkih djelova stambenih zgrada (5835)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
65	652	6526	652691	Uplate građana za asfaltiranje cesta i ulica	20.000,00	70.000,00	-	-
65	652	6526	65269	Ostali nespomen. prihodi (7706)	3.499,50	20.000,00	3.000,00	3.000,00
				Ukupno grupa 652	532.499,50	638.300,00	524.000,00	527.000,00
				Ukupno pristojbe i prihodi po poseb.propisima (65):	712.499,50	819.000,00	709.800,00	712.800,00
66	662	6627	66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	10.000,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
				UKUPNO PRIHODI (tekući) - razred 6	4.472.000,00	5.230.800,00	4.665.700,00	4.740.000,00
7	P R I M I C I (za kapitalnu imovinu)							
7	Primici od prodaje kapitalne imovine							
	711	Prihodi od prodaje zemljišta						
71	711	7110	71111	Zemljište	-	100.000,00	-	-
	721	Primici od prodaje građevinskih objekata						
72	721	7211	72119	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo (7820)	250.000,00	38.000,00	40.000,00	40.000,00
				UKUPNO tekući prihodi i kapitalni primici-razr. 6,7	4.722.000,00	5.368.800,00	4.705.700,00	4.780.000,00
						-	-	-
TEKUĆI RASHODI I KAPITALNI IZDACI (opći dio):								
3	Rashodi (tekući)							
31	Rashodi za zaposlene							
	311	Plaće		1.307.700,00	1.328.200,00	1.328.200,00	1.328.200,00	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		15.500,00	17.300,00	17.800,00	17.800,00	
	313	Doprinosi na plaće		95.000,00	109.100,00	109.100,00	109.100,00	
32	Materijalni rashodi							
	321	Naknade troškova zaposlenima		30.500,00	36.200,00	37.500,00	38.500,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju		243.000,00	347.020,00	297.000,00	297.000,00	
	323	Rashodi za usluge		667.863,00	760.200,00	643.500,00	765.700,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		224.500,00	110.530,00	110.100,00	76.700,00	
34	Financijski rashodi							
	342	Kamate za primljene zajmove		244.000,00	214.000,00	187.000,00	153.000,00	
	343	Ostali financijski rashodi		68.000,00	91.750,00	62.000,00	62.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima							
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		575.437,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00	
38	Dane donacije i ostali rashodi							
	381	Tekuće donacije		462.000,00	439.000,00	415.000,00	415.000,00	
	385	Izvanredni rashodi		70.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
			Ukupno rashodi (tekući)	4.003.500,00	3.648.300,00	3.402.200,00	3.458.000,00	
4	Izdaci (za nabavu kapitalne imovine)							
41	Izdaci za nabavu neproizvedene imovine							
	411	Zemljište		24.500,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine							
	421	Izdaci nabave i izgradnje građevinskih objekata		2.236.500,00	850.500,00	588.500,00	589.000,00	
	422	Izdaci za apostrojenja i opremu		55.000,00	45.000,00	20.000,00	20.000,00	
43	Rashodi za knjige i ostale vrijednosti							
	431	Plem.metali, umjetnička i znanstv.djela i ostale vrijednosti		-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
45	Dodatna ulaganja na imovini							
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		240.500,00	213.000,00	225.000,00	228.000,00	
			Ukupno izdaci (za nabavu kapitalne imovine)	2.556.500,00	1.218.500,00	893.500,00	897.000,00	
			UKUPNO RASHODI I IZDACI PRORAČUNA	6.560.000,00	4.866.800,00	4.295.700,00	4.355.000,00	
			Raspoloživa sredstva iz proteklih godina	469.852,71				
B) RAČUN FINANCIRANJA								
8	P R I M I C I (za financijsku imovinu)							
84	Primici od zaduživanja							
	842	Primljeni zajmovi od javnih financijskih institucija						
84	842	8421	84211	Primljeni zajmovi od tuzemne banke	1.704.147,29		-	-
				Primljene kratk.pozajmice - poduzetnici				
				Ukupno 842	1.704.147,29	-	-	-
5	I Z D A C I (za financijsku imovinu)							
51	Izdaci za dane zajmove							
	511	Izdaci za dane zajmove državnim institucijama						

5	5111	51112	Dani zajmovi Županiji - za razvoj poduzetništva	40.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
		51411	Jamstvena pričuva			-	-
			Ukupno 511 i 514:	40.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
55			Izdaci za otplatu obveza za primljene zajmove				
	552		Otplata obveza za primljene zajmove od javnih fin.institucija				
	5521		Otplata tuzemnog dugoročnog zajma - HBOR	-	-	-	-
	5522		Otplata dugoročnog inozemnog zajma- Hypo banka	215.000,00	312.000,00	340.000,00	375.000,00
			Ukupno 552	215.000,00	312.000,00	340.000,00	375.000,00
	554		Otplata obveza za primljene zajmove od ostalih društava				
	55411		Otplata tuzemnih kratkoročnih zajmova-poduzetnici	81.000,00	90.000,00	20.000,00	-
			NETO FINANCIRANJE				
			(primici financ. umanjani za izdatke financiranja)	1.368.147,29	-502.000,00	-410.000,00	-425.000,00

Točka 4.

II POSEBNI DIO

Izdaci u Proračunu u svoti od 4.866.800,00 kuna i izdaci financiranja u visini 502.000,00 kuna što ukupno iznosi 5.368.800,00 kuna iskazani po pozicijama raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POZI	SKU	POD	ODJE	NAZIV	PRORAČUN 2001.	PRORAČUN ZA 2002.	PLAN ZA 2003.	PLAN ZA 2004.
RAZDJEL : GRADSKO VIJEĆE								
3 R A S H O D I tekući								
31 Rashodi za zaposlene								
311 Plaće								
1.	3111			Bruto plaće i naknade službenika i namještenika	530.000,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00
2.	31112			Bruto plaća i naknade gradonačelnika	67.700,00	151.200,00	151.200,00	151.200,00
3.	3121			Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	14.500,00	15.000,00	15.000,00
				Ukupno 311 i 312:	613.200,00	695.700,00	696.200,00	696.200,00
313 Doprinosi na plaće								
Doprinosi poslodavca								
4.	3131			- za mirovinsko osiguranje	49.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
5.	3132			- za zdravstveno osiguranje	39.000,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00
6.	3133			- za zapošljavanje	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				Ukupno 313:	95.000,00	89.500,00	89.500,00	89.500,00
				Ukupno 31 - rashodi za zaposlene	708.200,00	785.200,00	785.700,00	785.700,00
32 Materijalni rashodi								
321 Naknade troškova zaposlenima								
7.	3211			Izdaci za službena putovanja	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8.	3212			Prijevoz na posao i s posla	21.500,00	22.000,00	23.000,00	24.000,00
				Ukupno 321:	30.500,00	32.000,00	33.000,00	34.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju								
9.	3221			Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	47.000,00	60.000,00	42.000,00	43.000,00
10.	32212			Stručna literatura za redovne potrebe(sl.glasnik,NN.)	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11.	3223			Utrošena energija (struja, plin za grad.prostorije)	30.000,00	40.000,00	25.000,00	20.000,00
12.	322311			Utrošena el.energija za javnu rasvjetu na podr.Grada	145.000,00	180.000,00	147.000,00	150.000,00
13.	3225			Rashodi za sitan inventar	21.000,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
				Ukupno 322	243.000,00	295.000,00	244.000,00	243.000,00
323 Rashodi za usluge								
14.	3231			Usluge telefona i pošte	65.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
15.	3232			Tekuće i inv. održavanje opreme i namještaja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
16.	32321			Tekuće i inv.održavanje zgrada	36.415,71	30.000,00	20.000,00	20.000,00
17.	323211			Tekuće i invest.održavanja zajedničkih djelova stambenih zgrada i stanova	24.147,29	30.000,00	30.000,00	35.000,00
18.	323212			Tekuće i invest. održavanje cesta : kameni materijal, usluge tek. održavanja , sanacije cesta i odrona	256.300,00	350.000,00	260.000,00	377.200,00
19.	32322			Tekuće održavanje javne rasvjete	28.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
20.	3233			Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
21.	3234			Komunalne usluge - čišćenje grad.prost., voda, smeće..	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
22.	323421			Čišćenje i održavanje javno prometnih površina i čišćenje snjega za područje Grada	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
23.	3234			Zbrinjavanje komunalnog otpada i odvoz smeća na području Grada	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
24.	3235			Izdaci za zakupnine i najamnine (parkiralište Emka)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
25.	3236			Veterinarske usluge-sufinanc.vet.higijeničara	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				Ukupno 323	667.863,00	726.000,00	609.000,00	731.200,00

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				
26.	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	3.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
27.	3292	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
28.	3293	Reprezentacija	30.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00
29.	329991	Povijesni arhiv Varaždin	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
20.	329992	Rashodi za izbore za Gradsko vijeće	50.000,00	-	-	-
31.	329993	Sufinanciranje obrane od tuče	20.500,00	-	-	-
32.	329994	Uplate Ministarstvu financija na ime 55% sredstava od uplaćenih obroka na ime prodaje stanova	29.000,00	-	-	-
33.	329995	Ostali rashodi vezani za elementarne nepogode, socijalnu skrb i drugi nespomenuti rashodi	74.500,00	50.000,00	50.000,00	11.600,00
		Ukupno 329	224.500,00	107.500,00	107.500,00	74.100,00
		Ukupno 32 - materijalni rashodi	1.165.863,00	1.160.500,00	993.500,00	1.082.300,00
	34	Financijski rashodi				
	342	Otplate kamata za primljene zajmove				
34.	3422	Kamate za primljene tuzemne zajmove	-	-	-	-
35.	34232	Otplate kamata na zajam inozemnoj banci	244.000,00	214.000,00	187.000,00	153.000,00
		Ukupno 342	244.000,00	214.000,00	187.000,00	153.000,00
	343	Ostali financijski rashodi				
	3431	Izdaci platnog prometa i bank.usluge	58.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00
36.	34323	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	-	25.000,00	10.000,00	10.000,00
37.	3434	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	-	-
		Ukupno 343	68.000,00	90.000,00	60.000,00	60.000,00
		Ukupno 34 - financijski rashodi	312.000,00	304.000,00	247.000,00	213.000,00
		Izdaci za predškolski odgoj				
		Dječji vrtić "Naša radost" Pregrada:				
38.	311 3111	Za bruto plaću za zaposlene	530.000,00	530.000,00	530.000,00	530.000,00
39.	323 32372	Za malu školu - naknade za rad u Dj.vrtiću Pregrada	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
40.	32372	Za malu školu -ugovori o djelu za rad u P.Š.Vinagora	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
41.	322 3221	Za materijalne izdatke ostalih Dj.vrtića	21.600,00	22.000,00	22.000,00	
		Ukupno predškolski odgoj:	530.000,00	574.600,00	575.000,00	575.000,00
		Izdaci za Gradsku knjižnicu Pregrada:				
42.	311 3111	Za bruto plaće za zaposlene	180.000,00	117.000,00	117.000,00	117.000,00
43.	312 3121	Ostali rashodi za zaposlene božić.darovi djeci	2.800,00	2.800,00	2.800,00	
44.	313 3131	Doprinosi na plaću - mirovinsko osiguranje	10.300,00	10.300,00	10.300,00	
45.	3132	- zdravstveno osiguranje	8.300,00	8.300,00	8.300,00	
46.	3133	- zapošljavanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
47.	3212	Naknade troškova zaposlenima-prijevoz na posao	4.200,00	4.500,00	4.500,00	
48.	322 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi, stručna i ostala literatura (dnevne novine,časopisi)	12.920,00	13.000,00	13.000,00	
49.	3223	Energija	17.500,00	18.000,00	19.000,00	
50.	323 3231	Usluge telefona i pošte	6.200,00	6.500,00	6.500,00	
51.	3232	Usluge tekućeg i inv.održavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
52.	3292	Premije osiguranja	910,00	1.000,00	1.000,00	
53.	3299	Ostali nesp.rashodi poslovanja	2.120,00	1.600,00	1.600,00	
54.	3431	Izdaci za platni promet	1.750,00	2.000,00	2.000,00	
5.	431 4312	Za nabavu materijalne imovine (knjige i dr.)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		Ukupno Gradska knjižnica Pregrada:	180.000,00	200.000,00	201.000,00	202.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
56.	372 37212	Pomoć soc.ugroženim osobama i obiteljima	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
57.	37215	Stipendije učenicima i studentima	110.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
58.	37219	Naknade za pomoć u slučaju elem.nepogoda	460.437,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		UKUPNO 372	575.437,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi				
	381	Tekuće donacije				
59.	38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
60.	38114	Kulturno umjetničko društvo "Pregrada"	30.000,00	35.000,00	40.000,00	40.000,00
61.	381141	Političke stranke	4.000,00	30.000,00	1.000,00	1.000,00
62.	381142	Hrvatsko planinarsko društvo "Kunagora" i Radio klub	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
63.	38115	Nogometni klub "Pregrada"	76.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
64.	381151	Ženski nogometni klub "Pregrada-Kunateks"	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
65.	38119	Turistička zajednica grada Pregrade	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
66.	381191	Vatrogasna zajednica grada Pregrade	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
67.	381192	Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Pregrada	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
68.	381193	Srednja škola Pregrada	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

69.	381194 Osnova škola Pregrada - za real. izbornih programa, plivanje, natjecanja i bespl.prehranu učenika i održ.zgr.	115.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
70.	381193 Stočarska udruga Pregrada	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Ukupno 381	462.000,00	439.000,00	415.000,00	415.000,00
	385 Izvanredni rashodi				
71.	3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	UKUPNO 3 - RASHODI tekući:	4.003.500,00	3.648.300,00	3.402.200,00	3.458.000,00
4	IZDACI za nabavu kapitalne(nefinancijske) imovine				
41	Izdaci za nabavu neproizvedene imovine				
411	Izdaci za materijalnu imovinu - prirodna bogatstva				
72.	4111 Zemljište	24.500,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Izdaci za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
421	Izdaci nabave i izgradnje građevinskih objekata				
73.	4212 Izgradnja Srednje škole u Pregradi	10.000,00	50.000,00	20.000,00	-
74.	4213 Izgradnja cesta -(D-206)	28.500,00	-	-	-
75.	42141 Izgradnja plinovoda-izgradnja, snimanje, projekti idr.	100.000,00	300.000,00	50.000,00	30.000,00
76.	421411 Izgradnja vodovoda	1.771.500,00	-	-	-
77.	421412 Izgradnja kolektora i kanalizacije	250.000,00	372.000,00	418.500,00	439.000,00
78.	42144 Energetski vodovi - izrada javne rasvjete	5.000,00	-	-	-
79.	42149 Radna zona - izdaci vezani za radnu zonu Pregrada	100.000,00	100.000,00	100.000,00	120.000,00
	Ukupno 421	2.236.500,00	850.500,00	588.500,00	589.000,00
422	Izdaci za postrojenja i opremu				
80.	4221 Uredska oprema i namještaj - kompjutor, namještaj i dr.	35.000,00	25.000,00	10.000,00	10.000,00
81.	4227 Oprema za jedinice Civilne zaštite	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	Ukupno 422	55.000,00	45.000,00	20.000,00	20.000,00
	Ukupno 42 - izdaci za nabavu proizvedene imovine	2.291.500,00	895.500,00	608.500,00	609.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				
451	Dodatna ulaganja - građevinski objekti				
82.	4511 Dodatno ulaganja u zgradu DVD-a Pregrada	4.000,00	-	-	-
83.	45111 Dodatno ulaganje u zgradu mrtvačnice u Stipernici	-	13.000,00	-	-
84.	4511 Dodatno ulaganja u nerazvrstane ceste i ulice	236.500,00	200.000,00	225.000,00	228.000,00
	Ukupno 451	240.500,00	213.000,00	225.000,00	228.000,00
	UKUPNO 4 - izdaci za nabavu kapitalne imovine:	2.556.500,00	1.218.500,00	893.500,00	897.000,00
5	IZDACI za financijsku imovinu i otplate zajmova				
51	Izdaci za dane zajmove				
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti				
85.	51112 Krapinsko zagorska županija - dani zajam za udruživanje sred. za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	40.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
54	Izdaci za otplatu obveza za primljene zajmove				
544	Otplata obveza za primljene zajmove od banaka				
86.	54412 Otplata tuzemnog dugoročnog zajma - HBOR	-	-	-	-
87.	54422 Otplata dugoročnog inozemnog zajma- Hypo banka	215.000,00	312.000,00	340.000,00	375.000,00
	Ukupno 544	215.000,00	312.000,00	340.000,00	375.000,00
545	Otplata obeza za primljene zajmove od ostalih društava				
88.	5451 Otplata tuzemnih kratkoročnih pozajmica - poduzetnicima	81.000,00	90.000,00	20.000,00	-
	UKUPNO 5 - IZDACI za financijsku imovinu	336.000,00	502.000,00	410.000,00	425.000,00
	UKUPNO RAZDJEL I	6.896.000,00	5.368.800,00	4.705.700,00	4.780.000,00
	U K U P N O rashodi i izdaci:	6.896.000,00	5.368.800,00	4.705.700,00	4.780.000,00
	višak / manjak	-	-	-	-

Točka 4.

Ovaj proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.siječnja 2002. godine.

KLASA:400-01/01-01/08

URBROJ:2214/01-01-01-1

Pregrada, 13.12.2001.

Točka 5.

Ovaj proračun objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA ZA 2002. GODINU

Pozicija	Račun	NAZIV POZICIJE	
72. 41-411-4111	Zemljište		
	otkup zemljišta za društveno poticanu stanogradnju		100.000,00

73.	42-421-4212	Izgradnja Srednje škole izrada priključaka na plinovod i vodovod, izgradnja kolektora do zgrade i izgradnja trafostanice snage dovoljne za građevinu škole	50.000,00
74.	42-421-4213	Izgradnja cesta ostatak obveze za projektnu dokumentaciju za državnu cestu D-206 kroz Pregradu	28.500,00
75.	42-421-42141	Izgradnja plinovoda geodetsko snimanje plinovoda i izrada elaborata izrada projektne tehničke dokumentacije ishođenje lokacijske i građevne dozvole tehnički pregled	300.000,00
76.	42-421-421411	Izgradnja vodovoda izgradnja magistralnog cjevovoda	-
77.	42-421-421412	Izgradnja glavnog kanalizacijskog kolektora nastavak izgradnje	372.000,00
79.	42-421-42149	Radna zona Pregrada i zadaci vezani za plan uređenja i otkupa zemljišta za Radnu zonu	100.000,00
80.	42-422-4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00
81.	42-422-4227	Oprema za jedinice Civilne zaštite- oprema jednog voda	20.000,00
82.	45-451-45111	Dodatna ulaganja u zgradu mrtvačnice u Stipernici podmirenje obveze za izvršene radove na mrtvačnici	13.000,00
84.	45-451-45112	Dodatna ulaganja u nerazvrst. ceste i ulice Podmirenje obveze za izvedene radove na cestama Toplaki Sekušaki Kosi-podloga i asfaltiranje ceste Cigrovec i obveze za troškove nadzora	200.000,00
55.	43-431-4312	Nabavka knjiga u Gradskoj knjižnici Pregrada	10.000,00
		UKUPNO KAPITALNI IZDACI	1.218.500,00

Ovaj plan kapitalnih ulaganja sastavni je dio proračuna grada Pregrade za 2002. godinu.

KLASA: 400-01/01-01/08

URBROJ: 2214/01-01-01-1

Pregrada, 13.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUNAZA 2002. GODINU

Rashodi proračuna grada Pregrade za 2002. godinu u iznosu od 5.368.800,00 kuna razvrstavaju se prema funkcijskoj klasifikaciji:

Šifra (NN 93/01)	NAZIV	Iznos
01	Opće javne usluge	1923.700,00
02	Obrana zemlje	-
03	Javni red i sigurnost	120.000,00
04	Ekonomski poslovi	1.158.500,00
05	Zaštita okoliša	372.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	598.000,00
07	Zdravstvo	-
08	Rekreacija, kultura i religija	367.000,00
09	Obrazovanje	734.600,00
10	Socijalna zaštita	5.368.800,00
	U K U P N O:	5.368.800,00

Podroban prikaz izdataka formiranih prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji daje se u prilogu:

20. 3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00		5.000,00
21. 3234	Komunalne usluge-čišćenje grad.prost.,voda,smeće...	30.000,00	30.000,00	
22. 323421	Čišćenje i održavanje javno prometnih površina i čišćenje snijega za područje Grada	100.000,00	70.000,00	70.000,00
23. 3234	Zbrinjavanje komunalnog otpada i odvoz smeća na području Grada	8.000,00		8.000,00
24. 3235	Izdaci za zakupine i najamnine (parkiralište Emka)	20.000,00		20.000,00
25. 3236	Veterinarske usluge-sufinanc. vet.higijeničara	726.000,00		
	Ukupno 323			
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
26. 3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.	15.000,00	15.000,00	
27. 3292	Premije osiguranja imovine i zaposlenih	15.000,00		
28. 3293	reprezentacija	25.000,00	25.000,00	
29. 329991	Povijesni arhiv Varaždin	2.500,00	2.500,00	
30. 329992	Rashodi za izbore za Gradsko vijeće	-		
31. 329992	Sufinanciranje obrane od tuče	-		
32. 329994	Uplate Ministarstvu financija na ime 55% sredstava od uplaćenih obroka na ime prodaje stanova	-		
33. 329995	Ostali rashodi vezani za elementarne nepogode, socijalnu skrb i drugi nespomenuti rashodi	50.000,00		50.000,00
	Ukupno 324	107.500,00		
	Ukupno 32-materijalni rashodi	1.160.500,00		
	Otplate kamata za primljene zajmove			
34. 3422	Kamate za primljene tuzemne zajmove			
35. 34232	Otplate kamata na zajam inozemnoj banci	214.000,00	214.000,00	
	Ukupno 342	214.000,00		
	Ostali financijski rashodi			
3431	Izdaci platnog prometa i bank.usluge	55.000,00	55.000,00	
36. 34323	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	25.000,00	25.000,00	
37. 3434	Ostali financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	
	Ukupno 343	90.000,00		
	Ukupno 34-financijski rashodi	304.000,00		
	Izdaci za predškolski odgoj			
Dječji vrtić "Naša radost" Pregrada:				
38. 3111	Za bruto plaću za zaposlene	530.000,00		530.000,00
39. 32372	Za malu školu-naknade za rad u Dj.vrtiću Pregrada	20.000,00		20.000,00
40. 32372Z	Za malu školu-ugovori o djelu za rad u P.Š. Vinagora	3.000,00		3.000,00
41. 3221	Za materijalne izdatke ostalih Dj.vrtića	21.600,00		21.600,00
	Ukupno predškolski odgoj:	574.600,00		
	Izdaci za Gradsku knjižnicu Pregrada:			
42. 3111	Za bruto plaće za zaposlene	117.000,00		117.000,00
43. 3121	Ostali rashodi za zaposlene (Božić,darovi djeci)	2.800,00		2.800,00

44. 3131	Doprinosi na plaću-mirovinsko osiguranje	10.300,00			
45.	-zdravstveno osiguranje	8.300,00			
46.	-zapošljavanje	1.000,00			
47. 3212	Naknade troškova zaposlenima-prijevoz na posao	4.200,00			
48. 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.420,00			
	Stručna i ostala literatura (dnevne novine, časopisi)	4.500,00			
49. 3223	energija	17.500,00			
50. 3231	Usluge telefona i pošte	6.200,00			
		6.200,00			
51. 3232	Usluge tekućeg i inv.održavanja	5.000,00			
52. 3292	Premije osiguranja	910,00			
53. 3299	Ostali nesp.rashodi poslovanja	2.120,00			
54. 3431	Izdaci za platni promet	1.750,00			
55. 4312	Za nabavu materijalne imovine (knjige i dr.)	10.000,00			
	Ukupno Gradska knjižnica Pregrada:	200.000,00			
56. 37212	Pomoć soc.ugroženim osobama i obiteljima	5.000,00			5.000,00
57. 37215	Stipendije učenicima i studentima	100.000,00			100.000,00
58. 37219	Naknade za pomoć u slučaju elem.nepogoda	10.000,00			10.000,00
	UKUPNO 372	115.000,00			
	Tekuće donacije				
59. 38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00			5.000,00
60. 38114	Kulturno umjetničko društvo "Pregrada"	35.000,00			35.000,00
61. 381141	Političke stranke	30.000,00			30.000,00
62. 281142	Hrvatsko planinarsko društvo "Kunagora"	2.000,00			2.000,00
63. 38115	Nogometni klub "Pregrada"	80.000,00			80.000,00
64. 381151	Ženski nogometni klub "Pregrada-Kunateks"	10.000,00			10.000,00
65. 38119	Turistička zajednica grada pregrade	85.000,00		85.000,00	
66. 381191	Vatrogasna zajednica grada Pregrade	100.000,00		100.000,00	
67. 381192	Hrvatski crveni križ-Gradsko društvo Pregrada	20.000,00			20.000,00
68. 381193	Srednja škola Pregrada	10.000,00			10.000,00
69. 381194	Osnovna škola Pregrada-za real.izvornih programa, plivanje, natjecanja i bespl.prehranu učenika i održ.zgr.	60.000,00			60.000,00
70. 381193	Stočarska udruga Pregrada	2.000,00		2.000,00	
	Ukupno 381	439.000,00			
	Izvanredni rashodi				
71. 3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	80.000,00		80.000,00	
	Ukupno 385:	80.000,00			
	UKUPNO 3-RASHODI tekući:	3.648.300,00			
	Izdaci za materijalnu imovinu-prirodna bogatstva				
72. 4111	Zemljište	100.000,00			100.000,00
	Izdaci nabave i izgradnje građevinskih objekata				

73. 4212	Izgradnja Srednje škole u Pregradi	50.000,00			50.000,00
74. 4213	Izgradnja cesta (D-206)	28.500,00		28.500,00	
75. 42141	Izgradnja plinovoda-izgradnja, snimanje, projekti i dr.	300.000,00		300.000,00	
76. 421411	Izgradnja vodovoda	-			
77. 421212	Izgradnja kolektora i kanalizacije	372.000,00		372.000,00	
78. 42144	Energetski vodovi-izrada javne rasvjete	-			
79. 42149	Radna zona Pregrada-izdaci vezani za radnu zonu Pregrada	100.000,00		100.000,00	
	Ukupno 421	850.500,00			
	Izdaci za postrojenja i opremu				
80. 4221	Uredska oprema i namještaj-kompjutor, namještaj i dr.	25.000,00	25.000,00		
81. 4227	Oprema za jednice Civilne zaštite	20.000,00		20.000,00	
	Ukupno 422	45.000,00			
	Ukupno 42-izdaci za nabavu proizvedene imovine	895.500,00			
	Dodatna ulaganja-građevinski objekti				
82. 4511	Dodatna ulaganja u zgradu DVD-a Pregrada	-			
83. 45111	Dodatno ulaganje u zgradu mrtvačnice u Stipernici	13.000,00		13.000,00	
84. 4511	Dodatna ulaganja u nerazvrstane ceste i ulice	200.000,00		200.000,00	
	Ukupno 451	213.000,00			
	UKUPNO 4-izdaci za nabavu kapitalne imovine:	1.218.500,00			
	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti				
85. 51112	Krapinsko-zagorska županija-dani zajam za udruživanje sred.za kreditiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva	100.000,00	100.000,00		
	Otplata obveza za primljene zajmove od banaka				
86. 54412	Otplata tuzemnog dugoročnog zajma-HBOR	-			
87. 54422	Otplata dugoročnog inozemnog zajma-Hypo banka	312.000,00	312.000,00		
	Ukupno 544	312.000,00			
	Otplata obeza za primljene zajmove od ostalih društava				
88. 5451	Otplata tuzemnih kratkoročnih pozajmica-poduzeticima	90.000,00	90.000,00		
	UKUPNO 5-IZDACI za finacejsku imovinu	502.000,00			
	UKUPNO RAZDJELE I	5.368.800,00			
	UKUPNO rashodi i izdaci:	5.368.800,00	1923.700,00	-120.000,00	598.000,00
	KLASA: 400-01/01-01/08				367.000,00
	URBROJ: 2214/01-01-01-1				734.600,00
	Pregrada, 13.12.2001.A61				95.000,00

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 18. stavak 4. Zakona o proračunu ("NN"broj 92/94), Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2001.godinu ("NN"broj 130/00, 26/01) i članka 21. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik" Krapinsko zagorske županije broj 13/97,4/01), Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 13.12.2001. d o n o s i

O D L U K U

o izvršavanju proračuna grada Pregrade za 2002. godinu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna grada Pregrade za 2002. godinu, njegovo izvršavanje, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, zaduživanje te davanje jamstva.

Struktura proračuna

Članak 2.

Opći dio proračun sastoji se od Računa prihoda i rashoda, iznos raspoloživih sredstava iz prethodne godine te Računa financiranja, a Posebni dio sadrži raspored izdataka prema njihovoj vrsti i proračunskim korisnicima.

U općem dijelu posebno se iskazuje iznos tekuće proračunske rezerve i iznos ukupnog proračuna.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazani su porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici od imovine Grada te sredstva za financiranje javnih izdataka na razini Grada na temelju zakonskih propisa.

U Računu financiranja iskazana su zaduženja i otplate sredstava, što je povezano s financiranjem salda Računa prihoda i rashoda.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen. Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.

Proračun se izvršava na temelju plana o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava.

Članak 4.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima gradonačelnik.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu određeni za nositelja po pojedinim pozicijama.

Sredstva proračuna doznačavaju se korisnicima mjesečno.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna dužni su Poglavarstvu Grada dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa odlukom o prihvaćanju od strane svojih tijela upravljanja.

Članak 6.

U slučaju neravnomjernog priljeva sredstava u proračun gradonačelnik može izmijeniti redosljed i dinamiku doznake

pojedinim korisnicima.

Članak 7.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Članak 8.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz tekuće proračunske rezerve.

Korištenje rezerve odobrava Poglavarstvo grada do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Gradonačelnik može odobriti korištenje tekuće rezerve najviše do iznosa 5.000,00 kuna po pojedinačnoj isplati.

Sredstva tekuće rezerve mogu se koristiti za izvršavanje sudskih odluka (presuda, rješenja, nagodbi i dr.) radi isplate naknade i rente koje se isplaćuju na teret sredstava proračuna.

Gradonačelnik je obvezan tromjesečno izvjestiti Poglavarstvo o korištenju proračunskih rezervi, a o istom Gradsko poglavarstvo izvještava Gradsko vijeće polugodišnje.

Članak 9.

U okviru proračunske stavke preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka ako to odobri gradonačelnik.

Preraspodjela utvrđenih sredstava ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 10.

Plaća djelatnika grada Pregrade isplaćuje se sukladno Odluci o plaćama i drugim primanjima djelatnika u Upravnim tijelima grada Pregrade koju donosi Poglavarstvo, a materijalna prava sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko zagorske županije.

Članak 11.

Isplata povećanja plaća i materijalnih prava korisnika Gradskog proračuna vrši se pod uvjetom da su u proračunu osigurana sredstva za tu namjenu.

Članak 12.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenski odobrenih sredstava proračuna slijedeće fiskalne godine.

Članak 13.

Gradonačelnik izvještava Gradsko poglavarstvo o izvršavanju proračuna.

Izvješće o izvršavanju proračuna Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću dva puta godišnje i to za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva

Članak 14.

Tekuće otplate glavnice gradskog duga prema bankama iskazane u Računu financiranja

te pripadajuće kamate imaju prednost u izvršavanju Proračna, pred svim ostalim izdacima.

Članak 15.

Gradonačelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduženja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova isključivo za kapitalni projekt (investiciju) koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik na osnovu proračuna.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

O zahtjevu o davanju suglasnosti Vlada odlučuje u roku 40 dana nakon podnošenja zahtjeva.

Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija.

Članak 16.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) iz članka 15. ove Odluke može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obaveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Grada iz članka 6. Zakona o proračunu umanjeni za primitke od domaćih i inozemnih potpora, dotacija i transfera iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, primitke iz posebnih ugovora: mjesni samodoprinosi i sufinanciranje građana te tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Članak 17.

Trgovačko društvo i javna ustanova, čiji je osnivač i većinski vlasnik grad Pregrada može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Gradsko vijeće grada Pregrade.

Grad Pregrada dužan je izvjestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima dva puta godišnje i to u srpnju i prosincu tekuće godine.

Članak 18.

Grad Pregrada može davati jamstvo za ispunjenje obaveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja grada Pregrade iz članka 16. ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće grada Pregrade.

Članak 19.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Članak 21.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-01/01-01/08
URBROJ:2214/01-01-01-2

Pregrada, 13.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 3. stavka 5 Zakona o poreznoj upravi ("Narodne novine" broj 67/01), Suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih općinskih ili gradskih poreza ("Narodne novine" broj 79/01), članka 46. Odluke o gradskim porezima (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije broj 16/01), te članka 21. Statuta

grada Pregrade ("Službeni glasnik" Krapinsko zagorske županije broj 13/97 i 4/01) Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 13.12.2001. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju ovlaštenja organizaciji platnog prometa

Članak 1.

Temeljem Odluke o gradskim porezima poslovi u svezi s utvrđivanjem i naplatom te nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem gradskih poreza grada Pregrade preneseni su na Poreznu upravu.

Članak 2.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Porezna uprava dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, gradu Pregrada dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 4.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA:400-01/01-01/13
URBROJ:2214/01-01-01-1

Pregrada, 13.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

GRAD ZLATAR

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94.), članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 7. sjednici 19.12.2001. godine, donijelo je

II. IZMJENU I DOPUNU PRORAČUNA GRADA ZLATARA ZA 2001. GODINU

Članak 1.

U Proračunu Grada Zlatara za 2001. godinu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/00. i 14/01.) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Grada Zlatara za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- bilancu prihoda i izdataka,
- izdatke po skupinama, podskupinama, korisnicima i opisom izdataka,
- podudarne podatke izvršenja za prethodnu fiskalnu godinu i za jedanaest mjeseci 2001. godine te obveze sa 30. studenim 2001. godine.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i izdaci Proračuna, utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju se, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

	Plan za 2001.	I. izmjena i dop. Prorač. za 2001. g.	II. izmj. i dopuna Proračuna 2001. god.
UKUPNI PRIHODI	5.543.922,66	4.773.442,92	4808.091,13
RAČUN FINANCIRANJA	315.000,00	315.000,00	310.000,00
IZDACI	5.228.922,66	4.458.442,92	4.498.091,13
UKUPNI IZDACI	5.543.922,66	4.773.442,92	4.808.091,13
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00
	Izvršenje I-XII. U 2000. god.	Izvršenje I-XI. U 2001. g.	
UKUPNI PRIHODI	4.614.016,98	3.881.977,86	
RAČUN FINANCIRANJA	140.631,44	224.806,41	
IZDACI	4.448.185,28	3.489.406,33	
UKUPNI IZDACI	4.588.816,72	3.714.212,74	
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	25.200,26	167.765,12	

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka A. PRIHODI i B. IZDACI za 2001.

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Izdaci Proračuna raspoređuju se po namjenama sa opisom izdataka (B. IZDACI).

Članak 5.

Ova II izmjena i dopuna Proračuna stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

KLASA: 400-06/01-01/15

URBROJ: 2211/01-01-01-3

Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl.ing., v.r.

PRIHODI

Skupina	Pod skupina	PRIHODI	Plan 2001. 2001. godine	I. izm. i dop. 2001.	II. izm. i dop. 2001.
1	2	3	4	5	6
		UKUPNI PRIHODI (I do IV)	5.543.922,66	4.773.442,92	4.808.091,13
I.		TEKUĆI PRIHODI (1+2)	4.943.500,00	4.362.800,00	4.458.517,08
1.		POREZNI PRIHODI	3.145.000,00	2.761.700,00	2.728.100,00
	000	POREZ NA DOHODAK	2.345.000,00	2.271.700,00	2.250.000,00
	10	Porez i prirez na dohodak	2.365.000,00	2.271.700,00	2.250.000,00
		Porez na doh. od nesamost. rada	2.000.000,00	2.271.700,00	2.250.000,00
		Porez na doh. od sam. i povr. dj.	170.000,00		
		Porez na doh. od imov. i im. prava	170.000,00		
	20	Uplata poreza na doh. po god. prijavi	70.000,00		
		Uplata poreza na doh. po god. prijavi	70.000,00		
	30	Povrat poreza na doh. po god. prijavi	-90.000,00		
		Povrat poreza na doh. po god. prijavi	-90.000,00		
	005	POREZ NA DOBIT	350.000,00	150.000,00	100.000,00
	10	Porez na dobit	360.000,00	150.000,00	100.000,00
		Porez na dobit od poduzetnika	360.000,00	150.000,00	100.000,00
	30	Povrat poreza na dobit po god. prijavi	015	015.000,00	015.000,00
		Povrat poreza na dobit po god. prijavi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		UKUPNI PRIHODI PROMET NEKRETNINA	015	015.000,00	015.000,00

200.000,00				
20	Porez na nasljedstva i darove	150.000,00	150.000,00	200.000,00
	Porez na nasljed. i darove imov. i novčana sredstva	150.000,00	150.000,00	200.000,00
020	POSEBNI POREZI	300.000,00	190.000,00	178.000,00
40	Porez na tvrtku, jav. površinu, kuće za odmor, reklame	200.000,00	130.000,00	118.100,00
	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	150.000,00	120.000,00	100.000,00
	Porez na reklame	5.000,00	-	3.100,00
	Porez na korištenje javnih površina	15.000,00	10.000,00	15.000,00
	Porez na kuće za odmor	30.000,00	-	-
50	Porez na potrošnju	100.000,00	60.000,00	60.000,00
	Porez na potrošnju alkoh. i bezalk. pića	100.000,00	60.000,00	60.000,00
2.	NEPOREZNI PRIHODI	1.798.500,00	1.601.100,00	1.730.417,08
035 10	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	607.500,00	545.000,00	583.000,00
30	Naknade za koncesije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Naknada za ostale konces.(dimnj. i takse)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
40	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	5.000,00	15.000,00	15.000,00
	Prihodi od kamata	5.000,00	15.000,00	15.000,00
	Ostali prihodi od poduz. akt. i imov.	572.500,00	500.000,00	538.000,00
20	Naknada za uporabu javnih građ. površ.	572.500,00	500.000,00	538.000,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE	100.000,00	100.000,00	140.000,00
	Ostale upravne pristojbe	100.000,00	100.000,00	140.000,00
	Prih. od pristojbi ostv. prod. drž. biljega	100.000,00	100.000,00	140.000,00
045 40	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	791.000,00	651.100,00	681.800,00
	Komunalni doprinosi i dr. naknade	790.000,00	650.000,00	680.000,00
	Komunalne naknade	550.000,00	500.000,00	500.000,00
	Grobljanske naknade i pristojbe	240.000,00	150.000,00	180.000,00
60	Šumski doprinos	1.000,00	1.100,00	1.800,00
	Šumski doprinos	1.000,00	1.100,00	1.800,00
050	PRIHODI OD VL. DJELATNOSTI	300.000,00	305.000,00	325.617,08
20	Prihodi od vl. djel. lok. samouprave	300.000,00	305.000,00	325.617,08
	Iznajmljivanje prostora i opreme	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Prih. za izgradnju kuće časnih sestara	20.000,00	25.000,00	25.000,00
	Ostali gradski prihodi	250.000,00	250.000,00	270.617,08
II.	KAPITALNI PRIHODI	220.000,00	105.000,00	260.000,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	220.000,00	105.000,00	260.000,00
10	Prihodi od prodaje zemljišta	200.000,00		150.000,00
	Prihodi od prodaje zemljišta	200.000,00		150.000,00
20	Prih. od prodaje građ. objekata u državnom vlasništvu	20.000,00	105.000,00	110.000,00
	Prihodi od prodaje stanova	20.000,00	105.000,00	110.000,00
III.	PRIHODI IZ PRORAČUNA	130.422,66	30.442,66	64.373,79
060 10	Prihodi iz proračuna dr. drž. razina	130.422,66	30.442,66	64.373,79
	Prihodi iz žup. proračuna KZZ			
	- sufinanc. priklj. Župan suda (plin)	30.422,66	30.442,66	30.442,66
	- za asfaltiranje neraz. cesta			
	(Prijenos iz 2000. neisk. 60.469,86)	100.000,00	-	33.931,13
IV.	POTPORE	250.000,00	250.000,00	-
065	POTPORE	250.000,00	250.000,00	-
10	Potpore iz tuzemstva	250.000,00	250.000,00	-
	Hrvatske vode - potpora za kolektor (prijenos iz 2000.g.)	250.000,00	250.000,00	-
V.	VIŠAK PRIHODA	-	-	-
080	SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKRIĆE IZDATAKA FISKALNE GODINE	-	25.200,26	25.200,26
10	Sredstva viška prihoda iz prethodne god. za pokriće izdataka fiskalne godine	-	25.200,26	25.200,26
I Z D A C I				
Sku Podskupina I Z D A C I		Plan 2001.I.Izm. i dop. pror.2001. II. izmjena i dop. Proračuna 2001.		
I.	UKUPNI IZDACI (I DO IV)	5.543.922,66	4.773.442,92	4.808.091,13
	TEKUĆI IZDACI	4.461.622,66	4.126.287,00	4.147.160,00
100	IZDACI POSLOVANJA	2.011.400,00	1.749.412,00	1.622.100,00
10	Izdaci za zaposlene	604.000,00	510.000,00	538.000,00
	Plaće službenika i namještenika	450.000,00	405.000,00	420.000,00
	Naknade za plaće (bol.>42 d.)	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	Doprinosi na plaće	104.000,00	70.000,00	70.000,00
	Nakn. za prijevoz zaposlenika	20.000,00	20.000,00	23.000,00

	Ostale naknade zaposlenima	20.000,00	10.000,00	20.000,00
20	Izdaci za materijal energiju, kom. usluge za red. potrebe	314.400,00	280.000,00	258.100,00
	Izdaci za mat., energ., kom. usl.	27.400,00	28.000,00	21.000,00
	Uredski materijal	45.000,00	45.000,00	40.000,00
	Ostali potrošni materijal (benzin)	6.000,00	4.000,00	4.500,00
	Izdaci za tel. usluge i cronet	13.000,00	13.000,00	16.000,00
	Izdaci za poštanske pošiljke	45.000,00	35.000,00	35.000,00
	Izdaci za seminare i str. savjetovanja	2.000,00	2.000,00	2.100,00
	Izdaci za natječajne i oglase	6.000,00	4.000,00	7.000,00
	Ostali izdaci za informiranje	3.000,00	4.000,00	4.000,00
	Izdaci za služb. putovanja	3.000,00	3.000,00	2.000,00
	Izdaci za osigur.autom. i zaposl.	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Naknada gradonač. i zamjenika	105.000,00	98.000,00	82.500,00
	Naknade član. Vijeća i prij. trošk.	50.000,00	35.000,00	35.000,00
30	Izdaci za tekuće održavanje	1.093.000,00	959.412,00	826.000,00
	Izdaci za tek. održ. prijev. sred.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Izdaci za održavanje opreme	30.000,00	25.000,00	27.000,00
	Izdaci za održ. zgrada - čišćenje	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izdaci za tekuće održ. (Park hr.m)	33.000,00	-	-
	Tekuće održ. i moder. ner. cesta	300.000,00	184.412,00	149.000,00
	Izdaci za javnu rasvjetu	350.000,00	330.000,00	250.000,00
	Izdaci za održ. park. i groblja	210.000,00	240.000,00	210.000,00
	Troškovi zbrinjavanja otpada	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Održ. kanaliz. vodov. i dr. instal.	25.000,00	30.000,00	40.000,00
	Izdaci za tek. održavanje sajmišta	20.000,00	25.000,00	25.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	829.947,66	847.300,00	919.800,00
20	Izdaci za školstvo	20.000,00	20.000,00	17.000,00
	Izdaci za progr. u osn. školstvu	10.000,00	10.000,00	7.000,00
	Izdaci za programe u sred. školi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
40	Financijski izdaci	300.000,00	314.000,00	331.000,00
	Izdaci za pl. pr. i bank. usluge	15.000,00	12.000,00	12.000,00
	Izdaci za kamate	1.000,00	2.000,00	1.000,00
	Izdaci za ispl. kmt. i nakn Hypo	240.000,00	240.000,00	233.000,00
	Izdaci za sud. i adm. pristojbe	3.000,00	15.000,00	20.000,00
	Izdaci za naknadu PBZ (Kredit)	41.000,00	45.000,00	40.000,00
	Izdaci za ispl. naknada po sudsk. rj.	-	-	25.000,00
80	Ostali nespomenuti izdaci	483.000,00	513.300,00	571.800,00
	Izdaci za nespom. int. usluge	5.000,00	-	18.500,00
	Ostali nespomenuti izdaci	150.000,00	200.000,00	200.000,00
	Kulturne manif. - Dani kajk. riječi	45.000,00	45.000,00	55.000,00
	Troškovi lokalnih izbora	30.000,00	46.300,00	46.300,00
	Troškovi promidžbe	-	-	15.000,00
	Izdaci za dan Grada	15.000,00	5.300,00	5.300,00
	Izdaci reprezentacije	10.000,00	12.000,00	15.000,00
	Izdaci za izradu prostor. plana	132.000,00	80.000,00	92.000,00
	Izdaci za Žup. sud i kuću hr. bran.	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Pomoć za element. nepogode	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	Procjena ugroženosti od požara	-	9.700,00	9.700,00
	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	16.000,00	15.000,00	15.000,00
	Tekuća pričuva proračuna	26.947,66	25.000,00	25.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	780.775,00	750.775,00	768.000,00
10	Tekući prijenosi predškolskim i drugim institucijama	780.775,00	750.775,00	768.000,00
	Sufinanciranje vrtića i jaslica	500.000,00	500.000,00	550.000,00
	Troškovi predškole - Mala škola	40.000,00	30.000,00	20.000,00
	Pučko otv. uč. Dr. J. Žerjavić	200.000,00	180.000,00	198.000,00
	KZZ-Sred. za dj. vrtić Vukovar	40.775,00	40.775,00	-
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPROR. ORG.	526.500,00	497.000,00	447.460,00
10	Tekući prijenosi i potpore sred. građ. i nefinancijskim organiz.	55.500,00	100.000,00	30.000,00
	Pomoć za podmirenje troš. stan.	25.500,00	100.000,00	30.000,00
	Stipendiranje učenika i studenata	30.000,00	-	-
20	Prijenos sredst. neprof. org.	465.000,00	397.000,00	417.460,00
	Udruga slijepih KZZ	2.000,00	-	-
	Društvo distr. i invalida KZZ	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Udruga invalida Zlatar	3.000,00	1.500,00	3.000,00
	Sufinanciranje šk. kuhinje soc. ug.	35.000,00	35.000,00	35.000,00

	HR Crveni križ Gr.dr. Zlatar	30.000,00	25.000,00	25.000,00
	Oslobođenje predškol. odgoja sukladno čl. 5 odluke KZZ	110.000,00	130.000,00	165.000,00
	Program Društvo naša djeca	5.000,00	2.000,00	5.000,00
	Udruga obitelji pog. hr. branitelja	1.000,00	-	-
	Sufin. škole u prirodi za sir. Djecu	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	Crkveni i slični objekti	50.000,00	7.500,00	10.000,00
	Vatrogasne udruge	116.000,00	116.000,00	100.000,00
	NK "Oštrc" Zlatar	62.000,00	50.000,00	40.000,00
	NK "Mladost" Belec	28.000,00	21.000,00	18.000,00
	SRD "Pastrva" Zlatar	3.000,00	-	-
	PD "Oštrc" Zlatar	1.000,00	-	-
	PD "Belecgrad" Belec	1.000,00	-	-
	KPD "Zlatarjeve" Zlatar	2.000,00	-	-
	UHVDR Zlatar	2.500,00	-	-
	HVIDR Zlatar	2.500,00	-	1.000,00
	DRV "HD" Zlatar	1.000,00	-	800,00
	PINTA Zagreb	1.000,00	-	1.000,00
	Povijesni arhiv Varaždin	2.000,00	-	2.160,00
	Udruga Zlatarskih žena Zlatar	2.000,00	-	-
	Udruga "Sv. Martin" Martinšćina	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Udruga vinara "Pajdaš" Zlatar	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Savez gradova	2.000,00	-	2.500,00
500	OSTALI TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE	313.000,00	281.800,00	389.800,00
10	Tekući prijen. i potp. tvrtkama	313.000,00	281.800,00	389.800,00
	Potpora d.o.o. Radio Zlatar	270.000,00	252.000,00	260.000,00
	Veterinarska stanica-hig. služba	17.000,00	10.600,00	10.600,00
	Sufinanciranje obrane od tuče	20.000,00	19.200,00	19.200,00
	Poticajna sredstva za razvoj malog i sred. poduzetništva i poljoprivr.	-	-	100.000,00
	DZ ZLATAR-suf. RTG aparata	-	-	-
II.	KAPITALNI IZDACI	1.095.300,00	661.855,92	680.631,13
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽ.			
	KAPITALNIH SREDSTAVA	1.095.300,00	661.855,92	680.631,13
30	Uredski namještaj i oprema	5.000,00	5.000,00	6.700,00
	Ostali namještaj i oprema	5.000,00	5.000,00	6.700,00
80	Gradnja kapitalnih objekata	820.300,00	511.855,00	475.000,00
	Izdaci za dionicu kolektora	672.300,00	391.855,00	350.000,00
	- vlastita sredstva	422.300,00	141.855,00	350.000,00
	- sredstva Hrvatskih voda	250.000,00	250.000,00	-
	Izgradnja kuće časnih sestara	60.000,00	60.000,00	65.000,00
	Izgrad. mrtvačnice u Martinšćini	88.000,00	60.000,00	60.000,00
90	Investicijsko održavanje	270.000,00	145.000,92	198.931,13
	Održavanje cesta, nogost. park.	250.000,00	145.000,92	198.931,13
	- redovna sredstva Proračuna	150.000,00	145.000,92	165.000,00
	- sredstva iz proračuna KZZ	100.000,00	-	33.931,13
	Investicijsko održavanje sajmišta	20.000,00	-	-
700 50	KAPIT.TRANSF.ZA SR. ŠKOLU	-	-	-
III.	POVRAT DEP. SREDSTAVA	-343.000,00	-343.000,00	-343.000,00
810 10	Povrat deponiranih sredstava	-343.000,00	-343.000,00	-343.000,00
	Povrat deponiranih sredstava za izgradnju kolektora	-343.000,00	-343.000,00	-343.000,00
IV.	GRADSKI DUG			
900	OTPLATE	330.000,00	328.300,00	323.300,00
10	Otplate tuzemnog duga (auto)	15.000,00	13.300,00	13.300,00
20	Otplate inozemnog duga	315.000,00	315.000,00	310.000,00

KLASA: 400-06/01-01/15

URBROJ: 2211/01-01-01-3

Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl. ing.

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA

I.

II. izmjenom i dopunom Proračuna Grada Zlatara za 2001. godinu planirani su izdaci u skupini 600 kao kapitalni izdaci odnosno nabava, izgradnja i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava u ukupnom iznosu od 680.631.13 kune.

II.

Kapitalni izdaci odnosno nabava, izgradnja i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava raspoređeno je kako slijedi:

KAPITALNI IZDACI	PLAN 2001. GODINE
Uredski namještaj	6.700,00
Ostali namještaj i oprema	6.700,00
Gradnja kapitalnih objekata	475.000,00
Izdaci za dionicu kolektora	350.000,00
- vlastita sredstva	350.000,00
Izgradnja kuće časnih sestara	65.000,00
Izgradnja mrtvačnice u Martinšćini	60.000,00
Investicijsko održavanje	198.931,13
Održ. cesta, nogost. i parkova	198.931,13
- redovna sredstva proračuna	165.000,00
- sredstva iz proračuna KZZ	33.931,13

III.

Ovaj Plan kapitalnih ulaganja sastavni je dio II. izmjene i dopune Proračuna Grada Zlatara za 2001. godinu.

KLASA: 400-06/01-01/15

URBROJ: 2211/01-01-01-3

Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Marijan Đurek, dipl. ing.

Na osnovu članka 4. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara "Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće na 7. sjednici 19. prosinca 2001. godine donijelo je

PRORAČUN GRADA ZLATARA ZA 2002. GODINU

Članak 1.

Proračun Grada Zlatara za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- Općeg dijela i
- Posebnog dijela.

Članak 2.

U Općem dijelu Proračuna iskazuje se slijedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA ZA 2002. GODINU

Tekući prihodi	4.814.253,00
Kapitalni primici od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00
UKUPNI TEKUĆI I KAPITALNI PRIHODI	4.894.253,00
Tekući rashodi	4.032.253,00
Kapitalni izdaci - nabava nefinancijske imovine	855.000,00
UKUPNI TEKUĆI I KAPITALNI RASHODI	4.887.253,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	7.000,00
B. RAČUN ZADUŽENJA/FINANCIRANJA	
Financijski primici i izdaci	
Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	443.000,00
UKUPNI FINACIJSKI PRIMICI	443.000,00
Izdaci za otplatu glavnice duga-dugoročnog	450.000,00
UKUPNI FINACIJSKI IZDACI	450.000,00
Neto zaduživanje/financiranje	7.000,00
UKUPNO PRORAČUN IZNOSI: Ukupni prihodi:	5.337.253,00
Ukupno rashodi:	5.337.253,00
Višak/manjak	-
TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA IZNOSI:	10.000,00

Članak 3.

Prihodi iskazani po izvorima i vrstama, izdaci po osnovnim skupinama iskazani su u Bilanci prihoda i rashoda:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	
SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI (A+B)	5.337.253,00
A. TEKUĆI I KAPITALNI PRIHODI (1+2+3+4)	4.894.253,00
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA
PLAN ZA 2002. god.	
1.61 1. PRIHODI OD POREZA I+II	2.710.000,00

	I ZAJEDNIČKI PRIHODI OD POREZA	2.455.000,00
611 12	Porez i prirrez na dohodak	2.105.000,00
612 11	Porez na dobit	150.000,00
613 41	Porez na promet nekretnina	200.000,00
	II. P O S E B N I P O R E Z I	255.000,00
613 14	Porez na kuće za odmor	30.000,00
15	Porez na korištenje javnih površina	15.000,00
614 24	Porez na potrošnju alk. i bezalk. pića	90.000,00
53	Porez na tvrtku odnosno naziv	120.000,00
	2. NEPOREZNI PRIHODI	1.794.253,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	70.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	
31	- kamate na oročena sredstva	5.000,00
32	- kamate na depozite po viđenju	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	
19	- naknade za ostale koncesije	30.000,00
642 39	Naknada za iznajmljivanje posl. prostora	30.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.442.000,00
651 39	Prihodi od prodaje državnih biljega	150.000,00
652 32	Komunalna naknada	520.000,00
41	Šumski doprinos	2.000,00
690	Grobljanske naknade i pristojbe	200.000,00
691	Ostali nespomenuti prihodi-naknade za uporabu javnih gradskih površina	550.000,00
692	Naknada za priključke na komunal. infrastr.	20.000,00
66	Ostali prihodi	282.253,00
661 31	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun	257.253,00
663 11	Tekuće donacije od fizičkih osoba (Donacija građana za kuću časnih sestara)	25.000,00
	PR. OD PRODAJE NEFINANC. IMOV. (71+72)	80.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	50.000,00
711 12	Prihodi od prodaje građev. Zemljišta	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	30.000,00
721 19	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	30.000,00
63	POTPORE	310.000,00
633 22	Kapitalne potpore iz Županijskog pror.za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	60.000,00
634 23	Ostale kapitalne potpore Hrvatske vode-potpore za dovršetak dionice kolektora	250.000,00
	B. PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽ.	443.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	
815 11	Povrat zajmova danih tuzemnih banaka	343.000,00
	- povrat depozita	343.000,00
84	Primici od zaduživanja	100.000,00
843 11	Primljeni zajmovi od banaka-kratkoročni	100.000,00

Članak 4.

Izdaci u Proračunu u svoti od 4.887.253,00 kuna i izdaci financiranja u visini 450.000,00 kuna što ukupno iznosi 5.337.253,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO

SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI PRORAČUNA

5.337.253,00

BROJ KONTA

VRSTA IZDATAKA

PLAN 2002.G.

RAZDJEL I SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA, GRADSKOG VIJEĆA,

GR. POGLAVARSTVA I OSTALIH RADNIH TIJELA TE STRUČNOG SURADNIKA

1.065.000,00

GLAVA I. UPRAVNI ODJEL

905.000,00

31 Rashodi za zaposlene

487.000,00

311 11 Plaće za zaposlene

400.000,00

312 15 Naknada za bolest

10.000,00

19 Ostali navedeni rashodi za zaposlene

10.000,00

313 11 Doprinosi za mirovinsko osiguranje

35.000,00

21 Doprinosi za zdravstveno osiguranje

28.000,00

31 Doprinosi za zapošljavanje

4.000,00

32 Materijalni rashodi

418.000,00

321 11 Dnevnice za službeni put u zemlji

2.000,00

16 Naknada za prijevoz na službeni put

1.000,00

21 Naknada za prijevoz na posao i s posla

30.000,00

31 Seminari, savjetovanja i simpoziji

2.000,00

322	11	Uredski materijal i ostali mat. troškovi	35.000,00
	12	Izdaci za stručna glasila	10.000,00
	14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.000,00
	31	Utrošena energija (struja, plin i sl.)	25.000,00
323	11	Usluge telefona, telefaksa i sl.	16.000,00
	13	Poštarina	40.000,00
	21	Izdaci za održavanje opreme	20.000,00
	23	Izdaci za održ. prijevoznih sredstava	5.000,00
	42	Odvoz smeća	2.000,00
	72	Usluge čišćenja - na ugovor o radu	16.000,00
329	21	Premije osiguranja prijev. sredstava	3.000,00
	23	Izdaci za osiguranje zaposlenih	6.000,00
	991	Ostali nespomenuti rashodi	200.000,00
Glava 2.		Gr. vijeće, gr. pogl. i ostala rad. tijela, str. sur.	160.000,00
323	72	Ugovori o djelu (gradonačelnik)	55.000,00
	79	Ostale intelektualne usluge (stručni suradnik)	25.000,00
329	11	Naknade članovima preds. i izvrš. tijela	40.000,00
	31	Reprezentacija	10.000,00
	992	Izdaci za Dan grada	10.000,00
	993	Troškovi izborne promidžbe	15.000,00
	994	Troškovi izbora mjesnih odbora	5.000,00
		RAZDJEL II. IZDACI ZA PLATNI PROMET	
		BANKARSKJE USLUGE I KAMATE	355.000,00
Glava 1.		Financijski izdaci vezani za poslovanje	355.000,00
342	32	Otplate kamata i naknada na zajam inoz. banci-Hypo banka	210.000,00
343	11	Izdaci platnog prometa i bank. usluge	15.000,00
	23	Zatezne kamate iz posl. odnosa	15.000,00
	49	Ostali financijski rashodi (za naknadu PBZ, i sudske i administrativne pristojbe)	40.000,00
	491	Izdaci za isplatu nakn. po sudskim rješ.	75.000,00
		RAZDJEL III. - IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE U	
		OBLASTI DRUŠTV. DJEL. (Glava 1.,2.,3. i 4)	1.478.253,00
Glava 1.		PROSVJETA	560.000,00
381	19	Donacije Osnovnoj školi (za real. programa natjecanja, škola plivanja i sl.)	10.000,00
	191	Izd.za progr. u srednjoškolskom obrazovanju	10.000,00
	192	Izdaci za vrtić i jaslice (pomoć roditeljima - do 50% ekonomske cijene vrtića)	500.000,00
	193	Za malu školu	200.000,00
323	291	Dječji vrtić i jaslice - invest. održ.	20.000,00
Glava 2.		SOCIJALNA SKRB	
		Naknade građanima i kućanstvima	225.000,00
372	12	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00
	13	Pomoć - Udruga invalida Zlatar	5.000,00
	191	Pomoć učenicima soc. ugr.za školsku kuhinju	35.000,00
	192	Financ. olakšica i oslobođ. predšk. odgoja - (sukladno čl.5.Županijske Odluke o predšk. odg.)	130.000,00
	193	Pomoć djeci - Društvo naša djeca	5.000,00
381	194	Hrvatski crv. križ-Grad. društvo Zlatar	20.000,00
Glava 3.		KULTURA I INFORMIRANJE	495.000,00
381	195	Kulturne manifestacije - Dani kajk. riječi 02. Pučkom otvorenom učilištu Dr. J. Žerjavića Zlatar	45.000,00
323	292	- Usluge tekuće i investicijskog održavanja	20.000,00
381	196	- Prijenos sredstava za plaće i mat. troškove	250.000,00
352	32	Subvencije Radio Zlataru d.o.o.	180.000,00
Glava 4.		OSTALI IZDACI U OBLASTI DRUŠT. DJEL.	198.253,00
381	12	Crkveni i slični objekti	19.000,00
	121	Društvo za obn. crkve M. Božje Snježne Belec	1.000,00
	141	Udruga "Sv. Martin" Martinščina	2.000,00
	142	Udruga vinara i vinogr. "Pajdaš" Zlatar	1.500,00
	143	HVIDR Zlatar	1.000,00
	144	DRV "HD" Zlatar	1.000,00
	151	NK "Oštre" Zlatar	40.000,00
	152	NK "Mladost" Belec	18.000,00
	197	"Pinta" Zagreb	1.000,00
	198	Povijesni arhiv Varaždin	2.253,00
	199	Savez gradova	2.000,00
	1991	Vatrogasna zajednica	105.000,00
	145	Udruga umirovljenika Zlatar	1.000,00
	146	KPD "Zlatarjeve"	3.500,00

	RAZDJEL IV.- IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE U OBLASTI INFRASTRUKTURE I GOSPOD. (Glava 1+2)	1.124.000,00
Glava 1.	IZDACI ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	938.000,00
323 21	Izdaci za održavanje prizemlj. zgrade Gr. pogl. (Park hrvatske mladeži 2)	33.000,00
212	Tekuće održavanje i modern. nerazvrst. cesta	225.000,00
22	Usluge tekućeg i invest. održavanja kanalizacije, vodovoda i drugih javnih instalacija i objekata	25.000,00
31	Izdaci za javnu rasvjetu - energija	300.000,00
221	Tekuće održavanje javne rasvjete	25.000,00
293	Tekuće i investicijsko održ. sajmišta	30.000,00
42	Izdaci za održavanje parkova, jav. površ. i groblja	200.000,00
421	Troškovi zbrinjavanja otpada	100.000,00
Glava 2.	IZDACI ZA POSEBNE NAMJENE U GOSPODARSTVU	186.000,00
323 99	Izdaci za izradu Prost. plana uređenja Grada Zlatara	80.000,00
991	Izdaci za Žup. sud i kuću hrvatskih branitelja -komunalno uređenje	60.000,00
62	Veterinarska stanica za higijeničarsku službu	5.000,00
343 49	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	16.000,00
381 19	Izdaci za civilnu zaštitu	15.000,00
199	Za obranu od tuče	10.000,00
	RAZDJEL V. - TEKUĆA PRIČUVA	10.000,00
385 91	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00
	UKUPNO 3. RASHODI - tekući	4.032.253,00
	IZDACI ZA NABAVU KAPIT. (NEFINANC.IMOVINE)	855.000,00
	Izdaci za nabavu i izgradnju građevinskih objekata	850.000,00
421 291	Izgradnja kuće časnih sestara	90.000,00
292	Izgradnja mrtvačnice u Martinšćini	40.000,00
31	Izdaci za uređenje i modern.nerazvrst.cesta, ulica, nogostupa, parkirališta i drugih jav. površina - redovna sredstva iz Proračuna (Mažuranićeva ul.)	60.000,00
	- sredstva iz Proračuna KZZ	60.000,00
41	Sredstva za dovršenje dionice kolektora	600.000,00
	IZDACI ZA POSTROJENJA I OPREMU	5.000,00
422 19	Ostala uredska oprema	5.000,00
	RAZDJEL VII.	
	IZDACI za financijsku imovinu i otplatu zajma	450.000,00
511 12	Izdaci za dane zajmove KZZ - dani zajmovi	
	Udruživanje radi kreditiranja razvoja malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede	100.000,00
544 22	Otplate dugoročnog zajma - Hypobanka	350.000,00
	REKAPITULACIJA	
	R A S H O D A I I Z D A T A K A	
	I. R A S H O D I	
	Broj podskupine	
	NAZIV RASHODA	I Z N O S
311	Plaće za zaposlene	400.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
313	Doprinosi na plaće za zaposlene	67.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	375.000,00
323	Rashodi za usluge	1.002.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	289.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	210.000,00
343	Ostali financijski rashodi	161.000,00
352	Subvencije trgovačkim društv., obrtnicima, malim i srednjim poduzetn.izvan javnog sekt.	180.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz prorač.	205.000,00
381	Tekuće donacije	1.078.253,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00
	UKUPNO R A S H O D I	4.032.253,00
	II. I Z D A C I	
421	Građevinski objekti	850.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00
	Ukupno izdaci za nefinancijsku imovinu	855.000,00
511	Izdaci za dane zajmove	100.000,00
544	Izdaci za otplate zajmova	350.000,00
	Ukupno izdaci za financijsku imovinu	450.000,00
	Sveukupno izdaci za financ. i nefinancijsku imovinu	1.305.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	5.337.253,00

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 400-06/01-01/16

URBROJ: 2211/01-01-01-3

Zlatar, 19. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl. ing.

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA

I.

Proračunom Grada Zlatara za 2002. godinu su izdaci u skupini 600 kao kapitalni izdaci odnosno nabava, izgradnja i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava u ukupnom iznosu od 680.631.13 kuna.

II.

Kapitalni izdaci odnosno nabava, izgradnja i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava raspoređeno je kako slijedi:

KAPITALNA ULAGANJA PLAN 2002. GODINE

1. Namještaj i oprema	
- vlastita sredstva	5.000,00
2. Dovršetak dionice kolektora	600.000,00
- vlastita sredstva	350.000,00
- sredstva "Hrvatskih voda"	250.000,00
3. Izgradnja kuće časnih sestara	
- donacije	90.000,00
4. Izgradnja mrtvačnice u Martinšćini	
- vlastita sredstva	40.000,00
5. izdaci za uređenje i modernizaciju nerazvrstanih cesta i ulica	120.000,00
- vlastita sredstva	60.000,00
- sredstva iz Proračuna Krapinsko-zagorske županije	60.000,00

III.

Ovaj Plan kapitalnih ulaganja čini sastavni dio Proračuna Grada Zlatara za 2002. godinu.

KLASA: 400-06/01-01/16

URBROJ: 2211/01-01-01-3

Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl. ing.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće na 7. sjednici, održanoj dana 19.12.2001. godine donijelo je

O D L U K U

**O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA ZLATARA
ZA 2002. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izvršavanja Proračuna Grada Zlatara za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima te rashodima i izdacima Proračuna i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio proračuna sastoji se od:

A) računa prihoda i rashoda i

B) računa zaduživanja i financiranja, a Posebni dio sadrži

raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima i korisnicima i drugim pravnim osobama kojima se sredstva osiguravaju iz proračuna putem subvencije, potpora, naknada i donacija. U posebnom dijelu proračuna uključeni su i rashodi za nabavu nefinancijske imovine za 2002. godinu koji se raščlanjuju u kapitalnom dijelu proračuna, a sastavni je dio plana kapitalnih ulaganja za 2002. godinu.

U računu prihoda i rashoda iskazuju se tekući prihodi i kapitalni primici, te tekući rashodi i kapitalni izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U računu financiranja iskazani su financijski primici i izdaci što je povezano s financiranjem salda bilance prihoda i izdataka.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

U slučaju neodgovarajućeg priliva sredstava u odnosu na rashode, prioritet financiranja određuje gradonačelnik i o tome na slijedećoj sjednici obavještava Gradsko poglavarstvo.

Članak 4.

Plaće i naknade djelatnicima, korisnicima proračuna mogu se isplaćivati do visine iznosa određenih propisima koji reguliraju to područje.

Članak 5.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je nositelj izvršne vlasti - gradonačelnik.

Članak 6.

Tekuća pričuva Proračuna raspoređuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove koji se financiraju iz Proračuna.

Članak 7.

Korištenje sredstava iz tekuće pričuve Proračuna odobrava nositelj izvršne vlasti u visini iznosa utvrđenog godišnjim Proračunom.

O korištenju proračunske pričuve nositelj izvršne vlasti dužan je svaki mjesec izvjestiti Poglavarstvo, a Poglavarstvo jednom tromjesečno izvješćuje Gradsko vijeće.

Članak 8.

Svi prijedlozi o povećanju izdataka, zajedno s prijebom prihoda ili izdataka koji se smanjuju ili smanjuju iznos neke druge pozicije, rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, to jest njegovim uravnoteženjem, a podnose se na razmatranje i donošenje Gradskom vijeću.

Članak 9.

Gradonačelnik može u okviru ukupnog obujma proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu sredstava koja se u proračunu raspoređena za posebne namjene ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova za koje su sredstva bila utvrđena.

Članak 10.

U okviru proračunske stavke Proračuna raspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstva utvrđenih na stavci koja se umanjuje sukladno zakonu.

Članak 11.

Korisnici sredstava Proračuna dužni su angažiranje sredstava uskladiti sa dinamikom prihoda Proračuna.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 400-06/01-01/16

URBROJ: 2211/01-01-01-4

Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl. ing.

Na osnovi stavka 1. i 2. članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00 i 59/01), te članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.) Gradsko vijeće Grada Zlatara na 7. sjednici, 19.12.2001. godine donijelo je

O D L U K U

O PRIKLJUČENJU NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE

OTPADNIH VODA U GRADU ZLATARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina obveza priključenja vlasnika građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih i oborinskih voda (u nastavku : sustav javne kanalizacije) na području Grada Zlatara.

Uvjeti priključenja iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološke uvjete priključivanja,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade,
- kaznene odredbe.

II-POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda Gradu Zlataru koji obavlja komunalnu djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Grada Zlatara.

Grad Zlatar i podnositelj zahtjeva zaključiti će Ugovor o priključenju pojedine građevine na sustav javne kanalizacije, kojim će se odrediti tehničke uvjete, rok izvedbe i iznos naknade, kao i način plaćanja naknade.

Naknada za priključenje prihod je proračuna Grada Zlatara i uplaćuje se na žiro račun Grada Zlatara.

III-TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UUVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 3.

Priključenje građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti će se pod slijedećim tehnološko-tehničkim uvjetima:

- kanalizacijski priključak izrađuje se od vodonepropusnog materijala,
- svi kanali mogu biti izvedeni gravitacijski ili tlačno uz

obaveznu provjeru na vodonepropusnost i protočnost.

- minimalni profil priključnog cjevovoda za fekalne otpadne vode je 150 mm, a za mješovite otpadne vode 200 mm

- križanja kanalizacijskih priključaka s ostalim instalacijama (voda, struja, HPT, plin) izvodi se u pravilu ispod navedenih instalacija

- priključenje građevine na kanalizacijski sustav izvodi se preko odgovarajuće septičke jame do završetka izgradnje kolektorskog sustava

- priključenje se izvodi putem priključnog i kontrolnog šahta, koji moraju biti opremljeni lijevano-željeznim poklopcem odgovarajuće nosivosti.

Članak 4.

Grad Zlatar obavlja nadzor nad izvedbom priključka građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda, sukladno tehničkim uvjetima utvrđenim člankom 5. ove odluke.

IV-NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 5.

Naknada za priključenje građevine na javni sustav odvodnje otpadnih voda iznosi:

ZA STAMBENE GRAĐEVINE 1.000,00 kuna,

- za stambene građevine sa 1 stambenom jedinicom 3.000,00 kuna,

- za stambene građevine sa do 3 stambene jedinice 3.000,00 kuna,

- za stambene građevine sa više od 3 stamb. jedinice 4.200,00 kuna.

ZA POSLOVNE GRAĐEVINE

- za poslovne građevine sa 1 poslovnom jedinicom 4.000,00 kuna,

- za poslovne građevine sa do 3 poslovne jedinice 6.000,00 kuna,

- za poslovne građevine sa više od 3 poslovn. jedinice 8.200,00 kuna.

Od plaćanja naknade oslobođen je građanin koji je sudjelovao u financiranju izgradnje kanalizacijske mreže te djeca poginulog hrvatskog branitelja, obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja te HRVI Domovinskog rata.

V-ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na javni sustav odvodnje otpadnih voda u rokovima kako slijedi:

- u roku 6 mjeseci od završetka izgradnje sustava javne kanalizacije u naselju,

- u roku 3 mjeseca od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je sustav javne kanalizacije izgrađen.

VI-NADZOR

Članak 7.

Upravni odjel Grada Zlatara nadležan za komunalno gospodarstvo obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove odluke te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 8. ove odluke.

Ukoliko vlasnik građevine ne priključi građevinu na sustav javne kanalizacije u rokovima određenim stavkom 1. i 2. članka 6. ove Odluke, Upravni odjel Grada Zlatara donijeti će rješenje o obavezi priključenja građevine.

VII-KAZNENE ODREDBE

Članak 8.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti

će se pravna osoba za prekršaj:

- ako priključi građevinu na javni sustav odvodnje otpadnih voda protivno uvjetima određenim ugovorom iz stavka 2. članka 2. ove Odluke

- ako priključi građevinu na javni sustav odvodnje otpadnih voda protivno tehničko-tehnološkim uvjetima određenim u članku 3. ove Odluke

- ako ne priključi građevinu na javni sustav odvodnje otpadnih voda u rokovima određenim člankom 6. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 363-01/01-01/44

URBROJ: 2211/01-01-01-3

Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Đurek, dipl.ing.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99, 57/00., 129/00 i 59/01) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/94, 21/94, 21/96, 4/01 i 6/01), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 7. sjednici održanoj dana 19.12.2001. godine donijelo je

O D L U K U

o visini naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "KOMUNALAC" d.o.o. Konjščina na području Grada Zlatara

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje na plinsku distribucijsku mrežu kojom upravlja "KOMUNALAC" d.o.o. Konjščina na području Grada Zlatara.

Članak 2.

Visina naknade za priključak na plinsku mrežu prosječne potrošnje 2,6 N m³/h za potrebe stanovanja utvrđuje se u iznosu od:

- 4.500,00 kuna za obiteljsku kuću,
- 2.300,00 kuna za jednosobne stanove, garsonijere i klijeti,

- 3.200,00 kuna za dvosobne stanove,
- 4.100,00 kuna za trosobne i višesobne stanove.

Za priključak na plinsku mrežu poslovno-industrijsko-proizvodne prostore utvrđuje se u iznosu od:

- 2.300,00 kuna za poslovni prostor do 15 m²,
- 4.600,00 kuna za poslovni prostor do 150 m²,
- 8.000,00 kuna za poslovni prostor iznad 150 m².

Za drugi i ostale priključke u istom kućanstvu ili poslovnom prostoru naknada se plaća 50% od iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Odobrenje za priključak na plinsku mrežu ne smije se izdati prije podmirenja obveze plaćanja naknade.

Članak 4.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Grada Zlatara te je namijenjen za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom.

Naknada se uplaćuje na žiro račun Grada Zlatara.

Članak 5.

Od plaćanja naknade mogu se osloboditi: djeca i obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, HRVI Domovinskog rata, škole, dječji vrtići i vjerski objekti.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja naknade podnosi se pismeno Gradskom poglavarstvu Grada Zlatara.

Članak 6.

Naknada se plaća za svaki objekt (građevinu) na koji se vrši priključak s plinomjerom.

Ukoliko je građanin sudjelovao u financiranju izgradnje plinske mjesne mreže prije, odnosno u vrijeme njezine izgradnje, građanin se oslobađa plaćanja naknade za samo jedan priključak na objekt kojega je vlasnik, odnosno korisnik.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA: 363-01/01-01/43

URBROJ: 2211/01-01-01-3

Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Đurek, dipl.ing.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99, 57/00., 129/00 i 59/01) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 8/94, 21/94, 21/96, 4/01 i 6/01), Gradsko vijeće Grada Zlatara na svojoj 7. sjednici od 19.12.2001. godine donijelo je

O D L U K U

o visini naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za priključenje na sustav javne vodovodne mreže "Zagorskog vodovoda" d.o.o. Zabok, na području Grada Zlatara.

Članak 2.

Visina naknade iz prethodnog članka zavisno od vrste objekta (građevine) iznosi:

- za obiteljske kuće (domaćinstva)	3.000,00 kuna
- za stanove u stambenim zgradama	
- jednosobni stan i garsonijera	1.500,00 kuna
- dvosobni stan	2.100,00 kuna
- trosobni i višesobni stan	3.000,00 kuna
- klijeti i slični objekti koji nisu namijenjeni za stanovanje	2.000,00 kuna

- poslovni prostor	5.000,00 kuna
--------------------	---------------

Izuzetno, pri utvrđivanju naknade, za slučaj korištenja vode za tehnološke svrhe, njezina visina, ovisno o količini mjesečnog predviđenog utroška vode, iznositi će:

- predviđeni utrošak do 1000 m ³	10.000,00 kuna
- predviđeni utrošak iznad 1000 m ³	18.000,00 kuna.

U slučaju prekoračenja predviđenog utroška vode u roku od godine dana, vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora obavezan je platiti razliku između ostvarenog i predviđenog utroška.

Članak 3.

Naknada za priključenje prihod je proračuna Grada Zlatara a namijenjen je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom. Naknada se

uplaćuje na žiro račun Grada Zlatara.

Na temelju izvršene uplate Upravni odjel Grada izdaje Odobrenje za priključak na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 4.

Od plaćanja naknade oslobođen je građanin koji je sudjelovao u financiranju izgradnje mjesne mreže za samo jedan objekat kojega je vlasnik, odnosno korisnik i to samo ukoliko se predmetni objekat priključuje upravo na onu vodoopskrbnu mrežu, odnosno dio mreže za koju je sufinancirao izgradnju.

Od plaćanja naknade oslobađaju se djeca poginulog hrvatskog branitelja, obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja te HRVI Domovinskog rata.

Članak 5.

“Zagorski vodovod” d.o.o. Zabok ne može izvršiti priključak na vodovodnu mrežu bez Odobrenja Grada Zlatara.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.”

KLASA: 325-01/01-01/04

URBROJ: 2211/01-01-01-4

Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marijan Đurek, dipl.ing.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br: 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), gradsko vijeće Grada Zlatara na 8. sjednici, 27. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj naknadi

Članak 1.

Ovom odlukom o komunalnoj naknadi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se da se komunalna naknada naplaćuje na cjelokupnom području Grada Zlatara. U postupku razreza komunalne naknade primjenjuju se utvrđeni koeficijenti zone (Kz) za pojedina područja, koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, rokovi plaćanja komunalne naknade, opći razlozi i uvjeti zbog koji se može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za neke važne nekretnine utvrđene ovom Odlukom, kao i druga pitanja važna za primjenu ove Odluke.

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod Proračuna Grada Zlatara. Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i
- javna rasvjeta.

Članak 3.

Na području Grada Zlatara obveznici plaćanja komunalne naknade su vlasnici odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,

- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

Obaveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana mjeseca koji slijedi mjesecu u kojem je počelo korištenje prostora, odnosno zemljišta.

Fizička ili pravna osoba u svojstvu obveznika plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka dužna je nastanak obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Upravnom odjelu Grada Zlatara u roku od 15 dana računajući od nastanka promjene.

Članak 4.

Plaćanju komunalne naknade podliježu nekretnine iz članka 3. st. 1. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskih područja te stambeni i poslovni prostor izvan građevinskih područja ako se na njemu obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta i javne rasvjeta, odnosno koja su područja u najmanju ruku opremljena pristupnom cestom i objektima za snabdijevanje električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te su kao takve u sastavu infrastrukture Grada Zlatara.

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se prema jedinici korisne površine za građevinsko zemljište, stambeni i poslovni prostor. U smislu stavka 1. ovog članka smatra se:

- a) građevinsko zemljište koje se koristi za obavljanje djelatnosti (otvorena skladišta, prostor namijenjen za manipulativne i slične namjene) izuzev zemljišta koje služi za rekreaciju i zelene površine;
- b) korisna površina stambenog prostora za koju se plaća stanarina odnosno površina stambenog prostora u vlasništvu građana (prostor koji je dovršen i koristi se za stanovanje);
- c) korisna površina poslovnog prostora koja služi za proizvodno industrijske ili uslužne djelatnosti, s izuzetkom prostora koji služi za rekreaciju ili prehranu zaposlenih.

Članak 6.

Osim obveznika plaćanja komunalne naknade iz čl. 3 ove Odluke Gradsko vijeće može izmjenama i dopunama ove Odluke uvesti obvezu plaćanja komunalne naknade i ostalim obveznicima sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, a za koje je obveznike moguće uvesti obvezu plaćanja komunalne naknade.

Članak 7.

Po komunalnoj opremljenosti i položajnim uvjetima područje Grada Zlatara i naselja Zlatar svrstavaju se u slijedećih 5 zona.

1. ZONA I.

Ulice u naselju Zlatar:

- Zagrebačka ulica do kbr. 48, Martinečka ulica, Trg slobode, Ulica I. G. Kovačića, Ulica hrvatskih branitelja, Ulica A. G. Matoša, Ulica Ljudevita Gaja, Ulica K. Š. Đalskoga do kbr. 6, Ulica k. P. Krešimira IV, Riječka ulica do kbr. 26, Sajmišna ulica, Ulica Matije Gupca, Ulica V. Nazora, Varaždinska ulica do kbr. 16, Ulica A. Horvat, Bregovita ulica do kbr. 29, Ulica braće Radića, Park hrvatske mladeži, Ulica S. S.Kranjčevića do kbr. 3, Ulica V. Holjevca, Ulica E. Kumičića, Kašteljska ulica

2. ZONA II.

Ulice u naselju Zlatar

- Zagrebačka ulica od kbr. 49-74, Martinečka ulica od kbr. 45-72, Sajmišna ulica od kbr. 53, Ulica b. I. Mažuranića, Riječka ulica od kbr. 28, Varaždinska ulica od kbr. 13, Ulica A.

Kovačića, Ulica A. Mihanovića, Ulica S. S. Kranjčevića od kbr. 14, Ulica J. Žerjavića, Ulica M. Stančića od kbr. 9, Borkovečki put kbr. 1 i 2,

Naselja s područja Grada Zlatara:

- Belec, Borkovec, Cetinovec, Ladislavec, Ratkovec

3. ZONA III.

Ulice u naselju Zlatar:

- Ulica A. Starčevića, Ulica S. Batušića, Ulica F. H. Kiša, Šipronska ulica, Martinečki gaj, Vinogradka ulica, Poljska cesta, Ulica Ribnjak, Ulica M. Stančića od kbr. 1-8, Ulica Gradec, Ulica K. Hegedušića, Borkovečki put od kbr. 3, Ulica D. Domjanića, Zagorska ulica, Vrhovčak, Južna ulica, Ulica F. Pisačića, Ulica I. Rangera, Ulica M. Jelačića, Ulica I. Belostenca, Vinogradski odvojak, Ulica P. Fodrocija, Ulica J. Branjuge, Vinska cesta Brezice, Kaštelanski odvojak, Zagrebačka ulica od kbr. 75

Naselja s područja Grada Zlatara:

- Martinščina, Donja Batina, Gornja Batina, Znož

4. ZONA IV.

Naselja s područja Grada Zlatara:

- Juranščina, Repno, Belečko Završje, Ščrbinec, Gornja

Selnica.

5. ZONA V.

Naselja s područja Grada Zlatara:

- Ervenik Zlatarski, Donja Selnica, Petruševac,

Vižanovec.

Članak 8.

A) Određivanje visine komunalne naknade uvjetovano je:

- lokacijom nekretnine (članak 7. ove Odluke) odnosno zonom u kojoj se nekretnina nalazi,
- vrstom nekretnine (članak 3. ove Odluke)

B) Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni i poslovni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("Narodne novine" br. 40/97.), a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

C) Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),

2. koeficijenta zone (Kz),

3. koeficijenta namjene (Kn).

članak 9.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Gradsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Zlatara.

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Članak 10.

Za područje Grada Zlatara utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) kako slijedi:

- za I. Zonu koeficijent 1,00

- za II. Zonu koeficijent 0,80

- za III. Zonu koeficijent 0,65

- za IV. Zonu koeficijent 0,50

- za V. Zonu koeficijent 0,40

Članak 11.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine za koju se plaća komunalna naknada prema članku 3. ove Odluke i iznosi za:

- stambeni prostor koeficijent (Kn) - 1,00

Koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor ovisi o vrsti djelatnosti za koju se poslovni prostor koristi i iznosi za:

- neprofitne organizacije koeficijent 1,00

- poduzetnike i tvrtke u poljoprivrednoj proizvodnji koeficijent 2,00

- proizvodne djelatnosti, obrtničke usluge (urarske, obučarske, frizerske, krojačke i dr.) osim poljoprivredne djelatnosti koeficijent 5,00

- trgovačke i ugost.djelatnosti koeficijent 6,00

- banke i financijske institucije, osiguravajuća društva, benzinske crpke, kladionice, distributere (el.energije, plina i vode), kom.djelatnosti, djelatnosti prometa i veza, igre na sreću, odvjetnike, javne bilježnike, zlatarne, ljekarne, privatne zdravstvene ordinacije i ostale intelektualne usluge koeficijent 9,00

Koeficijent namjene (Kn) za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti ovisi o djelatnosti koja se obavlja i utvrđuje se u vrijednosti od 10 % pripadajućeg koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor u stavku 2. ovog članka.

Članak 12.

Komunalna naknada se ne plaća za važne nekretnine za Grad Zlatar kako slijedi:

- javne ustanove, pravne osobe i trgovačka društva čija se djelatnost po zakonu financira iz proračuna Grada Zlatara,

- za javne površine i javno prometne površine,

- za zemljišta i zgrade predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja,

- za zemljišta i zgrade koje koriste vjerske zajednice,

- za zemljišta i zgrade u vlasništvu Vatrogasnih udruga i
- za objekte koji su kulturna baština.

Iznimno se komunalna naknada plaća za poslovni prostor i zemljište iz prethodnog stavka ovog članka koje vlasnici odnosno korisnici daju u zakup, podzakup, najam, podnajam ili na korištenje drugoj pravnoj osobi uz naknadu.

Izvor sredstava za namirenje iznosa komunalne naknade za slučajeve iz stavka 1. ovog članka je Proračun Grada Zlatara.

Članak 13.

Vlasnik privatne radnje ili poduzeća koji obavlja djelatnost u vlastitom stambenom prostoru do 16 m², plaća komunalnu naknadu kao za stambeni prostor.

Članak 14.

Komunalna naknada plaća se, ukoliko je godišnji iznos komunalne naknade veći od 100,00 kuna, u dva jednaka obroka, s rokom plaćanja 1 rade do 31. svibnja, 2. rade do 31. srpnja.

Ukoliko je zaduženje manje od 100,00 kuna, rok plaćanja je do 31. svibnja.

Komunalna naknada razrezana rješenjem Upravnog odjela u godišnjem iznosu većem od 6.000,00 kuna plaća se u 12 mjesečnih obroka.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Upravni odjel Grada Zlatara u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit. Obveznik komunalne naknade snosi i troškove prisilne naplate.

Iznimno, komunalna naknada može se naplatiti i putem suda, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 15.

Poduzetnik-početnik oslobađa se komunalne naknade u cijelosti u godini početka poslovanja u slijedećoj poslovnoj godini.

Za slučaj iz stavka 1. ovog članka obveznik plaćanja komunalne naknade podnosi zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade kojem prilaže potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje datum početka poslovanja.

Izvor sredstava za namirenje iznosa komunalne naknade u slučajevima iz stavka 1. ovog članka su porezni prihodi.

Članak 16.

Obveznici komunalne naknade čije kućanstvo po članu ostvaruje prihod manji od 1.000,00 kuna oslobađaju se plaćanja komunalne naknade u godini za koju je ista razrezana.

Obveznik plaćanja komunalne naknade podnosi pisani zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade do 30. lipnja tekuće godine, kojem prilaže potrebnu dokumentaciju o ostvarenim prihodima za kvartal koji prethodi kvartalu u kojem podnosi zahtjev za oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade za kalendarsku godinu.

Članak 17.

Korištenje prava na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor ostvaruje se kada obveznici dostave dokaze o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje kako slijedi:

- izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva,
- potvrdu poslodavca o prosječnoj mjesečnoj plaći isplaćenoj u prethodnom tromjesečju - za sve članove domaćinstva u radnom odnosu,
- presliku zadnjeg izdanog rješenja o porezu na dohodak Porezne uprave - za člana domaćinstva koji ostvaruje dohodak od obrta i slobodnih zanimanja,
- nalog za isplatu mirovine ("odrezak") ili izvadak iz banke za tromjesečje koje prethodi podnošenju zahtjeva za oslobođenje - za člana domaćinstva, umirovljenika.

Ukoliko obveznik komunalne naknade ne dostavi dokaze u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da ne ispunjava uvjete za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 18.

Ako u tijeku kalendarske godine dođe do promjena koje su od utjecaja na ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz čl. 16. ove Odluke, obveznik komunalne naknade dužan je istu prijaviti Upravnom odjelu Grada Zlatara do 28. veljače naredne kalendarske godine.

Članak 19.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel Grada Zlatar, tj. Odsjek u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovu Odluke Gradskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuju se: visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i rokovi plaćanja.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka donosi rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade.

Članak 20.

Protiv rješenja Upravnog odjela iz članka 19. može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 21.

Gradsko vijeće nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi, za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Program iz stavka 1. ovog članka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,

- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Gradsko poglavarstvo je dužno do kraja ožujka svake godine Gradskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 25/94. i 29/94.).

Članak 23.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 363-01/01-01/41

URBROJ: 2211/01-01-01-8

Zlatar, 27. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl.ing.,v.r.

Na osnovi članka 20.b stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01. i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 8/94., 21/94., 21/96., 4/01. i 6/01.), Gradsko vijeće Grada Zlatara na 8. sjednici 27. prosinca 2001. godine d o n i j e l o j e

ODLUKU**o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade****Članak 1.**

Vrijednost boda (B), koja je osnov za obračun visine komunalne naknade na području Grada Zlatara iznosi 0,16 kn/m², a jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Zlatara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjivat će se pri razrezu komunalne naknade za 2002. godinu.

KLASA: 363-01/01-01/41

URBROJ: 2211/01-01-01-9

Zlatar, 27. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Marijan Đurek, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 3. st. 2. Zakona o upravljanu javnim ustanovama u kulturi ("Narodne novine" br. 96/01.) i članka 24. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/96., 4/01 i 6/01.) Gradsko je vijeće na 7. sjednici, 19.12.2001. godine donijelo

ZAKLJUČAK

Vlasta Futivić iz Veleškovca 2/d imenuje se ravnateljem Pučkog otvorenog učilišta dr. Jurja Žerjavića Zlatar na vrijeme od četiri godine, počam od dana imenovanja.

KLASA: 013-04/01-01/10

URBROJ: 2211/01-01-01-4

Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 24. a sukladno člancima 34. i 35. Statuta Grada Zlatara ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94., 21/94., 21/94., 4/01. i 6/01.), Gradsko je vijeće na 19. sjednici 19.12.2001. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o razrješenju i izboru članova Odbora za izbor i imenovanja

1. Milan Varga iz Zlatara, F.H. Kiša 27, razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja.
 2. Božidat Domitran iz Martinščina 164, bira se za člana Odbora za izbor i imenovanja.
- KLASA: 013-04/01-01/09
URBROJ: 2211/01-01-01-2
Zlatar, 19.12.2001.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Marijan Đurek, dipl. ing., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI OPĆINE BEDEKOVČINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Bedekovčina, a naročito:

- naselja u Općini Bedekovčina u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područje zona u Općini Bedekovčina,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi za obavljanje djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2

Iz sredstava komunalne naknade u Općini Bedekovčina financira se:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnose na čišćenja javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. javnu rasvjetu,

6. održavanje groblja i krematorija,
7. obnašanje vatrogasne djelatnosti,
8. održavanje objekata školskog sadržaja.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

Naselja u Općini Bedekovčina u kojima se naplaćuje komunalna naknada jesu:

Bedekovčina, Belovar Zlatarski, Brestovec Orehovički, Grabe, Kebel, Križanče, Lug Orehovički, Lug Poznanovečki, Martinec Orehovički, Orehovića, Poznanovec, Pustodol Orehovički, Vojnić Breg, Zdravec i Židovinjak.

III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI I KOEFIČIJENT ZONA

Članak 4.

U Općini Bedekovčina utvrđuju se tri zone za plaćanje komunalne naknade, kako slijedi:

I. zona - naselja

Bedekovčina- Trg A. Starčevića, Ulica S. Radića, Ulica M. Gupca, Ulica A. Mihanovića, Prilaz jezerima, I., II. i III. Jankovića, Ulica Lj. Gaja, Aleja D. Domjanića s odvojcima I., II., III. i IV., Radnička ulica, Naselje Malekovec i Zagrebačka ulica, Lug Poznanovec- R.J. Španca, Poznanovec-Ul. Zagorske brigade.

II. zona - naselja

Bedekovčina-Orehovička cesta, Zagorska ulica, Bregovita ulica, Naselje Glumpaki, Naselje Stanići, Naselje Komari, Čajkovljansko naselje, Naselje Sovinjak, Magdaleničeva ulica, Naselje Cerina, Naselje Poljana, Naselje Petrovečki, Naselje Grbovec, Jalševac i Špiranec Brijeg, Brestovec Orehovički, Križanče, Lug Pozna-novečki- ostale ulice, Lug Orehovički, Martinec Orehovički, Orehovića, Poznanovec-ostale ulice, Pustodol Orehovički i Židovinjak.

III. zona - naselja

Belovar Zlatarski, Grabe, Kebel, Vojnić Breg i Zdravec.

Članak 5.

Ovisno o prostornoj pogodnosti stanovanja i obavljanja poslovne djelatnosti, prometnoj povezanosti, opremljenosti mjesta objektima i uređajima komunalne infrastrukture utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) i to:

- za I. zonu koeficijent 1,00,
- za II. zonu koeficijent 0,80,
- za III. zonu koeficijent 0,60.

IV. KOEFICIJENTI NAMJENE NEKRETNINE

Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kako slijedi:

- stambeni prostor i prostor koji koriste

- | | | |
|--|-------------|-------|
| - neprofitne organizacije | koeficijent | 1,00 |
| - garažni prostor | koeficijent | 1,00 |
| - neizgrađeno građevno zemljište | koeficijent | 0,05 |
| - neproizvodne djelatnosti | koeficijent | 10,00 |
| - rudarstvo i vadenje mineralnih sirovina | koeficijent | 10,00 |
| - proizvodne djelatnosti | koeficijent | 5,00 |
| - zatvorena skladišta neproizvodne djelatnosti | koeficijent | 5,00 |
| -građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti iz alineja 4.do 7. | | |

ovog stavka 10% pripadajućeg koeficijenta.

Članak 7.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz alineja 4., 5., 6., 7. i 8. članka 6. ove Odluke umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Komunalna naknada za poslovne prostore plaća se mjesečno, najkasnije do 20-og u mjesecu za protekli mjesec.

Komunalna naknada za stambeni prostor plaća se tromjesečno, najkasnije 20 dana po isteku tromjesečja.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine koje koriste:

1. Općina Bedekovčina u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada i građevnog zemljišta bila neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade,
2. trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe u isključivom vlasništvu Općine Bedekovčina,
3. trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe iz oblasti javnih potreba, čija se djelatnost po zakonu financira iz proračuna Općine Bedekovčina,
4. humanitarne organizacije,
5. političke stranke,
6. udruge sudionika Domovinskog rata, udruge antifašističkih boraca, udruge za borbu protiv ovisnosti, udruge invalidnih i hendikepiranih osoba i udruge vatrogasaca,
7. knjižnice, čitaonice, muzeji i umjetničke galerije,
8. športski klubovi i njihove udruge,
9. za zemljište i prostor drugih udruga uz uvjet da nisu dati u podzakup ili najam i da je u Statutu udruge propisano da nakon prestanka djelovanja udruge svi objekti i imovina pripadaju Općini Bedekovčina.

Članak 10.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade odobriti će se, osim za osobe koje su oslobođene plaćanja komunalne naknade prema posebnim propisima, za:

- korisnike stalne novčane pomoći,
- korisnike naknade za socijalni minimum koji to pravo ostvaruju sukladno propisima o socijalnoj zaštiti i skrbi,
- invalide Domovinskog rata i obitelj poginulog učesnika u Domovinskom ratu, dragovoljci Domovinskog rata od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992. i njihove obitelji,
- vojne i civilne invalide II. svjetskog rata i njihove obitelji,
- civilne invalide koji su zbog invalidnosti nepokretni i nesposobni za rad,
- osobe koje nisu korisnici pomoći za uzdržavanje, a čija primanja su do 20% veća od osnovice na temelju koje se utvrđuje visina pomoći za uzdržavanje (članak 16. Zakona o socijalnoj skrbi "Narodne novine" broj 73/97.),
- vlasnicima odnosno korisnicima stambenog prostora starijih od 65 godina i osobe koje su zbog invalidnosti nesposobne za rad, ako u domaćinstvu nemaju drugih osoba sposobnih za rad.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno

oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- obveznicima plaćanja komunalne naknade, ako osobno ili netko od članova njihove obitelji imaju stalnu pomoć za uzdržavanje prema propisima o socijalnoj skrbi ili primaju mirovinu sa zaštitnim dodatkom, dok ta prava traju.

Radi korištenja prava na oslobađanje plaćanja komunalne naknade osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka dužne su Općini Bedekovčina dati dokaze o ispunjavanju uvjeta za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 11.

Poglavarstvo općine Bedekovčina može u potpunosti ili djelomično osloboditi obveze plaćanja komunalne naknade:

- zbog loših socijalnih prilika pojedine kategorije obveznika plaćanja komunalne naknade, dok to stanje traje,
- novoizgrađene poslovne prostore u prvim godinama korištenja.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka može iznositi do 50%.

VII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 9., 10. i 11. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 19. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se u proračunu Općine Bedekovčina iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 13.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 1 A/01).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 363-03/01-01/03

URBROJ: 2197-02-03/01-1

Bedekovčina, 17. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 20 b stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01.), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o vrijednosti boda u Općini Bedekovčina

Članak 1.

Vrijednost boda (B) koja je osnov za obračun komunalne naknade u Općini Bedekovčina iznosi 0,22 kuna /m2 korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Bedekovčina.

Članak 2.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalne naknade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1A/01.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA:363-03/01-01/04

URBROJ: 2197-02-03/01-1

Bedekovčina, 17. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu Općine Bedekovčina

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u Općini Bedekovčina:

- područje zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Bedekovčina,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine, za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

U Općini Bedekovčina utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa, kako slijedi:

I. zona - naselja

Bedekovčina- Trg A. Starčevića, Ulica S. Radića, Ulica M. Gupca, Ulica A. Mihanovića, Prilaz jezerima, I., II. i III. Jankovića, Ulica Lj. Gaja, Aleja D. Domjanića s odvojcima I., II., III. i IV., Radnička ulica, Naselje Malekovec i Zagrebačka ulica.

Lug Poznanovec- R.J. Španca

Poznanovec-Ul. Zagorske brigade.

II. zona - naselja

Bedekovčina-Orehovička cesta, Zagorska ulica, Bregovita ulica, Naselje Glumpaki, Naselje Stanići, Naselje Komari, Čajkovljansko naselje, Naselje Sovinjak, Magdaleničeva ulica, Naselje Cerina, Naselje Poljana, Naselje Petrovečki, Naselje Grbovec, Jalševac i Špiranec Brijeg.

Brestovec Orehočki, Križanče, Lug Poznanovečki-ostale ulice, Lug Orehočki, Martinec Orehočki, Orehovica, Poznanovec-ostale ulice, Pustodol Orehočki, Židovinjak i Kebel.

III. zona - naselja

Belovar Zlatarski, Grabe, Vojnić Breg i Zadravec.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine, kako

slijedi :

1. za I zonu	15,00 kn/m ³	
- javne površine		4,00 kune
- nerazvrstane ceste		7,00 kuna
- groblje		2,00 kune
- javna rasvjeta		2,00 kune
2. za II zonu	12,00 kn/m ³	
- javne površine		3,20 kuna
- nerazvrstane ceste		5,60 kuna
- groblje		1,60 kuna
- javna rasvjeta		1,60 kuna
3. za III zonu	9,00 kn/m ³	
- javne površine		2,40 kuna
- nerazvrstane ceste		4,20 kuna
- groblje		1,20 kuna
- javna rasvjeta		1,20 kuna.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro račun Općine Bedekovčina na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, time da obveza plaćanja komunalnog doprinosa dopjeva na dan konačnosti akta na temelju kojega se može graditi.

U izuzetnim slučajevima Poglavarstvo općine Bedekovčina može na zahtjev investitora odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa uz uvjet da se na neisplaćene obroke obračunava kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Komunalni doprinos ne plaća se za gradnju objekata komunalne infrastrukture kada je investitor općina Bedekovčina.

Poglavarstvo općine Bedekovčina može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu općine Bedekovčina.

Općinsko vijeće Općine Bedekovčina može osloboditi djelomično do iznosa od 50% obveze plaćanja investitore koji grade građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u suvlasništvu općine Bedekovčina, te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture i objekte od interesa za razvoj općine Bedekovčina.

Članak 6.

Oslobodene su plaćanja komunalnog doprinosa osobe, koje imaju na to pravo prema odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine» broj 94/01.).

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa

iz članka 5. i 6. ove Odluke sredstva potrebna za izgradnju objekata i uredaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se u proračunu Općine Bedekovčina iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 3/01.).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 363-01/01-01/108

URBROJ: 2197-02-03/01-1

Bedekovčina, 17. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

mr sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 26. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00. i 59/01.) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 14/01.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o obvezi i uvjetima priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu u Općini Bedekovčina

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom za područje Općine Bedekovčina propisuju odgovarajuća pitanja u svezi s priključivanjem građevina na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvodnju otpadnih i oborinskih voda i opskrbu plinom.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje se naročito:

1. postupak u svezi s priključivanjem,
2. područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda,
3. tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
4. rokovi za pojedine priključke,
5. naknada za priključenje,
6. način plaćanja naknade za priključenje,
7. kaznene odredbe.

II. PRIKLJUČIVANJE GRAĐEVINE NA OBJEKTE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

a) Postupak u svezi s priključivanjem

Članak 2.

Postupak priključivanja pokreće se podnošenjem zahtjeva za priključenje.

Zahtjev u smislu stavka 1. ovog članka, za priključenje na objekte komunalne infrastrukture na koje je priključenje obvezno (za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda), mora se podnijeti pravo-vremeno prije početka uporabe građevine.

Zahtjev za priključenje u smislu stavka 1. ovog članka podnosi vlasnik građevine i to u pisanom obliku, a upućuje ga subjektu koji gospodari objektom komunalne infrastrukture za

koji se traži priključak.

U zahtjev za priključenje prilaže se prerin kata-starskog plana odnosno čestice, te odgovarajući dokazi o pravu priključenja, sukladno posebnim propisima.

Članak 3.

U povodu zahtjeva iz članka 2. ove Odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture provodi odgovarajući postupak i donosi rješenje o dozvoli - uvjetima za priključenje kojim će odrediti tehničke uvjete, rok izvedbe i cijenu troškova priključka, te način nadzora nad izvedbom priključka, ako za priključenje postoje odgovarajući tehnički i drugi uvjeti.

Ako za priključenje ne postoje tehnički i drugi uvjeti, zahtjev za priključenje će se rješenjem odbiti.

Članak 4.

Rješenje o dozvoli, odnosno uvjetima za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa, katastarska oznaka, namjena i slično), ime vlasnika, mjesto priključenja, tehničke osobine priključka (profil i slično), a prilaže mu se i odgovarajuća skica priključka.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadržava i odredbu o obvezi plaćanja i iznosu, te načinu plaćanja naknade za priključenje.

Rješenje o odbijanju priključenja mora sadržavati podatke o građevini i vlasniku u smislu stavka 1. ovog članka, te razloge zbog kojih se građevina ne može priključiti.

Rješenja iz stavaka 1. i 3. ovog članka donose se u obliku upravnog akta.

Članak 5.

Primjerak rješenja iz članka 3. i članka 4. ove Odluke, po pravomoćnosti, dostavlja se na znanje Općini Bedekovčina.

Članak 6.

Radnje u smislu članka 3. ove Odluke subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture obavlja kao javnu ovlast, u smislu članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu, prema pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

b) Područja na kojima se vlasnik građevine može izuzeti od obveze priključenja na objekte komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda

Članak 7.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda, kada su takvi sustavi izgrađeni u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka od obveze priključenja izuzimaju se vlasnici građevina na području Općine ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, a nema odgovarajućih uvjeta za priključenje odnosno građevine na komunalnu infrastrukturu.

Članak 8.

U smislu članka 7. stavka 2. ove Odluke smatrat će se da nema odgovarajućih uvjeta za priključivanje građevine na komunalnu infrastrukturu, ako bi zbog udaljenosti objekata komunalne infrastrukture, konfiguracije terena ili drugih razloga troškovi priključenja bili previsoki, odnosno nerazmjerni.

U smislu članka 7. stavka 2. ove Odluke smatrat će se da su vlasnici na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe, ako neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu

okoliša , sukladno posebnim propisima , na drugi način mogu zadovoljiti svoje potrebe.

Članak 9.

O izuzimanju od obveze priključenja u smislu članka 7. stavka 2., odnosno članka 8. ove Odluke na zahtjev vlasnika građevine rješenje donosi Upravni odjel Općine Bedekovčina nadležan za komunalne djelatnosti.

Kada, odnosno ako se naknadno stvore odgovarajući uvjeti za priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine iz članka 7. ove Odluke, vlasnik građevine je obavezan odnosno građevinu priključiti na objekt komunalne infrastrukture.

c) Tehničko- tehnološki uvjeti priključivanja

Članak 10.

Priključivanje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko tehnološkom smislu izvesti prema pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje obavi racionalno- uz optimalne troškove , da se osigura uredno funkcioniranje priključka , te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard zadovoljavanja potreba ostalih prije priključenih korisnika komunalne infrastrukture, odnosno područja.

Članak 11.

Na eventualno traženje vlasnika građevine, dopustiti će se da sam izvede određene radove na priključku (iskop kanala i slično) , ako bi mu to smanjilo troškove priključenja , uz uvjet da se radovi koje on izvodi , odnosno organizira, obave zakonito i prema pravilima struke i uz nadzor trgovačkog društva koje gospodari objektom.

d) Rokovi za pojedine priključke

Članak 12.

Građevina se mora priključiti na objekt komunalne infrastrukture u roku od 20 dana od dana pravomoćnosti rješenja o priključenju iz članka 3., odnosno članka 4. ove Odluke, uz uvjet da je pravovremeno plaćena naknada za priključenje i da je za izvođenje građevinskih, montažnih i drugih radova potrebno do tri dana.

Ako naknada za priključenje nije pravovremeno plaćena i ako je za izvođenje radova na priključku u smislu stavka 1. ovog članka potrebno više od tri dana , rok za priključenje iz stavka 1. ovog članka produljuje se za vrijeme zakašnjenja plaćanja naknade za priključenje, odnosno za vrijeme koje je objektivno potrebno za izvođenje odgovarajućih radova na priključku.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na sustav za opskrbu pitkom vodom i sustav javne odvodnje u rokovima kako slijedi:

- u roku od 6 mjeseci od završetka izgradnje sustava za opskrbu pitkom vodom i sustav javne odvodnje u naselju,

- u roku od 3 mjeseca od završetka izgradnje građevine gdje je sustav za opskrbu pitkom vodom i sustav javne odvodnje izgrađen.

e) Naknada za priključenje

Članak 13.

U svezi s priključenjem građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Članak 14.

Osim troškova, u smislu članka 13. ove Odluke, vlasnik

građevine plaća i naknadu za priključenje, za svaki priključak posebno.

Naknada za priključenje u smislu stavka 1. ovoga članka iznosi:

a) za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom

- za stambene građevine sa jednom

stambenom jedinicom (obiteljske kuć domaćinstvo) i poslovne prostore 3.000,00 kuna

- za stanove u stambenim zgradama po stanu

2.000,00 kuna

- za klijeti i gospodarske objekte koji nisu za stanovanje

2.000,00 kuna

b) za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu plinom

- za stambene građevine sa jednom stambenom jedinicom (obiteljske kuće domaćinstvo) i poslovne prostore 4.000,00 kuna

- za stanove u stambenim zgradama po stanu

2.000,00 kuna

- za klijeti i gospodarske objekte koji nisu za stanovanje

2.000,00 kuna

c) za priključenje na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih voda stambenom jedinicom (obiteljske kuće domaćinstvo) i poslovne prostore 1.500,00 kuna

- za stanove u stambenim zgradama po stanu

1.000,00 kuna

- koji nisu za stanovanje

1.000,00 kuna.

Članak 15.

Izuzetno od odredbe članka 14. ove Odluke od obveze plaćanja naknade za priključak za opskrbu pitkom vodom, oslobađaju se osobe koje priključuju građevine na javnu mrežu za vodoopskrbu na području Kebla.

Vlasnici građevina iz prethodnog stavka ovog članka mogu se priključiti na javnu mrežu za vodoopskrbu uz predočenje dokaza da su u cijelosti podmirili svoje obveze prema Ugovoru o sufinanciranju izgradnje vodovodne mreže sklopljenim sa "Zagorskim vodov-odom" d.o.o. iz Zaboka.

Članak 16.

Naknada za priključenje u smislu članka 14. ove Odluke prihod je Općine Bedekovčina i plaća se u korist žiro računa Proračuna Općine Bedekovčina, a namjenjena je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Bedekovčina.

f) Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 17.

Naknada za priključenje plaća se općom uplatnicom , odnosno nalogom za prijenos sredstava s računa, prije početka radova na izvođenju priključka.

Subjekt koji gospodari objektom komunalne infrastrukture dužan je vlasnika građevine uputiti da plati naknadno priključenje i ne smije početi s radovima na priključenju prije nego što mu vlasnik građevine predoči dokaz o plaćenju naknadi za priključenje.

g) Nadzor

Članak 18.

Upravni odjel općine Bedekovčina nadležan za komunalno gospodarstvo obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 19. ove Odluke .

Ako vlasnik građevine ne priključi građevinu na sustav

za opskrbu pitkom vodom i sustav javne odvodnje u rokovima iz članka 12. stavak 3. ove Odluke, Upravni odjel općine Bedekovčina donijeti će rješenje o obvezi priključenja, a ako vlasnik ne postupi po rješenju, izvršiti će se priključenje građevine na teret vlasnika građevine.

h) Kaznene odredbe

Članak 19.

Za radnje suprotne ovoj Odluci kaznit će se za prekršaj:

- a) pravna osoba novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna,
- b) fizička osoba novčanom kaznom od 250,00 do 500,00 kuna,
- c) odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kuna.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Bedekovčina da na temelju pisanog zahtjeva vlasnika građevine, a u opravdanim slučajevima (zavisno o socijalnim i materijalnim prilikama, sufinanciranju izgradnje i dr. od vlasnika građevine) donese odluku o:

- obročnom načinu plaćanja naknade iz članka 14. ove Odluke,
- djelomičnom ili potpunom oslobađanju od plaćanja naknade iz članka 14. ove Odluke.

Izvješće o donijetim odlukama iz prethodnog stavka ovog članka Poglavarstvo općine Bedekovčina podnosi Općinskom vijeću Općine Bedekovčina dva puta godišnje (uz izvješće o izvršenju Proračuna Općine).

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Zaključci Općinskog poglavarstva općine Bedekovčina (Klasa: 401-01/01-01/03, Urbroj: 2197-02-03/01-1 od 18. listopada 2001. godine i Klasa: 401-01/01-01/04, Urbroj: 2197-02-03/01-1 od 18. listopada 2001. godine).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 363-01/01-01/109

URBROJ: 2197-02-03/01-1

Bedekovčina, 17. prosinca 2001.

PREDSDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00. i 59/01.) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01.), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2001. godine, donijelo je

O D L U K U O OPĆINSKIM POREZIMA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom o općinskim porezima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste, stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Proračuna Općine Bedekovčina.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na tvrtku ili naziv
4. porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Bezalkoholnim pićima u smislu članka 3. ove Odluke, smatraju se prirodni voćni sokovi (juice) kao i sva osvježavajuća gazirana bezalkoholna pića, te mineralne i gazirane vode, osim kave i čaja.

Članak 5.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Bedekovčina.

Članak 6.

Osnovicu poreza za potrošnju čini prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 8.

Porez na potrošnju obveznik poreza obračuna i plaća do 30. u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunani porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na potrošnju.

Članak 9.

Porez na potrošnju prihod je Općine Bedekovčina.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Članak 11.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke, ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 12.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te zbog starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece do 15 godina starosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za klijeti za obveznike poreza koji imaju prebivalište na području Općine

Bedekovčina.

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaća se 10,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 15.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor nadležnom tijelu Općine Bedekovčina koje utvrđuje razrez poreza, dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu kuće za odmor.

Obveznici poreza na kuće za odmor obvezni su nadležnom tijelu Općine Bedekovčina koje utvrđuje razrez poreza, dostaviti svaku promjenu koja je bitna za razrez poreza, u roku od 30 dana od dana nastale promjene.

Članak 16.

Porez na kuće za odmor prihod je Općine Bedekovčina na čijem se području nalazi kuća za odmor.

V. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 17.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 18.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 19.

Tvrtkom, odnosno nazivom u smislu članka 17. ove Odluke, smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim trgovačko društvo ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice, natpisa što ih trgovačka društva koja se bave građevinarstvom ističu na gradilištima, te naziva poslovnih jedinica koje ne posluju s trećim osobama.

Članak 20.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se godišnje, kako slijedi:

- sa 1 zaposlenim	500,00 kn
- sa 2 zaposlena	750,00 kn
- sa 3 i više zaposlenih	1.000,00 kn.

Članak 21.

Porez na tvrtku plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 22.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki, odnosno naziva iste pravne ili iste fizičke osobe, plaća se samo jedan propisani iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća, plaća se samo jedan propisani porez.

Članak 23.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji u svome sastavu

imaju poslovne jedinice, plaćaju 50% propisanog poreza.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji su u statusu mirovanja oslobađaju se u cijelosti plaćanja poreza.

Članak 24.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine i postavi naziv tvrtke u drugoj polovici godine, plaća se razmjerni dio poreza.

Članak 25.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju:

1. Državni organi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondovi i pravne osobe iz područja društvenih djelatnosti,
2. Savez slijepih za vlastite prodavaonice,
3. Prenocista planinarskih i drugih društava,
4. Poduzeća za zapošljavanje invalidnih osoba, rehabilitiranih osoba i osoba koje su na rehabilitaciji, ako od ukupnog broja zaposlenih zapošljavaju 50% ili više invalidnih osoba, te fizičke osobe i invalidi Domovinskog rata, koji samostalno obavljaju djelatnosti.

Članak 26.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv, obvezni su nadležnom tijelu Općine Bedekovčina koje utvrđuje razrez poreza dostaviti podatke o promjeni imena tvrtke ili naziva, broja zaposlenih osoba, kao i sve druge promjene koje utječu na visinu razreza poreza, u roku od 30 dana od dana upisa tvrtke u registar, odnosno nastale promjene.

Članak 27.

Porez na tvrtku ili naziv prihod je Općine Bedekovčina na čijem području je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište obveznika toga poreza.

Ako obveznik poreza na tvrtku u svome sastavu ima poslovne jedinice, porez na tvrtku za poslovnu jedinicu prihod je Općine Bedekovčina na čijem se području poslovna jedinica nalazi.

VI. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama u smislu stavka 1. ove Odluke, smatraju se javne površine ispred zgrada i slobodne površine na području Općine Bedekovčina koje su u skladu s prostornim planovima namijenjene općoj uporabi, te ih Općina Bedekovčina može privremeno iznajmiti pravnim i fizičkim osobama.

Nadležno tijelo Općine Bedekovčina izdaje pravnim i fizičkim osobama odobrenje za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Bedekovčina.

Članak 29.

Porez na korištenje javnih površina plaća se, kako slijedi:

1. za kioske smještene na područjima zona I, II i III određenih odredbama Odluke o komunalnoj naknadi -mjesečno po m² korisne površine, ovisno o vrsti djelatnosti i to :

a) za kioske smještene na području zone I

- ugostiteljska djelatnost	40,00 kn/m ²
- trgovačka djelatnost	30,00 kn/m ²
- uslužna i ostale djelatnosti	20,00 kn/m ²

b) za kioske smještene na području zone II

- ugostiteljska djelatnost	30,00 kn/m ²
- trgovačka djelatnost	25,00 kn/m ²

- uslužna i ostale djelatnosti 15,00 kn/m2
- c) za kioske smještene na području zone III
 - ugostiteljska djelatnost 20,00 kn/m2
 - trgovačka djelatnost 15,00 kn/m2
 - uslužna i ostale djelatnosti 10,00 kn/m2
- 2. za postavljene štandove na prostorima - mjesečno i to:
 - a) štandovi na prostoru Tržnice za prodaju razne robe 370,00 kn
 - b) štandovi na prostoru Tržnice za prodaju poljoprivrednih proizvoda 100,00 kn
- 3. za postavljene štandove na prostorima - dnevno i to:
 - a) štandovi na prostoru Tržnice za prodaju poljoprivrednih proizvoda 20,00 kn
 - b) štandovi prigodne prodaje - bižuterije, cvijeća, lampaša i svijeća na ostalim površinama po m2 korisne površine 50,00 kn/m2
- 4. za prodaju poljoprivrednih proizvoda i ostale robe iz kamiona i automobila , te prigodnu prodaju božićnih drvaca -dnevno 80,00 kn
- 5. za pokretne naprave postavljene ispred ugostiteljskih lokala i kioska (stolovi, stolice), u svrhu formiranja ljetnih vrtova -mjesečno po stolici 40,00 kn
- 6. za pokretne naprave- hladnjake za sladoled, hladne i tople napitke , postavljene uz kioske na javne površine - mjesečno 150,00 kn.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Porez koji se prema odredbama ove Odluke plaća u godišnjem iznosu, razrezuje se za cijelu godinu u iznosu propisanom ovom Odlukom.

Članak 31.

Utvrđenje i naplatu općinskih poreza obavlja nadležno tijelo Općine Bedekovčina.

Nadležno tijelo Općine Bedekovčina izdaje rješenje o razrezu poreza obvezniku poreza.

Članak 32.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka , zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona, te ostalih važećih pozitivnih propisa.

Kada obveznik poreza dospjeli porez ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbama Općeg poreznog zakona, te ostalih važećih pozitivnih propisa.

Članak 33.

Odluka o općinskim porezima obvezno se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 8 dana od dana njezina donošenja.

Članak 34.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 3/96., 16/97., 12/99. i 3/00.).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 415-02/01-01/01

URBROJ: 2197-02-02/01-1

Bedekovčina, 17. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

Na temelju članka 31. st. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01.) članka 19. i članka 24. stavak 2. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije » broj 14/01), Općinsko vijeće općine Bedekovčina na 07. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2001. godine, donijelo je

Odluku

o naknadi troškova za rad članovima Općinskoga vijeća, Općinskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela

Članak 1.

Ovom Odlukom o naknadi troškova za rad članovima Općinskoga vijeća, Općinskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se visina naknade troškova za rad članovima Općinskoga vijeća, Općinskoga poglavarstva i njihovih radnih tijela (povjerenstva, komisije, odbori), uvjeti pod kojima im naknada pripada i način na koji se naknada isplaćuje.

Članak 2.

U smislu članka 1. ove Odluke naknada troškova za rad pripada:

- članovima Općinskoga vijeća,
- članovima Općinskoga poglavarstva,
- članovima radnih tijela Općinskoga vijeća i Općinskoga poglavarstva (povjerenstva, komisije, odbori),
- djelatnicima Upravnog odjela Općine Bedekovčina

nazočnima na sjednicama Općinskoga vijeća, Općinskoga poglavarstva, njihovih radnih tijela (povjerenstva , komisije, odbori) , ako se sjednice tijela održavaju izvan radnog vremena Upravnog odjela Općine Bedekovčina.

Članak 3.

Naknada troškova za rad obuhvaća naknadu troškova za rad u tijelima navedenim u članku 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ako član tijela koji ostvaruje pravo na naknadu troškova za rad u tijelu, istog dana sudjeluje u radu više tijela, isplaćuje mu se naknada samo za sudjelovanje u radu jednog tijela.

Članak 5.

Naknada troškova za rad u tijelu isplaćuje se u visini od 130,00 kn.

Članak 6.

Naknada troškova za rad iz članka 5.ove Odluke, obračunava se po održanoj sjednici tijela, a isplata naknade vrši se mjesečno.

Isplata naknade vrši se na žiro račun korisnika naknade.

Članak 7.

Sredstva za naknadu utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Bedekovčina .

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»,a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA: 021-01/01-01/11

URBROJ: 2197-02-02/01-1

Bedekovčina, 17. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.sc. Mario Videk, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj: 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 41. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (59/01) i članka 25, Statuta općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 06. sjednici održanoj 14.12.2001. godine, donijelo je

ODLUKU**O OPĆINSKIM POREZIMA****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuju stope, visina, način obračunavanja, plaćanje, oslobađanje od plaćanja i olakšice pri plaćanju općinskih poreza koji su vlastiti izvor prihoda.

VRSTE POREZA**Članak 2.**

U Općini Gornja Stubica uvode se slijedeći porezi:

1. Porez na potrošnju
2. Porez na kuće za odmor
3. Porez na tvrtku ili naziv
4. Porez na korištenje javnih površina
5. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište.

Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi 3 %.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području općine Gornja Stubica.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza obračunava i plaća u roku 10 dana po isteku obračunskog razdoblja, na način propisan člankom 16. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se mjesečno na propisanom obrascu, a isti se mora predati nadležnom poreznom tijelu u roku 15 dana po isteku mjeseca.

Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 13,00 kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski, osim gospodarskih zgrada koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za:

- kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres i sl.),
- kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor, nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se kuća nalazi i korisnu površinu.

Obveznici poreza na kuće za odmor porez su dužni platiti u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor.

Porez na tvrtku ili naziv

Članak 9.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju obveznici kojima je sjedište ili prebivalište na području općine Gornja Stubica, te obveznici koji na području općine Gornja Stubica imaju poslovne jedinice.

Članak 10.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

Članak 11.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe prema broju zaposlenih i to:

broj zaposlenih	iznos poreza
1. 0 - 1	200,00 kn
2. 2 - 3	300,00 kn
3. 4 - 5	600,00 kn
4. 6 - 10	1.000,00 kn
5. 11 - 20	1.500,00 kn
6. 21 i više	2.000,00 kn

Za svaku dodatnu poslovnu jedinicu plaća se 50 % iznosa od gore navedenih grupa.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziva iste pravne ili fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Članak 12.

Tvrtkom ili nazivom, u smislu članka 9. ove Odluke, smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojim poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice i natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima.

Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Ako se tvrtka briše iz registra tijekom godine, plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv iz članka 11. ove Odluke dok porez na tvrtku ne plaćaju tvrtke u godini u kojoj su registrirane.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je svaku promjenu vezanu za utvrđivanje obveze i visine poreza (naziv, djelatnost, sjedište, prebivalište i sl.) prijaviti nadležnom poreznom tijelu.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 14.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba kojoj je nadležno općinsko tijelo odobrilo korištenje javnih površina ispred zgrada, korištenje slobodnih površina za privremenu upotrebu te držanje vitrina ili stalaka radi izlaganja robe izvan poslovnog prostora, a na javnoj površini u općini Gornja Stubica.

Članak 15.

Za korištenje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje ostalih slobodnih površina za privremenu upotrebu, plaća se porez dnevno za svaki četvorni metar prostora koji se zaprema odnosno koristi.

1. za uskladištenje materijala i robe:
 - ispred zgrada 7,00 kuna
 - na preostalim slobodnim površinama 3,50 kuna
2. za izgradnju i popravak zgrada i drugih objekata:
 - u dogovorenom roku 1,00 kuna
 - izvan dogovorenog roka 7,00 kuna
3. za zabavne putujuće radnje i lutrije 100,00 kuna
4. za sezonske prigode (božićni sajam, prodaja božićnih jelki, prodaja za dan Svih sveti i sl.) 30,00 kuna
5. za druge prigode (promotivne izložbe i sl.) 30,00 kuna
6. za prodaju prehrambenih proizvoda te za pečenje odnosno prodaju kestenja, kikirikija, kokica, sladoleda i slastica 30,00 kuna
7. za zauzimanje terasa i otvorenih prostora za ugostiteljsku djelatnost 15,00 kune
8. za štandove 30,00 kuna.

Članak 16.

Za zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja štanda, tokom cijele godine, plaća se porez po četvornom metru u iznosu od 600,00 kn godišnje.

Članak 17.

Za držanje vitrina ili stalaka radi izlaganja robe izvan poslovnog prostora, a na javnoj površini, plaća se porez za svaki četvorni metar vitrine ili stalka u iznosu od 200,00 kn godišnje.

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina iz članka 15. i 17. ove Odluke plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Porez na korištenje javnih površina iz članka 16. ove Odluke plaća se tromjesečno.

Članak 19.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi nadležno porezno tijelo.

Tijelo nadležno za izdavanje dozvole za korištenje javne površine, dužno je primjerak rješenja o dozvoli dostaviti tijelu iz stavka 1. ovog članka.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 20.

Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci toga zemljišta ako zemljište ne obrađuju godinu dana.

Pod neobrađenim poljoprivrednim zemljištem iz stavka 1. ovog članka smatra se zemljište koje se po svojoj veličini i kulturi može obrađivati i privesti poljoprivrednoj proizvodnji, ali ga ne obrađuju vlasnici ili zakupci toga zemljišta.

Članak 21.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

plaća se po jednom hektaru neobrađenoga obradivog poljoprivrednog zemljišta prema kulturi u iznosu:

1. oranice	500,00 kn
2. povrtnjaci	800,00 kn
3. voćnjaci	1.000,00 kn
4. vinogradi	1.000,00 kn
5. livade	250,00 kn

Članak 22.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na zemljište koje je povjereno na privremeno upravljanje Općini Gornja Stubica.

Članak 23.

Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište utvrđuje se u godišnjem iznosu, a plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o mjestu, veličini i kulturi zemljišta najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

OSLOBAĐANJA

Članak 24.

Od plaćanja općinskih poreza iz članka 2. ove Odluke oslobođeni su: jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te ustanove čiji su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 25.

Poreza na tvrtku ili naziv djelomično se oslobađaju poduzetnici koji počinju s obavljanjem djelatnosti i to:

- u 1. godini rada	100%
- u 2. godini rada	100%
- u 3. godini rada	100%
- u 4. godini rada	75%
- u 5. godini rada	50%

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju općinskih poreza primjenjuju se propisi Općeg poreznog zakona («Narodne novine» broj 127/00).

Članak 27.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom općinskih poreza sukladno odredbama ove Odluke obavlja Jedinствени upravni odjel općine Gornja Stubica.

Općinsko vijeće općine Gornja Stubica može dio poslova ili sve poslove iz stavka 1. ovog članka povjeriti poreznoj upravi.

Članak 28.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na potrošnju («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br./1/94), Odluka o porezu na kuće za odmor («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br./1/94 i 9/96), Odluka o porezu na tvrtku ili naziv («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/94), Odluka o porezu na korištenje javnih površina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 8/94 i 3/95), Odluka o porezu na reklame («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.30/94 i 9/96).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a

primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

KLASA:021-05/01-03/794

Gornja Stubica, 14.12.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00, 129/00 i 59/01), članka 7. stavak 5. Zakona o prekršajima ("Narodne novine", br.2/73, 5/73., 9/80., 25/84., 52/87., 43/89., 8/90., 59/90., 91/92. i 33/95.), te članka 25. Statuta Općine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94 i 4/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 06. sjednici održanoj 14.12.2001.godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Gornja Stubica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu i što efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće i uređenja mjesta u općini Gornja Stubica, ovom se Odlukom propisuju komunalni red i mjere za njegovo sprovođenje te ovlasti Jedinstvenog upravnog odjela Općine, Odsjeka za gospodarstvo i stambeno-komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel Općine).

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi mještani koji stanuju na području općine Gornja Stubica te sve pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost na području općine.

Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati i osobe koje se privremeno nalaze na području općine Gornja Stubica.

II. ODREDBE O OČUVANJU JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

U smislu ove Odluke javnim površinama smatraju se:

1. Javne prometne površine
2. Javne zelene površine.

Članak 4.

Javne prometne površine su nerazvrstane ceste i dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselja, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, ulice, putovi, prolazi, prečaci, prilazi, trgovci, nogostupi, tržnice na malo, biciklističke i pješačke staze te parkirališta.

Članak 5.

Redovno održavanje čistoće javnih površina obavljaju djelatnici Odjela općine Gornja Stubica.

Opseg, način i ostale uvjete održavanja utvrđuje godišnjim programom Općinsko poglavarstvo.

Članak 6.

Obavljanje poslova redovnog održavanja čistoće javnih površina može se koncesijom povjeriti društvu registriranom za tu djelatnost.

Općina može za obavljanje navedenih poslova osnovati vlastiti pogon.

Članak 7.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećivanje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,

- promet vozila, čiji je osovinski pritisak veći od 5 tona, ukoliko nije posebnim propisom drugačije regulirano za određenu površinu,

- svako nepotrebno prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova,

istovar i držanje građevinskog materijala na javnim površinama, postavljanje skela i privremenih ograda oko objekata bez odobrenja nadležnih tijela,

- ostavljanje neispravnih i neregistriranih vozila te olupina na javnim prometnim površinama,

- uporaba traktorskih lanaca na asfaltiranim površinama, - vučenje trupaca po asfaltiranim površinama.

Članak 8.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radnji na javnim prometnim površinama investitor je dužan ishoditi odobrenje od Odjela Općine.

Ishodjenje odobrenja za obavljanje radova na javno - prometnim površinama obvezno je za sve pravne i fizičke osobe.

Odjel Općine koji izdaje rješenje navest će u rješenju uvjete pod kojima se dopušta izvođenje radova.

Članak 9.

Zahtjevu za ishodjenje odobrenja za obavljanje radova na javno-prometnim površinama potrebno je priložiti i sljedeće suglasnosti:

suglasnost "KOMUS-a" d.o.o. Donja Stubica,
suglasnost Hrvatskih telekomunikacija d.d., TKC Krapina,
suglasnost "Zagorskog vodovoda Zabok" d.o.o.,
suglasnost "KOMUNAL-ca" d.o.o. Konjščina,
suglasnost Hrvatske elektroprivrede, "Elektre" Zabok,
suglasnost Županijske uprave za ceste, Pregrada.

Osim toga, zahtjevu je potrebno priložiti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja, a radi eventualne sanacije prekopa na teret investitora.

Članak 10.

Investitor je dužan radove izvršiti u roku i pod uvjetima određenom u rješenju izdanom od strane Odjela Općine.

Po isteku toga roka u narednih 15 dana investitor odnosno izvođač radova na saniranju prokopanih ili na drugi način oštećenih površina dužan je javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i o tome izvijestiti nadležno tijelo, koje će komisijski pregledati izvršene radove.

Ako oštećena površina nije dovedena u prvobitno stanje, a u roku koji mu je određen, Odjel Općine će o trošku investitora sanirati prekop.

Članak 11.

U smislu ove Odluke javnim zelenim površinama smatraju se parkovi, nasadi, drveća značajna za prirodni okoliš, zelene površine u naseljima i industrijskim zonama, drvoredi, živice i travnjaci uz prometnice, vodene površine, kulturno - povijesni spomenici i drugi turistički javni objekti, zaštitni pojas uz vodocrpilišta, športska i dječja igrališta i druge zelene površine koje se kao takve uređuju.

Članak 12.

Smatra li se određeno zemljište, nasad ili drugo zelenilo zelenom površinom, u slučaju spora određuje rješenjem Odjel Općine.

Članak 13.

Zelene površine, koje su u vlasništvu općine Gornja

Stubica, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku vlasnici obiteljskih kuća, odnosno korisnici ili vlasnici objekata ispred kojih se zelene površina nalaze, odnosno skupovi stanara.

Članak 14.

Zelene površine formiraju se i uređuju prema hortikulturnom planu u skladu s Prostornim planom Općine, a program donosi Općinsko poglavarstvo za svaku godinu unaprijed.

Članak 15.

Zelene površine uz stambene i poslovne objekte u industrijskim zonama i zonama male privrede, uz sportske i rekreacijske građevine i sl. uređuju se s izgradnjom ili rekonstrukcijom tih objekata.

Investitor takvih objekata dužan je uz tehničku priložiti i dokumentaciju za uređenje zelenih površina uz objekat koji će graditi.

Odobrenje za izgradnju izdaje nadležno županijsko tijelo, a u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 16.

Izvođač radova mora prije početka gradnje osigurati već postojeće drveće i ukrasno bilje od oštećenja ukoliko ono nije na površini utvrđenoj dokumentacijom o gradnji.

Članak 17.

Investitori individualnih stambenih objekata nisu dužni, uz tehničku dokumentaciju, predložiti i projekat uređenja zelenih površina uz objekat, ali moraju zelene površine uz objekat urediti prema uvjetima iz Plana uređenja prostora i prostornog plana Općine.

Članak 18.

Održavanje i čuvanje zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugih zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupe i ostalih sprava,
- očuvanje zelenila i sprava od oštećenja.

Članak 19.

Stabla u blizini stambenih zgrada moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje ili ne prikrivaju dnevno svjetlo, a uz javne prometne površine da ne smanjuju vidljivost u prometu.

Stabla ili grane, koje smetaju zračnim električnim, telefonskim i sličnim vodovima, uklonit će o svom trošku vlasnik zračnog voda i to uz suglasnost Odjela Općine.

Unutar zelenih površina dopušteno je izvoditi električne i druge vodove samo podzemnim putem uz odobrenje i pod uvjetima koje propisuje Odjel Općine.

Članak 20.

Za rušenje drveća na javno - zelenim površinama potrebno je pribaviti suglasnost koju izdaje Poglavarstvo Općine.

Poglavarstvo Općine određuje i uvjete za sadnju novih sadnica ili sadnju u zamjenu za drveće koje se ruši, u skladu s hortikulturnim planom.

Poglavarstvo Općine može zabraniti sadnju određenih sadnica na javno - zelenim površinama, ako bi njihova sadnja narušila sliku naselja ili može narediti njihovo rušenje.

Članak 21.

Ukrasno grmlje i živica moraju se uredno održavati. Obrezuju se prema potrebi, a najmanje dvaput godišnje.

Članak 22.

Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima, moraju biti estetski uređeni i održavani tako da ne narušavaju izgled ulice ili neposrednog okoliša.

Ako vlasnik ili korisnik, koji upravlja zelenom površinom, istu ne održava prema odredbama ove Odluke, komunalni redar odredit će rok za uređenje iste.

Članak 23.

Radi zaštite javnih površina zabranjeno je:

- sjeći i lomiti ili na bilo koji način oštećivati drveće ili grmlje, trgati cvijeće ili ubirati plodove,
- oštećivati živice, drvorede i travnjake te gaziti travu,
- prevrtati, premješati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
- puštati životinje na zelenilo, sportska ili druga igrališta te kupališta i školska dvorišta,
- kopati i odnositi zemlju i humus,
- bacati papire i druge otpatke na nedopuštena mjesta,
- hvatati i ubijati ptice koje obitavaju na zelenim površinama te uništavati gnijezda,
- ispuštati otpadnu i fekalnu vodu u odvodne jarke kraj cesta, na poljske putove ili u vodotoke, jezera i ribnjake,
- prati cisterne, automobile i druga vozila na zelenim površinama, uz vodotoke, jezera i ribnjake,
- lijepiti i postavljati plakate po stablima i prometnim znacima, autobusnim stajalištima,
- postavljati na zelenim površinama reklame, panoe, prodajne kioske ili klupe za prodaju bez odobrenja Poglavarstva Općine,
- ložiti vatru ili potpaljivati drveće,
- kampirati bez odobrenja Poglavarstva Općine,
- zaustavljanje ili parkiranje vozila na zelenim površinama,
- nanošenje zemlje i blata na cestu i poljske putove prilikom obrade zemljišta.

U slučaju javnog interesa da se provede koja od nedopuštenih radnji iz stavka 1. ovog članka, potrebno je ishoditi odobrenje Poglavarstva Općine.

Članak 24.

Sredstva za uređenje i održavanje javnih površina, kao i drugih komunalnih djelatnosti, osiguravaju se putem komunalne naknade, koja je prihod proračuna općine Gornja Stubica.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici stambenog, poslovnog i garažnog prostora, građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevnog zemljišta.

III. ODREDBE O ODRŽAVANJU ČISTOĆE

Članak 25.

U cilju održavanja čistoće na području općine Gornja Stubica ovom se Odlukom uređuju načini i uvjeti održavanja čistoće na javnim površinama, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim otpadom te uklanjanje snijega i leda s javnih površina.

Članak 26.

Smećem se u smislu ove Odluke smatraju svi kruti otpaci i predmeti koji nastaju kao posljedica životnih aktivnosti u naselju i to:

- smeće na javnim površinama,
- kućno smeće,

- glomazni otpad,
- industrijski otpad.

Članak 27.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju ili se nalaze na tim površinama.

Članak 28.

Kućnim smećem smatra se sav otpad koji nastaje u obiteljskim kućama, stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće za smeće, kante za smeće ili u kontejnere.

Članak 29.

Otvaranjem reciklažnih dvorišta za odlaganje: stakla, papira, stare baterije, stare lijekove, PET-ambalažu i AL-doze, građani su dužni isto odlagati po vrstama.

Članak 30.

Glomaznim smećem smatraju se svi kruti otpaci, koji se po svojoj veličini, količini i sastavu ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu članka 28. ove Odluke, kao npr. granje nastalo rezidbom voćaka, grmlja ili živice, kućanski uređaji i bijela tehnika, pokućstvo, dijelovi automobila ili automobili, veće količine papira te otpaci građevinskog materijala.

Članak 31.

Na području Općine obavlja se organizirani odvoz kućnog smeća, s kojim su se dužni služiti svi građani, poduzeća i druge pravne osobe, pod uvjetima propisanim u ovoj Odluci i Odluci o dodjeli koncesije za zbrinjavanje komunalnog otpada na području Općine Gornja Stubica.

Nakandu za sakupljanje i odvoz kućnog smeća plaćaju korisnici usluge.

Kućno smeće skuplja se u kante za otpatke, plastične vreće za otpadke ili kontejnere (u daljnjem tekstu: posude za kućno smeće).

Obavljanje organiziranog odvoza kućnog smeća uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Višestambene zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor, unutar ili van zgrade za smještaj posuda.

Broj i vrstu posuda za odlaganje smeća u pojedinoj zgradi utvrđuju vlasnici zgrade.

Posude za smeće nabavlja korisnik odvoza kućnog smeća.

Članak 33.

Mjesta za odlaganje posuda za kućno smeće moraju se redovno održavati čistima.

Korisnici usluge odvoza otpada iz kućanstva dužni su kućno smeće odlagati u posude za kućno smeće, tako da se smeće ne rasipa i da se posude ne oštećuju, te su dužni posudu za kućno smeće držati zatvorenom.

Korisnici usluga odvoza kućnog smeća dužni su održavati posude u ispravnom stanju, prati ih po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje dezinficirati i dezinsektirati.

O čistoći mjesta za odlaganje posuda za kućno smeće brine korisnik.

Članak 34.

Kućno smeće odvozi se jedanput tjedno, odnosno ako odvoz smeća padne u dane državnih praznika odvoz smeća mora se organizirati tako da ne dođe do nagomilavanja smeća.

Raspored odvoza smeća, u suradnji s Poglavarstvom Općine, određuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjerena komunalna djelatnost skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Članak 35.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje smeća iz kanti i kontejnera.

Članak 36.

Glomazni otpad skuplja se na prikladnom mjestu i odvozi se prema posebnom programu, koji odredi davalac usluge uz prethodnu suglasnost Poglavarstva općine Gornja Stubica.

Članak 37.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude za kućno smeće ili odlaganje u suprotnosti sa člankom 29. i 36. ove Odluke.

Članak 38.

Poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su skupljati i odlagati industrijske otpadne tvari u kontejnere na prikladnom mjestu uz pridržavanje zdravstveno - higijenskih uvjeta.

Industrijski otpad koji ima agresivno - toksična svojstva odlaže se tako da nema štetni utjecaj na okoliš i opasnosti od zagađenja podzemnih voda.

Članak 39.

Industrijskim otpacima smatraju se otpaci što nastaju u industrijskom procesu proizvodnje i prerade, a o načinu postupanja s industrijskim otpacima vrijede odredbe Zakona o otpadu.

Članak 40.

Ulice, trgovi i druge javno-prometne površine moraju se redovito čistiti i prati tako da stalno budu uredne.

Kod čišćenja i pranja površina iz prethodnog stavka ne smije se opterećivati javna kanalizacija nanošenjem krutih otpadaka, niti sprečavati protok vode u slivnicima.

Vlasnici i korisnici zemljišta koje graniči s javnom prometnom površinom moraju održavati i čistiti javne površine ispred toga zemljišta, do kolinika.

Čišćenje i održavanje javnih površina iz prethodnog stavka obuhvaća: iskop zemlje iz odvodnih jaraka u količini za normalno protjecanje vode,

- košenje trave, obrezivanje granja sa stabala i živice.

Radovi iz prethodnog stavka trebaju se izvršiti 2 puta godišnje i to do 15. svibnja i 15. listopada u tekućoj godini.

Ukoliko se ne izvrše obveze propisane stavkom 3. i 4. ovog članka iste će se izvršiti putem treće osobe na teret obveznika koji tu radnju nije izvršio.

Članak 41.

O čišćenju i održavanju javnih površina brinu se Općina Gornja Stubica, Odjel Općine, kao i sve pravne i fizičke osobe te mještani, ako te površine koriste ili njima upravljaju te su odgovorni i za stanje čistoće na istima.

Članak 42.

Za skupljanje otpadaka na ulicama, trgovima i drugim javno - prometnim površinama postavljaju se košare za smeće. Košare se postavljaju uz pločnike kao slobodno stojeća postolja ili kao samostalne košare.

Košarice za smeće ne smiju se postavljati na stupove na kojima se nalaze prometni znanakovi ili putokazi, na drveće, na stupove za zastave, te na druga mjesta gdje nagrdjuju izgled

okoline ili smetaju prometu.

Članak 43.

Košarice za smeće za postavu na javnim površinama nabavlja, postavlja i održava Općina.

Iznimno od stavka 1. ovog članka košarice za smeće, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima, postavljaju i održavaju poduzeća i ustanove i druge pravne osobe, te građani koji posluju u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

Članak 44.

Smeće iz košarica za smeće skupljaju i odvoze u za to određene kontejnere djelatnici zaposleni na održavanju čistoće javnih površina.

Za skupljanje i odvoz smeća iz košarica za smeće navedenih u članku 43. stavaku 2. ove Odluke brinu poduzeća, ustanove i druge pravne osobe, te građani koji su obvezni postaviti i održavati te košarice.

Članak 45.

Na području općine Gornja Stubica u vodonosnim zonama zabranjeno je radi zaštite vodocrpilišta deponirati komunalni otpad. Glomazni građevinski otpad može se, uz prethodnu suglasnost koju izdaje Odjel Općine, odvoziti i na divlje deponije radi sanacije istih.

Svi vlasnici obiteljskih kuća, vlasnici ili korisnici stambenih objekata, vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji nisu, odnosno koji nemaju mogućnost priključenja na javni sustav odvodnje otpadnih voda, dužni su izgraditi vodonepropusne septičke jame.

Čišćenje septičkih jama obavlja se cisternama s vakuum pumpama. Ovakva se čišćenja mogu raditi svakodnevno, osim nedjeljom i u dane blagdana.

Fekalne vode moraju se odvesti na pročistač otpadnih voda i zabranjeno je njihovo ispuštanje u prirodni okoliš.

IV. ODREDBE O UREĐENJU

Članak 46.

Ulice i trgovi u svim mjestima općine Gornja Stubica moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi s desne strane ulice, a izrađene su od limenog ili drugog prikladnog materijala.

Naziv ulice ili trga treba izraditi reljefno bijelim slovima na plavoj podlozi.

Svaka zgrada i svaki posebni ulaz u zgradu mora biti obilježena kućnim brojem.

Postavljanje natpisnih ploča i označavanje kućnim brojevima vrši se u skladu s Pravilnikom o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova, te obilježavanju zgrada brojevima.

Članak 47.

Vlasnici ili korisnici stambenog prostora dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih fasada, balkona i prozora.

U cilju očuvanja estetskog izgleda naselja vlasnici, odnosno korisnici stambenih građevina, dužni su ih održavati i po potrebi obnavljati pročelja tih građevina.

Članak 48.

Sve pravne i fizičke osobe, državna tijela, tijela jedinica lokalne uprave i samo- uprave, javne ustanove i drugi korisnici poslovnih prostora dužni su imati na zgradi, u kojoj se nalazi poslovni prostor koji koriste, puni naziv subjekta.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan,

jezično ispravan, uredan i izrađen u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 49.

Korisnici ili vlasnici poslovnih prostora koji koriste svjetleće natpise ili reklame moraju ih redovito održavati i čistiti, a dotrajale obnavljati.

Svaki kvar na svjetlećoj reklami ili natpisu mora se u najkraćem roku ukloniti.

Dotrajale svjetleće reklame ili natpise koji se ne mogu popraviti treba ukloniti.

Članak 50.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, ploče, reklamne konstrukcije, stupovi za zastave, transparenti i druge prigodne naprave i ukrasi na temelju odobrenja i uz uvjete što ih odredi Općinsko poglavarstvo.

Članak 51.

Reklamne ploče na prilazima u mjesto ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik te ugrožavati sigurnost sudionika u prometu.

Članak 52.

Osvjetljavanje spomenika kulture i drugih značajnih objekata obavlja se prema uvjetima koje odredi Poglavarstvo općine Gornja Stubica uz prethodno pribavljenu suglasnost Državne uprave za zaštitu spomeničke kulture.

Članak 53.

Izlozi, izložbeni ormarići te drugi slični objekti, što služe izlaganju robe, uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom građevine i okoliša.

Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti.

Izložbeni ormarići i drugi slični objekti mogu se postavljati na mjestima i uz uvjete koje odredi Poglavarstvo Općine.

Članak 54.

Ljepljenje, vješanje i postavljanje plakata dopušteno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima ili panoima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča, stupova i panoa određuje Poglavarstvo Općine.

Oglasne ploče, panoi, stupovi i oglasni ormarići koji su postavljeni bez odobrenja ili su zapušteni i dotrajali bit će uklonjeni o trošku vlasnika.

Članak 55.

Orijentacijski planovi, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni zahodi i drugi komunalni objekti koji služe općoj upotrebi mogu se izgraditi odnosno postaviti po odobrenju Poglavarstva Općine u skladu sa Prostornim planom uređenja Općine.

Hrvatske telekomunikacije, odnosno Hrvatske pošte, dužne su javne telefonske govornice i poštanske sandučice održavati u ispravnom stanju, a kvarove ukloniti u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 56.

Javni zahodi grade se na mjestima na kojima se građani okupljaju ili zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, kolodvori i slični prostori, te u parkovima, park šumama i izletištima.

Javni zahod mora biti opremljen suvremenom sanitarnom opremom i mora se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javnim zahodima upravlja i održava ih organizacija kojoj je to povjereno odlukom Općinskog vijeća.

Korištenje usluga zahoda naplaćuje se po cjeniku koji odredi organizacija iz stavka 3. ovog članka, uz suglasnost Poglavarstva Općine.

Članak 57.

Objekte navedene u člancima od 53. do 56. ove Odluke, kao i druge javne komunalne objekte i uređaje, zabranjeno je uništavati, crtanjem i šaranjem prljati i nagrdivati njihov izgled.

Članak 58.

Na javno prometne površine i ceste na području općine Gornja Stubica mora se postaviti javna rasvjeta.

Javna rasvjeta mora biti izvedena i održavana u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir i značaj pojedinih dijelova općine ili naselja, pojedinih javnih površina, promet i sl.

Održavanje i troškovi javne rasvjete financiraju se putem komunalne naknade određene člankom 24. ove Odluke.

Članak 59.

Uz javno prometne površine i ceste na području Općine Gornja Stubica uređuju se stajališta javnog autobusnog prometa. Lokacije i način uređenja donosi Općinsko poglavarstvo u skladu s zakonskim propisima.

Stajališta javnog autobusnog prometa moraju biti u pravilu natkrivena i opremljena klupama.

Na stajalištima obavezno se postavljaju i koševi za smeće.

Autobusna stajališta i željeznička stanica uređuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana i moraju se održavati u urednom stanju.

Članak 60.

Poljoprivredni proizvodi, proizvodi zanatske i domaće radinosti i drugi proizvodi mogu se prodavati samo na određenim mjestima, u pokretnim napravama i kioscima u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Na području općine Gornja Stubica mogu se postavljati montažni kiosci i pokretne naprave.

Montažni kiosci i pokretne naprave mogu se postavljati u skladu s Planom rasporeda kioska i pokretnih naprava, što ga donosi Općinsko poglavarstvo, u skladu s posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih kioska kojim će se odrediti rok za privođenje kioska u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici kioska ne postupe po rješenju komunalnog redara, Odjel Općine će narediti uklanjanje na njihov trošak.

Članak 63.

Pokretnim napravama u smislu ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugo-stiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje, naprave za čišćenje obuće, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama smatraju se pored navedenog u stavku 1. ovog članka i stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u

njihovoj neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i slično.

Članak 64.

Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

Članak 65.

Komunalni redar može izdati rješenje o uređenju neurednih i oštećenih pokretnih naprava kojim će se odrediti rok za privođenje ovih naprava u čisto i ispravno stanje.

Ukoliko vlasnici ili korisnici pokretnih naprava ne postupe po rješenju komunalnog redara, Odjel Općine će narediti uklanjanje na njihov trošak.

Članak 66.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skele i slične radove, koji služe građevinskoj svrsi, prvenstveno se mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka, uz plaćanje poreza na korištenje javnih površina, privremeno koristiti i dijelovi javnih površina.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz stavka 2. ovog članka donosi Odjel Općine.

Komunalni redar narediti će uklanjanje materijala i predmeta s javne površine koji je istovaren, smješten ili postavljen protivno odobrenju ili bez njega.

Članak 67.

Kod izvođenja radova označenih u članku 66. ove Odluke mora se osigurati da nogostup te kolnik budu prohodni.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za vrijeme slabe vidljivosti, mora biti propisno označena svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, pijeska i sličnog materijala uz drveće. Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi na taj način da se stablo obloži oplatama tako da se ne ošteti.

Korištenu javnu površinu korisnik je dužan dovesti u prvobitno stanje.

Članak 68.

Za istovar drva, ugljena i sl. te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U slučajevima kad je potrebno upotrijebiti i javnu površinu, drva i ugljen moraju se ukloniti s javne površine najkasnije istog dana, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dozvoljeno.

Članak 69.

Utovar i istovar robe i materijala moraju se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. nedostatak prostora ili kolnog ulaza i sl., utovar i istovar mogu se privremeno obaviti i na javnim površinama. Utovar i istovar moraju se odvijati brzo i bez zastoja tako da se promet ne zaustavlja i ne ugrožava sigurnost prolaznika.

Članak 70.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i sl. ispred prodavaonica, radnji i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrada ili ograde, na zgradu ili ogradu uređaje ili predmete koji mogu povrijediti prolaznika ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

Članak 71.

Radi održavanja prohodnosti prometnica i nesmetanog kretanja pješaka u tijeku zime obavezno se čiste prometne površine, nogostupi, prilazni putevi, do javnih zgrada, parkirališta.

U slučaju poledice, zaleđeni pločnici i pješačke staze moraju se posipavati pijeskom, piljevinom i sličnim materijalom.

Rok za izvođenje ovih radova je najviše 24 sata po prestanku padavina.

Članak 72.

Održavanje prometnih površina u zimskim uvjetima dužna je obavljati Općina, odnosno nadležna uprava za ceste, ovisno o kategorizaciji ceste (zimski služba).

Obavljanje poslova zimске službe iz svoje nadležnosti Općina ugovorom povjerava davatelju usluge.

Ugovor sadrži osim osnovnih odredbi i operativni program radova održavanja ceste u zimskom razdoblju.

Članak 73.

Za vrijeme zimskih mjeseci sva kućanstva te vlasnici ugostiteljskih radnji, trgovina i ostalih lokala, pravne i fizičke osobe i javne ustanove moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim stazama duž cijele širine objekta tj. zemljišta.

Oko višestambenih zgrada čišćenje snijega i leda obavezan je organizirati upravitelj zgrade.

Članak 74.

Ako obveznici iz članka 73. ove Odluke ne izvrše svoju obavezu, komunalni redar je ovlašten čišćenje naručiti od drugih, a na njihov trošak.

Članak 75.

Grobljima na području općine Gornja Stubica upravlja Odjel Općine.

Sve odredbe i posebni propisi regulirani su Odlukom o grobljima na području općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 2/99).

V. NADZOR I MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 76.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke, kao i nad ostalim propisima koji su donijeti na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, provodi komunalno redarstvo Općine, odnosno komunalni redar.

Članak 77.

U obavljanju prava nadzora nad provođenjem propisa komunalni redar ovlašten je:

- obavljati kontrolu nad objektima, uređajima, površinama i radom osoba u onim slučajevima koji ulaze u djelokrug rada Djelaja Općine,

- odrediti izvršenje obveza ako pregledom utvrdi da se one uopće ne obavljaju ili se obavljaju u suprotnosti s propisima,

- odrediti obustavu radova koji se obavljaju u suprotnosti s propisima,

- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, naprave ili slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci,

- odrediti uklanjanje predmeta, objekta, naprava ili uređaja,

- narediti hitne privremene mjere za zaštitu stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,

- odrediti pravnim ili fizičkim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća ili dokaze o uklanjanju utvrđenih nedostataka,

- naplaćivati na licu mjesta kazne sukladno propisima,

- pokretati postupke pred nadležnim inspekcijskim službama ili pred sudovima,

- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten zakonom i ovom Odlukom.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije, nadležnome za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 78.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u provođenju nadzora naiđe na otpor, može zatražiti pomoć policije.

VI. KAZNE ODREDBE

Članak 79.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 7., 8., 10., 20., 38., 45., 62., 65., 66. i 74.

Članak 80.

Novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 40., 50., 52., 53., 54., 67. i 68.

Članak 81.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 15., 16., 17., 19., 21., 22., 23., 29., 31., 33., 35., 37., 48., 49., 57. i 60.

Članak 82.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 7., 8., 10., 20., 38. i 62.

Članak 83.

Novčanom kaznom u visini od 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 40., 45., 53., 54., 65., 66., 67., 68. i 74.

Članak 84.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 15., 16., 17., 19., 21., 22., 23., 29., 31., 33., 35., 37., 48., 49., 57. i 60.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Za provođenje ove Odluke zaduženi su Poglavarstvo Općine Gornja Stubica i Odjel Općine.

Članak 86.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave,

a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Članak 87.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području općine ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.6/96.)

KLASA:021-05/01-03/795

Gornja Stubica, 14.12.2001

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.11/94 i 04/01), Općinsko vijeće Gornja Stubica na svojoj 06. sjednici održanoj dana 14.12.2001.godine, donijelo je

ODLUKU

o korištenju pečata za ovjeru financijskih dokumenata

Članak 1.

Za ovjeru potpisa financijskih dokumenata općine Gornja Stubica koristiti će se pečat sa sadržajem, promjerom i rednim brojem kako slijedi:

"REPUBLIKA HRVATSKA, KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA, OPĆINA GORNJA STUBICA, OPĆINSKO VIJEĆE, GORNJA STUBICA", promjera 38 mm s rednim brojem 1.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:021-05/01-03/840

Gornja Stubica, 14.12.2001.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Štefanija Benko, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.), članka 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93), članka 24. i 34. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 59/01.) i članka 23. Statuta općine Hum na Sutli ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 17/97.), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 10. prosinca 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/95.), Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/96.) i Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/98.) u članku 3. briše se točka 3. Porez na reklame. Točka 4. postaje točka 3., a točka 5. postaje točka 4.

Članak 2.

U Odluci o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/95.), Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/96.) i Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/98.) briše se članka 6., 7., 8., 9. i 10., te članci 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. i 22. postaju članci 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. i 17.

Članak 3.

U Odluci o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/95.), Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/96.) i Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 1/98.) mijenja se članak 19. koji je postaje članak 14. i glasi:

"Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom te nadzorom nad obračunavanjem i plaćanjem svih poreza iz članka 3. Odluke o općinskim porezima obavljat će Ministarstvo financija, Područni ured Krapina, Ispostava porezne uprave u Pregradi."

Članak 4.

Na temelju ove izmjene i dopune izradit će se čistopis Odluke o općinskim porezima općine Hum na Sutli.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

KLASA:410-01/01-05/1

URBROJ: 2214/02-01-01

Hum na Sutli, 18. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivan Očko, ing., v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 4. točke 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 28. Statuta općine Konjščina (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/94 i 12/96) Općinsko vijeće Konjščina na 7. sjednici održanoj 27.12.2001. godine donijelo je

DRUGU IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE KONJŠČINA ZA 2001. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Konjščina KLASA:400-01/01-01/38.URBROJ:2211/04-1-01-4 za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine (U daljnjem tekstu Proračun) mijena se i glasi:

1. Proračunski prihodi za 2001. godinu	4.703.802,00
2. Višak prihoda iz predhodnih godina	43.070,17
3. Neto financiranje (otplata robnog kredita)	-411.459,00

4. UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA	4.335.413,17
1. Planirani proračunski izdaci za 2001. godinu	4.328.713,17
2. Neraspoređeni izdaci (tekuća rezerva)	6.700,00
3. UKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	4.335.413,17

Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđuju se po računskom planu u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. kako slijedi:

A. PRIHODI

R.b.	Skup.	Pod sk.	Odj.	Osn. račun	Opis prihoda	Proračun . za 2001	Povećanje ili smanjenje prih.	Druga izmjena za 2001. god	Indeks 9/7
1. POREZNI PRIHODI									
1	000	10	010	10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	1.400.000,00	50.000,00	1.450.000,00	103,6
2	000	10	020	10	Porez na doh. od povremenih samost. djelatnosti	80.000,00	-5.000,00	75.000,00	93,8
3	000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta	75.000,00	-15.000,00	60.000,00	80,0
4	000	10	040	10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.500,00	500,00	9.000,00	105,9
5	000	20	010	10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00	7.000,00	10.000,00	333,3
6	000	30	010	10	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	-80.000,00	5.000,00	-75.000,00	93,8
7	005	10	010	10	Porez na dobit poduzetnika	90.000,00	38.000,00	128.000,00	142,2
8	015	40	010	10	Porez na promet nekretnina	280.000,00	90.000,00	370.000,00	132,1
					Ukupno zajednički porezni prihodi (1-8)	1.856.500,00	170.500,00	2.027.000,00	109,2
9	020	40	010	10	Porez na tvrtku	160.000,00	-65.000,00	95.000,00	59,4
10	020	40	010	20	Porez na reklame	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	70,0
11	020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50,0
12	020	40	010	40	Porez na kuće za odmor	35.000,00	-3.000,00	32.000,00	91,4
13	020	50	010	10	Porez na potrošnju alkohol. i bezalkoholnih pića	35.000,00	5.000,00	40.000,00	114,3
					Ukupno vlastiti porezni prihodi (9-13)	243.000,00	-67.500,00	175.500,00	72,2
					UKUPNO POREZNI PRIHODI (1-13)	2.099.500,00	103.000,00	2.202.500,00	104,9
14	030	30	010	10	Prihodi od kamata	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
15	035	10	010	90	Prihodi od općinskih koncesija	9.000,00	-2.000,00	7.000,00	77,8
16	035	40	070	10	Naknade za korištenje javnih površina	33.000,00	-8.000,00	25.000,00	75,8
17	035	40	080	10	Naknada za korištenje prostora za proizvod. elek. energije	20.000,00	24.000,00	44.000,00	220,0
18	035	50	010	30	Prihodi od najma poslovnog prostora	45.000,00	-14.000,00	31.000,00	68,9
19	035	50	010	30	Prihodi od najma stanova	6.000,00	-2.000,00	4.000,00	66,7
20	035	50	010	30	Prihodi od zakupa grobnih mjesta	12.000,00	0,00	12.000,00	100,0
21	035	60	010	10	Prihodi po ugovorima o sufinanciranju komun.infrast.	167.000,00	-114.000,00	53.000,00	31,7
22	040	10	040	10	Prihodi od prodaje javnih biljega	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
23	040	20	050	30	Općinske upravne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
24	045	10	080	10	Općinske kazne	1.000,00	-500,00	500,00	50,0
25	045	40	010	10	Komunalni doprinosi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
26	045	40	010	20	Komunalne naknade	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0
27	045	40	010	30	Godišnja grobna naknada	93.000,00	7.000,00	100.000,00	107,5
28	045	60	010	10	Prihodi od šumskog doprinosa	2.000,00	1.000,00	3.000,00	150,0
29	045	70	010	10	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	-3.000,00	12.000,00	80,0
					UKUPNO NEPOREZNI PRIHODI (14-29)	660.000,00	-111.500,00	548.500,00	83,1
3. PRIHODI OD VLAST. DJELATNOSTI									
30	050	20	010	20	Prihodi od ukopa i korištenja mrtvačnice	24.000,00	4.000,00	28.000,00	116,7
4. KAPITALNI PRIHODI									
31	055	10	010	10	Prihodi od prodaje zemljišta	71.000,00	0,00	71.000,00	100,0
32	055	20	010	10	Prihodi od prodaje stanova na otplatu	140.000,00	5.000,00	145.000,00	103,6
33	055	20	020	10	Prih. od prodaje stano. na kojima ne postoji stan.pravo	59.092,00	0,00	59.092,00	100,0
34	055	60	010	10	Prihod od prodaje opreme	45.710,00	0,00	45.710,00	100,0
					UKUPNO KAPITALNI PRIHODI (31-34)	315.802,00	5.000,00	320.802,00	101,6
5. PRIHODI IZ PRORAČUNA									
35	060	10	010	10	Prihod iz Državnog proračuna za zaštitu Starog grada Konjščina	350.000,00	0,00	350.000,00	100,0
36	060	10	010	10	Prihod iz Državnog proračuna za otvaranje Zone malog poduzetništva		500.000,00	500.000,00	
37	060	10	020	10	Prihod iz Županijskog proračuna za zaštitu spom. kulture Stari grad	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
					UKUPNO PRIHODI IZ PRORAČUNA (35-37)	354.000,00	500.000,00	854.000,00	241,2
5. POTPORE									
38	065	20	020	30	Potpora Hrvt. voda za izgradnju kolektorske mreže	750.000,00	0,00	750.000,00	100,0

		SVEUKUPNO PRORAČUNSKI PRIHODI	4.203.302,00	500.500,00	4.703.802,00	111,9
B. IZDACI						
1	100 10 010 10	Osnovne plaće	358.202,77	11.990,23	370.193,00	103,3
2	100 10 020 30	Naknada plaća za vrijeme godišnjeg odmora	30.500,00	-13.035,00	17.465,00	57,3
3	100 10 020 40	Naknade plaća za državne i vjerske blagdane	8.690,00	-217,00	8.473,00	97,5
4	100 10 040 10	Doprinos za mirovinsko i invalidsko osiguranje	34.771,87	-109,87	34.662,00	99,7
5	100 10 040 20	Doprinos za zdravstveno osiguranje	27.817,50	-87,50	27.730,00	99,7
6	100 10 040 30	Doprinos za zapošljavanje	3.377,84	-9,84	3.368,00	99,7
7	100 10 050 60	Jubilarnе nagrade ,pokloni za djecu i slično	8.800,00	0,00	8.800,00	100,0
		Ukupno izdaci za zaposlene (1-7)	472.159,98	-1.468,98	470.691,00	99,7
8	100 20 010 10	Izdaci za električnu energiju	256.000,00	3.500,00	259.500,00	101,4
9	100 20 010 20	Izdaci za plin	20.000,00	-1.500,00	18.500,00	92,5
10	100 20 010 20	Izdaci za vodu	5.925,00	0,00	5.925,00	100,0
11	100 20 010 30	Izdaci za deratizaciju i dezinfekciju jav.površina	3.808,00	0,00	3.808,00	100,0
12	100 20 010 40	Izdaci za dimnjačarske usluge	500,00	-500,00	0,00	0,0
13	100 20 010 60	Izdaci za odvoz smeća	108.460,00	7.000,00	115.460,00	106,5
14	100 20 010 70	Ostale komunalne nakanade	17.143,00	0,00	17.143,00	100,0
		Ukupno izdaci za energiju i kom. usluge (8-14)	411.836,00	8.500,00	420.336,00	102,1
15	100 20 020 10	Izdaci za obrasce i pribor za pisanje	15.500,00	500,00	16.000,00	103,2
16	100 20 020 20	Izdaci za kompjutorski papir i diskete	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
17	100 20 020 30	Izdaci za fotokopirni papir	8.750,00	0,00	8.750,00	100,0
18	100 20 020 40	Izdaci za priručnike i časopise	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
19	100 20 020 60	Izdaci za ostali kancelarijski materijal	1.000,00	-500,00	500,00	50,0
		Izdaci za uredski materijal (15-19)	43.250,00	0,00	43.250,00	100,0
20	100 20 025 10	Izdaci za materijal za čišćenje	2.000,00	-200,00	1.800,00	90,0
21	100 20 025 30	Izdaci za materijal za higijenske potrebe	1.500,00	-300,00	1.200,00	80,0
22	100 20 025 50	Izdaci za zaštitnu odjeću i obuću	2.000,00	2.800,00	4.800,00	240,0
		Ukupno izdaci za ostali potrošni mat. (22-22)	5.500,00	2.300,00	7.800,00	141,8
23	100 20 030 10	Izdaci za telefonske razgovore	16.500,00	1.500,00	18.000,00	109,1
24	100 20 030 30	Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	13.000,00	-2.000,00	11.000,00	84,6
		Ukupno izdaci za komunikacije (23-24)	29.500,00	-500,00	29.000,00	98,3
25	100 20 040 20	Ostali izdaci u svezi informiranja	11.700,00	0,00	11.700,00	100,0
26	100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase	20.000,00	-1.300,00	18.700,00	93,5
		Ukupno izdaci za informiranje (25-26)	31.700,00	-1.300,00	30.400,00	95,9
27	100 20 050 20	Izdaci za dnevnicе za službena putovanja	2.380,00	-510,00	1.870,00	78,6
28	100 20 050 30	Izdaci za prijevoz na službenom putu	18.000,00	0,00	18.000,00	10,0
29	100 20 050 40	Izdaci za smještaj na službenom putu	850,00	0,00	850,00	100,0
		Ukupno izdaci za sl. putovanja (27-29)	21.230,00	-510,00	20.720,00	97,6
30	100 20 060 10	Izdaci za osiguranje građevinskih objekata	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0
31	100 20 060 30	Izdaci za osiguranje ostale dugotranje imovine	4.800,00	-800,00	4.000,00	83,3
32	100 20 060 40	Izdaci za osiguranje osoblja	8.800,00	-300,00	8.500,00	96,6
		Ukupno izdaci za osiguranje (30-32)	20.600,00	-1.100,00	19.500,00	94,7
33	100 20 070 10	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	-646,00	1.354,00	67,7
		Ukupno izdaci izobrazbu kadrova (33)	2.000,00	-646,00	1.354,00	67,7
34	100 30 020 50	Ostali izdaci za održavanje opreme	25.000,00	2.000,00	27.000,00	108,0
35	100 30 030 80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	16.339,00	1.000,00	17.339,00	106,1
36	100 30 040 10	Izdaci za tekuće nerazvrstanih cesta	90.000,00	5.000,00	95.000,00	105,6
37	100 30 070 10	Izdaci za zaštitu spomenika kulture	389.413,00	-19.000,00	370.413,00	95,1
38	100 30 080 10	Izdaci za ostala tekuća održavanja	152.500,00	14.600,00	167.100,00	109,6
		Ukupno izdaci za tekuća održavanja (34-38)	673.252,00	3.600,00	676.852,00	100,5
39	200 40 010 10	Izdaci za platni promet	11.000,00	-1.000,00	10.000,00	90,9
40	200 40 010 40	Izdaci za bankarske usluge	1.500,00	-340,00	1.160,00	77,3
		Ukupno financijski izdaci (39-40)	12.500,00	-1.340,00	11.160,00	89,3
41	200 40 020 90	Izdaci za tuzemne kamate	19.274,19	-1.132,02	18.142,17	94,1
		Ukupno izdaci za kamate (41)	19.274,19	-1.132,02	18.142,17	94,1
42	200 40 050 20	Ostali nespomenuti financijski izdaci	104.000,00	-7.600,00	96.400,00	92,7
		Ukupno ostali financijski izdaci (42)	104.000,00	-7.600,00	96.400,00	92,7
43	200 80 030 10	Izdaci za tuzemne članarine	5.237,00	-3.237,00	2.000,00	38,2
		Ukupno izdaci za članarine (43)	5.237,00	-3.237,00	2.000,00	38,2
44	200 80 060 60	Izdaci za ostale intelektualne usluge	1.700,00	-500,00	1.200,00	70,6
		Ukupno izdaci za intelektualne usluge (44)	1.700,00	-500,00	1.200,00	70,6
45	200 80 065 10	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	1.500,00	16.500,00	110,0
		Ukupno izdaci za reprezentaciju (45)	15.000,00	1.500,00	16.500,00	110,0
46	200 80 070 20	Ostali nespomenuti izdaci	104.516,00	-13.500,00	91.016,00	87,1

			Ukupno ostali nespomenuti izdaci (46)	104.516,00	-13.500,00	91.016,00	87,1
			UKUPNO TEKUĆI IZDACI (1-46)	1.973.255,17	-16.934,00	1.956.321,17	99,1
47	300	20 010	10 Prijenos sred. županiji	12.323,00	0,00	12.323,00	100,0
			Ukupno prijnosi županiji (47)	12.323,00	0,00	12.323,00	100,0
48	300	50 010	10 Prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	393.581,00	13.425,00	407.006,00	103,4
			Ukupno prijnosi prorač. korisnicima (48)	393.581,00	13.425,00	407.006,00	103,4
49	310	10 010	10 Prijenosi sredstava za pomoć ugrož. obiteljima	52.600,00	0,00	52.600,00	100,0
			Ukupno za pomoć obiteljima (49)	52.600,00	0,00	52.600,00	100,0
50	310	10 080	20 Stipendije učenicima i studentima	73.200,00	-11.000,00	62.200,00	85,0
			Ukupno stipendije (50)	73.200,00	-11.000,00	62.200,00	85,0
51	310	20 060	20 Prijenosi sredstava udrugama građana	120.950,00	0,00	120.950,00	100,0
			Ukupno sredstavudrugama građana (51)	120.950,00	0,00	120.950,00	100,0
52	310	20 060	30 Prijenosi sredstava političkim strankama	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
			Ukupno sredstva za političke stranke (52)	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
53	500	10 040	50 Prijenosi i potpore poduzećima	12.763,00	0,00	12.763,00	100,0
			Ukupno prijnosi poduzećima (53)	12.763,00	0,00	12.763,00	100,0
			UKUPNO PRIJENOSI SREDSTAVA (47-53)	675.417,00	2.425,00	677.842,00	100,4
54	600	10 010	10 Kupnja građevinskog zemljišta	10.000,00	40.000,00	50.000,00	500,0
55	600	20 040	10 Izgradnja kolektorske i kanalizacijske mreže	972.524,00	33.476,00	1.006.000,00	103,4
56	600	20 040	50 Izgradnja mreže javne rasvjete	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0
57	600	30 080	10 Nabava ostale opreme	10.050,00	0,00	10.050,00	100,0
58	600	70 050	40 Izrada projektne dokumentacije	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0
59	600	75 020	10 Nabava sitnog inventara	2.500,00	0,00	2.500,00	100,0
60	600	90 040	10 Investicijsko održavanje cesta	131.167,00	-3.467,00	127.700,00	97,4
			Ukupno kapitalni izdaci (54-60)	1.156.241,00	65.009,00	1.221.250,00	105,6
61	800	10 010	10 Udružena sredstva za kred. malog poduzetništva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
62	950	10 010	30 Rezarvacija namjесkih sredstava		450.000,00	450.000,00	0,0
			SVEUKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	3.834.913,17	500.500,00	4.335.413,17	113,1
C. RAČUN FINANCIRANJA							
1.PRIMICI OD ZADUŽIVANJA							
1	070	10 040	40 Robni krediti za asfaltiranje cesta				
2	080	10 010	10 Sredstva viškova iz pred god. za pokr. izdataka	43.070,17		43.070,17	100,0
			UKUPNO (1do 2)	43.070,17		43.070,17	100,0
II. OPTLATA DUGA PO KREDITIMA							
3	900	10 040	50 Otplata glavnice po robnim kreditima	411.459,00	0,00	411.459,00	100,0
			UKUPNO NETO FINANCIRANJE	-368.388,83	0,00	-368.388,83	100,0

Članak 3.

Izdaci u svoti od 4.335.413,17 kuna raspoređuju se po nositeljima i pojedinim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

RAZDJEL:1. SREDSTVA ZA RAD UPRAVNOG ODJELA

R.b.Skup.	Pod sk.	Odj.Osn. račun	Opis prihoda	Proračun . za 2001.	Povećanje ili smanjenje prih.	Dруга izmjena za 2001. god	Indeks 9/7
Glava 1. Upravni odjel							
1	100	10 010	10 Osnovne plaće	358.202,77	11.990,23	370.193,00	103,3
2	100	10 020	30 Naknade plaća za vrijeme godišnjeg odmora	30.500,00	-13.035,00	17.465,00	57,3
3	100	10 020	40 Naknade plaća za državne i vjerske praznike	8.690,00	-217,00	8.473,00	97,5
4	100	10 040	10 Doprinosi za mirovinsko i invalidsko osiguranje	34.771,87	-109,87	34.662,00	99,7
5	100	10 040	20 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.817,50	-87,50	27.730,00	99,7
6	100	10 040	30 Doprinosi za zapošljavanje	3.377,84	-9,84	3.368,00	99,7
7	100	10 050	60 Jubilarne nagrade ,pokloni za djecu i slično	8.800,00	0,00	8.800,00	100,0
			Ukupno izdaci za zaposlene (1-7)	472.159,98	-1.468,98	470.691,00	99,7
8	100	20 010	10 Izdaci za električnu energiju	10.000,00	-500,00	9.500,00	95,0
9	100	20 010	20 Izdaci za plin	20.000,00	-1.500,00	18.500,00	92,5
10	100	20 010	20 Izdaci za vodu	3.500,00	0,00	3.500,00	100,0
11	100	20 010	40 Izdaci za dimnjačarske usluge	500,00	-500,00	0,00	0,0
12	100	20 010	60 Izdaci za odvoz smeća	1.060,00	0,00	1.060,00	100,0
13	100	20 020	10 Izdaci za obrasce i pribor za pisanje	15.500,00	500,00	16.000,00	103,2
14	100	20 020	20 Izdaci za kompjuterski papir i diskete	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
15	100	20 020	30 Izdaci za fotokopirni papir	8.750,00	0,00	8.750,00	100,0
16	100	20 020	40 Izdaci za priručnike i časopise	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0
17	100	20 020	60 Izdaci za ostali kancelarijski materijal	1.000,00	-500,00	500,00	50,0
18	100	20 025	10 Izdaci za materijal za čišćenje	2.000,00	-200,00	1.800,00	90,0
19	100	20 025	30 Izdaci za materijal za higijenske potrebe	1.500,00	-300,00	1.200,00	80,0
20	100	20 025	50 Izdaci za zaštitnu odjeću i obuću	2.000,00	2.800,00	4.800,00	240,0

21	100	20	030	10	Izdaci za telefonske razgovore	16.500,00	1.500,00	18.000,00	109,1
22	100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	13.000,00	-2.000,00	11.000,00	84,6
23	100	20	050	20	Izdaci za dnevnice na službenom putu	2.380,00	-510,00	1.870,00	78,6
24	100	20	050	30	Izdaci za prijevoz na službenom putu	18.000,00	0,00	18.000,00	100,0
25	100	20	050	40	Izdaci za smještaj na službenom putu	850,00	0,00	850,00	100,0
26	100	20	060	40	Izdaci za osiguranje osoblja	8.800,00	-300,00	8.500,00	96,6
27	100	20	070	10	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	-646,00	1.354,00	67,7
					Ukupno izdaci za materijal i usluge (8-27)	145.340,00	-2.156,00	143.184,00	98,5
28	100	30	020	50	Ostali izdaci za održavanje opreme	25.000,00	2.000,00	27.000,00	108,0
29	100	30	030	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada	5.000,00	1.000,00	6.000,00	120,0
					Ukupno izdaci za održavanje (28-29)	30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,0
30	200	40	050	20	Izdaci za obavljanje poslova po ugovoru	36.000,00	-5.100,00	30.900,00	85,8
					Ukupno financijski izdaci (30)	36.000,00	-5.100,00	30.900,00	85,8
					UKUPNO TEKUĆI IZDACI (1-30)	683.499,98	-5.724,98	677.775,00	99,2
31	600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	2.500,00	0,00	2.500,00	100,0
					Ukupno nabava zaliha (31)	2.500,00	0,00	2.500,00	100,0
32	600	30	080	10	Nabava ostale opreme	10.050,00	0,00	10.050,00	100,0
					Ukupno izdaci za kapitalnu imovinu (32)	10.050,00	0,00	10.050,00	100,0
					SVEUKUPNO IZDACI RAZDJELA 1.	696.049,98	-5.724,98	690.325,00	99,2
RAZDJEL 2. SREDSTVA ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU									
Glava 1. Poljoprivreda									
33	300	20	010	10	Sufinanciranje obrane od tuče	12.323,00	0,00	12.323,00	100,0
					Ukupno Glava 1.	12.323,00	0,00	12.323,00	100,0
Glava 2. Promet i veze									
34	100	30	040	10	Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta	90.000,00	5.000,00	95.000,00	105,6
35	100	30	080	10	Sredstva za održavanje parkova	70.000,00	5.000,00	75.000,00	107,1
36	600	90	040	10	Sredstva za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	27.890,00	-190,00	27.700,00	99,3
37	600	90	040	10	Sredstva za asfaltiranje lokalnih cesta	103.277,00	-3.277,00	100.000,00	96,8
					Ukupno Glava 2.	291.167,00	6.533,00	297.700,00	102,2
Glava 3. Energetika									
38	100	20	010	10	Izdaci za elek.energiju za javnu rasvjetu	230.000,00	4.000,00	234.000,00	101,7
39	100	20	010	10	Izdaci za elek.energiju u javnim objektima	16.000,00	0,00	16.000,00	100,0
40	100	30	080	10	Izdaci za održavanje javne rasvjete	50.000,00	6.400,00	56.400,00	112,8
41	600	20	040	50	Izgradnja mreže javne rasvjete	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0
					Ukupno Glava 3.	321.000,00	10.400,00	331.400,00	103,2
Glava 4. Stambeno komunalna infrastruktura									
42	100	20	010	20	Izdaci za vodu u javnim objektima	2.425,00	0,00	2.425,00	100,0
43	100	20	010	70	Izdaci za vodni doprinos	17.143,00	0,00	17.143,00	100,0
44	100	20	060	10	Izdaci za osiguranje građevinskih objekata	7.000,00	0,00	7.000,00	100,0
45	100	20	060	30	Izdaci za osiguranje ostale dugotranje imovine	4.800,00	-800,00	4.000,00	83,3
46	100	30	030	80	Izdaci za održavanje javnih zgrada	8.339,00	0,00	8.339,00	100,0
47	100	30	080	10	Izdaci za održavanje objekata na groblju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
48	100	30	080	10	Izdaci za održ. objekata odvodnje	2.500,00	3.200,00	5.700,00	228,0
49	600	10	010	10	Izdaci za kupnju građevinskog zemljišta	10.000,00	40.000,00	50.000,00	500,0
50	600	20	040	20	Izdaci za izgr.kolektora ulične kanalizacije	972.524,00	33.476,00	1.006.000,00	103,4
51	600	70	050	40	Izdaci za projektnu dokumentaciju	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0
52	950	10	010	30	Rezervacija sredstava za izgr. zone malog poduzetn.		450.000,00	450.000,00	0,0
					Ukupno Glava 4.	1.059.731,00	520.876,00	1.580.607,00	149,2
Glava 5. Zaštita okoliša									
53	100	20	010	60	Izdaci za sufinanc.odvoza smeća i krupnog komunalnog otpada	100.000,00	4.400,00	104.400,00	104,4
54	100	20	010	60	Izdaci za sanaciju divljih odlagališta smeća	7.400,00	2.600,00	10.000,00	135,1
55	200	80	060	60	Izdaci za izradu plana o zaštiti od požara	1.700,00	-500,00	1.200,00	70,6
					Ukupno Glava 5.	109.100,00	6.500,00	115.600,00	106,0
Glava 6. Gospodarstvo									
56	800	10	010	10	Uružena sredstva za kreditiranje malog. poduzetništva	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
					Ukupno Glava 6.	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0
					SVEUKUPNO RAZDJEL 2.	1.823.321,00	544.309,00	2.367.630,00	129,9
RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE KORISNIKA PRORAČUNA									
-DRUŠTVENE DJELATNOSTI									
Glava 1. Kultura									
57	100	30	070	10	Izdaci za zaštitu spomenika kulture -Stari grad	389.413,00	-19.000,00	370.413,00	95,1
58	200	80	070	20	Izdaci za održavanje kulturnih i športskih priredbi	13.000,00	-200,00	12.800,00	98,5
59	300	50	010	10	Sufinanciranje Povijesnog arhiva Varaždin	1.368,00	0,00	1.368,00	100,0

60	310	20 060	20	Sufinanciranje KUD-a Konjščina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
				Ukupno Glava 1.	408.781,00	-19.200,00	389.581,00	95,3
				Glava 2. Informiranje				
61	100	20 040	20	Izdaci u svezi informiranja građana	11.700,00	0,00	11.700,00	100,0
62	100	20 040	80	Izdaci za natječajne i oglase	20.000,00	-1.300,00	18.700,00	93,5
				Ukupno Glava 2.	31.700,00	-1.300,00	30.400,00	95,9
				Glava 3. Zdravstvo				
63	100	20 010	30	Izdaci za deratizaciju javnih površina	3.808,00	0,00	3.808,00	100,0
64	500	10 040	50	Sufinanc. veter.-higijeničarske i epidem.službe	10.013,00	0,00	10.013,00	100,0
				Ukupno Glava 3.	13.821,00	0,00	13.821,00	100,0
				Glava 4. Stanovanje				
65	100	30 030	80	Izdaci za hitne popravke na stambenim objektima	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
				Ukupno Glava 4.	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
				Glava 5. Školstvo				
66	300	50 010	10	Dotacija O.Š. za program "GLOBE"	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
67	300	50 010	10	Dotacija O.Š. za nastavu "Informatike"	4.000,00	0,00	4.000,00	100,0
68	300	50 010	10	Dotacija O.Š. za pokret "Znanost mladima"	2.000,00	0,00	2.000,00	100,0
69	300	50 010	10	Dotacija O.Š. za kulturno -umjetničke aktivnosti	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
70	300	50 010	10	Dotacija O.Š. za Eko-školu "Lijepa naša"	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
71	300	50 010	10	Dotacija O.Š. za školu plivanja	3.040,00	0,00	3.040,00	100,0
72	300	50 010	10	Dotacija Srednjoj školi Konjščina	15.000,00	1.000,00	16.000,00	106,7
73	310	10 080	30	Stipendije učenicima i studentima	73.200,00	-11.000,00	62.200,00	85,0
				Ukupno Glava 5.	107.240,00	-10.000,00	97.240,00	90,7
				Glava 6. Predškolski odgoj				
74	300	50 010	10	Dotacija za rad Dječjeg vrtića Konjščina	320.400,00	13.385,00	333.785,00	104,2
75	300	50 010	10	Dotacija za rad jaslica	7.773,00	-500,00	7.273,00	93,6
76	300	50 010	10	Dotacija za Mlalu školu	11.000,00	-1.500,00	9.500,00	86,4
				Ukupno Glava 6.	339.173,00	11.385,00	350.558,00	103,4
				Glava 7. Šport				
77	300	50 010	10	Dotacija Športskom klubu O.Š. Konjščina	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
78	300	50 010	10	Dotacija planinarskoj sekciji O:Š. Konjščina	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0
79	310	20 060	20	Dotacija N.K. "SLOGA" Konjščina	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0
80	310	20 060	20	Dotacija karate klubu "Konjščina"	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0
81	310	20 060	20	Dotacija H.P.D. "GRADINA" Konjščina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
82	310	20 060	20	Dotacija U.S.R. "ŠTUKA" Konjščina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
83	310	20 060	20	Dotacija L.D. "FAZAN" Konjščina	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
84	310	20 060	20	Dotacija M.N.K. "Konjščina"	1.500,00	0,00	1.500,00	100,0
85	310	20 060	20	Dotacija šahovskom klubu "Konjščina"	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0
				Ukupno Glava 7.	49.500,00	0,00	49.500,00	100,0
				Glava 8. Socijalna skrb				
86	300	50 010	10	Dotacija za O.Š. za sufin. školske kuhinje	13.000,00	1.040,00	14.040,00	108,0
87	310	10 010	10	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	48.000,00	0,00	48.000,00	100,0
88	310	10 010	10	Izd. za sanac. šteta od elem.nepogoda iz 2000.god.	4.600,00	0,00	4.600,00	100,0
				Ukupno Glava 8.	65.600,00	1.040,00	66.640,00	101,6
				SVEUKUPNO RAZDJEL 3.	1.018.815,00	-18.075,00	1.000.740,00	98,2
				RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE I DRUGE				
				NAMJENE KORISNIKA PRORAČUNA				
				Glava 1. Općinsko vijeće ,Općinsko poglavarstvo i njihova tijela				
89	200	40 010	10	Izdaci za platni promet	11.000,00	-1.000,00	10.000,00	90,9
90	200	40 010	40	Izdaci za bankarske usluge	1.500,00	-340,00	1.160,00	77,3
91	200	40 020	90	Izdaci za tuzemne kamate	19.274,19	-1.132,02	18.142,17	94,1
92	200	40 050	20	Naknada za rad načelnika	42.000,00	-500,00	41.500,00	98,8
93	200	40 050	20	Izdaci za naknade član. Vijeća, Poglavarstva i komisija	25.000,00	-1.000,00	24.000,00	96,0
94	200	40 050	20	Naknade član. vatrog. druš. za vrijeme gašenja požara	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,0
95	200	80 030	10	Izdaci za članarine	5.237,00	-3.237,00	2.000,00	38,2
96	200	80 065	10	Izdaci za reprezentaciju	15.000,00	1.500,00	16.500,00	110,0
97	200	80 070	20	Izdaci za upravne troškove	8.000,00	0,00	8.000,00	100,0
98	200	80 070	20	Sudske pristojbe	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,0
99	200	80 070	20	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,0
100	200	80 070	20	Izd. za održavanje lokalnih izbora 2001. godine	29.016,00	0,00	29.016,00	100,0
101	200	80 070	20	Izd. za troškove izborne promidžbe za lok. izbore	19.500,00	0,00	19.500,00	91,7
				Ukupno Glava 1.	201.527,19	-16.709,02	184.818,17	91,7

Glava 2. Ostali korisnici proračuna					
102 310 20 060	20	Dotacija za Crveni križ Zlatar	8.000,00	0,00	8.000,00 100,0
103 310 20 060	20	Dotacije Vatrogasnim društvima	51.450,00	0,00	51.450,00 100,0
104 500 10 040	50	Dotacija Javna vatrog. postrojba Zabok	2.750,00	0,00	2.750,00 100,0
105 310 20 060	20	Dotacija Društvu "Naša djeca"	3.000,00	0,00	3.000,00 100,0
106 310 20 060	20	Dotacija Udruzi invalida Donja Stubica	1.000,00	0,00	1.000,00 100,0
107 310 20 060	20	Dotacija HVIDR-i Zlatar	1.000,00	0,00	1.000,00 100,0
108 310 20 060	20	Dotacija Udruzi pčalara "Nektar" Konjščina	2.000,00	0,00	2.000,00 100,0
109 310 20 060	20	Dotacija Udruženju slijepih K-Z Ž. Krapina	3.000,00	0,00	3.000,00 100,0
110 310 20 060	20	Dotacija Udruzi distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i tjelesnih invalida Krapina	1.000,00	0,00	1.000,00 100,0
111 310 20 060	20	Dotacija odredu izviđača "IVANČICA"	2.000,00	0,00	2.000,00 100,0
112 310 20 060	30	Dotacija za rad političkih stranaka	10.000,00	0,00	10.000,00 100,0
		Ukupno Glava 2.	85.200,00	0,00	85.200,00 100,0
		SVEUKUPNO RAZDJEL 4.	286.727,19	-16.709,02	270.018,17 94,2
		RAZDJEL 5. PRORAČUNSKE REZERVE			
		Glava 1. Tekuća proračunska rezerva			
113 200 80 070	20	Tekuća proračunska rezerva	10.000,00	-3.300,00	6.700,00 67,0
		Ukupno Glava 5.	10.000,00	-3.300,00	6.700,00 67,0
		SVEUKUPNO RAZDJEL 5.	10.000,00	-3.300,00	6.700,00 67,0
		SVEUKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	3.834.913,17	500.500,00	4.335.413,17 113,1

Članak 4.

Ova II. izmjena proračuna općine Konjščina za 2001. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01.01.2001. godine.

KLASA:400-01/01-01/52

URBROJ:2211/04-2-01-3

Konjščina, 27.12.2001

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Majcen, dip.ing.polj., v.r.

Na temelju članka 4. točke 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 92/94) i članka 28. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/94 i 12/96) Općinsko vijeće Konjščina na 7. sjednici održanoj 27. prosinca 2002. godine, donijelo je

PRORAČUN OPĆINE KONJŠČINA ZA 2002. GODINU

Članak 1.

Proračun općine Konjščina za razdoblje od 01.siječnja do 31. prosinca 2002.godine (u daljnjem tekstu proračun) glasi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1. PRIHODI	3.974.529,00
2. PRIHODI OD PRODAJE NE FINANCIJSKE IMOVINE	266.600,00
3. RASHODI	3.266.828,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	1.394.301,00
5. RAZLIKA -MANJAK	-420.000,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	
1. VIŠKOVI PRIHODA	
2. REZERVACIJE	450.000,00
3. UKUPNO	450.000,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
1. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	
2. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE KREDITA	-30.000,00
3. NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-30.000,00
MANJAK + REZERVACIJE IZ PRED. GODINA - FINANCIRANJE	0,00

I. OPĆI DIO

Članak 2

Prihodi, rashodi i izdaci utvrđuju se po računskom planu u Bilanci prihoda i rashoda i izdataka za 2002., kako slijedi:

A PRIHODI	R.b.Broj računa	Opis prihoda
Proračun		
		za 2002. god
1 2 3		4
6		PRIHODI
		3.974.529,00

61	Prihodi od poreza	2.186.479,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.682.600,00
1 61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.550.000,00
2 61112	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa	10.400,00
3 61121	Porez i prirez na dohodak od obrta	66.000,00
4 61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samost. djelatnosti	90.000,00
5 61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	9.700,00
6 61132	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova,	500,00
7 61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00
8 61161	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora	1.000,00
9 61171	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-60.000,00
612	Porez na dobit poduzetnika	104.000,00
10 61211	Porez na dobit poduzetnika	104.000,00
613	Porez na imovinu	262.879,00
11 61311	Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište	2.000,00
12 61313	Porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine	53.975,00
13 61314	Porez na kuće za odmor	49.200,00
14 61315	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00
15 61341	Porez na promet nekretnina	154.704,00
614	Porezi na robu i usluge	137.000,00
16 61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000,00
17 61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	90.000,00
18 61454	Porez na reklame	2.000,00
63	POTPORE	930.000,00
633	Potpore iz proračuna	450.000,00
19 63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna (za Stari grad)	350.000,00
20 63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna (za Stari grad)	100.000,00
634	Ostale potpore unutar opće države	480.000,00
21 63422	Ostale kapitalne potpore od ostalih proračunskih korisnika	480.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	277.550,00
641	Prihodi od financijske imovine	17.000,00
22 64141	Zatezne kamate za poreze	5.000,00
23 64142	Zatezne kamate za doprinose	10.000,00
24 64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	260.550,00
25 64219	Naknade za ostale koncesije	8.800,00
26 64211	Prihodi od zakupa nekretnina	35.000,00
27 64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.750,00
28 642291	Prihodi od zakupa grobnih mjesta	15.000,00
29 642292	Prihod od najma stanova	8.000,00
30 64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	170.000,00
31 64239	Naknada za korištenje javnih površina	22.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	419.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00
32 65123	Općinske upravne pristojbe	3.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	416.000,00
33 65139	Prihod od prodaje državnih biljega	10.000,00
34 65149	Naknada za ukop i korištenje mrtvačnice	25.000,00
35 65231	Komunalni doprinosi	10.000,00
36 652321	Komunalne naknade	250.000,00
37 652322	Naknade za komunalne priključke	24.000,00
38 652323	Grobne naknade	90.000,00
39 65241	Doprinosi za šume	2.000,00
40 65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00
66	OSTALI PRIHODI	161.500,00
662	Kazne	47.000,00
41 66274	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	44.000,00
42 66289	Ostale nespomenute kazne	3.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	114.500,00
43 66321	Donacije za izgradnju komunalne infrastrukture	114.500,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	266.600,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	106.600,00
711	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	106.600,00

44	71112	Prihodi od prodaje građev. zemljišta	106.600,00
	72	PROHODI OD PROIZVEDENE IMOVINE	160.000,00
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	160.000,00
45	72119	Prihodi od prodaje stanova na otplatu	70.000,00
46	72129	Prihodi od prodaje poslovnog prostora	90.000,00
		SVEUKUPNO PRORAČUNSKI PRIHODI	4.241.129,00
B. RASHODI			
	3	RASHODI	3.266.828,00
	31	Rashodi za zaposlene	741.475,00
1	311	Plaće	614.560,00
2	312	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00
3	313	Doprinosi na plaće	104.915,00
	32	Materijalni rashodi	1.626.599,00
4	321	Naknade troškova zaposlenom	24.284,00
5	322	Rashodi za materijal i energiju	416.915,00
6	323	Rashodi za usluge	1.044.800,00
7	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanje	140.600,00
	34	Financijski rashodi	84.500,00
8	343	Ostali financijski rashodi	84.500,00
	36	Potpore	458.454,00
9	363	Potpore unutar opće države	458.454,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	147.400,00
10	372	Naknade građanima i kućanstvima	147.400,00
	38	Donacije i ostali rashodi	208.400,00
11	381	Tekuće donacije	193.400,00
12	385	Izvanredni rashodi	15.000,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.394.301,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00
13	411	Materijalna imovine	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.244.301,00
14	421	Građevinski objekti	1.206.301,00
15	422	Postrojenje i oprema	33.000,00
16	425	Nematerijalna imovina	5.000,00
C. IZDACI			
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	30.000,00
	51	Izdaci za dane zajmove	30.000,00
1	511	Dani zajmova drugim razinama vlasti	30.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI (B + C)	4.691.129,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci u svoti od 4.691.129,00 kuna raspoređuju se prema ekonomskoj klasifikaciji po nositeljima i pojedinim namjenama u posebnom dijelu proračuna za 2002. godinu ,kako slijedi:

R.b. Opis rashoda Proračun

za 2002. god

1	2	3	4
		Glava 1. Upravni odjel	
	31	Rashodi za zaposlene	
	31	Rashodi za zaposlene	429.975,00
	311	Plaće	358.640,00
1	31111	Plaće za zaposlene	358.640,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.800,00
2	31219	Regersi za god.odmor, božićnica i drugo	8.800,00
	313	Doprinosi na plaće	62.535,00
3	31311	Doprinos za mirovinsko osiguranje	31.380,00
4	31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	25.105,00
5	31322	Doprinos za dopunsko zdravstveno osiguranje	3.000,00
6	31331	Doprinos za zapošljavanje	3.050,00
	32	Materijalni rashodi	183.700,00
	321	Naknade troškova zaposlenim	22.000,00
7	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00
8	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	2.000,00
9	32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	15.000,00
10	32131	Rashodi za seminare ,savjetovanje i simpozije	3.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00
11	3221110	Rashodi za obrasce i pribor za pisanje	13.000,00

12	3221120	Rashodi za kompjuterski papir, diskete i ostali pribor	8.000,00
13	3221130	Rashodi za fotokopirni papir	8.000,00
14	32212	Literatura (glasila, časopisi, publikacije, knjige i drugo)	10.000,00
15	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00
16	32215	Službena ,radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00
17	32216	Materijal za higijenske potrebe	1.000,00
18	32231	Električna energija	4.500,00
19	32233	Plin	9.000,00
20	32251	Sitni inventar	2.000,00
	323	Rashodi za usluge	92.700,00
21	32311	Usluge telefona i telefaksa	15.000,00
22	32312	Usluge interneta	600,00
23	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i slično	13.000,00
24	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	15.000,00
25	32341	Opskrba vodom	2.500,00
26	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.100,00
27	32344	Dimnjačarske usluge	500,00
28	32371	Ugovori o djelu	36.000,00
29	32382	Usluge razvoja software	3.000,00
30	32389	Ostale računalne usluge	1.000,00
31	32391	Grafičke i tiskarske usluge	5.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
32	32923	Premije osiguranja zaposlenih	8.000,00
33	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00
	422	Postrojenja i oprema	23.000,00
34	42211	Računala i računalna oprema	14.000,00
35	42219	Ostala uredska oprema	9.000,00
	425	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
36	42521	Ulaganja u računalne programe	5.000,00
		SVEUKUPNO IZDACI RAZDJELA 1.	641.675,00
		RAZDJEL 2. GOSPODSRSTVO I KOMUNALNA	
		INFRASTRUKTURA	
		Glava 1. Promet i veze	
	32	Materijalni rashodi	250.000,00
	322	Rashodi za materijal i energija	80.000,00
37	3224110	Materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00
	323	Rashodi za usluge	170.000,00
38	3232110	Usluge za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	100.000,00
39	3232120	Usluge za tekuće održavanje javnih površina (parkova)	70.000,00
	36	Potpore	89.800,00
	363	Potpore unutar uoće države	89.800,00
40	36322	Potpore za izgradnju mosta u Sušobregu	89.800,00
		Ukupno Glava 1.	339.800,00
		Glava 2. Javna rasvjeta	
	32	Materijalni rashodi	268.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	243.000,00
41	322311	Elek.energiju za javnu rasvjetu	210.000,00
42	322312	Izdaci za elek.energiju u javnim objektima	8.000,00
43	322412	Materijal za tekuće održavanje javne rasvjete	25.000,00
	323	Rashodi za usluge	25.000,00
44	323213	Usluge za tekuće održavanje javne rasvjete	25.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
	421	Građevinski objekti	50.000,00
45	42149	Izgradnja mreže javne rasvjete	50.000,00
		Ukupno Glava 2.	318.000,00
		Glava 3. Stambeno komunalna infrastruktura	
	32	Materijalni rashodi	199.200,00
	323	Rashodi za usluge	188.200,00
46	323412	Izdaci za vodu u javnim objektima	3.000,00
47	32349	Vodni doprinos	17.200,00
48	32321	Usluge tekućeg održavanja javnih zgrada	3.000,00
49	32321	Usluge tekućeg održavanja javne kanalizacije	15.000,00

50	32321	Usluge tekućeg održavanja objekata na groblju	20.000,00
51	32329	Usluge tekućeg održ. - odvodnja oborinskih voda-ind. zona	50.000,00
52	32379	Izrada projektne dokumentacije- (Ind. zona)	80.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00
53	3292220	Premije osiguranja građevinskih objekata	7.000,00
54	3292230	Premije osiguranja ostale dugotrajne imovine	4.000,00
	36	Potpore	327.225,00
	363	Potpore unutar opće države	327.225,00
55	363222	Potpore za izgradnju vodovoda (Ind. zona)	100.000,00
56	363223	Potpore za izradnju električne mreže i trafostanica (Ind.zona)	200.000,00
57	363224	Potpore za izgradnju vodovoda u Sportskoj ulici	27.225,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	150.000,00
	411	Materijalna imovina	150.000,00
58	41112	Izdaci za kupnju građevinskog zemljišta	150.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.156.301,00
	421	Građevinski objekti	1.156.301,00
59	421411	Izgradnja kolektora	1.051.591,00
60	421412	Izgradnja ulične kanalizacije	104.710,00
		Ukupno Glava 3	1.832.726,00
		Glava 4. Zaštita okoliša	
	32	Materijalni rashodi	40.500,00
	323	Rashodi za usluge	40.500,00
61	32349	Rashodi za sufinanc.odvoza smeća i komun. otpada	28.000,00
62	32349	Rashodi za sanaciju divljih odlagališta smeća	12.500,00
		Ukupno Glava 4	40.500,00
		Glava 5. Graditeljstvo i prostorno planiranje	
	32	Materijalni rashodi	15.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00
63	32379	Izradu prostornog plana općine	15.000,00
		Ukupno Glava 5.	15.000,00
		Glava 6. Gospodarstvo	
	51	Izdaci za dane zajmove	30.000,00
	511	Izdaci za dane zajmove	30.000,00
64	51111	Udružena sredstva za kreditiranje malog poduzetništva	30.000,00
		Ukupno Glava 6	30.000,00
		SVEUKUPNO RAZDJEL 2.	2.576.026,00
		RAZDJEL 3. SREDSTVA ZA POSEBNE NAMJENE KORISNIKA PRORAČUNA	
		-DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
		Glava 1. Kultura	
	32	Materijalni rashodi	450.000,00
	323	Rashodi za usluge	450.000,00
65	32321	Sanacija i zaštita spomenika kulture -Stari grad	450.000,00
	36	Potpore	1.429,00
	363	Potpore unutar opće države	1.429,00
66	36312	Sufinanciranje Povijesnog arhiva Varaždin	1.429,00
	38	Donacije	15.000,00
	381	Tekuće donacije	15.000,00
67	38114	Donacija KUD-a Konjščina	10.000,00
68	38119	Ostale donacije za kulturu	5.000,00
		Ukupno Glava 1.	466.429,00
		Glava 2. Informiranje	
	32	Materijalni rashodi	32.000,00
	323	Rashodi za usluge	32.000,00
69	32331	Izdaci u svezi informiranja građana putem radija	12.000,00
70	32332	Izdaci za natječaje i oglase putem tiska	20.000,00
		Ukupno Glava 2.	32.000,00
		Glava 3. Zdravstvo	
	32	Materijalni rashodi	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00
71	32343	Izdaci za deratizaciju javnih površina	5.000,00
72	32369	Sufinanc. veter.-higijeničarske i epidem.službe	5.000,00
		Ukupno Glava 3.	10.000,00
		Glava 4. Stanovanje	
	32	Materijalni rashodi	1.700,00

	323	Rashodi za usluge	1.700,00
73	32321	Zajednička pričuva za stanove u vlasništvu općine	1.700,00
		Ukupno Glava 4.	1.700,00
		Glava 5. Školstvo	
	36	Potpore	40.000,00
	363	Potpore unutar opće države	40.000,00
74	3631110	Tekuće potpore Osnovnoj školi Konjščina	25.000,00
75	3631120	Tekuće potpore Srednjoj školi Konjščina	15.000,00
	37	Nakanade građanima i kućanstvima	79.000,00
	372	Nakanade građanima i kućanstvima iz proračuna	79.000,00
76	37216	Stipendije učenicima i studentima	79.000,00
		Ukupno Glava 5.	119.000,00
		Glava 6. Predškolski odgoj	
	31	Rashodi za zaposlene Dječji vrtić Konjščina	311.500,00
	311	Plaće	255.920,00
77	31111	Plaće za zaposlene	255.920,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	13.200,00
78	31212	Nagrade za dugogodišnji rad	4.000,00
79	31214	Darovi za djecu	800,00
80	31219	Regers za god.odmor, božićnica i drugo	8.400,00
	313	Doprinosi na plaće	42.380,00
81	31311	Doprinos za mirovinsko osiguranje	22.340,00
82	31321	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	17.870,00
83	31331	Doprinos za zapošljavanje	2.170,00
	32	Materijalni rashodi	44.399,00
	321	Nakanade troškova zaposlenima	2.284,00
84	32111	Dnevnice na službenom putu u zemlji	984,00
85	32121	Nakanade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.300,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	22.415,00
86	32211	Uredski materijal	2.600,00
87	32231	Električna energija	4.000,00
88	32233	Plin	15.815,00
	323	Rashodi za usluge	19.700,00
89	32311	Usluge telefona	4.800,00
90	32314	Poštarina	600,00
91	32322	Usluge tekućeg održavanja postrojenja i opreme	10.000,00
92	32341	Opskrba vodom	3.300,00
93	32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00
	37	Nakanade građanima i kućanstvima	9.000,00
	372	Nakanade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.000,00
94	37219	Nakanade za korištenje jaslica	9.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne opreme	10.000,00
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00
95	42271	Oprema za ostale namjene	10.000,00
		Ukupno Glava 6.	374.899,00
		Glava 7. Sport	
	38	Donacije i ostali rashodi	53.500,00
	381	Tekuće donacije	53.500,00
96	38115	Donacija N.K. "Sloga" Konjščina	25.000,00
97	38115	Donacija Karate klub Konjščina	9.000,00
98	38115	Donacija H.P.D. "Gradina" Konjščina	7.500,00
99	38115	Donacija U.Š.R. "Štuka" Konjščina	3.000,00
100	38115	Donacija L.D. "Fazan" Konjščina	4.000,00
101	38115	Donacija M.N.K. Konjščina	2.000,00
102	38115	Donacija Šahovskom klubu Konjščina	3.000,00
		Ukupno Glava 7.	53.500,00
		Glava 8. Socijalna skrb	
	37	Nakanade građanima i kućanstvima	59.400,00
	372	Nakanade građanima i kućanstvima	59.400,00
103	37212	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	45.000,00
104	37219	Naknada za sufin.školske kuhinje	14.400,00
		Ukupno Glava 8.	59.400,00
		SVEUKUPNO RAZDJEL 3.	1.116.928,00
		RAZDJEL 4. SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE I DRUGE	

NAMJENE KORISNIKA PRORAČUNA

	Glava 1. Općinsko vijeće ,Općinsko poglavarstvo i njihova tijela	
32	Materijalni rashodi	132.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.500,00
105 32215	Odore za jedinicu civilne zaštite	12.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.600,00
106 329111	Naknada za rad načelnika	35.600,00
107 329112	Naknade član. Vijeća,Poglavarstva i komisija	40.000,00
108 32919	Naknade član. vatrog. druš. za vrijeme gašenja požara	1.000,00
109 329321	Rashodi za reprezentaciju	20.000,00
110 329232	Izdaci za obilježavanje prigodnih datuma	20.000,00
111 32941	Izdaci za članarine	3.000,00
34	Financijski rashodi	84.500,00
343	Ostali financijski rashodi	84.500,00
112 34311	Bankarske usluge	500,00
113 34312	Usluge platnog prometa	11.000,00
114 34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	35.000,00
115 343491	Izdaci za upravne troškove	8.000,00
116 343492	Sudske pristojbe	30.000,00
	Ukupno Glava 1.	216.600,00
	Glava 2. Ostali korisnici proračuna	
38	Donacije i ostali rashodi	124.900,00
381	Tekuće donacije	124.900,00
117 3811410	Donacija za Crveni križ Zlatar	12.500,00
118 3811411	Donacija Vatrogasnim društvima	60.900,00
119 3811412	Donacija Društvu "Naša djeca"	3.000,00
120 3811413	Donacija Udruzi invalida Donja Stubica	1.000,00
121 3811415	Donacija Udruzi pčalara "Nektar" Konjščina	3.000,00
122 3811417	Donacija Udruzi umirovljenika Konjščina	2.000,00
123 3811418	Donacija Udruzi invalida Zlatar	1.000,00
124 3811419	Donacija Udruženju slijepih K-Z Ž. Krapina	3.000,00
125 3811420	Donacija Udruzi distrofičara,invalida cerebralne i dječje paralize i tjelesnih invalida Krapina	2.000,00
126 3811421	Donacija odredu izviđača "IVANČICA"	3.000,00
127 3811422	Donacija Udruzi "Hrvatski domobran" Zlatar	1.000,00
128 3811423	Donacija Klubu liječenih alkoholičara "Jezera" Bedekovčina	1.000,00
129 3811424	Donacija Udruzi vinogradara "Trsek" Konjščina	2.000,00
130 3811490	Donacija za troškove za održavanje lokalnih izbora 2001. godine	19.500,00
131 3811495	Dotacija za rad političkih stranaka	10.000,00
	Ukupno Glava 2.	124.900,00
	SVEUKUPNO RAZDJEL 4.	341.500,00
	RAZDJEL 5. PRORAČUNSKE REZERVE	
	Glava 1. Tekuća proračunska rezerva	15.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	
385	Izvanredni rashodi	15.000,00
132 38591	Ostali izvanredni rashodi	15.000,00
	Ukupno Glava 5.	15.000,00
	SVEUKUPNO RAZDJEL 5.	15.000,00
	SVEUKUPNO PRORAČUNSKI IZDACI	4.691.129,00

Članak 4.

Proračun općine Konjščina za 2002. godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", primjenjuje se od 01.01.2002. godine.

KLASA:400-01/01-01/52

URBROJ:2211/04-3-01-5

U Konjščini, 27.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen dip.ing.polj., v.r.

Temeljem članka 4. Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 92/94) i članka 28. Statuta općine Konjščina 7. sjednici od 27. prosinca 2001. godine donjelo je :

ODLUKU

o izvršavanju proračuna Općine Konjščina za razdoblje od 01. 01. do 31.12.2002. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava za 2002. godinu te praćenje,izvješćivanje i izvršenje proračuna.

Članak 2.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu.Fiskalna godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 01.siječnja, a završava 31.prosinca.

Članak 3.

Proračunske prihode čine svi primici novčanih sredstava koji u fiskalnoj godini pristignu na račun Proračuna .

Članak 4.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračun i iskazani po izvorima iz kojih potječu.Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi sa prihodima i primicima.Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 5.

Nakon donošenja proračuna,Upravni odjel-odsjek za financije dužan je obavijestiti sve korisnike proračunskih sredstava o odobrenim sredstvima.Korisnici proračunskih sredstava dužni su se uredno registrirati u skladu sa pozitivnim propisima i dostaviti presliku rješenja o registraciji na zahtjev Upravnog odjela..

Članak 6.

Proračunski korisnici ne mogu se zaduživati niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesečje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja proračuna.

Članak 7.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su sredstva koristiti za utvrđene namjene po načelu zakonitosti,svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 8.

Korisnici kojima se sredstva za plaću osiguravaju u proračunu općine u 2002. godini plaće obračunavaju i isplaćuju prema vrijednosti boda, odnosno, osnovice koja je važila za isplatu plaće za mjesec kolovoz 2001. godine.

Ostala materijalna prava zaposlenih koja se temelje na važećim Kolektivnim ugovorima mogu se isplaćivati do visine neoporezivog iznosa koji je utvrđen Zakonom o porezu na dodatak.

Članak 9.

Korisnicima će se doznačivati odobrena sredstva u skladu sa dinamikom punjenja Proračuna ,odnosno, prema posebnom odobrenju izvršitelja proračuna na temelju pismenog zahtjeva sa obrazloženjem.

Raspored sredstava za Dobrovoljna vatrogasna društva koja su namijenjena za zaštitu od požara, naknadno, će utvrditi Općinsko vijeće svojom odlukom.

Članak 10.

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je Načelnik općine.

Članak 11

Tijela jedinica lokalne samouprave i uprave odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu sa odgovarajućim zakonskim i provedbenim propisima.

Članak 12.

Sredstva tekuće rezerve mogu se koristiti za hitne i nepredvidive izdatke tijekom godine do iznosa utvrđenog u proračunu.Sredstvima raspolaže Poglavarstvo ,odnosno Načelnik do iznosa od 5.000 kuna po pojedinoj namjeni o čemu izvještuje Poglavarstvo.

Članak 13.

Sredstvima stalne rezerve raspolaže Općinsko vijeće sukladno članku 78. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (Narodne novine 117/93., 69/97.,33/00.,73/00.,127/00. i 59/01

Članak 14.

Načelnik općine obvezan je izvijestiti Poglavarstvo o izvršenju proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do 31.srpnja.Općinsko poglavarstvo obvezno je izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 05.kolovoza fiskalne godine .

Članak 15.

Godišnji proračun izvršava se do 31.prosinca fiskalne godine .Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih sredstava sljedeće fiskalne godine.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a primjenjuje se od 01.01.2002 godine i objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije"

KLASA:400-01/01-01/51

URBROJ:2211/04-2-01-6

Konjščina , 27.12.2001

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen , dip.ing.polj., v.r.

Na temelju odredbe članka 20. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) i članka 28. Statuta općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94, 12/96 i 4/01) Općinsko vijeće općine Konjščina na 7. sjednici, održanoj 27. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU**O KOMUNALNOJ NAKNADI****OPĆINE KONJŠČINA****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- naselja na području Općine Konjščina u kojima se naplaćuje komunalna naknada

- područja zona u Općini Konjščina

- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone

- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za

građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne namjene.

- rokovi plaćanja komunalne naknade

- nekretnine važne za Općinu Konjščina koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobodjenje od plaćanja komunalne naknade,

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobodjenja od plaćanja komunalne naknade.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor

- poslovni prostor
- garažni prostor
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
- neizgrađeno građevinsko zemljište koje se nalazi unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojima se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture općine.

Članak 3.

Na području Općine Konjščina komunalna naknada plaća se u svim mjestima (ukupno 16)

III. PODRUČJE ZONA U OPĆINI I KOEFIČIJENT ZONA

Članak 4.

U Općini Konjščina utvrđuju se zone plaćanja komunalne naknade kako slijedi:

I. zona - naselje Konjščina

II. zona - naselja Jelovec, Galovec, Krapina Selo, Bočaki, Bočadir, Donja Konjščina, Brlekovo dio Turnišća (zaseoci: Majdaki, Prepolci, Vidoši, Solgati, Bočkali) dio Jertovca (zaseoci: Hrkci, Špiljari, Mušci, Gorički, Šagudi Donji, Mačkovići i Hadaši), dio Sušobrega (zaselci: Crpna, Donji Habajci, Špoljari)

III. zona - naselja Kosovečko, Klimen, Donja Batina, dio Gornje Konjščine (izuzev zaselka Gradečki i Gornji Kereši), dio Peščena (izuzev zaselka Šavorići), dio Jertovca (zaselci Cerovci i Crnekovići), dio Sušobrega (izuzev zaselaka: Crpna, Donji Habajci, Špoljari),

IV. zona - naselja - dio Jertovca (zaseoci: Psarići, Vragotuki, Brleki, Đureki, Šagudi Gornji) dio Turnišća (zaseoci: Grošeki, Horvati, Huljeki i Šoštarčići), dio Gornje Konjščine (zaseoci: Gradečki i Gornji Kereši), dio Peščena (zaselak Šavorići).

Članak 5.

Utvrđuje se koeficijent zona (Kz) kako slijedi:

- za I. zonu	koeficijent	1,00
- za II. zonu	koeficijent	0,80
- za III. zonu	koeficijent	0,60
- za IV. zonu	koeficijent	0,40

IV. KOEFICIJENT NAMJENE NEKRETNINE

Članak 6.

Utvrđuje se koeficijent namjene nekretnina (Kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti kako slijedi:

1. stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
2. garažni prostor koeficijent 1,00
3. neizgrađeno građevno zemljište koeficijent 0,05
4. proizvodne djelatnosti koeficijent 2,00
5. za poslovni prostor za ostale djelatnosti koeficijent 3,00
6. građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti iz podretka 4. do 8. ovog stavka .5 % pripadajućeg koeficijenta

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz stavka 1. točka 4., 5. i 6. ovog članka umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko

zemljište.

V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Konjščina za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Konjščina i tijekom godine ukoliko je iz bilo kakvih razloga došlo do promjene u visini vrijednosti boda za obračun komunalne naknade.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o:

- lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nalazi nekretnina,
- namjeni korištenja nekretnine .

Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine ("NN" br. 40/97), a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m² (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz)
3. koeficijenta namjene (Kn).

Članak 8.

Komunalna naknada utvrđuje se u mjesečnim iznosima sukladno Zakonu i ovoj Odluci, a obveznicu su je dužni platiti u rokovima utvrđenim rješenjem iz članka 7. ove Odluke, a što ovisi o utvrđenoj mjesečnoj visini komunalne naknade.

Do donošenja rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade za tekuću godinu, obveznici iz članka 6. ove Odluke komunalnu naknadu plaćaju prema obvezi utvrđenoj rješenjem za prethodnu kalendarsku godinu, time da se na taj način plaćeni iznos zaračunava u iznos ukupne obveze komunalne naknade za tekuću godinu.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBO-ĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Komunalna naknada ne plaća se za:

- nekretnine u vlasništvu Općine Konjščina
- nekretnine u kojima se obavljaju djelatnosti javne ustanove iz oblasti predškolskog odgoja i školstva,
- crkvi i dr. nekretnine u vlasništvu crkve,
- trgovačka društva u vlasništvu Općine Konjščina,
- udruge građana koje se sufinanciraju iz proračuna Općine,
- ukoliko se poslovna djelatnost obavlja u dijelu stambenog prostora, ali ne većem od 20 m²

Od obveze plaćanja komunalne naknade u Općini Konjščina oslobađaju se:

- osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom kao osnovnim zanimanjem, te isključio staračko poljoprivredno domaćinstvo.

Isključivo staračkim poljoprivrednim domaćinstvom smatra se ono domaćinstvo koje nema drugih izvora prihoda i gdje nema mladih članova od 65 godina.

Članak 10.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti

privremeno, potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade na temelju pismenog zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

- osobama koje su korisnici prava na naknadu troškova stanovanja iz socijalne skrbi, odnosno koji imaju manji prihod po članu domaćinstva utvrđenim sukladno aktima Općine o socijalnoj skrbi,

- osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže vrijeme podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme trajanja bolničkog liječenja,

- privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o privremenom potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade sukladno članku 10. ove Odluke, kao i u slučaju iz članka 9. ukoliko je izdano rješenje od obvezi plaćanja komunalne naknade.

VII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 9. i 10. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u proračunu Općine Konjščina iz sredstava prihoda od imovine i drugih prihoda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.1/96 i 10/99).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01.01.2002. godine.

KLASA: 363-03/01-01/116

URBROJ: 2211/04-1-01-4

Konjščina, 27.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.polj., v.r.

Na osnovi članka 20 b. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) te članka 28. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94, 12/96 i 4/01) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 7. sjednici, održanoj 27. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade

Članak 1.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade (B) iznosi 0,20 kuna/m² mjesečno.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:810-01/00-01/02

URBROJ:2211/04-1-00-11

Konjščina,02.10.2000.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.polj., v.r.

Na temelju odredbe članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i odredba članka 28. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 6/94, 12/96 i 4/01) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 7. sjednici održanoj 27. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnom doprinosu na području Općine Konjščina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom doprinosu na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se:

- područja zona u Općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja,

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine, za pojedine zone,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može djelomično ili potpuno oslobađanje od komunalnog doprinosa.

- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Konjščina, a plaća ga vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor (u daljnjem tekstu: obveznik plaćanja komunalnog doprinosa).

Članak 3.

Sredstva komunalnog doprinosa namijenjena su financiranju gradnje objekata građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

- javne površine,

- nerazvrstane ceste,

- groblje

- javnu rasvjetu.

II. UTVRĐIVANJE ELEMENATA, JEDINIČNE VRIJEDNOSTI KOMUNALNOG DOPRINOSA, NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA I UVJETI I RAZLOZI ZA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBOĐENJE

1. PODRUČJA ZONA U OPĆINI, OVISNO O POGODNOSTI POLOŽAJA ODREĐENOG POD-RUČJA

Članak 4

Područje Općine Konjščina za obračun i plaćanje komunalnog doprinosa podijeljeno je četiri (4) zona i to kako slijedi:

- 1. zona obuhvaća naselje Konjščina;

- 2. zona obuhvaća naselje Jelovec, Galovec, Krapina Selo, Bočaki, Bočadir, Donja Konjščina, Brlekovo, dio Turnišća (zaseoci: Majdaki, Prepolci, Vidoši, Solgati i Bočkali), dio Jertovca (zaseoci: Hrkci, Špiljari , Mušci, Gorički, Šagudi Donji, Mačkovići

i Hadaši), dio Sušobrega (zaseoci, Crpna, Donji Habajci i Špoljari);

- 3. zona obuhvaća naselja: Kosovečko, dio Gornje

Konjščina (izuzev zaselka Gradečki i Gornji Kereši), Donja Batina, Klimen, dio Peščena (izuzev Šavorića), dio Jertovca (zaseoci: Cerovci i Crnekovići) dio Sušobrega, (izuzev zaseoka: Crpna, Donji Habajci i Špoljari, koji spadaju u 2 zonu);

- 4. zona obuhvaća naselja: dio Jertovca (zaseoci: Psarići, Vragotuki, Brleki, Đureki, Šagudi Gornji), dio Turnišća (zaseoci: Grošeki, Horvati, Huljeki i Šošarići), dio Gornje Konjščine (zaseoci: Gradečki i Gornji Kereši) i dio Peščena (zaselak Šavorići).

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMU-NALNOG DOPRINOSA ODREĐENA U KUNAMA PO M3 GRAĐEVINE, ZA POJEDINE ZONE

Članak 5.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u kunama po m3 građevine, za pojedine zone utvrđene u članku 4. ove Odluke i to kako slijedi:

Za 1 zonu	18,00 kuna
Za 2 zonu	14,40 kuna
Za 3 zonu	10,80 kuna
Za 4 zonu	7,20 kuna

III. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMU-NALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Komunalni doprinos plaća se na temelju pojedinačno donijetog rješenja za obveznika plaćanja komunalnog doprinosa od strane Upravnog odjela Općine Konjščina sukladno rokovima utvrđenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o općem upravnom postupku.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa, komunalni doprinos dužan je platiti u rokovima utvrđenim rješenjem iz stavka 1. ovog članka, a najkasnije u roku od 12 mjeseci od izdavanja rješenja.

Na dospjele i neisplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

Utvrđena obveza komunalnog doprinosa i pojedinih, neisplaćenih obroka uskladiti će se u slučaju izmjene kune u odnosu na euro za više od 5 % prema srednjem tečaju eura (valutna klauzula) na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu.

IV. UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Od plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti se oslobađaju obveznici:

- za gradnju poljoprivrednih gospodarskih objekata,
- za gradnju garaža, klijeti i pomoćnih prostorija (šupa, drvarnica i sl.) do 30 m²
- za gradnju objekata kojima je investitor Općina Konjščina, ili je Općina Konjščina temeljem akta Općinskog vijeća partner u izgradnji poslovnih, proizvodnih ili drugih objekata.

Rješenje o oslobođenju plaćanja komunalnog doprinosa sukladno ovom članku donosi upravno tijelo Općine.

Članak 8.

Osloboditi plaćanja, odnosno djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa, može se pod slijedećim uvjetima,

odnosno iz slijedećih razloga:

- građanin koji gradi stambeni objekt ukoliko mu je postojeći uništen elementarnom nepogodom,

- za gradnju građevina namijenjenih zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, osnovnom i srednjem obrazovanju, predškolskom odgoju i obrazovanju, te građevina za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje se u vlasništvu, odnosno suvlasništvu Općine Konjščina, te investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture,

- za gradnju gospodarskih objekata sukladno programu poticanja malog i srednjeg poduzetništva.

Odluku o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa, odnosno o djelomičnom oslobađanju sukladno ovom članku donosi Općinsko poglavarstvo.

V. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA.

Članak 9.

U slučaju oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 7. i 8. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se proračunom Općine Konjščina iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 10.

Postupci pokrenuti po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske « br. 3/97) i Zaključka o visini komunalnog doprinosa za godinu na području Općine Konjščina (Službeni glasnik krapinsko - zagorske županije» br. 12/99), dovršit će se prema odredbama tih akata.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 3/97) i Zaključak o visini komunalnog doprinosa za 2001. godinu na području Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 6/2001.).

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenom glasniku krapinsko - zagorske» županije.

KLASA:363-01/01-01/115

URBROJ:2211/04-1-01-3

Konjščina, 27. prosinca 2001.

PREDsjednik Općinskog Vijeća

Mladen Majcen, dipl. ing. polj., v.r.

Na temelju odredbe članka 10. stavak 2. Zakona o otpadu («Narodne novine» br.34/95) i članka 4. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 36/95, 70/97,) i članka 28. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije» br. 6/94, 12/96 i 4/01) uz primjenu odredbi Odluke o komunalnom redu općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 3/96) i Odluke Općinskog vijeća Općine Konjščina, KLASA: 363-01/99-01/21, URBROJ: 2211/04-1-99-4 od 10. 05. 1999. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 7. sjednici, održanoj 27. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

Točka 1.

U Odlukama Općinskog vijeća Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/99) točka 1. mijenja se i glasi:

"Za cijelo područje Općine Konjščina vrijedi jedinstvena cijena za postupanje s komunalnim otpadom po članu domaćinstva."

U cijeni utvrđenoj za postupanje s komunalnim otpadom po članu domaćinstva uključen je i odvoz krupnog otpada dva puta godišnje od strane Komunalca."

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 1. 1. 2002. godine.

KLASA:363-01/01-01/126

URBROJ: 2211/04-1-01 - 3

Konjščina, 27. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl. ing. polj., v.r.

Na temelju odredbe članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) i članka 39. Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94, 12/96 i 4/01) raspravljajući o Poslovniku Općinskog vijeća Općine Konjščina, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 2. sjednici, održanoj 13. srpnja 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Konjščina, do usklađenja Statuta Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 6/94, 12/96 i 4/01) sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, radit će po Poslovniku Općinskog vijeća Općine Konjščina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 7/97) bez izmjena i dopuna.

KLASA:012-04/01-01/02

URBROJ:2211/04-1-01-2

Konjščina, 13.07.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.polj., v.r.

Na temelju članka 24 f. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" br. 76/94) i članka 28. Statuta Općine Konjščina, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 35. sjednici, održanoj 02.10.2000. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Donosi se:

1. Plan zaštite od elementarne nepogode - olujno nevrijeme na području Općine Konjščina, Klasa: 810-01/00-01/02, Ubroj:2211/04-1-00-6.

2. Plan prve medicinske pomoći na području Općine Konjščina,

Klasa: 810-01/00-01/02, Ubroj:2211/04-1-00-7

3. Plan zaštite i spašavanja iz ruševina na području Općine Konjščina, Klasa: 810-01/00-01/02, Ubroj: 2211/04-1-00-8

4. Plan evakuacije građana sa područja Općine Konjščina, Klasa:810-01/00-01/02, Ubroj:2211/04-1-00-9

5. Plan zbrinjavanja ugroženih, stradalih, prognanih i izbjeglih osoba s područja općine Konjščina, Klasa: 810-01/00-01/02, Ubroj:2211/04-1-00-10.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku

Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:810-01/00-01/02

URBROJ:2211/04-1-00-11

Konjščina, 02.10.2000.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ivan Kordej, v.r.

Na temelju članka 24 f. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" br. 76/94) i članka 28. Statuta Općine Konjščina, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 7. sjednici, održanoj 27. prosinca 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Donosi se:

1. Plan zamračivanja za područje Općine Konjščina, Klasa:810-01/01-01/10, Ubroj:2211/04-1-01-6 od 27.12.2001.

2. Plan zaštite od epidemija i asanacije za područje općine Konjščina, Klasa:810-01/01-01/10, Ubroj:2211/04-1-01-7 od 27.12.2001.

3. Plan sklanjanja pučanstva i materijalnih dobara općine Konjščina, Klasa:810-01/01-01/01, Ubroj:2211/04-1-01-8 od 27.12.2001.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:810-01/00-01/10

URBROJ:2211/04-1-01-9

Konjščina, 27.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mladen Majcen, dipl.ing.polj., v.r.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01) i članka 57. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije» br. 6/94, 12/96 i 4/01) Općinsko poglavarstvo Općine Konjščina na 9. sjednici održanoj 21. 11. 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

1. U cilju realizacije Poslovne zone malog gospodarstva Konjščina

(lokacija u Bistričkoj cesti od pekare Čakovečkih mlinova do prijelaza preko željezničke pruge), pristupa se otkupu zemljišta od vlasnika/ posjednika istog u površini cca 25.000,00 m², te sređenju imovinsko pravnih odnosa.

2. Postupak sklapanja kupoprodajnog ugovora za kupnju zemljišta koje se nalazi unutar zone naznačene u točki 1. ove Odluke provest će Općinski načelnik, Predsjednik Općinskog vijeća i pročelnica Upravnog odjela. Na ime kupoprodajne cijene, za zemljište vlasniku/posjedniku može se dati i drugo zemljište koje je u vlasništvu Općine Konjščina uvažavajući ekvivalent cijene u odnosu na bonitet zemljišta.

Općinski načelnik sukladno ovoj Odluci sklopit će kupoprodajne ugovore, a Upravni odjel provesti sve potrebne radnje u cilju realizacije ove Odluke.

KLASA:311-01/01-01/11

URBROJ:2211/04-3-01-12

Konjščina, 21. 11. 2001

OPĆINSKI NAČELNIK:

Milivoj Čukelj, v.r.

OPĆINA LOBOR

Temeljem članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93,

69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 49. Statuta Općine Lorbor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 13/01) Općinsko vijeće Lorbor na svojoj 06. sjednici održanoj 17.12.2001. godine donosi

**ODLUKU
O OPĆINSKIM POREZIMA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom o općinskim porezima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti prihod Općine Lorbor.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina, i
5. porez na nekorištena poduzetničke nekretnine.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna vina, specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića, osim kave i čaja.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 4.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Općine Lorbor.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića, obveznik poreza obračunava i plaća do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec, na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Osnovica poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Obračunani porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na dodanu vrijednost.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Vlasnici kuća za odmor obveznici su poreza na kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka građevina koja se koristi sezonski ili povremeno za potrebe odmora.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade što služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i slično.

Porez se plaća u propisanim iznosima ovom Odlukom bez obzira na mjesto, starost i razlike u građi, te drugim okolnostima bitnim za korištenje kuće za odmor.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se 10,00 Kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, a u roku od 15 dana od dostave rješenja za razrez toga poreza.

Članak 8.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez Općini Lorbor, Odsjeku za financije i računovodstvo, dostaviti potrebne podatke o kućama.

Članak 9.

O svakom zahtjevu za oslobađanjem od plaćanja poreza na kuće za odmor temeljem zakona odlučuje Općinsko poglavarstvo Lorbor.

3. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 10.

Porez na tvrtku ili naziv, plaćaju godišnje pravne ili fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirani su za obavljanje djelatnosti, a imaju sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Lorbor, i to:

- | | |
|---------------------------|-------------|
| - do 5 zaposlenih | 200,00 Kn |
| - od 6 - 20 zaposlenih | 400,00 Kn |
| - od 21 - 50 zaposlenih | 600,00 Kn |
| - od 51 i više zaposlenih | 1.000,00 Kn |

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svome sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) na području Općine Lorbor, obveznici su poreza na tvrtku ili naziv iz ovog članka u punom iznosu iz stavka 1. ovog članka za svaku poslovnu jedinicu, prema broju zaposlenih u tvrtki u cjelini.

Podaci o broju zaposlenih radnika utvrđuju se sa stanjem zaposlenih na dan 31.03. tekuće godine za koju se vrši razrez poreza.

Članak 11.

Pravne ili fizičke osobe koje ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku ili naziv.

Članak 12.

Tvrtkom ili nazivom, u smislu ove Odluke, smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojim poduzeće ili radnja posluje.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja, kojim je porez na tvrtku ili naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv iz članka 10. ove Odluke.

Članak 13.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv dužni su osnivanje tvrtke, promjenu imena tvrtke odnosno naziva i svaku drugu promjenu što utječe na razrez poreza prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lorbor u roku 15 dana od upisa u registar, odnosno nastale promjene.

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo Lorbor može osloboditi od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv fizičke i pravne osobe koje registriraju obavljanje najdeficitarnijih zanimanja na području općine Lorbor.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizički i pravne osobe kada javne površine trajno koriste za obavljanje svoje registrirane djelatnosti.

Pod korištenjem javnih površina smatra se korištenje javne površine za postavljanje vrtnih terasa, šatora, štandova, kioska, pristupnih uređenih (asfaltiranih ili betoniranih) staza ili površina i sličnih objekata na javnoj površini koje u konačnici služe prodaji.

Pod javnim površinama smatraju se: parkovi, sajmišta, tržnice, trgovi, ulice, te ostale javne površine koje se mogu trajnije iznajmiti za prigodne prodaje.

Članak 16.

Za korištenje javnih površina plaća se mjesečno porez na korištenje javnih površina po četvornom metru korisne javne površine u iznosu od 5,00 Kn mjesečno.

Za vrijeme trajanja vjerskih i drugih privremenih manifestacija Općinsko poglavarstvo naknadu za korištenje javne površine će odrediti posebnim aktom.

Članak 17.

Podatke o korištenju javne površine i vremenu u kojem ih koriste, porezni obveznici dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu općine Lobor do 31. ožujka u godini u kojoj se utvrđuje porez, odnosno 15 dana prije početka korištenja javnih površina.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez utvrđen.

5. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 18.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostor) koje se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 19.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička i pravna osoba vlasnik nekretnina.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima, a porez se plaća u iznosu od 10,00 Kn godišnje po četvornom metru nekorištene poduzetničke nekretnine godišnje.

Članak 20.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su dodijeljene na privremeno upravljanje općini.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99).

Članak 21.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju Općini Lobor, Jedinstvenom upravnom odjelu u Loboru, dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine je prihod Općine Lobor.

III. RAZREZ, OBRAČUN I NAPLATA

Članak 22.

U svezi razreza, naplate, žalbenog postupka i drugih odredaba postupka pri plaćanju općinskih poreza sukladno se primjenjuju propisi poreza na dohodak.

Članak 23.

Poslove u svezi utvrđivanja i naplate općinskih poreza iz ove Odluke obavljat će Odsjek za računovodstvo i financije Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lobor.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima ("Službeni glasnik Krapinsko - Zagorske Županije" broj 8/94 i 4/95).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije.

KLASA:410-23/01-01/02

URBROJ:2211/05-01-01-03

Lobor, 20. 12. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Na osnovi članka 3. stavak 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), u svezi s člankom 2. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98), te članka 49. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01), Općinsko vijeće Lobor na svojoj 06. sjednici održanoj 17.12.2001.god. donijelo je

ODLUKU**o djelatnosti od lokalnog značenja u Općini Lobor koja se smatra komunalnom djelatnošću**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se komunalna djelatnost od lokalnog značaja za Općinu Lobor, koja se pod uvjetima iz članka 1. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu smatra komunalnom djelatnošću.

Članak 2.

Komunalnom djelatnošću iz članka 1. ove Odluke, a u svezi sa člankom 2. Zakona o grobljima, smatra se izrada zidanih grobova na komunalnim objektima grobljima u Loboru i Petrovoj Gori.

Komunalna djelatnost izrade zidanih grobova obuhvaća iskop zemljanog materijala za sandučasto tijelo grobnice sa uklanjanjem viška zemljanog materijala na predviđenu deponiju i uređenjem dna grobnice nasipanim i poravnatim pijeskom, zidanje zidova grobnica od betonskih blokova ili izrada zidova od betona, te izrada gornje betonske ploče s otvorom za lijes i gornjim betonskim poklopcem.

Komunalna djelatnost izrada grobnica ne obuhvaća izradu nadgrobnih spomenika, završno oblaganje ukrasnim kamenom i sl. materijalima (kulir, brušenje i sl.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije".

KLASA: 363-01/01-01/20

URBROJ: 2211/05-01-01-04

Lobor, 20.12.2001. god.

PREDSJEDNIK OĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 49. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 13/01) Općinsko vijeće Lobor na svojoj 06. sjednici održanoj 17.12.2001. god. donosi slijedeću

ODLUKU

o izmjenama Odluke o priključenju potrošača na sustav plinske mreže

Članak 1.

U Odluci o priključenju potrošača na sustav plinske mreže ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01) članak 9. alineja 1. mijenja se i glasi:

"- za priključke za potrebe stanovanja, odmora i gospodarske potrebe fizičkih osoba, te priključke za poslovne potrebe istog promjera priključne cijevi kao i za građevine za stambene potrebe =4.800,00 Kn."

Članak 2.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 Kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja je vlasnik građevine ako ishodi priključak svoje građevine na bilo koji način a nije platio naknadu za priključenje."

Članak 3.

U članku 17. iznosi novčanih kazni "od 3.000,00 do 10.000,00 Kn" zamjenjuju se iznosima "od 500,00 do 2.000,00 Kn".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske Županije.

KLASA: 363-01/01-01/15

URBROJ: 2211/05-01-01-05

Lobor, 20.12. 2001. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 49. Statuta Općine Lobor ("Službeni glasnik" Krapinsko - Zagorske Županije broj 13/01) Općinsko vijeće Lobor na svojoj 06. sjednici održanoj 17.12.2001. god. donosi slijedeću

ODLUKU

o izmjeni Odluke o o priključenju potrošača na sustav javne vodovodne mreže

Članak 1.

U Odluci o priključenju potrošača na sustav javne vodovodne mreže ("Službeni glasnik" Krapinsko-Zagorske Županije broj 13/01) članak 17. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 Kn kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja je vlasnik građevine ako:

1. ne priključi građevinu (članak 4. i 9.),

2. priključi svoju građevinu na bilo koji način a nije platio naknadu za priključenje (članak 11.).

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 Kn kazniti će se za prekršaj iz točke 1. i 2. stavka 1. ovog članka pravna osoba koja je vlasnik građevine."

Članak 2.

U članku 18. stavak 1. iznosi novčanih kazni "2.000,00 do 5.000,00 Kn" zamjenjuju se iznosima "od 500,00 do 2.000,00 Kn".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko - Zagorske Županije.

KLASA: 363-01/01-01/13

URBROJ: 2211/05-01-01-05

Lobor 20.12. 2001. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijan Šala, ing. građ., v.r.

OPĆINA MAČE

Na temelju čl. 8, 35, 59 i 61 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 i 60/01) i čl. 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 9. sjednici održanoj 18. XII. 2001. donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

o pravilima za izbor vijeća mjesnih odbora

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom uređuju se izbori članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Mače.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeća) biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Članovi vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovitim izborima traje do objave odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili do objave odluke Općinskog vijeća o raspuštanju vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovitim izborima.

Članak 4.

Redoviti izbori održavaju se treće nedjelje u mjesecu svibnju svake četvrte godine, na dan izbora za članove Općinskog

vijeća.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Ako je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, sukladno posebnom zakonu, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redoviti izbori, a prije njihovog održavanja, u toj se jedinici neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Odbora za statut, poslovnik, financije i proračun (u daljnjem tekstu: Odbor za statutarna pitanja),

- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, smrću.

Članak 6.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojemu je prestao mandat.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje slijedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

II. Kandidiranje

Članak 7.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donesenom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

Članak 8.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu

kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, u zavisnosti od broja birača odnosno mjesnog odbora, i to:

- do 100 birača - 10 potpisa,

- od 101 do 200 birača - 15 potpisa,

- od 201 do 300 birača - 20 potpisa,

- od 301 do 500 birača - 25 potpisa,

- iznad 500 birača - 30 potpisa.

Za broj birača u smislu st. 1 ovog članka uzima se broj birača iz bilo kojih izbora koji su neposredno prethodili izboru vijeća.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

Članak 9.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Oblik obrasca iz st. 1 ovog članka određuje Odbor za statutarna pitanja.

Članak 10.

Prijedlozi liste moraju biti dostavljeni Općinskom izbornom povjerenstvu za mjesne izbore najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila. Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je "nezavisna lista".

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Članak 11.

U prijedlogu liste obvezatno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adresa i jedinstveni matični broj kandidata predloženih na listi.

Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature ovjerovljena od javnog bilježnika ili Izbornog povjerenstva.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

Članak 12.

Izorno povjerenstvo sastavit će i za svaki mjesni odbor posebno objaviti sve pravovaljane predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku od četiri dana od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Objava u smislu st. 1 ovog članka dat će se u pisanom obliku, a akt o objavi će se objaviti postavom na odgovarajuće mjesto, odnosno na mjesta na području mjesnog odbora.

Članak 13.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 14.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 15.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima, u okviru svojih mogućnosti, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

Članak 16.

U tijeku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21,00 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

III. Izbor članova vijeća

Članak 17.

Broj članova vijeća utvrđuje se pravilima, odnosno drugim odgovarajućim aktom mjesnog odbora.

Ako broj članova vijeća nije utvrđen u smislu st. 1 ovog članka birat će se slijedeći broj članova vijeća:

- za mjesne odbore do 100 birača - 5 članova,
- za mjesne odbore od 101 do 300 birača - 7 članova,
- za mjesne odbore iznad 300 članova - 9 članova.

Članak 18.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista jedinice (biračka masa liste) dijeli s brojem od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biraka masa liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelatelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dviju ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Članak 19.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u vijeću.

IV. Tijela za provedbu izbora

Članak 20.

Tijela za provedbu izbora su Odbor za statutarna pitanja, Općinsko izborno povjerenstvo za mjesne izbore Općine Mače (u daljnjem tekstu: Izborno povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi tijela iz st. 1 ovog članka i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi tijela iz st. 1 ovog članka i njihovi zamjenici imaju

pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 21.

Odbor za statutarna pitanja propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora, donosi obvezne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora i neposredno nadzire rad Izbornog povjerenstva.

Članak 22.

Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, kojima se određuju i zamjenici.

Predsjednika i članove Izbornog povjerenstva, te njihove zamjenike, imenuje Odbor za statutarna pitanja, na vrijeme od četiri godine.

Osobe iz st. 2 ovog članka u pravilu trebaju biti pravne struke.

Članak 23.

Izborno povjerenstvo:

- brine se za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračko mjesto,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove sukladno ovoj odluci.

Članak 24.

Ako se istodobno obavljaju izbori za izbor vijećnika Općinskog vijeća i članova vijeća, ne će se odrediti posebna biračka mjesta i imenovati birački odbori u smislu čl. 23 ove odluke, već će i izbore za članove vijeća provesti birački odbori za izbor vijećnika Općinskog vijeća, na istim biračkim mjestima.

Članak 25.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Izborno povjerenstvo imenovat će predsjednika, članove i njihove zamjenike, u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja izbora.

V. Provedba izbora

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Izborno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovanja na pojedinom mjestu, najkasnije osam dana prije izbora.

Izborno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih

kandidata za vijeće za koje se glasuje.

Članak 27.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe. Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika izbornog tijela čiji je rad promatrao.

Odbor za statutarne pitanja obveznim uputama može podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača, te način praćenja provedbe izbora.

VI. Glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja

Članak 28.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić se tiska pod neposrednim nadzorom Odbora za statutarne pitanja.

Članak 29.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv liste
- ime i prezime nositelja liste.

Kandidacijske liste navode se u glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista mjesnog odbora.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 30.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić se popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 31.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao
- listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 32.

Glasovanje traje neposredno od 7:00 do 19:00 sati. Biračka mjesta se zatvaraju u 19:00 sati ali će se omogućiti glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19:00 sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 33.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti se o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije. Službene osobe policije od kojih je zatražena pomoć,

iznimno od st. 1 ovog članka mogu nositi oružje.

Članak 34.

Prije nego što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ako se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dopustiti glasovanje, osim ako birač potvrdom tijela nadležnog za vođenjem popisa birača dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u toj jedinici.

Potvrdu iz st. 2 ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 35.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom, koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto, obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora ili zamjenika koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pritom računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

Članak 36.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti ne upotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 37.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvatku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora kao i zamjenik, mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 38.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od dvanaest sati od zatvaranja birališta.

Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja najkasnije u roku od 48 sati od zatvaranja birališta.

Članak 39.

U svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popisu birača, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista mjesnog odbora.

Svaki član Izbornog povjerenstva kao i zamjenik, mogu staviti primjedbe na zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 40.

Rezultate izbora za vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 41.

Kad Izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesno odbora
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VII. Troškovi provedbe izbora

Članak 42.

Sredstva za provedbu redovitih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine Mače.

Sredstvima za provedbu izbora iz st. 1 ovog članka raspolaže Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovim korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. Zaštita izbornog prava

Članak 43.

Odbor za statutarna pitanja obavlja opći nadzor pravilnosti izbora članova vijeća u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 44.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu, kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko

se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

Članak 45.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća rješava Izorno povjerenstvo.

Članak 46.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnosi se Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 47.

Ako Izorno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz prethodnog stavka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultate izbora, Izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 48.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Odboru za statutarna pitanja.

Žalba iz st. 1 ovog članka podnosi se Odboru za statutarna pitanja u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Izbornog povjerenstva.

Odbor za statutarna pitanja dužan je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 49.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju se obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom odlukom.

Članak 50.

Ako se u tijeku trajanja mandata vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor propisanih ovom odlukom, Odbor za statutarna pitanja donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluke kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke Odbora za statutarna pitanja iz st. 1 ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

IX. Prijelazne i završne odredbe

Članak 51.

Prva, konstituirajuća sjednica vijeća, sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Mače ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlaštenu sazivač odmah će ponovno sazvati sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika

predsjedava najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća.

Članak 52.

Objavom odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora za članove vijeća, sukladno ovoj odluci, prestaje mandat prethodno izabranim članovima svih vijeća.

Članak 53.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Klasa: 021-04/01-01/23

Urbroj: 2211/06-01-07

Mače, 18. XII. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 35 Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 33/01) i čl. 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 9. sjednici održanoj 13. XII. 2001. donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA MAČE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća, a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća te njihova prava i dužnosti,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Vijeća,
- javnost rada,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano prvim zasjedanjem, ukoliko je na sjednici utvrđena nazočnost većine vijećnika.

Članak 3.

Prvoj sjednici Vijeća predsjedava dobn najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Vijeća, sva prava i obveze predsjednika u rukovođenju sjednicom Vijeća, te pravo predlaganja utvrđeno ovim Poslovnikom.

Članak 4.

Dnevni red prve sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, te se, u tijeku sjednice, na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika može promijeniti.

Članak 5.

Mandat članova Općinskog vijeća traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, imenima tih vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,
- predlaže Vijeću donošenje odluka o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 8.

Poslije izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima privremeni predsjednik izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općinskog vijeća Mače, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske, te se zauzimati za svekoliko probitak Općine Mače i Republike Hrvatske."

Privremeni predsjednik poslije izgovorene prisega poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon što je pozvan ustaje i izgovara: "Prisežem".

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, te njegov zamjenik kada počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Članak 10.

Od dana konstituiranja Vijeća, odnosno od dana objave rezultata ponovljenih izbora, vijećnici, te njihovi zamjenici od dana kada su počeli obnašati dužnost vijećnika, imaju prava i dužnosti određene zakonom, statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 11.

Vijećniku, u slučajevima utvrđenim zakonom prestaje mandat:

- na dan podnošenja ostavke,
- na dan konstituiranja Vijeća, ako obnaša dužnost koja nije spojiva s dužnošću vijećnika, a nije podnio ostavku na tu dužnost,
- na dan nastupa na dužnost koja nije spojiva s dužnošću vijećnika, a nije podnio ostavku na dužnost vijećnika,
- u drugim slučajevima na dan koji utvrdi Vijeće.

Članak 12.

Vijeće ima Komisiju za izbor i imenovanja.

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i šest članova.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 13.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanja:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- predsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- predstavnika Vijeća u određene ustanove i tijela.

Komisija za izbor i imenovanja obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozivati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Komisija za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovoga članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 14.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata podnosi Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijavljenoga kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se tajnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Članak 15.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika Vijeća i potpredsjednike, prijedlog ne dobije potrebitu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebitu većinu, glasovanje se ponavlja prema istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 16.

Nakon što je izabran predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i daljnje vođenje sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 17.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 18.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
 - raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
 - predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
 - postavljati predsjedniku Vijeća, pročelniku i djelatnicima upravnog odjela pitanja što se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
 - tražiti i dobiti podatke, od tijela Općine i upravnog odjela, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u svezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća, u koje je izabran,
 - prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
 - biti biran u radna tijela Vijeća i prihvatiti izbor.
- Ako je vijećnik izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 19.

Vijećnik ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku. Objašnjenja u svezi s temom može tražiti i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika.

Članak 20.

Vijećnik može postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća i tražiti obavijesti na sjednici Vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na slijedećoj sjednici

Vijeća ili pismeno, najkasnije u roku 30 dana.

Članak 21.

Odgovor na pitanje vijećnika daje nadležno općinsko tijelo u djelokrugu kojega je to pitanje.

Ako vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, ili predložiti o tom raspravu Vijeću.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo od pročelnika tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad, potrebitih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 23.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik, ako je spriječen prisustvovati sjednicama Vijeća, odnosno radnog tijela o tome izvješćuje pročelnika.

Članak 24.

Vijećniku se dostavljaju:

- materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojega je član.

Članak 25.

Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klub nezavisnih.

Klub mogu osnovati najmanje 2 vijećnika.

Klubovi su u svom osnivanju obvezni obavijestiti Vijeće i pročelnike, te priložiti popis članova.

Pročelnik će osigurati klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

IV. USTROJSTVO VIJEĆA

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- vodi sjednice,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednici,
- potpisuje akte Vijeća,
- usklađuje rad Vijeća i njezinih radnih tijela,
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave i uprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednika, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik kojeg odredi.

U slučaju da je i potpredsjednik koji zamjenjuje predsjednika spriječen, predsjednika će zamijeniti drugi potpredsjednik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Radna tijela

Članak 29.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju Vijeću mišljenja i prijedloge.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Mače, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na Vijeću, te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Članak 30.

Radna su tijela odbori, povjerenstva i druga tijela.

Ovim Poslovníkom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuju sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 31.

Vijeće može osnivati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz djelokruga i izrade prijedloga akata.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 32.

Radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova.

Članovi radnih tijela biraju se u pravilu, iz redova vijećnika.

U radna tijela mogu se imenovati i pojedini stručni, i drugi javni djelatnici, te druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Predsjednika i članove radnog tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 33.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje vijećnika, ako odlukom o osnivanju nije određeno drukčije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata vijećnika, osobnih razloga ili u drugim slučajevima.

Članak 34.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Članak 35.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana nakon što zatraži većina članova radnog tijela ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radna tijela mogu osnovati radne grupe za proučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izrade nacrtu odluke ili drugog akta.

U radnu grupu uključuju se vijećnici, stručnjaci i službenici Upravnog odjela.

Članak 37.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 38.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija - ima predsjednika i dva člana,
- Komisija za izbor i imenovanje - ima predsjednika i šest članova,
- Odbor za Statut, Poslovník, financije i proračun - ima predsjednika i četiri člana,
- Odbor za uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, komunalne djelatnosti, protupožarnu i civilnu zaštitu i prostorno i urbanističko planiranje i mjesnu samoupravu - ima predsjednika i dva člana,
- Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam - ima predsjednika i dva člana,
- Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport - ima predsjednika i dva člana i
- Odbor za brigu o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i zaštiti potrošača - ima predsjednika i dva člana.

Članak 39.

Odbor za Statut, Poslovník, financije i proračun:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave, uprave i ustrojstvo Općine Mače, usmjerava i usklađuje rad, te sudjeluju u izradi Statuta i Poslovnika,
- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika,
- razmatra inicijative, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- daje mišljenja glede primjene statutarnih i poslovníčkih odredaba,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Vijeće, te daje mišljenja o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom Republike Hrvatske, sa Statutom Općine Mače i drugim propisima Općine,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje izvornog tumačenja odluka, te predlaže tekst izvornog tumačenja odluka,
- predlaže, odnosno daje odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluka i drugih općih akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- razmatra financijske akte, godišnji proračun, završni račun, odluke o porezima i naknadama te druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Općine i upravljanje imovinom Općine Mače
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 40.

Odbor za uređenje naselja i stanovanja, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, komunalne djelatnosti, protupožarnu i civilnu zaštitu i prostorno i urbanističko planiranje i mjesnu samoupravu:

- vodi brigu o uređenju naselja i kvaliteti stanovanja,
- osigurava uvjete za zaštitu čovjekovog okoliša,
- osigurava potrebe stanovnika u zdravstvenoj zaštiti

životinja i bilja,

- utvrđuje programe i mjere za neposredno organiziranje i sudjelovanje u zaštiti okoliša i njegovom oblikovanju te posebno zaštićenim područjima,

- osigurava uvjete za razvitak komunalne djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju komunalnih objekata, davanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te o lokalnoj infrastrukturi,

- provodi pravodobne pripreme zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja,

- osigurava pitku vodu te vodi brigu o vodoopskrbnoj mreži i njenom upravljanju i održavanju i izgradnji vodocrpilišta,

- vodi brigu o opskrbi električnom strujom i plinom,

- vodi brigu o izgradnji i održavanju cesta unutar naselja,

- vodi brigu o odvodnji i pročišćavanju otpadnih i oborinskih voda, te zaštiti podzemnih voda i zbrinjavanju septičkih jama,

- vodi brigu o održavanju javnih prometnih i zelenih površina i njihovoj izgradnji,

- vodi brigu o čišćenju cesta i trgova,

- vodi brigu o zbrinjavanju komunalnog otpada i sanaciji

neuređenih deponija komunalnog otpada,

- vodi brigu o izgradnji i održavanju groblja i mrtvačnica,

- organizira dimnjačarske poslove,

- organizira zaštitu od požara,

- vodi brigu o uspješnom funkcioniranju protupožarne zaštite,

- prati propise iz civilne zaštite,

- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,

- donosi i provodi politiku prostornog planiranja i uređenja prostora,

- utvrđuje ciljeve i zadatke dugoročnog razvoja Općine i naselja na području Općine,

- utvrđuje smjernice o potrebama za izradu, donošenje i provedbu određenih vrsta urbanističkih planova i srednjoročnih planova uređenja prostora,

- utvrđuje kratkoročne programe uređenja građevinskog zemljišta te organizira i neposredno obavlja poslove pripreme zemljišta za izgradnju,

- utvrđuje sisteme infrastrukturnih koridora i objekata te načina njihovog povezivanja sa sistemima susjednih područja,

- upoznaje i prati opće akte Općine Mače i Krapinsko-zagorske županije

- daje izvješće o stanju u prostoru i program mjera za njegovo unapređenje.

Članak 41.

Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu i turizam:

- osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za područje Općine,

- potiče razvoj i širenje poduzetništva,

- osigurava uvjete i poduzima mjere za razvitak svih gospodarskih djelatnosti,

- pruža pomoć poduzetnicima kod ishođenja kredita i poticaja na razini države,

- potiče razvoj poljoprivrede,

- prati zakone o poljoprivredi i poljoprivrednom zemljištu,

- prati zakon o novčanim poticajima i naknadama u

poljoprivredi i stočarstvu,

- potiče razvoj turizma,

- planira brži razvoj Sutinskih toplica proširenjem djelatnosti na lječilišni i rekreativni turizam,

- potiče razvoj turističke zajednice Općine Mače,

- upoznaje i prati propise zakona o turističkoj djelatnosti,

zakona o ugostiteljskoj djelatnosti

- upoznaje i prati opće akte Općine Mače.

Članak 42.

Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport:

- osigurava potrebe stanovnika u obrazovanju i odgoju,

- osigurava nesmetanu djelatnost izvođenja programa u izvannastavnim djelatnostima odgoja i obrazovanja u Osnovnoj školi,

- u suradnji s prosvjetnim institucijama utvrđuje mjesne potrebe u oblasti obrazovanja i odgoja u osnovnom školstvu,

- vodi brigu o izgradnji i proširenju školskog prostora u Osnovnoj školi Mače i Područnoj školi Peršaves,

- osigurava kupnju zemljišta za dogradnju školskog prostora,

- moralno i materijalno potpomaže ishođenje projekta dogradnje učionica i sanitarija te izgradnju dvorane Oš,

- potiče na uvođenje informatičke učionice u Oš,

- potiče na uvođenje engleskog jezika kao fakultativnog predmeta,

- podržava kulturni rad svih udruga registriranih na području Općine Mače (KUD "Ljudevit Gaj", DVD-Limena glazba, udruga za očuvanje sakralne, kulturne i prirodne baštine), te nastaviti sa održavanjem tradicionalne manifestacije ("Tamburaška noć", Dan Općina Mače),

- pruža moralnu i financijsku pomoć za održavanje i obnovu sakralnih objekata i inventara (sv. Margareta - uređenje fasade i unutrašnjosti, uređenje orgulja u crkvi u Maču, renoviranje stare kurije-župnog dvora),

- vodi brigu o uređenju i opremanju Doma kulture da bi ga se moglo privesti namjeni, tj. iznajmljivnju, (uređenje pročelja dvorane, kupnja inventara za kuhinju, i uvođenje centralnog grijanja- umjesto dvije peči)

- izviđa mogućnost osnivanja mješovitog pjevačkog zbora,

- izviđa mogućnost održavanja i zaštite sakralnih objekata, kapelica, spomenika, raspela i drugog na području naše Općine,

- organizira kazališne predstave, kino predstave i koncerte,

- pod pokroviteljstvom Općinskog vijeća, organizira doček Nove godine na trgu u Maču,

- uspostavlja čvrste poslovne odnose sa lokalnom radio-postajom Zlatar,

- radi na javnosti rada i kvalitetnom informiranju svih žitelja Općine Mače,

- koristi po potrebi i ostale medije,

- moralno i materijalno podržava rad registriranih udruga na području Općine Mače (NK "Gaj", šahovsko društvo, MNK "Ajax"),

- moralno podržava rad Lovačke udruge "FAZAN",

- financira programe u športu, te izvan nastavne i izvan školske aktivnosti u športu,

- organizira sastanke sa svim predsjednicima udruga radi financiranja i planova i

- uočava potrebe udruga za prostorom radi kvalitetnijeg rada udruga.

Članak 43.

Odbor za brigu o djeci, socijalnoj skrbi, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i zaštiti potrošača:

- financira program predškolskog odgoja u Oš Mače,

- financira dječji vrtić "Uzdаница" u Zlataru, u kojem su smještena djeca sa područja Općine Mače,

- podržava održavanje okupljanja djece u igraonici "Društvo naša djeca" Mače,
 - ishodi od nadležne institucije dozvolu za otvorenje dječjeg vrtića u Maču
 - radi na otvaranju dječjeg vrtića u Maču,
 - osigurava prigodne darove za dan sv. Nikole,
 - osigurava osnovne potrebe stanovnika u socijalnoj skrbi,
 - organizira obilazak mještana sa socijalnim problemom,
 - pojačava suradnju sa centrom za socijalnu skrb i sa patronažnom sestrom,
 - podržava rad Crvenoga križa, a posebice dobrovoljnog darivanja krvi, te ostale akcije oko sakupljanja hrane, odjeće i obuće,
 - pokreće akciju za pomoć socijalnoj kategoriji stanovništva (novac, živežne namirnice, odjeća i obuća),
 - vodi brigu o stradalnicima domovinskog rata,
 - vodi brigu o stipendiranju učenika srednjih škola i fakulteta,
 - zadržava postojeću razinu primarne zdravstvene zaštite,
 - prati stanje u području javnog zdravlja i zdravstvene zaštite,
 - poduzima mjere za suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti kao i mjere za poboljšanje općih, zdravstvenih i sanitarnih uvjeta života građana,
 - potiče otvaranje zubne ambulante,
 - kada se stvore mogućnosti, prilazi otvaranju lječilišnog turizma u Sutinskim toplicama.
 - uvodi u Općini Mače knjigu pritužbi,
 - nekim strankama omogućava dobivanje pravnih savjeta, kako da riješi problem,
 - ukazati svima na uočljive nedostatke kod kršenja zakona i propisa
 - prati odgovarajuće zakona.
- V. AKTI VIJEĆA

Članak 44.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, Zaključni račun, preporuke i zaključke te daje izvorna tumačenja odluka.

Vijeće donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Članak 45.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine Mače. Proračun se donosi za slijedeću računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Zaključni račun donosi Vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio Proračun. Zaključni račun donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 46.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 47.

Vijeće donosi i pojedinačne akte, zaključke i rješenja kada izvršava pojedinačna prava i obveze iz svojeg djelokruga.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Predlaganje odluka

Članak 48.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenje prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik Općinskog vijeća, radno tijelo, osim ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu i podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 49.

Vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima odnosno drugim tijelima Općine, provede prethodna rasprava na osnovi prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava iz stavka 1. ovog članka može se provesti i na sjednici Vijeća.

Nakon provedene rasprave podnosi se izvješće Vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave. Uz izvješće se dostavlja i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje i stajalište iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Prijedlog odluke

Članak 50.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrha koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebitih za provođenje odluke te način kako će se osigurati,

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuće dokumentacija. Uz prijedlog odluke prilaze se mišljenje Općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija, ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze za Općinu Mače, te tekst odredaba odluke koje se mijenjaju ili dopunjuju ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.

Članak 51.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

Članak 52.

Predsjednik Vijeća dužan je, bez odgađanja, prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Vijeća najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 53.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da, u roku od 15 dana, prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku 15 dana, smatrat će se da prijedlog nije ni donesen.

Javna rasprava

Članak 54.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani. U tom slučaju Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 55.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 90 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Posebno radno tijelo dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se način upoznavanja građana s prijedlogom, rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 56.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća, prijedlog odluke razmatraju nadležna radna tijela.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 57.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja.

Predlagatelj odluke ukratko izlaže prijedlog odluke.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave ako su rasprave provedene.

Članak 58.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnesenim amandmanima.

Članak 59.

Odluke se donose većinom glasova vijećnika, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Statut, Poslovnik i druge odluke određene Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova svih vijećnika.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 60.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika, za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj odluke dužan je obrazložiti žurnost postupka.

Članak 61.

O donošenju odluke o žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Izvorno tumačenje odluke

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje izvornog tumačenja odluke.

Inicijativa za davanje izvornog tumačenja odluke može se dati i od strane građana i pravnih osoba.

Opravidnost davanja izvornog tumačenja odluke ocjenjuje Komisija za Statut, Poslovnik i propise koji predlaže tekst izvornog tumačenja odluke.

Donošenje drugih akata

Članak 63.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika, što određuju postupak donošenja odluke.

Članak 64.

Vijeće razmatra izvješća, analize i informacije. Ako su izvješća, analize i informacije duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan napraviti sažetak.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka, vijećnicima se dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal pročelnik daje na uvid i razmatranje.

U povodu izvješća, analiza i informacija Vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 65.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 66.

Odluke, drugi akti, Proračun općine, zaključni račun, zaključci i drugi akti za koje to Vijeće odluči objavljuju se u "Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske".

VII. DONOŠENJE STATUTA I POSLOVNIKA

Članak 67.

Postupak za promjenu Statuta i Poslovnika Općine Mače pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta i Poslovnika.

Promjenu Statuta i Poslovnika može predložiti predsjednik Općinskog vijeća, radno tijelo i trećina od ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za promjenu Statuta i Poslovnika upućuje se Komisiji za Statut, Poslovnik i propise koji ga razmatra, i uz mišljenje, upućuje Vijeću na prethodnu raspravu.

O prijedlogu za promjenu Statuta Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Između prethodne rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta i odlučivanja o Statutu mora proći najmanje mjesec dana.

Članak 68.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise može predložiti promjenu Statuta i Poslovnika radi usklađivanja Statuta i Poslovnika sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Predlagatelj Statuta i Poslovnika je Komisija za Statut, Poslovnik i propise.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 69.

Vijeće zasjeda godišnje u dva razdoblja. Prvo od 1. veljače do 30. lipnja, drugo od 5. rujna do 20. prosinca.

Zasjedanje Vijeća izvan rokova iz stavka 1. ovog članka

može tražiti 1/3 vijećnika, obrazloženim pismenim zahtjevom predsjedniku Vijeća, koji je dužan sazvati Vijeće u roku od 14 dana od prijema zahtjeva.

Članak 70.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na osnovi programa rada Vijeća, te kad sam ocijeni potrebnim.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u dva mjeseca.

Članak 71.

Sjednica Vijeća saziva se pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Dnevni red

Članak 72.

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti izostave ili dopune novim predmetima.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet što ga predloži ovlašteni predlagatelj, na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 73.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži žurnost, vijećnici će odlučiti je li žurnost opravdana.

Ako Vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako žurnost nije prihvaćena, prijedlog se upućuje na redovan postupak.

Članak 74.

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka, predsjednik Vijećnik daje na prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 75.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik koji ga zamjenjuje.

Članak 76.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Članak 77.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Održavajući red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti da narušava red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Predsjednik brine da se govornik drži predmeta rasprave iz pojedine točke dnevnog reda.

Članak 78.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovníka.

Predsjednik će vijećniku oduzeti riječ ako govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovníka, a već ga je na istoj sjednici pozvao da se pridržava reda i odredbi ovog Poslovníka.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 79.

Vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Kad predsjednik Vijeća utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potrebit broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ukoliko za njena trajanja utvrdi da nije nazočan potrebit broj vijećnika.

Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili na drugi način:

- na početku sjednice

- u tijeku sjednice ako predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika za valjanost održavanja sjednice i odlučivanje,

- na zahtjev vijećnika.

Prozivanje vijećnika na sjednici obavlja pročelnik.

Pitanja i prijedlozi

Članak 81.

Prije prijelaza na dnevni red, članovi mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može usmeno postaviti jedno pitanje.

Vrijeme postavljanja pitanja iznosi dvije minute.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog daje se, u pravilu, na istoj sjednici. Ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Na sjednici se daju i odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti i prijedloge s prethodne sjednice, u pravilu pismeno.

Članak 82.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka rasprava ne može završiti, Vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno obavješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 83.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na izvod iz

zapisnika.

O utemeljenosti primjedaba na izvod iz zapisnika odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 84.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Članak 85.

Na početku rasprave o svakom predmetu predlagatelj, u pravilu daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Kada predlagatelj predmet obrazloži, mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, dopuniti stavove radnih tijela.

Predsjedavajući bilježi redosljed kojim se vijećnici i ovlašteni predstavnici radnih tijela, javljaju za raspravu, i tim redosljedom im dodjeljuje pravo govora.

Članak 86.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 87.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i najdulje pet minuta, a predlagatelj deset minuta.

Ako predsjedavajući ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati dulje, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se, najviše do tri minute ograniči trajanje govora svakog govornika, osim predstavnika predlagatelja te radnog tijela ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki vijećnik.

O ograničavanju trajanja govora odlučuje Vijeće bez rasprave.

Članak 88.

Vijećnik koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka govor može trajati dulje od tri minute.

Predsjednik je nakon iznesenog prigovora iz stavka 1. ovoga članka dužan dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 89.

Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava

raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako vijeće o pitanju o kojem se raspravlja nije dovršilo raspravu, ili ne želi na istoj sjednici odlučivati, raspravu o tom pitanju odgađa se za jednu od sljedećih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju, odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Članak 90.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 91.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se "uzdržavaju" od glasanja.

Članak 92.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ako se glasuje dizanjem ruku, na poziv predsjednika vijećnici se o prijedlogu izjašnjavaju dizanjem ruku.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje tako da vijećnici po prozivanju izjavljaju da glasuju: za, protiv ili se uzdržavaju.

Poimenično se glasuje u slučaju iz stavka 3. ovog članka, te kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Poslije glasanja predsjednik utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 93.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Vijeće.

Predsjednik i vijećnici koji pomažu, utvrđuju i objavljuju rezultat glasanja.

Članak 94.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva nakon što je prozvan glasački listić koji, kada ga ispuni, stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

Članak 95.

Tajno se glasanje provodi u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom prezimena.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima tajno se glasuje na način da se zaokruži "za" ili "protiv".

Zapisnici

Članak 96.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim odlukama.

U Zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s ovim Poslovníkom potpisuje predsjednik Vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Vijeća i njegovih tijela je javan.

Vijeće obavještava javnost o svojem radu putem javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 98.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela.

Način prisustvovanja građana sjednicama odredit će predsjednik Vijeća.

Predsjednik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici Vijeća zbog prostora i održavanja reda.

Članak 99.

Predstavnicima javnih glasila daju se prijedlozi akata i drugi materijal o kojima raspravlja Vijeće.

Članak 100.

Radi točnog i potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja za javna

glasila.

Priopćenja za javna glasila daje predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Članak 101.

Bez nazočnosti javnosti održavaju se sjednice ili pojedini dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela, kada se raspravlja o materijalima koji su u skladu s posebnim propisima označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 102.

Pročelnik je dužan ustrojiti obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Vijeće.

XI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 103.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje vrijediti Poslovník Općinskog vijeća Općine Mače od 15. VI. 1994.

Članak 104.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Županije Krapinsko-zagorske".

KLASA: 021-04/01-01/23

URBROJ: 2211/06-01-03

Mače, 13. XII. 2001.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 92/94.) i članka 16. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01), Općinsko vijeće Općine Mače na 9. sjednici održanoj dana 13.12.2001. godine donijelo je

ODLUKU O III IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2001.

Članak 1.

Proračun Općine Mače za razdoblje 01.01.-31.12.2001. godine sastoji se od:

	Plan za 2001.	I izmjena i dopuna	II izmjena i dopuna	III izmjena i dopuna
PRIHODI	1.228.500,00	1.322.700,00	1.349.000,00	1.199.000,00
RASHODI	1.228.500,00	1.322.700,00	1.349.000,00	1.199.000,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci se utvrđuju kako slijedi:

IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA GODINU 2001.

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS	
USPOREDBA				
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.228.500,00	1.199.000,00	-29.500,00
	PRIHODI OD POREZA	731.900,00	673.100,00	-58.800,00
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	570.000,00	514.900,00	-55.100,00
000 10	Porez i prirez na dohodak	567.000,00	552.900,00	-14.100,00
000 10 010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	440.000,00	440.000,00	0,00
000 10 010 10 0	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	440.000,00	440.000,00	0,00
000 10 010 10 1	PRIHODI OD POREZA NA DOHODAK-UKUPNO	0,00	0,00	0,00
000 10 020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	23.000,00	26.000,00	3.000,00
000 10 020 10 0	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelat. po odbitku	12.000,00	9.000,00	-3.000,00
000 10 020 20 0	Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada, sam. djelat..	11.000,00	17.000,00	6.000,00
000 10 030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	100.000,00	81.900,00	-18.100,00
000 10 030 10 0	Porez i prirez na dohodak od obrta i djelat. slobodnih zanimanja	100.000,00	81.900,00	-18.100,00
000 10 040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.000,00	5.000,00	1.000,00
000 10 040 10 0	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.000,00	5.000,00	1.000,00
000 20	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00	-38.000,00	-41.000,00
000 20 010	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00	-38.000,00	-41.000,00
000 20 010 10 0	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	3.000,00	-38.000,00	-41.000,00

005	POREZ NA DOBIT	31.900,00	10.000,00	-21.900,00
005 10	Porez na dobit	31.900,00	10.000,00	-21.900,00
005 10 010	Porez na dobit poduzetnika	31.900,00	10.000,00	-21.900,00
005 10 010 10 0	Porez na dobit poduzetnika	31.900,00	10.000,00	-21.900,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	15.000,00	32.000,00	17.000,00
015 40	Povremeni porezi na imovinu	15.000,00	32.000,00	17.000,00
015 40 010	Porez na promet nekretnina	15.000,00	32.000,00	17.000,00
015 40 010 10 0	Porez na promet nekretnina i prava	15.000,00	32.000,00	17.000,00
020	PDV, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	115.000,00	116.200,00	1.200,00
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	85.000,00	86.200,00	1.200,00
020 40 010	Porez na tvrtku, reklamu, korištenje javnih površina, kuće za odmor	85.000,00	86.200,00	1.200,00
020 40 010 10 0	Porez na tvrtku odnosno naziv	18.000,00	18.000,00	0,00
020 40 010 20 0	Porez na reklame	0,00	0,00	0,00
020 40 010 30 0	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	3.200,00	1.200,00
020 40 010 40 0	Porez na kuće za odmor	65.000,00	65.000,00	0,00
020 50	Porez na potrošnju	30.000,00	30.000,00	0,00
020 50 010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	30.000,00	0,00
020 50 010 10 0	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	30.000,00	30.000,00	0,00
	NEPOREZNI PRIHODI	496.600,00	525.900,00	29.300,00
035	Prihodi od poduzetničke djelatnosti	59.600,00	40.200,00	-19.400,00
035 10	Naknade za koncesije	0,00	600,00	600,00
035 10 010	Naknade za koncesije	0,00	600,00	600,00
035 10 010 90 0	Naknada za ostale koncesije-dimnjačarska koncesija	0,00	600,00	600,00
035 30	Prihodi od kamata i tečajnih razlika	1.000,00	1.000,00	0,00
035 30 010	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00	0,00
035 30 010 10 0	Prihodi od kamata	1.000,00	1.000,00	0,00
035 60	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	58.600,00	38.600,00	-20.000,00
035 60 010 10 13	Cesta od Ponjana prema Mačanskim bregima	1.900,00	1.900,00	0,00
035 60 010 10 21	Cesta Trčaki-Horvati-dug iz 1999.	13.100,00	13.100,00	0,00
035 60 010 10 41	Cesta Ruždaki-Folnoviči-dug iz 1999.	100,00	100,00	0,00
035 60 010 10 43	Cesta Androići-Bujani-dug iz 1999.	1.000,00	1.000,00	0,00
035 60 010 10 51	Cesta Habulini-Križanje-dug iz 1999.	4.500,00	4.500,00	0,00
035 60 010 10 61	Cesta Kocijani-Mutaki-dug iz 1999.	1.800,00	1.800,00	0,00
035 60 010 10 71	Cesta u selo Bobinci-dug iz 1999.	13.000,00	13.000,00	0,00
035 60 010 10 72	Cesta Kovačići-Kunjići-Šaronji-dug iz 1999.	3.200,00	3.200,00	0,00
035 60 010 10 99	Sufinanciranje građana za asfaltiranje cesta u 2001. godini	20.000,00	0,00	-20.000,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE	11.500,00	6.500,00	-5.000,00
040 10	Ostale upravne pristojbe	11.000,00	6.000,00	-5.000,00
040 10 040	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	11.000,00	6.000,00	-5.000,00
040 10 040 10 0	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	11.000,00	6.000,00	-5.000,00
040 20 050	Županijske, gradske i općinske pristojbe	500,00	500,00	0,00
040 20 050 40	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	500,00	500,00	0,00
040 20 050 40 1	Pos.pris. za aut. za zab.ig. i tv.zab.kl.org.igr. na sreću	500,00	500,00	0,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	257.500,00	270.700,00	13.200,00
045 40	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	256.500,00	269.700,00	13.200,00
045 40 010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	256.500,00	269.700,00	13.200,00
045 40 010 10	Komunalni doprinos	20.000,00	20.000,00	0,00
045 40 010 10 1	Komunalni doprinos	20.000,00	20.000,00	0,00
045 40 010 20	Komunalna naknada	162.000,00	175.200,00	13.200,00
045 40 010 20 1	MO Mače	34.000,00	42.000,00	8.000,00
045 40 010 20 2	MO Mače pod brijeg	14.000,00	14.000,00	0,00
045 40 010 20 3	MO Mali Bukovec	13.000,00	14.000,00	1.000,00
045 40 010 20 4	MO Veliki Bukovec	22.000,00	22.000,00	0,00
045 40 010 20 5	MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	22.000,00	22.000,00	0,00
045 40 010 20 6	Veliki Komor donji dio	10.000,00	14.200,00	4.200,00
045 40 010 20 7	MO Peršaves, Vukanci, Delkovec, Frkuljevec Perš.	47.000,00	47.000,00	0,00
045 40 010 30	Grobna naknada	74.500,00	74.500,00	0,00
045 40 010 30 10	Grobna naknada za groblje Mače	54.000,00	54.000,00	0,00
045 40 010 30 20	Grobna naknada za groblje Peršaves	12.000,00	12.000,00	0,00
045 40 010 30 30	Grobna naknada za groblje Veliki Komor	8.500,00	8.500,00	0,00
045 60	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	0,00
045 60 010	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	0,00
045 60 010 10 0	Šumski doprinos	1.000,00	1.000,00	0,00

050	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	108.000,00	129.000,00	21.000,00
050 20	Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave	108.000,00	129.000,00	21.000,00
050 20 010	Prihodi od komunalne djelatnosti lokalne samouprave i uprave	47.000,00	54.000,00	7.000,00
050 20 010 20 1	Prihodi od prodaje usluge komunalne djelatnosti-groblje Mače	30.000,00	41.000,00	11.000,00
050 20 010 20 2	Prihodi od prodaje komunalne djelatnosti-groblje Peršaves	12.000,00	10.000,00	-2.000,00
050 20 010 20 3	Prihodi od prodaje komunalne djelatnosti-groblje Veliki Komor	5.000,00	3.000,00	-2.000,00
050 20 020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova u lokalnoj samoupravi	61.000,00	75.000,00	14.000,00
050 20 020 50 10	Najamnina za poslovni prostor	0,00	25.000,00	25.000,00
050 20 020 50 40	Prihodi od iznajmljivanja prostora na sajmištu	15.000,00	22.000,00	7.000,00
050 20 020 70 20	Ostali nespomenuti vlastiti prihodi-vodovod Peršaves, Vukanci, Delkovec	40.000,00	20.000,00	-20.000,00
050 20 020 70 40	Sufinanciranje javne rasvjete Općine Mihovljan	6.000,00	6.000,00	0,00
050 20 020 70 41	Sufinanc.za javnu rasvjetu-BAMT Zagreb	0,00	2.000,00	2.000,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	60.000,00	50.000,00	-10.000,00
060 10	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	60.000,00	50.000,00	-10.000,00
060 10 020	Prihodi iz proračuna drugih državnih razina - kapitalne potpore	60.000,00	50.000,00	-10.000,00
060 10 020 10 0	Prihodi iz državnog proračuna-kapitalne potpore	0,00	50.000,00	50.000,00
060 10 020 20 0	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije- kapitalne potpore	60.000,00	0,00	-60.000,00
060 10 020 40 0	Prihodi iz opć.pror.iste žup.-općina Bedekovčina	0,00	0,00	0,00
080 10	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PREDHODNIH GODINA PREMA IZVORIMA	0,00	29.500,00	29.500,00
080 10 010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	0,00	29.500,00	29.500,00
080 10 010 10 0	Sredstva viškova prihoda iz pror.sred.za pokr.izdataka I Z D A C I	0,00	29.500,00	29.500,00
		1.228.500,00	1.199.000,00	-29.500,00
100	IZDACI POSLOVANJA	605.400,00	609.030,00	3.630,00
100 10	Izdaci za zaposlene	276.100,00	274.200,00	-1.900,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	70.900,00	100.430,00	29.530,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	240.400,00	217.100,00	-23.300,00
100 40	Izdaci za mater.i usluge za obavlj.vlastite proiz.i usl.dj.	18.000,00	17.300,00	-700,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	229.700,00	250.400,00	20.700,00
200 20	Izdaci za školstvo	29.400,00	24.600,00	-4.800,00
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	8.300,00	13.300,00	5.000,00
200 40	Financijski izdaci	5.000,00	6.500,00	1.500,00
200 75	Izdaci vezani za sigurnost kopnenog prometa	7.000,00	7.900,00	900,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	180.000,00	198.100,00	18.100,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	160.400,00	156.900,00	-3.500,00
310 10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nef. organizacijama	45.900,00	42.400,00	-3.500,00
310 20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	114.500,00	114.500,00	0,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAP. SR.	193.000,00	142.670,00	-50.330,00
600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	3.000,00	9.970,00	6.970,00
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	110.000,00	10.000,00	-100.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	55.000,00	122.700,00	67.700,00
800	DANI DRŽAVNI ZAJMOVI I UDIO U GLAVNICI	40.000,00	40.000,00	0,00
800 10	Dani tuzemni zajmovi	40.000,00	40.000,00	0,00

II POSEBNI DIO

Izdaci proračuna u svoti 1.199.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

100	IZDACI POSLOVANJA	605.400,00	609.030,00	3.630,00
100 10	Izdaci za zaposlene	276.100,00	274.200,00	-1.900,00
100 10 010	Bruto plaće i nadnice	228.800,00	223.500,00	-5.300,00
100 10 010 10 1	Plaća pročelnika	51.000,00	51.000,00	0,00
100 10 010 10 2	Plaća financijskog referenta	38.000,00	38.100,00	100,00
100 10 010 10 3	Plaća komunalnog radnika-grobar	36.000,00	34.500,00	-1.500,00
100 10 010 10 31	Plaća komunalnog referenta	36.000,00	35.100,00	-900,00
100 10 010 10 4	Doprinosi za MIO	23.000,00	22.300,00	-700,00
100 10 010 10 5	Doprinos za ZO	19.000,00	19.000,00	0,00
100 10 010 10 6	Doprinos za zapošljavanje	1.800,00	1.800,00	0,00
100 10 010 10 7	Porez i prirez na dohodak	12.000,00	9.700,00	-2.300,00
100 10 010 10 99	Bruto plaće i nadnice-dug iz 1999. godine	12.000,00	12.000,00	0,00

100 10 040	Doprinosi poslodavca	37.300,00	37.400,00	100,00
100 10 040 10 0	Doprinosi za MIO na plaću	18.500,00	18.800,00	300,00
100 10 040 20 0	Doprinosi za ZO na plaću	15.000,00	14.800,00	-200,00
100 10 040 30 0	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	1.800,00	0,00
100 10 040 40 99	Doprinosi poslodavca-dug iz 1999. godine	2.000,00	2.000,00	0,00
100 10 050	Naknade troškova za zaposlene	10.000,00	13.300,00	3.300,00
100 10 050 40 0	Naknada za troškove za dolazak i odlazak s posla	8.000,00	11.300,00	3.300,00
100 10 050 90 0	Naknada za upotrebu osobnog automobila u sl. svrhu	2.000,00	2.000,00	0,00
100 20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	70.900,00	100.430,00	29.530,00
100 20 010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	31.900,00	35.180,00	3.280,00
100 20 010 10 10	Izdaci za električnu energiju-Upravni odjel	5.000,00	2.810,00	-2.190,00
100 20 010 10 40	Izdaci za električnu energiju-Dom kulture	5.000,00	3.200,00	-1.800,00
100 20 010 20 1	Izdaci za utrošeni plin-Upravni odjel	8.000,00	10.700,00	2.700,00
100 20 010 20 2	Izdaci za utrošenu vodu-Zadružni dom	3.000,00	8.000,00	5.000,00
100 20 010 60 0	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	0,00	-1.000,00
100 20 010 70 20	Slivna vodna naknada ("Hrvatske vode")	1.900,00	470,00	-1.430,00
100 20 010 80 0	Izdaci za čišćenje	8.000,00	10.000,00	2.000,00
100 20 020	Uredski materijal	15.500,00	25.100,00	9.600,00
100 20 020 10 0	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	10.000,00	13.500,00	3.500,00
100 20 020 40 0	Izdaci za stručna glasila	4.500,00	10.100,00	5.600,00
100 20 020 50 0	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	1.000,00	1.500,00	500,00
100 20 030	Izdaci za komunikacije	13.000,00	34.150,00	21.150,00
100 20 030 10 0	Izdaci za telefonske razgovore i korištenje telefaksa	4.000,00	6.750,00	2.750,00
100 20 030 30 0	Izdaci za poštanske pošiljke	4.000,00	26.000,00	22.000,00
100 20 030 30 1	Izdaci za dostavljačke pošiljke	5.000,00	1.400,00	-3.600,00
100 20 040	Izdaci za informiranje	7.000,00	4.500,00	-2.500,00
100 20 040 70 10	Izdaci za reklame-radio Zlatar	7.000,00	4.500,00	-2.500,00
100 20 060	Izdaci za osiguranje	3.500,00	1.500,00	-2.000,00
100 20 060 30 1	Izdaci za osiguranje ostale dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	-2.000,00
100 20 060 40 0	Izdaci za osiguranje za zaposlene u slučaju nesreće na poslu	1.500,00	1.500,00	0,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	240.400,00	217.100,00	-23.300,00
100 30 020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	2.000,00	5.200,00	3.200,00
100 30 020 40 0	Izdaci za održavanje opreme	2.000,00	5.200,00	3.200,00
100 30 030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	2.000,00	800,00	-1.200,00
100 30 030 80 1	Ostali izdaci za održavanje zgrade "Zadružni dom i Društveni dom"	2.000,00	800,00	-1.200,00
100 30 040	Izdaci za održavanje cesta, željeznica, mostova	80.900,00	67.700,00	-13.200,00
100 30 040 10 0	Zimska služba	7.000,00	7.000,00	0,00
100 30 040 10 1	Izdaci za održavanje cesta-MO Mače	7.000,00	7.000,00	0,00
100 30 040 10 2	Izdaci za održavanje cesta-MO Mače pod brijeg	5.000,00	14.000,00	9.000,00
100 30 040 10 3	Izdaci za održavanje cesta-MO Mali Bukovec	3.700,00	5.100,00	1.400,00
100 30 040 10 4	Izdaci za održavanje cesta-MO Veliki Bukovec	13.700,00	13.700,00	0,00
100 30 040 10 5	Izdaci za održavanje cesta-MO Veliki Komor gornji dio	12.500,00	9.000,00	-3.500,00
100 30 040 10 6	Izdaci za održavanje cesta-MO Veliki Komor donji dio	2.000,00	1.900,00	-100,00
100 30 040 10 7	Izdaci za održavanje cesta-MO Peršaves, Delkovec, Vukanci, Frkulj. Per.	30.000,00	10.000,00	-20.000,00
100 30 080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanje	155.500,00	143.400,00	-12.100,00
100 30 080 10 10	Izdaci za održavanje-groblje Mače	24.000,00	17.600,00	-6.400,00
100 30 080 10 20	Izdaci za održavanje-groblje Peršaves	8.000,00	4.500,00	-3.500,00
100 30 080 10 30	Izdaci za održavanje-groblje Veliki Komor	6.500,00	1.000,00	-5.500,00
100 30 080 10 50	Izdaci za tekuće održavanje vodovoda Peršaves, Delkovec, Vukan	40.000,00	12.000,00	-28.000,00
100 30 080 10 70	Izdaci za održavanje sajmišta	2.000,00	2.300,00	300,00
100 30 080 10 90	Izdaci za održavanje javne rasvjete	5.000,00	20.000,00	15.000,00
100 30 080 10 91	Izdaci za utrošak električne energije-javna rasvjeta	70.000,00	86.000,00	16.000,00
100 40	Izdaci za materijal i usluge za obavljanje vlastite proizvodne i uslužne djelatnosti	18.000,00	17.300,00	-700,00
100 40 020	Izdaci uslužne djelatnosti	18.000,00	17.300,00	-700,00
100 40 020 20 2	Izdaci za plaćenu energiju-groblje Peršaves	2.400,00	2.000,00	-400,00
100 40 020 20 3	Izdaci za plaćenu energiju-groblje Veliki Komor	2.000,00	2.700,00	700,00
100 40 020 40 1	Izdaci za plaćene usluge drugima-čišćenje i održavanje groblja	4.000,00	5.000,00	1.000,00
100 40 020 40 2	Izdaci za plaćene usluge drugima-ukopi na groblju Peršaves	9.600,00	7.600,00	-2.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	229.700,00	250.400,00	20.700,00
200 20	Izdaci za školstvo	29.400,00	24.600,00	-4.800,00

200 20 030	Izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	2.000,00	2.000,00	0,00
200 20 030 10 0	Izdaci za programe u osnovnom školstvu	2.000,00	2.000,00	0,00
200 20 060	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo	27.400,00	22.600,00	-4.800,00
200 20 060 20 20	Projektna dokumentacija za proširenje školskog prostora	20.000,00	13.700,00	-6.300,00
200 20 060 20 30	Izdaci za poklone djeci	5.000,00	5.000,00	0,00
200 20 060 20 40	Izdaci za obuku neplivača	2.400,00	3.900,00	1.500,00
200 30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	8.300,00	13.300,00	5.000,00
200 30 070	Izdaci za očuvanje prirode	0,00	5.000,00	5.000,00
200 30 070 60 0	Izdaci za gospodarenje otpadom-ekološka renta	0,00	5.000,00	5.000,00
200 30 080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	8.300,00	8.300,00	0,00
200 30 080 10 0	Ostali izdaci vezani za obranu od tuče	8.300,00	8.300,00	0,00
200 40	Financijski izdaci	5.000,00	6.500,00	1.500,00
200 40 010	Izdaci za platni promet i za bankarske usluge	5.000,00	6.500,00	1.500,00
200 40 010 10 0	Izdaci za platni promet ZAP-u	5.000,00	6.500,00	1.500,00
200 75	Izdaci vezani za sigurnost kopnenog prometa	7.000,00	7.900,00	900,00
200 75 010 10	Izdaci vezani za sigurnosti kopnenog prometa	7.000,00	7.900,00	900,00
200 75 010 10 0	Izdaci vezani za sigurnost kopnenog prometa	7.000,00	7.900,00	900,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	180.000,00	198.100,00	18.100,00
200 80 065	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
200 80 065 10 0	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	4.000,00	-1.000,00
200 80 070	Ostali izdaci	175.000,00	194.100,00	19.100,00
200 80 070 20 10	Izdaci na naknadu načelniku	36.000,00	36.800,00	800,00
200 80 070 20 30	Tekuća pričuva	8.000,00	10.000,00	2.000,00
200 80 070 20 40	Izdaci za proslavu Dana općine i obilježavanje drugih značajnih datuma	5.000,00	3.300,00	-1.700,00
200 80 070 20 50	Financiranje Male škole	31.000,00	26.000,00	-5.000,00
200 80 070 20 55	Financiranje dječjeg vrtića "Uzdanica" u Zlataru	30.000,00	47.300,00	17.300,00
200 80 070 20 60	Izdaci za sjednice Vijeća i Poglavarstva	20.000,00	35.200,00	15.200,00
200 80 070 20 70	Izdaci za izbore	35.000,00	19.000,00	-16.000,00
200 80 070 20 80	Ostali nespomenuti izdaci-financ.rada Matičnog ureda	0,00	3.500,00	3.500,00
200 80 070 20 90	Obveza plaćanja 2% za stambeno zbrinjavanje branitelja	10.000,00	3.000,00	-7.000,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	160.400,00	156.900,00	-3.500,00
310 10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nef. organizacijama	45.900,00	42.400,00	-3.500,00
310 10 010	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	18.000,00	18.000,00	0,00
310 10 010 10 10	Program socijalne skrbi i pomoć ugroženima od elementarne nepogode	18.000,00	18.000,00	0,00
310 10 060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	7.900,00	6.250,00	-1.650,00
310 10 060 10 1	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda-civilna zaštita	7.900,00	6.250,00	-1.650,00
310 10 080	Prijenosi sredstava za akademske i studentske nagrade i potpore	20.000,00	18.150,00	-1.850,00
310 10 080 30 0	Prijenosi sredstava za potpore studentima i učenicima	20.000,00	18.150,00	-1.850,00
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	114.500,00	114.500,00	0,00
310 20 010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	33.000,00	33.000,00	0,00
310 20 010 40 10	SD "Gaj" Mače	30.000,00	30.000,00	0,00
310 20 010 40 20	Šahovsko društvo	3.000,00	3.000,00	0,00
310 20 050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00	0,00
310 20 050 10 0	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama-Crkva Bl. Djevice Marije	5.000,00	5.000,00	0,00
310 20 060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	2.000,00	2.000,00	0,00
310 20 60 20 40	UKVDR - Mače	2.000,00	2.000,00	0,00
310 20 070	Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama	74.500,00	74.500,00	0,00
310 20 070 10 10	KUD "Ljudevit Gaj" Mače	30.000,00	30.000,00	0,00
310 20 070 10 20	Udruga slijepih KZZ	2.000,00	2.000,00	0,00
310 20 070 10 30	Društvo za pomoć metalno retardiranim osobama KZZ	2.000,00	2.000,00	0,00
310 20 070 10 40	DVD Mače	28.000,00	28.000,00	0,00
310 20 070 10 50	Udruga društvo naša djeca-Mače	3.000,00	3.000,00	0,00
310 20 070 10 60	Udruga za očuvanje sakralne, kulturne i prirodne baštine	1.000,00	1.000,00	0,00
310 20 070 10 70	Udruga pčelara	3.000,00	3.000,00	0,00
310 20 070 10 80	Hrvatski crveni križ, gradsko društvo Zlatar	3.000,00	3.000,00	0,00
310 20 070 10 90	Društvo distrofičara, inv.cerebr. i dječ.paral. i tj.inv.KZZ	2.500,00	2.500,00	0,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE KAPITALNIH SREDSTAVA	193.000,00	142.670,00	-50.330,00
600 20 040	Ostali građevni objekti	5.000,00	0,00	-5.000,00
600 20 040 50	Ostali nespomenuti građevni objekti	5.000,00	0,00	-5.000,00
600 20 040 50 0	Ostali nespomenuti građevni objekti-nadstrešnica na autobusnom stajalištu	5.000,00	0,00	-5.000,00

600 30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	3.000,00	9.970,00	6.970,00
600 30 010 10 0	Uredski namještaj-kompjutor	3.000,00	5.300,00	2.300,00
600 30 080 10 0	Ostali namještaj i oprema	0,00	3.600,00	3.600,00
600 30 080 10 1	Ostala oprema-motorna pila	0,00	1.070,00	1.070,00
600 70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 70 050	Priprema, planiranje i upravljanje objektom	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 70 050 90	Ostali izdaci u svezi pripreme, planiranja i upravljanja proj.	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 70 050 90 1	Izdaci za izradu prostornog plana općine Mače	20.000,00	0,00	-20.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	110.000,00	10.000,00	-100.000,00
600 80 010	Gradnja cesta, željeznica, mostova	100.000,00	0,00	-100.000,00
600 80 010 10 1	Gradnja cesta na području općine Mače-MO Mače	5.854,52	0,00	-5.854,52
600 80 010 10 2	Gradnja cesta na području općine Mače-MO Mače pod brijeg	19.533,90	0,00	-19.533,90
600 80 010 10 3	Gradnja cesta na području općine Mače-MO Mali Bukovec	9.251,41	0,00	-9.251,41
600 80 010 10 4	Gradnja cesta na području općine Mače-MO Veliki Bukovec	14.477,40	0,00	-14.477,40
600 80 010 10 5	Gradnja cesta na području općine Mače-MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	9.851,69	0,00	-9.851,69
600 80 010 10 6	Gradnja cesta na području općine Mače-MO Veliki Komor donji dio	8.863,00	0,00	-8.863,00
600 80 010 10 7	Gradnja cesta na području općine Mače-MO PVDF	32.168,08	0,00	-32.168,08
600 80 070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	10.000,00	10.000,00	0,00
600 80 070 10 10	Grad.ost.kap.obj.-plato ispred mrtvačnice u V.Komoru	0,00	0,00	0,00
600 80 070 10 20	Gradnja javne rasvjete-PVDF	10.000,00	10.000,00	0,00
600 90	Investicijsko održavanje	55.000,00	122.700,00	67.700,00
600 90 030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	0,00	97.600,00	97.600,00
600 90 030 10 0	Investicijsko održavanje Doma kulture	0,00	67.600,00	67.600,00
600 90 030 10 1	Investicijsko održavanje društvenog doma	0,00	30.000,00	30.000,00
600 90 035	Investicijsko održavanje ostalih građevnih objekata	55.000,00	20.000,00	-35.000,00
600 90 035 10	Investicijsko održavanje ostalih građevnih objekata-mrtvačnica	55.000,00	20.000,00	-35.000,00
600 90 035 10 0	Investicijsko održavanje građevnih objekata -mrtvačnica na groblju Mače	45.000,00	10.000,00	-35.000,00
600 90 035 10 1	Investicijsko održavanje građevnih objekata-Crkva Sv. Margareta u Peršavesi	10.000,00	10.000,00	0,00
600 90 040	Investicijsko održavanje cesta željeznica mostova	0,00	0,00	0,00
600 90 090 10 0	Izdaci za održ.javne rasvj.-dug 2000	0,00	5.100,00	5.100,00
800	DANI DRŽAVNI ZAJMOMI I UDIO U GLAVNICI	40.000,00	40.000,00	0,00
800 10	Dani tuzemni zajmovi	40.000,00	40.000,00	0,00
800 10 010	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	40.000,00	40.000,00	0,00
800 10 010 10 10	Dani zajmovi županijama - udruž.sredst. za kred.mal. i sred.pod.	40.000,00	40.000,00	0,00
850 10 020 00 0	ŽIRO RAČUN	0,00	0,00	0,00
850 10 040 00 0	Prijelazni račun	0,00	0,00	0,00
850 30 010 00 0	Blagajna	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorska županije", a primjenjivati će se od 01.01.2001. godine.

KLASA: 021-04/01-01/23

URBROJ: 2211/06-01-06

Mače, 13.12.2001. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.92/94.) i članka 16. Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 9. sjednici održanoj dana 13.12.2001. donijelo je

PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2002.

Članak 1.

Proračun Općine Mače za razdoblje 01.01.-31.12.2002. godine sastoji se od:

	Plan za 2002.
PRIHODI	1.527.200,00
RASHODI	1.527.200,00

Članak 2.

Prihodi i izdaci se utvrđuju kako slijedi:

**PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAČE
ZA 2002. GODINU**

Sk.pod.od.os. OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA
S V E U K U P N O P R I H O D I

PLAN
1.527.200,00

6	PRIHODI	1.477.200,00
61	PRIHODI OD POREZA	671.800,00
611	Prihodi i pririz na dohodak	517.800,00
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	434.000,00
61111	Porez i pririz na dohodak od nes. rada i dr. sam. djel.	434.000,00
6112	Porez i pririz na dohodak od samostalne djelatnosti	75.000,00
61121	Porez i pririz na dohodak od obrta na doh. od sl. zanim.	7.000,00
61122	Porez i pririz na dohodak od obrta i djel. slob.zan. paušalno	55.000,00
61123	Porez i pririz na doh. od dr. sam. djel. koje se povr. obavljaju	13.000,00
6113	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.800,00
61131	Porez i pririz na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.800,00
6115	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00
61151	Porez i pririz na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00
612	Porez na dobit	9.500,00
6121	Porez na dobit	9.500,00
61211	Porez na dobit	9.500,00
613	Porezi na imovinu	74.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	64.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	60.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	4.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	10.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	10.000,00
614	Porezi na robu i usluge	70.500,00
6142	Porez na promet	30.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića	30.000,00
6144	Porez i naknade od igara na sreću i zabavnih igara	500,00
61441	Porez na autom.za zabav. igre i od priir. zab. igara u zab. klub.	500,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00
63	Potpore	169.000,00
633	Potpore iz proračuna	169.000,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	169.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	129.000,00
63324	Kapitalne potpore iz općinskog proračuna	40.000,00
64	Prihodi od imovine	53.600,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	53.600,00
6421	Naknade za koncesije	600,00
6421 91	Naknade za ostale koncesije-dimnjačarska koncesija	600,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	53.000,00
6422 91	Najamnina za poslovni prostor	32.000,00
6422 92	Najamnina od prostora na sajmištu	21.000,00
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	528.800,00
651	Administrativne pristojbe	316.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	311.000,00
6512 911	Grobna naknada-groblje Mače	100.000,00
6512 912	Grobna naknada-groblje Peršaves	32.000,00
6512 913	Grobna naknada-groblje Veliki Komor	15.000,00
6512 92	Paušalna naknada za korištenje vode iz vodovoda PVD	40.000,00
6512 931	Naknada za priključenje na plin	12.000,00
6512 932	Naknada za priključenje na vodu	100.000,00
6512 933	Naknada za priključenje na kanalizaciju	12.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000,00
6513 9	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	212.800,00
6523	Komunalni doprinosi i druge nakn. utvrđene posebnim zakonom	205.800,00
6523 1	Komunalni doprinos	10.000,00
6523 21	Komunalna naknada-MO Mače	76.300,00
6523 22	Komunalna naknada MO Mače pod brijeg	13.600,00
6523 23	Komunalna naknada-MO Mali Bukovec	10.200,00
6523 24	Komunalna naknada-MO Veliki Bukovec	14.600,00
6523 25	Komunalna naknada-MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	26.500,00
6523 26	Komunalna naknada-MO Veliki Komor donji dio	12.000,00
6523 27	Komunalna naknada-MO Peršaves, Vukanci, Delkovec, Frkulj, Peršav.	42.600,00
6524	Doprinosi za šume	1.000,00

6524 1	Doprinosi za šume	1.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00
6526 9	Ostali nesp. prihodi-sufinanc. javne rasvj. Općina Mihovljan	6.000,00
66	Ostali prihodi	54.000,00
661	Prihodi koje prorač. i prorač. koris. ostv. obavlj. posl. na trži.	54.000,00
6612	Prihodi od obavlj. ost. posl. vlast. djel.	54.000,00
6612 11	Prih. od obavlj. ost. posl. vl. djel.-groblje Mače	41.000,00
6612 12	Prih. od obavlj. ost. posl. vl. djel.-groblje Peršaves	10.000,00
6612 13	Prih. od obavlj. ost. posl. vl. djel.-groblje Veliki Komor	3.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	50.000,00
711		50.000,00
7111 9	Prihodi od prodaje-ostala zemljišta	50.000,00
	IZDACI	1.527.200,00
3	RASHODI	1.047.600,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	222.700,00
32	Materijalni rashodi	516.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	139.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	167.900,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	459.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00
42	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	117.100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	237.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00

II POSEBNI DIO

Izdaci Proračuna u svoti 1.527.200,00 kuna raspoređuju se po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima u posebnom dijelu plana proračuna kako slijedi:

3	RASHODI	1.047.600,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	222.700,00
311	Plaće	190.900,00
3111	Plaće u novcu	190.900,00
3111 11	Plaća pročelnika	57.500,00
3111 12	Plaća financijskog referenta	48.000,00
3111 13	Plaća komunalnog referenta	44.700,00
3111 14	Plaća komunalnog radnika	40.700,00
313	Doprinosi na plaće	31.800,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	16.700,00
3131 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje i stup	16.700,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	13.400,00
3132 1	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.400,00
3133	Doprinos za zapošljavanje	1.700,00
3133 1	Doprinos za zapošljavanje	1.700,00
32	Materijalni rashodi	516.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.200,00
3211	Službena putovanja	2.000,00
3211 9	Ostali rashodi za sl. putovanja	2.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.200,00
3212 1	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	104.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00
3221 1	Uredski materijal	10.000,00
3221 2	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	6.000,00
3221 4	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00
3223	Energija	87.000,00
3223 11	Električna energija-upravni odjel	3.000,00
3223 12	Električna energija-dom kulture	3.500,00
3223 13	Električna energija-groblje Peršaves	2.000,00
3223 14	Električna energija-groblje Veliki Komor	2.500,00
3223 15	Električna energija-javna rasvjeta	66.000,00
3223 3	Plin-društveni dom	10.000,00
323	Rashodi za usluge	259.400,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00
3231 1	Usluge telefona, telefaksa	6.000,00

3231 2	Usluge interneta	1.000,00
3231 3	Poštarina	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	185.400,00
3232 1	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata	5.000,00
3232 11	Zimska služba	7.000,00
3232 12	Izdaci za održ. cesta-MO Mače	38.800,00
3232 13	Izdaci za održ. cesta-MO Mače pod brijeg	6.900,00
3232 14	Izdaci za održ. cesta-MO Mali Bukovec	900,00
3232 15	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Bukovec	3.800,00
3232 16	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	16.500,00
3232 17	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Komor donji dio	1.000,00
3232 18	Izdaci za održ. cesta-MO PVDF	13.500,00
3232 19	Izdaci za održ. javne rasvjete	20.000,00
3232 2	Usluge tek. i inv. održ. opreme	3.000,00
3232 911	Izdaci za održavanje-groblje Mače	20.000,00
3232 912	Izdaci za održavanje-groblje Peršaves	5.000,00
3232 913	Izdaci za održavanje-groblje Veliki Komor	2.000,00
3232 92	Ostale usl. tek. i inv. održavanja-vodovod PVD	40.000,00
3232 93	Ost. usl. tek. i inv. održ.-sajmište	2.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00
3233 9	Ostale usluge promidžbe i inf.-Radio Zlatar	6.000,00
3234	Komunalne usluge	4.900,00
3234 1	Opskrba vodom	3.000,00
3234 91	Slivna vodna naknada	1.900,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	24.500,00
3237 21	Usl. čišćenja i društvenih prostorija	9.300,00
3237 22	Usluga ukopa na groblju Peršaves	6.000,00
3237 23	Održavanje groblja Peršaves	5.200,00
3237 5	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00
3239 9	Ostale nesp. usl.-izrada grba i zastave	6.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.400,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	126.900,00
3291 11	Naknada za rad načelniku	23.700,00
3291 12	Naknada članovima općinskog vijeća	47.000,00
3291 91	Naknada strankama za predizborno kampanju-dug 2001	39.000,00
3291 92	Izbori mjesnih odbora	17.200,00
3292	Premije osiguranja	1.500,00
3292 3	Premije osiguranja zaposlenih	1.500,00
3293	Reprezentacija	8.000,00
3293 1	Reprezentacija	3.000,00
3293 12	Izdaci za proslavu dana općine	5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
3299 91	Izdaci za javni doček Nove Godine	3.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00
3431 2	Usluge platnog prometa	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	139.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	139.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	139.000,00
3721 2	Pomoć obiteljima i kućanstvima	42.000,00
3721 5	Stipendije i školarine	21.000,00
3721 91	Dječji vrtić "Uzdanica" i "Zlatni dani"	50.000,00
3721 92	"Mala škola" Mače	26.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	167.900,00
381	Tekuće donacije	127.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	127.400,00
3811 410	Društvo distrofičara, inv. cerebr. i dj. paraliz. KZZ	2.000,00
3811 42	KUD "Ljudevit Gaj" Mače	24.000,00
3811 43	DVD Mače	42.000,00
3811 44	Udruga "Društvo naša djeca" Mače	3.000,00
3811 45	Udruga pčelara Mače	3.000,00
3811 46	Društvo alkoholičara "Jezera"	200,00
3811 47	Udruga za očuvanje sakralne, kulturne i prirodne baštine	1.000,00

3811 48	Udruga slijepih KZŽ	500,00
3811 49	Hrvatski crveni križ, gradsko društvo Zlatar	5.800,00
3811 51	Nogometni klub "Gaj" Mače	30.000,00
3811 52	Šahovsko društvo	2.000,00
3811 53	Nogometni klub "Ajax"	1.000,00
3811 54	Lovačko društvo "Fazan"	2.000,00
3811 91	Donacije za poklone djeci u OŠ	5.000,00
3811 92	Donacije za obuku neplivača-OŠ Mače	3.900,00
3811 93	Donacija za programe u osnovnom školstvu	2.000,00
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	32.500,00
3842 11	Ekološka renta	7.000,00
3842 12	Ugovorena obveza prema Veterinarskoj stanici	5.900,00
3842 14	Sufinanciranje izgradnje dj. vrtića u Vukovaru	10.700,00
3842 17	Sudska taksa Općinski sud Zlatar	2.000,00
3842 18	Dug za uslugu prijevoza-Juraj Završki	2.200,00
3842 19	Dug za javnu rasvjetu 96-97 god.	4.700,00
385	Izvanredni rashodi	8.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	8.000,00
3851 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	8.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	459.600,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00
411	Materijalna imovina	6.000,00
4111	Zemljišta	6.000,00
4111 2	Građevinsko zemljište-za školsko igralište	6.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	99.000,00
4126 1	Izrada prostornog plana	99.000,00
42	Rashodi za proizvedenu dugotrajnu imovinu	117.100,00
421	Građevinski objekti	108.800,00
4214	Ostali građevinski objekti	108.800,00
4214 1	Vodovod-Malečići-Posarići-Benčići	100.000,00
4214 9	Ostali nespom. građ. objekti-nadstrešnica	8.800,00
422	Postrojenja i oprema	8.300,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.200,00
4223 4	Oprema za civilnu zaštitu	7.200,00
4227	Uređaji, strojevi i postrojenja	1.100,00
4227 1	Motorna pila	1.100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	237.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	237.500,00
4511	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	237.500,00
4511 1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	129.000,00
4511 2	Mrtvačnica na groblju Mače	100.000,00
4511 3	Društveni dom	8.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	20.000,00
511	Izdaci za dane zajmove drugim razinama vlasti	20.000,00
5111 1	Dani zajmova drugim razinama vlasti-kratkoročni	20.000,00

Članak 3.

Ovaj proračun stupa na snagu danom objave u "Službenim glasniku" Krapinsko-zagorske županije, a primjenjivati će se od 01.01.2002. godine.

KLASA: 021-04/01-01/23

URBORJ: 2211/06-01-04

Mače, 13.12.2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAČE PO
RAZDJELIMA ZA 2002. GODINU

razdjel	KONTO	NAZIV	Kn
		UKUPNO IZDACI	1.527.200,00
		OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK	170.400,00
1	329192	1 Izdaci za općinske izbore	0,00
	329112	2 Naknada vijećnicima za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, komisija, odbora i povjerenstava	39.000,00
	329111	3 Naknade načelniku	23.700,00
	329191	Naknade strankama za predizbornu kampanju	39.000,00

329112	4	Naknade djelatnicima Jedinственог управног одјела за prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, komisija, odbora i povjerenstava	8.000,00
	5	Materijalni troškovi	
32211	5.1.	Uredski materijal za sjednice	7.400,00
322311	5.2.	Utrošak električne energije za vrijeme održavanja sjednica	300,00
32311		Trošak telefona	6.000,00
32313		Poštarina	1.000,00
34312		Izdaci za platni promet	2.000,00
32339		Izdaci za promidžbu na Radio Zlataru	6.000,00
32931		Izdaci za reprezentaciju	3.000,00
329312		Izdaci za Dan Općine	5.000,00
32212		Izdaci za službena glasila	5.000,00
323491		Slivna vodna naknada	1.900,00
329991		Izdaci za doček Nove godine	3.000,00
32399		Izrada grba i zastave	6.600,00
32321		Tekuće održavanje građevinskog objekta-zgrada	5.000,00
45113	6	Ulaganja-investicijsko održavanje društvenog doma	8.500,00
2		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	216.050,00
3111	1	Plaće zaposlenika (za uredovno radno vrijeme zaposlenika na poslovima upravnog tijela)	175.100,00
3211	2	Ostala materijalna prava zaposlenika	13.200,00
	3	Materijalni troškovi	
322311	3.1.	Utrošak električne energije	2.700,00
32341	3.2.	Utrošak vode	750,00
32211	3.3.	Uredski materijal	500,00
32214	3.4.	Materijal za održavanje čistoće	1.000,00
32212		Stručna literatura	1.000,00
32923		Obavezno osiguranje radnika	1.500,00
32233		Izdaci za plin	7.000,00
32322		Izdaci za tekuće održavanje opreme	3.000,00
32312		Usluge interneta	1.000,00
323721	4	Usluga čišćenja	9.300,00
	5	Odvoz smeća	0,00
	6	Ulaganja	0 00
3		MJESNA SAMOUPRAVA	211.000,00
329192	1	Izdaci za mjesne izbore	17.200,00
1		Mjesni odbor "MAČE"	72.200,00
	1	Materijalni troškovi	
32313		Izdaci za poštarinu	2.000,00
32211		Izdaci za kancelarijski materijal	200,00
323212	2	Održavanje nerazvrstanih cesta	39.800,00
323219	3	Održavanje javne rasvjete i utrošak električne energije za javnu rasvjetu	30.200,00
	4	Dodatna ulaganja	0,00
2		Mjesni odbor "MAČE POD BRIJEG"	14.400,00
	1	Materijalni troškovi	
32313		Izdaci za poštarinu	1.200,00
32211		Izdaci za kancelarijski materijal	200,00
323213	2	Održavanje nerazvrstanih cesta	39.800,00
323219	3	Održavanje javne rasvjete i utrošak električne energije za javnu rasvjetu	5.200,00
	4	Dodatna ulaganja	0,00
3		Mjesni odbor "MALI BUKOVEC"	13.400,00
	1	Materijalni troškovi	
32313		Izdaci za poštarinu	1.200,00
32211		Izdaci za kancelarijski materijal	100,00
323214	2	Održavanje nerazvrstanih cesta	1.900,00
323219	3	Održavanje javne rasvjete i utrošak električne energije za javnu rasvjetu	10.200,00
	4	Dodatna ulaganja	0,00
4		Mjesni odbor "PERŠAVES, DELKOVEC, VUKANCI, FRKULJEVEC PERŠAVEŠKI"	34.500,00
	1	Materijalni troškovi	
32313		Izdaci za poštarinu	4.000,00
32211		Izdaci za kancelarijski materijal	200,00
323218	2	Održavanje nerazvrstanih cesta	14.500,00

323219	3	Održavanje javne rasvjete i utrošak električne energije za javnu rasvjetu	15.800,00
	4	Dodatna ulaganja	0,00
5		Mjesni odbor "VELIKI BUKOVEC"	17.000,00
	1	Materijalni troškovi	
32313		Izdaci za poštarinu	2.200,00
32211		Izdaci za kancelarijski materijal	200,00
323215	2	Održavanje nerazvrstanih cesta	4.800,00
323219	3	Održavanje javne rasvjete i utrošak električne energije za javnu rasvjetu	9.800,00
	4	Dodatna ulaganja	0,00
6		Mjesni odbor "VELIKI KOMOR DONJI DIO"	12.500,00
	1	Materijalni troškovi	
32313		Izdaci za poštarinu	1.400,00
32211		Izdaci za kancelarijski materijal	100,00
323217	2	Održavanje nerazvrstanih cesta	2.000,00
323219	3	Održavanje javne rasvjete i utrošak električne energije za javnu rasvjetu	9.000,00
	4	Dodatna ulaganja	0,00
7		Mjesni odbor "VELIKI KOMOR GORNJI DIO"	29.800,00
	1	Materijalni troškovi	
32313		Izdaci za poštarinu	1.600,00
32211		Izdaci za kancelarijski materijal	200,00
323216	2	Održavanje nerazvrstanih cesta	17.500,00
323219	3	Održavanje javne rasvjete i utrošak električne energije za javnu rasvjetu	10.500,00
	4	Dodatna ulaganja	0,00
4		LOKALNI VODOVOD	41.400,00
	1	Materijalni troškovi upravljanja	
32313		Izdaci za poštarinu	1.200,00
32211		Izdaci za kancelarijski materijal	200,00
323292	2	Troškovi održavanja	35.000,00
323292	3	Nadzor zdravstvene ispravnosti	5.000,00
	4	Utrošak vode "Zagorskog vodovoda" za dopunjenje sustava lokalnog vodovoda	0,00
	5	Dodatna ulaganja	0,00
5		GROBLJA	203.400,00
1		Groblje Mače	167.100,00
311114	1	Plaće zaposlenika /za redovno radno vrijeme)	38.000,00
	2	Ostala materijalna prava zaposlenika	0,00
	3	Izdaci po ugovoru o djelu	0,00
	4	Materijalni troškovi	
32211		4.1. Uredski materijal	500,00
		4.2. Utrošak električne energije	0,00
32341		4.3. Utrošak vode	1.000,00
32313		Poštarina	6.500,00
32342	5	Odvoz smeća	19.400,00
32215	6	Zaštitna i radna odjeća i obuća zaposlenika	600,00
	7	Dodatna ulaganja	0,00
45112		Mrtvačnica	100.000,00
42271		Nabava motorne pile	1.100,00
2		Groblje Peršaves	20.600,00
3237	1	Izdaci po ugovoru od jelu	11.200,00
	2	Materijalni troškovi	
32211		4.1. Uredski materijal	200,00
322313		4.2. Utrošak električne energije	2.000,00
32341		4.3. Utrošak vode	500,00
32313		Poštarina	1.700,00
32342	5	Odvoz smeća	5.000,00
	6	Dodatna ulaganja	0,00
3		Groblje Veliki Komor	15.700,00
311114	1	Plaće zaposlenika (donos pripadajućeg dijela iz Groblja Mače)	9.600,00
	2	Izdaci po ugovoru o djelu	0,00
	3	Materijalni troškovi	
32211		3.1. Uredski materijal	100,00
322314		3.2. Utrošak električne energije	2.500,00

		3.3. Utrošak vode	500,00
32313		Poštarina	1.000,00
32342	4	Odvoz smeča	2.000,00
	5	Zaštitna i radna odjeća i obuća zaposlenika (donos pripadajućeg dijela iz Groblja Mače)	0,00
	6	Dodatna ulaganja	0,00
6		SAJMIŠTE I DRUGA PRODAJNA MJESTA IZVAN PRODAVAONICA	2.250,00
	1	Sajam u Maču	2.250,00
3111	1	Plaće zaposlenika	0,00
	2	Materijalni troškovi	
32211		2.1. Uredski materijal	0,00
32341		2.2. Utrošak vode	250,00
32342	3	Odvoz smeča	2.000,00
	4	Dodatna ulaganja	0,00
2		Prigodna prodajna mjesta prigodom javnih manifestacija	0,00
3111	1	Plaće zaposlenika (za rad izvan redovnog radnog vremena)	0,00
32211	2	Uredski materijal	0,00
3		Prigodna prodajna mjesta povodom Dana mrtvih	0,00
3111	1	Plaće zaposlenika (za rad izvan redovnog radnog vremena)	0,00
32211	2	Uredski materijal	0,00
7		PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO I SOCIJALNA SKRB	167.400,00
1		Predškolski odgoj	79.000,00
372191	1	Jaslice i vrtić	50.000,00
372192	2	“Mala škola”	26.000,00
381144		Društvo “Naša djeca” Mače	3.000,00
2		Osnovna škola	16.900,00
	1	Sufinanciranje ulaganja	
381191	2	Dar djeci prigodom Dana Sv. Nikole	5.000,00
381192	3	Škola plivanja	3.900,00
381193		Programi u osnovnom školstvu	2.000,00
41112		Ulaganja - otkup građevinskog zemljišta za proširenje školskog prostora	6.000,00
3		Stipendije učenicima i studentima	21.000,00
37215	1	Srednjoškolske učeničke stipendije	4.500,00
37215	2	Studentske stipendije	16.500,00
4		Socijalna skrb	50.500,00
37212	1	Jednokratne pomoći	21.000,00
37212	2	Podmirenje troškova stanovanja	21.000,00
38114	3	Potpore socijalno-humanitarnim udrugama	8.500,00
8		KULTURA, FIZIČKA KULTURA I ŠPORT	64.500,00
1		Kultura	31.500,00
	1	Materijalni troškovi	3.500,00
322312		Utrošak električne energije	3.500,00
322313		Plin	3.000,00
	2	Dodatna ulaganja (Dom kulture)	0,00
381142	3	Potpore KUD-u “Ljudevit Gaj” Mače	24.000,00
381147	4	Ostale donacije za kulturu	1.000,00
2		Fizička kultura i šport	33.000,00
381151	1	Potpore NK-u “Gaj” Mače	30.000,00
381153	2	Potpore MNK-u “Ajax” Vukanci	1.000,00
381152	3	Potpore Šahovskom klubu Mače	2.000,00
9		OSTALI IZDACI PRORAČUNA I PRORAČUNSKE PRIČUVE	450.800,00
1		Prostorno planiranje, izmjera nekretnina i razvitak	103.000,00
41261	1	Prostorni i urbanistički planovi	99.000,00
	2	Izješća o stanju u prostoru i Programi mjera za unapređenje stanja u prostoru	0,00
32375	3	Program državne izmjere i katastra nekretnina	4.000,00
	4	Projekti razvoja Općine	0,00
2		Gospodarstvo, poljoprivreda, šumarstvo i turizam	25.000,00
51111	1	Izdvajanje sredstava za kreditiranje malog i srednjeg poduzetništva	20.000,00
	2	Subvencije za razvoj poljoprivrede	0,00
381145	3	Potpore Udruzi pčelara Općine Mače	3.000,00
381154	4	Potpore Lovačkom društvu “Fazan”	2.000,00
	5	Projekti seoskog turizma, vinskih cesta i afirmacije Sutinskih toplica	0,00



3		Javni red, sigurnost i zaštita	45.200,00
	1	Prometni znakovi na nerazvrstanim cestama	0,00
42234	2	Civilna zaštita	7.200,00
381143	3	Sufinanciranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mače	42.000,00
	4	Naknade za vatrogasce	0,00
	5	Pomoć kućanstvima u slučaju elementarne nepogode	0,00
329992	6	Zaštita okoliša	7.000,00
4		Proračunske pričuve	8.000,00
	1	Stalna pričuva	0,00
38511	2	Tekuća pričuva	8.000,00
5		Ostali nerazvrstani izdaci proračuna	258.600,00
		Izdaci za rad Matičnog ureda	0,00
329993		Ugovorena obveza prema Veterinarskoj stanici	5.900,00
329994		Sufinanciranje obveza prema Državnom arhivu Popovec	0,00
38241		Kapitalna donacija prema Dječjem vrtiću Vukovar	10.700,00
384217		Sudska taksa-Općinski sud Zlatar	2.000,00
384218		Usluga prijevoza-Juraj Završki	2.200,00
		Ulaganja	0,00
42141		Vodovod Malečiči-Posarići-Benčiči	100.000,00
42149		Izgradnja nadstrešnice na autobusnoj stanici	8.800,00
45111		Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	129.000,00

Mače, 13. XII. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Darinka Dumbović, v.r.

PLAN PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOM KLASIFIKACIJI OD 01.01.2002. DO 31.12.2002. GODINE

UKUPNI RASHODI	411.650,00	56.200,00	39.900,00	5.900,00	781.650,00	64.500,00	116.900,00	50.500,00	UKUPNO
Konto Opis konta	Opće javne službe	Javni red i sigurnost	Ekon. pos.	Zaš. okoliša	Unap. stan. i zajed.	Rekre. kult. i religij.	Obraz.	Soc. zaštita	UKUPNO
1.527.200,00									222.700,00
31 Rashodi za zaposlene	175.100,00				47.600,00				190.800,00
311 Plaće	150.000,00				40.800,00				31.900,00
313 Doprinosi na plaće	25.100,00				6.800,00				533.600,00
32 Materijalni rashodi	218.050,00	7.000,00		5.900,00	296.150,00	6.500,00			13.200,00
321 Naknade troškova zaposlenima	13.200,00								39.100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	24.900,00				7.700,00	6.500,00			329.000,00
323 Rashodi za usluge	40.550,00				288.450,00				152.300,00
329 Ostali nespomenuti rashodi posl.	139.400,00	7.000,00		5.900,00					2.000,00
34 Financijski rashodi	2.000,00								2.000,00
343 Ostali financijski rashodi	2.000,00								97.000,00
37 Naknade građ. i kućanstvima							97.000,00	42.000,00	139.000,00
372 Naknade građanima i kućanstvima							97.000,00	42.000,00	139.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	8.000,00	42.000,00	19.900,00			58.000,00	13.900,00	8.500,00	150.300,00
381 Tekuće donacije		42.000,00	5.000,00			58.000,00	13.900,00	8.500,00	127.400,00
384 Rashodi iz prot. god.									14.900,00
385 Izvanredni rashodi	8.000,00		14.900,00						8.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizv. imovine					99.000,00		6.000,00	6.000,00	105.000,00
411 Materijalna imovina					99.000,00		6.000,00		6.000,00
412 Ostala nematerijalna imovina									99.000,00
42 Rashodi za proizv. dugotr. imovinu		7.200,00			109.900,00				117.100,00
421 Građevinski objekti					108.800,00				108.800,00
422 Postrojenja i oprema		7.200,00			1.100,00				8.300,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja	8.500,00				229.000,00				237.500,00
451 Dodatna ulaganja na građ.obj.	8.500,00				229.000,00				237.500,00
51 Izdaci za dane zajmove			20.000,00						20.000,00
511 Dani zajmovi drugim razinama			20.000,00						20.000,00

TROGODIŠNJI PLAN PRORAČUNA OPĆINE MAČE

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	2002.	2003.	2004.
	S V E U K U P N O P R I H O D I	1.527.200,00	1.348.400,00	1.327.400,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nes.rada i dr.sam.djel.	434.000,00	455.000,00	440.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta, na doh.od sl.zanim.	7.000,00	7.700,00	7.700,00
61122	Porez i prirez na dohodak od obrta i djel.slob.zan.paušal	55.000,00	60.000,00	57.000,00
61123	Porez i prirez na doh.od dr.sam.djel.koje se povr.obavlja	13.000,00	17.000,00	14.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	3.800,00	4.000,00	4.000,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
61211	Porez nad obit	9.500,00	9.800,00	9.800,00
61314	Porez na kuće za odmor	60.000,00	50.000,00	50.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	4.000,00	4.000,00	4.000,00
61341	Porez napromet nekretnina	10.000,00	13.500,00	13.500,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh. pića	30.000,00	30.000,00	30.000,00
61441	Porez na autom.za zabav.igre i od prir.zab.igara u zab.kl.	500,00	500,00	500,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	40.000,00	32.000,00	32.000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	129.000,00	0,00	0,00
63324	Kapitalne potpore iz općinskog proračuna	40.000,00	50.000,00	50.000,00
642191	Naknade za ostale koncesije-dimnjačarska koncesija	600,00	600,00	600,00
642291	Najamnina za poslovni prostor	32.000,00	32.000,00	32.000,00
642292	Najamnina od prostora na sajmištu	21.000,00	21.000,00	21.000,00
6512911	Grobna naknada - groblje Mače	100.000,00	54.000,00	54.000,00
6512912	Grobna naknada - groblje Peršaves	32.000,00	12.000,00	12.000,00
6512913	Grobna naknada - groblje Veliki Komor	15.000,00	8.500,00	8.500,00
651292	Paušalna naknada za korištenje vode iz PVD	40.000,00	40.000,00	40.000,00
6512931	Naknada za priključenje na plin	12.000,00	12.000,00	12.000,00
6512932	Naknada za priključenje na vodu	100.000,00	100.000,00	100.000,00
6512933	Naknada za priključenje na kanalizaciju	12.000,00	12.000,00	12.000,00
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	5.000,00	5.000,00
65231	Komunalni doprinosi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
652321	Komunalna naknada - MO Mače	76.300,00	76.300,00	76.300,00
652322	Komunalna naknada - MO Mače pod brijeg	13.600,00	13.600,00	13.600,00
652323	Komunalna naknada - MO Mali Bukovec	10.200,00	10.200,00	10.200,00
652324	Komunalna naknada - MO Veliki Bukovec	14.600,00	14.600,00	14.600,00
652325	Komunalna naknada - MO Veliki Komor gornji dio i Mali komor	26.500,00	26.500,00	26.500,00
652326	Komunalna naknada - MO Veliki Komor donji dio	12.000,00	12.000,00	12.000,00
652327	Komunalna naknada - MO Peršaves, Vukanci, Delkovec, Frkulj. Per.	42.600,00	42.600,00	42.600,00
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	1.000,00	1.000,00
65269	Ostali nesp.prihodi-sufinanc.javne rasvj.Općina Mihovljan	6.000,00	2.000,00	2.000,00
661211	Prih.od obavlj.ost.posl.vl.djel.-groblje Mače	41.000,00	41.000,00	41.000,00
661212	Prih.od obavlj.ost.posl.vl.djel.-groblje Peršaves	10.000,00	10.000,00	10.000,00
661213	Prih.od obavlj.ost.posl.vl.djel.-groblje Veliki Komor	3.000,00	3.000,00	3.000,00
71119	Prihodi od prodaje-ostala zemljišta	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	IZDACI	1.527.200,00	1.348.400,00	1.327.400,00
3111 11	Plaća pročelnika	57.500,00	57.500,00	57.500,00
3111 12	Plaća financijskog referenta	48.000,00	48.000,00	48.000,00
3111 13	Plaća komunalnog referenta	44.700,00	44.700,00	44.700,00
3111 14	Plaća komunalnog radnika	40.700,00	40.700,00	40.700,00
3131 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje i stup	16.700,00	16.700,00	16.700,00
3132 1	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	13.400,00	13.400,00	13.400,00
3133 1	Doprinos za zapošljavanje	1.700,00	1.700,00	1.700,00
3211 9	Ostali rashodi za sl. putovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3212 1	Naknade za prijevoz na posao i s posla	11.200,00	11.200,00	11.200,00
3221 1	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3221 2	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3221 4	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3223 11	Električna energija-upravni odjel	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3223 12	Električna energija-dom kulture	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3223 13	Električna energija-groblje Peršaves	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3223 14	Električna energija-groblje Veliki Komor	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3223 15	Električna energija-javna rasvjeta	66.000,00	66.000,00	66.000,00
3223 3	Plin-društveni dom	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3231 1	Usluge telefona, telefaksa	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3231 2	Usluge interneta	1.000,00	1.000,00	1.000,00

3231 3	Poštarina	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3232 1	Usluge tek. i inv. održ. građ. objekata	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3232 11	Zimska služba	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3232 12	Izdaci za održ. cesta-MO Mače	38.800,00	46.800,00	46.800,00
3232 13	Izdaci za održ. cesta-MO Mače pod brijeg	6.900,00	9.100,00	9.100,00
3232 14	Izdaci za održ. cesta-MO Mali Bukovec	900,00	900,00	900,00
3232 15	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Bukovec	3.800,00	5.500,00	5.500,00
3232 16	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Komor gornji dio i Mali Komor	16.500,00	16.500,00	16.500,00
3232 17	Izdaci za održ. cesta-MO Veliki Komor donji dio	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3232 18	Izdaci za održ. cesta-MO PVDF	13.500,00	27.500,00	27.500,00
3232 19	Izdaci za održ. javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3232 2	Usluge tek. i inv. održ. opreme	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3232 911	Izdaci za održavanje-groblje Mače	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3232 912	Izdaci za održavanje-groblje Peršaves	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3232 913	Izdaci za održavanje-groblje Veliki Komor	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3232 92	Ostale usl. tek. i inv. održavanja-vodovod PVD	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3232 93	Ost. usl. tek. i inv. održ.-sajmište	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3233 9	Ostale usluge promidžbe i inf.-Radio Zlatar	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3234 1	Opskrba vodom	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3234 91	Slivna vodna naknada	1.900,00	1.900,00	1.900,00
3237 21	Usl. čišćenja i društvenih prostorija	9.300,00	9.300,00	9.300,00
3237 22	Usluga ukopa na groblju Peršaves	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3237 23	Održavanje groblja Peršaves	5.200,00	5.200,00	5.200,00
3237 5	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3239 9	Ostale nesp. usl.-izrada grba i zastave	6.600,00	0,00	0,00
3291 11	Naknada za rad načelniku	23.700,00	23.700,00	23.700,00
3291 12	Naknada članovima općinskog vijeća	47.000,00	47.000,00	47.000,00
3291 91	Naknada strankama za predizbornu kampanju-dug 2001	39.000,00	0,00	0,00
3291 92	Izbori mjesnih odbora	17.200,00	0,00	0,00
3292 3	Premije osiguranja zaposlenih	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3293 1	Reprezentacija	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3293 12	Izdaci za proslavu dana općine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3299 91	Izdaci za javni doček Nove Godine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3431 2	Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,00
3721 2	Pomoć obiteljima i kućanstvima	42.000,00	41.000,00	41.000,00
3721 5	Stipendije i školarine	21.000,00	21.000,00	21.000,00
3721 91	Dječji vrtić "Uzdanica" i "Zlatni dani"	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3721 92	"Mala škola" Mače	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3811 410	Društvo distrofičara, inv. cerebr. i dj. paraliz. KZŽ	2.000,00	1.000,00	1.000,00
3811 42	KUD "Ljudevit Gaj" Mače	24.000,00	24.000,00	24.000,00
3811 43	DVD Mače	42.000,00	42.000,00	42.000,00
3811 44	Udruga "Društvo naša djeca" Mače	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3811 45	Udruga pčelara Mače	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3811 46	Društvo alkoholičara "Jezera"	200,00	200,00	200,00
3811 47	Udruga za očuvanje sakralne, kulturne i prirodne baštine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3811 48	Udruga slijepih KZŽ	500,00	500,00	500,00
3811 49	Hrvatski crveni križ, gradsko društvo Zlatar	5.800,00	5.800,00	5.800,00
3811 51	Nogometni klub "Gaj" Mače	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3811 52	Šahovsko društvo	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3811 53	Nogometni klub "Ajax"	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3811 54	Lovačko društvo "Fazan"	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3811 91	Donacije za poklone djeci u OŠ	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3811 92	Donacije za obuku neplivača-OŠ Mače	3.900,00	3.900,00	3.900,00
3811 93	Donacija za programe u osnovnom školstvu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3842 11	Ekološka renta	7.000,00	0,00	0,00
3842 12	Ugovorena obveza prema Veterinarskoj stanici	5.900,00	0,00	0,00
3842 14	Sufinanciranje izgradnje dj. vrtića u Vukovaru	10.700,00	0,00	0,00
3842 17	Sudska taksa Općinski sud Zlatar	2.000,00	0,00	0,00
3842 18	Dug za uslugu prijevoza-Juraj Završki	2.200,00	0,00	0,00
3842 19	Dug za javnu rasvjetu 96-97 god.	4.700,00	0,00	0,00
3851 1	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4111 2	Građevinsko zemljište-za školsko igralište	6.000,00	0,00	0,00
41119	Ostala zemljišta-dokup zemljišta za groblje Mače i Peršaves	0,00	0,00	25.000,00
4126 1	Izrada prostornog plana	99.000,00	108.000,00	9.000,00

41262	Program državne izmjere i katastra nekretnina 2001.-2005.	0,00	0,00	28.000,00
4214 1	Vodovod-Malečiči-Posarići-Benčići	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4214 9	Ostali nespom. građ. objekti-nadstrešnica	8.800,00	0,00	0,00
4223 4	Oprema za civilnu zaštitu	7.200,00	0,00	0,00
4227 1	Motorna pila	1.100,00	0,00	0,00
4511 1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	129.000,00	0,00	0,00
4511 2	Mrtvačnica na groblju Mače	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4511 3	Društveni dom	8.500,00	0,00	0,00
4511 4	Dom kulture-grijanje	0,00	50.000,00	0,00
4511 5	Otvorenje dječjeg vrtića	0,00	0,00	50.000,00
4511 6	Uređenje veterinarske ambulante, sanitarni čvor na sajam.	0,00	0,00	25.000,00
5111 1	Dani zajmovi drugim razinama vlasti-kratkoročni	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Na temelju čl. 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 9. sjednici održanoj 13. XII. 2001. donijelo je

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE MAČE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2002.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju:

- način izvršavanja proračuna Općine Mače za 2002. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun),
- upravljanje prihodima i izdacima Proračuna i
- obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio proračuna sadrži bilancu prihoda i izdataka a posebni dio proračuna sadrži raspored izdataka prema njihovoj vrsti i proračunskim korisnicima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Na teret sredstava Proračuna mogu se stvarati obveze samo u granicama raspoređenih sredstava u Proračunu.

U slučaju neodgovarajućeg pritezanja sredstava prioritet financiranja određuje predsjednik Općinskog vijeća i o tomu na slijedećoj sjednici obavještava Općinsko vijeće.

Prednost u redoslijedu izvršavanja proračuna imaju dospjele obveze iz prethodnog razdoblja, zakonske obveze i obveze koje se periodički ponavljaju.

Članak 4.

Korisnici sredstava Proračuna obvezni su sredstva koristiti za utvrđene namjene prema svom financijskom planu a na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Nadzor planiranog i namjenskog korištenja sredstava proračuna obavlja predsjednik Općinskog vijeća i referent za financije i računovodstvo.

Članak 5.

Tekuća rezerva Proračuna raspoređuje se i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove koji se financiraju iz Proračuna.

Članak 6.

Sredstvima tekuće rezerve raspoložive predsjednik Općinskog vijeća do iznosa od 3.000,00 Kn.

O korištenju sredstava tekuće rezerve predsjednik Općinskog vijeća je dužan obavijestiti Općinsko vijeće jednom tromjesečno po isteku tromjesečja.

Članak 7.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 8.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je predsjednik Općinskog vijeća ili u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava odgovorni su naredbodavac i referent za financije i računovodstvo.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" a primjenjuje se od 1. siječnja 2002.

KLASA: 021-04/01-01/23

URBROJ: 2211/06-01-05

Mače, 13. XII. 2001.

PREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

Na temelju čl. 14 st. 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000 i 59/01) i članka 16 Statuta Općine Mače ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 11/01) Općinsko vijeće Općine Mače na 9. sjednici održanoj 18. XII. 2001. donijelo je

Odluku

o komunalnom redu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se odredbe o uređenju naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišne površine javne namjene na kojima se građani okupljaju, zadržavaju ili prolaze, odnosno služe neposredno u javne svrhe i to:

1. javnoprometne površine: ceste, ulice, putovi, trgovi, parkirališta, pješačke staze, šetališta, stajališta javnog prijevoza i slično,

2. javnozeleno površine: parkovi, cvjetnjaci, drvoredi, živice i travnjaci uz javnoprometne površine, obale potoka,

odvodni kanali i druge zelene površine koje se kao takve uređuju,

3. sajmište, te drugi prostori koji se povodom određenih manifestacija i drugih prigoda utvrđuju javnom površinom za njihovo odvijanje odnosno održavanje.

Prava i obveze iz ove odluke, koja utječu na izgled naselja, shodno se primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu ili posjedu pravnih odnosno fizičkih osoba.

Članak 3.

Oredaba ove odluke dužni su se pridržavati građani Općine Mače, tvrtke, ustanove te druge pravne i fizičke osobe sa sjedištem na području Općine Mače i osobe koje povremeno i privremeno borave na njegovom području.

Općinsko vijeće Općine Mače dužno je voditi brigu o provedbi ove odluke.

Jedinstveni upravni odjel Općine Mače provodi neposredni nadzor nad provedbom odredbi Odluke na području Općine Mače.

II. Uređenje naselja

Članak 4.

Pod uređenjem naselja na području Općine Mače podrazumijeva se uređivanje naselja na način koji osigurava trajno očuvanje izvornosti i ekološke čistoće naselja.

Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke, smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine Mače.

Članak 5.

Pokretnim stvarima, čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se:

- nadstrešnice za sklanjanje ljudi u prometu,
- samostojeći panoi, transparenti i plakati, oglasne ploče,
- samostojeći izložbeni ormarići i reklame,
- zaštitni stupići i ograde,
- kiosci, štandovi i sl. naprave (npr. ambulatno pružanje ugostiteljskih usluga, prodaja i izlaganje robe i sl.)
- pokretne naprave (stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno trgovačkih radnji) i
- druge pokretne stvari koje se mogu odvojiti od njihove podloge, a da se ne uništi njihova bit i sadržaj.

Pokretne stvari iz stavka 1. mogu se postavljati na nekretninama iz članka 2. ove odluke uz prethodno odobrenje Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće može posebnim pravilima ili drugim aktom npr. na sajmištu ili za vrijeme kulturnih i sl. manifestacija odrediti prostore odnosno lokacije za postavljanje privremenih pokretnih naprava i oglasiti ih slobodnim.

Općinsko vijeće može za izdavanje odobrenja iz stavka 2. i 3. ovlastiti Jedinstveni upravni odjel Općine Mače ili drugo tijelo.

U slučaju iz st. 2 i 3 ovog članka s vlasnikom pokretne stvari zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 6.

Uz zahtjev za odobrenje ili ponuda na oglas vlasnik pokretne stvari dužan je priložiti:

- opće podatke o vlasniku pokretne stvari,
- skicu odnosno opis,
- podatak o zauzetoj ili potrebno zemljišnoj površini,
- ispravu (ugovor o zakupu, odluku ili sl.) vlasnika odnosno posjednika zemljišta o pravu na postavljanje pokretne stvari, ako se ne radi o javnoj površini,
- druge podatke za koje vlasnik smatra da bi bili odlučni

za odlučivanje o zahtjevu.

Članak 7.

Postavljanje pokretnih stvari iz članka 5 st. 1 ove odluke odobrit će se uz slijedeće uvjete:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te ne zauzimaju značajnije parkirališni prostor,
- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih imisija,
- da su pokretne stvari izrađene od trajnog materijala,
- da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske, trgovačke ili druge radnje postave u širini poslovne prostorije.

Članak 8.

Kada se pokretne stvari postavljaju na javnoj površini iz članka 2 st. 1 ove odluke, vlasnik pokretne stvari platit će naknadu za korištenje javne površine.

Naknadu za korištenje javne površine utvrđuje Općinsko vijeće posebnim aktom, kada se ista koristi na sajmištu u Maču ili kraće vremensko razdoblje, odnosno do 60 dana.

U slučaju iz prednjeg stavka korisnik javne površine i vlasnik pokretnog objekta ugovorom o zakupu javne površine iz čl. 5 st. 5 ove odluke reguliraju početak i završetak zakupa, svrhu, površinu, način plaćanja i sl.

Ako se javna površina koristi dulje vremensko razdoblje tijekom godine, odnosno duže od 60 dana neprekidno, vlasnik pokretne stvari postaje porezni obveznik sukladno Odluci o općinskim porezima.

Članak 9.

Izuzetno od članka 8 ove odluke Općinsko vijeće može odobriti korištenje javne površine bez naknade u slučajevima:

- posebnog interesa za Općinu Mače i
- kada se kao podnositelj zahtjeva pojavljuje hrvatski branitelj domovinskog rata, vojni i civilni invalid domovinskog rata.

Članak 10.

U cilju uređenja naselja oslikavanje fasada stambenih i poslovnih zgrada reklamama podliježe dobivanju odobrenja iz članka 5 st. 2 te shodne primjene ostalih odredbi ove odluke.

III. Održavanje čistoće i čuvanje javnih površina

Članak 11.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina i određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Općinsko vijeće za svaku godinu, zavisno o financijskim mogućnostima, osigurava održavanje javnih površina na način da su čiste i uredne te služe svrsi kojoj su namijenjene sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Članak 12.

Na javnim se površinama radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju košarice za otpad.

Fizičke osobe dužne su koristiti košarice za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se oštećivati i uništavati.

Članak 13.

Javne površine te objekti i uređaji postavljeni na njima moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i ne smiju se oštećivati i uništavati.

Pod objektima i uređajima iz prednjeg stavka podrazumijevaju se naročito parkovne klupe, ploče s imenom ulice i trga, jarboli za zastave i sl.

Članak 14.

Radi čuvanja javnih površina, zabranjeno je dotrajala vozila uređaje i njihove dijelove te druge predmete koji čine glomazni otpad, ostavljati na javnim površinama.

Vozila koja prevoze rastresiti ili lagani materijal moraju biti zatvorena ili prekrivena ceradom ili mrežom.

Vozila koja se uključuju u promet s gradilišta, oranica ili slično moraju imati očišćene ili oprane kotače, kako istima ne bi onečišćavala javnoprometne površine.

Članak 15.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjeno je:

- oštećivanje ukrasnog i samoniklog bilja, drveća i grmlja,
 - skupljanje, piljenje i odnošenje panjeva, trupaca, granja i kore,
 - kopanje ili dvoženje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i sl.,
 - oštećivanje, rušenje, gaženje zelenih površina, stabla i grmlja vozilima (parkiranjem ili vožnjom),
 - oštećivanje stabla, grmlja i zelenih površina raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.,
 - loženje vatre i potpaljivanje stabla i grmlja,
 - vožnja bicikla i drugih vozila, te parkiranje i zaustavljanje vozila unutar zelenih površina,
 - neovlaštena prenamjena zelenih površina,
 - oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća.
- Uklanjanje drveća, grmlja i drugih nasada s javnih površina može se izvršiti po odobrenju Jedinственог управног одјела.

Članak 16.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu te čistoći uličnih balkona, terasa prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koriste te podrumskih otvora, naprava i sl.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni te ih je vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije u roku od 24 sata.

Zelene površine koje se u naselju nalaze uz stambene zgrade, obiteljske kuće, poslovne zgrade i prostore, a nisu od javnog značaja dužni su uređivati i održavati vlasnici ili korisnici.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice ojačana pocinčanom mrežom i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i sličnog.

Članak 17.

Tvrtke, ustanove, udruge i druge pravne osobe, obrtničke radnje, državni organi i drugi korisnici poslovnih prostorija, koji sukladno drugim propisima moraju isticati naziv ili tvrtku, dužni su svoje natpise redovito održavati i držati ih urednim.

Dotrajale, neuredne i razbijene svjetlosne ili druge natpise njihovi vlasnici dužni su urediti ili odmah ukloniti.

Članak 18.

Izlozi i izložbeni ormarići koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički ispravni, estetski oblikovani i odgovarajuće osvijetljeni.

Neuredni i zapušteni izlozi i izložbeni ormarići imaju se odmah urediti ili zakloniti.

Stajališta javnog prijevoza te klupe i ostali predmeti i nasadi koji se na njima nalaze moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali i oštećeni predmeti i nasadi imaju se odmah ukloniti.

Članak 19.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima, ormarićima odnosno mjestima koje odredi Općinsko vijeće.

Do postavljanja ploča i drugih naprava iz prednjeg stavka Jedinственог управног одјела određuje privremena mjesta plakatiranja.

U roku od 5 dana nakon prestanka razloga za postavljanje plakata oglasa ili sl. vlasnik ili onaj tko je iste postavio dužan ih je ukloniti.

Članak 20.

Zabranjeno je puštanje životinja i kućnih ljubimaca na javne površine bez nadzora vlasnika.

Članak 21.

Odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skela na javnim površinama i prekapanje javnih površina može se izvršiti uz prethodno odobrenje Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem iz prednjeg stavka utvrđuju se:

- uvjeti,
- rokovi,
- obveza uspostave prvobitnog stanja i
- druge okolnosti ovisno o postavljenom zahtjevu.

Kao dokaz uspostave prijašnjeg stanja kod prekapanja javne površine investitor ili izvođač radova dužan je svom zahtjevu priložiti jamstveni dokument (npr. bjanko narudžbenicu, akceptni nalog u visini izračuna sanacije i sl.).

U slučaju zauzeća javne površine za odlaganje građevinskog materijala ili postavljanje skela Općinsko vijeće može utvrditi naknadu za privremeno zaposjedanje javne površine.

Investitor ili izvođač radova dužan je radove izvršiti u zadanom roku i o tome obavijestiti Jedinственог управног одјela radi pregleda da li su radovi izvršeni sukladno datom odobrenju.

Investitor ili izvođač radova dužan je pravilnom signalizacijom označiti mjesta na kojima se izvode radovi.

Članak 22.

Izuzetno od odredbi članka 21 Odluke, u slučaju hitnih i neodložnih intervencija čijim bi neizvršenjem došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana strujom, plinom ili vodom, zauzimanje i prekapanje javnih površina može se izvršiti bez prethodnog odobrenja.

U slučaju iz prednjeg stavka investitor ili izvođač radova dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana obavijestiti Jedinственог управног одјela radi izdavanja naknadne suglasnosti na izvedene radove, na koju se shodno primjenjuju odredbe iz članka 21 Odluke.

Članak 23.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala, za cijepanje i piljenje drva, a u kojem slučaju se isto ima ukloniti u roku od 24 sata.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi

odlaganja stvari, istovara i utovara robe, selidbe i sl. na način da se ne ometa promet.

Odložene se stvari moraju odmah ukloniti, najkasnije u roku iz prvog stavka ovog članka.

Kod zaposjedanja javne površine na osnovi posebnih pravila ili plana iz članka 5 st. 3 odluke, odnosno na sajmištu i na prostorima ili lokacijama na kojima se odvijaju kulturne i slične manifestacije Općinsko vijeće istim u pravilu utvrđuje:

- radno vrijeme,
- proizvode koji se smiju prodavati,
- usluge koje se mogu pružiti,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- raspored i broj lokacija za postavljanje pokretne stvari i
- druge odredbe zavisno o vrsti lokacije ili manifestacije.

Po isteku dnevnog radnog vremena određenog za rad sajmišta ili odvijanja manifestacije vlasnik je dužan ukloniti pokretne stvari, izuzev kioska.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih ili drugih proizvoda, pružanje usluga izvan prostora iz članka 5 st. 3 Odluke ili prostora za koje je izdato posebno odobrenje temeljem članka 5 st. 2 Odluke.

IV. Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom

Članak 24.

Pod komunalnim otpadom u smislu ove odluke, a sukladno Zakonu o otpadu, podrazumijeva se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja pravna osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: komunalno poduzeće).

Članak 25.

Fizičke i pravne osobe koje stvaraju komunalni otpad dužne su isti odlagati u za to određeno posude, na način da isti odlažu u zatvorenim plastičnim vrećama, kantama za smeće ili u kontejnere.

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada za naselja ili dijelove naselja koji do dana donošenja ove odluke nemaju organizirani otpad, uvodit će se sukcesivno uvažavajući interes građana pojedinog naselja, mogućnosti komunalnog poduzeća i ukupne komunalne politike na području općine.

Članak 26.

Komunalni otpad skuplja se u kante za otpad, plastične vreće ili kontejnere (u daljnjem tekstu: posude za komunalni otpad).

Posude za komunalni otpad nabavljaju, održavaju i obavljaju fizičke i pravne osobe, vlasnici, odnosno korisnici usluga odvoza komunalnog otpada.

Komunalni otpad nije dopušteno odlagati u papirnate kutije ili male vrećice, lonce ili slične posude iz kojih ispada otpad.

Posude za komunalni otpad s javnih površina, groblja i sl. nabavlja, održava i obnavlja Jedinstveni upravni odjel.

Posude za komunalni otpad moraju se u pravilu smjestiti u posebni prostor tako da im je omogućen pristup.

Članak 27.

U posude za komunalni otpad zabranjeno je odlagati otrove, zaštitna sredstva, lijekove, žeravicu, uginule životinje i ostali štetni otpad.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su posude za komunalni otpad držati u čistom stanju.

Na dan odvoza komunalnog otpada, prema utvrđenom rasporedu komunalnog poduzeća, korisnici usluga dužni su posude za komunalni otpad iznijeti na mjesta pristupačna za utovar, izuzev posuda za komunalni otpad iz objekata kolektivnog stanovanja koji iznose djelatnici komunalnog poduzeća.

Posude za komunalni otpad nakon pražnjenja imaju se vratiti na isto mjesto.

Komunalni otpad koji ispadne iz posuda nakon pražnjenja djelatnici komunalnog poduzeća dužni su pokupiti.

Komunalno poduzeće dužno je izvijestiti korisnike usluga odvoza komunalnog otpada o rasporedu odvoza.

Članak 28.

Komunalni otpad koji po svojim svojstvima nije moguće dati na redovni odvoz, jer se smatra krupnim komunalnim otpadom, vlasnik je dužan odložiti u okviru svojeg zemljišta, stambenog, poslovnog ili sl. prostora.

Komunalno poduzeće dužno je najmanje dva puta godišnje vršiti odvoz krupnog komunalnog otpada.

O vremenu i mjestima skupljanja na odvoz krupnog komunalnog otpada, komunalno poduzeće dužno je pravodobno obavijestiti korisnike usluga.

Članak 29.

Nije dopušteno odlaganje komunalnog otpada na javnim površinama Općine Mače.

V. Uklanjanje snijega i leda

Članak 30.

Vlasnici i korisnici stanova, zgrada i poslovnih prostorija dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od leda i snijega na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka uklanjanjem ili prosipanjem solju ili piljevinom.

Pješački prolazi moraju biti očišćeni najkasnije do 9 sati istog dana kada je došlo do vremenske nepogode, a u slučaju trajnije nepogode osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su iste površine čistiti najmanje dvaput dnevno radi osiguranja sigurnog i nesmetanog prolaza pješaka.

Članak 31.

Prilikom odstranjivanja snijega i leda iz članka 30 ove odluke nije dopušteno zatrpavati slivnike, odvodne jarke uz javno prometne površine, kao i gomilanje snijega na tim površinama, osim uz njegove krajnje rubove ili na hrpu, pod uvjetom da bude omogućen pristup na te površine kao i nesmetano obavljanje prometa.

Članak 32.

U slučaju veće količine snijega na krovovima zgrada uz javne površine, za koji postoji opasnost da se sruši na javnu površinu i time ugrozi sigurnost prolaznika i prometa, vlasnik, odnosno korisnik, dužan je očistiti snijeg s krova.

Ako je čišćenje snijega i leda s krovova otežano zbog visine ili nagiba krova, vlasnik odnosno korisnik zgrade dužan je postaviti odgovarajuće znakove upozorenja o opasnosti klizanja snijega i leda.

VI. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i ostale mjere za provođenje komunalnog reda

Članak 33.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke i propisa donijetih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu provodi komunalno redarstvo.

Komunalno redarstvo ustrojava se u okviru Jedinstvenog

upravnog odjela.

Članak 34.

Komunalni redar u okviru provođenja komunalnog reda poduzimat će slijedeće radnje:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od nadležne policijske postaje.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom odjelu Krapinsko-zagorske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 35.

U okviru ovlaštenja iz članka 34 komunalni redar naložit će vlasniku protupravno postavljenog predmeta na javnoj površini njegovo uklanjanje u određenom roku.

Protupravno postavljenim predmetom na javnoj površini smatrat će se svaki predmet koji nije predmet javne namjene, a postavljen je bez odobrenja nadležnog tijela sukladno ovoj odluci.

Ukoliko vlasnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara ili se ne može utvrditi vlasnik istoga komunalni redar može izvršiti uklanjanje predmeta na trošak vlasnika a ako je vlasnik nepoznat na trošak Općine Mače te isti dati na skladištenje.

Predmet se čuva u skladištu tko dugo dok njegova vrijednost pokriva troškove skladištenja.

Članak 36.

Osim ovlaštenja iz članka 34 i 35 ove odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke i drugih propisa donesenih u svrhu provođenja komunalnog reda
- nadzirati objekte, uređaje i pšovršine koje spadaju u djelokrug komunalnog reda
- narediti do konačne odluke nadležnog tijela obustavu radova što ih se obavljaju u suprotnosti s propisima
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti ljudi ili imovine, odnosno za sprečavanje nastajanja šteta
- poduzimati i druge radnje i mjere za što je ovlašten posebnim propisima.

Članak 37.

U okviru svoje nadležnosti komunalni redar ovlašten je postupati po službenoj dužnosti ili po prijavi stranke ako ocijeni da su navodi u prijavi osnovani.

VII. Kaznene odredbe

Članak 38.

Novčanom kaznom od 1.500,00 Kn do 2.000,00 Kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- bez odobrenja ili protivno odobrenju postavlja pokretne stvari na javnim površinama (čl. 5 st. 1 i 2 Odluke),
- bez odobrenja ili protivno odobrenju reklamama oslikava fasadu stambenih ili poslovnih objekata (čl. 10 Odluke),
- glomazni otpad ostavlja na javnoj površini (čl. 14 st. 1 Odluke),

- uključuje vozila u promet s gradilišta, oranica ili slično i istim onečišćuje javno prometne površine (čl. 14 st. 3 Odluke),

- oštećuje ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje na javnim površinama (čl. 15 st. 1 čl. 1 Odluke),

- kopa ili odvozi zemlju, pijesak, kamenje, humus i sl. s javnih površina (čl. 15 st. 1 čl. 3 Odluke),

- oštećuje, ruši ili gasi zelene površine, stabla i grmlja vozilima (čl. 15 st. 1 čl. 4 Odluke),

- oštećuje stabla, grmlje i zelene površine raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl. (čl. 15 st. 1 čl. 5 Odluke),

- loži vatru i potpaljuje stabla i grmlje na javnim površinama (čl. 15 st. 1 čl. 6 Odluke),

- se vozi biciklom i drugim vozilima, te parkira i zaustavlja vozila unutar zelenih površina (čl. 15 st. 1 čl. 7 Odluke),

- oštećuje ili bere nisko raslinje i cvijeće na javnim površinama (čl. 15 st. 1 čl. 8 Odluke),

- ploče s natpisom naziva ili tvrtke ne održava ili ih drži neurednim (čl. 17 Odluke),

- izloge i izložbene ormariće koji služe izlaganju robe ne drži tehnički ispravnim estetski oblikovanim i odgovarajuće osvjetljenim, odnosno neurednim i zapuštenim (čl. 18 Odluke),

- lijepi, pričvršćuje i postavlja plakate, oglase i slične objave na mjestima koja nisu određena za plakatiranje ili ih ne ukloni u roku od 5 dana od dana prestanka razloga zbog kojih su bili istaknuti (čl. 19 Odluke),

- pušta životinje i kućne ljubimce na javne površine, ne očisti javnu površinu kada je onečišćena otpacima životinja, te iste ne drži u zatvorenom i ograđenom prostoru (čl. 20 Odluke),

- odlaže građevinski materijal, postavlja skele ili prekapa javne površine bez prethodnog odobrenja ili protivno odobrenju, te pravilnom signalizacijom ne označi mjesto izvođenja radova (čl. 21 Odluke),

- ne obavijesti Jedinствeni upravni odjel u roku od tri dana o izvedenim i neodložnim intervencijama na javnim površinama radi izdavanja naknadne suglasnosti (čl. 21 st. 2 Odluke),

- po isteku dnevnog radnog vremena za rad sajmišta ili odvijanja manifestacije ne ukloni pokretne stvari (čl. 23 st. 5 Odluke),

- prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode ili pruža usluge izvan dozvoljenog prostora ili suprotno aktu Općinskog vijeća (čl. 23 st. 4 i 6).

Za prekršaj iz stavka 1 ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 500,00 Kn.

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 Kn do 1.500,00 Kn kaznit će se pravna osoba ako:

- oštećuje ili uništava košarice za otpad (čl. 12 st. 3 Odluke)

- javne površine te objekte i uređaje postavljene na njima koristi protivno njihovoj namjeni ili ih oštećuje ili uništava (čl. 13 Odluke)

- se ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu zgrada, uličnih balkona terasa, prozora, roleta i naprava (čl. 16 st. 1 Odluke)

- vješa ili postavlja na zgradama neuredne zastave, transparente i druge prigodne natpise ili ih ne ukloni odmah, odnosno najkasnije u roku od 24 sata nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješteni ili postavljeni (čl. 16 st. 2 Odluke),

- ne uređuje i održava zelene površine (čl. 16 st. 3 Odluke),

- lijepi, pričvršćuje i postavlja plakate, oglase i slične

objave suprotno odluci Općinskog vijeća odnosno Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno iste ne ukloni u zadanom roku (čl. 19 Odluke)

- odložene stvari na javnoj površini ne ukloni u zadanom roku (čl. 23 Odluke)

- ne odlaže komunalni otpad na propisani način (čl. 25 Odluke)

- odlaže komunalni otpad u papirnate kutije ili male vrećice, lonce ili slične posude iz kojih ispada otpad (čl. 26 st. 3 Odluke),

- postupa s komunalnim otpadom suprotno propisanom načinu (čl. 27 i 28 Odluke)

- odlaže komunalni otpad na javnim površinama (čl. 29 Odluke)

- ne očisti snijeg i led na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka (čl. 30 Odluke)

- prilikom odstranjivanja snijega i leda zatrpava slivnike, odvodne jarke uz javno prometne površine (čl. 31 Odluke)

- ne očisti s krova snijeg za koji postoji opasnost da se sruši na javnu površinu ili ne postavi znakove upozorenja o opasnosti klizanja snijega i leda (čl. 32 Odluke).

Za prekršaj iz st. 1 ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 400,00 Kn.

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 Kn kaznit će se na mjestu učinjenog prekršaja odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba ako

- postavlja pokretne stvari bez odobrenja (čl. 5 st. 2 i 3 Odluke)

- oslikava fasade stambenih i poslovnih zgrada reklamama (čl. 10 Odluke)

- ne koristi košarice za otpad ili ih oštećuje i uništava (čl. 12 Odluke)

- uključuje u promet vozila s gradilišta, oranice ili sl. i time onečišćuje javno prometne površine (čl. 14 st. 3)

- postupa protivno odredbi o zaštiti javnih i zelenih

površina (čl. 15 Odluke)

- vješa neuredne zastave, transparente i druge prigodne natpise i ukrase, te ne pristupi njihovom uklanjanju (čl. 16 Odluke)

- lijepi, pričvršćuje i postavlja plakate suprotno propisanim odredbama (čl. 19 Odluke)

- životinje ili kućne ljubimce pušta na javne površine bez nadzora (čl. 20 Odluke)

- odlaže građevinski materijal, postavlja skele ili prekapa javne površine suprotno utvrđenim uvjetima (čl. 21 Odluke)

- postupa s komunalnim otpadom suprotno propisanom načinu (čl. 26, 27 i 28 Odluke)

- ako ne odstranjuje snijeg i led na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka (čl. 30, 31 i 32 Odluke).

VIII. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 41.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici pokretnih stvari iz članka 5 ove Odluke i to kioska, štandova i pokretnih naprava na vrtnim terasama duži su ishoditi odobrenje ili zaključiti ugovor o zakupu javne površine sukladno odredbama istog članka u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Nakon isteka roka iz prednjeg stavka smatra se da se iste nalaze protupravno na javnoj površini.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu koja je donijeta na sjednici Općinskog vijeća Općine Mače održanoj 10. III. 1998. godine.

Članak 43.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-04/01-01/23

URBROJ: 2211/06-01-08

Mače, 18. XII. 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darinka Dumbović, v.r.

OPĆINA NOVI GOLUBOVEC

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.92/94) i članka 23. Statuta Općine Novi Golubovec, ("Službeni glasnik" Krapinsko-zagorske županije br.15/01), Općinsko vijeće Općine Novi Golubovec na svojoj šestoj sjednici održanoj dana 27.12.2001. godine donijelo je

ODLUKU

o II. Izmjeni proračuna Općine Novi Golubovec za 2001. godinu

I. OPĆI DIO:

Članak 1.

Proračun Općine Novi Golubovec za razdoblje od 01.01.2001. do 31.12.2001. godine mijenja se i sadrži:

UKUPNI PRIHOD: 1.223.200,00 kn

UKUPNI RASHOD: 1.223.200,00 kn

Članak 2.

Primici i izdaci II. Izmjene proračuna po skupinama i podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka kako slijedi:

II. IZMJENA PRORAČUNA OPĆINE NOVI GOLUBOVEC ZA GODINU 2001.

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	PLAN	REBALANS
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.400.000,00	1.223.200,00
	PRIHODI OD POREZA	712.600,00	385.300,00
000	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	361.500,00	328.800,00
000 10	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	366.500,00	333.800,00
000 10 010	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA	300.000,00	262.300,00
000 10 010 10 0	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	300.000,00	262.300,00

000 10 020	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD ODREĐENIH OBLIKA DOHOTKA	16.000,00	21.000,00
000 10 020 10 0	Porez i pr.na dohodak od samost.djelat.po odbit.i pov.sam.dj.	10.000,00	10.000,00
000 10 020 20 0	Porez i pr.na plaću s osnove povremenog rada, sam.djel.po odb.	5.000,00	10.000,00
000 10 020 20 1	Porez na dohodak od djel.čl.skup.i odbora	1.000,00	1.000,00
000 10 030	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOZAPOSLJENIKA	50.000,00	50.000,00
000 10 030 10 0	Porez i pr.na dohod. od obrta i djelat.slobodnih zanimanja	50.000,00	50.000,00
000 10 040	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA	500,00	500,00
000 10 040 10 0	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	500,00	500,00
000 20	UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	10.000,00	10.000,00
000 20 010	UPLATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	10.000,00	10.000,00
000 20 010 10 0	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00
000 30	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-15.000,00	-15.000,00
000 30 010	POVRAT POREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-15.000,00	-15.000,00
000 30 010 10 0	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-15.000,00	-15.000,00
005	POREZ NA DOBIT	318.600,00	3.000,00
005 10	POREZ NA DOBIT	318.600,00	3.000,00
005 10 010	POREZ NA DOBIT PODUZETNIKA	318.600,00	3.000,00
005 10 010 10 0	Porez na dobit poduzetnika	318.600,00	3.000,00
005 20	UPLATA RAZLIKE POREZA NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	10.000,00	10.000,00
005 20 010	UPLATA RAZLIKE POREZA NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	10.000,00	10.000,00
005 20 010 10 0	Uplata razlike poreza na dobit po godišnjoj prijavi	10.000,00	10.000,00
005 30	POVRAT POREZA NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-10.000,00	-10.000,00
005 30 010	POVRAT POREZA NA DOBIT PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	-10.000,00	-10.000,00
005 30 010 10 0	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-10.000,00	-10.000,00
015	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	4.500,00	26.500,00
015 20	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	500,00	500,00
015 20 010	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	500,00	500,00
015 20 010 10 0	Porez na nasljedstva i darove nemat.i mat.imovine i nov.sr.	500,00	500,00
015 40	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	4.000,00	26.000,00
015 40 010	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	4.000,00	26.000,00
015 40 010 10 0	Porez na promet nekretnina i prava	4.000,00	26.000,00
020	PDV, POSEBNI POREZI I POREZI NA PROMET I POTROŠNJU	28.000,00	27.000,00
020 40	POREZ NA TVRTKU, REKLAME, KORIŠ.JAV.POVR., KUĆE ZA ODMOR	16.000,00	15.000,00
020 40 010	POREZ NA TVRTKU, REKLAMU, KOR.JAV.POVRŠINA, KUĆE ZA ODMOR	16.000,00	15.000,00
020 40 010 10 0	Porez na tvrtku odnosno naziv	13.000,00	13.000,00
020 40 010 20 0	Porez na reklame	1.000,00	1.000,00
020 40 010 30 0	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	500,00
020 40 010 40 0	Porez na kuće za odmor	1.000,00	500,00
020 50	POREZ NA POTROŠNJU	12.000,00	12.000,00
020 50 010	POREZ NA POTROŠNJU ALKOHOLNIH I BEZALKOHOLNIH PIĆA	12.000,00	12.000,00
020 50 010 10 0	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića - 3%	12.000,00	12.000,00
035	NEPOREZNI PRIHODI	687.400,00	837.900,00
035 30	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH DJELATNOSTI I IMOVINE	155.000,00	205.000,00
035 30 010	PRIHODI OD KAMATA I TEČAJNIH RAZLIKA	5.000,00	5.000,00
035 30 010 10 0	Prihodi od kamata	5.000,00	5.000,00
035 40	PRIHODI OD KAMATA	5.000,00	5.000,00
035 40 060	OSTALI PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	150.000,00	200.000,00
035 40 060 10 0	OSTALI PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	150.000,00	200.000,00
040	UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA	6.500,00	19.000,00
040 20	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	6.500,00	19.000,00
040 10 040	PRIHOD OD PRISTOJBI OSTVAREN PRODAJOM DRŽAVNIH BILJEGA	2.000,00	16.000,00
040 10 040 10 0	Prihod od pristojbi ostvaren prodajom državnih biljega	2.000,00	16.000,00
040 20 050	ŽUPANIJSKE, GRADSKJE I OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	4.500,00	3.000,00
040 20 050 40 0	Ostale općinske naknade-naknada za korišt.stana	3.000,00	3.000,00
040 20 050 40 1	Ostale općinske naknade - naknada za kor.opreme i pr.	1.000,00	0,00
040 20 050 40 2	Ostale općinske naknade - troškovi opomena i sl.	500,00	0,00
045	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	503.900,00	521.200,00

045 40	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	500.000,00	450.000,00
045 40 010	KOMUNALNI DOPRINOSI I DRUGE NAKNADE UTVRĐENE POSEBNIM ZAKONOM	500.000,00	450.000,00
045 40 010 20 0	Komunalne naknade	500.000,00	450.000,00
045 60	ŠUMSKI DOPRINOS	1.000,00	6.000,00
045 60 010	ŠUMSKI DOPRINOS	1.000,00	6.000,00
045 60 010 10 0	Šumski doprinos	1.000,00	6.000,00
045 70	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	500,00	33.500,00
045 70 010	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	500,00	33.500,00
045 70 010 10 0	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	500,00	33.500,00
045 80	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	2.400,00	31.700,00
045 80 010	OSTALI NEPOREZNI PRIHODI	2.400,00	31.700,00
045 80 010 20 0	Ostali nespomenuti prihodi-refundacija bolovanja	0,00	3.700,00
045 80 010 20 1	Ost.nes.prih.-Dioba s Općinom Mihovljan	2.400,00	7.000,00
045 80 010 20 2	Zavoda za zapoš.-prihod za plaće djel.za javne radove	0,00	21.000,00
055	PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE (KAPITALA) - KAPITALNI PRIHODI	22.000,00	79.500,00
055 20	PRIHOD OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	7.000,00	0,00
055 20 010	PRIHODI OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO	7.000,00	0,00
055 20 010 10 0	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	15.000,00	18.000,00
055 20 010 10 1	Obveza 55 % od prodanih stanova u državni proračun	-8.000,00	-18.000,00
055 60	OSTALI KAPITALNI PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	15.000,00	79.500,00
055 60 010	OSTALI KAPITALNI PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE	15.000,00	79.500,00
055 60 010 10 0	Ostali kap.prih.od prodaje imovine-opć.stan	15.000,00	79.500,00
060	PRIHODI IZ PRORAČUNA	0,00	10.000,00
060 10	PRIHODI IZ PRORAČUNA DRUGIH DRŽAVNIH RAZINA	0,00	10.000,00
060 10 010	PRIHODI IZ DRUGIH PRORAČUNA KOD PRORAČ. - TEKUĆE POTPORE	0,00	10.000,00
060 10 010 20 0	Prihodi iz županijskih proračuna - tekuće potpore	0,00	10.000,00
080 10	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRETH.GOD.PREMA IZVOR.ZA POK.IZD.	0,00	3.200,00
080 10 010	SREDSTVA VIŠKOVA PRIHODA IZ PRET.GOD.PREMA IZV.ZA POK.IZD.F.	0,00	3.200,00
080 10 010 10 0	Sredstva viškova prihoda iz proračun.sredst.za pokriće izdat. IZDACI	0,00	3.200,00
100	IZDACI POSLOVANJA	1.400.000,00	1.223.200,00
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	370.500,00	369.500,00
100 20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM.I OST.USLUGE ZA RED.POTR.	167.400,00	166.800,00
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	130.000,00	133.100,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	73.100,00	69.600,00
200 10	IZDACI U POLJOPRIVREDI I ŠUMARSTVU	520.500,00	312.900,00
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	5.000,00	3.500,00
200 25	IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI SUSTAV	88.000,00	88.000,00
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	0,00	6.600,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	124.000,00	40.000,00
200 70	IZDACI ZA JAVNI RED I SIGURNOST	30.500,00	30.500,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	3.000,00	3.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSTI I POTPORE PRORAČUNIMA I PROR.KORISNICIMA	270.000,00	141.300,00
300 20	TEKUĆI PRIJENOSTI SREDSTAVA IZMEĐU POJEDINIH DRŽAVNIH RAZINA	16.000,00	263.300,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	16.000,00	263.300,00
310 20	PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	182.500,00	103.000,00
310 50	OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI SREDSTAVA IZVANPROR.KORISN.	144.500,00	65.000,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I INVESTICIJSKO ODRŽ.KAPIT.SRED.	30.000,00	30.000,00
600 10	ZEMLJIŠTA I ŠUME U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	165.500,00	32.500,00
600 75	NABAVA ZALIHA	10.000,00	10.000,00
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	3.000,00	3.000,00
		152.500,00	19.500,00

900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	145.000,00	142.000,00
90010	OTPLATA TUZEMNOG DUGA	145.000,00	142.000,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci proračuna u svoti 1.223.200,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

100	IZDACI POSLOVANJA	370.500,00	369.500,00
100 10	IZDACI ZA ZAPOSLENE	167.400,00	166.800,00
100 10 010	BRUTO PLAĆE I NADNICE	138.200,00	140.100,00
100 10 010 10 1	Plaće službenika - pročelnik	44.000,00	43.000,00
100 10 010 10 2	Plaće službenika - financijski referent	38.000,00	35.000,00
100 10 010 10 3	Plaće zaposlenika - domar komunalni radnik	21.000,00	20.000,00
100 10 010 10 4	Doprinos za MIO iz plaće - 10.75 %	14.000,00	14.000,00
100 10 010 10 5	Doprinos za zdravstveno osiguranje iz plaće - 9 %	12.000,00	11.000,00
100 10 010 10 6	Doprinos za zapošljavanje iz plaće - 0,85 %	1.200,00	1.100,00
100 10 010 10 7	Porez na dohodak zaposlenih	8.000,00	3.500,00
100 10 010 10 8	Plaće djelatnika za javne radove	0,00	12.500,00
100 10 040	DOPRINOSI POSLODAVACA (NA PLAĆE) (20.60 %) - 16.60 %	23.200,00	23.200,00
100 10 040 10 0	Doprinos za MIO na plaće (10.75 %) - 8.75 %	12.000,00	12.000,00
100 10 040 20 0	Doprinos za zdravstveno osiguranje na plaće (9 %) - 7 %	10.000,00	10.000,00
100 10 040 30 0	Doprinos za zapošljavanje na plaće - 0.85 %	1.200,00	1.200,00
100 10 050	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	6.000,00	3.500,00
100 10 050 60 0	Jubilarne naknade za postojanost u radu, dječji darovi i sl.	1.000,00	500,00
100 10 050 90 0	Ostale naknade zaposlenima prema kolektivnom ugovoru	5.000,00	3.000,00
100 20	IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOM.I OST.USLUGE ZA RED.POTR.	130.000,00	133.100,00
100 20 010	IZDACI ZA ENERGIJU, KOMUNALNE I DRUGE USLUGE	77.000,00	78.000,00
100 20 010 10 1	Izdaci za električnu energiju-zgrada Općine	8.000,00	9.000,00
100 20 010 10 2	Izdaci za električnu energiju javne rasvjete	18.000,00	18.000,00
100 20 010 20 0	Izdaci za plin	15.000,00	15.000,00
100 20 010 40 0	Izdaci za dimnjačarske usluge	1.000,00	1.000,00
100 20 010 60 0	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	35.000,00
100 20 020	UREDSKI MATERIJAL	17.500,00	20.800,00
100 20 020 10 0	Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i slično	9.000,00	9.000,00
100 20 020 40 0	Izdaci za stručna glasila -Narodne novine, Službeni glasnik	6.000,00	9.000,00
100 20 020 50 0	Izdaci za str.liter.za red.potrebe zaposlenih - RIF, TEB	2.500,00	2.800,00
100 20 025	OSTALI POTROŠNI MATERIJAL	4.000,00	4.600,00
100 20 025 10 0	Izdaci za materijal za čišćenje	2.500,00	2.500,00
100 20 025 30 0	Izdaci za higijenske potrebe	500,00	500,00
100 20 025 50 0	Izdaci za radnu odjeću i obuću	1.000,00	1.600,00
100 20 030	IZDACI ZA KOMUNIKACIJE	12.000,00	12.000,00
100 20 030 10 0	Izdaci za telefonske razgovore i korištenje telefaksa	7.000,00	7.000,00
100 20 030 30 0	Izdaci za poštanske i dostavljačke pošiljke	5.000,00	5.000,00
100 20 040	IZDACI ZA INFORMIRANJE	6.500,00	6.500,00
100 20 040 30 0	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	2.000,00	2.000,00
100 20 040 80	Izdaci za natječaje i oglase - Radio Zlatar	4.500,00	4.500,00
100 20 050	IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA	10.000,00	10.000,00
100 20 050 30 0	Izdaci za prijevoz na sl.putovanja-korištenje vlastit.auta	10.000,00	10.000,00
100 20 060	IZDACI OSIGURANJA	3.000,00	1.200,00
100 20 060 10 0	Izdaci za osiguranje zgrada i dr.građ.objek.-Zgrada Općine	3.000,00	1.200,00
100 30	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	73.100,00	69.600,00
100 30 020	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE NAMJEŠTAJA I DRUGE OPREME	9.000,00	6.000,00
100 30 020 10 0	Izdaci za mehaničke popravke	2.000,00	2.000,00
100 30 020 20 0	Izdaci za električne popravke	2.000,00	1.000,00
100 30 020 40 0	Ostali izdaci za održavanje opreme	5.000,00	3.000,00
100 30 030	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE ZGRADA	6.000,00	7.500,00
100 30 030 60 0	Izdaci za održavanje centralnog grijanja	2.000,00	2.000,00
100 30 030 80 0	Ostali izdaci za održavanje zgrada-prazan stan-upravljanje	4.000,00	5.500,00
100 30 040	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA, ŽELJEZNICA, MOSTOVA	42.100,00	42.100,00
100 30 040 10 0	Izdaci za tekuće održavanje cesta, želj., most. - nerazvrstane	27.100,00	27.100,00
100 30 040 10 1	Izdaci za čišćenje snijega	15.000,00	15.000,00
100 30 080	IZDACI ZA OSTALA NESPOMENUTA TEKUĆA ODRŽAVANJA	16.000,00	14.000,00
100 30 080 10 0	Izdaci za ostala nespom.tek.održ.-javna rasvjeta	3.000,00	3.000,00

100 30 080 10 2	Izdaci tekućeg održavanja kanalizacije	3.000,00	1.000,00
100 30 080 10 3	Izdaci za tekuće održavanje javnih površina	10.000,00	10.000,00
200	FINANCIJSKI I OSTALI VANJSKI IZDACI	520.500,00	312.900,00
200 10	IZDACI U POLJOPRIVREDI I ŠUMARSTVU	5.000,00	3.500,00
200 10 030	IZDACI ZA VETERINARSKÉ USLUGE	5.000,00	3.500,00
200 10 030 10 0	Zdravstvena zaštita životinja - veterinarske usluge	5.000,00	3.500,00
200 20	IZDACI ZA ŠKOLSTVO	88.000,00	88.000,00
200 20 060	OSTALI IZDACI IZRAVNO VEZANI ZA ŠKOLSTVO	88.000,00	88.000,00
200 20 060 20 1	Stipendije - potpore	40.000,00	40.000,00
200 20 060 20 3	Sredstva za rad male škole	20.000,00	20.000,00
200 20 060 20 4	Sredstva za pomoć siromašnim učenicima u prehrani	5.000,00	5.000,00
200 20 060 20 5	Dotacije - darovi za djecu	10.000,00	10.000,00
200 20 060 20 6	Obuka učenika neplivača	2.000,00	2.000,00
200 20 060 20 7	Sredstva za natjecanja učenika	5.000,00	5.000,00
200 20 060 20 8	Ostali nespomenuti izdaci - osiguranje škole	3.000,00	3.000,00
200 20 060 20 9	Sredstva za nagrade najboljim učenicima	3.000,00	3.000,00
200 25	IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI SUSTAV	0,00	6.600,00
200 25 010	IZDACI ZA GEODETSKI PROSTORNI SUSTAV	0,00	6.600,00
200 25 010 10 0	Izdaci za geodetski prostorni sustav	0,00	6.600,00
200 30	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	124.000,00	40.000,00
200 30 070	IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE	100.000,00	8.000,00
200 30 070 20 0	Izdaci za očuvanje kopnenih voda-odvodnja atmosf.voda	100.000,00	8.000,00
200 30 080	OSTALI IZDACI ZA OČUVANJE PRIRODE I OKOLIŠA	24.000,00	32.000,00
200 30 080 10 0	Izdaci vezani za obranu od tuče	4.000,00	4.000,00
200 30 080 20 0	Programi zaštite okoliša - ekološka renta	20.000,00	28.000,00
200 40	FINANCIJSKI IZDACI	30.500,00	30.500,00
200 40 010	IZDACI ZA PLATNI PROMET I ZA BANKARSKÉ USLUGE	4.500,00	4.500,00
200 40 010 10 0	Izdaci za platni promet ZAP-u	3.500,00	3.500,00
200 40 010 40 0	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	1.000,00
200 40 020	IZDACI ZA TUZEMNE ISPLATE KAMATA	21.000,00	21.000,00
200 40 020 90 0	Izdaci za kamate na zajmove-Cesta Vž.	21.000,00	21.000,00
200 40 050	OSTALI FINANCIJSKI IZDACI	5.000,00	5.000,00
200 40 050 20 0	Ostali nespomen.financijski izdaci - PDV po kreditu Cesta Vž	5.000,00	5.000,00
200 70	IZDACI ZA JAVNI RED I SIGURNOST	3.000,00	3.000,00
200 70 060	OSTALI IZDACI IZRAVNO VEZANI ZA JAVNI RED I SIGURNOST	3.000,00	3.000,00
200 70 060 50 0	Ostali izdaci izravno vezani za javni red i sigurnost - C.Z.	3.000,00	3.000,00
200 80	OSTALI NESPOMENUTI IZDACI	270.000,00	141.300,00
200 80 060	IZDACI ZA PRIBAVLJANJE STRUČNOG MIŠLJENJA I ZA INTELEK.USLUGE	110.000,00	12.000,00
200 80 060 30 0	Izdaci za usluge vještačenja	0,00	2.000,00
200 80 060 60 0	Izdaci za ostale nespomen.intelektualne usluge	5.000,00	5.000,00
200 80 060 60 1	Izdaci za uslugu nadzornog organa	5.000,00	5.000,00
200 80 060 60 2	Izdaci izrade prostornog plana uređenja Općine	50.000,00	0,00
200 80 060 60 3	Izdaci izrade generalnog urbanističkog plana Općine	50.000,00	0,00
200 80 065	IZDACI ZA REPREZENTACIJU	5.000,00	5.000,00
200 80 065 10 0	Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	5.000,00
200 80 070	OSTALI IZDACI	155.000,00	124.300,00
200 80 070 20 0	Ostali nes.izdaci - proslava dana Općine	8.000,00	8.000,00
200 80 070 20 1	Naknade vijeć.i član.poglavl.za rada na sjednicama	20.000,00	20.000,00
200 80 070 20 2	Izdaci za vijence umrlima	1.000,00	1.000,00
200 80 070 20 3	Tekuća rezerva	30.000,00	30.000,00
200 80 070 20 4	Ost.nesp.izdaci-troškovi provedbe lokalnih izbora	30.000,00	7.300,00
200 80 070 20 6	Naknada za rad Općinskom načelniku - volonteru	32.000,00	28.000,00
200 80 070 20 7	Prijevozni troškovi Općinskog načelnika	4.000,00	0,00
200 80 070 20 8	Troškovi vodovoda "Bijeli potoci"	20.000,00	20.000,00
200 80 070 20 9	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	10.000,00
300	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNIMA I PROR.KORISNICIMA	16.000,00	263.300,00
300 20	TEKUĆI PRIJENOSI SREDSTAVA IZMEĐU POJEDINIHZ DRŽAVNIHZ RAZINA	16.000,00	263.300,00
300 20 010	PRIJENOSI SREDSTAVA ŽUPANIJAMA	10.000,00	200.000,00
300 20 010 10 0	Prijenos sred.KZŽ sufin.za malo poduzetništvo	10.000,00	200.000,00
300 20 030	PRIJENOSI SREDSTAVA OPĆINAMA	2.000,00	0,00
300 20 030 10 0	Prijenosi sred.općinama - Općina Mihovljan - groblje	2.000,00	0,00

300 20 040	PRIJENOS SREDSTAVA U DRŽAVNI PRORAČUN	4.000,00	63.300,00
300 20 040 10 0	Prijenosi sredstava u državni proračun Ministarstvu obnove	4.000,00	4.000,00
300 20 040 10 1	Pr.sru.drž.pror.-Ministar.financija-povrat tek.potpore	0,00	59.300,00
310	TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE		
	IZVANPRORAČUNSKIM KORISNICIMA	182.500,00	103.000,00
310 10 010	PRIJENOSI SREDSTAVA ZA POMOĆ		
	OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	3.000,00	3.000,00
310 10 010 10 0	Prijenos sred.za pomoć obiteljima-sufin.izobrazbe nastavnika	3.000,00	3.000,00
310 10 060	PRIJENOS SREDSTAVA ZA POMOĆ U SLUČAJU NEPOGODA	5.000,00	5.000,00
310 10 060 10 0	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	5.000,00	5.000,00
310 20	PRIJENOS SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	144.500,00	65.000,00
310 20 060	PRIJENOS SREDSTAVA OSTALIM UDRUGAMA		
	GRAĐANA I POLIT. STRANKAMA	140.500,00	61.000,00
310 20 060 20 1	Prijenos sredst.udr.građ. - KUD Novi Golubovec	30.000,00	10.000,00
310 20 060 20 2	Prijenos sredst.uduga.građ. - Bojovnik 7 - Puma	30.000,00	26.000,00
310 20 060 20 3	Prijenos sred.udug.građ. - DVD Novi Golubovec	70.000,00	25.000,00
310 20 060 20 5	Prijenos sred.udrug.građ. - UHVIDR-a Zlatar	2.500,00	0,00
310 20 060 20 6	Prijenos sred.udrug.građ. - lovačko društvo N.Golubovec	2.000,00	0,00
310 20 060 20 7	Prijenos sred.udrug.građ. - Veterani rata Zlatar	2.000,00	0,00
310 20 060 30 0	Prijenos sredstava političkim strankama	4.000,00	0,00
310 20 070	OSTALI PRIJENOSI SREDSTAVA		
	NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	4.000,00	4.000,00
310 20 070 10 1	Ostali prijenosi sred.neprof.org.-Udruga slijepih	1.000,00	1.000,00
310 20 070 10 3	Ostali prijenosi sred.neprof.organiz.-Društvo naša djeca	1.000,00	1.000,00
310 20 070 10 4	Ostali prijenosi sred.neprof.organizacijama- Crveni križ	1.000,00	1.000,00
310 20 070 10 5	Ostali prijenosi sred.neprof.organiz.-Društvo distrofičara	1.000,00	1.000,00
310 50	OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI		
	SREDSTAVA IZVANPROR.KORISN.	30.000,00	30.000,00
310 50 010	OSTALE TEKUĆE POTPORE I PRIJENOSI		
	SRED.IZVANPRORAČ.KORISNICIMA	30.000,00	3.000,00
310 50 010 10 0	Ostale tek.potpore i prijen.izvanpr.koris.-socijalna skrb	30.000,00	30.000,00
600	IZDACI ZA NABAVU, IZGRADNJU I		
	INVESTICIJSKO ODRŽ.KAPIT.SRED.	165.500,00	32.500,00
600 10	ZEMLJIŠTA I ŠUME U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU	10.000,00	10.000,00
600 10 010	ZEMLJIŠTE	10.000,00	10.000,00
600 10 010 10 0	Zemljište	10.000,00	10.000,00
600 75	NABAVA ZALIHA	3.000,00	3.000,00
600 75 020	ZALIHE SITNOG INVENTARA	3.000,00	3.000,00
600 75 020 10 0	Sitni inventar za redovne potrebe	3.000,00	3.000,00
600 90	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	152.500,00	19.500,00
600 90 020	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE UREDSKIH ZGRADA	2.500,00	2.500,00
600 90 020 10 0	Invest.održ.ured.zgrada-centralno grijanje	2.500,00	2.500,00
600 90 040	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA, ŽELJEZNICA, MOSTOVA	150.000,00	17.000,00
600 90 040 10 0	Investicijsko održav.cesta, željeznica, mostova	150.000,00	17.000,00
900	OTPLATA GLAVNICE DUGA	145.000,00	142.000,00
900 10	OTPLATA TUZEMNOG DUGA	145.000,00	142.000,00
900 10 040	OTPLATA DUGA NEFINANCIJSKIM ORGANIZACIJAMA	145.000,00	142.000,00
900 10 040 30 0	Otplata dugoročnih zajmova - Cesta Vž - anuiteti - glavnica	145.000,00	142.000,00

Članak 4.

Ova Odluka o II. Izmjeni proračuna Općine Novi Golubovec za 2001. godinu stupa na snagu danom objave, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Novi Golubovec i u "Službenom glasniku" Krapinsko-zagorske županije i primjenjuje se od 01.01.2001. godine.

KLASA: 400-08/01-01-12

URBROJ: 2211-09-01-01-1

Novi Golubovec, 28.12.2001. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Boris Tušek, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 8 i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01.) Općinsko vijeće Općine Petrovsko na 5. sjednici održanoj 14. studenog 2001. godine, donijelo je

STATUT
OPĆINE PETROVSKO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Petrovsko, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinice lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Petrovsko.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina Petrovsko obuhvaća slijedeća naselja: Benkovec Petrovski, Brezovicu Petrovsku, Gredeneć, Malu Pačetinu, Petrovsko, Podgaj Petrovski, Preseku Petrovsku, Rovno, Slatinu Svedrušku, Staru Ves Petrovsku, Svedružicu i Štuparje. Granice Općine Petrovsko idu rubnim granicama katastarskih parcela navedenim u stavku 1. ovog članka.

Granice Općine Petrovsko mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 4.

Općina Petrovsko je pravna osoba.

Sjedište Općine Petrovsko je u Petrovskom kbr. 1.

Tijela i upravna tijela Općine Petrovsko imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Općina može imati svoja obilježja kao što su:

1. grb Općine Petrovsko,
2. zastavu Općine Petrovsko.

Grb i zastava mogu se koristiti na način kojim ističe tradicija i dostojanstvo Općine Petrovsko.

O izradi grba i zastave, obliku i njihovoj upotrebi, Općinsko vijeće utvrdit će posebnom odlukom.

Članak 6.

Blagdan Svetog Petra i Pavla (29. lipanj) praznik je Općine, koji se obilježava svake godine kao dan Općine. Povodom dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge popratne manifestacije.

Članak 7.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe Republike Hrvatske ili druge države, koje su svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijele napretku i ugledu Općine. Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području općine.

Počasnom građaninu domaćem ili stranom državljaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Dodjeljivanje povelje znak je počasti i njome se ne stječu posebna prava odnosno obveze, a može se opozvati ako se osoba pokaže nedostojna takve počasti.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Petrovsko odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Općinsko vijeće Općine Petrovsko posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i

oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 9.

Općina Petrovsko surađuje s općinama i gradovima na području Krapinsko-zagorske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Petrovsko, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udružbu.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Petrovsko uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općina Petrovsko s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Općina Petrovsko u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Krapinsko-zagorske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Petrovsko mogu podnositi Općinsko vijeće, Poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Petrovsko samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Općina Petrovsko obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Petrovsko dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Petrovsko obavljati, ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Općina Petrovsko može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta prenijeti na Krapinsko-zagorsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Petrovsko, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Petrovsko može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom. Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije, da Općini Petrovsko, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Petrovsko može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Općina Petrovsko u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Petrovsko,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Petrovsko u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Općine Petrovsko. Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 19.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odluke zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Poglavarstva Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine Petrovsko i 20 % birača upisanih u birački popis općine.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Petrovsko.

Tijela Općine Petrovsko ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana do dana održavanja referenduma.

Članak 22.

Općinsko vijeće Općine Petrovsko može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana

i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Petrovsko donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Popisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeci.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Petrovsko, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo,
4. Upravni odjel i službe

Članak 26.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Petrovsko podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Petrovsko, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Petrovsko i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Petrovsko,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Petrovsko,

3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,

4. donosi programe javnih potreba,

5. donosi poslovnik Općinskog vijeća,

6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika, te članove poglavarstva Općine,

7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,

8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,

9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva Općine ili Poglavarstvu Općine u cjelini,

10. uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Petrovsko, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- 16.

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Vijeće,

2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,

3. brine o javnosti rada Vijeća,

4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Članak 31.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće osniva stalna ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik je obavezno član Općinskog vijeća, dok ostali mogu se birati iz reda građana, stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja Odbora za statut i poslovnik, te Mandatna komisija biraju se iz reda članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Odbor za izbor i imenovanja,
2. Odbor za statut i poslovnik,
3. Mandatna komisija,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 35.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Odbor daje prethodno mišljenje o prijedlogu za izbor članova Općinskog poglavarstva.

Članak 36.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje donošenja i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 37.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava i obaveze članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

Odbor za financije i proračun raspravlja o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na:

- općinski proračun i završni općinski proračun,
- porezni sustav i poreznu politiku,
- stanje o prihodima i rashodima Općine,
- razmatra pitanja koja se tiču financiranja i financijskog poslovanja Općine.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 40.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Poglavarstva Općine,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Općine i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 41.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine ako cijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Članak 42.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika

Članak 43.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti i drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje njegov zamjenik, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 44.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinskog vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovníku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo Općine Petrovsko (dalje u tekstu: Poglavarstva) izvršno je tijelo Općine.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva. Ostale članove Poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Članak 46.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloga općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravna djelokruga, te nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
7. upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 47.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rad i odlučivanja.

4. Upravni odjel i službe

Članak 48.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova držane uprave prenijetih na Općinu ustrojava upravni odjel i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) Općine.

Upravna tijela Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općine i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Upravna tijela Općine dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Poglavarstvo.

Članak 49.

Upravna tijela Općine samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 50.

Na području Općine Petrovsko osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori osnovani su: Benkovec Petrovski, Brezovica Petrovska, Gredenec, Mala Pačetina, Podgaj Petrovski, Preseka Petrovska, Rovno, Slatina Svedruška i Stara Ves.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interese Općine u cjelini.

Članak 51.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, Općinsko Poglavarstvo, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20 % građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine. Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 54.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 55.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 56.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju općinska tijela uprave na način uređen općinskom odlukom.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na sovm području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 58.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 59.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svog rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 61.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 62.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE
PETROVSKO

Članak 63.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općine čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine.

Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članovi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 64.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 65.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu i Krapinsko-zagorske županije,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 67.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 68.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 69.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 70.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 71.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 72.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 73.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 74.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 76.

Poglavlarstvo Općine donosi pravilnike, poslovničke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 77.

Upravna tijela Općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 78.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Poglavlara.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 79.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općine može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 80.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 81.

Sjednice Općinsko vijeća i Poglavlara su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavlara, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 82.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 83.

Općina organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 84.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Poglavlara.

Upravno tijelo Općine koje odredi općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

Članak 85.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 86.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicama.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 88.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 89.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Petrovsko objavljen u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije" broj 8/94. i 8/01.

Članak 90.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije").

KLASA: 021-05/01-01/38

URBROJ: 2140-03/01-1

Petrovsko, 14. studeni 2001.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Poslončec, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Zlatko Kuhar** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, telefax: (049) 300-044 • 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta i prijelom: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

Tisak: Tiskara "MUŽEK" Krapina

Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine ne možemo jamčiti primitak svih prethodno izašlih brojeva.