



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 19 - Godina 17.

Krapina, 21. kolovoza, 2009.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

- | | |
|-------------------------------------|------|
| 1. Zaključak KLASA: 361-02/07-01/02 | 1378 |
|-------------------------------------|------|

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Poznanovec | 1378 |
| 2. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Bedekovčina | 1380 |

OPĆINA DESINIĆ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Polugodišnji obračun proračuna za 2009. Godinu | 1383 |
| 2. Statut Općine Desinić | 1388 |
| 3. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Desinić | 1396 |
| 4. Odluka o izboru Komisije za procjenu šteta | 1403 |
| 5. Odluka o izboru Komisije za dodelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima | 1404 |
| 6. Odluka o izboru Komisije za asfaltiranje i održavanje nerazvrstanih cesta općine Desinić | 1404 |
| 7. Odluka o izboru Komisije za popis birača | 1404 |
| 8. Odluka o izboru Povjerenstva za socijalnu skrb | 1404 |

OPĆINA GORNJA STUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o usvajanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Gornja Stubica za 2008. godinu | 1404 |
| 2. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornja Stubica | 1414 |
| 3. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Gornja Stubica povodom Dana općine Gornja Stubica | 1432 |
| 4. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za održavanje javne rasvjete na području Općine Gornja Stubica | 1433 |
| 5. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje građevinsko strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ | 1434 |
| 6. Odluka o odabiru osobe za nabavku vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ | 1434 |
| 7. Odluka o osnivanju Službenog glasnika Općine Gornja Stubica | 1436 |

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | |
|---|------|
| 1. Plan prijema u službu Klasa: 112-01/09-01/1, URBROJ: 2214/02-03-09-1 | 1436 |
|---|------|

OPĆINA KONJŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o dodjeli priznanja Općine Konjščina u 2009. godini | 1437 |
|---|------|

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Župan Krapinsko - zagorske županije na temelju članka 58. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) donosi

ZAKLJUČAK

Osnovnoj školi Donja Stubica, Donja Stubica, Toplička cesta 27 daje se suglasnost za sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja s Gradom Donja Stubica, Trg Matije Gupca 20/II, u svrhu izgradnje športske dvorane na zemljištu u vlasništvu Škole oznake čkbr. 1751/1 k.o. Pustodol, sukladno Odluci školskog odbora od 14. srpnja 2009. godine.

KLASA: 361-02/07-01/02

URBROJ: 2140/01-09-09-12

Krapina, 20. kolovoza 2009.

ŽUPAN

Mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07 i 38/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE POZNAVNOVEC

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi I donijeti Urbanistički plan uređenja gospodarske zone „Poznanovec“ u naselju Poznanovec (dalje u tekstu: UPU GZ „Poznanovec“).

Nositelj izrade UPU GZ „Poznanovec“ je Jedinštveni upravni odjel Općine Bedekovčina (dalje u tekstu: Nositelj).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU GZ „BEDEKOVČINA“

Članak 2.

Obveza izrade i donošenja UPU GZ „Poznanovec“ utvrđena je Odlukom o donošenju I. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/06.), dalje u tekstu: PPUOB. UPU GZ „Poznanovec“ će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07. i 38/09.; u daljnjem tekstu: Zakon o PUIG), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima u kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova

(«Narodne novine» broj 106/98., 39/04., 45/04. – ispr. i 163/04.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Uz navedeno u stavku 2 ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUIG, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje UPU GZ „Poznanovec“ predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio (Obrazloženje i Odredbe za provođenje) PPUOB (kao prvog dokumenta prostornog uređenja šireg područja). Jednako, primjenjuju se i odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02.), dalje u tekstu: PPKZŽ.

OBUHVAT URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Granica obuhvata UPU GZ „Poznanovec“ utvrđena je na kartografskom prikazu ID PPUO Bedekovčina, list br. 3.1.: Posebni uvjeti korištenja prostora, u mjerilu 1:25 000 i na listu br. 4.: „Građevinska područja naselja i područja posebnih uvjeta za korištenje“ u mjerilu 1:5000 na katastarskoj podlozi.

Ukupna površina obuhvata UPU-a GZ „Poznanovec“ (prema kartografskim prikazima i izračunima ID PPUO Bedekovčina, a sukladno podlogama na kojima je IDPPUO Bedekovčina izrađen iznosi 14,04 ha. Moguće je da kvantifikacija navedenih površina po preciznoj novoj izmjeri, odnosno nakon izrade odgovarajućih geodetskih podloga, djelomično odstupa od ovdje navedene kvantifikacije.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU GZ „POZNAVNOVEC“

Članak 4.

Preliminarna ocjena stanja u obuhvatu UPU GZ „Poznanovec“ prije izrade posebne geodetske podloge te detaljnijeg stručnog uvida i analize koju će izvršiti stručni izrađivač, ovom Odlukom se sažima na slijedeći način:

- područje obuhvata je neobrađena livada, odnosno zapuštena nekadašnja poljoprivredna površina;
- u okviru obuhvata ne postoje građevine;
- pristup na područje obuhvata moguć je s državne ceste D 24;

Opisano stanje može se ocijeniti kao relativno povoljno s obzirom na želju da se unutar obuhvata UPU GZ „Poznanovec“ planira potencijalno moguća parcelacija građevinskih čestica za nepoznate korisnike za gospodarstvu namjenu - proizvodnu (I) i poslovnu (K).

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU GZ „POZNAVNOVEC“

Članak 5.

UPU GZ „Poznanovec“ izrađuje se temeljem polazišta utvrđenih u PPUOB i ovoj Odluci, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja, te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar svog obuhvata. UPU-om

GZ „Poznanovec“ odredit će se osobito:

– podjela područja obuhvata na posebne prostorne cjeline,

- osnovu namjene površina,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina,
- zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća; te
- po potrebi druge elemente značajne za prostorno uređenje područja obuhvata.

UPU GZ „Poznanovec“ će se izraditi u mjerilu 1:1000.

Programska polazišta UPU-a GZ „Poznanovec“ temelje se na odredbama i smjernicama PPUOB.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

U izradi UPU GZ „Poznanovec“ će se koristiti PPUOB te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi UPU GZ „Poznanovec“ poimenično određeni u članku 9. ove Odluke. Ako se tijekom izrade UPU GZ „Poznanovec“ pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, one će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručno rješenje UPU GZ „Poznanovec“ pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog po provedenom nadmetanju.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

UPU GZ „Poznanovec“ izradit će se na katastarskom planu u mjerilu 1:1000 – za rad pripremljenom u digitalnom vektorskom geokodiranom obliku.

Katastarski planovi pribaviti će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostave Zabok.

Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga, u izradi UPU GZ

„Poznanovec“ će se koristiti postojeći geokodirani orto-foto snimak područja Općine Bedekovčina.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU UPU GZ „POZNAOVEC“ IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana – UPU-a GZ

„Poznanovec“ - iz područja svog djelokruga:

1. Krapinsko-zagorska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje; Kumrovečka 6, 49210 Zabok
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Magistratska 1, 49000 Krapina
3. Ured državne uprave za prostorno uređenje, stambeno - komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Krapinsko-zagorskoj županiji, Kumrovečka 6, 49210 Zabok
4. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova, Zabok M. Gupca 53
5. Hrvatske ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3, 10 000 Zagreb
6. Krapinsko-zagorska županija, Županijska uprava za ceste, Radničko naselje 10, 49210 Zabok
7. “Hrvatske željeznice“, Služba za strategijski razvoj, Mihanovićeve 12, 10.000 Zagreb
8. Hrvatska Elektroprivreda d.d.; DP Elektra Zabok; Matije Gupca 57, 49210 Zabok
9. Hrvatska Agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
10. “Plinacro“ d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88
11. Zagorski metalac; Industrijska bb; 49210 Zabok
12. Hrvatske vode; Ulica grada Vukovara 220; 10000 Zagreb
13. Hrvatske vode; Vodno gospodarska ispostava Krapina Sutla; Zagrebačka 13; 49214 Veliko Trgovišće
14. Zagorski vodovod; Ksavera Šandora Gjalskog 3; 49210 Zabok

15. Uprava za zaštitu i spašavanje

16. Mjesni odbor: Bedekovčina I, II, III i IV.

Ako se tijekom izrade UPU-a GZ „Poznanovec“ za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

Sukladno članku 82. Zakona PuiG, Nositelj izrade će o izradi UPU-a GZ „Poznanovec“ obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Općine Bedekovčina, te objavom u svom službenom glasilu.

ROK ZA IZRADU UPU GZ „POZNAOVEC“, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU UPU GZ „POZNAOVEC“ TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju UPU-a GZ „Poznanovec“ nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Nacrt prijedloga UPU GZ „Poznanovec“ za prethodnu raspravu – izradit će

stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od isteka roka za dostavljanje posebnih uvjeta nadležnih tijela.

2. Prijedlog UPU GZ „Poznanovec“ za javnu raspravu – izradit će stručni

Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi.

3. Nacrt konačnog prijedloga UPU GZ „Poznanovec“ – u suradnji Nositelja izrade i stručnog Izrađivača u roku 30 kalendarskih dana od dana završetka javne

rasprave.

4. Konačni prijedlog UPU GZ „Poznanovec“ – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi.

5. UPU GZ „Poznanovec“ – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 15 kalendarskih dana od dostave Odluke o donošenju UPU GZ „Poznanovec“ na Općinskom vijeću.

Ukupno vrijeme izrade UPU GZ „Poznanovec“ po navedenim fazama iznosi 120 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Bedekovčina, vrijeme trajanja prethodne rasprave i izrade odgovarajućih izvješća, trajanje javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi UPU GZ „Poznanovec“ sa stručnim Izrađivačem.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU GZ „Poznanovec“ tijela i osoba određenih posebnim propisima iznositi će 30 kalendarskih dana.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA UPU GZ „POZNAOVEC“

Članak 11.

Do donošenja UPU GZ „Poznanovec“, neće se izdavati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU GZ „POZNAOVEC“

Članak 12.

UPU GZ „Poznanovec“ financirat će se iz proračuna Općine Bedekovčina za 2009.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke, uputit će se poziv za dostavu podataka i posebnih uvjeta (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU GZ „Poznanovec“.

Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 10., stavkom 3 ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku iz članka 10., stavka 3 smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj UPU GZ „Poznanovec“ određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspeksijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA350-01/09-01/05:

URBROJ: 2197-02-02/09-5

Bedekovčina, 18. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07 i 38/09) i članka 19. Statuta Općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 14/01 i 7/06) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 03. sjednici održanoj dana 18. kolovoza 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZRADI URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE BEDEKOVČINA

PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi I donijeti Urbanistički plan uređenja gospodarske zone „Bedekovčina“ u naselju Bedekovčina (dalje u tekstu: UPU GZ „Bedekovčina“).

Nositelj izrade UPU GZ „Bedekovčina“ je Jedinštveni upravni odjel Općine Bedekovčina (dalje u tekstu: Nositelj).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU GZ „BEDEKOVČINA“

Članak 2.

Obveza izrade i donošenja UPU GZ „Bedekovčina“ utvrđena je Odlukom o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Bedekovčina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 18/06.), dalje u tekstu: PPUOB.

UPU GZ „Bedekovčina“ će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07 i 38/09 u daljnjem tekstu: Zakon o PUIG), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima u kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» broj 106/98., 39/04., 45/04. – ispr. i 163/04.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Uz navedeno u stavku 2 ovog članka, sukladno članku 60. Zakona o PUIG, temeljne polazne podatke i odrednice za rješenja, odnosno izradu i donošenje UPU GZ „Bedekovčina“ predstavljaju kartografski prikazi i tekstualni dio (Obrazloženje i Odredbe za provođenje) PPUOB (kao prvog dokumenta prostornog uređenja šireg područja). Jednako, primjenjuju se i odredbe za provođenje iz Odluke o donošenju Prostornog plana Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 4/02.), dalje u tekstu: PPKZZ.

OBUHVAAT URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Granica obuhvata UPU GZ „Bedekovčina“ utvrđena je na kartografskom prikazu ID PPUO Bedekovčina, list br. 3.1.: Posebni uvjeti korištenja prostora, u mjerilu 1:25 000 i na listu br. 4.: «Građevinska područja naselja i

područja posebnih uvjeta za korištenje” u mjerilu 1:5000 na katastarskoj podlozi.

Ukupna površina obuhvata UPU-a GZ „Bedekovčina“ (prema kartografskim prikazima i izračunima ID PPUO Bedekovčina, a sukladno podlogama na kojima je IDPPUO Bedekovčina izrađen iznosi 20,40 ha. Moguće je da kvantifikacija navedenih površina po preciznoj novoj izmjeri, odnosno nakon izrade odgovarajućih geodetskih podloga, djelomično odstupa od ovdje navedene kvantifikacije.

OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU GZ „BEDEKOVČINA“

Članak 4.

Preliminarna ocjena stanja u obuhvatu UPU GZ „Bedekovčina“ prije izrade posebne geodetske podloge te detaljnijeg stručnog uvida i analize koju će izvršiti stručni izrađivač, ovom Odlukom se sažima na slijedeći način:

- a) područje obuhvata je neobrađena livada, odnosno zapuštena nekadašnja poljoprivredna površina;
- b) u okviru obuhvata postoje građevine infrastrukture na površini od cca 0.2 ha i građevine uz križanje sa željezničkom prugom Zagreb-Varaždin;
- c) pristup na područje obuhvata moguć je s državne ceste D 24;

Opisano stanje može se ocijeniti kao relativno povoljno s obzirom na želju da se unutar obuhvata UPU GZ „Bedekovčina“ planira potencijalno moguća parcelacija građevinskih čestica za nepoznate korisnike za gospodarsku namjenu - proizvodnu (I) i poslovnu (K).

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU GZ „BEDEKOVČINA“

Članak 5.

UPU GZ „Bedekovčina“ izrađuje se temeljem polazišta utvrđenih u PPUOB i ovoj Odluci, s ciljem detaljnijeg određenja osnovnih prostornih i funkcionalnih rješenja, te uvjeta izgradnje i oblikovanja unutar svog obuhvata. UPU-om

GZ „Bedekovčina“ odredit će se osobito:

- podjela područja obuhvata na posebne prostorne cjeline,
- osnovu namjene površina,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina,
- zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća;
- te
- po potrebi druge elemente značajne za prostorno uređenje područja obuhvata.

UPU GZ „Bedekovčina“ će se izraditi u mjerilu 1:1000.

Programska polazišta UPU-a GZ „Bedekovčina“ temelje se na odredbama i smjernicama PPUOB.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 6.

U izradi UPU GZ „Bedekovčina“ će se koristiti PPUOB te raspoloživa dokumentacija, zahtjevi, podaci, smjernice itd., koje će iz područja svog djelokruga dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima te drugi sudionici u izradi UPU GZ „Bedekovčina“ poimenično određeni u članku 9. ove Odluke. Ako se tijekom izrade UPU GZ „Bedekovčina“ pokaže potreba za posebnim stručnim podlogama od značaja za moguća specifična prostorno-planska rješenja, one će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručno rješenje UPU GZ „Bedekovčina“ pribavit će se od jednog stručnog izrađivača odabranog po provedenom nadmetanju.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

UPU GZ „Bedekovčina“ izradit će se na katastarskom planu u mjerilu 1:1000 – za rad pripremljenom u digitalnom vektorskom geokodiranom obliku.

Katastarski planovi pribaviti će se od Državne geodetske uprave, Područnog ureda za katastar Krapina, Ispostave Zabok.

Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga, u izradi UPU GZ

„Bedekovčina“ će se koristiti postojeći geokodirani orto-foto snimak područja Općine Bedekovčina.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU UPU GZ „BEDEKOVČINA“ IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana – UPU-a GZ „Bedekovčina“ - iz područja svog djelokruga:

1. Krapinsko-zagorska županija, Županijski zavod za prostorno uređenje; Kumrovečka 6, 49210 Zabok
2. Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Magistratska 1, 49000 Krapina
3. Ured državne uprave za prostorno uređenje, stambeno - komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Krapinsko zagorskoj županiji, Kumrovečka 6, 49210 Zabok
4. MUP – Policijska uprava Krapinsko-zagorska, Odjel zajedničkih upravnih poslova, Zabok M. Gupca 53
5. Hrvatske ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3, 10 000 Zagreb
6. Krapinsko-zagorska županija, Županijska uprava za ceste, Radničko naselje 10, 49210 Zabok
7. “Hrvatske željeznice“, Služba za strategijski razvoj, Mihanoviceva 12, 10.000 Zagreb

8. Hrvatska Elektroprivreda d.d.; DP Elektra Zabok; Matije Gupca 57, 49210 Zabok

9. Hrvatska Agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb

10. "Plinacro" d.o.o., Zagreb, Savska cesta 88

11. Zagorski metalac; Industrijska bb; 49210 Zabok

12. Hrvatske vode; Ulica grada Vukovara 220; 10000 Zagreb

13. Hrvatske vode; Vodno gospodarska ispostava Krapina Sutla; Zagrebačka 13; 49214 Veliko Trgovišće

14. Zagorski vodovod; Ksavera Šandora Gjalskog 3; 49210 Zabok

15. Uprava za zaštitu i spašavanje

16. Mjesni odbori: Bedekovčina I, II, III i IV.

Ako se tijekom izrade UPU-a GZ „Bedekovčina“ za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

Sukladno članku 82. Zakona PuiG, Nositelj izrade će o izradi UPU-a GZ „Bedekovčina“ obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Općine Bedekovčina, te objavom u svom službenom glasilu.

ROK ZA IZRADU UPU GZ „BEDEKOVČINA“, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU UPU GZ „BEDEKOVČINA“ TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

Članak 10.

Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti u izradi i donošenju UPU-a GZ „Bedekovčina“ nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. Nacrt prijedloga UPU GZ „Bedekovčina“ za prethodnu raspravu – izradit će

stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od isteka roka za dostavljanje posebnih uvjeta nadležnih tijela.

2. Prijedlog UPU GZ „Bedekovčina“ za javnu raspravu – izradit će stručni

Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi.

3. Nacrt konačnog prijedloga UPU GZ „Bedekovčina“ – u suradnji Nositelja izrade i stručnog Izrađivača u roku 30 kalendarskih dana od dana završetka javne rasprave.

4. Konačni prijedlog UPU GZ „Bedekovčina“ – izradit će stručni Izrađivač u roku 15 kalendarskih dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi.

5. UPU GZ „Bedekovčina“ – izradit će stručni Izrađivač u vidu uvezanog i ovjerenog elaborata sukladno propisima u roku 15 kalendarskih dana od dostave Odluke o donošenju UPU GZ „Bedekovčina“ na Općinskom vijeću.

Ukupno vrijeme izrade UPU GZ „Bedekovčina“ po navedenim fazama iznosi 120 kalendarskih dana. U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Općine Bedekovčina, vrijeme trajanja prethodne rasprave i izrade odgovarajućih izvješća, trajanje javne rasprave i vrijeme potrebno za izradu izvješća o javnoj raspravi te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, na koje će se

odnositi zakonski rokovi i rokovi utvrđeni ovom Odlukom odnosno Ugovorom o izradi UPU GZ „Bedekovčina“ sa stručnim Izrađivačem.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu UPU GZ „Bedekovčina“ tijela i osoba određenih posebnim propisima iznositi će 30 kalendarskih dana.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA UPU GZ „BEDEKOVČINA“

Članak 11.

Do donošenja UPU GZ „Bedekovčina“, neće se izdavati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA UPU GZ „BEDEKOVČINA“

Članak 12.

UPU GZ „Bedekovčina“ financirat će se iz proračuna Općine Bedekovčina za 2009.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke, tijelima i osobama određenim posebnim propisima utvrđenim u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke, uputit će se poziv za dostavu podataka i posebnih uvjeta (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU GZ „Bedekovčina“.

Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga, određen je člankom 10., stavkom 3 ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve, odnosno prijedloge, u određenom roku iz članka 10., stavka (3) smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj UPU GZ „Bedekovčina“ određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 350-01/09-01/06

URBROJ: 2197-02-02/09-5

Bedekovčina, 18. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Huljak, v.r.

OPĆINA DESINIĆ

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08) i članka 20. Statuta općine Desinić (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 4/02), Općinsko vijeće Općine Desinić na sjednici održanoj dana 13. 08.2009. godine donijelo je

**POLUGODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE DESINIĆ
ZA 2009. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji obračun proračuna Općine Desinić za 2009. godinu godine (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA

I

PRIHODI POSLOVANJA	2.885.319,99
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.739,64
RASHODI POSLOVANJA	1.493.340,64
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.263.508,59
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-869.789,60
MANJAK IZ 2008	-190.559,80
B: RAČUNA FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	
IZDACI ZA FINANC. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHOD. GOD.	
+ NETO ZADUŽIVANJE/FINANC.	-1.060.349,40

Članak 2.

Prihodi i primici proračuna po iznosima i vrstama te rashodi i izdaci po namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda-primitaka te rashoda-izdataka proračuna kako slijedi:

1. PRIHODI I PRIMICI

Podskupina Odje ljak OPIS

		I IZMJENA PLANA ZA 2009 GODINU	OSTVARENJE 30.06.2009	INDEX
6	PRIHODI	6.119.500,00	2.885.319,99	47,14
61	PRIHODI OD POREZA	2.403.000,00	979.927,12	40,77
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.225.000,00	917.369,86	41,23
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.198.000,00	1.081.300,56	49,19
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnik djelatnosti	10.000,00	5.898,42	58,98
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	145.000,00	43.613,44	30,07
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	12.000,00		
6117	Povrat poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi	-140.000,00	-213.442,56	152,45
613	POREZI NA IMOVINU	113.000,00	49.451,16	43,76
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	38.000,00	1.533,65	4,03
6134	Povremeni porezi na imovinu - pp nekretnina	75.000,00	47.917,51	63,89
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	65.000,00	13.106,10	20,16
6142	Porez na promet (na potrošnju alk. i bezalk. pića)	20.000,00	9.224,69	46,12
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (tvrtka)	45.000,00	3.881,41	8,62
63	POTPORE	2.891.500,00	1.707.595,98	59,05
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	2.891.500,00	1.707.595,98	59,05
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna			
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	60.000,00		
6332	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.632.000,00	1.499.449,32	91,87
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	300.000,00	208.146,66	69,38
63321	Hrvatske vode	100.000,00		
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	799.500,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	137.000,00	11.918,41	8,69
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	535,37	17,84
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	535,37	17,84
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	134.000,00	11.383,04	8,49
6421	Naknade za koncesije	9.000,00	6.083,04	67,58
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine - javne općinske površine	5.000,00	800,00	16,00
64238	Prihodi od priključka na vodovodnu mrežu	120.000,00	4.500,00	3,75
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	388.000,00	88.078,48	22,70
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	5.000,00	1.901,40	38,02
6513	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	5.000,00	1.901,40	38,02
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	383.000,00	86.177,08	22,50

6523	Komunalni doprinos	10.000,00	2.506,90	25,06
6523	Komunalna naknada	200.000,00	49.797,63	24,89
6524	Šumski doprinos	2.000,00		
6526	Prihodi od spomeničke rente	6.000,00	2.342,55	39,04
6526	Ostali nespomenuti prihodi - groblje	150.000,00	31.130,00	20,75
6526	Ostali prihodi	10.000,00		
	Ostali prihodi - zajednička pričuva	5.000,00	400,00	8,00
66	OSTALI PRIHODI	300.000,00	97.800,00	32,60
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	300.000,00	97.800,00	32,60
66321	Kapitalne donacije fiz osoba-sufinanciranje za izgradnju vodovoda	300.000,00	97.800,00	32,60
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	6.000,00	1.739,64	28,99
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	6.000,00	1.739,64	28,99
7211	Stambeni objekti	6.000,00	1.739,64	28,99
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.125.500,00	2.887.059,63	47,13
2. RASHODI I IZDACI				
Podskupina Odjeljak OPIS		I IZMJENA PLANA	OSTVARENJE	INDEX
		ZA 2009. GODINU	30.06.2009.	
3	RASHODI	2.786.500,00	1.493.340,64	53,59
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	664.000,00	336.755,82	50,71
311	PLAĆE	602.500,00	303.238,73	50,33
3111	Plaće u novcu	602.500,00	303.238,73	50,33
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	9.000,00	2.000,00	22,22
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.000,00	2.000,00	22,22
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52.500,00	31.517,09	60,03
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	45.000,00	28.402,02	63,11
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.500,00	3.115,07	41,53
32	MATERIJALNI RASHODI	1.391.500,00	790.000,00	56,77
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	37.000,00	27.708,08	74,88
3211	Službena putovanja - privatni auto u službene svrhe	15.000,00	15.638,00	104,25
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.000,00	11.320,00	59,57
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	750,00	25,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	165.500,00	127.579,56	77,08
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.000,00	22.351,00	85,96
3222	Materijal i sirovine			
3223	Energija	59.000,00	71.955,31	121,95
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.500,00	33.273,25	41,33
323	RASHODI ZA USLUGE	1.169.000,00	624.645,15	53,43
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	13.896,36	53,44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	523.000,00	496070,36	0,94
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00		
3234	Komunalne usluge	253.000,00	65.343,43	25,82
3237	Intelektualne i osobne usluge	327.000,00	49.335,00	15,08
3238	Ostale računalske usluge	30.000,00		
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	10.067,50	50,33
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	8.000,00		
3293	Reprezentacija	12.000,00	10.067,50	83,89
34	FINANCIJSKI RASHODI	108.000,00	101.376,46	93,86
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	108.000,00	101.376,46	93,86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	1.830,23	30,50
3433	Zatezne kamate	500,00	58,98	11,79
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	101.500,00	99.487,25	98,01
35	SUBVENCije	65.000,00	29.020,12	44,64
352	SUBVENCije TRG. DRUŠTVIMA IZVAN JAVNOG SEKTORA	65.000,00	29.020,12	44,64
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzet.	65.000,00	29.020,12	44,64
36	POMOĆI			„
363	POMOĆI UNUTAR DRŽAVE			
3631	Tekuće potpore županijskom proračunu			

37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	180.000,00	118.116,50	65,62
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	180.000,00	118.116,50	56,62
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.000,00	118.116,50	56,62
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	378.000,00	118.071,53	31,23
381	TEKUĆE DONACIJE	358.000,00	118.071,53	32,98
3811	Tekuće donacije u novcu	358.000,00	118.071,53	32,98
385	VANREDNI RASHODI	20.000,00		
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00		
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)	3.319.000,00	2.263.508,59	68,19
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE			
411	ZEMLJIŠTE			
4111	Zemljišta			
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	2.477.000,00	1.658.589,00	66,95
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.466.000,00	1.648.280,00	66,84
4211	Građevni object- otkup kuće			
4212	Poslovni objekti	1.625.000,00	1.499.448,32	92,72
4213	Izgradnja odvodnje I nogostupa	200.000,00	123.574,05	61,78
4214	Ostali građevinski objekti	635.000,00	25.257,63	3,97
422	NABAVA OPREME	17.000,00	10.309,00	60,64
4221	Sitni inventar	11.000,00	10.309,00	93,71
4221	Nabava pile i kosilice	6.000,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFIN. IMOVINI	842.000,00	604.919,59	71,84
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	842.000,00	604.919,59	71,84
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	842.000,00	604.919,59	71,84
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	20.000,00		
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	20.000,00		
511	...DRUGIM RAZINAMA VLASTI			
5111	Dani zajmova drugim razinama vlasti - dugoročni			
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA			
544	...OD TUZEMNIH BANAKA I OSTALIH FINANC. INSTITUCIJA			
5441	...od tuzemnih banaka i ostalih financ. inst. izvan javnog sektora			
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	6.125.500,00	3.756.849,23	61,33

Članak 3.

II. POSEBNI DIO

Ostvarenje rashoda po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji:

Račun rashoda / izdatka Naziv računa

I IZMJENA PLANA OSTVARENJE INDEX
ZA 2009 GODINU 01.01-30.06.2009 INDEKS

RAZDJEL 1: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE

GLAVA: 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE	734.000,00	442.818,46	60,32
3111	Bruto plaće	362.500,00	183.237,73	50,54
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	2.000,00	22,22
3132	Doprinosi na plaće-zdravstveno osiguranje	42.000,00	27.485,82	65,44
3133	Doprinosi na plaće-zapošljavanje	7.500,00	3.115,07	41,53
3134	Doprinosi na plaće-ozljeda na radu	3.000,00	916,20	30,54
3211	Naknade troškova zaposlenima-službena putovanja	15.000,00	15.638,00	104,25
3212	Naknade troškova zaposlenima-dolazak na posao	19.000,00	11.320,00	59,57
3213	Naknade troškova zaposlenima-seminari, savjetovanja	3.000,00	750,00	25,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	12.000,00	8.498,80	70,82
3221	Literatura (Sl. glasnik KZZ, NN)	14.000,00	13.852,20	98,94
3223	Električna energija	3.000,00	2.324,15	77,47
3223	Plin – grijanje	8.000,00	6.151,03	76,88
3223	Voda	2.000,00	1.192,37	59,61
3224	Materijal i dijelovi za tek. i inv. Održavanje	4.000,00	2.635,45	65,88
3231	Usluge telefona, fax, internet	14.000,00	6.272,50	44,80
3231	Mobitel	6.000,00	2.623,86	43,73
3231	Usluge pošte	6.000,00	5.000,00	83,33
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja opreme	5.000,00	3.729,32	74,58
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00		

3234	Ostale komunalne usluge - slivna vodna naknada			
3234	Ostale komunalne usluge – analiza vode	3.000,00	1.708,00	56,93
3237	Ostale intelektualne usluge - konzultantske	10.000,00	17.080,00	170,80
3237	Ostale intelektualne usluge- geodetske	2.000,00	535,00	26,75
3237	Ostale intelektualne usluge – elaborat za zaštitu izvorišta vode	5.000,00		
32389	Ostale računalne usluge	30.000,00		
3293	Reprezentacija	12.000,00	10.067,50	83,89
3291	Naknada za rad predstavničkih i izv. tijela	8.000,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	1.830,23	30,50
3434	Usluge porezne uprave 5%	5.000,00	975,77	19,51
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	40.285,95	100,71
3434	Ostali nespomenuti- regresiranje kamata		450,21	
3434	Troškovi izbora	30.000,00	18.941,00	63,13
3433	Zatezne kamate iz posl. Odnosa	500,00		
3434	Ostali nespomenuti- poroslava dana Općine	25.000,00	58,98	11,79
3434	Ostali nespomenuti 55% od prodaje stanova	1.500,00	43.834,32	175,33
4221	Nabava kompjuterske opreme	11.000,00	10.309,00	93,71
GLAVA: 02 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO		1.740.000,00	1.619.448,32	93,07
DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA DESINIĆ				
3111	Bruto plaće	240.000,00	120.000,00	50,00
34349	Osali izdaci			
42123	Adaptacija i rekonstrukcija vrtića	1.500.000,00	1.499.448,32	99,96
GLAVA: OSNOVNO ŠKOLSTVO		146.500,00	9.712,00	6,62
3811	Donacija osnovnoj školi Đ.P.Desinić-tečaj plivanja	2.500,00		
3811	Donacija osnovnoj školi Đ.P.Desinić-školska kuhinja	17.000,00	8.712,00	51,24
3811	Donacija OŠ ĐP Desinić – HNOS	10.000,00	1.000,00	10,00
3811	Donacija – mala škola V. Horvatska	3.000,00		
3811	Donacija osnovnoj školi - Eko školu	5.000,00		
3811	Donacija osnovnoj školi-sufinanc. Školskih natjecanja	1.000,00		
3811	Danacija –za sufinanciranje troškova energetike	8.000,00		
42123	Sufinanciranje dogradnje OŠ Đure Prejca	100.000,00		
GLAVA: 04 RAZVOJ KOMUNAL.INFRASTR.				
I POTICANJE GOSPODARSTVA		2.993.500,00	1.463.394,42	48,88
PROGRAM: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
AKTIVNOST TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA		685.500,00	534.025,12	77,90
32241	Materijal i dijelovi za tek. održavanje groblja	44.000,00	18.003,38	40,91
32241	Odvoz smeća s groblja	22.000,00	7.085,76	32,20
32231	Utrošena voda-groblje	1.000,00	635,07	63,50
32241	Odvoz staklene ambalaže	10.500,00	5.548,66	52,84
32321	Tekuće održavanje cesta - kam. materijal	200.000,00	259.617,29	129,80
	Tekuće održavanje cesta - rad stroja	60.000,00	64.660,00	107,76
32322	Tekuće održavanje cesta – cijevi	10.000,00	9.900,29	99,00
32322	Tekuće održavanje cesta – prevoz kamenog materijala	10.000,00	3.904,00	39,04
32322	Tekuće održavanje – klizišta	90.000,00	25.717,60	28,57
32322	Tekuće održavanje- sanacija divljih odlagališta	20.000,00		
32344	Ekološke usluge	150.000,00	63.635,43	42,42
3232	Zimska služba	60.000,00	65.252,64	108,75
3232	Održavanje zelenih površina	8.000,00		
32322	Održavanje cesta-bankine		10.065,00	
AKTIVNOST TROŠKOVI JAVNE RASVJETE		105.000,00	114.877,91	109,40
3223	Električna energija - javna rasvjeta	45.000,00	61.652,69	137,00
3233	Održavanje javne rasvjete	60.000,00	53.225,22	88,70
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		40.000,00	25.620,00	64,05
4214	Ostali građevinski objekti – javna rasvjeta dogradnja	40.000,00		
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA –IZMJENA PROSTORNOG PLANA		30.000,00		
3237	Izmjena prostornog plana	30.000,00	25.620,00	85,40
TEKUĆI PROJEKT: IZGRADNJA STAMBENE ZGRADE		175.000,00		
3237	Intelektualne usluge- izrada projektne dokumentacije	150.000,00		

32349	Komunalni doprinos	25.000,00		
TEKUĆI	PROJEKT: IZRADA ORTOFOTO KARATA	5.000,00		
3237	Intelektualne usluge	5.000,00		
KAPITALNI	PROJEKT: PUT VERONIKE DESINILKE	25.000,00		
42123	Sufinanc. Izrade Puta Veronike Des.- Info punktova	25.000,00		
KAPITALNI	PROJEKT: ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA	842.000,00	604.919,59	71,84
4511	Dodatna ulaganja na građevinske objekte – asfaltiranje	777.000,00	549.470,59	70,71
4511	Krpanje pukotina na asfaltiranim cestama	65.000,00	55.449,00	85,30
TEKUĆ	PROJEKT : VODOVODNE MREŽE NASELJA „VISOKA ZONA“	425.000,00	25.257,63	5,94
4214	Izrada projektne dokumentacije za preostala naselja „visoka zona“	50.000,00		
4214	Izgradnja vodovodne mreže naselja visoka zona	300.000,00		
32349	Ostale komunalne usluge-vodni doprinos	75.000,00	25.257,63	33,67
KAPITALNI	PROJEKT: IZGRADNJA KANALIZAC I PROČISTA	125.000,00		
41119	Otkup zemljišta za pročištač			
3237	Intelektualne usluge - pročišćivač	125.000,00		
KAPITALNI	PROJEKT: IZGRADNJA ODVODNJE I NOGOSTUPA	200.000,00	123.574,05	61,78
42139	Izgradnja odvodnje i nogostupa zu ŽUC	200.000,00	123.574,05	61,78
TEKUĆI	PROJEKT: IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE	245.000,00		2,48
4214	Izrada projektne dokumentacije	245.000,00		2,48
AKTIVNOST	NABAVA OPREME	6.000,00	6.100,00	
4223	Nabava štemerice	6.000,00	6.100,00	
PROGRAM:	POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA			
AKTIVNOST	SUBVENCije	65.000,00	29.020,12	44,64
3522	Subv.trg.društ.izvan javnog sektora - Veterinarsko-higijeničarska služba	20.000,00	10.200,00	51,00
3523	Subv. Poljoprivrednicima - osjemenjivanje	30.000,00	14.600,00	48,66
3523	Subv. Poljoprivr.- za cijepove vin.loze I vočaka	10.000,00	4.220,12	42,20
3523	Subvencija – legalnu prodaju zagorskih purana	5.000,00		
AKTIVNOST:	POTICANJE PODUZETNIŠTVA - KREDITI PODUZETNICIMA	20.000,00		
5111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti - poduzetnicima	20.000,00		
51111	Dani zajmovi drugim razinama vlasti - ruralni turizam			
AKTIVNOST	OTPLATA GLAVNICE KREDITA			
5441	Otplata glavnice - HAVOR			
GLAVA:	05 ORGANIZACIJE, GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE	491.500,00	221.476,03	4,06
PROGRAM:	SOCIJALNA SKRB			
AKTIVNOST:	POMOĆI SOC. UGROŽENIM OBITELJIMA I POJEDINCIMA	180.000,00	118.116,50	65,62
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - socijalno ugroženi	30.000,00	26.916,50	89,72
3721	Sufinanciranje za pomoć u kući starijim osobama	25.000,00	10.000,00	40,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - novorođeni	50.000,00	24.500,00	49,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - potpore učenicima i stud.	75.000,00	56.700,00	75,60
AKTIVNOST	DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I ORGANIZACIJE:	94.500,00	12.500,00	13,22
3811	Tekuće donacije u novcu - Desiničke mažoretkinje	15.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu - Kuburaško društvo	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Limena glazba	15.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu - Nogometni klub	5.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	7.000,00	6.500,00	92,85
3811	Tekuće donacije u novcu – vjerski organizaciji	10.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu – Društvo Veliki Tabor	2.000,00		
3811	Turistička zajednica	10.000,00	3.000,00	30,00
3811	Tekuće donacije u novcu –KUD vel. Horvatska	15.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu _ Lovačko društvo	4.000,00		
3811	Tekuće donacije društvima KZZ	5.000,00		
3811	Rekuće donacije KZZ- pomoć policiji u zajednici	3.500,00		
PROGRAM:	FINANCIRANJE PROGRAMA POLITIČKIH STRANA			
AKTIVNOST	POLITIČKE STRANKE	25.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama	25.000,00		
PROGRAM:	CIVILNA ZAŠTITA			
AKTIVNOST	CIVILNA ZAŠTITA	17.000,00	4.392,00	25,83
3811	Tekuće donacije u novcu - Civilna zaštita	17.000,00	4.392,00	25,83

PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA

AKTIVNOST: REDOVNO FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE	175.000,00	86.467,53	49,41
3811 Tekuće donacije u novcu - DVD Desinić	120.000,00	60.000,00	50,00
3811 Sufinanciranje javne vatrogasne postrojbe	55.000,00	26.467,53	48,12
GLAVA: 06 PRORAČUNSKE REZERVE	20.000,00		
PROGRAM: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA			
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	20.000,00		
UKUPNI RASHODI	6.125.500,00	3.756.849,23	61,33

Članak 4.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Polugodišnji obračun Proračuna Općine Desinić za 2009. godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/29

URBROJ: 2214-03-09-1

Desinić, 13. 08..2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/ 01-vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07. i 125/08, 36/09.), Općinsko vijeće Općine Desinić na 3. sjednici održanoj 13. 08. 2009. godine, donijelo je

STATUT**OPĆINE DESINIĆ**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status i ustrojstvo općine Desinić, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, provođenje referendum, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, javna priznanja, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza općine Desinić.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Desinić (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv općine je: OPĆINA DESINIĆ

Sjedište Općine je u Desiniću, Trg Sv. Jurja 7

Općina je pravna osoba.

Članak 3.

Općina obuhvaća područja: naselja: DESINIĆ, DESINIĆ GORA, DONJI JALŠOVEC, DONJI ZBILJ, DUBRAVICA DESINIČKA, IVANIĆ DESINIČKI, IVANIĆ KOŠNIČKI, JAZBINA, JELENJAK, GABER, GORNJI ZBILJ, GORNJI JALŠOVEC, GOSTENJE, GORA KOŠNIČKA, GROHOT, HUM KOŠNIČKI, KLANJEČNO, KOŠNICA, NEBOJSE, OSREDEK DESINIČKI, RAVNICE DESINIČKE, STARA VES KONŠNIČKA, ŠIMUNCI, ŠKALIĆ ZAGORSKI, TRNOVEC DESINIČKI, TURNOVO, TURNIČŠĆE DESINIČKO, VELIKA HORVATSKA.

Članak 4.

Općina Desinić obuhvaća područje katastarskih općina: KOŠNICA, DESINIĆ, JELENJAK, VELIKA HORVATSKA, i dio katastarske općine VINAGORA i

to naselja: GROHOT, DUBRAVICA, GABER i KLANJEČNO.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 5.

Općina Desinić samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 6.

Općina Desinić obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima, kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, određuju se poslovi koje je Općina dužna organizirati, kao i poslovi koje će Općina obavljati pod uvjetom da osigura uvjete za obavljanje istih.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općine.

Članak 7.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovoga Statuta prenijeti na Krapinsko zagorsku županiju ili na mjesne odbore na području Općine Desinić ako isto ocijeni učinkovitijim.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 6. ovoga Statuta organizirati zajedno sa općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova sukladno stavku 2. ovoga članka, općine i gradovi u Republici Hrvatskoj mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na osnovi odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 8.

Općina Desinić u okviru poslova, prava i obveza, koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu od značaja za Općinu:

- raspolaze, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- obavlja komunalne i druge uslužne djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- sudjeluje u aktivnostima udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnoga i graditeljskog naslijeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- donosi proračun Općine,
- obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općine za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Desinić može uspostavljati suradnju i surađivati s jedinicom lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, od-

nosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Desinić s lokalnim jedinicama drugih država, te sadržaju i oblicima te suradnje, donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Desinić surađuje s općinama i gradovima na području Krapinsko zagorske županije, odnosno Republike Hrvatske, te s Krapinsko zagorskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Desinić, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnovati sa drugim općinama odgovarajuću udruhu.

IV PEČAT I DAN OPĆINE

Članak 11.

Općina ima pečat.

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 12.

U općini se svečano obilježava 14. svibanj kao Dan općine.

Povodom Dana općine dodjeljuju se Javna priznanja.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 13.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja počasnog građanina Općine
2. Plaketa
3. Diploma
4. Zahvalnica

Članak 14.

Povelja počasnog građanina općine Desinić dodjeljuje se osobi iz zemlje i inozemstva koja je svojim radom i zalaganjem doprinijela razvitku općine Desinić.

Članak 15.

Plaketa se dodjeljuje pojedincima, javnim i drugim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu, državnim tijelima i drugim institucijama za njihove izuzetne zasluge i rezultate koji doprinose razvitku općine Desinić.

Članak 16.

Diploma Općine Desinić dodjeljuje se poduzećima, ustanovama, udrugama građana te građanima sa područja općine Desinić, koji su se svojim radom i zalaganjem naročito istakli u gospodarsko, kulturnoj, umjetničkoj, sportskoj i drugoj oblasti života.

Članak 17.

Zahvalnica Općine Desinić dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti značajnih za Općinu.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu proglasiti počasnim građaninom, naročito ako je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijela napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili u svijetu, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 19.

O sadržaju, izgledu i obliku te postupku i tijelima koja provode postupak i dodjelu javnih priznanja odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 15. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Desinić predstavničko je tijelo građana lokalne samouprave, koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj konstituirajućoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća, koja se saziva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 22.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na privremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 23.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se smatra nespojiva prema odredbama posebnog zakona, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput tijekom trajanja mandata.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća dužnost obnaša počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova Općinskog vijeća uređena su zakonom, ovim Statutom i poslovnikom o radu

Općinskog vijeća.

Članak 25.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine i Poslovnik o radu Općinskog vijeća,

2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji obračun proračuna, polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju

4. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,

5. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

7. određuje predstavnike Općine u skupštinama društava u kojima Općina ima svoj udjel

8. donosi odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Desinić, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od jedan milijun kuna te ako je stjecanje pokretnina i nekretnina planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

9. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom, kao i ovim Statutom stavljeni u djelokrug.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Ukoliko i nakon isteka roka iz prethodnog stavka sjednica ne bude sazvana, istu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja načelniku iz njegovog djelokruga rada, usmeno na sjednicama ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost, pritvoren ili kažnjen za izraženo mišljenje u Općinskom vijeću.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga akata iz djelokruga Općinskog vijeća, praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća te koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut Općine, proračun, godišnji obračun, poslovnik o radu Općinskog vijeća, odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluka o raspisivanju referendumu o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 32.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti se može isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenima posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 33.

Ostala pitanja u svezi rada Općinskog vijeća, a koja obuhvaćaju i način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje, vođenje zapisnika, te održavanje reda na sjednici, podrobnije se ureduju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća

2. Izvršna tijela - Općinski načelnik

Članak 34.

Izvršno tijelo Općine Desinić je Općinski načelnik. Načelnik ima jednog zamjenika.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika, bira se na neposrednim izborima u skladu sa posebnim zakonom.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom imenovanja

novog općinskog načelnika odnosno njegova zamjenika.

Od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika, pa do dana izbora novog načelnika, načelnik može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine.

Članak 35.

Djelokrug rada

Načelnik općine:

- zastupa općinu
- obavlja izvršne poslove u općini
- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelovanja te nadzire njegov rad
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Desinić, njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom.

- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima u skladu sa proračunom Općine

- odlučuje stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Desinić, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina najviše do jedan milijun kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima

- dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću pisana polugodišnja izvješća o svom radu

- prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

- usmjerava rad Jedinostvenog upravnog odjela i nadzire njegov rad

- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinostveni upravni odjel općine

- temeljem javnog natječaja imenuje i razrješava pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine

- donosi plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i aktima Općinskog vijeća.

- nadzire zakonitost rada mjesnog odbora

Načelnik općine može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, čime ne prestaje njegova odgovornost za njihovo obavljanje.

Članak 36.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela općine.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je istim povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća otklanjanje uočenih nedostataka u roku od petnaest dana.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik

je dužan, u roku od osam dana, o tome izvijestiti predstojnika državne uprave u županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 37.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost načelnika, odnosno zamjenika načelnika, obavljati profesionalno o čemu su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

U slučaju profesionalnog obavljanja dužnosti, osoba iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, koja se isplaćuje iz proračuna Općine kao i druga prava u skladu sa zakonom i općim aktima.

Osnovno mjerilo za određivanje plaće, odnosno naknade plaće, određuje se posebnim zakonom.

Članak 38.

Općinsko vijeće može na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, donijeti odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a koja se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu.

Članak 39.

Referendum o razrješenju načelnika odnosno njegovog zamjenika, Općinsko vijeća ne smije raspisati prije isteka roka od 6 mjeseci od početka njihova mandata.

Ukoliko je već raspisivan referendum o istom pitanju, ponovni referendum smije se raspisati po proteku roka od 12 mjeseci, od ranije održanog referendumu.

Pravo predlaganja provođenja referendumu o razrješenju načelnika odnosno njegovog zamjenika, Općinskim vijeću, imaju birači upisani u popis birača općine, u kome se slučaju referendum ne smije raspisati prije proteka roka od 30 dana od prijema prijedloga.

Ukoliko je već raspisivan referendum o istom pitanju, novi se referendum smije raspisati po proteku roka od 12 mjeseci od ranije održanog referendumu.

3. Jedinstveni upravni odjel

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Desinić, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, Općinsko vijeće ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Desinić osiguravaju se u proračunu Općine Desinić.

Članak 41.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojega na temelju javnog natječaja koji raspisuje, rješenjem imenuje Općinski načelnik.

Natječaj za imenovanje pročelnika provodi povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje načelnik.

Općinski načelnik rješenjem odlučuje o razrješenju

pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

- ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,

- ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Općine, ili postupa suprotno njima,

- ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu, ili ako nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja, u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena zakonom i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima Općine.

Članak 42.

Ukoliko na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno sa drugim jedinicama lokalne samouprave organizirati obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga te u tom cilju osnivati zajednička tijela, upravne odjele i službe odnosno ustanove, trgovačka društva, a u skladu sa Zakonom.

VII FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Članak 43.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Sve pokretnine i nekretnine, te imovinska prava koja pripadaju Općini Desinić čine imovinu Općine Desinić.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 44.

Prihodi Općine Desinić su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi pristojbe,
- prihod od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od naknada za koncesije koje dodjeljuje,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 45.

Općinsko vijeće donosi opći akt kojim propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanja poreza, porezne prekršaje, te druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Svi prihodi i rashodi općine Desinić, iskazuju se u proračunu Općine Desinić.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici, ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u zakonskom roku, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Članak 47.

Općina Desinić može se zaduživati ako ne postoje druge mogućnosti pokrića proračunskog manjka, uz uvjet da otplata i kamate kredita ne ugrožavaju izvršenje zakonskih obveza Općine u skladu sa posebnim zakonom.

Općina se može zaduživati kratkoročno unutar proračunske godine i višegodišnje.

Općina se može zaduživati radi financiranja redovnih poslova kratkoročno ako se prihod proračuna ne ostvaruje ravnomjerno tijekom godine.

Višegodišnje se može zadužiti za financiranje kapitalnih izdataka.

Članak 48.

Općina Desinić može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice i zaključivati zajmove do visine ukupnog iznosa proračuna određenog posebnim zakonom ili općim aktima Općinskog vijeća.

VIII OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA**Članak 49.**

Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka obavit će se posebno ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 50.

Konzultiranje u smislu prethodnog članka ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 51.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, mjesnih zborova građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o raznim pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine njegovih članova, na prijedlog Općinskog načelnika, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području općine i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donijeta na referendumu, obvezna je za Općinsko vijeće.

X MJESNA SAMOUPRAVA**1. Osnivanje mjesnih odbora****Članak 53.**

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na životi i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja)

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 54.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora u pisanom obliku, mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog mora sadržavati:

1. naziv podnositelja inicijative, odnosno predlagača,
2. naziv (ime) mjesnog odbora,
3. područje i granice mjesnog odbora,
4. sjedište mjesnog odbora,
5. obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora,
6. podrobnije podatke o zadacima i sredstvima mjesnog odbora,

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom načelniku.

2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 55.

Tijela mjesnog odbora su: Vijeće mjesnog odbora i Predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora:

-donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

-donosi pravila mjesnog odbora,

-donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,

-donosi financijski plan i godišnji obračun,

-bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika

vijeća,

-surađuje sa drugim mjesnim odborima na području

Općine,

-surađuje s udrugama na svom području u pitanjima

od interesa za građane mjesnog odbora,
-obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik ima ovlaštenje raspustiti vijeće mjesnog odbora ukoliko ono učestalo krši Statut Općine ili pak ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

-rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

-predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

-predlaže imenovanje ulica, trgova, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

-predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 57.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka općinskog vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,

- informira građane o pitanjima vezanim za mjesni odbor,

-obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, dužnost obavlja volonterski.

Članak 58.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora dužnost obavlja volonterski.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora članova mjesnog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće mjesnog odbora može imati najmanje 3, a najviše 7 članova.

Mandat članova mjesnog odbora traje 4 godine.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 60.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i potpredsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine. Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su prenijeti na mjesnu samoupravu odgovara općinskom načelniku.

Članak 61.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazivati mjesne zbrove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 62.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnih odbora

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu Zboru građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnovati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

Članak 64.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju. Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom načelniku.

4. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 65.

Za djelatnosti mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administracije i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje ovih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

- dotacije pravnih subjekata i građana,

- druga sredstva.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

XI USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 67.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu, a koji zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu. Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim fizičkim i pravnim osobama.

Članak 68.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svojem vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obavezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 69.

Općina surađuje s Krapinsko-zagorskom Županijom te s jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 70.

Radi suradnje u smislu članka 69. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 71.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Hrvatskoj kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje općinski načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 72.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Krapinsko-zagorske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovog članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članove predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

XIII AKTI OPĆINE

Članak 73.

Akti Općine Desinić su Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključci, rješenja i drugi opći akti u skladu sa zakonom, koje donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće daje i vjerodostojna tumačenja općih akata.

Članak 74.

Pored pobrojanog u prethodnom članku Općina ima Pravilnik o unutarnjem red Jedinственog upravnog odjela koji pored odluka i drugih akata u skladu sa zakonom, donosi Općinski načelnik.

Članak 75.

Akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, donosi Jedinственi upravni odjel.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske Županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

XIV JAVNOST RADA

Članak 76.

Javnost rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u službenim glasilima,
- objavom informacija na druge načine dostupne građanima.

Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnom tijelu utvrđuje Općinski načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važni pitanjima za rad upravnog tijela Općine.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća. Promjenu Statuta može predložiti općinski načelnik radno tijelo Općinskog vijeća, i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Desinić ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 4/02 i 6/06.)

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije".

KLASA: 021-04/09-01/28

URBROJ: 2214/03-09-1

Desinić, 13. 08. 2009. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» broj 4/02, 6/06), u svezi sa člankom 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09.), Općinsko vijeće Općine Desinić, na sjednici održanoj dana 13. 08. 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE

DESINIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Desinić (dalje: : Poslovnik) uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Desinić (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

-konstituiranje Vijeća, početak obnašanja mandata, prava i dužnosti vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika,

-izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,

-sazivanje i tijek sjednice Vijeća,

-postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,

-poslovni red na sjednici Vijeća,

-javnost u radu Vijeća,

-obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Vijeće će zasebnom odlukom urediti pojedino pitanje iz njegove domene, ukoliko to pitanje nije uređeno ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm koji u sredini sadrži grb republike Hrvatske oko kojeg stoji natpis: REPUBLIKA HRVATSKA KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA OPĆINA DESINIĆ

OPĆINSKO VIJEĆE DESINIĆ

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA, PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 3.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili osoba koju on ovlasti u roku određenom Zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji vijećnik.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća. Po izboru predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Ako se na prvoj sjednici ne izaberu potpredsjednici Vijeća, njihov izbor će se obaviti u roku od 30 dana.

Članak 4.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici može se odlučivati ako je na istoj prisutna većina izabranih vijećnika.

Na prvoj sjednici, umjesto izabranog vijećnika koji je dao ostavku ili stavio mandat u mirovanje, prisutan je zamjenik izabranog vijećnika određen sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nakon što se utvrdi da je sjednici prisutna većina izabranih vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Na prvoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, većinom glasova prisutnih vijećnika, bira se Mandatna komisija, koja ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na prvoj sjednici podnosi izvješće po provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću vijećnika pa im dužnost vijećnika miruje, o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obnašati dužnost vijećnika.

Vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije, čime se vijećnicima potvrđuje mandat.

Članak 5.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeće bira:

-Odbor za izbor i imenovanje koji pored predsjednika ima i dva člana

-Odbor za Statut i Poslovnik, koji pored predsjednika ima i dva člana.

Predsjednik i članovi obaju Odbora biraju se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća.

Članak 6.

Po prihvaćanju izvješća Mandatne komisije, vijećnici pred predsjedateljem Vijeća daju prisegu.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege koji glasi: »Prisežem svojom čašću, da ću dužnost vijećnika Općine Desinić obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta, odluka i općih akata Općine Desinić i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Općine Desinić i Republike Hrvatske.«

Nakon čitanja teksta prisege, predsjedatelj poime-nično proziva vijećnike, a vijećnik nakon što je prozvan, ustaje i izgovara:

»Prisežem«.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Danom konstituiranja Vijeća vijećnik, odnosno zamjenik vijećnika nakon što mu je potvrđen mandat, ima prava i dužnosti vijećnika određene zakonom, Statutom

Općine Desinić, ovim Poslovníkom, odlukama i općim aktima što ih donese Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 8.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 9.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Općine Desinić, ovim Poslovníkom, odlukama i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati,
- biti biran u radna tijela Vijeća,
- obavljati poslove koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade pojedinog pitanja i priprema odluka i akata za Vijeće,
- tražiti i dobiti od Jedinog upravnog odjela podatke potrebne za obnašanje dužnosti vijećnika te, s tim u vezi koristiti stručne i tehničke usluge istoga.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku što se odnosi na rad Općine.

Pitanja se upućuju u pisanom obliku, a na njih vijećnik ima pravo dobiti odgovor u roku od 30 dana.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja i na sjednici Vijeća usmeno ili u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor u roku od 30 dana.

Članak 10.

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe ili za svojeg poslodavca, zloupotrijebiti položaj vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Vijećnik je dužan čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji, prema zakonskim, podzakonskim i općim aktima, nose oznaku tajnosti za što je odgovoran prema zakonu.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim Statutom odnosno zakonom.

Članak 12.

Vijećniku miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnošću vijećnika, odnosno za vrijeme za koje je stavio mandat u mirovanje.

Članak 13.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik koji je spriječen sudjelovati na sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, dužan je o tome izvijestiti

predsjednika Vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela, najmanje 24 sata prije početka zakazane sjednice.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u vezi s radom u Vijeću i radnim tijelima u visini i na način određen samo posebnom odlukom Vijeća.

III. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 svih izabranih vijećnika kao i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 16.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim ili tajnim glasovanjem, za svakog kandidata posebno.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako je za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika bilo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izbori se postupak ponavlja.

Članak 17..

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednici i potpisuje odluke i druge akte Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice,
- upućuje prijedlog ovlaštenog predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata Vijeća,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- održava red na sjednici Vijeća,
- brine o primjeni ovog Poslovníka,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici Vijeća,
- surađuje s članovima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom, odlukama i općim aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Potpredsjednik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u radu te obavljaju poslove iz njihova djelokruga za koje ih predsjednik ovlasti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika kada je isti spriječen ili odsutan. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 19.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može dati ostavku.

Ostavka je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana prihvatanja ostavke.

Članak 20.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku prestane mandat vijećnika prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima predviđenim zakonom i Statutom Općine, Vijeće je

dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od 30 dana od dana kada Vijeće primi na znanje izvješće Mandatnog povjerenstva o prestanku mandata.

IV RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 21.

Radna tijela Vijeća su odbori, komisije i povjerenstva.

Vijeće može uz stalna radna tijela, posebnom odlukom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuje se njegov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

V AKTI VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće na način utvrđen zakonom i ovim poslovnikom donosi Statut kao temeljni akt Općine, Proračun općine kao i godišnji obračun proračuna, Odluke, Zaključke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od općeg interesa za Općinu.

Članak 23.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga općine Desinić koji su od općeg značenja za građane i pravne osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za općinu Desinić.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju, te o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima.

Odlukom se odlučuje i o pojedinačnim pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 24.

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom obvezati predsjednika Vijeća, Jedinствeni upravni odjel ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Članak 25.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća. Pod izvornikom podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akta Vijeća, stavljanju pečata na izvornik, o čuvanju izvornika i očevidniku izvornika brine Jedinствeni upravni odjel.

Članak 26.

Opći akti i drugi akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Krapinsko zagorske županije.

U službenom glasilu obvezno se objavljuju opći akti:

- kojima se uređuju pitanja od općeg značenja za građane, fizičke i pravne osobe,
- kojima se utječe na prava, obveze ili interese građana, fizičkih i pravnih osoba,
- kojima se uređuju pitanja od interesa za Općinu Desinić.

U službenom glasilu se objavljuju i oni opći akti koje zbog sadržaja a po ocjeni središnjeg tijela državne uprave ili ureda državne uprave u županiji, treba objaviti.

Drugi akti koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu samo po posebnoj odluci Vijeća.

Akti koji su po ocjeni predsjednika Vijeća od neposrednog interesa za građane Općine Desinić, ističu se na oglasnim pločama u naseljima koja on odredi.

Akti koji se iz tehničkih razloga ne mogu istaknuti na način određen u prethodnom sgavku ovog članka, dostupni su građanima u prostorijama Općine Desinić, o čemu se građanima daje informacija na odgovarajući način.

O objavljivanju akata brine Jedinствeni upravni odjel.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima: općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, vijećnik, Jedinствeni upravni odjel, klubovi vijećnika, radna tijela Vijeća, osim u slučajevima kada je odredbama ovog Poslovnika određeno da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući sve dok o njemu još nije obavljeno glasovanje. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni se prijedlog ne može ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća. Vijeće je dužno raspraviti prijedlog iz st. 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Desinić.

Vijeće je dužno o prijedlogu odlučiti u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga i o istome obavijestiti predlagatelja.

Članak 29.

Prijedlog akta podnosi se Općinskom vijeću.

Predsjednik Vijeća je dužan prijedlog akta uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga, odnosno u roku od 15 dana ako to zatraži najmanje 1/3 svih vijećnika.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će da predlagatelj akta u roku od 15 dana isti uskladi.

Ako predlagatelj u ostavljenom roku uskladi svoj prijedlog, smatrat će se da je isti povučen.

Članak 30.

Prijedlog akta mora sadržavati:

- tekst prijedloga akta,
- obrazloženje s naznakom pravnog temelja za donošenje akta, ocjenom stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- važeći akt, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Članak 31.

Predsjednik Vijeća i općinski načelnik mogu tražiti da prijedlog akta koji će se razmatrati na sjednici Vijeća, razmotre i radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o prijedlogu akta, a Odbor za statut i poslovnik o zakonskim i statutarnim elementima akta.

Očitovanje radnog tijela dostavlja se predsjedniku Vijeća.

Članak 32.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika donosi se Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, proračun, odluka o izvršenju proračuna, obračun proračuna, te drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Članak 33.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon što se vijećnike pozove na raspravu o istom.

Ako pitanje o kojem se raspravlja na Vijeću ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće odluči da ne želi o određenom pitanju raspravljati, predsjednik Vijeća završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pojedinom pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili odluči da će odluku o istome donijeti naknadno, rasprava se prenosi za jednu od narednih sjednica.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se akt vrati predlagatelju ili odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

U slučaju da Vijeće nije prihvatilo prijedlog akta na sjednici na kojoj se o istome raspravljalo, predlagatelj akta je dužan prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća i u radnim tijelima.

Vijeće može u tijeku rasprave, na prijedlog većine vijećnika, osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će prijedlog zaključka podnijeti na istoj ili na sljedećoj sjednici.

VI GLASOVANJE NA SJEDNICI

Članak 34.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ne odluči većinom glasova vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne, tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, te tko se suzdržao od glasovanja.

U slučaju da se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika na prijedlog predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća ili osoba koju on odredi, vrši prozivku kao i prebrojavanje glasova kod pojedinačnog izjašnjavanja.

Po završetku glasovanja, ponovno se prozivaju vijećnici za koje je utvrđeno da nisu glasovali.

Članak 35.

Rezultat glasovanja objavljuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja.

Članak 36.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići iste su veličine, oblika i boje, te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću kandidati navode imenom i prezimenom prema abecednom redu prezimena, a zaokružuje se redni broj ispred imena i prezimena pojedinog kandidata.

Kod glasovanja o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno, a glasuje se »za« ili »protiv« odnosno »suzdržan« prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Jedinствeni upravni odjel.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja pomažu još dva vijećnika, koje na prijedlog predsjednika Vijeća izabire Vijeće.

Glasuje se osobno, jednim glasačkim listićem.

Nevažeći je listić koji je nepopunjen, na kojemu su dopisana nova imena i prijedlozi ili se ne može na siguran način utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao.

Na utvrđivanje rezultata glasovanja prelazi se nakon što predsjednik Vijeća utvrdi da je glasovanje završeno.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovu predanih glasačkih listića.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istome postupku.

Članak 37.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Radi li se o aktu koji je potrebno donijeti po hit-

nom postupku, odlučuje predsjednik Vijeća u dogovoru s općinskim načelnikom.

Za akt za kojeg se traži donošenje po hitnom postupku, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu Vijeća najranije u roku od 24 sata od zaprimanja prijedloga, odnosno najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi vijećnik, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 1/3 svih vijećnika.

Na sjednici Vijeće najprije glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a zatim se raspravlja i odlučuje o aktu.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku, amandmani se podnose do zaključenja rasprave.

Članak 38.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta može dati predsjednik Vijeća, radno tijelo Vijeća i najmanje 1/3 vijećnika.

Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja akta može dati najmanje 10 građana i pravna osoba.

Prijedlozi iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose se predsjedniku Vijeća sa naznakom naziva akta, odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

VII RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 39.

Sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik ili župan u daljem roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 2. i 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 40.

Sjednica Vijeća saziva se dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i s prijedlozima akata u pisanom obliku.

Izvorni materijali dostavljaju se u preslikama.

Umnožavanje, slaganje i dostavu poziva i materijala provodi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 41.

Poziv i materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, s time da se kao peti dan računa i dan kada je sazvana sjednica.

Dostava poziva i materijala iz stavka 1. ovog članka obavlja se:

- telefonskim ili osobnim pozivom vijećnicima da preuzmu poziv i materijale u Upravnom odjelu, s obavijesti o vremenu (danu i satu) od kada mogu preuzeti poziv i materijale;

- na traženje vijećnika, poziv i materijali se mogu dostaviti na njegovu kućnu ili drugu adresu koju vijećnik navede

- poziv i materijali uručuju se vijećniku osobno ili osobi koju je naveo kao onu koja će umjesto njega preuzeti materijal.

Kao dan dostave poziva i materijala smatra se dan kada je vijećnicima omogućeno preuzeti materijal u Jedinствenom upravnom odjelu.

Materijal za pojedinu točku predloženog dnevnog reda može se dostaviti i naknadno, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, ali za najviše 1/4 od ukupnog broja točaka iz predloženog dnevnog reda.

Dostava se obavlja na način iz stavka 2. ovog članka.

Članak 42.

Iznimno, u slučajevima kada to hitnost ili drugi osobito opravdani razlozi nalažu, sjednicu se može sazvati usmeno, telefonom, brzojavom, teklićem i sl., najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja sjednice (izvanredna sjednica i hitni postupak).

Na izvanrednoj sjednici u hitnom postupku može se razmatrati najviše jedan predmet odnosno akt koji treba donijeti, odnosno više akata samo ako su usko povezani u jednu cjelinu.

Izvanredna sjednica može se sazvati bez naznake dnevnog reda i bez dostave poziva i materijala, odnosno dnevni red se može predložiti na samoj sjednici, a umjesto materijala može se dati usmeno obrazloženje i prijedlog.

Članak 43.

Redni broj sjednice, određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju tijekom jednog saziva Vijeća.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 44.

Predsjednik Vijeća otvara sjednicu kada prozivkom utvrdi da je na sjednici prisutna većina svih vijećnika.

Predsjednik Vijeća obavješćuje vijećnike o broju prisutnih vijećnika na sjednici te o tome koji su vijećnici ispričali svoj nedolazak.

Ako sjednici nije prisutna većina svih vijećnika, predsjednik Vijeća odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Ako za vrijeme trajanja sjednice predsjednik utvrdi, ili ga o istome upozori vijećnik, da nije prisutan potreban broj vijećnika, prekinut će sjednicu i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

Predsjednik Vijeća može zbog opširnosti dnevnog reda, poodmaklog vremena ili drugih opravdanih razloga, prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat.

U slučaju odgode i prekida sjednice, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida.

O odgodi, prekidu sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan, usmeno se obavješćuju samo vijećnici koji nisu prisutni na sjednici.

Članak 45.

Ako za to postoje opravdani razlozi, predsjednik

Vijeća može odgoditi i sazvanu sjednicu najviše za 8 dana, o čemu se pisanim putem obavješćuju svi vijećnici.

Rokovi za naknadnu dostavu materijala i za dostavu materijala za dopunu dnevnog reda, računaju se obzirom na dan kada je zakazana odgođena sjednica.

3. Prihvaćanje zapisnika

Članak 46.

Zapisnik o radu s prethodne sjednice potvrđuje se (verificira se) prije utvrđivanja dnevnog reda.

Zapisnik se potvrđuje glasovanjem.

4. Dnevni red

Članak 47.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Članak 48.

Predsjednik Vijeća može nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda upućen vijećnicima, pisanim putem, predložiti dopunu dnevnog reda, ali najviše za dva predmeta odnosno za dvije točke dnevnog reda.

Materijal kojim se predlaže dopuna dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 24 sata prije početka sjednice, a dostava se obavlja na način iz članka 47. stavak 2. i 3. ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom po usmenom ili pisanim prijedlogu i obrazloženju koji se iznosi ili dostavlja na samoj sjednici, ali najviše za jedan predmet odnosno za jednu točku dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća može predložiti da se pojedini predmet odnosno točka izostavi iz dnevnog reda.

Članak 49.

Kod utvrđivanja dnevnog reda, najprije se glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim o prijedlogu za dopunu dnevnog reda.

Nakon glasovanja o izostavljanju predmeta odnosno dopuni dnevnog reda, glasuje se o prijedlogu dnevnog reda u cjelini, zajedno s prihvaćenim promjenama.

Članak 50.

Predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Predsjednik Vijeća može tijekom sjednice promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

5. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 51.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 52.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti prisutni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 53.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili po otvaranju točke dnevnog reda.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži teme dnevnog

reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 54.

Neovisno o redosljedu, vijećnik može odmah dobiti riječ čim je zatraži, kada smatra da je povrijeđen ovaj Poslovník, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te kada je prethodni govornik iznio navode o njemu osobno ili navode u svezi s njegovim radom i djelovanjem (replika).

Vijećnik se mora ograničiti isključivo na ispravak netočnog navoda, bez komentara i iznošenja mišljenja o govoru ili govorniku čiji netočni navod želi ispraviti.

Vijećnik ili osoba čiji se netočni navod ispravlja, ima pravo na odgovor (repliku) odmah iza ispravka netočnog navoda.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora o povredi Poslovnika dati objašnjenje.

Članak 55.

Vijećnik u raspravi treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave.

Ograničenje trajanja govora može predložiti predsjednik Vijeća.

O ograničavanju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 56.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobit će riječ u pravilu kao posljednja u redosljedu govornika, odnosno prije po odluci predsjednika Vijeća.

Članak 57.

U raspravi na način opisan u prethodnim člancima, može sudjelovati i djelatnik Jedinственог upravnog odjela koji je pozvan na sjednicu.

Članak 58.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz prethodnog stavka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 59.

Opomena se izriče ako vijećnik svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa vijećnike, službenike i druge građane,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da vijećnik krši odredbe Poslovnika na način iz stavka 1. ovog članka, najprije će upozoriti vijećnika, a ako vijećnik nakon upozorenja nastavi s istim ponašanjem, izreći će mu opomenu.

Članak 60.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se ako vijećnik:

- nakon izricanja opomene svojim ponašanjem ili govorom nastavi kršiti odredbe Poslovnika,
- na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća ili vijećnika,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 61.

Udaljenje sa sjednice izriče se vijećniku kada svojim ponašanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako je vijećniku izrečena mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 62.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red iduće sjednice.

Ako to predsjednik Vijeća zatraži, mišljenje o prigovoru daje Odbor za statut i poslovnik.

Odluka o prigovoru se donosi većinom glasova nazočnih vijećnika bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za statut i poslovnik.

Vijeće po prigovoru može potvrditi ili ukinuti izrečenu stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 63.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se osobe iz prethodnog stavka udalje sa sjednice ako i nakon izrečene opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 64.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u članku 58.do 63. ovog Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

7. Tijek sjednice

Članak 65.

Na početku sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, vijećnici imaju pravo postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelniku Jedinственog upravnog odjela.

Vrijeme za postavljanje pitanja traje najviše 30 minuta.

Na jednoj sjednici vijećnik može postaviti najviše dva pitanja.

Pitanja moraju biti jasna i sažeta.

Pitanja se ne smiju postavljati u obliku primjedbi i prijedloga ili u cilju otvaranja rasprave o temi koja nije na dnevnom redu.

O odgovorima na pitanja ne vodi se rasprava.

Vijećnik može svoja pitanja predati u pisanom obliku, a ista može prethodno pročitati.

Odgovori se daju na samoj sjednici ili pisanim putem u roku od 30 dana.

Osim vijećniku koji je postavio pitanje, pisani odgovor se dostavlja i vijećnicima koji to zatraže na sjednici ili naknadno.

Članak 66.

Poslije vijećničkih pitanja, prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen. Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj prisutnih vijećnika.

Članak 67.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može podnijeti uvodno usmeno izlaganje.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 68.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta, te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može odlučiti da se očitovanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 70.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivom materijalu ili kada je sa rasprave o nekom materijalu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika, s posebnom napomenom o onima koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

U zapisnik se ne navodi rasprava.

Na izričit zahtjev vijećnika, unijet će se pojedinačno ime i prezime vijećnika koji nije glasovao za donijetu odluku.

Zapisnik se izrađuje u roku od 8 dana od održane sjednice, nakon čega ga vijećnici mogu dobiti na uvid.

Zapisnik se dostavlja vijećnicima uz poziv i materijale za iduću sjednicu.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice, a ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u koji su unijete prihvaćene primjedbe, smatra se potvrđenim odnosno verificiranim zapisnikom.

Verificirani zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Na posljednjoj sjednici tekućeg mandata Vijeća, Vijeće imenuje povjerenstvo od 3 vijećnika koji će verificirati zapisnik sa posljednje sjednice Vijeća.

Izvornici zapisnika sa sjednica Vijeća čuvaju se u arhivi Jedinostvenog upravnog odjela.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 71.

Sjednice Općinskog vijeća Općine Desinić su javne.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila.

Građani i predstavnici zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća pod uvjetom:

- da svoj dolazak najave osobno, telefonom, odnosno dostave faxom, elektroničkom poštom ili pisanim putem Jedinostvenom upravno odjelu najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice

- uz prijavu za sudjelovanje na sjednici, prijavljene osobe su dužne dostaviti svoju adresu i broj kućnog ili mobilnog telefona, a radi dostave obavijesti o mogućnosti sudjelovanja na sjednici;

- u slučaju većeg broja prijavljenih, ukupan broj nazočnih građana i predstavnika fizičkih i pravnih osoba utvrđuje predsjednik Vijeća ovisno o prostornim i tehničkim mogućnostima prostora u kojem se održava sjednica, a pravo prvenstva za sudjelovanje na sjednici utvrđuje se prema vremenu prijavljivanja, s time da će osobe koje neće moći biti prisutne na sjednici o tome biti obaviještene usmeno ili telefonski najkasnije 4 sata prije početka sjednice.

Članak 72.

Dnevni red za sjednicu Općinskog vijeća postavlja se na oglasnu ploču Općine Desinić.

Članak 73.

Općinsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća i radnog tijela Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje na to ovlasti

predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Članak 74.

Odluke, prijedlozi odluka, obavijesti te druga pitanja iz djelokruga rada Vijeća, koja su od neposrednog interesa za građane, mogu se objaviti u posebno izrađenim tiskovinama te na oglasnim pločama. O objavi odlučuje predsjednik Vijeća u dogovoru s općinskim načelnikom.

Članak 75.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni materijali Vijeća koji u skladu s posebnim propisima nose oznaku tajnosti.

Vijećnik ne smije na sjednici otvorenoj za javnost, iznositi podatke iz materijala navedenih u prethodnom stavku.

Način postupanja s aktima označenim određenim stupnjem povjerljivosti, određuje se posebnim propisima odnosno aktima Vijeća.

IX OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA

Članak 76.

Odlukom o osnivanju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Desinić određuje se djelokrug, osnove unutarnjeg ustrojstva i druga pitanja važna za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova važnih za rad Vijeća.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Desinić objavljen u »Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije» br 7/02.

Članak 78.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/09-01/27

URBROJ: 2214/03-09-1

Desinić, 13. 08. 2009.

PREDsjednik Općinskog Vijeća

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 4/02, 6/06.), Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 13. 08. 2009. g. donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETA

1.

Imenuje se Komisija za procjenu šteta u sastavu:

1. MILIVOJ DRAVINEC, predsjednik
2. EDUARD KRIZMAN, član
3. ZDRAVKO KECUR, član
4. SLAVKO ŠLOGAR, član
5. KRISTIJAN ŠPLAJT, član.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/ 09-01/25

URBROJ: 2214/ 03-09-1

Desinić, 13. 08. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 4/02, 6/06.), Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 13. 08. 2009. g. donosi

O D L U K U

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU
PRIPOMOĆI UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA/
STUDENTIMA**

1.

Imenuje se Komisija za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola/studentima u sastavu:

1. ZVONKO ŠKREBLIN, predsjednik
2. SONJA VUKMANIĆ, član
3. DANIJEL LONČAR, član
4. DARINKA VUKMANIĆ, član
5. ROMAN VUKMANIĆ, član.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/ 09-01/24

URBROJ: 2214/ 03-09-1

Desinić, 13. 08. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 4/02, 6/06.), Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 13. 08. 2009. g. donosi

O D L U K U

**O IMENOVANJU KOMISIJE ZA ASFALTIRANJE
I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA
PODRUČJU OPĆINE DESINIĆ**

1.

Imenuje se Komisija za asfaltiranje i održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Desinić u sastavu:

1. MILJENKO LJUBIĆ, predsjednik
2. ZLATKO BIRUŠ, član
3. DRAGUTIN GLUHAK, član
4. VJEKOSLAV VUKMANIĆ, član
5. VJEKOSLAV REGVAR, član.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije»

KLASA: 021-04/ 09-01/23

URBROJ: 2214/ 03-09-1

Desinić, 13. 08. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 4/02, 6/06.), Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 13. 08. 2009. g. donosi

O D L U K U

O IMENOVANJU KOMISIJE ZA POPIS BIRAČA

1.

Imenuje se Komisija za popis birača u sastavu:

1. TANJA RICIJAŠ, predsjednik
2. MARIJAN BIRUŠ, član
3. DRAŽEN LJUBIĆ, član.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/ 09-01/22

URBROJ: 2214/ 03-09-1

Desinić, 13. 08. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Desinić («Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije» 4/02, 6/06.), Općinsko Vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 13. 08. 2009. g. donosi

O D L U K U

**O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
SOCIJALNU SKRB**

1.

Imenuje se Povjerenstvo za socijalnu skrb u sastavu:

1. JOSIP ŠLOGAR, predsjednik
2. DRAGO GLUHAK, član
3. FRANJO MEZAK, član
4. KATARINA CURKOVEČKI, član
5. BRANKO LJUBIĆ, član
6. IVANKA KOLARIĆ, član
7. MARIJAN HUBEJ, član.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije».

KLASA: 021-04/ 09-01/26

URBROJ: 2214/ 03-09-1

Desinić, 13. 08. 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Miljenko Ljubić, v.r.

OPĆINA GORNJA STUBICA

Na temelju članka 108.i 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj:87/08) i članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:04/02., 14/02. i 11/03.) Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 20. sjednici održanoj dana 27.ožujka 2009. donijelo je

ODLUKU O

**OBRAČUNU PRORAČUNA ZA 2008.GODINU
OBRAČUNU PRORAČUNA OPĆINE GORNJA
STUBICA ZA 2008.GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Obračun Proračun Općine Gornja Stubica za 2008. godinu sastoji se od:

	PLANOSTVARENO	
A RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 PRIHIDI POSLOVANJA	7.542.100,00	7.079.025,56
7 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.531,58
3 RASHODI POSLOVANJA	5.521.675,61	5.066.749,76
4 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.355.000,00	1.908.269,28
RAZLIKA	-309.575,61	129.538,10
B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
5 IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	31.900,00	31.893,36
C RASPOLOŽIVA SRED.IZ PRETHODNE GODINE		
9 VLASTITI IZVORI	341.475,61	341.475,61
UKUPNO PRIHODI	7.567.100,00	7.104.557,14
UKUPNO RASHODI	7.908.575,61	7.006.912,40
VIŠAK IZ 2007.GOD.	341.475,61	341.475,61
REZULTAT	0	439.120,35

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda računom financiranja za 2008. godinu kakoslijedi:

KONTO NAZIV	PLAN 2008.	I IZMJENA	OSTVARENO	INDEKS
6 PRIHODI	8.661.100,00	7.542.100,00	7.079.025,56	93,86
61 PRIHODI OD POREZA	3.465.000,00	3.665.000,00	3.812.718,62	104,03
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.020.000,00	3.370.000,00	3.558.781,13	105,6
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	3.000.000,00	3.400.000,00	3.612.690,54	106,26
6112 Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelat.	200.000,00	200.000,00	229.829,94	114,91
6113 Porez i prerez na dohodak od imovine i imov.prava	20.000,00	20.000,00	15.989,05	79,95
6117 Povrat poreza i prireza na doh.po god.prijavi	-200.000,00	-250.000,00	-299.728,40	119,89
613 POREZI NA IMOVINU	305.000,00	205.000,00	195.140,02	95,19
6131 Porez na kuće za odmor	100.000,00	50.000,00	55.408,05	110,82
6131 Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	5.000,00	3.450,00	69,00
6134 Porez na promet nekretnina	200.000,00	150.000,00	136.281,97	90,85
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	140.000,00	90.000,00	58.797,47	65,33
6142 Porez na potrošnju	40.000,00	40.000,00	33.647,47	84,12
6145 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	50.000,00	25.150,00	50,30
63 POMOĆI	2.375.600,00	1.629.600,00	1.485.261,07	91,14
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.375.600,00	1.629.600,00	1.485.261,07	91,14
6331 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00	200.000,00	213.927,07	106,96
6331 Tekuće pomoći-Mala škola	15.600,00	15.600,00	12.240,00	78,46
6331 Tekuće pomoći-elem.nepogoda	0,00	0,00	125.542,00	0,00
6332 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	150.000,00	50.000,00	33,33
6332 Kapitalne pomoći-Hrvatske vode	560.000,00	504.000,00	504.000,00	100,00
6332 Kapitalne pomoći-drž.proračun	1.000.000,00	560.000,00	479.552,00	86,00
6332 Kapitalne pomoći-Fond za zaštitu okoliša	300.000,00	100.000,00	0,00	0,00
6332 Kapitalne pomoći-Fond-javna rasvjeta	150.000,00	0	0,00	0,00
6332 Kapitalne pomoći-Fond-spojni kolektor	0	100.000,00	100.000,00	100,00
64 PRIHODI OD IMOVINE	208.500,00	212.000,00	104.444,37	49,27
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	8.500,00	6.973,67	82,04
6413 Kamate na oroč.sred.i depozite po viđenju	5.000,00	8.500,00	6.973,67	82,04
642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	203.500,00	203.500,00	97.470,70	47,9
6421 Naknade za koncesije	100.000,00	100.000,00	50.473,60	50,47
6422 Prihodi od zakupa nekretnina	100.000,00	100.000,00	44.225,99	44,23
6423 Prihodi od spomeničke rente	3.500,00	3.500,00	2.771,11	79,17
65 PRIHODI OD ADM.PRIST.I PO POS.PROPISIMA	2.612.000,00	2.035.500,00	1.676.601,50	82,37
651 ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	1.519.000,00	1.289.500,00	1.043.894,38	80,95
6512 Grobna naknada-groblje Gornja Stubica	400.000,00	300.000,00	265.370,25	88,46
6512 Grobna naknada-groblje Sveti Matej	200.000,00	100.000,00	56.384,90	56,38
6512 Grobna naknada-groblje Dubovec	100.000,00	50.000,00	15.306,00	30,61

6512	Naknada za ukop-groblje Gornja Stubica	70.000,00	110.000,00	126.644,16	115,14
6512	Naknada za ukop-groblje Sveti Matej	30.000,00	30.000,00	9.791,75	32,54
6512	Naknada za ukop-groblje Dubovec	10.000,00	12.000,00	12.451,00	103,76
6512	Prihodi vodovoda Dobri Zdenci	650.000,00	650.000,00	528.929,69	81,37
6512	Naknada za priključenje-vodovod Dobri Zdenci	35.000,00	20.000,00	16.333,32	81,67
6512	Naknada za priključenje-Zagorski vodovod	17.000,00	7.000,00	3.500,00	50,00
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega	5.000,00	500,00	0,00	0,00
6514	Nakn.za promjenu namj.poljopr.zemljišta	2.000,00	2.000,00	1.513,31	75,67
6514	Prihodi od otkupa natječajne dokument.	0	8.000,00	7.700,00	96,25
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.093.000,00	746.000,00	632.707,12	84,81
6523	Komunalni doprinosi	50.000,00	55.000,00	54.218,60	98,58
6523	Komunalna naknada	650.000,00	650.000,00	546.198,52	84,03
6524	Doprinosi za šume	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00
6525	Mjesni samodoprinos-javna rasvjeta	150.000,00	0	0,00	0,00
6525	Mjesni samodoprinos-ceste	40.000,00	40.000,00	32.290,00	80,72
6525	Mjesni samodoprinos-vodomjeri Slani Potok	200.000,00	0	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	15.000,00	25.000,00	25.531,58	102,13
72	PRIH.OD PRODAJE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	25.000,00	25.531,58	102,13
721	PRIH.OD PRODAJE GRAĐ.OBJEKATA	15.000,00	25.000,00	25.531,58	102,13
7211	Prihodi od prodaje stanova sa stan.pravom	15.000,00	25.000,00	25.531,58	102,13
	SVEUKUPNO PRIHODI	8.676.100,00	7.567.100,00	7.104.557,14	93,89
3	Rashodi poslovanja	5.383.100,00	5.521.675,61	5.066.749,76	91,76
31	Rashodi za zaposlene	668.600,00	689.900,00	684.982,08	99,29
311	Plaće	543.000,00	562.200,00	558.724,60	99,38
3111	Plaće za redovan rad	543.000,00	562.200,00	558.724,60	99,38
31111	Plaće za zaposlene	253.000,00	277.200,00	274.156,57	98,90
311112	Plaće za zaposlene-vodovod	120.000,00	120.000,00	121.646,50	101,37
311113	Plaće za zaposlene-groblje	170.000,00	165.000,00	162.921,53	98,74
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	38.900,00	38.000,00	97,69
312191	Nakn.za god.odmor, božić.,darovi djeci,jub.nagrada	15.000,00	15.500,00	15.100,00	97,42
312192	Nakn.za god.odmor, božić.,darovi djeci,jub.nagrada	7.000,00	8.700,00	8.700,00	100,00
312193	Nakn.za god.odmor, božić.,darovi djeci,jub.nagrada	13.000,00	14.700,00	14.200,00	96,60
313	Doprinosi na plaće	90.600,00	88.800,00	88.257,48	99,39
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	81.500,00	80.000,00	79.273,19	99,09
313211	Doprinosi za zdrav.osig.-proč.i služb.	38.000,00	42.000,00	41.123,49	97,91
313212	Doprinosi za zdrav.osig.-vodovod	18.000,00	15.000,00	14.239,60	94,93
313213	Doprinosi za zdrav.osig.-groblje	25.500,00	23.000,00	23.910,10	103,96
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.100,00	8.800,00	8.984,29	102,09
313311	Doprinosi za zapošljavanje-proč. i služb.	4.000,00	4.200,00	4.660,64	110,97
313312	Doprinosi za zapošljavanje-vodovod	2.100,00	1.600,00	1.613,84	100,87
313313	Doprinosi za zapošljavanje-groblje	3.000,00	3.000,00	2.709,81	90,33
32	Materijalni rashodi	3.164.500,00	3.027.100,00	2.561.048,32	84,6
321	Naknade troškova zaposlenima	57.500,00	74.000,00	55.336,66	74,78
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu	57.500,00	74.000,00	55.336,66	74,78
321211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	16.500,00	16.248,00	98,47
321212	Naknade za prijevoz na posao i s posla-vodovod	10.500,00	5.500,00	5.877,00	106,85
321213	Naknade za službeni put	5.000,00	5.000,00	0	0
321221	Privatni auto u službene svrhe	25.000,00	45.000,00	33.211,66	73,80
321311	Seminari	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	922.500,00	1.052.500,00	910.921,54	86,55
3221	Uredski mat. i ost.mat.rashodi	58.000,00	58.000,00	42.742,30	73,69
322111	Uredski materijal	30.000,00	30.000,00	26.660,49	88,87
322112	Literatura	10.000,00	10.000,00	7.785,40	77,85
322141	Materijal i sred.za čišć.i održ.	2.000,00	2.000,00	837,89	41,89
322142	Materijal i sred.za čišć.i održ.-vodovod	2.000,00	2.000,00	1.522,64	76,13
322143	Materijal i sred.za čišć.i održ.-groblje	2.000,00	2.000,00	534,08	26,70
322151	Zaštitna odjeća i obuća-vodovod	5.000,00	5.000,00	2.674,20	53,48
322152	Zaštitna odjeća i obuća-groblje	7.000,00	7.000,00	2.727,60	38,97

3223	Energija	309.500,00	321.500,00	297.665,79	92,59
322311	Električna energija	6.000,00	9.000,00	7.333,98	81,49
322312	Električna energija-vodovod	125.000,00	125.000,00	95.409,81	76,33
322313	Električna energija-groblje	8.000,00	11.000,00	10.057,71	91,43
322314	Javna rasvjeta	120.000,00	120.000,00	130.470,10	108,73
322331	Plin-ŠRC	10.000,00	13.000,00	12.922,44	99,40
322332	Plin-Dom Modrovec	2.000,00	3.500,00	3.501,50	100,04
322333	Plin-Matični ured	1.500,00	1.500,00	1.138,77	75,92
322341	Motorni benzin i dizel-gorivo-vodovod	17.000,00	18.500,00	18.545,71	100,25
322342	Motorni benzin i dizel-gorivo-groblje	10.000,00	7.000,00	5.276,97	75,39
322391	Lož-ulje	10.000,00	13.000,00	13.008,80	100,07
3224	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održavanje	555.000,00	673.000,00	570.513,45	84,77
322411	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održ. Opć. zgrade i ŠRC-a	10.000,00	20.000,00	17.442,16	87,21
322412	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održ.strojarnice	5.000,00	7.000,00	4.559,95	65,14
322413	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održ.mrtvačnice	5.000,00	7.000,00	5.123,05	73,19
322414	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održ.groblja	5.000,00	5.000,00	4.282,37	85,65
322421	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održ.uredske opreme	5.000,00	6.000,00	4.781,67	79,69
322422	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održ.cjevovoda	150.000,00	150.000,00	95.645,72	63,76
322431	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održ.kombija	10.000,00	13.000,00	10.455,79	80,43
322441	Mat.i dijelovi za tek.i invest.održ.nerazv.cesta-kamen	150.000,00	250.000,00	234.493,63	93,80
322442	Mat.i dijelovi za tek.I invest.održ.nerazv.cesta-bet.cijeve	85.000,00	85.000,00	81.763,29	96,19
322443	Mat.i dijelovi za tek. I invest.održ.nerazv.cesta-arm.,cement	10.000,00	10.000,00	6.776,39	67,76
322444	Mat.i dijelovi za tek.I invest.održ.nerazv.cesta-krpanje	100.000,00	100.000,00	86.579,13	86,58
322445	Mat.i dijelovi za tek.I invest.održ.javne rasvjete	20.000,00	20.000,00	18.610,30	93,05
323	Rashodi za usluge	1.692.400,00	1.545.400,00	1.250.595,69	80,92
3231	Usluge telefona,pošte i prijevoza	67.500,00	82.300,00	74.645,11	90,7
323111	Usluge telefona,telefaksa	25.000,00	30.000,00	32.332,43	107,77
323112	Usluge telefona-vodovod	1.500,00	1.500,00	1.145,81	76,39
323121	Usluge interneta	1.000,00	800,00	727,90	90,99
32313	Poštarina	40.000,00	50.000,00	40.438,97	80,88
3232	Usluge tek. i invest.održ.	565.000,00	605.000,00	600.491,52	99,25
323211	Usluge tek. i invest.održ.cesta-prijevoz	150.000,00	200.000,00	206.317,89	103,16
323212	Usluge tek. i invest.održ.cesta-rad stroja	170.000,00	170.000,00	167.542,11	98,55
323213	Održavanje zgrada	10.000,00	10.000,00	7.053,76	70,54
323221	Usluge tek.i invest.održ.vodovoda	85.000,00	85.000,00	84.953,60	99,95
323222	Tekuće održ.javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	51.024,57	102,05
323291	Zimsko čišćenje cesta	85.000,00	85.000,00	78.548,79	92,41
323292	Usl.tekućeg održ.groblja	5.000,00	5.000,00	5.050,80	101,02
323294	Prometna signalizacija	10.000,00	0	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	47.000,00	72.000,00	71.168,95	98,85
32331	Usluga emitiranja-Radio Stubica	30.000,00	44.000,00	43.920,00	99,82
323321	Usluga objave-Narodne novine	5.000,00	8.000,00	12.236,60	152,96
323322	Usluga objave-Službeni glasnik	12.000,00	12.000,00	8.259,40	68,83
323322	Usluga objave-Večernji list	0	8.000,00	6.752,95	84,41
3234	Komunalne usluge	467.000,00	383.000,00	190.145,20	49,65
323411	Potrošnja vode-groblje	20.000,00	15.000,00	7.023,19	46,82
323412	Potrošnja vode-ŠRC	20.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
323413	Kupnja vode od Zagorskog vodovoda	50.000,00	50.000,00	26.705,41	53,41
323421	Odvoz smeća-groblje G.Stubica	60.000,00	75.000,00	74.773,80	99,70
323422	Odvoz smeća-groblje Sv.Matej	12.000,00	16.000,00	15.420,80	96,38
323423	Sanacija divljih odlagališta	300.000,00	160.000,00	0,00	0,00
323423	Odvoz smeća-groblje Dubovec	5.000,00	7.000,00	6.222,00	88,89
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	35.900,00	40.900,00	41.144,28	100,6
323621	Veterinarske usluge	10.000,00	15.000,00	14.657,08	97,71
32363	Troškovi biokemijskog laboratorija	3.600,00	3.600,00	3.600,00	100,00
32364	Analize vode-vodovod Dobri Zdenci	10.300,00	10.300,00	9.351,30	90,79
32365	Analize vode-ostali lokalni vodovodi	12.000,00	12.000,00	13.535,90	112,80
3237	Intelektualne i osobne usluge	490.000,00	338.200,00	248.991,03	73,62

32373	Odvjetničke usluge	50.000,00	30.000,00	7.611,03	25,37
323751	Usluga izrade projektnih dokumentacija	300.000,00	180.000,00	115.968,00	64,43
323752	Geodetske usluge	50.000,00	30.000,00	29.890,00	99,63
323753	Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu	20.000,00	38.000,00	37.820,00	99,53
323754	Projektna dokumentacija za mrtvačnice	40.000,00	0	0,00	0,00
323755	Usluge konzaltinga	10.000,00	11.800,00	11.712,00	99,25
323756	Plan gospodarenja otpadom	0	24.000,00	23.790,00	99,13
323758	ZARA	20.000,00	24.400,00	22.200,00	90,98
3238	Računalne usluge	20.000,00	24.000,00	24.000,00	100,04
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	20.000,00	24.000,00	24.009,60	100,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	492.100,00	355.200,00	344.194,43	96,9
3291	Naknade za rad predstavničkih tijela	147.000,00	174.000,00	167.237,01	96,11
329111	Naknade za rad Općinskog vijeća i Poglavarstva	50.000,00	70.000,00	65.519,65	93,60
329112	Naknade za rad Komisija OV	5.000,00	12.000,00	9.717,44	80,98
329113	Naknada za rad načelnika	92.000,00	92.000,00	91.999,92	100,00
3292	Premije osiguranja	5.900,00	6.000,00	5.780,28	96,34
32921	Premije osiguranja-kombi	3.000,00	3.200,00	3.137,80	98,06
329231	Dopr.za ozlj.na radu-proč.i služb.	1.300,00	1.400,00	1.370,78	97,91
329232	Dopr.za ozlj.na radu-vodovod	700,00	500,00	474,67	94,93
329233	Dopr.za ozlj.na radu-groblje	900,00	900,00	797,03	88,56
3293	Reprezentacija	30.000,00	40.000,00	39.956,67	99,89
32931	Reprezentacija	30.000,00	40.000,00	39.956,67	99,89
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	309.200,00	135.200,00	131.220,47	97,06
329991	Izdaci za Dan općine	25.000,00	25.000,00	25.251,63	101,01
329992	Izdaci za Susrete za Rudija	30.000,00	30.000,00	28.950,31	96,5
329993	Priredbe i manifestacije	20.000,00	25.000,00	24.633,82	98,54
329994	Sudska pristojba	1.000,00	500,00	120,00	24,00
329995	Prijevoz i prehrana ročnika	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00
329996	Obveza 55%od prodaje stanova	8.000,00	14.500,00	14.224,56	98,10
329997	Božićna i Novogodišnja dekoracija	20.000,00	33.000,00	30.917,32	93,69
329998	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	1.200,00	3.200,00	3.122,83	97,59
329999	Nabava vodomjera za vodovod Slani Potok	200.000,00	0	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	30.000,00	28.500,00	27.568,91	96,73
342	Kamate na primljene zajmove	12.000,00	9.500,00	9.427,52	99,24
3422	Kamate na primljene zajmove	12.000,00	9.500,00	9.427,52	99,24
34221	Kredit HBOR-a	12.000,00	9.500,00	9.427,52	99,24
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	19.000,00	18.141,39	95,48
3431	Bankarske usluge i usl.platnog prometa	18.000,00	19.000,00	18.141,39	95,48
34311	Bankarske usluge	18.000,00	19.000,00	18.141,39	95,48
35	Subvencije	65.000,00	60.000,00	168.922,00	281,54
352	Subvencije poljopr.malim i sred.poduzetnicima	65.000,00	60.000,00	168.922,00	281,54
3523	Subvencije poljopr.malim i sred.poduzetnicima	65.000,00	60.000,00	168.922,00	281,54
35231	Subvencije poljoprivrednicima	55.000,00	50.000,00	43.380,00	86,76
352311	Subvencije poljoprivrednicima-el.nepogoda	0,00	0,00	125.542,00	0,00
35232	Subvencije poduzetnicima	10.000,00	10.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima	812.600,00	945.100,00	891.838,68	94,36
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	812.600,00	945.100,00	891.838,68	94,36
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima	457.600,00	535.100,00	485.808,26	90,79
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	45.000,00	37.402,27	83,12
372122	Podmirenje troškova stanovanja	100.000,00	100.000,00	68.541,68	68,54
372123	Logopedaska služba	12.000,00	12.000,00	10.000,00	83,33
37215	Stipendije i školarine	100.000,00	146.500,00	145.550,00	99,35
372191	Mala škola Gornja Stubica	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00
372192	Mala škola Marija Bistrica	3.000,00	3.000,00	899,46	29,98
372193	Obuka neplivača	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00
372194	Izvannastavne aktivnosti	5.000,00	10.000,00	9.844,85	98,45
372195	Darovi djeci	2.000,00	2.000,00	330,00	16,50
372196	Mala škola G.Stubica-sred.Ministarstva	15.600,00	15.600,00	12.240,00	78,46

372197	Naknada za novorođenu djecu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00
372198	Akcija "Policija u zajednici"	1.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima	355.000,00	410.000,00	406.030,42	99,03
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza željeznicom	80.000,00	90.000,00	91.679,03	101,87
37222	Sufinanciranje cijene prijevoza-Krapinske topl.	10.000,00	3.000,00	2.713,39	90,45
37224	Sufinanciranje cijene prehrane	15.000,00	17.000,00	16.495,00	97,03
37229	Sufinanciranje cijene-dječji vrtići	250.000,00	300.000,00	295.143,00	98,38
38	Ostali rashodi	642.400,00	771.075,61	732.389,77	94,98
381	Tekuće donacije	601.000,00	719.000,00	711.436,65	98,95
3811	Tekuće donacije	601.000,00	719.000,00	711.436,65	98,95
381111	Tekuće donacije-Crveni križ	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381112	Tekuće donacije-Udruga invalida	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
381141	Tekuće donacije-KUD Matija Gubec	36.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00
381142	Tekuće donacije-Udruga Sv.Juraj	8.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
381143	Tekuće donacije-Udruga ZUM	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
381144	Tekuće donacije-ŽVA "Fiola"	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
381145	Tekuće donacije-Udruga umirovljenika	18.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00
381146	Tekuće donacije-Udruga seljaka	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
381147	Tekuće donacije-Udruga žena Hum Stubički	3.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
381149	Tekuće donacije-Vatrogasna zajednica	253.000,00	278.000,00	278.000,00	100,00
3811491	Tekuće donacije-Civilna zaštita	10.000,00	10.000,00	9.980,00	99,80
3811492	Tekuće donacije-političke stranke	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
3811494	Tekuće donacije-Puhački orkestar VZ	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3811495	Tekuće donacije-Vokalisti sv.Jurja	0	4.000,00	4.000,00	100,00
381151	Tekuće donacije-NK M.Gubec	100.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00
381152	Tekuće donacije-AK "R.Perešin"	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381153	Tekuće donacije-TK "R.Perešin"	15.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
381155	JVP Zabok	70.000,00	84.000,00	76.456,65	91,02
381156	Tekuće donacije-DBS "Puntar"	10.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00
381157	Tekuće donacije-Moto klub	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
381158	Tekuće donacije-LD "Orao"	0	1.000,00	1.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	41.400,00	52.075,61	20.953,12	40,24
3851	Proračunska pričuva	41.400,00	52.075,61	20.953,12	40,24
38511	Proračunska pričuva	41.400,00	52.075,61	20.953,12	40,24
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.260.000,00	2.355.000,00	1.908.269,28	81,03
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	450.000,00	62.300,00	13,84
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	50.000,00	450.000,00	62.300,00	13,84
4111	Zemljište	50.000,00	450.000,00	62.300,00	13,84
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	2.790.000,00	1.705.000,00	1.653.789,65	97,00
421	Građevinski objekti	2.665.000,00	1.250.000,00	1.232.863,76	98,63
4213	Ceste,želj.i sl.građ.objekti	1.585.000,00	250.000,00	236.258,08	94,5
421314	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.200.000,00	150.000,00	132.184,90	88,12
421315	Asfaltiranje ceste-spoj Milekovo selo	85.000,00	0	0	0
421316	Izgradnja javne rasvjete	300.000,00	100.000,00	104.073,18	104,07
4214	Ostali građevinski objekti	1.080.000,00	1.000.000,00	996.605,68	99,66
421411	Spojni kolektor kanalizacije	800.000,00	800.000,00	802.582,98	100,32
421413	II etapa uređenja Spomen - parka	200.000,00	200.000,00	194.022,70	97,01
421414	Izgradnja mosta	80.000,00	0	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	235.000,00	200.926,38	85,5
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	75.000,00	74.903,34	99,87
42211	Kupnja informatičke opreme	10.000,00	75.000,00	74.903,34	99,87
4227	Uređaji, strojevi I oprema	40.000,00	160.000,00	126.023,04	78,76
422712	Kupnja uređaja za vodovod	30.000,00	150.000,00	121.707,90	81,14
422713	Kupnja prometnih znakova	10.000,00	10.000,00	4.315,14	43,15
423	Prijevozna sredstva	75.000,00	220.000,00	219.999,51	100,00
4231	Prijevozna sred.u cestovnom prometu	75.000,00	220.000,00	219.999,51	100,00
42311	Kupnja vozila za potrebe općine i lok.vodovoda	75.000,00	220.000,00	219.999,51	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nef.imovini	420.000,00	200.000,00	192.179,63	96,09

452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	420.000,00	200.000,00	192.179,63	96,09
45211	Rekonstrukcija vodovodne mreže Dobri Zdenci	200.000,00	150.000,00	147.205,81	98,14
45211	Rekonstrukcija javne rasvjete	220.000,00	50.000,00	44.973,82	89,95
5	Izdaci za financ.imovinu i otplate zajmova	33.000,00	31.900,00	31.893,36	99,98
542	Otplata glavnice primljenih zajmova	33.000,00	31.900,00	31.893,36	99,98
5421	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	33.000,00	31.900,00	31.893,36	99,98
54212	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	33.000,00	31.900,00	31.893,36	99,98
	SVEUKUPNO RASHODI:	8.676.100,00	7.908.575,61	7.006.912,40	88,6

Članak 3.

POSEBNI DIO PRORAČUNA

PLAN OSTVARENO

RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

010 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

483.075,61 426.363,17

GLAVA 01001 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO

483.075,61 426.363,17

Program: redovan rad prestav. i izvršnog tijela

483.075,61 426.363,17

Aktivnost:osnovne aktivnosti pred. i izvršnih tijela

468.075,61 411.363,17

3 RASHODI POSLOVANJA

468.075,61 411.363,17

32 MATERIJALNI RASHODI

416.000,00 390410,05

3212 Naknade za službeni put

5.000,00 0

3212 Naknada za privatni auto u služb.svrhe

45.000,00 33.211,66

3233 Usluge promidžbe i informiranja

72.000,00 71.168,95

3291 Naknade za rad predstavničkih tijela

82.000,00 75.237,09

3291 Naknada za rad načelnika

92.000,00 91.999,92

3293 Reprerentacija

40.000,00 39.956,67

3299 Izdaci za Dan općine

25.000,00 25.251,63

3299 Izdaci za Susrete za Rudija

30.000,00 28.950,31

3299 Priredbe i manifestacije

25.000,00 24.633,82

38 DONACIJE I OSTALI RASHODI

52.075,61 20.953,12

3851 Sredstva pričuve

52.075,61 20.953,12

Program: Program političkih stranaka:

15.000,00 15.000,00

Aktivnost:Redovan rad političkih stranaka

15.000,00 15.000,00

3811 Tekuće donacije-političke stranke

15.000,00 15.000,00

GLAVA 01002 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1.595.900,00 1.495.773,42

Program:priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

1.269.000,00 1.168.977,21

Aktivnost:administrativne, tehničke i stručne aktivnosti

1.269.000,00 1.168.977,21

3 RASHODI POSLOVANJA

1.269.000,00 1.168.977,21

31 RASHODI ZA ZAPOSLENE

689.900,00 684.982,08

3111 Plaće za redovan rad

562.200,00 558.724,60

3121 Ostali rashodi za zaposlene

38.900,00 38.000,00

3132 Doprinosi za zdrav.osiguranje

80.000,00 79.273,19

3133 Doprinosi za zapošljavanje

8.800,00 8.984,29

32 MATERIJALNI RASHODI

550.600,00 456.426,22

3212 Naknade za prijevoz

22.000,00 22.125,00

3213 Seminari

2.000,00 0,00

3221 Uredski materijal

30.000,00 26.660,49

3221 Literatura

10.000,00 7.785,40

3221 Mat.i sred.za čišćenje i održavanje

6.000,00 2.894,61

3221 Zaštitna odjeća i obuća

12.000,00 5.401,80

3223 Električna energija

145.000,00 112.801,50

3223 Plin

18.000,00 17.562,71

3223 Motorni benzin i dizel-gorivo

25.500,00 23.822,68

3223 Lož-ulje

13.000,00 13.008,80

3224 Mat i dij.za tekuće i invest.održ.uredske opreme

6.000,00 4.781,67

3224 Održavanje kombija

13.000,00 10.455,79

3231 Usluge telefona

31.500,00 33.478,24

3231 Usluge interneta

800,00 727,90

3231 Poštarina

50.000,00 40.438,97

3234 Potrošnja vode

75.000,00 67.023,19

3237 Odvjetničke usluge

30.000,00 7.611,03

3237	Usluge konzaltinga	11.800,00	11.712,00
3238	Računalne usluge	24.000,00	24.009,60
3292	Premije osiguranja	6.000,00	5.780,28
3299	Prijevoz i prehrana ročnika	4.000,00	4.000,00
3299	Sudska pristojba	500,00	120,00
3299	Obveza od prodaje stanova	14.500,00	14.224,56
34	FINANCIJSKI RASHODI	28.500,00	27.568,91
3422	Kamate-kredit HBOR	9.500,00	9.427,52
3431	Bankarske usluge	19.000,00	18.141,39
tekući projekt:nabava dugotrajne imovine		295.000,00	294.902,85
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	295.000,00	294.902,85
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	295.000,00	294.902,85
4221	Uredska oprema i namještaj	75.000,00	74.903,34
4231	Kupnja vozila za potrebe općine	220.000,00	219.999,51
5	Izd.za financ.imovinu i otpl.zajmova	31.900,00	31.893,36
5421	Izdaci za otplatu glavnice-kredit HBOR	31.900,00	31.893,36
GLAVA 01003 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		4.079.600,00	3.286.434,20
Program:Održavanje objekata i uređ.komunalne infrast.		1.485.200,00	1.351.298,31
Aktivnost:Održavanje cesta		903.200,00	869.459,20
32	MATERIJALNI RASHODI	903.200,00	869.459,20
3224	Mat.i dij.za tekuće i invest.održ.cesta	445.000,00	409.612,44
3232	Usluge tekućeg i invest.održ.cesta	370.000,00	373.860,00
3232	Zimsko čišćenje cesta	85.000,00	78.548,79
3299	Naknada za korištenje cestovnog zemljišta	3.200,00	3.122,83
4227	Kupnja prometnih znakova	10.000,00	4.315,14
Aktivnost:održavanje lokalnih vodovoda		292.000,00	211.864,68
32	MATERIJALNI RASHODI	292.000,00	211.864,68
3224	Mat.i dij.za tekuće i invest.održavanje	157.000,00	100.205,67
3232	Usluge tek.i invest.održavanja	85.000,00	84.953,60
3234	Kupnja vode od Zagorskog vodovoda	50.000,00	26.705,41
Aktivnost:održavanje groblja		17.000,00	14.456,22
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	14.456,22
3224	Mat.i dij.za tek.i invest.održavanje	12.000,00	9.405,42
3232	Usluge tek.i invest.održavanja	5.000,00	5.050,80
Aktivnost:održavanje javne rasvjete		223.000,00	231.022,29
32	MATERIJALNI RASHODI	223.000,00	231.022,29
3223	Troškovi el.energije-javna rasvjeta	120.000,00	130.470,10
3224	Mat.i dij.za tekuće i invest.održavanje	20.000,00	18.610,30
3232	Usluge tek.i invest.održavanja	50.000,00	51.024,57
3299	Božićna i Novogod.dekoracija	33.000,00	30.917,32
Aktivnost:Održavanje poslovnih objekata		30.000,00	24.495,92
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	24.495,92
3224	Mat.i dij.za tek.i invest.održavanje	20.000,00	17.442,16
3232	Usluge tek.i invest.održavanja	10.000,00	7.053,76
Program:Izgradnja objekata i uređaja kom.infrast.		2.088.000,00	1.646.871,29
Aktivnost:otkup zemljišta		423.600,00	62.300,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV.IMOVINE	423.600,00	62.300,00
4111	Otkup zemljišta-vrtić	423.600,00	62.300,00
Kapitalni projekt:izgradnja cesta,mostova,parkova		350.000,00	326.207,60
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	350.000,00	326.207,60
4213	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	150.000,00	132.184,90
4214	II etapa uređenja Spomen-parka	200.000,00	194.022,70
Kapitalni projekt:Objekti i uređaji vodoopskrbe		300.000,00	268.913,71
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	150.000,00	121.707,90
4227	Kupnja uređaja za vodovod	150.000,00	121.707,90
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	150.000,00	147.205,81
4521	Rekonstrukcija vodov.mreže Dobri Zdenci	150.000,00	147.205,81
Kaptalni projekt:Izgradnja kanalizacije		800.000,00	802.582,98

42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	800.000,00	802.582,98
4214	Izgradnja kolektora kanalizacije	800.000,00	802.582,98
Kapitalni projekt:Izgradnja javne rasvjete		188.000,00	186.867,00
32	MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	37.820,00
3237	Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu	38.000,00	37.820,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUG.IMOVINE	100.000,00	104.073,18
4213	Izgradnja javne rasvjete	100.000,00	104.073,18
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	50.000,00	44.973,82
4521	Rekonstrukcija mreže javne rasvjete	50.000,00	44.973,82
Program:proširenje groblja		26.400,00	0
Aktivnost:otkup zemljišta		26.400,00	0
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV.IMOVINE	26.400,00	0
4111	Otkup zemljišta	26.400,00	0
Program:projektna gokument.i geodetski poslovi projektiranje i geodetski poslovi		234.400,00	168.058,00
Aktivnost:projektna dokumentacija		234.400,00	168.058,00
32	MATERIJALNI RASHODI	234.400,00	168.058,00
3237	Usluga izrade projektne dokumentacije	180.000,00	115.968,00
3237	Geodetske usluge	30.000,00	29.890,00
3237	ZARA	24.400,00	22.200,00
Program:Zaštita okoliša		282.000,00	120.206,60
Aktivnost:Odvoz otpada i sanacija divljih odlagališta		282.000,00	120.206,60
32	MATERIJALNI RASHODI	282.000,00	120.206,60
3234	Odvoz smeća-groblja	98.000,00	96.416,60
3234	Sanacija divljih odlagališta	160.000,00	0
3237	Plan gospodarenja otpadom	24.000,00	23.790,00
GLAVA 01004 GOSPODARSTVO		75.000,00	183.579,08
Tekući projekt.Poticanje poljoprivrede		65.000,00	183.579,08
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	14.657,08
3236	Veterinarske usluge	15.000,00	14.657,08
35	SUBVENCije	50.000,00	168.922,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima-za umj.opl.krava	50.000,00	43.380,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima-el.nepogoda	0,00	125.542,00
Tekući projekt:poticanje malog i sred.poduzetništva		10.000,00	0
35	SUBVENCije	10.000,00	0
3523	Subvencije kamata	10.000,00	0
GLAVA 01005 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		372.000,00	364.436,65
Program:zaštita od požara i el.nepogoda		372.000,00	364.436,65
Aktivnost:Osnovna djelatnost vatrog.zajednice i JVP		372.000,00	364.436,65
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	372.000,00	364.436,65
3811	Vatrogasna zajednica	278.000,00	278.000,00
3811	Javna vatrog.postrojba	84.000,00	76.456,65
3811	Civilna zaštita	10.000,00	9.980,00
GLAVA 01006 OBRAZOVANJE		481.600,00	469.457,31
Program: Predškolsli odgoj Predškolski odgoj		460.600,00	448.612,46
Aktivnost: rad male škole		460.600,00	448.612,46
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	460.600,00	448.612,46
3721	Mala škola Gornja Stubica	140.000,00	140.000,00
3721	Mala škola Marija Bistrica	3.000,00	899,46
3721	Darovi djeci-Sv.Nikola	2.000,00	330,00
3721	Mala škola-sred.Ministarstva	15.600,00	12.240,00
3722	Sufinanciranje cijene dječjih vrtića	300.000,00	295.143,00
Program:Osnovnoškolsko obrazovanje		21.000,00	20.844,85
Aktivnost:Izvannastavne aktivnosti		21.000,00	20.844,85
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	21.000,00	20.844,85
3721	Obuka neplivača	9.000,00	9.000,00
3721	Izvannastavne aktivnosti	10.000,00	9.844,85

3721 Akcija "Policija u zajednici"	2.000,00	2.000,00
GLAVA 01007 1007 ZDRAVSTVO	37.900,00	36.487,20
Aktivnost:Laboratorijske usluge	25.900,00	26.487,20
32 MATERIJALNI RASHODI	25.900,00	26.487,20
3236 Troškovi biokemijskog laboratorija	3.600,00	3.600,00
3236 Analize vode-vodovod Dobri Zdenci	10.300,00	9.351,30
3236 Analize vode-ostali lokalni vodovodi	12.000,00	13.535,90
Aktivnost:Sufinanciranje logopedске službe	12.000,00	10.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	12.000,00	10.000,00
3721 Logopedска služba	12.000,00	10.000,00
GLAVA 01008:SOCIJALNA POMOĆ	474.500,00	435.381,37
Program: Socijalna skrb i pomoći	467.500,00	435.381,37
Aktivnost:pomoći pojedincima i obiteljima	145.000,00	105.943,95
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	145.000,00	105.943,95
3721 Pomoći obiteljima i kućanstvima	45.000,00	37.402,27
3721 Podmirenje troškova stanovanja	100.000,00	68.541,68
Aktivnost:Stipendije i školarine	146.500,00	145.550,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	146.500,00	145.550,00
3721 Stipendije i školarine	146.500,00	145.550,00
Aktivnost: Sufinanciranje cijene orijevoza i prehrane		
Sufinanciranje cijene prijevoza i prehrane	110.000,00	110.887,42
3722 Sufinanciranje cijene prijevoza željeznicom	90.000,00	91.679,03
3722 Sufinanciranje cijene prijevoza-Krapinske topl.	3.000,00	2.713,39
3722 Sufinanciranje cijene prehrane	17.000,00	16.495,00
Program:Humanitarna skrb kroz udruge građana	23.000,00	23.000,00
Aktivnost.humanitarna djelatnost	23.000,00	23.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	23.000,00	23.000,00
3811 Tekuće donacije-Crveni križ	20.000,00	20.000,00
3811 Tekuće donacije-Udruga invalida	3.000,00	3.000,00
Program:Poticajne mjere demografske obnove	50.000,00	50.000,00
Aktivnost: Naknade za novorođenu djecu	50.000,00	50.000,00
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	50.000,00	50.000,00
3721 Naknade za novorođenu djecu	50.000,00	50.000,00
GLAVA 01009 DJELATNOST KULTURE	105.000,00	105.000,00
Program.Javne potrebe u kulturi	105.000,00	105.000,00
Aktivnost:Djelatnost udruga	105.000,00	105.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	105.000,00	105.000,00
3811 Tekuće donacije-KUD Matija Gubec	65.000,00	65.000,00
3811 Tekuće donacije-Udruga Sv.Juraj	12.000,00	12.000,00
3811 Tekuće donacije-Udruga ZUM	2.000,00	2.000,00
3811 Tekuće donacije-ŽVA "Fiola"	2.000,00	2.000,00
3811 Tekuće donacije-Puhački orkestar VZ	20.000,00	20.000,00
3811 Tekuće donacije-Vokalisti sv.Jurja	4.000,00	4.000,00
GLAVA01010 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE	173.000,00	173.000,00
Program:rekreacija i športske aktivnosti	173.000,00	173.000,00
Aktivnost:Djelatnost športskih udruga	173.000,00	173.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	173.000,00	173.000,00
3811 Tekuće donacije-NK M.Gubec	115.000,00	115.000,00
3811 Tekuće donacije-AK R.Perešin	20.000,00	20.000,00
3811 Tekuće donacije-TK R.Perešin	20.000,00	20.000,00
3811 Tekuće donacije-DBS Puntar	12.000,00	12.000,00
3811 Tekuće donacije-Moto klub	5.000,00	5.000,00
3811 Tekuće donacije-LD "Orao"	1.000,00	1.000,00
GLAVA 01011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA	31.000,00	31.000,00
Program: Sufinanciranje rada udruga građana	31.000,00	31.000,00
Aktivnost:Redovna djelatnost	31.000,00	31.000,00
38 DONACIJE I OSTALI RASHODI	31.000,00	31.000,00
3811 Udruga umirovljenika	25.000,00	25.000,00

3811	Udruga seljaka	1.000,00	1.000,00
3811	Udruga žena Hum Stubički	5.000,00	5.000,00

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda u iznosu od 439.120,35 kuna prenosi se u Proračun Općine Gornja Stubica za 2009. godinu.
II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije."

KLASA:400-06/09-01/02

UR.BROJ:2113/05-09-01-2

U Gornjoj Stubici, 27.03.2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Goran Klanjčić, dipl. ing. prometa, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj: 178/04., 111/06. i 60/08) i članka 13. Statuta općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.4/02., 14/02. i 11/03), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2009. godine donijelo je

ODLUKU**O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE GORNJA STUBICA**

I.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Stubica za razdoblje od 2008. – 2015. godine.

II.

Plan gospodarenja otpadom Općine Gornja Stubica sastavni je dio ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:351-01/08-01/12

URBROJ:2113/05-01-08-4

Gornja Stubica, 27. ožujka 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Klanjčić, dipl. ing. prometa, v.r.

NARUČITELJ:

OPĆINA GORNJA STUBICA
Trg Sv. Jurja 2, 49245 Gornja Stubica
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
REPUBLIKA HRVATSKA

IZVODITELJ:

CHROMOS - POSLOVNE USLUGE d.o.o.
Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb

NAZIV PROJEKTA:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE GORNJA STUBICA

UGOVOR BROJ:

05 - 09 - 2008

DATUM:

Zagreb, kolovoz 2008.
Za Chromos - poslovne usluge d.o.o.
Direktor društva
Nada Marija Černi

VODITELJ PROJEKTA

Nada Marija Černi, dipl.ing.bio.teh.

PROJEKTANT SURADNIK

Ante Tarle, dipl. oec.

Marjan Čato, dipl.ing.sig.

Srđan Černi, dipl.ing.stroj.

Specijalist ekološkog inženjerstva

Bernardica Sljivka, kem.teh.

Renata Čubrić, kem.teh.

Za Chromos - poslovne usluge d.o.o.

Direktor društva

Nada Marija Černi

1. Uvod i polazne osnove

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja za okoliš (Narodne novine 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Republici Hrvatskoj.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Narodne novine 130/05) vizija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadrži slijedeće:

- Postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima; uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta;
- Zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim skupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada i prijevoz u centre na kopno;
- Posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnih prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina;
- Sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke;
- Uspostavu centra za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta;
- Kontrolirane prioritete tokove otpada;
- Visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjenju nezaposlenosti i deficita vanjsko – trgovinske bilance;
- Angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC-BAT tehnologije;
- Jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorne koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada;

- Edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura, pri čemu Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Prema odluci Vijeća Europske unije, broj: 2004/648/EC, od 13. rujna 2004. godine, najvažnije zadatke Republike Hrvatske u sektoru gospodarenja otpadom su:

- kratkoročno:

- u roku od 1 do 2 godine usvojiti i primjenjivati

Plan gospodarenja otpadom;

- srednjeročno:

- u roku od 3 do 5 godina osigurati integraciju zahtjeva gospodarenja otpadom udruge sektore gospodarstva uz primjenjivanje politike održivog razvoja;

- nastaviti rad na prenošenju pravnog poretka EU-a, s naglaskom na gospodarenje otpadom, kakvoću zraka i voda;

- povećanje ulaganja u infrastrukturu, s osobitim naglaskom na sakupljanje i obradu otpadnih voda, vodoopskrbu i gospodarenje otpadom.

1.1. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom

Svrha donošenja Plana, u skladu sa načelima EU-a, je iznalaženje okvira u kome će se moći smanjiti količina otpada, te istovremeno sa otpadom koji nužno nastaje održivo gospodariti.

Člankom 4. Zakona o otpadu (Narodne novine 178/04) utvrđen je skup aktivnosti, odluka i mjera koje definiraju ekološki prihvatljivo i održivo gospodarenje otpadom.

Člankom 11. navedenog Zakona utvrđen je sadržaj Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, te je propisano da Plan sadrži slijedeća poglavlja:

- mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada;

- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad;

- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta;

- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša;

- izvore i visinu potrebitih sredstava za provedbu sanacije.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. objavljen je 19.07.2007. godine.

1.2. Zakonodavni okvir

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05

- Zakon o otpadu, NN 178/04, 111/06

- Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, NN – Međunarodni ugovori 3/1994

- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada,

NN 50/05

- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom, NN 69/06, 17/07

- Uredba o uvjetima za postupanje s opasnim otpadom, NN 32/98

- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom, NN 71/04

- Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 23/07

- Pravilnik o odlagalištima u postupku donošenja

- Pravilnik o vrstama otpada, NN 27/96

- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom, NN 123/97 i 112/01

- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (u postupku donošenja)

- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu, NN 97/05, 115/05

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, NN 40/06

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, NN 124/06

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, NN 133/06

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, NN 136/06

- Pravilnik o gospodarenju električkim i elektroničkim otpadom (u postupku donošenja)

- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (u postupku donošenja)

- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom, NN 120/04

- Pravilnik o očevidniku pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću posredovanja u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada i pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću izvoza neopasnog otpada, NN 51/06

- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave, NN 59/06

- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom, NN 95/04

- Odluka o uvjetima označavanja ambalaže, NN 155/05, 24/06, 28/06

- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2006., NN 64/06

- Odluka o dopuštenoj količini otpadnih guma koja se može koristiti u energetske svrhe u 2007., NN 37/07.

- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015., NN 85/07

- Zakon o zaštiti okoliša, NN 110/07

Postoji još niz propisa koji na neki način, tj. indirektno, utječu ili reguliraju način gospodarenja otpadom kao što su, npr., Zakon o komunalnom gospodarstvu

(NN 26/2003 – pročišćeni tekst, 178/2004 i 178/2007), Zakon o kemikalijama (NN 150/05), Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 97/93, 151/03), itd.

1.3. Obveze iz postojeće i nadolazeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela »onečišćivač plaća«.

Za komunalni otpad iz kućanstva mogu se primijeniti i drugi obračunski kriteriji u skladu s propisom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo uz napomenu da isto vrijedi do 31.12.2009. godine, a od navedenog datuma obračunski kriteriji mogu biti samo volumen ili količina proizvedenog otpada ili broj članova domaćinstva.

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš,
5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i /ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Gradnja objekata namijenjenih obradi, skladištenju i zbrinjavanju otpada od interesa je za Republiku Hrvatsku. Izrađivač dokumenata prostornog uređenja dužan je planirati lokacije za gradnju tih objekata. Lokacije se mogu odrediti i u zonama gospodarske namjene tj. gospodarskim zonama u skladu s Planom, ako je to u skladu s odredbama dokumenata prostornog uređenja. Ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svojim prostornim planovima ne odrede lokacije predmetnih građevina u roku određenom posebnim propisom, odluku o tim lokacijama donosi Vlada RH. Država je dužna osigurati sanaciju okoliša na zatečenim lokacijama koje su visoko opteretile opasnim otpadom nepoznate osobe ili osoba koja je prestala postojati ako nema pravnog slijednika utvrđenog ovim planom.

Novim Pravilnikom o gospodarenju otpadom postignuta su značajna usklađivanja s propisima EU-a, posebno s Uredbom o europskom registru ispuštanja i prijenosa onečišćavala (PRTR) koja zahtijeva da zemlje članice EU-a do 2009. uspostave odgovarajuće registre.

U skladu s Arhuškom konvencijom, javnosti bi se na taj način osigurao pristup podacima o emisijama u zrak, tlo i vodu te, među ostalima, i prometu otpada izvan poslovnog kruga (off-site transfer of waste). U Pravilnik su ugrađeni elementi koji osiguravaju da, načelno, sustav Katastra otpada bude podloga iz koje će se filtrirati podaci za PRTR. Dio obveza, vezano uz dvije operacije zbrinjavanja otpada, D2 i D3, još je potrebno riješiti.

Novim Zakonom o zaštiti okoliša (NN 110/07) uređene su slijedeće stavke:

- načela zaštite okoliša i održivog razvitka,
- zaštita sastavnica okoliša i zaštita okoliša,
- dokumenti održivog razvitka i zaštite okoliša,
- instrumenti provedbe zaštite okoliša,
- praćenje stanja u okolišu,
- informacijski sustav,
- odgovornost za štetu,
- financiranje i instrumenti opće politike zaštite okoliša,
- nadzor nad primjenom Zakona,
- prekršaji i prekršajne kazne.

Zakon propisuje uključivanje najšire javnosti u rješavanje pitanja zaštite okoliša čime se osnažuje položaj javnosti u pristupu informacijama o okolišu, sudjelovanje javnosti u postupcima donošenja planova, programa i konkretnih odluka povezanih s okolišem, te se ispunjavaju zahtjevi Konvencije o pristupu informacijama i o sudjelovanju javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu (Arhuška konvencija) koju je RH ratificirala u prosincu 2006. godine.

1.4. EU okvir

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji EU Vijeća o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01) koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada,
- reciklaža i ponovna uporaba,
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

U dokumentu Kohezijska politika Europske unije kao podrška razvoju i zaposlenosti, Strateške smjernice zajednice, 2007. – 2013., zemlje članice zajednički nastoje maksimalno povećati ekonomsku dobit i smanjiti troškove na način da riješe zagađivanja okoliša na samom izvoru. U sektoru gospodarenja otpadom to znači da se prvenstvo daje prevenciji, reciklaži i biološkoj razgradnji otpada koje su jeftinije i osiguravaju višu zaposlenost u odnosu na spaljivanje i odlaganje otpada.

Ostale važne europske direktive u području gospodarenja otpadom su Okvirna direktiva o otpadu (2006/12/EC), Direktiva o odlagalištima (1999/31/EC), Direktiva o opasnom otpadu (91/689/EEC) s dodatcima (94/31/EC, 166/2006), Direktiva o mulju s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (86/278/EEC), Direktiva o spaljivanju otpada (2000/76/EC), Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu (94/62/EC) s dodatcima (2005/20/EC, 2004/12/

EC, 1882/2003).

2. Općina Gornja Stubica i Krapinsko-zagorska županija

Općina Gornja Stubica

Općina Gornja Stubica prostire se u pojasu od doline rijeke Krapine do vrhova Medvednice. Najnaseljenija su područja u središnjem dijelu općine. Prostor karakteriziraju potoci koji se slijevaju s Medvednice: Slani potok, Piškorica i Burnjak. Čitavo područje općine izuzetno je jake hidroaktivnosti.

Po posljednjem popisu stanovništva iz 2001. godine, općina Gornja Stubica imala je 5.726 stanovnika, raspoređenih u 20 naselja :

Banšćica – 216, Brezje – 250, Dobri Zdenci – 163, Dubovec – 408, Gornja Stubica – 862, Gusakovac – 229, Hum Stubički – 607, Jakšinec – 309, Karivaroš – 361, Modrovec – 374, Orehova Gorica – 72, Pasanska Gorica – 166, Repičevo Selo – 40, Samci – 276, Sekirevo Selo – 45, Slani Potok – 410, Sveti Matej – 631, Šagudovec – 232, Vinterovec – 48, Volavec – 27.

Krapinsko-zagorska županija

Opći podaci:

- Površina: 1.224,22 km²
- Broj stanovnika: 142.432 (69.413 m. i 73.019 ž.)
- Ustrojstvo lokalne samouprave:
- 7 gradova i 25 općina
- 4.451 stanovnika po jedinici lokalne samouprave
- 421 naselja, 338 stanovnika po naselju

Krapinsko-zagorska županija nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske i pripada prostoru središnje Hrvatske. Zasebna je geografska cjelina koja se pruža od vrhova Macelja i Ivančice na sjeveru do Medvednice na jugoistoku. Zapadna granica, ujedno i državna sa Republikom Slovenijom, je rijeka Sutla, a istočna granica je vododjelnica porječja Krapine i Lonje. Ovako razgraničen prostor Županije podudara se s prirodnom regijom Donje Zagorje.

Županija Krapinsko-zagorska graniči:

- na sjeveru sa Republikom Slovenijom i Varaždinskom županijom
- na zapadu sa Republikom Slovenijom
- na jugu sa gradom Zagrebom i Zagrebačkom županijom
- na istoku sa Zagrebačkom i Varaždinskom županijom.

Površinom je jedna od manjih županija (1.224,22 km²) ali ima veće demografsko značenje jer je gustoćom stanovnika od 122 stan./km² iznad republičkog prosjeka koji iznosi 84 stan./km², te je, uz Međimursku i Varaždinsku županiju, najgušće naseljeno područje Republike Hrvatske. Veliko prometno značenje Županiji daje međunarodna trasa autoceste koja prolazi duž cijele Županije i predstavlja sastavni dio sjeverozapadnog ulaza/izlaza Republike Hrvatske prema Europi.

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 10/97 i 68/98)

Krapinsko-zagorska županija obuhvaća 25 općina

i 7 gradova.

Općine su: Bedekovčina, Budinščina, Desinić, Durmanec, Gornja Stubica, Hrašćina, Hum na Sutli, Jesenje, Konjščina, Kraljevec na Sutli, Krapinske Toplice, Kumrovec, Lobar, Mače, Marija Bistrica, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko, Radoboj, Stubičke Toplice, Sv.Križ Začretje, Tuhelj, Veliko Trgovišće, Zagorska Sela i Zlatar Bistrica.

Gradovi su: Donja Stubica, Klanjec, Krapina, Oroslavje, Pregrada, Zabok i Zlatar.

Grad Krapina je sjedište Krapinsko-zagorske županije.

Prema službenim statističkim podacima i popisu stanovništva 2001. godine, na području Krapinsko-zagorske županije živi 142.432 stanovnika, što iznosi 3,2% od ukupnog broja stanovnika Republike Hrvatske.

Na području Krapinsko-zagorske županije prevladavaju naselja koja imaju pretežno seoska obilježja. Naselja koja su proglašena gradovima predstavljaju područja koja imaju prijelazna obilježja između urbaniziranog prostora i sela, a odgovarajućim aktivnostima: prostorno-planerskim, gospodarskim, socijalnim i političkim potrebno je ispravno usmjeriti urbanizaciju i razvoj gradova (malih gradskih područja). Broj stanovnika u gradovima Krapinsko-zagorske županije uključuje i stanovnike naselja sa izrazito seoskim obilježjima, dok u urbaniziranom području općina i gradova živi oko 36.142 stanovnika što je 24% ukupnog broja stanovnika Županije. Porast broja stanovnika kontinuirano je prisutan u svim urbaniziranim naseljima gradova i općina Županije dok je smanjenje prisutno u seoskim naseljima.

Klimatska obilježja

Na području Krapinsko-zagorske županije, u mikroklimatskim generalnim karakteristikama, vlada kontinentalno-humidni tip klime koji karakteriziraju umjerenom toplom ljetom, dosta kišovita i hladne zime.

Na klimu utječu:

- opća atmosferska cirkulacija karakteristična za geografsku širinu
- utjecaj Panonske nizine
- utjecaj planinskog sustava Alpa
- utjecaj planinskog sustava Dinarida
- reljef kao utjecaj na lokalne klimatske različitosti.

Temperatura zraka

Najveće temperature koje prelaze 30°C zabilježene su u lipnju, srpnju i kolovozu. Minimalne godišnje temperature niže od 10°C zabilježene su u siječnju (-20,5°C), veljači (-22°C), ožujku (-15,5°C) i prosincu (-17,2 °C). Samo tri mjeseca (lipanj, srpanj, kolovoz) nemaju negativnih temperatura. Ledenih dana u godini ima pretežno u mjesecu siječnju, veljači i prosincu.

Padaline

Krapinsko-zagorska županija je područje kontinentalnog oborinskog režima sa čestim i obilnim kišama u svibnju, lipnju i srpnju tj. u toku vegetacijskog perioda. Drugi oborinski maksimum je u studenom dok je najmanje oborina u mjesecu veljači i ožujku.

Magla

Zapaža se da tijekom cijele godine postoji mogućnost pojave magle i to isključivo u jutarnjim i večernjim razdobljima dana (ljetna sezona godine) odnosno tijekom cijelog dana u zimskom razdoblju. Najveći broj dana s maglom imaju rujna, listopad, studeni i prosinac. Godišnje je ukupno 56 dana s maglom što predstavlja 15,3 % godine sa smanjenom vidljivošću.

Vjetar

U Zagorju se strujanje vjetrova modificira pod utjecajem reljefa. Najučestaliji su zapadni vjetrovi sa 45% trajanjem tijekom godine. Na drugom mjestu su istočni vjetrovi sa 29% trajanja, dok je vremensko razdoblje bez vjetra oko 6% godišnjeg vremena. Maksimalne jačine vjetra kreću se od 6-9 Bofora, a najjači vjetrovi javljaju se od kasne jeseni do početka proljeća.

Poljoprivredne površine obuhvaćaju 57,7%, a obradive površine 50,4% ukupne površine Županije. Od ukupnog poljoprivrednog zemljišta, 98,7% se nalazi u privatnom vlasništvu.

3. Mjere odvojenog prikupljanja komunalnog otpada

Sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave od 26.03.2003. godine, zbrinjavanje komunalnog otpada s cjelokupnog područja općine Gornja Stubica obavlja tvrtka Eko – flor plus d.o.o. iz Donje Zdenčine.

Koncesija je dodjeljena za period 01.04.2003. – 01.04.2013. godine.

Temeljem koncesijskog ugovora komunalni otpad se odvozi u posudama od 120, 240 ili 1.100 litara.

Glomazni otpad odvozi se organizirano dva puta godišnje (proljeće – jesen), na način da korisnici isti u najavljenom terminu ostavljaju pored posude za sakupljanje komunalnog otpada. U glomazni otpad ne spadaju olupine i školjke automobila, građevinski otpad, tehnološki otpad, auto – gume i elektronički otpad.

Ovakav način organiziranog prikupljanja glomaznog otpada u skladu je sa standardima Europske Unije i u potpunosti sukladan zakonskim odredbama u Republici Hrvatskoj, pa su u potpunosti otklonjene primjedbe iz Plana prostornog uređenja vezane za zbrinjavanje glomaznog otpada.

Komunalni otpad sa područja općine Gornja Stubica odvozi se na odlagalište otpada Ilovac u Karlovcu.

Cijene odvoza prikupljenog otpada iz domaćinstva i od pravnih osoba su slijedeće:

- **domaćinstva** – odvoz **svaki** tjedan, PDV je uračunat u cijenu:

- kanta 120 l (samci i dvočlana staračka domaćinstva iznad 65 godina) – 40,00 kn

- kanta 120 l (dvočlana domaćinstva) – 50,00 kn

- kanta 120 l – 60,00 kn

- kanta 240 l – 80,00 kn

- korisnici socijalne iskaznice ne plaćaju odvoz otpada,

- korisnici kuća za odmor plaćaju pola osnovne cijene, odnosno 30 kn mjesečno

- ukoliko se za stambene objekte s više domaćin-

stava ili nepristupačna područja dogovori s općinom postavljanje kontejnera od 1.100 litara, primjenjuje se cijena kante od 120 litara,

- za veće, povremene količine otpada, korisnici posuda mogu kupiti vreće

od 110 l sa logotipom koncesionara Eko–flor plus d.o.o po cijeni od 17 kn (PDV uključen u cijenu).

- registrirane **fizičke i pravne osobe** – odvoz **svaki** tjedan, sa PDV-om:

- kanta 120 l – 97,63 kn

- kanta 240 l – 122,00 kn

- spremnik 1.100 l – 366,00 kn

- registrirane **fizičke i pravne osobe** – ostale cijene po odvozu:

▪ spremnik 5 m³ – cijena za jedan odvoz 1.525,00 kn

▪ spremnik 7 m³ – cijena za jedan odvoz 1.830,00 kn

▪ ukoliko je sjedište fizičke ili pravne osobe u istom objektu,

korisnik ne plaća odvoz kućnog smeća

Za odvoz otpada za potrebe općine Gornja Stubica cijena odvoza smanjuje se za 20 % u odnosu na naprijed navedene cijene.

Kako bi problematiku gospodarenja s komunalnim otpadom uskladila sa naprijed navedenim zakonskim odredbama, općina Gornja Stubica donijela je Odluku o komunalnom redu temeljem koje je korištenje usluge odvoza komunalnog otpada obavezno je za sve pravne i fizičke osobe na području jedinice lokalne samouprave, a otpad od istih može preuzimati samo koncesionar za odvoz komunalnog otpada.

Sukladno odredbama navedene Odluke korištenje usluge odvoza komunalnog otpada obavezno je za sve pravne i fizičke osobe na području općine Gornja Stubica, a otpad od istih može preuzimati samo koncesionar za odvoz komunalnog otpada.

1.1. Program odvojenog sakupljanja otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti

Pretpostavljeni sastav komunalnog otpada na području Krapinsko-zagorske županije, temeljem istraživanja IPZ Uniprojekt MCF d.o.o. je slijedeći:

Komponente komunalnog otpada	Maseni udio %
Guma	0,9
Papir i karton	17,3
Staklo	3,1
Plastika	11,2
Metali	3,0
Drvo	1,0
Tekstil	8,6

Posebni otpad	0,5
Kuhinjski i biootpad	19,1
Inertni otpad	1,6
Koža i kosti	1,8
Prosijani ostatak	31,8

Sukladno rezultatima navedenog istraživanja, na području općine Gornja Stubica potrebno je osigurati postavljanje odgovarajućih spremnika za prikupljanje papira, stakla i plastike.

Za sakupljanje papira koriste se spremnici plave boje volumena 2 m³, za sakupljanje plastike koriste se spremnici žute boje volumena 2m³, a za sakupljanje stakla koriste se spremnici zelene boje u obliku zvona volumena 2 m³.

Trenutno je koncesionar osigurao kontejnere za odvojeno sakupljanje slijedećih sekundarnih sirovina:

Staklo:

- Gornja Stubica – Željeznička Stanica,
- Gornja Stubica – kod Općine,
- Gornja Stubica – trgovina „Pošte“.

S obzirom na zakonsku obvezu, koja predviđa osiguravanje uvjeta za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina za sve stanovnike jedinice lokalne samouprave, kao i na broj stanovnika u pojedinim naseljima, komplete spremnika (staklo, papir, plastika) potrebno je postaviti u svim naseljima.

Predviđa se postavljanje kompleta spremnika (staklo, papir, plastika) u slijedećim naseljima:

- Sveti Matej
- Hum Stubički
- Jakšinec
- Slani Potok 2
- Brezje
- Gornja Stubica – kod „Trgostila“
- Hrenice
- Samci
- Dubovec
- Dobri Zdenci
- Banšćica
- Šagudovec
- Gusakovec
- Lojzekova Hiža
- Pasanska Gorica
- Orehova Gorica

U cilju unapređenja navedenog sustava potrebno je razmotriti uređenje lokacija na kojima će se nalaziti navedeni spremnici, na način da se betoniraju platoi na kojima bi bili smješteni spremnici.

Na ovaj način bile bi u potpunosti izvršene obveze općine definirane odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu (Narodne novine 60/08), u segmentu postavljanja odgovarajućih spremnika za sakupljanje sekundarnih sirovina na području jedinice lokalne samouprave.

Osnovni preduvjet za uspostavu i održavanje provedivog i ekonomski održivog sustava odvojenog sakupljanja iskoristivog otpada je ekološka svijest stanovništva općine.

Naime, ukoliko ona nije na odgovarajućoj razini dolazi do miješanja pojedinih vrsta otpada, što u konačnici troškove izdvajanja ostalih vrsta otpada iz spremnika za sekundarne sirovine čini toliko visokim da sustav više nije održiv.

Sukladno navedenom, edukacija i komunikacija s javnošću je polazna mjera za uspješno rješavanje problema gospodarenja otpadom. Javnost imperativno mora biti upoznata, a prema potrebi i uključena u sve aktivnosti vezane za unapređenje stanja i zaštite okoliša pa time i otpada, upravo sa cijem podizanja razine ekološke svijesti stanovništva svih dobnih skupina.

Kroz komunikaciju s javnošću, struka i politika dobivaju odgovore o ispravnosti svojih planova i stavova, što je jedini i ispravan put za rješavanje zajedničkog problema gospodarenja otpadom.

Potreba određivanja lokacije za reciklažno dvorište, kao i gradnja i uređivanje istoga definirani su člankom 15. Stavkom 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu (Narodne novine 60/08), citirano:

„(4) Grad Zagreb, grad i općina dužni su na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom sukladno ovom zakonu i planu gospodarenja otpadom te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,„

Praksa u Hrvatskoj pokazuje da je uvođenje reciklažnih dvorišta, u kojima stanovnici mogu besplatno odložiti sve komponente ako su isortirane, ekonomsko-ekološki isplativo.

Svrha izdvojenog sakupljanja je izdvajanje korisnih i štetnih komponenti miješanog komunalnog otpada, što ima veliki ekonomski i ekološki značaj iskorištavanjem vrijednih svojstava određenih komponenti otpada i očuvanjem prirodnih resursa.

Površina potrebna za izgradnju reciklažnog dvorišta procijenjuje se na 500 do 1.000 m² tlocrtna površine. Na samoj lokaciji ili neposredno uz istu mora biti osigurano dovoljno prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze sakupljeni otpad.

Reciklažno dvorište treba koncipirati na način da se na uređenu i ograđenu površinu postave spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike (zapremina 2 m³), kao i otvoreni spremnici volumena 7 m³ za odvojeno prikupljanje guma, drvenog biorazgradivog otpada, građevinskog otpada, metala i električnog i električnog otpada. Za prikupljanje papira, stakla i plastike potrebno je predvidjeti i po jedan otvoreni spremnik volumena 7 m³ budući da se u spremnike volumena 2 m³ sakuplja uglavnom ambalažni otpad. Otvoreni, veliki spremnici rješavaju problem sakupljanja ravnog stakla, plastike većih dimenzija i kartonskih kutija koji je jedno-

stavnije odlagati u veliki kontejner, ali uz obavezu mrežu koja onemogućava raznošenje papira po reciklažnom dvorištu i okolnim površinama.

S obzirom da je člankom 26. Zakona o otpadu određena obveza odvojenog sakupljanja opasnih komponenata komunalnog otpada iz domaćinstva, u reciklažnom dvorištu potrebno je postaviti odgovarajuće spremnike od 1.000 litara za odvojeno sakupljanje mineralnih i biljnih ulja, spremnik za sakupljanje olovnih baterija, spremnik za sakupljanje alkalnih baterija, spremnik za sakupljanje otpadnih lijekova, spremnik za sakupljanje ambalaže od boja i lakova, te spremnik za sakupljanje ambalaže od sredstava za zaštitu bilja. Navedeni spremnici za sakupljanje opasnog otpada mogu biti plastični ili metalni, volumena najmanje 1.000 litara, a preuzimanje sakupljenog otpada, sukladno zakonskim odredbama i organiziranim sustavima zbrinjavanja, za općinu je uglavnom besplatno, uz napomenu da otpad mogu odložiti samo fizičke osobe, odnosno stanovnici općine Gornja Stubica, dok pravne osobe s područja općine otpad moraju zbrinjivati na svoj trošak, sklapanjem ugovora sa ovlaštenim sakupljačima za pojedinu vrstu otpada.

U prostorno planskoj dokumentaciji općine Gornja Stubica nije predviđena lokacija za reciklažno dvorište, pa je istu potrebno odrediti nakon provedene rasprave sa svim zainteresiranim stranama.

U daljnjem tekstu biti će dane preporuke za pojedine vrste otpada koji pretpostavljeno nastaje na području općine Gornja Stubica:

Poljoprivredni i šumarsko drveni otpad

Nastaje u značajnim količinama, pa je stoga prioritetno isti iskoristiti na mjestu nastanka.

Isti je potrebno organizirano odlagati na izdvojenom mjestu u okviru groblja, budući da će uz minimalne troškove i uloženi rad doći do proizvodnje komposta koji se dalje može koristiti kod održavanja groblja, a istovremeno će se značajno smanjiti količina otpada koji se odlaže na odlagalište otpada. Svakako nije zanemariv ni financijski efekt za općinu koja zbrinjavanje plaća po volumenu odvezenog otpada.

S obzirom da na području općine postoje groblja u Svetom Mateju, Dubovcu i Gornjoj Stubici, za sakupljanje otpada koji nije biorazgradiv potrebno je osigurati 2 otvorena kontejnera volumena 7 m³ i jedan press kontejner volumena 10m³.

Stanovništvo edukativnim akcijama treba poticati da u svojim vrtovima uređuju mala kompostišta za potrebe domaćinstva.

Ambalažni otpad

U Republici Hrvatskoj postignuti su zavidni rezultati u zbrinjavanju ambalažnog otpada.

Staklena, plastična i metalna ambalaža od pića otupljuje se od stanovništva, što omogućava najveći mogući postotak povrata.

Kao što je već navedeno na području općine biti će postavljeni odgovarajući spremnici, te će na taj način

stanovništvu biti osigurani uvjeti za odvojeno sakupljanje svih vrsta stakla, papira i plastike.

Značajne mjere koje se mogu postići, a vezane su za promjenu navike potrošača i povećanje ekološke svijesti stanovništva, izvan su nadležnosti općine, no potrebno ih je navesti.

Tu se prije svega radi o višekratnoj upotrebi ambalaže, promjeni dizajna u cilju smanjenja ambalaže, poticanje ponovne upotrebe, recikliranja i drugih načina uporabe, strogo ograničenje i prestanak konačnog odlaganja ambalažnog otpada na odlagališta otpada, uvođenje naknada za proizvođače i uvoznike radi financiranja i organiziranja sustava prikupljanja, obrađivanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada.

Papirna i kartonska ambalaža sakupljati će se u naprijed navedenim spremnicima, a potrebno je predvidjeti i spremnike za papir, plastiku, staklo i metalnu ambalažu u okviru reciklažnog dvorišta.

Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (Narodne novine 97/05) donesen je u srpnju 2005. godine, a u primjeni je od 01.01.2006. godine. Navedenim se Pravilnikom uređuje način postupanja sa svom ambalažom i ambalažnim otpadom, osim za gospodarenje ambalažnim otpadom onečišćenim opasnim tvarima.

Otpadne gume

Potrebno je osigurati spremnik u reciklažnom dvorištu za odvojeno sakupljanje. Sakupljene gume predaju se ovlaštenom sakupljaču na besplatno zbrinjavanje.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (Narodne novine 40/06) donesen je u ožujku 2006. godine, a njime su propisane vrste i iznosi naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade, način skupljanja otpadnih guma i visina naknade koje se plaćaju ovlaštenim skupljačima za sakupljene otpadne gume, iznosi naknada koje se plaćaju oporabiteljima za uporabu otpadnih guma te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim gumama.

Električni i elektronički otpad

Potrebno je osigurati spremnik u reciklažnom dvorištu za odvojeno sakupljanje ove kategorije otpada. U reciklažnom dvorištu zaprimali bi se samo cijeloviti uređaji. Ovlašteni koncesionar iste preuzima bez naknade.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (Narodne novine 74/07) donesen je u srpnju 2007. godine. Istim se propisuju obveze i odgovornosti proizvođača električne i elektroničke opreme i uređaja, način obilježavanja, način gospodarenja električnim i elektroničkim otpadom, vrste i iznosi naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade, iznos naknade koje se plaćaju ovlaštenim osobama za sakupljanje, obradu i uporabu električnog i elektroničkog otpada te druga pitanja u svezi gospodarenja električnim i elektroničkim otpadom u svrhu postizanja ciljeva propisanih navedenim Pravilnikom.

Ambalaža od zaštitnih sredstava

U dogovoru sa prodajnim mjestima osigurati da kupci mogu onečišćenu ambalažu vratiti u trgovinu u

koju su je kupili. U reciklažnom dvorištu osigurati odgovarajući spremnik za prikupljanje navedenog opasnog otpada.

Sukladno zakonskim odredbama navedeni opasni otpad dužni su bez naknade zbrinuti proizvođači koji su pustili u prodaju zaštitno sredstvo u navedenoj ambalaži.

Otpad životinjskog porijekla

Općine Gornja Stubica treba se uključiti u sustav sakupljanja navedenog otpada na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno zakonskim odredbama isti se sakuplja u rashladne komore i odvozi na zbrinjavanje kod ovlaštenog obrađivača Agroproteinka d.o.o.

Način postupanja s nusproizvodima životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, te veterinarsko-zdravstvene uvjete za skupljanje, prijevoz, skladištenje, postupanje, preradu, uporabu i uništavanje nusproizvoda životinjskog porijekla, te puštanje u promet, uvoz, izvoz i provoz nusproizvoda životinjskog porijekla i njihovih preradevina, uređeni su Pravilnikom o načinu postupanja s nusproizvodima životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi (Narodne novine 56/06).

Otpadna ulja

U ovu kategoriju spadaju mineralna i biljna otpadna ulja.

Zbrinjavanje je besplatno budući da otpad preuzima ovlašteni koncesionar.

U reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati po jedan spremnik za mineralna i biljna otpadna ulja.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (Narodne novine 124/06) donesen je u studenom 2006. godine, a njime je propisan način gospodarenja otpadnim uljima, obveznici plaćanja naknade, vrste i iznosi naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade za otpadna ulja, načini i rokovi obračunavanja i plaćanja naknade, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje otpadnih ulja te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim uljima.

Otpadne baterije i akumulatori

U reciklažnom dvorištu trebali bi se osigurati spremnici za odvojeno prikupljanje, preporuča se dva spremnika, jedan za olovne akumulatora, a drugi za male alkalne baterije.

Navedeni otpad bez naknade preuzima ovlašteni koncesionar.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine 133/06) donesen je u prosincu 2006. godine. Njime je propisan način obilježavanja baterija i akumulatora, način skupljanja otpadnih baterija i akumulatora, obveze i odgovornosti proizvođača baterija i akumulatora, proizvođača uređaja čiji su sastavni dijelovi baterije i akumulatori, vrste i iznosi naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje, obradu i recikliranje otpadnih baterija i akumulatora, te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima u svrhu postizanja ciljeva propisanih pred-

mentnim Pravilnikom.

Medicinski otpad

U reciklažnom dvorištu potrebno je osigurati odgovarajući spremnik za odvojeno prikupljanje starih lijekova.

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (Narodne novine 72/07) donesen je u srpnju 2007. godine. Njime su uređeni načini i postupci gospodarenja medicinskim otpadom koji nastaje prilikom pružanja zaštite zdravlja ljudi i životinja i iz srodnih istraživačkih djelatnosti.

Otpadna vozila

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (Narodne novine 136/06) donesen je u prosincu 2006. godine. Njime je propisan način gospodarenja otpadnim vozilima, vrste naknade i iznos naknade koje plaćaju obveznici plaćanja naknade za otpadna vozila, način i rokovi obračunavanja i plaćanja naknada i zabrana stavljanja na tržište motornih vozila koje sadrže opasne tvari.

S obzirom na zakonske odredbe u reciklažnom dvorištu nije predviđeno primanje otpadnih vozila.

Građevinski otpad i otpad od rušenja

Osiguravanje uvjeta za privremeno odlaganje građevinskog otpada obveza je jedinice lokalne samouprave.

Predlaže se da se u okviru reciklažnog dvorišta osigura odgovarajući spremnik za prikupljanje građevinskog otpada. Troškove zbrinjavanja istoga snosi proizvođač otpada, a isti može preuzeti samo ovlašteni sakupljač i obrađivač građevinskog otpada.

U navedeni spremnik odlagale bi se samo manje količine razvrstanog građevinskog otpada, dok bi za svako veće rušenje investitor trebao osigurati zbrinjavanje građevinskog otpada direktnim ugovaranjem sa ovlaštenim sakupljačem građevinskog otpada.

Sukladno zakonskim odredbama i preporukama iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kao privremeno rješenje prihvaća se sanacija depresija inertnim građevinskim materijalom, a kao sustavno rješenje za zbrinjavanje građevinskog otpada predviđa se obrada istoga u županijskom ili regionalnom centru za obradu otpada.

1.2. Analiza po naseljima

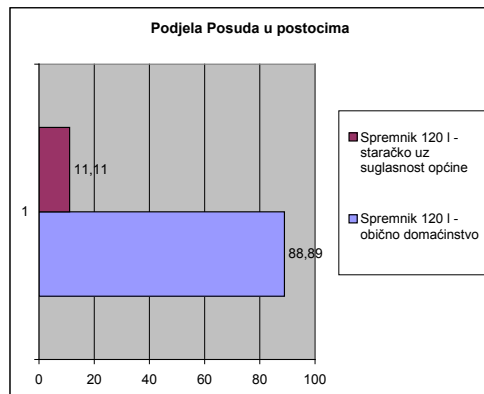
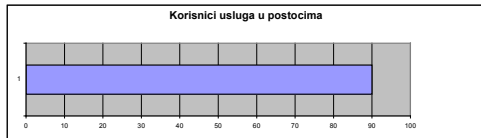
Kako bi se utvrdila točna pokrivenost organiziranim odvozom otpada svakog naselja, napravljena je detaljna analiza koja je obuhvatila svaki stambeni objekt i koja je pokazala slijedeće:

- broj obveznika odvoza komunalnog otpada - 1.672
- korisnici usluge odvoza otpada – 1.189
- **obuhvaćenost odvozom otpada – 71,11 %**

**UI.A.Šenoe**

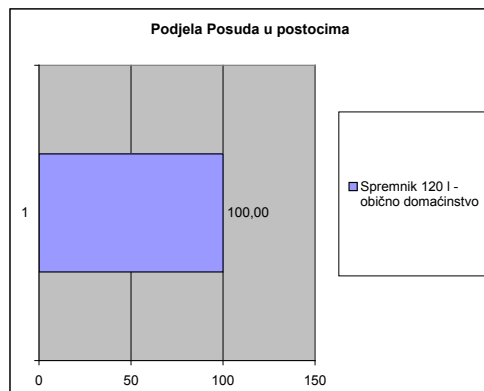
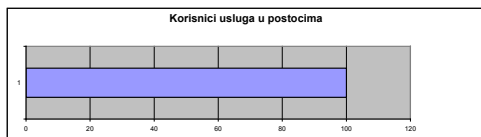
Korisnika usluge odvoza otpada % **90**
 Obveznika komunalne naknade **10**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **9**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	8
Spremnik 120 l - staračko uz sugl.op.	1

**UI.Augustinčičeva**

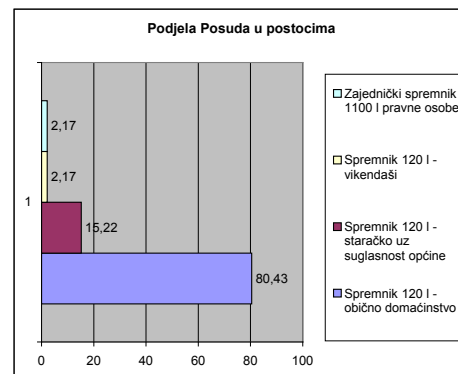
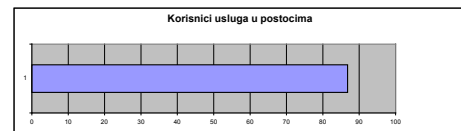
Korisnika usluge odvoza otpada % **100**
 Obveznika komunalne naknade **1**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **1**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	1

**UI.Banšćica**

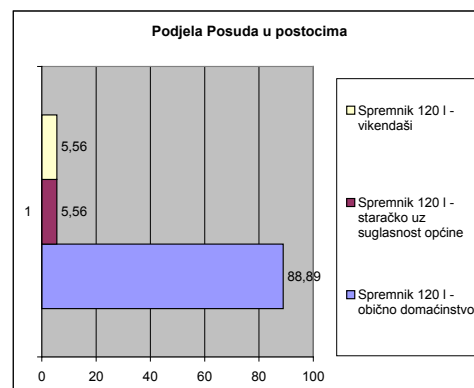
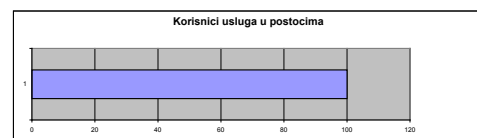
Korisnika usluge odvoza otpada % **86,79245283**
 Obveznika komunalne naknade **53**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **46**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	37
Spremnik 120 l - star.uz sugl.op.	7
Spremnik 120 l - vikendaši	1
Zajednički spremnik 1100 l - pravne os	1

**UI.Brezanska Cesta**

Korisnika usluge odvoza otpada % **100**
 Obveznika komunalne naknade **18**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **18**

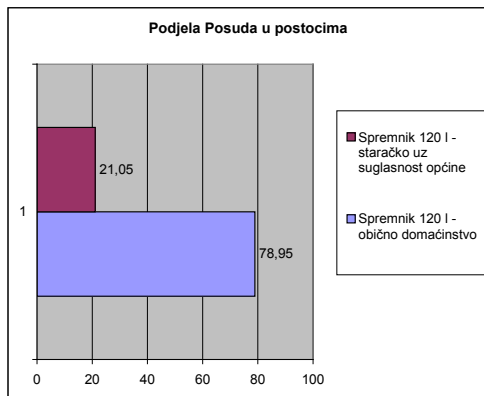
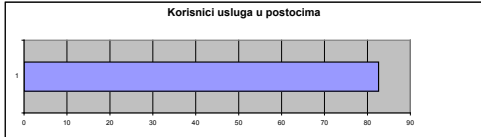
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	16
Spremnik 120 l - star.uz sugl.op.	1
Spremnik 120 l - vikendaši	1



Ul. Brezje

Korisnika usluge odvoza otpada % **82,60869565**
 Obveznika komunalne naknade **69**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **57**

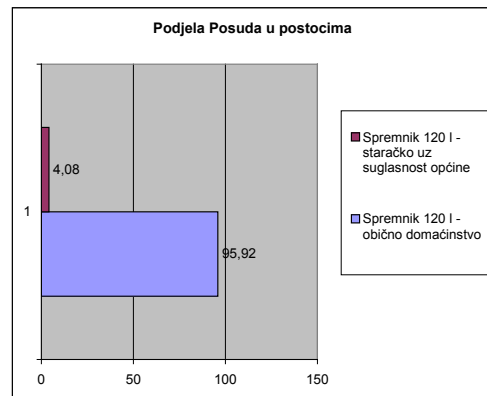
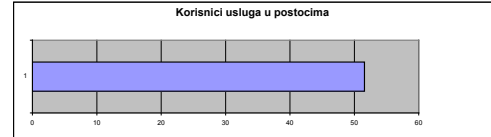
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	45
Spremnik 120 l - staračko uz sugl.op.	12



Ul. Dubovec

Korisnika usluge odvoza otpada % **51,57894737**
 Obveznika komunalne naknade **95**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **49**

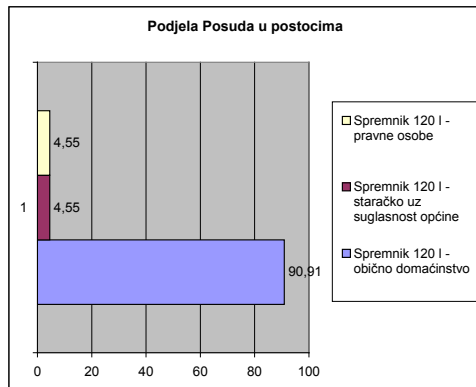
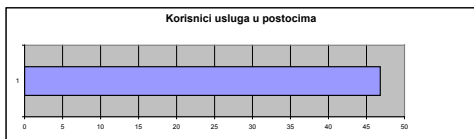
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	47
Spremnik 120 l - staračko uz sugl.op.	2



Ul. Dobri Zdenci

Korisnika usluge odvoza otpada % **46,80851064**
 Obveznika komunalne naknade **47**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **22**

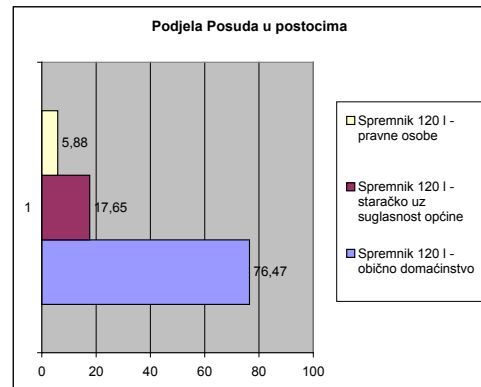
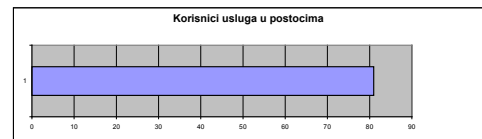
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	20
Spremnik 120 l - star.uz sugl.op.	1
Spremnik 120 l - pravne osobe	1



Ul. Grofa Oršić

Korisnika usluge odvoza otpada % **80,95238095**
 Obveznika komunalne naknade **21**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **17**

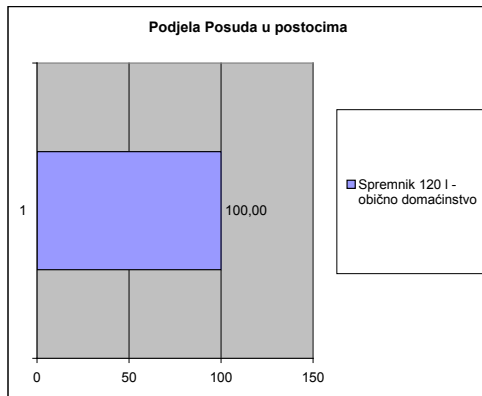
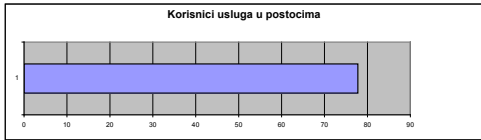
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	13
Spremnik 120 l - star.uz sugl.op.	3
Spremnik 120 l - pravne osobe	1



**Ul.Gupčeva Lipa**

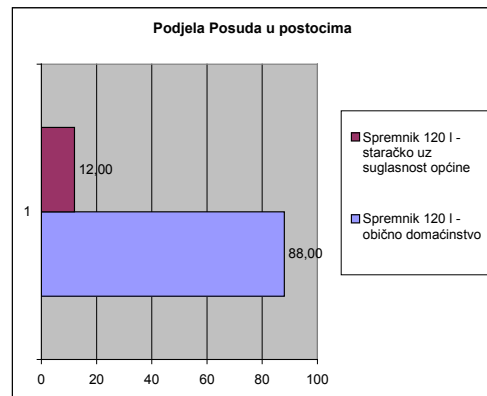
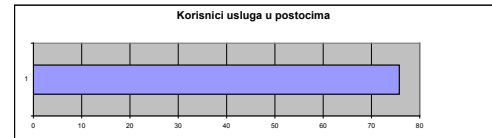
Korisnika usluge odvoza otpada % **77,7777778**
 Obveznika komunalne naknade **9**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **7**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	7

**Ul.Hum Stubički**

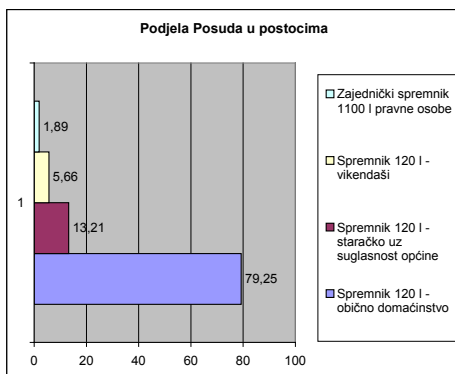
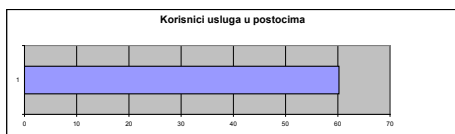
Korisnika usluge odvoza otpada % **75,75757576**
 Obveznika komunalne naknade **165**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **125**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	110
Spremnik 120 I - staračko uz sugl.op.	15

**Ul.Gusakovec**

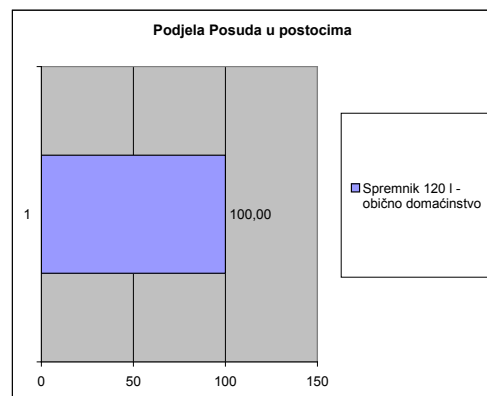
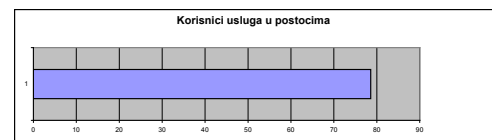
Korisnika usluge odvoza otpada % **60,22727273**
 Obveznika komunalne naknade **88**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **53**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	42
Spremnik 120 I - star.uz sugl.op.	7
Spremnik 120 I - vikendaši	3
Zajednički spremnik 1100 I - pravne os.	1

**Ul.J.Haramusteka**

Korisnika usluge odvoza otpada % **78,57142857**
 Obveznika komunalne naknade **14**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **11**

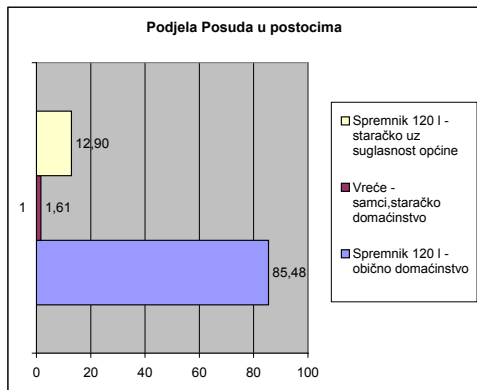
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	11



Ul. Jakšinec

Korisnika usluge odvoza otpada % **75,6097561**
 Obveznika komunalne naknade **82**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **62**

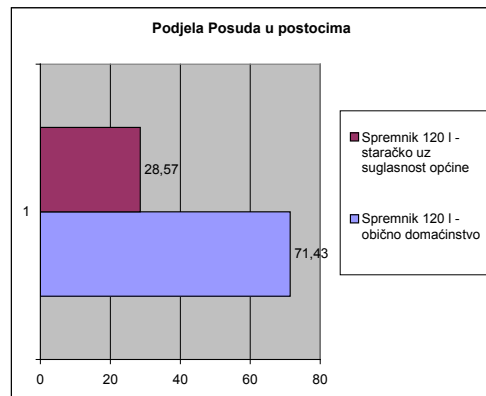
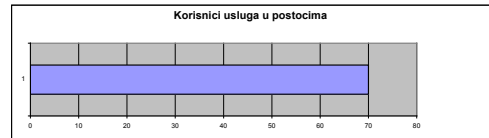
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	53
Vreće - samci staračko d.	1
Spremnik 120 I - star. uz sugl. op.	8



Ul. Lovačka

Korisnika usluge odvoza otpada % **70**
 Obveznika komunalne naknade **10**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **7**

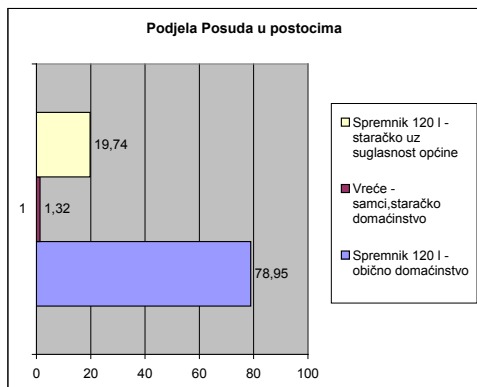
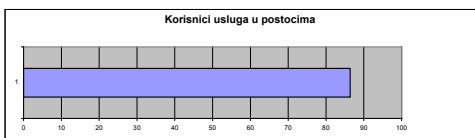
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	5
Spremnik 120 I - staračko uz sugl. op.	2



Ul. Karivaroš

Korisnika usluge odvoza otpada % **86,36363636**
 Obveznika komunalne naknade **88**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **76**

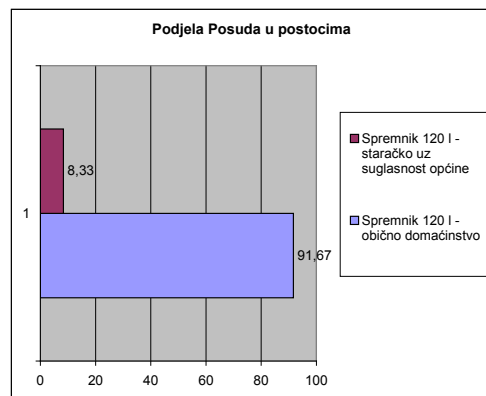
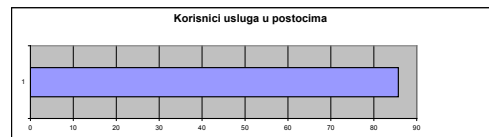
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	60
Vreće - samci staračko d.	1
Spremnik 120 I - star. uz sugl. op.	15



Ul. Lj. Gaja

Korisnika usluge odvoza otpada % **85,71428571**
 Obveznika komunalne naknade **14**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **12**

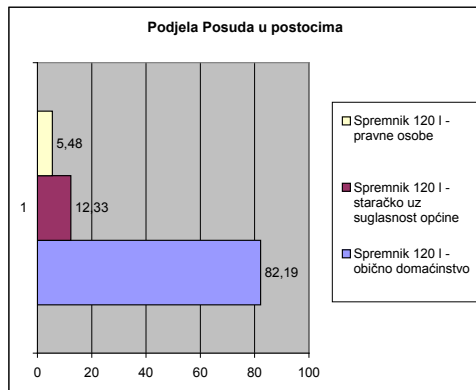
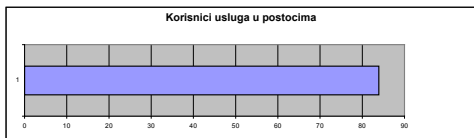
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	11
Spremnik 120 I - staračko uz sugl. op.	1



**Ul.M.Gupca**

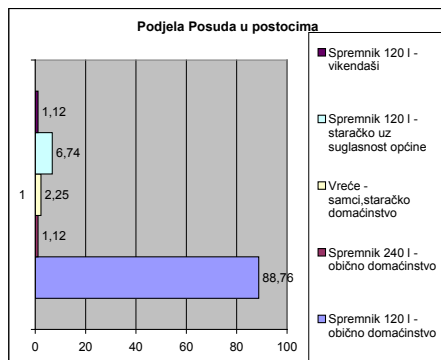
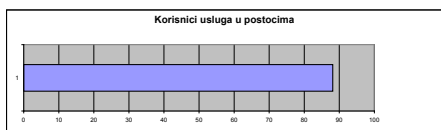
Korisnika usluge odvoza otpada % **83,90804598**
 Obveznika komunalne naknade **87**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **73**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	60
Spremnik 120 I - star.uz sugl.op.	9
Spremnik 120 I - pravne osobe	4

**Ul.Modrovec**

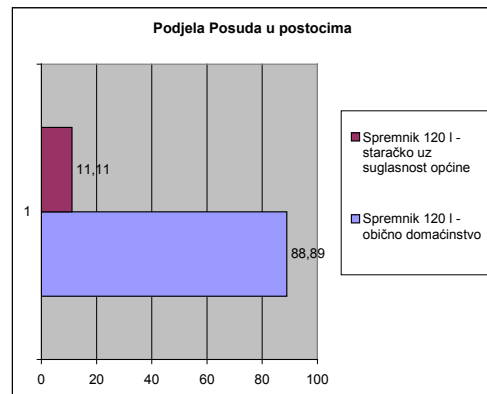
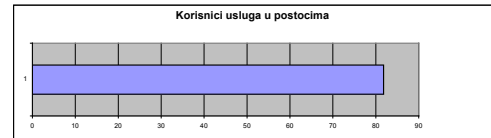
Korisnika usluge odvoza otpada % **88,11881188**
 Obveznika komunalne naknade **101**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **89**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	79
Spremnik 240 I - obično domaćinstvo	1
Vreće - samci staračko d.	2
Spremnici 120 I - staračko uz sugl.op.	6
Spremnik 120 I - vikendaši	1

**Ul.Novo Naselje**

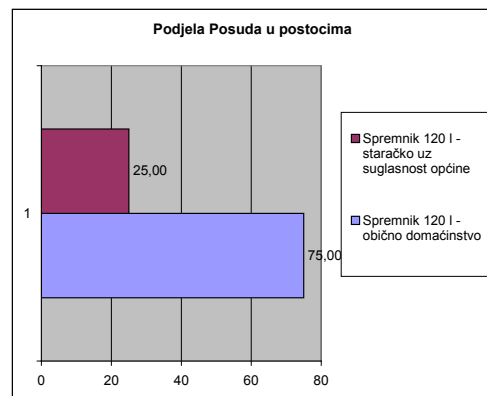
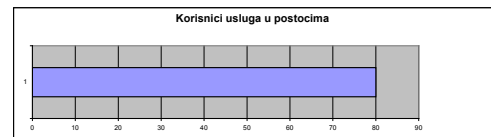
Korisnika usluge odvoza otpada % **81,81818182**
 Obveznika komunalne naknade **11**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **9**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	8
Spremnik 120 I - staračko uz sugl.op.	1

**Ul.Odvojak Kormani**

Korisnika usluge odvoza otpada % **80**
 Obveznika komunalne naknade **5**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **4**

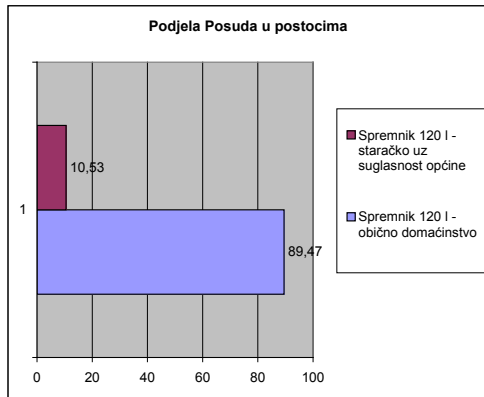
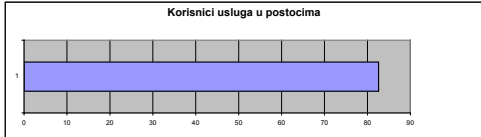
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	3
Spremnik 120 I - staračko uz sugl.op.	1



Ul.Orehova Gorica

Korisnika usluge odvoza otpada % **82,60869565**
 Obveznika komunalne naknade **23**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **19**

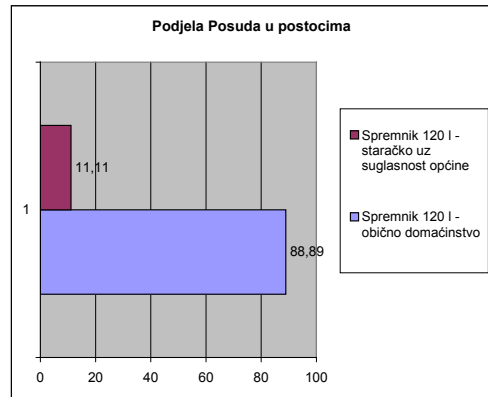
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	17
Spremnik 120 I - staračko uz suql.op.	2



Ul.Repičevo Selo

Korisnika usluge odvoza otpada % **75**
 Obveznika komunalne naknade **12**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **9**

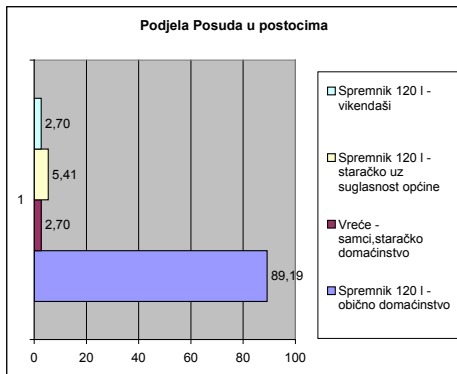
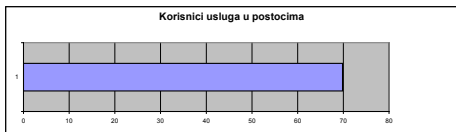
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	8
Spremnik 120 I - staračko uz suql.op.	1



Ul.Posavska Gorica

Korisnika usluge odvoza otpada % **69,81132075**
 Obveznika komunalne naknade **53**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **37**

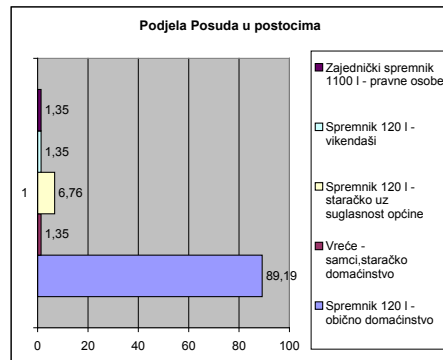
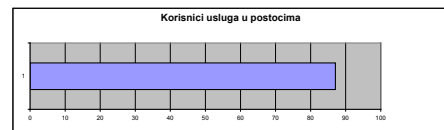
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	33
Vreće - samci staračko d.	1
Spremnik 120 I - star uz suql.op.	2
Spremnik 120 I - vikendaši	1



Ul.Samci

Korisnika usluge odvoza otpada % **87,05882353**
 Obveznika komunalne naknade **85**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **74**

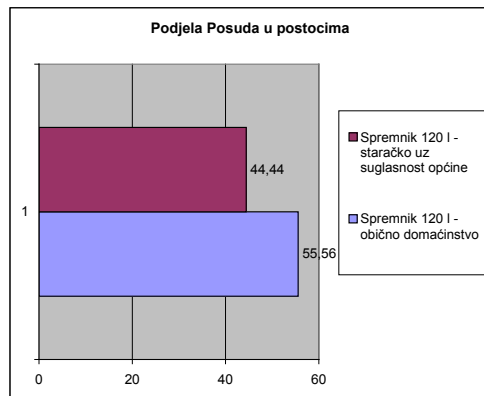
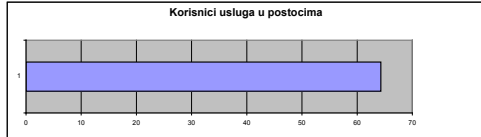
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	66
Vreće - samci staračko d.	1
Spremnik 120 I - staračko uz suql.op.	5
Spremnik 120 I - vikendaši	1
Zajednički spremnik 1100 I - pravne os.	1



**UI.Sekirevo Selo**

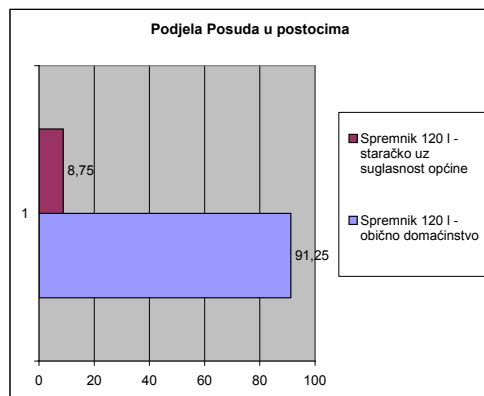
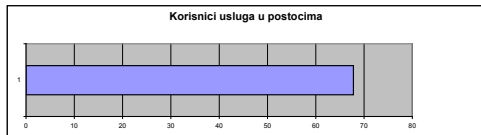
Korisnika usluge odvoza otpada % **64,28571429**
 Obveznika komunalne naknade **14**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **9**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	5
Spremnik 120 I - staračko uz sugl.op.	4

**UI.Slani Potok**

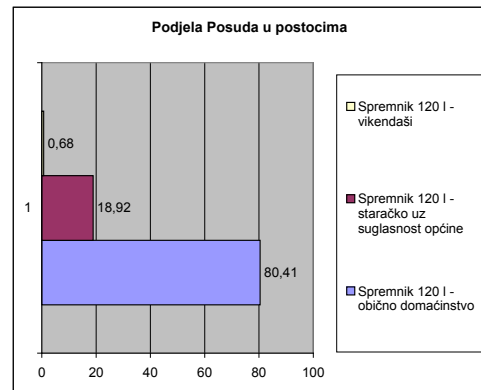
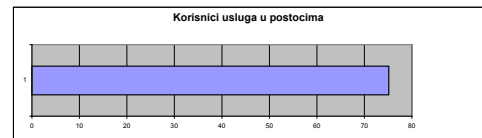
Korisnika usluge odvoza otpada % **67,79661017**
 Obveznika komunalne naknade **118**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **80**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	73
Spremnik 120 I - staračko uz sugl.op.	7

**UI.Sv.Matej**

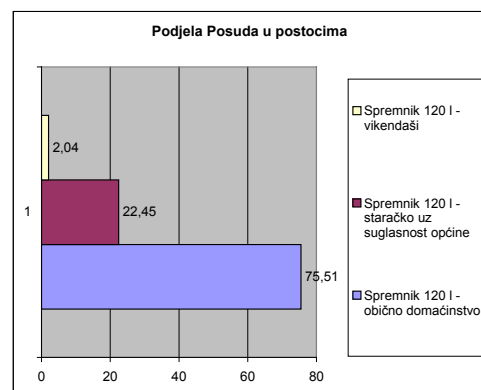
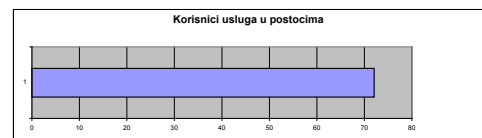
Korisnika usluge odvoza otpada % **75,12690355**
 Obveznika komunalne naknade **197**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **148**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	119
Spremnik 120 I - star.uz sugl.op.	28
Spremnik 120 I - vikendaši	1

**UI.Šagudovec**

Korisnika usluge odvoza otpada % **72,05882353**
 Obveznika komunalne naknade **68**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **49**

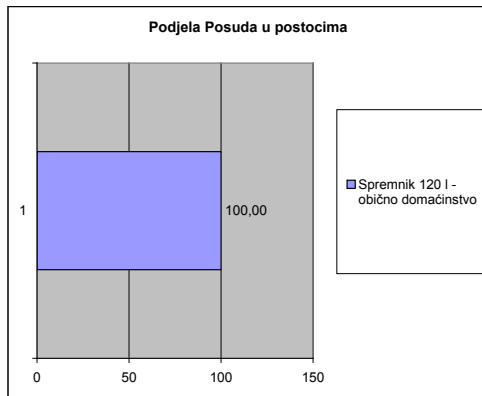
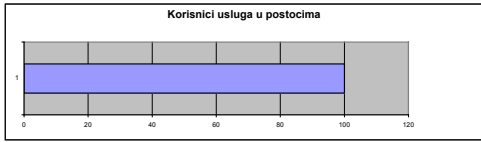
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	37
Spremnik 120 I - star.uz sugl.op.	11
Spremnik 120 I - vikendaši	1



Ul.T.Brezovačkog

Korisnika usluge odvoza otpada % **100**
 Obveznika komunalne naknade **5**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **5**

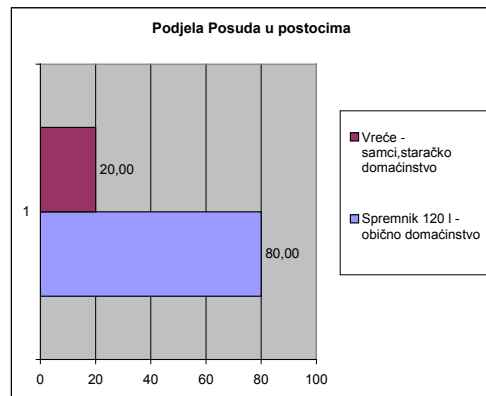
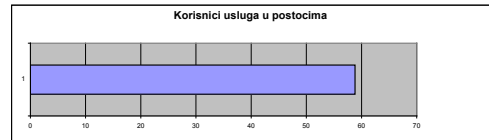
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	5



Ul.Vinterovec

Korisnika usluge odvoza otpada % **58,82352941**
 Obveznika komunalne naknade **17**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **10**

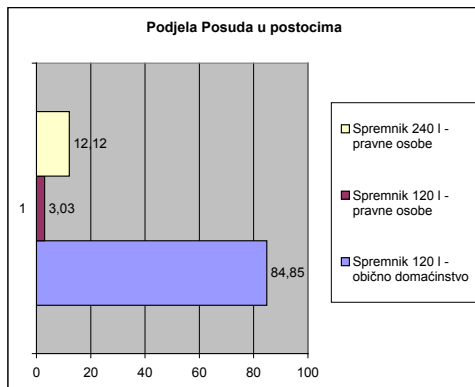
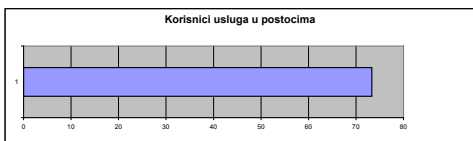
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	8
Vreće - samci, staračko d.	2



Ul.Trg Sv.Jurja

Korisnika usluge odvoza otpada % **73,33333333**
 Obveznika komunalne naknade **45**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **33**

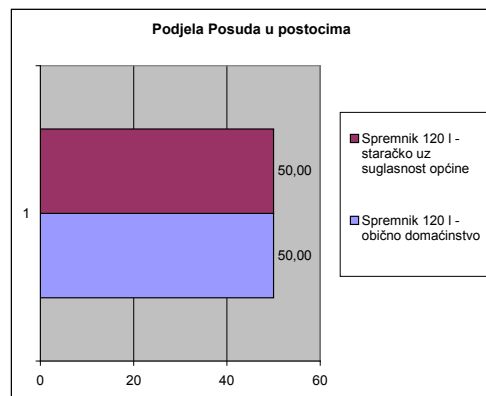
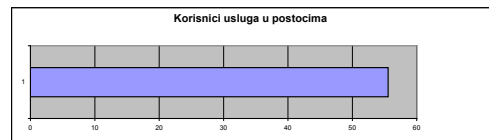
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	28
Spremnik 120 I - pravne osobe	1
Spremnik 240 I - pravne osobe	4



Ul.Volovec

Korisnika usluge odvoza otpada % **55,55555556**
 Obveznika komunalne naknade **18**
 Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **10**

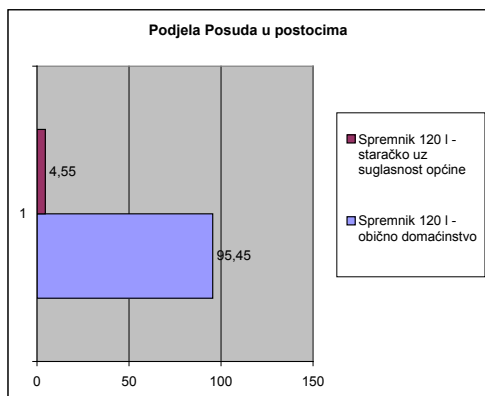
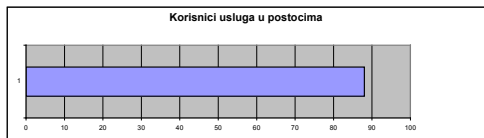
Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 I - obično domaćinstvo	5
Spremnik 120 I - staračko uz sugl.op.	5



UI.Volovečka

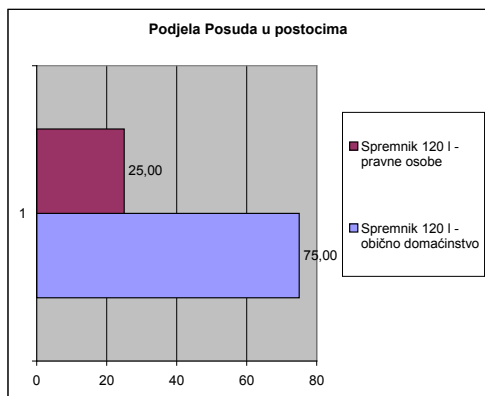
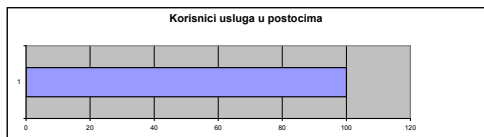
Korisnika usluge odvoza otpada % **88**
Obveznika komunalne naknade **25**
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **22**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	21
Spremnik 120 l - staračko uz sugl.op.	1

**UI.Zagrebačka**

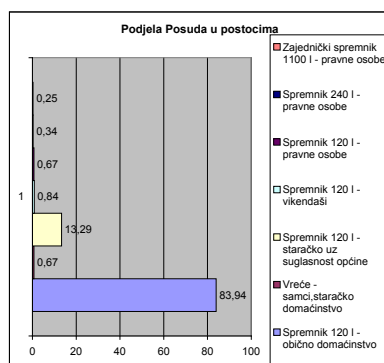
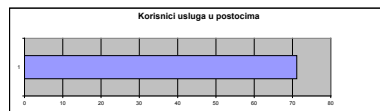
Korisnika usluge odvoza otpada % **100**
Obveznika komunalne naknade **4**
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **4**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	3
Spremnik 120 l - pravne osobe	1

**ZAVRŠNI GRAF - GORNJA STUBICA**

Korisnika usluge odvoza otpada % **71,11244019**
Obveznika komunalne naknade **1672**
Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada **1189**

Status/Spremnik	Broj domaćinstava
Spremnik 120 l - obično domaćinstvo	998
Vreće - samci staračko d.	8
Spremnik 120 l - star.uz sugl.op.	158
Spremnik 120 l - vikendaši	10
Spremnik 120 l - pravne osobe	8
Spremnik - 240 l - pravne osobe	4
Zajednički spremnik 1100 l - pravne os.	3

**4. Mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada**

S ciljem unaprijeđenja postupanja s komunalnim otpadom i izbjegavanja stvaranja divljih odlagališta otpada potrebno je provesti mjere za uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada.

Mjere podrazumjevaju slijedeće korake:

1. provođenje zajedničke analize popisa domaćinstava koja nisu uključena u organizirani odvoz otpada. Analizu zajedno provede općina i Eko-flor plus d.o.o..

2. Eliminiranje praznih objekata s popisa obveznika.

3. Obilazak svih domaćinstava od strane djelatnika Eko-flor plus d.o.o. s ciljem provjere stvarnog stanja.

4. Definiranje statusa korisnika zajedničkih kontejnera od 1.100 litara

5. Izrada i dostava prijedloga rješenja općini od strane koncesionara.

6. Usaglašavanje načina rješavanja problema na zajedničkim radnim sastancima predstavnika općine, mjesnih odbora i koncesionara.

7. Izvršenje dogovorenog rješenja od strane Eko-flor plus d.o.o. uz općinski nadzor.

Odredbi Odluke o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području općine Gornja Stubica predstavljaju dobar temelj za provedbu predloženih mjera.

U 2007. godini na području općine Gornja Stubica sakupljene su slijedeće količine otpada:

Ključni broj 200301 - Miješani komunalni otpad – 806,04 tona.

Ključni broj 200307 - Glomazni otpad – 66,88 tona.

Ostale kategorije otpada:

▪ **Otpadni metali – 8,28 t**

5. Mjere za upravljanje i nadzor nad odlagalištima komunalnog otpada

Na području općine Gornja Stubica nema aktivnog odlagališta komunalnog otpada, već se organizirano sakupljeni komunalni otpad odvozi izvan područja općine.

Lokaciju za odlaganje otpada osigurao je koncesionar Eko – flor plus d.o.o., koji je ujedno prihvatio i obvezu odvoza otpada na buduće županijsko ili regionalno odlagalište otpada, odnosno centar za gospodarenje otpadom.

6. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta otpada

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Ova divlja odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Sanacija divljih odlagališta otpada provodi se sukladno izrađenim planovima sanacije, a aktivnosti koje se provode najčešće su sljedeće:

- Sortiranje otpada po vrstama: glomazni, drvo, metali, ambalažni otpad, ostali otpad;
- Utovar u vozila;
- Prijevoz otpada namjenjenog uporabi do ovlaštenog oporabitelja;
- Odvoz neiskoristivog otpada na odlagalište i odlaganje;
- Revitalizacija sanirane površine dovozom humusa i sijanjem trave;
- Postavljanje znaka zabrane odlaganja otpada, uz jasno navođenje propisanih kazni za nedozvoljeno odlaganje otpada;
- Uspostava učinkovitog nadzora lokacije od strane komunalnog redarstva.

Na području općine Gornja Stubica utvrđena su sljedeća divlja odlagališta otpada:

- I. Ružekovi Jarki
- II. Sveti Matej
- III. Dobri Zdenci – Šagudi
- IV. Hum Stubički – Benki
- V. Burnjak šuma
- VI. Tok Slanog potoka

U slučaju dovoza otpada potrebno je identificirati vlasnika otpada te nedozvoljeno odlaganje otpada prijaviti Inspekciji zaštite okoliša pri Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih) odlagališta otpada i otpadom onečišćenog okoliša

Obzirom da se radi o divljim odlagalištima otpada, sanacija će se provesti na način da se otpad u potpunosti ukloni i zbrine na uređenom i legalnom odlagalištu.

U tijeku je raspisivanje javnog nadmetanja za odabir izvođača radova na sanaciji divljeg odlagališta otpada Ružekovi Jarki, sanaciju kojeg sufinancira Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Kako će po završetku sanacije lokacije divljeg odlagališta otpada Ružekovi Jarki, Fond financijski pomoći sanaciju ostalih pet lokacija divljih odlagališta, dinamika radova na sanaciji istih utvrdit će se ugovorom koji će općina sklopiti sa Fondom.

Sukladno naprijed navedenim informacijama o divljim odlagalištima, od nadležnog Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost biti će zatraženo sufinanciranje sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša.

U slučaju potrebe izrade Plana sanacije, sukladno zakonskim odredbama izrada istoga biti će povjerena pravnoj osobi koja za navedenu djelatnost ima dozvolu Ministarstva zaštite okoliša, graditeljstva i prostornog uređenja.

U proračunu jedinice lokalne samouprave za 2009. godinu biti će osigurana sredstva sukladno potrebnom udjelu općine, a nakon odobravanja sredstava i potpisivanja ugovora sa Fondom biti će izabran najpovoljniji ponuditelj za provedbu sanacije, odnosno isti će obaviti sanaciju svih divljih odlagališta.

Radove na sanaciji divljih odlagališta otpada može izvoditi samo tvrtka koja je ovlaštena za gospodarenje vrstama otpada koje se uklanjaju sa divljih odlagališta, a nadzor nad sanacijom može vršiti ovlašten predstavnik jedinice lokalne samouprave ili nadzorni inženjer sa kojim je ugovoren posao nadzora sanacije divljih odlagališta otpada.

S obzirom da uklanjanje otpada sa divljih odlagališta spada u komunalne djelatnosti, radove na sanaciji obaviti će tvrtka registrirana i ovlaštena za sakupljanje i odlaganje otpada, koja istovremeno sukladno Zakonu o javnoj nabavi ponudi najnižu cijenu. Lokacija na koju će se odvoziti otpad sa divljih odlagališta mora biti definirana u Planu sanacije, a ista će biti utvrđena sukladno odluci općine i mogućnosti prihvata otpada na najbliže legalno odlagalište otpada.

Provedba sanacije divljih odlagališta otpada očekuje se do kraja 2009. godine.

7.1. Sanacija divljih odlagališta otpada općine Gornja Stubica

Sanaciju odlagališta otpada potrebno je provesti metodom „ex situ“, što znači da se sav otpad koji se nalazi na lokaciji mora evakuirati, odnosno premjestiti na najbliže službeno odlagalište. Nakon odvoza otpada čitav prostor dotadašnjeg odlagališta potrebno je urediti u skladu sa zahtjevima krajobrazca.

Premještanje otpada s divljeg odlagališta mora obuhvatiti sljedeće tehnološke etape:

1. Izdvajanje metalnog otpada (glomazni metalni, elektronički otpad, olupine automobila, kućanski aparati

i sl.), te automobilskih guma na zasaban dio odlagališta. Ovaj otpad na daljnju obradu mora preuzeti tvrtka specijalizirana i ovlaštena za postupanje metalnim i sličnim otpadom.

2. Građevinski otpad i dio drugog na odlagalištu inertnog otpada prevozi se do službenog odlagališta, gdje može poslužiti kao materijal za prekrivanje.

3. Utovar miješanog komunalnog otpada i odvoz na službeno odlagalište.

Prilikom prijevoza otpada potrebno je otpad prekriti tendom ili folijom ukoliko se isti obavlja kamionima s otvorenom prikolicom.

Po potrebi se mogu primijeniti druge mjere zaštite otpada od rasipanja.

4. Nakon odvoza otpada s lokacije, teren je potrebno izravnati (nasipati ukoliko je potrebno dostupnim inertnim materijalom).

5. Posljednja etapa uređenja odnosi se na formiranje završnog zbijenog pokrovnog sloja i hortikulturno uređenje lokacije kako bi se dovela u sklad s okolišem (krajobrazom)

6. Prije početka postupka sanacije potrebno je izvršiti analize vode na izvorištima u krugu od 1 km, te ponoviti postupak godinu dana nakon provedbe postupka sanacije.

8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije divljih odlagališta otpada općine Gornja Stubica

Za sanaciju lokacije divljeg odlagališta otpada Ružekovi Jarki izrađen je plan sanacije u čijem je troškovniku predviđen trošak sanacije od cca 238.250,00 kn. Za sanaciju istog općina je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sklopila ugovor o sanaciji divljeg odlagališta.

S obzirom da se za sanaciju ostalih lokacija na kojima je otpad nelegalno odložen očekuje sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, planirani izvori su navedeni Fond i općinski proračun u postotku koji je predviđen Pravilnikom o radu fonda.

S obzirom na količine otpada na ostalih pet lokacija divljih odlagališta procjenjuje se da su potrebna financijska sredstva od oko 400.000 kuna.

Ukoliko ukupan iznos troška sanacije nakon provedenog postupka javnog nedmetanja bude veći od predviđenog i ugovorenog sa Fondom, pristupit će se izradi dodatka ugovora sa Fondom te će se zatražiti izlazak na teren radi izvršenja uviđaja odgovorne osobe Fonda.

U Gornjoj Stubici, 27.03.2009. godine.

Na temelju članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 04/02., 14/02. i 11/03.) i članka 18. Odluke o dodjeli priznanja Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj:07/04.) razmatrajući prijedlog Povjerenstva za priznanja Općine Gornja Stubica za dodjelu javnih priznanja Općine Gornja Stubica u 2009. godini, Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica

na svojoj 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2009. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE GORNJA STUBICA U 2009. GODINI

Članak 1.

Povodom 23. travnja, Dana Općine Gornja Stubica, a u znak javnog priznanja za ostvarene uspjehe u radu i djelovanju kojima se doprinosi razvoju i ugledu Općine Gornja Stubica Općinsko vijeće dodjeljuje slijedeća javna priznanja:

a) POČASNI GRAĐANIN OPĆINE GORNJA STUBICA

Rudolf Perešin, za iznimne zasluge u Domovinskom ratu, te iznimni doprinos osamostaljenju Republike Hrvatske, razvoju hrvatskog ratnog zrakoplovstva, te razvoju i djelovanju civilnih udruga.

b) Nagradu za životno djelo

Velečasnom IVANU ŠPOLJAR, upravitelju Župe sv. Jurja Mučenika u Gornjoj Stubici, za izniman doprinos očuvanju i uređenju sakralnih i kulturnih objekata na području općine Gornja Stubica, promicanju ugleda i interesa Općine Gornja Stubica, povodom 50 godina pastoralnog djelovanja od toga 30 godina u Gornjoj Stubici.

Uz nagradu za životno djelo dodjeljuje se i novčana nagrada u iznosu od 5.000,00 kn.

c) Plaketu Općine Gornja Stubica

1. Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu BRANKA HORVATINČIĆ iz Gornje Stubice, Guskovec 73, za izniman doprinos razvoju poljoprivredne proizvodnje.

2. OSNOVNOJ ŠKOLI MATIJE GUPCA iz Gornje Stubice za izniman dugogodišnji doprinos razvoju odgoja i obrazovanja na području Općine Gornja Stubica.

d) Povelju Općine Gornja Stubica

1. KULTURNO UMJETNIČKOM DRUŠTVU MATIJA GUBEC iz Gornje Stubice za izniman doprinos kulturnom životu Općine Gornja Stubica, promicanju glazbene baštine našeg zavičaja te doprinos ugledu Općine Gornja Stubica u zemlji i inozemstvu.

2. UGOSTITELJSTVU, IZRADA ŠTAMBILJA RODY za izniman doprinos razvoju i promicanju turističkog ugleda Općine Gornja Stubica u zemlji i inozemstvu.

3. VATROGASNOJ ZAJEDNICI OPĆINE GORNJA STUBICA i predsjedniku VZ Josipu Lešković za izniman doprinos promicanju i razvoju, vatrogastva i limene glazbe na području Općine Gornja Stubica

4. IVANU LEŠKOVIĆ za značajan doprinos poboljšanju studentskog standarda

e) Zahvalnicu Općine Gornja Stubica

Za doprinos u razvoju i promicanju kulture na području općine Gornja Stubica:

01. DARINKI HANŽEK

02. MARINI PAKELJ

03. MIRJANI SAČER

04. JOSIPU HEGOL

04. IVICI KONTENTU

05. DUBRAVKU ŠKRLIN HREN

06. FRANJI FRAJTAKU
07. Udruzi sv. Juraj
08. Vokalistima sv. Jurja
09. Udruzi ZUM
10. Udruzi žena Hum Stubički
11. Puhački orkestar VZ Gornja Stubica
12. LIRA-LIPA
13. Obitelj DRAGUTINA VLAHOVIĆA
14. JOSIP LISAK

Za doprinos u razvoju i promicanju sporta na području općine Gornja Stubica:

01. ŽELJKO LUKINA
02. DRAŽEN DINJAR,
03. MATIJA LUKINA
04. AK Rudolf Perešin
05. TK Rudolf Perešin
06. NK Matija Gubec
07. DBS Puntar

Za dugogodišnju suradnju i doprinos u obilježavanju lika i djela Rudolfa Perešina:

01. Ministarstvo obrane RH
02. Ministarstvo unutarnjih poslova RH
03. Glavni strožer OS RH
04. HRZ i PZO
05. Krapinsko-zagorska županija
06. Grad Zagreb
07. Zagrebačka zajednica tehničke kulture
08. Zagrebački zrakoplovno tehnički savez Rudolf

Perešin

09. Udruga Susreti za Rudija
10. TŽV Gredelj
11. Obitelj ZORICE PEREŠIN
12. Obitelj LJERKE PEREŠIN
13. ĐURĐA I INOCENC ZEBEC
14. IVAN MATIJA
15. VLADO KORBAR
16. LUKA ŠIMURINA
17. BRANKA PRIMORAC
18. general JOSIP ČULETIĆ
19. general VIKTOR KOPRIVNJAK
20. general JOSIP ŠTIMAC
21. JOSIP BENKO
22. MARIO KUZELE

Za dobru međusobnu suradnju

01. Park prirode Medvednica
02. Muzej seljačkih buna
03. Šumarski institut Jastrebarsko
04. Županijska uprava za ceste Krapinsko – zagorske županije

05. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode KZZ

06. Trgostil d.d.
07. DVD Gornja Stubica
08. DVD Sveti Matej
09. Vinarska udruga Peharček
10. Sokol Marić d.o.o.
11. Tigon d.o.o. iz Zagreba

Za razvoj kontinentalnog turizma na području op-

ćine Gornja Stubica:

01. Ugostiteljstvo-trgovina, voćarstvo-vinogradarstvo "GRDEN" vl. DARKA GRDEN iz Gornje Stubice, Gusakovec 116 i

02. Ugostiteljstvo – turizam, trgovina - usluge "PUNTAR, vl. BISERKE DREMPETIĆ iz Gornje Stubice, Trg sv. Jurja 12

03. JOSIP MILEK iz Gornje Stubice, Ulica Matije Gupca 34

Za razvoj gospodarstva na području općine Gornja Stubica:

01. ETOS - BETON vl. Hrvoja Lešković iz Gornje Stubice, Gupčevoj lipi 7,

02. "LOVITA" vl. Tihomira Jambrečina iz Gornje Stubice, Zagrebačka 2,

03. NISKOGRADNJA "HREN" d.o.o. iz Donje Stubice, Golubovečka 85,

04. FIN-COM d.o.o. iz Gornje Stubice, Matije Gupca 41a i

05. LIMOVOD vl. Ivana Leškovića iz Gornje Stubice, Hum Stubički 96

Za razvoj poljoprivrede na području općine Gornja Stubica:

01. Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo Ivana Jakšić iz Gornje Stubice, Karivaroš 15

Članak 2.

Javna priznanja iz točke 1. Ove Odluke dodijeliti će se na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Gornja Stubica, koja će se održati povodom Dana Općine Gornja Stubica, 23. travnja, a uručiti će ih predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:061-01/08-01/02

UR. BROJ: 2113/05-01-09-6

Gornja Stubica, 27. ožujka 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Goran Klanjčić, dipl. ing. prometa, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj:26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. i 178/04.), članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 04/02., 14/02. i 11/03.) i članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:17/01.), Općinsko vijeće Gornja Stubica, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJA STUBICA

I.

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom

natječaju za prikupljanje ponuda za održavanje javne rasvjete na području općine Gornja Stubica (Klasa:310-01/09-01/01, ur. broj:2113/05-02-07-2 od 27. siječnja 2009. godine), Općinsko vijeće općine Gornja Stubica prihvaća ponudu «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Šćukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3., za održavanje javne rasvjete na području općine Gornja Stubica.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinsko poglavarstvo Općine Gornja Stubica će sa «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Šćukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3. sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova - održavanja javne rasvjete na području općine Gornja Stubica na rok od jedne godine, računajući od dana potpisa Ugovora, a kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i cjenik usluga koji je od strane «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Šćukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3, dostavljen uz ponudu 16. veljače 2009. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

Obrazloženje

Na poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području općine Gornja Stubica (Klasa:310-01/09-01/01, ur. broj:2113/05-02-09-2 od 27. siječnja 2009. godine) na razdoblje od jedne godine, računajući od dana potpisa Ugovora pristigla je samo jedna ponuda i to:

1. «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Šćukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3

2. Povjerenstvo za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanje radova Općinskog poglavarstva općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 20. veljače 2009. godine, otvorilo je ponudu pristiglu na pozivni natječaj za održavanje javne rasvjete na području općine Gornje Stubice te utvrdilo da pristigla ponuda ispunjava uvjete utvrđene pozivnim natječajem.

Obzirom na navedeno Povjerenstvo je utvrdilo prijedlog da se prihvati ponuda za održavanje javne rasvjete koju je podnio «ŠČUKANEC» elektroinstalatersko-frizerski obrt, vlasnice Renate Šćukanec –Hopinski iz Velikog Trgovišća, Trg Stjepana Tuđmana 3.

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne, odnosno fizičke osobe za obavljanje poslova održavanja javne rasvjete na području općine Gornja Stubica, Općinsko vijeće donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Po konačnosti ove odluke, Općinsko poglavarstvo će sklopiti Ugovor s odabranim ponuđačem.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. i 178/04.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijenog rješenja, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

KLASA: UP/I-310-02/09-01/01

UR.BR:2113/05-01-09-1

Gornja Stubica, 27. ožujka 2009. Godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Goran Klanjčić, dipl. ing. prometa, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj:26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. i 178/04.), članka 13. Statuta Općine Gornja Stubica («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 04/02., 14/02. i 11/03.) i članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj:17/01.), Općinsko vijeće Gornja Stubica, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA IZVOĐENJA GRAĐEVINSKO STROJNIH RADOVA ZA POTREBE LOKALNOG VODOVODA „DOBRI ZDENCII“

I.

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom natječaju za prikupljanje ponuda za izvođenje građevinsko strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ (Klasa:325-01/09-01/02, ur. broj:2113/05-02-07-2 od 27. siječnja 2009. godine), Općinsko vijeće općine Gornja Stubica prihvaća ponudu Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“ v. Darka Orešić iz Gornje Stubice, Repičevo Selo 15, za izvođenje građevinsko strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinsko poglavarstvo Općine Gornja Stubica će sa Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Darka Orešić iz Gornje Stubice, Repičevo Selo 15, sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova - izvođenje građevinsko strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ na rok od jedne godine, računajući od dana potpisa Ugovora, a kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i cjenik usluga koji je od strane Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Darka Orešić iz Gornje Stubice, Repičevo

Selo 15, dostavljen uz ponudu 16. veljače 2009. godine.
IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

O b r a z l o ž e n j e

Na poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova - izvođenje građevinsko-strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ (Klasa:325-01/09-01/02, ur. broj:2113/05-02-09-2 od 27. siječnja 2009. godine) na razdoblje od jedne godine, računajući od dana potpisa Ugovora pristigle su tri ponude i to:

1. DIJA – KOP d.o.o. za graditeljstvo, trgovinu i usluge, iz Gornje Stubice, Gupčevoj lipi 1,
2. Autoprijevoz i niskogradnja, Mladen Podvorec, iz Gornje Stubice, Karivaroš 112 i
3. Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Darka Orešić iz Gornje Stubice, Repičevo Selo 15.

Povjerenstvo za provedbu postupka nabave roba, usluga i ustupanje radova Općinskog poglavarstva Općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 20. veljače 2009. godine, otvorilo je ponude pristigle na javni natječaj te utvrdilo da ponuda DIJA – KOP d.o.o. za graditeljstvo, trgovinu i usluge, iz Gornje Stubice, Gupčevoj lipi 1 i ponuda Autoprijevoz i niskogradnja, Mladen Podvorec, iz Gornje Stubice, Karivaroš 112 ne ispunjavaju uvjete utvrđene pozivom za prikupljanje ponuda, a da ponuda Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Darka Orešić iz Gornje Stubice, Repičevo Selo 15, ispunjava uvjete utvrđene natječajem.

Obzirom na navedeno Povjerenstvo je utvrdilo prijedlog da se za izvođenje građevinsko-strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“, prihvati ponuda Autoprijevoz i niskogradnja „OREŠIĆ“, vl. Darka Orešić iz Gornje Stubice, Repičevo Selo 15.

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne, odnosno fizičke osobe za izvođenju građevinsko – strojnih radova za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“, Općinsko vijeće donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Po konačnosti ove odluke, Općinsko poglavarstvo će sklopiti Ugovor s odabranim ponuđačem.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. i 178/04.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijenog rješenja, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

KLASA: UP/I-325-01/09-01/02

UR.BR:2113/05-01-09-1

Gornja Stubica, 27. ožujka 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Klanjčić, dipl. ing. prometa, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj:26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04.), članka 48. Statuta Općine Gornja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj:04/02., 14/02. i 11/03) i članka 9. stavka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije « broj:17/01.), Općinsko vijeće Općine Gornja Stubica na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2009. godine, donijelo je

O D L U K U

O ODABIRU OSOBE ZA NABAVU VODOVODNOG MATERIJALA ZA POTREBE LOKALNOG VODOVODA „DOBRI ZDENCI“

I.

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom natječaju za prikupljanje ponuda za odabir osobe za nabavu vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ (Klasa:325-01/09-01/01, ur. broj:2113/05-02-07-2 od 04. veljače 2009. godine), Općinsko vijeće općine Gornja Stubica prihvaća ponudu „EL – PO“ vl. Štefice Pavlović iz Gornje Stubice, Matije Gupca 1, kao najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“.

II.

Temeljem ove Odluke, Općinsko poglavarstvo Općine Gornja Stubica će sa „EL – PO“ vl. Štefice Pavlović iz Gornje Stubice, Matije Gupca 1, sklopiti Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova - nabave vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ na rok od jedne godine, računajući od dana potpisa Ugovora, a kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za prijevremeni raskid ugovora.

III.

Sastavni dio ugovora iz točke II. ove Odluke je i cjenik usluga koji je od strane „EL – PO“ vl. Štefice Pavlović iz Gornje Stubice, Matije Gupca 1, dostavljen uz ponudu 19. veljače 2009. godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a obaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

O b r a z l o ž e n j e

Na poziv za prikupljanje ponuda za nabavu vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ (Klasa:325-01/09-01/01, ur. broj:2113/05-02-09-2 od 04. veljače 2009. godine) na razdoblje od jedne godine, računajući od dana potpisa Ugovora pristigle su dvije ponude i to:

1. TRGOSTIL d.d. iz Donje Stubice, Toplička 16 i
2. „EL – PO“ vl. Štefice Pavlović iz Gornje Stubice, Matije Gupca 1

Povjerenstvo za provedbu postupka nabave roba,

usluga i ustupanje radova Općinskog poglavarstva općine Gornja Stubica na svojoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2009. godine, otvorilo je ponude pristigle na poziv za prikupljanje ponuda, utvrdilo da obje ponude ispunjava uvjete utvrđene u pozivu za dostavu ponuda, usporedilo cijene navedenih ponuda prema priloženom troškovniku.

Uspoređujući cijene za pojedinu vrstu roba, Povjerenstvo je ujedno utvrdilo prijedlog da se prihvati ponuda za nabavu vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“ koju je podnio „EL – PO“ v.l. Štefice Pavlović iz Gornje Stubice, Matije Gupca 1,

Nakon razmatranja predmetnog, a i potrebe za određivanjem ovlaštene pravne, odnosno fizičke osobe za nabavu vodovodnog materijala za potrebe lokalnog vodovoda „Dobri Zdenci“, Općinsko vijeće donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Po konačnosti ove odluke, Općinsko poglavarstvo će sklopiti Ugovor s odabranim ponuđačem.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. i 178/04.), protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja,

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu podnose se i dvije preslike pobijeno rješenja, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kad se tužbom zahtjeva naknada štete, potrebno je u tužbenom zahtjevu istaći visinu štete koja se potražuje.

KLASA:UP/I-325-01/09-01/01

UR.BR:2113/05-01-08-1

G. Stubica, 27. ožujka 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Klanjčić, dipl. ing. prometa, v.r.

Na temelju članka 13. Statuta općine Gornja Stubica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.4/02., 14/02. i 11/03), Općinsko vijeće Gornja Stubica na 20. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2009. godine donijelo je

ODLUKU

O OSNIVANJU SLUŽBENOG GLASILA OPĆINE GORNJA STUBICA

Članak 1.

Osniva se službeno glasilo Općine Gornja Stubica pod nazivom: „Službeni glasnik Općine Gornja Stubica“ sa skraćenim nazivom „Gornjostubički glasnik“ (u daljnjem tekstu: Službeni glasnik).

Članak 2.

Službeni glasnik izdaje Općina Gornja Stubica.

Sjedište Službenog glasnika je u Gornjoj Stubici, Trg svetog Jurja 2.

Članak 3.

U Službenom glasniku objavljuju se odluke i drugi

opći akti Općinskog vijeća, opći akti Općinskog poglavarstva, kao i akti drugih zainteresiranih korisnika.

Članak 4.

Glavni urednik Službenog glasnika je općinski načelnik Općine Gornja Stubica.

Članak 5.

Službeni glasnik izlazi prema potrebi.

Članak 6.

Financijska sredstva potrebna za izdavanje i tiskanje Službenog glasnika osiguravaju se u Proračunu Općine Gornja Stubica.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj:109/07.) riječi „Općinskog poglavarstva“ zamjenjuju se riječju „Općinski načelnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:008-02/09-01/02

URBROJ:2113/05-01-09-1

Gornja Stubica, 27. ožujka 2009. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Goran Klanjčić, dipl. ing. prometa, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Temeljem članka 10. st. 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) općinski načelnik općine Hum na Sutli utvrđuje

PLAN

PRIJEMA U SLUŽBU

I.

Pravilnikom u unutrašnjem ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Hum na Sutli predviđeno je šest radnih mjesta. Sukladno odredbama Pravilnika popunjena su radna mjesta: pročelnika, referenta za komunalne poslove, komunalnog redara, računovodstvenog referenta, referenta za društvene djelatnosti i administrativnog referenta.

Sukladno ukazanoj potrebi Jedinственog upravnog odjela Općine Hum na Sutli, osiguranim sredstvima u proračunu i Pravilnikom predviđenog radnog mjesta u službu se u 2009. godini na neodređeno vrijeme (1/2 radnog vremena) planira primiti čistačica.

II.

Ovaj Plan ima se objaviti u „Službenome glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 112-01/09-01/4

URBROJ: 2214/02-03-09-1

Hum na Sutli, 12. kolovoz 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zvonko Jutriša, dipl.ing., v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 10. Odluke o priznanjima Općine Konjščina, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 3. sjednici, održanoj 27. srpnja 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**O DODJELI PRIZNANJA OPĆINE KONJŠČINA
U 2009. GODINI****I.**

PLAKETA OPĆINE KONJŠČINA – za iznimna postignuća u prethodnim godinama

a) pojedincu – građaninu/fizičkoj osobi: (abecednim redom)

1. Vlč. BLAŽ (Antun) BARTOL, rođ. 03.02.1941., Donja Konjščina 28, Konjščina, Župnik Župe sv. Dominika Konjščina - za dugogodišnji duhovni i humanitarni rad, te rad s mladima

2. ALOJZ (Stjepan) KRANJEC, rođ. 08.12.1941., Konjščina, Vukovarska 14- za rad i aktivnosti u HPD-u «Gradina» Konjščina, rad s mladima, čuvanju i zaštiti prirode, te promociji Općine Konjščina

3. NENAD (Gido) MARTINJAK, rođ. 09.09.1963., Konjščina, Vukovarska 12 – za rad na razvoju, promidžbi i postignutim rezultatima u pčelarstvu kao i razvoju Udruge pčelara «Nektar» i promocije Općine Konjščina

b) u oblasti gospodarstva:

ZMH HORVAT, d.o.o, Konjščina, Bistička cesta 4 – za postignuća u gospodarstvu i promociji Općine Konjščina

c) u oblasti udruga građana:

UDRUGA PČELARA «NEKTAR» Konjščina – za postignuća u promociji meda i proizvoda od meda, doprinos kulturi zdravog življenja te promociji Općine Konjščina

II.

ZAHVALNICA OPĆINE KONJŠČINA dodjeljuje se za razne vidove pomoći, doprinose u radu i stvaralaštvu, humanitarne aktivnosti, masovnost, rad s mladima, aktivnosti u društvenom životu

a) pojedincu/gračaninu – fizičkoj osobi

1. PREDRAG (Ivan) HANŽEK, rođ. 16.01.1975., Konjščina, Donja Konjščina 33f – za aktivan rad u DVD-u Konjščina, te rad s mladim vatrogascima

2. BRANKO (Grga) KRANJEC, rođ. 25.09.1938., Konjščina, Krapinska cesta 1 – za dugogodišnji rad u Udruzi vinara i vinogradara «TRSEK», Konjščina, Budinščina, Hrašćina, te promociji Općine Konjščina

3. BARICA (Vinko) LUGARIĆ, rođ. 15.11.1953., Konjščina, Varaždinska cesta 27 – za dugogodišnji humanitarni rad i rad u raznim udrugama građana

4. BRANKA-RUŽA (Janko) NOVAKOVIĆ, rođ. 09.02.1931., Konjščina, Ribička 4 – za dugogodišnji rad na kulturnim aktivnostima pjevača Crkve sv. Dominika

b) u oblasti udruga građana:

STRELIČARSKI KLUB «GROFOVI KONSJKI» - iznimna postignuća u prethodnoj godini, zavidnim rezultatima na međunarodnim natjecanjima te promociji

Općine Konjščina

III.

Priznanja Općine Konjščina utvrđena ovom odlukom dodijelit će se povodom dana obilježavanja Dana općine i Župe sv. Dominika Konjščina 08. kolovoza 2009. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 060-01/09-01/1

URBROJ: 2211/04-1-09-15

Konjščina: 27. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing. agr., v.r.



OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007. i 2008.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija