



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 1 - Godina 15.

Krapina, 25. siječnja, 2007.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o visini pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva za 2007. godinu 2
2. Odluka o rasporedu sredstava za materijalne i financijske rashode centara za socijalnu skrb za 2007. godinu 2
3. Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja zdravstvenih ustanova iz sredstava pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije za 2007. godinu 3
4. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije za 2007. godinu 4
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Financijski plan Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije 5
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko-zagorske županije za 2007. godinu 6
7. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu za 2007. godinu 10
8. Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola za kalendarsku godinu 2007. 11
9. Lista prioriternih zanimanja za dodjelu učeničkih stipendija za kalendarsku 2007. godinu 12

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Bedekovčina 13
2. Zaključak o visini koeficijenata za utvrđivanje plaća zaposlenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Bedekovčina 18

OPĆINA KONJŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o naknadama članovima Općinskog vijeća, Poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela 18

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o prodaji nekretnina-građevinskog zemljišta u Zoni malog gospodarstva Konjščina 1 u Konjšćimi – lokacija Bistrička cesta 18

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite općine Krapinske Toplice 20
2. Rješenje o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja općine Krapinske Toplice 20

OPĆINA MIHOVLJAN**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Odluka o ustroju kataloga informacija 20
 2. Odluka o utvrđivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama 21

OPĆINA PETROVSKO**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području općine Petrovsko 22

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja općine Petrovsko 23

OPĆINA ZAGORSKA SELA**AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

1. Odluka o utvrđivanju koeficijenta i osnovice plaće djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Zagorska Sela 24

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

Na temelju članka 38. stavka 4. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" broj: 73/97, 27/01, 59/01, 82/01., 103/03. i 44/06.), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2007. godini ("NN" broj: 143/06) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 13/01, 05/06, 11/06 –pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 29. sjednici, održanoj dana 17. siječnja 2007. g., donijelo je

O D L U K U**O VISINI POMOĆI ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA KORISNICIMA KOJI SE GRIJU NA DRVA ZA 2007. G.****I.**

Samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje, ako ispunjava Zakonom propisane uvjete, odobriti novčana pomoć za podmirenje troškova stanovanja u iznosu od 950,00 kn.

II.

Radi osiguranja sredstava za odobrenje pomoći iz točke I. ove Odluke, jedinica lokalne samouprave podnosi zahtjev Upravnom odjelu za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije najkasnije do prosinca tekuće godine.

III.

Doznaku sredstava namjenjenih za ogrijev jedinici lokalne samouprave iz županijskog proračuna, obavlja Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Upravni odjel iz točke III. ove Odluke dužan je Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi dostaviti izvješće na propisanom obrascu S-1 – Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a u skladu s Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u

proračunskom računovodstvu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 550-01/07-01/02

URBROJ: 2140/1-02-07-2

Krapina, 17. siječnja 2007.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju točke II. i III. Odluke o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2007. godini («Narodne novine» broj: 143/06) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 13/01, 05/06 i 11/06 –pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 29. sjednici, održanoj dana 17. siječnja 2007. g. donijelo je

O D L U K U**O RASPOREDU SREDSTAVA ZA MATERIJALNE I FINANCIJSKE RASHODE CENTARA ZA SOCIJALNU SKRB ZA 2007. GODINU****I.**

Utvrđuje se da je Vlada Republike Hrvatske, uvodno rečenom Odlukom, za materijalne i financijske rashode centrima za socijalnu skrb na području Krapinsko-zagorske županije dodijelila iznos od 1.638.000,00 kn.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke raspoređuju se centrima za socijalnu skrb kako slijedi:

Red. br.	Naziv centra	Broj zaposlenih	Ukupno za 2006.	Mjesečno
1.	Centar za socijalnu skrb Donja Stubica	14	382.200	31.850

2.	Centar za socijalnu skrb Krapina	19	518.700	43.225
3.	Centar za socijalnu skrb Zabok	14	382.200	31.850
4.	Centar za socijalnu skrb Zlatar Bistrica	13	354.900	29.575
	Ukupno:	60	1.638.000	136.500

III.

Doznaku sredstava u mjesečnim obrocima centrima za socijalnu skrb vrši Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-zagorske županije.

IV.

Upravni odjel iz točke III. ove Odluke dužan je Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi dostaviti izvješće na propisanom obrascu S-3 – Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima centara za socijalnu skrb, a u skladu s Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

V.

Ova odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 550-01/07-01/03

URBROJ: 2140/1-02-07-2

Krapina, 17. siječnja 2007.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2007. godinu ("Narodne novine" broj 143/06.), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2007. godini ("Narodne novine" broj 143/06.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 13/01, 05/06 i 11/06-pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 29. sjednici, održanoj 17. siječnja 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

**O KRITERIJIMA I MJERILIMA I NAČINU
FINANCIRANJA ZDRAVSTVENIH USTANOVA
IZ SREDSTAVA POMOĆI IZRAVNANJA ZA
DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE ZA 2007.
GODINU**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti iz bilanciranih sredstava Državnog proračuna u 2007. godini.

II.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2007. godini, za zdravstvene ustanove na području Krapinsko-zagorske županije u Državnom proračunu osigurano je 16.086.124,00 kn.

III.

Sredstva iz točke II. ove Odluke raspoređuju se zdravstvenim ustanovama za:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,

- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova – prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,

- informatizaciju zdravstvene djelatnosti, a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i osnovnoj mreži zdravstvene djelatnosti i

- otplatu kredita, koji se koriste za izgradnju objekta nove Opće bolnice Zabok na lokaciji Bračak i nabavu CT uređaja za Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice.

IV.

Kriteriji za raspoređivanje sredstava utvrđuju se na temelju uvida u postojeće stanje:

- poslovnog prostora u kojem zdravstvena ustanova obavlja djelatnost (nedostatak prostorai neadekvatni prostor),

- broja objekata i veličine poslovnog prostora kojeg zdravstvena ustanova održava,

- potrebe za nabavkom nove opreme, te znavljanja i servisiranje medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,

- informatizaciju zdravstvene ustanove (nedostatak informatičke opreme ili znavljanje iste),

- broja osiguranika koji koriste zdravstvenu zaštitu u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi.

Mjerila za utvrđivanje prava na dodjelu sredstava utvrđuju se prema opsegu djelatnosti zdravstvene ustanove imajući u vidu prioritete pojedine zdravstvene ustanove.

V.

Sredstva iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnoga zdravstvenog osiguranja.

VI.

Županijsko poglavarstvo utvrđuje Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova uz primjenu kriterija iz točke IV. ove Odluke.

Utvrđeni Popis prioriteta iz stavka 1. ove točke dostavlja se na suglasnost Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi.

Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Županijska skupština donosi Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova čiji je osnivač.

VII.

Upravni odjel za financije i proračun Krapinsko-za-

gorske županije dužan je Ministarstvu zdravstva i socijalne skrbi dostaviti izvješća za razdoblje siječanj-lipanj, te siječanj-prosinac 2007. godine na obrascima Z-1- Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima zdravstvenih ustanova i Z-2- Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima Županije, koji su sastavni dio ove Odluke, a u skladu s Uredbom o računovodstvu proračuna i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

VIII.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2007. godine.

KLASA: 500-01/07-01/08

URBROJ: 2140/1-02-07-2

Krapina, 17. siječnja 2007.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 23. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 88/01 i 11/02), članka 6. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 17/02 i 4/04) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", br. 13/01, 05/06, 11/06 –pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 29. sjednici, održanoj dana 17. siječnja 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE PROGRAMIMA I PROJEKTIMA UDRUGA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2007. GODINU

I.

Udruge, sukladno ovom natječaju, mogu se natjecati za dodjelu dviju vrsta financijske potpore:

- a) programe – kao redovne djelatnosti usmjerene k zadovoljavanju općih i zajedničkih potreba u društvu,
- b) projekte – kao konkretne nove aktivnosti ograničenog vremenskog trajanja.

II.

Financijska potpora dodjeljivat će se programima i projektima udruga koji zadovoljavaju opće kriterije, a odnose se na:

- unapređenje kvalitete življenja te zaštitu i očuvanje zdravlja,
- zaštitu okoliša i održivi razvoj,
- zaštitu kulturne baštine,
- unapređenje odgoja i obrazovanja ciljne skupine ili sredine, posebno mladih,
- unapređenje gospodarskog statusa ciljne skupine ili sredine,
- unapređenje socijalnog statusa ciljne skupine ili sredine,
- zaštitu osoba i skupina s posebnim potrebama i invaliditetom.

III.

Uz opće kriterije, udruge koje prijavljuju programe

i projekte trebaju zadovoljavati i posebne kriterije:

- brojnost pripadnika ciljanih skupina uključenih u provođenje programa,
- broj članova udruge uključenih u provođenje programa,
- brojnost korisnika rezultata provođenja programa,
- multipliciranje učinaka uloženi sredstava vlastitim dobrovoljnim aktivnostima,
- financijska potpora programu od strane drugih udruga, zajednica ili institucija,
- suradnja s drugim institucijama u provođenju programa,
- inovativnost programa, primjena novih tehnologija, ekonomičnost i dugoročnost programa-projekta,
- promicanje Županije na nivou države i međunarodnom nivou,
- realnost programa u smislu mogućnosti provođenja,
- ukupna dosadašnja aktivnost udruge – nositelja programa.

IV.

Za dodjelu financijske potpore iz Županijskog proračuna mogu se natjecati samo udruge upisane u registar udruga za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, ne postoji obveza osiguranja sredstava u Županijskom proračunu odnosno čija se djelatnost u cjelini ne financira iz drugih izvora.

V.

- Financijsku potporu neće moći ostvariti:
- znanstveno-istraživački projekti,
 - projekti vjerskih ciljeva i aktivnosti,
 - aktivnosti za koje je odgovorna država (osnovna zdravstvena skrb, formalno obrazovanje i sl.),
 - projekti velikih razmjera za koje su potrebna znatna financijska sredstva,
 - projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata ili kupnji opreme,
 - projekti-programi koji su prijavljeni od udruge ovisne o bilo kojoj političkoj struji ili stranci a što može utjecati na neovisnost i održivost projekta-programa,
 - programi koji se odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave, izleti, hodočašća i sl., osim u slučaju kada su te aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg programa.

VI.

Stručna povjerenstva izvršit će verifikaciju pristiglih programa i projekata te predložiti visinu potpore. Potporu odobrava Županijsko poglavarstvo, nakon čega se zaključuje ugovor između Županije i udruge o financijskoj potpori programu ili projektu udruge.

VII.

Maksimalni iznos financijske potpore pojedinom programu ili projektu iznosi 50.000,00 kuna.

VIII.

Rok za prijavu programa i projekata po ovom natječaju je 30 dana od dana objave u dnevniku "Večernji

list”.

IX.

Zadužuje se Služba za mlade i udruge, da sukladno članku 7. i 8. Odluke o mjerilima za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga na području Krapinsko-zagorske županije, u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka, izvrši objavu i provedbu natječaja.

X.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, na oglasnim pločama Županijskog poglavarstva, u programima radio postaja u Županiji, u javnom tiskovnom glasilu i na web-stranicama Županije.

KLASA: 007-02/07-01/02

URBROJ: 2140/1-02-07-02

Krapina, 17. siječnja 2007.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije (Klasa: 351-01/06-01/02. Urbroj: 2140/1-08-06-1) i članka 36. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01, 5/06 i 11/06-pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 29. sjednici održanoj dana 17. siječnja 2007. godine, donijelo je

FINANCIJSKI PLAN ZA 2007. GODINU

A) PRIHODI

Sredstva iz Proračuna KZZ	600.000
Višak prihoda iz prethodnih godina	60.000
UKUPNI PRIHODI	660.000

B) IZDACI POSLOVANJA

I.

Materijalni izdaci	24.000
1. Uredski materijal	4.000
2. Sitni inventar	2.000
3. Izdaci za odjeću	3.000
4. Troškovi goriva	10.000
5. Gume i sitni inventar	5.000

II.

Izdaci za usluge	79.000
1. Poštarina	2.000
2. Izdaci za telefon	8.000
3. Izrada i postavljanje tabli s obavijestima i zabranama	15.000
4. Usluge promidžbe i informiranja	35.000
5. Računalne usluge	3.000
6. Intelektualne i osobne usluge	21.000
7. Projekti monitoringa, inventarizacije i uređenja zaštićenih prirodnih vrijednosti	90.000
8. Usluge tekućeg održavanja	5.000

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA FINANCIJSKI PLAN JAVNE USTANOVE ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2007. GODINU

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Financijskog plana Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije za 2007. godinu donijet na 8. sjednici Upravnog vijeća Ustanove održanoj dana 21. prosinca 2006. godine

II.

Prijedlog Financijskog plana iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

Klasa: 351-01/07-01/

Urbroj: 2140/1-02-07-2

Krapina, 17. siječnja 2007.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

III.	
Izdaci za zaposlene - plaće	303.000
1. Brutto plaće	265.000
2. Doprinosi na plaće	38.000
IV.	
Nematerijalni izdaci	127.000
1. Izdaci za službena putovanja	8.000
2. Naknada izdataka zaposlenima (upotreba vlastitog automobila, božićnica i dr.)	10.000
3. Naknade članovima Povjerenstva	2.000
4. Prijevoz na posao i sa posla	6.000
5. Naknade članovima Upravnog vijeća	90.000
6. Izdaci za reprezentaciju	6.000
7. Premije osiguranja	2.000
8. Izdaci platnog prometa	3.000
V.	
Ostali izdaci poslovanja	27.000
1. Izdaci za usavršavanje djelatnika (seminari, savjetovanja)	4.000
2. Izdaci za stručnu literaturu i publikacije	2.000
3. Ostali izdaci	10.000
4. Izdaci za nabavku informatičke i ostale opreme	11.000
UKUPNO IZDACI POSLOVANJA	660.000
RAZLIKA	0

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Kolar v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije (Klasa: 351-01/06-01/02. Urbroj: 2140/1-08-06-1) i članka 36. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01, 5/06 i 11/06-pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 29. sjednici održanoj dana 17. siječnja 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2007. GODINU

I.

Daje se suglasnost na Prijedlog Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije za 2007. godinu donijet na 8. sjednici Upravnog vijeća Ustanove održanoj dana 21. prosinca 2006. godine

II.

Prijedlog Godišnjeg programa iz točke I. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

Klasa: 351-01/07-01/

Urbroj: 2140/1-02-07-2

Krapina, 17. . siječnja 2007.

Ž U P A N I C A

Vlasta Hubicki, dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije (Klasa: 351-01/06-01/02, Urbroj: 2140/1-08-06-1), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske županije na 8. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2006. godine donosi

GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA KOJIMA UPRAVLJA JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2007. GODINU

I. UVOD

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Krapinsko – zagorske župani-

je (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je Odlukom Županijske skupštine sukladno odredbi članka 202. stavak 3. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 70/05.).

Zadaća je Ustanove da obavlja djelatnost zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih područja i prirodnih vrijednosti u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, te nadzire provođenje uvjeta i mjera zaštite prirode na područjima kojima upravljaju. Na području Krapinsko – zagorske županije u ovom trenutku je zaštićeno ukupno 15 objekata u kategorijama spomenik prirode, značajan krajobraz i spomenik parkovne arhitekture koji obuhvaćaju površinu od 159,6 km² i to: Zaštićeni krajolik Zelenjak kod Klanjca, područje Sutinskih Toplica; Spomenici prirode: paleontološki spomenik prirode Hušnjakovo, Gupčeva lipa u Gornjoj Stubici, Horvatove stube-tisa na Medvednici, hrast Galženjak kod Stubičkih Toplica; Spomenici parkovne arhitekture: park Donje Oroslavje, park oko dvorca Hellenbach u Mariji Bistrici, park oko dvorca u Stubičkom Golubovcu, park u Miljani, Bežancu, Gornjoj Bedekovčini, Klokovcu, Mirkovcu i Selnici.

Pored toga na području Krapinsko-zagorske županije nalazi se i 27% teritorija parka prirode Medvednica kojim upravlja Javna ustanova «Park prirode Medvednice» koju je osnovala Vlada RH.

Prostornim planom Krapinsko – zagorske županije predviđena je zaštita većeg broja novih prirodnih vrijednosti.

Nedavno donesenim Regionalnim operativnim programom Krapinsko-zagorske županije, očuvanje prirodnih i krajobraznih vrijednosti jedna je od sastavnica strategije razvoja županije kroz njezinu turističku valorizaciju. Time je zaštita prirode dobila važnu ulogu i značaj kao jedan od resursa na kojemu će se bazirati razvoj, što zahtjeva jačanje uloge ove Ustanove u budućnosti. Baš zbog toga predviđa se i provedba više projekata koji se temelje na ciljevima i mjera iz tog strateškog dokumenta.

Ovim programom Ustanova tijekom 2007. godine predviđa, nakon osnivanja sredinom 2006. godine i početnih organizacijskih radnji koje su bile neophodne za funkcioniranje, održivo upravljanje prostorom i zaštićenim prirodnim vrijednostima na području županije kao vrijednosti od posebnog interesa.

Rad Ustanove i ispunjenje Programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2007. godinu vezan je uz stvaranje odgovarajućih prostornih, kadrovskih i tehničkih uvjeta za njegovu provedbu.

Valja naglasiti da sada u Ustanovu radi samo jedna osoba i to ravnatelj te da se planira početkom 2007. godine raspisati natječaj za prijam još jedne stručne osobe. Time bi se moglo organizirati započeti sa stručnim radom i provoditi osnovne zadaće Ustanove. Naime, područja koja su obuhvaćena zaštitom i koja se planiraju za zaštitu nalaze se raspoređene po čitavoj županiji, te je želja da se putem stručne službe na odgovarajući način utvrdi njihovo

stvarno stanje i provedu nužne mjere zaštite i očuvanja, te pripremi stručna valorizacija u suradnji sa ovlaštenim institucijama.

Jedan od prioriteta je osiguranje odgovarajućeg prostora za smještaj i rad, jer trenutni ne osigurava razvoj Ustanove i provedbu aktivnosti koje su planirane u mandatnom razdoblju posebice uvažavajući činjenicu da se planira zaposliti djelatnik, te uvesti baza podataka koja zahtjeva odgovarajući prostor za pohranu dokumentacije..

Rad ustanove i planirane aktivnosti u ovom programu, većim dijelom su vezani uz terenski rad i obilazak lokaliteta što će zahtijevati i nabavku jednog službenog vozila.

Bez rješavanja navedenih pitanja teško se može osigurati provedbu obveza koje stoje pred Ustanovom, niti može odgovoriti specifičnim funkcijama i zahtjevima upravljanja npr. u poslovima koordinacije i provedbe zaštite, istraživanja, monitoringa, promocije i edukacije i dr.

II. GODIŠNJI PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA

Programom se obuhvaća pet osnovnih djelatnosti Ustanove, i to: zaštita, održavanje, očuvanje, promicanje, korištenje propisanih člankom 76. Zakona o zaštiti prirode i člankom 16. Statuta Ustanove

1. ZAŠTITA I MJERE ZAŠTITE

Programom mjera i aktivnosti u zaštiti zaštićenih dijelova prirode i prirodnih vrijednosti tijekom 2007. godine nastavit će se zaštita i provedba mjera zaštite u već proglašenim dijelovima prirode na području Krapinsko – zagorske županije. Važno je ponovo naglasiti da su sva zaštićena područja kojima prema zakonskim odredbama upravlja županija proglašena zaštićenim u razdoblju od prije 30 do čak 60 godina i da se njima uglavnom nije planski i stručno upravljalo do osnivanje Ustanove. Stoga će Ustanova sukladno smjernicama Povjerenstva Ministarstva kulture, koje je iste većim dijelom i obišlo, nastaviti aktivnosti na valorizaciji zaštićenih područja, te pokrenuti provedbu potrebnih mjera zaštite sukladno rezultatima inventarizacije i preporučenih mjera.

Osnovne aktivnosti u cilju zaštite tijekom 2007. godine će se usmjeriti na sprečavanje daljnje degradacije zaštićenih područja uz provođenje stručnog nadzora i utvrđivanja promjena nastalih djelovanjem zbog utjecaja različitih faktora. Kako Ustanova nema ustrojenu nadzornu službu planira se pojačati suradnju sa nadležnim inspekcijskim službama. Sukladno stvarnom stanju na terenu i utvrđenim potrebama te preporukama nadležne inspekcije, provoditi će se nužne mjere za zaštitu temeljnih vrijednosti na zaštićenim područjima.

Kako je već pokrenut postupak, na osnovi zahtjeva jedinica lokalne samouprave, zaštite područja Lepe Vesi u Donjoj Stubici i proširenja zaštite područja Cesargore, Lučelnice i toka rijeke Sutle predviđa se u suradnji sa Upravom za zaštitu prirode Ministarstva kulture i Državnim zavodom za zaštitu prirode sudjelovati u pripremi stručne podloge u cilju proglašenja preventivne zaštite u

kategoriji značajni krajobraz.

Ustanova predviđa i pokretanje novih postupaka zaštite, u čemu očekuje suradnju gradova i općina, i to posebno onih lokaliteta koji su predviđeni prostorno planskom dokumentacijom.

Zbog započetog postupka donošenja revizije Strategije i akcijskog plana zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti RH ostaje otvoreno pitanje statusa područja koje je predviđeno za zaštitu u kategoriji parka prirode (Park prirode Hrvatsko Zagorje), te će Ustanova sukladno smjernicama Ministarstva kulture u suradnji sa Varaždinskom županijom odgovarajuće pristupiti daljnjim aktivnostima u postupku zaštite tog područja.

Prema zakonskoj obvezi, predviđa se nadzor provođenja mjera i uvjeta zaštite prirode koja sukladno svojim ovlastima izdaje Ministarstvo kulture ili uredi državne uprave u županiji, a kojima se propisuju posebni uvjeti za gospodarenje i korištenje prirodnih dobara ili zahvatima u prostoru, a kako bi se izbjeglo narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti.

Ustanova će se sudjelovati u projektima vezanima za nacionalnu ekološku mrežu i mrežu Europske Unije NATURA 2000 koja obuhvaća područja važna za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova.

U tom cilju konkretizirati će se već uspješno započeti projekti monitoringa kockavice u suradnji sa Državnim zavodom za zaštitu prirode i vrlo ugrožene ptice zlatovrane također sa Zavodom i Zavodom za ornitologiju HAZU-a.

Pored toga značajna je ideja pokretanje projekta očuvanja genofonda Gupčeve lipe u koji su se uključili Turistička zajednica grada Donja Stubica, Park prirode Medvednica i Šumarski institutu Jastrebarsko. Ovi projekti omogućiti će da i naša županija doprinese stvaranju ekološke mreže NATURA 2000 određivanjem Posebnih područja zaštite (Special Area of Conservation-SAC), u skladu s čl. 4. Direktive o staništima.

U te aktivnostima Ustanova će uključiti škole, udruge i druge interesne skupine koje su direktno uključene u zaštitu prirode i koje bi na taj način stekla određena iskustva za buduću provedbu zaštite sukladno regulativi EU.

Mjerama zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti od požara, predviđa se kontinuirano provođenje mjera zaštite od požara u zaštićenim područjima, a koje predviđaju suradnju sa jedinicama lokalne samouprave, pravnim i fizičkim osobama koje na zaštićenim područjima obavljaju djelatnosti te vatrogasnim organizacijama koje se nalaze na tim područjima sa ciljem zajedničke provedbe mjera zaštite od požara.

2. OČUVANJE I ODRŽAVANJE

Očuvanje i održavanje zaštićenih prirodnih vrijednosti bazirati će se na zakonom propisanim mjerama zaštite, programima i osnovama gospodarenja, kao i izdanim mjerama i uvjetima zaštite prirode i dopuštenjima za zahvate u prostoru.

Ovim programom u dijelu koji se odnosi na očuvanje i održavanje zaštićenih dijelova prirode i prirodnih vrijednosti planiraju se nužne aktivnosti sa ciljem da poje-

dini dijelovi prirode zadrže sadašnji status zaštite odnosno temeljne karakteristike zbog kojih su taj status i dobili.

Obilaskom zaštićenih područja uočeno je da su većinom u vrlo lošem stanju, te da je potrebno u narednom periodu provesti niz mjera za njihovo očuvanje.

U tom cilju će se nakon sječe stabala u parku u Gornjoj Bedekovčini koja su godinama ugrožavala sigurnost okolnog stanovništva i imovine započeti sa stručnom sanacijom uvažavajući povijesnu matricu i stanje u početku podizanja parka. Ustanova će biti voditelj i koordinatorski ovih poslova.

Također će se nastaviti sa već započetim uređenjem zaštićenog krajolika Zelenjak, s ciljem podizanje kvalitete prezentacije područja. U dogovoru sa vlasnicima, odnosno korisnicima u zaštićenim područjima provesti će se pilot projekti inventarizacije stanja, te izraditi programi očuvanja i održavanja koji bi tim područjima trebao vratiti karakteristike koje su i dovele do njihove zaštite.

Nastaviti će se već započeto obilježavanje zaštićenih prirodnih vrijednosti KZZ, postavljanjem informativnih tabli. Na taj se način želi, uz davanje osnovnih informacija o zaštićenom području, upozoriti posjetitelje na način ponašanja i ograničenja u tom području, te već započeto označavanje granica zaštićenog područja posebice u kategoriji značajni krajobraz kako bi se jasno definirala područja zaštite.

Ustanova će u suradnji sa stručnim institucijama pratiti zdravstveno stanje flore i faune s posebnim naglaskom na zaštićene svojte, te po potrebi zajedno sa korisnicima prostora provoditi preventivne zahvate kako bi se sačuvala temeljne odrednice zaštite.

3. PROMICANJE I EDUKACIJA

Promicanje zaštićenih prirodnih vrijednosti važan je zadatak i strateški cilj u radu Ustanove. U tom cilju početkom godine predviđa se promoviranje publikacije pod nazivom „Zaštićene prirodne vrijednosti na području Krapinsko-zagorske županije – Kako štiti prirodu naše županije“ čiji je cilj da posjetitelje upozna sa povijesnim razvojem zaštite prirode i okoliša, osnovnim podacima o županiji i prirodnim resursima kojima ona obiluje, podacima o zaštićenim prirodnim vrijednostima po kategorijama zaštite i stupnju ugroženosti na njezinom području, kao i kako se ponašati i štiti prirodne vrijednosti u županiji.

Uvažavajući opće prihvaćeni način rada u zaštiti prirode, ustanova će posebnu pažnju obratiti na edukaciju i uključivanju javnosti u sve aktivnosti vezane uz zaštitu prirodnih vrijednosti na području županije. I sam Zakon o zaštiti prirode nalaže javnost rada u donošenju važnih odluka i dokumenata kao i izvješćivanju o stanju prirode i poduzetim mjerama radi njezine zaštite i očuvanja na svom području što bi trebalo dati određene garancije da će se mjera zaštite provoditi na opće dobro i u interesu razvoja ovoga područja.

Zajedno sa Državnim zavodom za zaštitu prirode planira se održavanje edukativnih seminara s terenskim radom vezano uz korištenje priručnika za inventarizaciju i praćenje stanja flore i staništa.

U cilju upoznavanja javnosti i interesnih skupina

sa stanjem u zaštiti prirode na području županije te prezentacije Ustanove, predviđa se izrada programa ekološke edukacije gdje će se kroz organiziranje radionica, predavanja u školama, ciljanim boravcima u zaštićenim područjima i dr. upoznati zainteresirane interesne skupine i institucije sa temeljnim stanjem u prirodi i načinom zaštite te razvijati svijest o važnosti zaštite prirode. U tome će pomoći i uključivanje edukacije u predviđene projekte monitoringa.

Kako bi se promovirale naše prirodne i krajobrazne vrijednosti Ustanova će pojačati njihovu medijsku prezentaciju, te nastaviti već započeti projekt povezivanja zaštićenih područja biciklističkim stazama.

Promocija zaštićenih prirodnih vrijednosti planira se provoditi u suradnji sa Turističkom zajednicom i drugim zainteresiranim institucijama.

U suradnji s odgovarajućim državnim i regionalnim institucijama i organizacijama Ustanova će započeti pripreme projekta Poučne staze Hušnjakovo kao dijela programa za čiju bi se provedbu nastojalo osigurati domaća i inozemna donacijska sredstva.

4. ODRŽIVO KORIŠTENJE

Jedna od pretpostavki za korištenje prirodnih vrijednosti i njihovo uključivanje u turističko – kulturnu ponudu županiju, kako je to i planirano kod izrade strateških dokumenata, je promicanje održivog korištenja prirodnih dobara uvažavajući mjere i uvjete zaštite prirode kao sastavni dio prostornih dokumenata i planova gospodarenja prirodnim resursima. Uvažavajući činjenicu da je veći dio županije očuvan u dijelu koji se odnosi na prirodne

vrijednosti i ima potencijal za njihovo korištenje važno je uspostaviti odgovarajuće metode za njihovo upravljanje i korištenje.

Održivo korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti nužno je poticati kroz suradnju sa svim interesnim skupinama i institucijama, uvažavajući potrebe lokalne zajednice. Jedna od prioritarnih aktivnosti Ustanove biti će nastavak institucionalnog jačanja neposredno uključenih u upravljanje i korištenje prostorom kako bi se spriječilo ili svelo na minimum negativne posljedice nekontroliranog korištenja, posebice u zaštićenim područjima ili u područjima koja su kandidat za zaštitu.

U tom cilju, Ustanova će kroz sastanke nastaviti razvijati partnerske odnose sa ključnim korisnicima prirodnih dobara (Hrvatske šume, Hrvatske vode, i dr.) ali i svim drugim zainteresiranim za zaštitu prirode: lovcima, planinarima, ekološko-zaštitarskim udrugama i dr.

5. ZAKLJUČAK

Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja u Krapinsko-zagorskoj županiji za 2007. godinu predviđa se pokretanje niza novih aktivnosti i projekata za ciljem očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti.

Za provedbu budućih programa evidentno je nužno osigurati potrebne ljudske, prostorne i materijalne resurse koji bi osigurali zakonske i druge uvjete za provedbu obveza županije i jedinica lokalne samouprave prema Zakonu o zaštiti prirode i međunarodnim ugovorima i potpisanim konvencijama koje su obveza države.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Željko Kolar v.r.

SKRAĆENI PRIKAZ GLAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE U 2007. GODINI

1. ZAŠTITA I MJERE ZAŠTITE

Red.broj	Aktivnosti	Kvartal
1.	Priprema stručnih podloga	I-III
2.	Priprema i provedba projekata vezanih uz nacionalnu ekološku mrežu (NATURA 2000)	I-III
3.	Provedba projekata inventarizacije zaštićenih prirodnih vrijednosti	II-IV
4.	Monitoring zaštićenih prirodnih vrijednosti	I-IV
5.	Provedba mjera zaštite prirode, zaštite od požara, biljnih bolesti i štetnika i dr.	I-IV

2. OČUVANJE I ODRŽAVANJE

Red. broj	Aktivnosti	Kvartal
1.	Uređenje i sanacija zaštićenih područja (značajan krajobraz Zelenjak, park u Bedekovčini)	II - IV
2.	Održavanje prirodnih vrijednosti u zaštićenim područjima	I-IV
3.	Obilježavanje zaštićenih prirodnih vrijednosti	II-IV

3. PROMOCIJA I EDUKACIJA

Red. broj	Aktivnosti	Kvartal
1.	Izdavanje i prezentacija promotivne publikacije o zaštićenim prirodnim vrijednostima KZZ	I

2.	Promoviranje poučnih staza i parkova	II-IV
3.	Program ekološke edukacije	I-IV
4.	Održavanje edukativnih seminara s terenskim radom	I-IV

4.

ODRŽIVO KORIŠTENJE

Red. broj	Aktivnosti	Kvartal
1.	Suradnja pri izradi dokumenata prostornog uređenja i planova gospodarenja prirodnim resursima	I-IV
2.	Institucionalno jačanje interesnih skupina o važnosti održivog korištenja prirodnih resursa	I-IV

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2007. g. (NN 143/06), točke IX. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2007. g. (NN 143/06), Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko – zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 4/03, 8/03 i 9/04) i članka 36. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 13/01, 5/06 i 11/06-pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 30. sjednici održanoj dana 24. siječnja 2007. godine donijelo je

O D L U K U**O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA U ŠKOLSTVU ZA 2007.G.****I**

Utvrđuje se da se temeljem financijskih mogućnosti Proračuna Krapinsko-zagorske županije decentralizirane javne potrebe u osnovnom i srednjem školstvu zadržavaju na razini propisanoj predmetnim Odlukama Vlade RH. (Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva te učeničkih domova u 2007. godini) („Narodne novine“, broj 143/06).

II

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu Krapinsko – zagorske županije za 2007.g. iznose 28.464.365 kn . i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. Za materijalne i financijske rashode (skupina 32 i 34 RPPr Krapinsko – zagorske županije bez odjeljka 3224 i 3232) u iznosu od 20.651.699 kn, a na temelju mjesečnog izvještaja škole o stvarno nastalim rashodima. Godišnji iznosi po školama (pregled u tabeli) izračunati su na temelju financijskih planova škola na V razini računskog plana po kriterijima: broj učenika i broj školskih zgrada, energenti i infrastruktura, broj učenika sa pravom na organizirani prijevoz i konfiguracija terena na kojem se isti vrši;

-sve to izraženo kroz prosjek utrošenog za te rashode

iz 2006. g. uvećano za prijavljene i od resornog ministarstva odobrene nove programe.

2. Za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja (odjeljak 3224 i 3232 RPPr-KZZ) u iznosu od 1.910.941 kn.

Sredstva se raspoređuju školama prema broju razrednih odjela i prema sljedećim prioritetima (pregled u tabeli):

- sanacija kotlovnica i sustava grijanja
- sanacija krovnih konstrukcija i pokrova
- sanacija elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda
- sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi)

-sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja

-izolacija zidova, podova i temelja zgrade

-održavanje vanjskih prozora i vrata

-znavljanje školskog namještaja , radioničke i kuhinjske opreme

3. Za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45 RPPr Krapinsko – zagorske županije) u iznosu od 5.901.725 kn . Sredstva će biti raspoređena po posebnoj odluci Poglavarstva (udružena sa istim sredstvima od srednjeg školstva).

III

Utvrđuje se da ukupna decentralizirana sredstva za javne potrebe u srednjem školstvu Krapinsko – zagorske županije za 2007.g. iznose 13.952.930 kn i da će se kao takva po školama rasporediti:

1. za materijalne i financijske rashode (skupina 32 , 34 i 37 RPPrKZZ bez odjeljka 3224 i 3232) srednjih škola u iznosu od 9.400.049 kn te plaćanje smještaja i prehrane učenika u uč. Domu Bedekovčina u iznosu od 1.228.500 kn (pregled u tabeli), a na temelju mjesečnog izvještaja škole (uč. doma) o stvarno nastalim rashodima . Godišnji iznosi po školama izračunati su na temelju financijskih planova škola na V razini računskog plana po kriterijima:

-broj učenika i broj školskih zgrada, vrsta upisanih programa obrazovanja, energenti i infrastruktura, prijevoz zaposlenika i uvođenje novih programa (nove školske –športske zgrade) - sve to izraženo kroz

prosjek utrošenog za te rashode iz 2006. g. uvećano za prijavljene i od resornog ministarstva odobrene nove programe .

2. za rashode materijala, dijelova i usluga tekućeg i investicijskog održavanja škola i učeničkog doma;

a) iznos od 104.715 kn odlukom Vlade RH predviđen namjenski za uče. dom Bedekovčina

b) iznos od 777.924 kn predviđa se za podmirenje zahtjeva škola za tekuće i investicijsko održavanje i opremanje;

Sredstva se raspoređuju školama prema broju razrednih odjela kao i prema sljedećim prioritetima (pregled u tabeli) :

-sanacija kotlovnica i sustava grijanja

-sanacija krovnih konstrukcija i pokrova

-sanacija elektroinstalacija u cilju postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda

-sanacija sanitarija i vodovodnih instalacija u cilju poboljšavanja zdravstveno-higijenskih uvjeta korištenja i postizanja propisanih tehničkih i zakonskih standarda (inspekcijski nalazi)

-sanacija konstrukcije, nosivih zidova, stupova, međukatnih konstrukcija, temelja

-izolacija zidova, podova i temelja zgrade

-održavanje vanjskih prozora i vrata

-znavljanje školskog namještaja , radioničke i kuhinjske opreme

3. za rashode za nabavu proizvedene imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 42 i 45 RPPrKZZ) u iznosu od 2.441.742 kn. Plan raspodjele će se izvršiti na osnovu posebne odluke nadležnog županijskog tijela i suglasnosti Ministarstva znanosti, prosvjete i športa o udruživanju sredstava.

IV

Utvrđuje se da će se potrebna sredstva školama i učeničkim domovima isplaćivati načelno do 15. u tekućem mjesecu (ukoliko pristignu sredstva iz fonda za poravnanje), a za protekli mjesec i to:

1. osnovnim školama kao dospjele obaveze za:

-materijalno-financijske rashode, putem lokalne riznice

-rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem lokalne riznice

2. srednjim školama kao dospjele obaveze za:

-materijalno-financijske rashode, putem lokalne riznice

-rashode za materijal, dijel. i usluge tekućeg i invest. održ., putem lokalne riznice

3. za rashode pri nabavi proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini:

- putem lokalne riznice za osnovne škole

- putem lokalne riznice za srednje škole;

Uz dostavljene tablice putem lokalne riznice, nužno je propisanu dokumentaciju za investicijsko i kapitalno ulaganje dostaviti i poštom (veza : odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredba o nabavi roba male vrijednosti).

4. učeničkom domu Bedekovčina kao isplata za mfr (tabela I mfr-uč dom) uz popisa učenika koji su u

prethodnom mjesecu bili smješteni u domu

V

Vlastiti prihodi osnovnih i srednjih škola ostvareni na tržištu temeljem obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti kao i na osnovu prodaje nekretnina koje više nisu u funkciji, ostaju na raspolaganju školama i imaju se na osnovu odluka školskih odbora i ravnatelja škola, koristiti isključivo za poboljšanje uvjeta rada učenika i zaposlenika škola. {temelj: čl. 57 Zakona o ustanovama (NN 76/93; 29/97; 47/99) i točke IX. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja objekata školstva u Krapinsko zagorskoj županiji (sl. glasnik 4/03, 8/03 i 9/04).

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-01/01-01/03

URBROJ: 2140/1-02-07-2

Krapina, 24. siječnja 2007.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 15/2002.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», br. 13/01, 5/06 i 11/06-pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 30. sjednici, održanoj dana 24. siječnja 2007. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA DODJELU STIPENDIJA UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA ZA KALENDARSKU GODINU 2007.

I

Raspisuje se natječaj za :

1. 20 stipendija učenicima srednjih škola, po 400,00 kn mjesečno.

II

1. Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija imaju redovni učenici srednjih škola čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Županije i koji nisu korisnici stipendije ili novčane pomoći odobrene od strane općina i gradova Krapinsko-zagorske županije ili drugih državnih tijela, te ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su redoviti učenici srednje škole, te da im je prosjek ocjena za svaki prethodni razred srednje škole, odnosno 8. razreda osnovne škole, najmanje slijedeći:

a) za učenike koji se školuju za zanimanja od prioritetnog interesa za županiju 3,00

b) za sve ostale učenike 4,01

- da su državljani Republike Hrvatske

2. Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja, a u postupak rješavanja uzimat će se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

3. Zahtjevi se dostavljaju Službi za prosvjetu, šport i kulturu, Krapina, Frana Galovića bb, osobno ili prepo-

ručeno poštom.

4. Zahtjevi se podnose na posebnom obrascu, kojeg zainteresirani učenici mogu dobiti u Službi za prosvjetu, šport i kulturu, Krapina, Frana Galovića bb. Ili na web stranicama županije.

Zahtjevu treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

4.1. potvrdu škole o upisu na redovno školovanje u 2006/07. godini, s obveznim navođenjem godine školovanja i struke

4.2. preslike svjedodžbe zadnje godine završenog školovanja,

4.3. dokaze o postignutim pojedinačnim uspjesima na županijskim, regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima, zadnje godine završenog školovanja

4.4. izjavu roditelja o članovima obitelji (na posebnom obrascu, kojeg na zahtjev zainteresirani dobiju u Službi za prosvjetu, šport i kulturu, Krapina, Frana Galovića bb ili na web stranicama županije)

4.5. službene potvrde – podatke o prihodima svih članova obitelji za posljednja tri mjeseca (prema uputama iz obrasca Službe za prosvjetu, šport i kulturu, na poledini obrasca izjave roditelja o članovima zajedničkog domaćinstva)

4.6. ostalu dokumentaciju – službene potvrde kojima podnositelj zahtjeva dokazuje otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji (status djeteta roditelja poginulih hrvatskih branitelja u domovinskom ratu ili djeteta invalida hrvatskih branitelja domovinskog rata, djeteta samohranog roditelja, broju ostalih članova obitelji koji se istovremeno školuju i djeci s teškoćama u razvoju u obitelji)

4.7. domovnicu, presliku

4.8. izjavu učenika da ne prima ni jednu drugu stipendiju ili novčanu pomoć

5. Sve primljene zahtjeve kojima će biti obavezno priložena dokumentacija iz točke 4.1. – 4.8., rješavat će Povjerenstvo za dodjelu stipendija – imenovano od strane Županijskog poglavarstva, na temelju kriterija iz Pravilnika.

Izbor stipendista – dodjela stipendija vrši se na osnovi ukupno ostvarenih bodova prema članku 9. i 10. Pravilnika.

Redosljedna lista svih zahtjeva prema ostvarenim bodovima objavit će se na oglasnoj ploči Županijskog poglavarstva, svih srednjih škola na području Županije i web stranicama županije.

Učenici kojima će stipendije biti odobrene, biti će pozvani radi zaključivanja ugovora.

6. Stipendije će se isplaćivati za sve mjesece u 2007. godini.

Korisnik stipendije gubi pravo na isplatu stipendije:

- ako prekine školovanje za koje mu je stipendija odobrena,

- ako se ne upiše u višu godinu školovanja

7. Sve isplaćene stipendije u pravilu se ne vraćaju, osim u slučaju ako učenik:

- svojevrijedno prekine školovanje,

- ne završi s uspjehom školsku godinu, tj. ne stekne uvjete za upis u novu školsku godinu,

- odbije ponuđeno zaposlenje na području Krapinsko-zagorske županije,

- u roku 3 mjeseca nakon završenog školovanja ne podnese dokaz da se zaposlio na području Krapinsko-zagorske županije, odnosno dokaz o nastavku školovanja.

8. Svi uvjeti i međusobna prava i obveze između korisnika stipendije i Županije, regulirat će se ugovorom.

III

Zadužuje se Služba za prosvjetu, šport i kulturu, da sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije u roku 8 dana od dana donošenja ovog Zaključka izvrši objavu i provedbu natječaja.

IV

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”, na oglasnim pločama Županijskog poglavarstva, svih srednjih škola na području Županije, višekratnim emitiranjem preko svih radio postaja u Županiji, objavom u barem jednom javnom glasilu i na web stranicama Županije.

KLASA: 604-02/07-01/5

URBROJ: 2140/1-02-07-2

Krapina, 24. siječnja 2007.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 3. Pravilnika o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 15/2002.) i članka 36. Statuta Krapinsko-zagorske županije (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, br. 13/01, 5/06 i 11/06-pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo na 30. sjednici, održanoj 24. siječnja 2007. g. donijelo je

LISTU

PRIORITETNIH ZANIMANJA ZA DODJELU UČENIČKIH STIPENDIJA ZA KALENDARSKU 2007. GODINU

I

Ovom Listom utvrđuju se učenička zanimanja od prioritetnog interesa za Županiju, za dodjelu učeničkih stipendija za kalendarsku 2007. godinu, i to kako slijedi:

SSS – sva trogodišnja zanimanja osim prodavača i frizera, te od četverogodišnjih zanimanja – poljoprivredni tehničar.

II

Ova Lista objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 604-02/07-01/3

URBROJ: 2140/1-10-07-4

Krapina, 24. siječnja 2007.

ŽUPANICA

Vlasta Hubicki, dr. vet. med., v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 40. Statuta općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/01 i 7/06) i članka 3. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 7/06), Općinsko poglavarstvo općine Bedekovčina na 35. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2007. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM USTROJU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BEDEKOVČINA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinstvenog upravnog odjela općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se unutarnji ustroj, djelokrug rada, upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom i unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, nazivi radnih mjesta, uvjeti potrebni za raspored na utvrđena radna mjesta, broj izvršitelja i opis poslova na radnim mjestima.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel ustrojen je za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Bedekovčina.

Jedinstveni upravni odjel sastoji se od unutarnjih ustrojstvenih jedinica:

1. Odsjeka za općinsku samoupravu, opću upravu i društvene djelatnosti
2. Odsjeka za financije
3. Odsjeka za gospodarstvo, graditeljstvo, promet i stambeno komunalne djelatnosti .

III. DJELOKRUG RADA ODSJEKA

Članak 3.

1. Odsjek za općinsku samoupravu, opću upravu i društvene djelatnosti

U Odsjeku se obavljaju poslovi koji se odnose na: praćenje pozitivnih propisa iz djelokruga rada Odsjeka, izradu akata i nacрта akata Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela iz djelokruga rada Odsjeka, objavu općih akata, rješavanje upravnih stvari u prvom stupnju iz djelokruga rada Odsjeka, pripremanje sjednica Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, brigu o vođenju zapisnika i realizaciji zaključaka navedenih tijela, rješavanje pojedinačnih predmeta iz djelokruga rada Odsjeka, organizaciju i provođenje državnih, područnih, lokalnih i mjesnih izbora, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, rad i konstituiranje mjesnih odbora, organizaciju i provođenje popisa stanovništva, kadrovske poslove, uredsko i kancelarijsko poslovanje, zaprimanje i otprema pošte, poslove prijepisa materijala i pojedinačnih i općih akata, stipendiranje učenika i redovnih studenata, subvencioniranje prijevoza učenika, predškolski odgoj, naobrazbu, socijalnu zaštitu i prava iz socijalne skrbi, kulturu, šport, osnovno školstvo, zdravstvo, udruge, odnose

s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, promidžbu općine, suradnju općine s drugim općinama, gradovima i županijama, obavljanje općih poslova za potrebe Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

Članak 4.

2. Odsjek za financije

U Odsjeku se obavljaju poslovi koji se odnose na: praćenje pozitivnih propisa iz djelokruga rada Odsjeka, izradu akata i nacрта akata Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela iz djelokruga rada Odsjeka, izradu pojedinačnih akata iz djelokruga rada Odsjeka, rješavanje upravnih stvari u prvom stupnju iz djelokruga rada Odsjeka, rješavanje pojedinačnih predmeta iz djelokruga rada Odsjeka, proračunsko planiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, likvidnost proračuna, pripremu prijedloga proračuna i odluke o izvršavanju proračuna, izvršavanje proračuna i praćenje izvršavanja proračuna, izradu polugodišnjih i godišnjih obračuna proračuna, izradu izvješća o korištenju proračunske zalihe, praćenje naplate proračunskih prihoda i primitaka, financijsko izvještavanje o stanju i strukturi, te promjenama u vrijednosti i obujmu imovine, konsolidaciju proračunskih korisnika, analitičke poslove proračunske potrošnje, računovodstveno-financijske poslove, razrez i prisilnu naplatu općinskih poreza, prisilnu naplatu komunalne naknade, komunalnog doprinosa i zakupnina, knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, obračun plaća, nabavu opreme, uredskog i drugog materijala, vodi brigu o osiguranju objekata i opreme općine, vodi evidenciju imovine općine, osiguranje zaposlenika općine, obavljanje financijskih i računovodstvenih poslova za potrebe Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

3. Odsjek za gospodarstvo, graditeljstvo, promet i stambeno komunalne djelatnosti

U Odsjeku se obavljaju poslovi koji se odnose na: praćenje propisa i izradu općih akata u nadležnosti općine za Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti i djelokruga rada Odsjeka, donošenje potrebnih mjera i rješavanje u prvom stupnju pojedinačnih upravnih i neupravnih akata iz djelokruga rada Odsjeka, poslove vezane za pravovremeno obavljanje komunalnih djelatnosti propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu, donosi rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu, obavljanje poslova komunalnog redarstva, poslove korištenja i zaštite javnih površina, poslove izgradnje i održavanja komunalnih objekata i uređaja, nerazvrstanih cesta, obavlja poslove u nadležnosti općine vezane za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo, vodno gospodarstvo i vode, spomeničku rentu, ceste i cestovni promet i prijevoz, stambene poslove, vodi brigu o korištenju i održavanju poslovnih i drugih prostora u vlasništvu općine, vodi brigu o stjecanju, raspolaganju, upravljanju i korištenju nekretninama, pokretninama

i pravima u vlasništvu općine, obavlja iz nadležnosti općine poslove obrane, civilne zaštite, poslove ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda i zaštitu i spašavanje, vatrogastvo i zaštitu od požara, poslove javne nabave, gospodarski razvoj, poduzetništvo, turizam, ugostiteljstvo, trgovinu, zaštitu potrošača, zaštitu od buke, rudarstvo, kulturna dobra, uređenje naselja, objedinjuje općinske programe i programe mjesnih odbora vezane za izgradnju i održavanje lokalne komunalne infrastrukture, priprema zemljišta i potrebnu dokumentaciju za izgradnju objekata kojih je investitor općina, te obavljanje i drugih poslova iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM I UNUTARNJIM USTROJSTVENIM JEDINICAMA

Članak 5.

Radom Jedinštenog upravnog odjela upravlja pročelnik.

Radom Odsjeka upravlja rukovoditelj Odsjeka.

Članak 6.

Pročelnik organizira obavljanje poslova, službeni-

cima i namještenicima (u daljnjem tekstu: zaposlenicima) daje upute za obavljanje poslova, brine o stručnoj osposobljenosti i usavršavanju zaposlenika tijekom službe, te se brine o funkcioniranju Jedinštenog upravnog odjela u cjelini.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela izabire i imenuje Općinsko poglavarstvo na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 7.

Rukovoditelj Odsjeka organizira obavljanje poslova u Odsjeku, te izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odsjeka.

Rukovoditelj Odsjeka je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku i pročelniku.

V. RADNA MJESTA

Članak 8.

U Jedinštenom upravnom odjelu utvrđuju se nazivi radnih mjesta, uvjeti potrebni za raspored na određena radna mjesta, broj izvršitelja i opis poslova, kako slijedi:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Načelnik

Red.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Opis poslova
1.	Pročelnik -VSS pravnog smjera - položen državni stručni ispit - 5 godina radnog staža - poznavanje rada na računalu	1	- rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom, koordinira rad Odsjeka, obavlja najsloženije stručne poslove
	na izradi nacrti općih i pojedinačnih akata, programa i izvješća, te proračuna, obavlja poslove pravnog savjetnika, odgovara za pravodobno i zakonito obavljanje poslova i zadaća, nadzire provođenje općih akata, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Jedinštenog upravnog odjela, osigurava usklađenje općinskih akata, vodi upravni postupak iz nadležnosti općine, obavlja najsloženije poslove iz oblasti radnih odnosa zaposlenika, obavlja i druge odgovarajuće upravne i stručne poslove, prisustvuje sjednicama Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela i daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada Jedinštenog upravnog odjela, obavlja najsloženije stručne poslove za potrebe Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Jedinštenog upravnog odjela sukladno propisima.		

I. ODSJEK ZA OPĆINSKU SAMOUPRAVU, OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2.	Rukovoditelj Odsjeka - VŠS upravno-pravnog smjera - položen državni stručni ispit - 3 godine radnog staža - poznavanje rada na računalu	1	- rukovodi Odsjekom, obavlja stručne poslove u svezi pripreme, organizacije i obrade sjednica Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, sudjeluje u pripremi i izradi nacrti općih i pojedinačnih akata Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela iz djelokruga rada Odsjeka, prati pozitivne propise iz djelokruga rada Odsjeka, prisustvuje sjednicama Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada Odsjeka, vodi upravni postupak iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja upravno-pravne, opće i druge stručne poslove iz djelokruga rada Odsjeka, rješava pojedinačne predmete iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja opće i kadrovske poslove za zaposlenike i brine o njihovom stručnom usavršavanju, obavlja poslove vezane uz dodjelu učeničkih i studentskih stipendija, obavlja poslove vezane uz subvencioniranje prijevoza učenika, obavlja poslove vezane za predškolski odgoj i naobrazbu,
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

socijalnu zaštitu i prava iz socijalne skrbi, obavlja poslove vezane za kulturu, šport, osnovno školstvo i zdravstvo, obavlja poslove vezane za rad udruga, obavlja poslove vezane za odnose s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, obavlja poslove vezane za organizaciju i provođenje državnih, područnih, lokalnih i mjesnih izbora, obavlja poslove vezane za organizaciju i provođenje popisa stanovništva, obavlja stručne poslove za potrebe Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

3. **Upravni referent** 1 -obavlja jednostavnije upravne poslove, obavlja jednostavnije kadrovske poslove, vodi propisane evidencije iz radnog odnosa, obavlja poslove
- SSS-upravnog smjera
 - položen državni stručni ispit
 - 2 godine radnog staža
 - poznavanje rada na računalu

prijepisa i umnožavanja akata i materijala za sjednice Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, prisustvuje sjednicama Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, te vodi zapisnike na sjednicama, izrađuje zapisnike sa sjednica, izvršava akte sa sjednica, sređuje evidencije sjedničkih materijala i donijetih akata, obavlja poslove prijepisa za potrebe Općinskog načelnika, pročelnika i rukovoditelja Odsjeka, obavlja opće poslove za potrebe Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

4. **Administrativni referent-daktilograf** 1 - obavlja prijam akata, upisivanje akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i o uredskom poslovanju, vodi urudžbeni zapisnik, vodi
- SSS-upravnog ili općeg smjera
 - položen državni stručni ispit
 - 2 godine radnog staža
 - poznavanje rada na računalu

Upisnik predmeta upravnog postupka, vodi Internu dostavnu knjigu, otprema akte, vodi poslove arhive, obavlja i druge uredske poslove sukladno propisima, odgovara za zakonitost i urednost obavljanja poslova u pisarnici, piše po diktatu i prepisuje rukopise i druge tekstove, obavlja prijem stranaka i telefonskih poruka, podiže, zaprima i raspoređuje poštu, vodi Dostavnu knjigu za poštu, vodi Prijemnu knjigu za preporučenu poštu, vodi Prijemnu knjigu za obične pošiljke, vodi evidencije o prisutnosti zaposlenika na radu, obavlja umnožavanje materijala za Općinu, vodi brigu o uporabi i čuvanju štambilja i pečata općine, obavlja uredsko poslovanje i administrativne poslove za potrebe Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

5. **Čistačica-dostavljač** 1 - obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija općine, Matičnog ureda, Općinske knjižnice i čitaonice i
- NSS
 - bez radnog staža
- odgovarajućeg prostora oko poslovne zgrade općine i Općinske knjižnice i čitaonice, obavlja poslove dostave, brine o ispravnosti uređaja i instalacija, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

II. ODSJEK ZA FINACIJE

6. **Rukovoditelj Odsjeka** 1 - rukovodi Odsjekom, sudjeluje u pripremi i izradi nacрта općih i pojedinačnih akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela iz
- SSS-ekonomskog smjera
 - položen državni stručni ispit
 - 5 godina radnog staža
 - poznavanje rada na računalu

djelokruga rada Odsjeka, prisustvuje sjednicama Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća, te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada Odsjeka, prati propise i druge objave akata iz djelokruga rada Odsjeka, vodi upravni postupak iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja financijsko-knjigovodstvene i druge stručne poslove iz djelokruga rada Odsjeka, rješava pojedinačne predmete iz djelokruga rada Odsjeka, te rješava pojedinačne predmete vezane za izvršenje Općinskog proračuna, priprema i izrađuje nacrt proračuna, izmjene proračuna, izrađuje godišnji obračun proračuna, te financijska izvješća tijekom godine za općinski proračun, Dječji vrtić i Općinsku knjižnicu i čitaonicu, vrši poslove planiranja, izvršavanja i knjigovodstvene poslove za Općinsku knjižnicu i čitaonicu, vrši poslove vezane za grobljanske usluge i poslove evidentiranja zaduženja i naplate sufinanciranja od strane građana, brine o pravilnom korištenju imovine općine, Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

7. **Viši računovodstveni referent-knjigovoda** 1 - obavlja razrez i naplatu općinskih poreza, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa
- VŠS-ekonomskog smjera
 - položen državni stručni ispit

- 2 godine radnog staža
- poznavanje rada na računalu

poslovnog prostora i javnih površina, izrađuje rješenja, vodi upravni postupak po žalbama, te poslove vezane za prisilnu naplatu općinskih naknada i poreza, vrši poslove vezane za vođenje knjige izlaznih faktura za Općinu, vodi analitičku evidenciju općinskih poreza i naknada, te vrši usklađenje sintetičkih i analitičkih evidencija, knjiži poslove promjene proračuna općine prema izrađenim temeljnicama, priprema materijale vezane za održavanje sjednica Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća iz djelokruga rada Odsjeka kao i obrasce za financijska izvješća prema nadležnim institucijama, obavlja poslove vezane za informatički sustav općine, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

8. **Računovodstveni referent-blagajnik** 1 - obavlja obračun plaća i drugih materijalnih troškova zaposlenika općine, Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, priprema i obračunava naknade troškova prisustvovanja sjednicama članova Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, te o istome vodi evidenciju, obavlja poslove planiranja, izvršavanja, vodi knjigovodstvo i ostale poslove vezane za rad Dječjeg vrtića, vrši poslove vezane za vođenje knjige ulaznih faktura i knjige nabavke za potrebe općine, Dječjeg vrtića i Općinske knjižnice i čitaonice, vrši poslove evidentiranja i ažuriranja grobnih očevidnika za groblje Bedekovčina i Orehovica, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

III. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, GRADITELJSTVO, PROMET I STAMBENO KOMUNALNE DJELATNOSTI

9. **Rukovoditelj Odsjeka** 1 - rukovodi Odsjekom i brine za obavljanje poslova iz nadležnosti Odsjeka, te koordinira rad zaposlenika, sudjeluje u pripremi i izradi općih i pojedinačnih akata, programa i izvješća Općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela iz djelokruga rada Odsjeka, prisustvuje sjednicama Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz djelokruga rada Odsjeka, prati propise iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja stručne poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, stanovanja, zaštite i uređenja okoliša i prirode, uređenja naselja, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti, zakupa prostora, trgovina, ugostiteljstva, prometa i veza, civilne zaštite, zaštite i spašavanja, vatrogastva i zaštite od požara, elementarne nepogode, zaštite potrošača, zaštite od buke, korištenja javnih površina i zemljišta i objekata u vlasništvu općine, spomeničke rente, prometa i cestovnog prijevoza i veza, stjecanje, raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu općine, utvrđivanje vlasničko-pravnih odnosa vezano za te nekretnine, poslove turizma, gospodarskog razvoja poduzetništva i poslovnih zona, kulturna dobra, priprema dokumentaciju i obavlja poslove javne nabave propisane zakonom, priprema dokumentaciju za dodjelu sredstava državne i druge potpore, obavlja imovinsko-pravne poslove iz djelokruga rada Odsjeka, izrađuje složenija rješenja iz djelokruga rada Odsjeka, donosi rješenja o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu, te izdaje razna odobrenja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i propisima donesenim na temelju tog Zakona, objedinjuje općinske programe i programe mjesnih odbora vezane za izgradnju i održavanje lokalne komunalne infrastrukture, priprema zemljišta i potrebnu dokumentaciju za izgradnju objekata kojih je investitor Općina, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

10. **Komunalni redar** 1 - poduzima mjere za primjenu propisa o komunalnom redu, donosi pojedinačna rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka, evidentira i utvrđuje nove obveznike plaćanja komunalne naknade, vrši izmjeru stambenog i jednostavnog poslovnog prostora za obračun komunalne naknade, vrši izmjeru zgrada za odmor i drugih površina za obračun poreza, obavlja kontrolu korištenja javnih površina, vodi postupak i izdaje rješenja za izgradnju spomenika na mjesnim grobljima, te je odgovoran za pravilnu izgradnju, izdaje rješenja za trajno korištenje grobnih mjesta, obavlja poslove vezane za odvodnju atmosferskih voda, uređenje groblja, javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i putova, održavanje čistoće, odvoz i deponiranje komunalnog i iskoristivog otpada, uređenja

smetlišta i slične poslove, vodi brigu za održavanje mrtvačnica, vrši nadzor i na temelju uočenog stanja poduzima potrebne radnje u svrhu otklanjanja uočenih nepravilnosti, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

11. **Komunalni radnik-grobar** 2 - brine se za održavanje groblja, mrtvačnica i ostalih pripadajućih površina, prostora i uređaja, - NSS - bez radnog staža obavlja poslove ukopa umrlih, obavlja iskop i zatrpavanje grobne jame, brine o uklanjanju suhih vijenaca s groba nakon ukopa i formiranje groba, brine se za organizaciju ukopa, postavu razglasa, brine se za održavanje čistoće, košnju trave, formiranje i štucanje živice, te održavanju nasada drveća, cvijeća na mjesnim grobljima, mrtvačnicama i okolišu, uklanja i čisti snijeg i led sa staza i prometnih površina groblja, vrši pregled i vodi brigu o instalacijama električnim i vodovodnim i opremi u mrtvačnicama i na groblju, o alatu i strojevima za rad te ih drži u ispravnom stanju, dojavljuje rukovoditelju Odsjeka utvrđene nedostatke u svrhu njihova otklanjanja, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

12. **Komunalni radnik-čistač-grobar** 2 - obavlja poslove na održavanju, - NSS - bez radnog staža čišćenju, pometanju javnih i javno prometnih i zelenih površina, rigola i nogostupa, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, fontana i slivnika, održava zelene površine, cvjetnjake i nasade-drveće, sve prema programu i nalogu, vodi brigu o ispravnosti i održavanju naprava, te opreme postavljene na tim površinama, košaricama za otpatke, prometnih znakova, rešetki, slivnika i poklopaca šahtova, oglasnih ploča, putokaza, obavijesti, te vrši njihove popravke u okviru mogućnosti, te o većim nedostacima obavještava rukovoditelja Odsjeka, vodi brigu o alatima i strojevima za rad te ih drži u ispravnom stanju, brine se za održavanje groblja, mrtvačnica i ostalih pripadajućih površina, prostora i uređaja, obavlja poslove ukopa umrlih, obavlja iskop i zatrpavanje grobne jame, brine o uklanjanju suhih vijenaca s groba nakon ukopa i formiranje groba, brine se za organizaciju ukopa, postavu razglasa, brine se za održavanje čistoće, košnju trave, formiranje i štucanje živice, te održavanju nasada drveća, cvijeća na mjesnim grobljima, mrtvačnicama i okolišu, uklanja i čisti snijeg i led sa staza i prometnih površina groblja, vrši pregled i vodi brigu o instalacijama električnim i vodovodnim i opremi u mrtvačnicama i na groblju, dojavljuje rukovoditelju Odsjeka utvrđene nedostatke u svrhu njihova otklanjanja, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Odsjeka sukladno propisima.

Članak 9.

Zaposlenici zasnivaju radni odnos sukladno zakonskim i drugim propisima, a raspoređuju se na radno mjesto za koje ispunjavaju uvjete.

Članak 10.

Na radno mjesto primaju se, odnosno raspoređuju osobe koje imaju položen državni stručni ispit.

U radni odnos može se primiti ukoliko okolnosti zahtijevaju i osoba bez položenog stručnog ispita, ali pod uvjetom da ga položi u roku od godine dana od prijema na radno mjesto.

Članak 11.

Zaposlenici imaju prava i dužnosti utvrđene zakonima, Kolektivnim ugovorom i drugim općim propisima.

Na pojedinačne akte koji se odnose na radno pravni status, zaposlenici imaju pravo prigovora načelniku, u roku od 15 dana od dana primitka akta.

Članak 12.

Pojedinačni akti kojima se sukladno ovom Pravilniku raspoređuju zaposlenici na pojedina radna mjesta izdat će se u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i ustroju Upravnog odjela općine Bedekovčina (Klasa: 120-02/97-01/01, Urbroj:

2197-02-02/97-1 od 21. ožujka 1997. godine), Odluka o I dopuni Pravilnika o unutarnjem redu i ustroju Upravnog odjela općine Bedekovčina (Klasa: 120-02/99-01/01, Urbroj: 2197-02-02/99-1 od 08. lipnja 1999. godine), Odluka o I izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu i ustroju Upravnog odjela općine Bedekovčina (Klasa: 120-02/01-01/08, Urbroj: 2197-02-02/01-1 od 26. rujna 2001. godine), Zaključak (Klasa: 022-05/97-01/04, Urbroj: 2197-02-03/97-1 od 04. travnja 1997. godine) i Odluka o zapošljavanju, statusu i odgovornosti djelatnika u općinskim tijelima (Klasa: 110-04/96-01/01, Urbroj: 2197-02-02/96-1 od 12. prosinca 1996. godine).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 012-01/07-01/01

URBROJ: 2197-02-02/07-1

Bedekovčina, 18. siječnja 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Rajko Vidiček, v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/01 i 7/06»), Općinsko poglavarstvo Općine Bedekovčina na 35. sjednici održanoj dana 18. siječnja 2007. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**O VISINI KOEFICIJENATA ZA UTVRĐIVANJE
PLAĆA ZAPOSLENIKA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BEDEKOVČINA****Članak 1.**

Koeficijenti za utvrđivanje plaća zaposlenika Jedinog upravnog odjela Općine Bedekovčina određuju se kako slijedi:

01. načelnik	3,50
02. rukovoditelj Odsjeka za općinsku samoupravu, opću upravu i društvene djelatnosti	1,80
03. rukovoditelj Odsjeka za financije	1,55
04. rukovoditelj Odsjeka za gospodarstvo, graditeljstvo, promet i stambeno komunalne djelatnosti	1,55
05. viši računovodstveni referent-knjigovođa	1,35
06. računovodstveni referent-blagajnik	1,22
07. upravni referent	1,22
08. administrativni referent-daktilograf	1,17
09. komunalni redar	1,17
10. komunalni radnik-grobar	1,04
11. komunalni radnik-čistač-grobar	0,87
12. čistačica-dostavljač	0,87.

Članak 2.

Osnovnu plaću zaposlenika Jedinog upravnog odjela Općine Bedekovčina čini umnožak osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o visini koeficijenata za utvrđivanje plaća djelatnika Upravnog odjela Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/01), Zaključak o izmjenama Zaključka o visini koeficijenata za utvrđivanje plaća djelatnika Upravnog odjela Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 9/03) i Zaključak o izmjeni Zaključka o visini koeficijenata za utvrđivanje plaća djelatnika Upravnog odjela Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 9/05).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 120-02/07-01/01

URBROJ: 2197-02-02/07-1

Bedekovčina, 18. siječnja 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
Rajko Vidiček, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/2001.) i članka 22. Statuta općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj: 17/01.) Općinsko vijeće općine Konjščina na 16. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2007. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O NAKNADAMA
ČLANOVIMA OPĆINSKOG VIJEĆA,
POGLAVARSTVA I ČLANOVIMA NJIHOVIH
RADNIH TIJELA****Članak 1.**

U Odluci o naknadama članovima Općinskog vijeća . Poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela (Službeni glasnik Krapinsko –zagorske županije broj: 10/03 i 10/04) u članku 2. u drugom redu iza riječi iznosi brojka «75,00» zamjenjuje se brojkom «100,00».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 121-01/07-01/01

URBROJ:2211/04-1-07-3

U Konjščini, 23. siječnja 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA :
Mladen Majcen , dipl.ing. agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 60/01 i 129/05), članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima « Narodne novine» br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06) i članka 4. stavak 4. i 5. Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Konjščina (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” br. 11/97 i 4/98) i članka 39. Statuta općine Konjščina (“Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije” br.17/01), Općinsko poglavarstvo općine Konjščina na 30. sjednici održanoj dana 09. siječnja 2007. godine, donijelo je

ODLUKU**O PRODAJI NEKRETNINA – GRAĐEVINSKOG
ZEMLJIŠTA U ZONI MALOG GOSPODARSTVA
KONJŠČINA 1 (ZMG KONJŠČINA 1) U
KONJŠČINI - LOKACIJA BISTRIČKA CESTA****Točka 1.**

Nekretnine – neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu općine Konjščina - ZONA MALOG GOSPODARSTVA KONJŠČINA 1 (ZMG Konjščina 1) koje se nalaze uz županijsku cestu br. 2204, Konjščina, Bistrička cesta i to:

neizgrađeno građevinsko zemljište namijenjeno izgradnji građevina gospodarsko - poslovne namjene za proizvodno uslužne djelatnosti prodaje se putem natječaja pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i to:

pod katastarskim oznakama:

- čkbr. 2263, k.o. Konjščina , površine 2720 m2 (756 čhv.)

- čkbr. 2265, k.o. Konjščina , površine 2122 m2 (590 čhv.)

- čkbr. 2266, k. o. Konjščina, površine 2400 m2 (667 čhv.)

Uz cestu Bistričku cestu, te Odvojak Bistričke ceste III ostaje pravo služnosti od 1 m kao koridor za postavu potrebnih instalacija za komunalnu infrastrukturu .

Točka 2.

Uvjeti pod kojima će se nekretnine iz točke 1. ove odluke prodati, su :

1. Raspisivanje javnog natječaja koji će se objaviti u „Narodnim novinama“, te objaviti putem radio Zlatara i Radio Stubice.

2. Početni iznos kupoprodajne cijene iznosi 70,00 kuna/m² (cca. 9,5 EURA).

Jamčevina za sudjelovanje u javnom natječaju iznosi 10.000,00 kuna koja se uplaćuje na žiro račun proračuna općine. Učesnicima natječaja čija ponuda će se prihvatiti, jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu, dok se ostalim učesnicima koji u natječaju nisu uspjeli ista vraća, a koji odustanu od ponude istu gube.

Novi vlasnik zemljišta snosi troškove daljnjeg uređenja konkretne građevinske parcele – priključenje na struju, vodu, plin, kanalizaciju, telefon.

Novi vlasnik zemljišta oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa, kao i plaćanja odgovarajuće naknade za priključenje na iste, kod izgradnje odnosno priključenja budućeg objekta (voda, kanalizacija) .

Način i rokovi plaćanja :

Kupac je dužan platiti postignutu kupoprodajnu cijenu u rokovima koji će se utvrditi kupoprodajnim ugovorom ,

Kao instrument osiguranja plaćanja kupoprodajne cijene sukladno ovoj Odluci, kupac je dužan kod sklapanja ugovora predati prodavatelju, tj. Općini Konjščina određeni instrument osiguranja plaćanja koji će se utvrditi Ugovorom.

Prijenos prava vlasništva i posjedništva u svoju korist i ime, kupac će izvršiti nakon isplate ugovorene kupoprodajne cijene, odnosno drugog roka utvrđenog kupoprodajnim ugovorom kada će se izvršiti i predaja posjeda predmetne nekretnine, a što će se regulirati ugovorom.

Sve troškove vezane na prodaju nekretnina koje su predmet ove Odluke, kao i porez na promet nekretnina snosi kupac.

Podnositelj ponude može se natjecati za sve tri građevinske čestice time da u svojoj ponudi treba naznačiti koja je prva, koja druga, a koja treća, te iskazati cijenu za svaku .

- Ostali podaci za koje ponuditelj ocjeni da su bitni za razmatranje i donošenje odluke o prihvaćanju ponude, a osobito:

* koju proizvodnu, odnosno uslužnu djelatnost namjerava obavljati u objektu koji će izgraditi na predmetnoj građevinskoj čestici,

* predviđeni rok izgradnje, odnosno početak poslovanja u ZMG .

Maksimalni rok u kojem se mora početi poslovati u zoni je godina dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,

* očekivani broj zaposlenih u prvoj te povećanje u narednom razdoblju

* Izjavu da će započeti s gradnjom najkasnije u roku šest mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora

* ostali uvjeti, odnosno podaci iz programa podno-

sitelja ponude - poduzetnika.

- dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost.

Pored ponuđene cijene za donošenje odluke o prihvaćanju pojedine ponude, ocijenit će se i ostali dio ponude vezane uz ponudu za ulazak, te gradnju i poslovanje u Zoni.

Pravo prvokupa pod istim ili sličnim uvjetima imaju građani s područja općine Konjščina.

Odluku o prihvaćanju ponude o prodaji nekretnine koje su predmet ovog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo.

Točka 3.

Temeljem ove Odluke između općine Konjščina (Općinsko poglavarstvo) i učesnika u natječaju kojem se temeljem ove odluke prodaju nekretnine – kupca sklopit će se kupoprodajni ugovor kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Ukoliko se na natječaj javi samo jedan ponuditelj za pojedinu nekretninu i na istom se ostvari početna - isključna cijena za pojedinu nekretninu, ista će se prihvatiti.

Svaki podnositelj ponude može se istovremeno natjecati za sve tri nekretnine, odnosno dvije, a ukoliko od moguće tri želi samo jednu ponudu može podnijeti za sve tri ali u ponudi mora točno naznači za svaku česticu sve uvjete koje nudi, te redosljed nekretnina za koje se natječe.

Točka 4.

Ukoliko kupac ne počne s gradnjom, odnosno poslovanjem u ZMG u roku jedne godine, općina će obračunati porez na neiskorišteno građevinsko zemljište, odnosno raskinuti kupoprodajni ugovor

Ukoliko kupac kupljenu nekretninu želi prodati, Općina zadržava pravo prvokupa iste.

Točka 5.

Sredstva ostvarena prodajom nekretnina – neizgrađenog građevinskog zemljišta iz ove Odluke usmjeravaju se za kupnju drugih nekretnina (zemljišta) te za opremanje građevinskog zemljišta potrebnom infrastrukturom (ceste, kanalizacija, struja, voda, tel. i dr.) u Poduzetničkim zonama na području općine Konjščina.

Općinski načelnik sukladno članku 42. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi nakon definiranja teksta od strane Općinskog poglavarstva sklopit će Ugovor iz točke 2. ove Odluke, te poduzeti druge potrebne radnje vezane za predmetnu kupoprodaju.

O izvršenom izvijestit će Općinsko poglavarstvo .

Točka 6.

Ova odluka objavit će se na oglasnoj ploči općine Konjščina i «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA:311-01/07-01/03

URBROJ: 2211/04-2-07- 2

Konjščina, 09. siječnja 2007.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Stjepan Curiš, ing. polj., v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 14. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne Novine» broj 25/06) i članka 37. Statuta općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 16/01 i 12/02), te na prijedlog pročelnika Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina, Općinski načelnik općine Krapinske Toplice dana 17.01.2007. g. donio je

ODLUKU**O IMENOVANJU ZAPOVJEDNIŠTVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE****Članak 1.**

U Zapovjedništvo civilne zaštite općine Krapinske Toplice imenuju se:

1. MILAN ZUBIĆ, inž., općinski načelnik, zapovjednik,
2. SLAVKO HANŽIĆ, inspektor za vatrogastvo u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Krapina, zamjenik zapovjednika,
3. ĐURO JANKOVIĆ, stručni referent za logistiku u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Krapina, član za mjere civilne zaštite – evakuacija i zbrinjavanje,
4. MILAN GRADIŠKI, član za mjere civilne zaštite – zaštita i spašavanje iz ruševina i asanacija,
5. HRVOJE PETRIČEK, dipl.ing.sig., član za mjeru civilne zaštite – zaštita i spašavanje od posljedica poplava i spašavanje na vodi,
6. MLADEN BRODAR, član za mjeru civilne zaštite – zaštita i spašavanje od nekontroliranog oslobađanja opasnih i štetnih tvari i uporabe radiološko-kemijsko-bioloških sredstava,
7. ĐURO TOMIĆ, član za mjeru civilne zaštite – sklanjanje
8. SILVJESTAR FUČKAR, komunalni redar općine Krapinske Toplice, član, djelatnik za operativno-planske, analitičke poslove i logistiku te administrativno-tehničke poslove.

Članak 2.

Zapovjedništvo civilne zaštite općine Krapinske Toplice poziva se, mobilizira i aktivira za zapovijedanje

aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće na području općine Krapinske Toplice.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 810-01/07-01/01

URBROJ: 2197/03-07-1

K.Toplice, 17.01.2007.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Milan Zubić, inž., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o spašavanju («Narodne Novine» br.174/04), članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne Novine» br. 25/06) i članka 37. Statuta općine Krapinske Toplice («Službeni glasnik» KZZ. br. 16/01 i 12/02) Općinski načelnik općine Krapinske Toplice donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU ZAPOVJEDNIŠTVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE****I**

Imenuje se Zapovjedništvo zaštite i spašavanja općine Krapinske Toplice u sastavu:

1. MILAN ZUBIĆ, inž., Zagorski put 11, K.Toplice, - zapovjednik
2. STJEPAN PEH, A.Mihanovića 4, Krapina - član
3. JOSIP LOINA, Lj. Gaja 5/a, Sv.Križ Začretje - član
4. NADICA ŠPOLJAR SINKOVIĆ, Vrtnjakovec 61, K.Toplice -član
5. SILVJESTAR FUČKAR, Vinogradski put, I odvojak 4, K.Toplice - član.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/06-01/07

URBROJ: 2197/03-06-4

K.Toplice, 17.05.2006.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Milan Zubić, inž., v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (“Narodne novine” br. 172/03) i članka 50. Statuta općine Mihovljan (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 01/06), Općinsko poglavarstvo općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj 10. siječnja 2007. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU**O USTROJU KATALOGA INFORMACIJA****I.**

Ovom Odlukom ustrojava se katalog informacija koje posjeduje, nadzire ili kojima raspolaže općina Mihovljan.

II.

Katalog informacija sadrži:

Redni broj	OPIS SADRŽAJA I INFORMACIJE	NAMJENA	NAČIN OSIGURANJA OSTVARIVANJA PRAVA	VRIJEME
------------	-----------------------------	---------	-------------------------------------	---------

1.	Statut općine Mihovljan Poslovnik o radu Općinskog vijeća Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Odluka o osnivanju Upravnog odjela te mjesnih odbora i sl.	Staturna i organizacijska	Uvid u dokumente ili preslike u cijelosti ili djelomično	U radnom vremenu
2.	Proračun općine Odluka o porezima, naknadama i drugim prihodima Izvešće o ostvarenju proračuna (prihodi i izdaci)	Financijska	Uvid u dokumente ili preslike u cijelosti ili djelomično	U radnom vremenu
3.	Plani i program mjera unapređenja stanja u prostoru Izvešće o stanju u prostoru Ostali dokumenti prostornog planiranja	Prostorno planiranje	Uvid u dokumente ili preslike u cijelosti ili djelomično	U radnom vremenu
4.	Planovi i programi te odluke o komunalnom gospodarstvu (program gradnje komunalne infrastrukture)	Komunalna infrastruktura	Uvid u dokumente ili preslike u cijelosti ili djelomično	U radnom vremenu
5.	Natječaji i natječajna dokumentacija javne nabave	Javna nabava	Uvid u dokumente ili preslike u cijelosti ili djelomično	U radnom vremenu
6.	Odluke, Pravilnici i ostali akti predškolskog odgoja, stipendiranja učenika i studenata	Organizacijska i financijska	Uvid u dokumente ili preslike u cijelosti ili djelomično	U radnom vremenu
7.	Odluke i Pravilnici te ostali pravni akti socijalne skrbi	Organizacijska i financijska	Uvid u dokumente ili preslike u cijelosti ili djelomično	U radnom vremenu
8.	Odluke i opći akti protupožarne djelatnosti, kulture i športa	Organizacijska i financijska	Uvid u dokumente ili preslike u cijelosti ili djelomično	U radnom vremenu
9.	Odluke i ostali opći akti	Organizacijska i financijska	Uvid u dokumente ili preslike u cijelosti ili djelomično	U radnom vremenu

III.

Pravo na pristup informacijama iz točke II. ove Odluke uskratiti će se ako je informacija zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se utvrđuje područje zaštite osobnih podataka.

IV.

Ova Odluka primjenjuje se danom donošenja, a stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 022-01/07-01/24

URBROJ: 2211/07-07-5

Mihovljan, 10. siječnja 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Zlatko Bartolić, v.r.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br. 172/03) i članka 50. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 01/06), Općinsko poglavarstvo općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj 10. siječnja 2007. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

**O ODREĐIVANJU SLUŽBENE OSOBE
MJERODAVNE ZA RJEŠAVANJE
OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP
INFORMACIJAMA**

I.

Zdenko Komorčec, pročelnik općine Mihovljan određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje

ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informacije) za tijela općine Mihovljan (Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i Jedinствeni upravni odjel)

II.

Službenik za informacije iz točke I. ove Odluke u obavljanju poslova rješavanja pojedinih zahtjeva i redovnog objavljivanja informacija dužan se je pridržavati:

- Zakona o pravu na pristup informacijama
- Statuta općine Mihovljan
- Posebnih propisa kao i pojedinačnih odluka Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća

III.

Ova Odluka objaviti će se u "Službenom glasniku"

Krapinsko-zagorske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/07-01/24

URBROJ: 2211/07-07-6

Mihovljan, 10. siječanj 2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Zlatko Bartolić, v.r.

OPĆINA PETROVSKO

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ((«Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst i 82/04) i članka 28. Statuta općine Petrovsko («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 22/01. i 5/06.) Općinsko vijeće općine Petrovsko na sjednici održanoj dana 23. 01. 2007. godine, donijelo je

ODLUKU

O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA NA PODRUČJU OPĆINE PETROVSKO

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi te utvrđuju uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora na području općine Petrovsko.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području općine Petrovsko jesu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- zimsko održavanje.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod pojmom «javna rasvjeta» podrazumijeva se izgradnja, upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Postupak pribavljanja ponuda za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Javni natječaj provodi se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna (bez PDV-a).

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja temeljem ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja koje imenuje Općinsko poglavarstvo općine Petrovsko.

Povjerenstvo se sastoji od šest članova.

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda na adrese najmanje tri ponuditelja.

Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana otpreme poziva za dostavu ponude.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponuda koji su navedeni u članku 6. ove Odluke za sadržaj javnog natječaja.

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za dobro ispunjenje ugovora,
- rok važenja ponude,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- kriterije za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i na Oglasnoj ploči općine Petrovsko.

Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku.

Članak 7.

Ponude se predaju u zatvorenoj omotnici na adresu općine Petrovsko neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom «Ne otvaraj – ponuda za koncesiju».

Postupak odabira ponuda provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz sudskog registra) ne stariji od 6 mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponude odnosno objave javnog natječaja u dnevnom tisku,
- ispunjeni obrazac troškovnika s jediničnim cijenama za pojedine stavke te ukupnom cijenom za komunalnu djelatnost koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- izjavu da će dati mjenicu i mjenično očitovanje ovjereno od javnog bilježnika kao jamstvo za dobro ispunjenje ugovora,
- posljednje financijsko izvješće i račun dobiti i gubitka za pravnu osobu odnosno posljednja porezna prijava za fizičku osobu,
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude odnosno objave javnog natječaja u dnevnom tisku,

- izjavu o nekažnjavanju u vezi sa sudjelovanjem u kriminalnoj organizaciji, korupciji, prijevartu ili pranju novca, ovjerenu od javnog bilježnika, u kojem slučaju odgovorna osoba daje izjavu za sebe i za pravnu osobu,
- reference za obavljanje komunalne djelatnosti (izjava o raspolaganju opremom koja je potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti, broj zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja otvoriti će ponude na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Neppravovremene ponude i ponude koje ne sadržavaju isprave tražene pozivom za dostavu ponude odnosno javnim natječajem smatrat će se nepravovaljanim i neće se razmatrati.

Nakon analize primljenih ponuda sukladno kriterijima iz ove Odluke Povjerenstvo izrađuje Nacrt prijedloga odluke o odabiru najpovoljnije ponude te isti upućuje Općinskom poglavarstvu, koje utvrđuje Prijedlog odluke i isti upućuje Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o izboru osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda primljena po pozivu za dostavu ponude odnosno javnom natječaju.

Protiv odluke o izboru osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Na temelju odluke o izboru osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova Općinsko poglavarstvo sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova. Ugovor se može sklopiti najdulje na 4 godine.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja potpuno udovoljava svim uvjetima i zahtjevima traženim pozivom za dostavu ponuda ili javnim natječajem.

Članak 11.

Obavljanje komunalnih djelatnosti za koje su do dana stupanja na snagu ove Odluke zaključeni ugovori, uskladit će se s odredbama ove Odluke nakon isteka roka na koji su zaključeni ugovori.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:021-05/07-01/02

URBROJ:2140/03-06-1

Petrovsko, 23. 01. 2007.

PREDSDJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Andrija Svečnjak, v.r.

Na temelju članka 9., stavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04), članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 25/06) i članka 40. Statuta općine Petrovsko („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/01 i 5/06), načelnik općine Petrovsko, donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU ZAPOVJEDNIŠTVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PETROVSKO

Članak 1.

ŽELJKO PRESEČKI, ing., načelnik općine Petrovsko, po dužnosti je zapovjednik Zapovjedništva zaštite i spašavanja općine Petrovsko.

Članak 2.

U Zapovjedništvo zaštite i spašavanja općine Petrovsko imenuju se:

1. MARIJAN ŠKRNJUG, zamjenik načelnika općine, zamjenik zapovjednika
2. STJEPAN PEH, dipl. ing., djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Krapina, zamjenik zapovjednika
3. DRAGUTIN POSLONČEC, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Petrovsko, član
4. DARKO POLJAK, vođa sektora Policijske postaje Krapina, član
5. VLADIMIR BAJCER, dr. vet. med., direktor Veterinarske stanice Krapina, član

Članak 3.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja općine Petrovsko rukovodi i zapovijeda operativnim snagama u Općini Petrovsko te upravlja i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u općini u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:810-01/06-01/05

URBROJ:2140/03-07-2

Petrovsko, 10. siječnja 2007.

NAČELNIK općine:
ing. Željko Presečki, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju Zakona o državnim službenicima i namještenicima / „Narodne novine“ br. 27/01 / i Uredbe o nazivu radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova / „Narodne novine“ br. 37/01 / i članka 35. Statuta općine Zagorska Sela / „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 1/06 / Općinsko poglavarstvo općine Zagorska Sela na 15. sjednici dana 18. siječnja 2007. donijelo je sljedeću izmjenu i dopunu:

ODLUKE
O ODREĐIVANJU KOEFICIJENATA
I OSNOVICE PLAĆE DJELATNIKA U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE
ZAGORSKA SELA

I

Određuju se sljedeći koeficijenti složenosti poslova:

Pročelnik Jedinственог управног одјела	1.40
Stručni suradnik	1.15
Računovodstveni referent	0.85
Administrativni referent	0.80
Komunalni radnik	0.75

II

Određuje se osnovica za obračun plaća u iznosu: 3.400,00 kn netto

III

Zaposleniku dok mu traje vježbenički staž pripada 85% od plaće za radno mjesto na koje je raspoređen.

Komunalnom radniku dodaje se 10 % na plaću zbog otežanih uvjeta rada.

Plaća se izračunava po formuli: osnovica x koeficijent složenosti x minuli rad.

Za svaku godinu minulog rada dodaje se 0.5 % na plaću.

IV.

Ovom izmjenom i dopunom Odluke stavlja se izvan snage Odluka o određivanju koeficijenata i osnovice plaće u Jedinственом управном одјелу опćине Zagorska Sela KLASA:021-05/04-02/40, URBROJ:2135-04-04-1 od 10. rujna 2004. godine / „Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 15/04 /

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“, a primjenjuje se pri obračunu plaća za siječanj 2007. godine.

KLASA:022-05/07-02/03

URBROJ:2135/04-07-1

Zagorska Sela, 18.01.2007.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Željko Kodrnja v.r.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: “SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.” Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: “SLUŽBENI GLASNIK d.o.o.” Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***