



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 14 - Godina 18.

Krapina, 21. lipnja, 2010.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

1. Pravilnik o dodjeli potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije 859

### OPĆINA HRAŠČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Jedinstvenog upravnog odjela općine Hrašćina 860
2. Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Hrašćina 861
3. Odluka o komunalnom doprinosu 864
4. Odluka o komunalnoj naknadi 866
5. Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta općinskog načelnika i njegovih zamjenika 867

### OPĆINA HUM NA SUTLI

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o imenovanju članova NO „Humkom“-a d.o.o. 867
2. Odluka o imenovanju članova NO „Humplin“-a d.o.o. 868
3. Rješenje o imenovanju Odbora za statutarно-pravna pitanja općinskog vijeća 868
4. Rješenje o izboru Mandatne komisije 868
5. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za popis birača 868
6. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu koncesija 869
7. Odluka o imenovanju Komisije za sport, udruge i mlade 869
8. Odluka o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu 869
9. Odluka o imenovanju Komisije za prigovore i pritužbe 870
10. Odluka o imenovanju Povjerenstva za rješavanje vodoopskrbe 870
11. Odluka o imenovanju Komisije za suradnju sa župnim vijećima 870
12. Odluka o imenovanju Komisije za kulturu 870
13. Odluka o imenovanju Komisije za socijalnu skrb 871
14. Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima 871
15. Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu stanova na korištenje 871
16. Odluka o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 872
17. Odluka o imenovanju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta 872
18. Odluka o imenovanju Odbora za razvoj poljoprivrede 872
19. Odluka o imenovanju Odbora za razvoj poduzetništva i obrtništva 873
20. Odluka o imenovanju Odbora za financije i proračun 873
21. Rješenje o razrješenju Odbora za statutarно-pravna pitanja općinskog vijeća 873
22. Rješenje o razrješenju Mandatne komisije 873
23. Rješenje o razrješenju Povjerenstva za popis birača 874
24. Rješenje o razrješenju Povjerenstva za dodjelu koncesija 874
25. Odluka o razrješenju Komisije za sport, udruge i mlade 874
26. Odluka o razrješenju Odbora za mjesnu samoupravu 874

27. Odluka o razrješenju Komisije za prigovore i pritužbe	875
28. Odluka o razrješenju Povjerenstva za rješavanje vodoopskrbe	875
29. Odluka o razrješenju Komisije za suradnju s župnim vijećima	875
30. Odluka o razrješenju Komisije za kulturu	875
31. Odluka o razrješenju Komisije za socijalnu skrb	876
32. Odluka o razrješenju Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima	876
33. Odluka o razrješenju Komisije za dodjelu stanova na korištenje	876
34. Odluka o razrješenju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	876
35. Odluka o razrješenju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta	876
36. Odluka o razrješenju Odbora za razvoj poljoprivrede	877
37. Odluka o razrješenju Odbora za razvoj poduzetništva i obrtništva	877
38. Odluka o razrješenju Odbora za financije i proračun	877
39. Rješenje o izboru potpredsjednika općinskog vijeća	877
40. Rješenje o razrješenju predsjednika općinskog vijeća	878
41. Rješenje o izboru predsjednika općinskog vijeća	878
42. Rješenje o razrješenju potpredsjednika općinskog vijeća	878
43. Rješenje o razrješenju Odbora za izbor i imenovanje	878
44. Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanja	879
45. Odluka o visini plaće općinskog načelnika	879
46. Odluka o visini naknade zamjenika općinskog načelnika	879

## **OPĆINA KONJŠČINA**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak kojim se utvrđuje prestanak mandata članu Općinskog vijeća Stjepanu Tkalčiću i početak mandata zamjeniku člana Ivanu Mušču	879
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva	880
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje	880
4. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti od lokalnog značenja za općinu Konjščina	880
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina za 2009. godinu	883
6. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina za 2010. godinu	883
7. Odluka o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće, odnosno naknade, te drugih prava za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika Općine Konjščina, odnosno obavljanje tih dužnosti bez zasnivanja radnog odnosa i određivanju naknade predsjedniku Općinskog vijeća	884

## **OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka(davanje suglasnosti za okončanje Urbanističko prometne studije)	885
2. Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju kriterija za određivanje plaće zaposlenih u dječjem vrtiću „Zvirek“ Stubičke Toplice	885
3. Odluka o plaći i drugim primanjima načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Stubičke Toplice	885
4. Odluka o reguliranju prava i obveza službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Stubičke Toplice	886
5. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvirek“	886

## **OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa	887
2. Odluka o naknadi za rad Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa	887
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjesta za prodaju robe na klupama putem pokretnih prodavača na području općine Sveti Križ Začretje	888
4. Odluka o izmjeni plana rasporeda kioska i drugih pokretnih naprava na području Općine Sveti Križ Začretje	888
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o javnim priznanjima Općine Sveti Križ Začretje	888

## **OPĆINA ZAGORSKA SELA**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Plan gospodarenja otpadom Općine Zagorska Sela za razdoblje 2010.-2018. godine	889
2. Odluka o naknadi za rad načelnika i zamjenika načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa	904
3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	905

## KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) sukladno Strategiji razvoja agroturizma Krapinsko-zagorske županije, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

### PRAVILNIK

#### O DODJELI POTPORA U SVRHU POBOLJŠANJA SMJEŠTAJNIH KAPACITETA U AGROTURIZMU KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

##### Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko – zagorske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik ) utvrđuju se mjerila i postupak za ostvarivanje financijskih potpora projektima u agroturizmu čija je djelatnost od interesa za Krapinsko – zagorsku županiju.

Sredstva za dodjelu potpora prema stavku 1. ovog članka osiguravaju se u proračunu Krapinsko – zagorske županije.

##### Članak 2.

Korisnici potpora iz programa „Agroturizam“ su:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva u sustavu PDV-a ( u daljnjem tekstu OPG) koje se bave ili se namjeravaju baviti pružanjem usluga smještaja u svojem domaćinstvu sukladno propisnim zakonima,
- obrti i trgovačka društva sa pretežitom vlastitom proizvodnjom na području Krapinsko- zagorske županije,

##### Članak 3.

Sredstva iz programa „Agroturizam“ mogu se koristiti za projekte kojima je cilj izgradnja, opremanje, odnosno obnova smještajnih kapaciteta u svrhu obogaćivanja turističke ponude Krapinsko – zagorske županije.

Sredstva se mogu koristiti isključivo za aktivnosti realizacije projekta, a ne za aktivnosti pripreme dokumentacije projekta (studije, elaborati i druga dokumentacija).

Sredstva se dodjeljuju za projekte koji su u skladu sa tradicionalnom zagorskom arhitekturom.

##### Članak 4.

Potpore u okviru raspoloživih sredstava Županijskog proračuna temeljem ovog Pravilnika dodjeljuje župan na prijedlog Povjerenstva iz članka 5. ovog Pravilnika, a na osnovi provedenog javnog natječaja.

Tekst javnog natječaja za prijavu projekata utvrđuje i objavljuje Krapinsko zagorska županija.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči, web stranicama Krapinsko – zagorske županije i tisku.

Zahtjev za financijsku potporu podnosi se na posebnom obrascu.

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- Dokaz o statusu nositelja projekta (preslika iskaznice ili rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za OPG, izvadak iz sudskog ili obrtnog registra, rješenje o pružanju usluga smještaja za fizičke osobe ako postoji),

- Dokaz o statusu PDV-a,
- Dokaz o vlasništvu objekta za koji se traže sredstva,
- Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja,
- Projektna dokumentacija koja sadrži: naziv projekta, cilj, program ulaganja, trajanje i faze realizacije, prikaz već uloženi sredstava,
- Sva potrebna odobrenja sukladno važećim propisima za predloženi projekt (akt za gradnju, uvjerenje o vremenu građenja ili uvjerenje katastra o vremenu evidentiranja građevine u katastarskom operatu),
- Troškovnik, predračuni ili računi (iz tekuće godine) za materijal, radove ili opremu,
- Opsežna foto dokumentaciju postojećeg stanja.

##### Članak 5.

Javni natječaj za prijavu projekata provodi Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo.

Ocjenu zahtjeva odnosno projekta vrši stručno Povjerenstvo od pet članova koje imenuje Župan. Povjerenstvo čine:

- Predstavnici Krapinsko- zagorske županije - 2 člana
  - Predstavnik Zagorske razvojne agencije d.o.o. - 1 član
  - Predstavnik Turističke zajednice Krapinsko zagorske županije - 1 član
  - Predstavnik Županijske obrtničke komore ili Županijske gospodarske komore – promjenjivi član ovisno o registraciji poduzetnika - 1 član .
- Povjerenstvo utvrđuje i prijedlog visine financijskih potpora.

##### Članak 6.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja Povjerenstvo iz članka 5. stavka 2. Pravilnika razmatra pristigle zahtjeve, vrši procjenu projekata koji zadovoljavaju uvjete i uvidom na licu mjesta utvrđuje stanje gospodarstva podnositelja zahtjeva.

Kriterije za bodovanje projekata utvrđuje Povjerenstvo prema knjizi standarda i bodovanju – Standardi za dodjelu oznake "Kvaliteta hrvatskog zagorja –turističke usluge na seljačkom gospodarstvu ili obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.“

Povjerenstvo boduje projekte prema zadanim kriterijima. Tražitelj potpore koji već posluje ili je u postupku ishoda potrebnih dozvola za rad, a ne prelazi bodovni prag od 200 bodova (ukupan broj iznosi 350) ne može ostvariti poticaj.

Povjerenstvo rangira projekte te utvrđuje prijedlog liste kandidata za dodjelu potpora.

##### Članak 7.

Na temelju prijedloga liste Povjerenstva i odluke župana o dodjeli potpore, Županija i korisnik zaključuju ugovor o financijskim potporama programu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu kojim utvrđuju dinamiku provođenja programa, dinamiku financiranja i način izvješćivanja.

Iznos financijskih potpora pojedinom projektu

iznosi minimalno 50.000,00 kn, a maksimalno 75.000,00 po korisniku.

Izuzetno, trećina osiguranih sredstava za program agroturizma može se, na prijedlog Povjerenstva, raspodijeliti i na manje iznose.

#### Članak 8.

Sredstva potpore moraju biti namjenski utrošena za gradnju, uređenje ili opremanje smještajnih kapaciteta. Korisnik poticaja dužan je namjenski utrošiti novac i pružati usluge smještaja, te je radi osiguranja dužan izdati mjenicu s klauzulom "bez protesta" i/ili bjanko zadužnice na iznos poticaja. Ukoliko je korisnik poticaja pravna osoba, navedene instrumente osiguranja, dužan je na svoje ime izdati i njezin vlasnik.

Korisnik poticaja u obvezi je izvješćivati Povjerenstvo prema propisanim obrascima. Korisnik poticaja dužan je obavljati djelatnost smještaja najmanje 5 godina nakon odobrenja potpore.

#### Članak 9.

Povjerenstvo za dodjelu potpora u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko – zagorske županije, krajem godine Županu podnosi izvješće o tijeku realizacije programa u agroturizmu temeljem ovog Pravilnika.

#### Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo.

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli poticaja u svrhu poboljšanja smještajnih kapaciteta u agroturizmu Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/08):

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 334-01/10-1/07

URBROJ: 2140/01-09-10-2

Krapina, 16. lipnja 2010.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

## OPĆINA HRAŠĆINA

Temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN br. 105/97, i 64/00), te članka 11 stavka 3. , članka 18 stavka 3 i 4 Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva.) i temeljem članka 24. Statuta općina Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 18/09), Općinsko vijeće općine Hrašćina na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. 06.2010. godine, donosi

### P R A V I L N I K

## O ZAŠTITI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE HRAŠĆINA

## I OPĆE ODREDBE

### Članak 1

Ovim Pravilnikom uređuje se zaštita arhivskog i registraturnog gradiva i to:

- materijalno fizička zaštita
- čuvanje gradiva u sređenom stanju
- postupak odabiranja i izlučivanja gradiva

Sastavni dio ovog Pravilnika je Posebni popis gradiva s rokovima čuvanja

### Članak 2.

Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti nastali u obavljanju zakonom određenih poslova iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela Općine Hrašćina u Krapinsko-zagorskoj županiji, a koji su od trajnog značaja

Zapisi ili dokumenti su spisi, isprave, pomoćne uredske knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskovnice, slikopisi, pokretne slike, zvučni zapisi, mikrofilmovi, kazete, strojno čitljivi zapisi (CD rom i sl.), datoteke te programi i pomagala za njihovo korištenje.

### Članak 3.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog gradiva kao cjeline zapisa ili dokumenta nastalih

ili primljenih u obavljanju zakonom određenih poslova iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela Općine Hrašćina.

## II ZAŠTITA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

### Materijalno fizička zaštita

#### Članak 4.

Materijalna-fizička zaštita osigurava se:

- redovitim zaključivanjem pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanje strujnog toka kada se ne radi o pismohrani,

- redovitim čišćenjem i rasprašivanjem pismohrane i odloženog arhivskog i registraturnog gradiva te prozračivanjem, održavanje odgovarajuće temperature i postotka relativne vlažnosti, zabranom pušenja i upotrebe lako zapaljivih stvari, postavljanje protupožarnog aparata i osiguranjem požarnog puta, redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

#### Članak 5.

Arhivsko i registraturno gradivo uloženo u arhivske, odnosno registraturne mape, fascikle, registre ili kutije, odlaže se na police ili posebne regale.

Visina donje police (kao i regalu ili ormaru) mora biti najmanje 15 cm od podne podloge.

Prostorije za pohranu arhivskog ili registraturnog gradiva mora biti suha i prozračna, zaštićena od provale, poplave i požara te opremljena sredstvima za suho gašenje požara.

Čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva u sređenom stanju

#### Članak 6.

Arhivsko i registraturno gradivo u sređenom stanju, čuva se u zasebnom prostoru Jedinog upravnog odjela Općine Hrašćina.

Gradivo iz stavka 1. ovog članka čuva se u obliku arhivske odnosno registraturne jedinice (kao arhivska

mapa, fascikl, registrator, arhivska kutija ili knjiga).

Tehnička i druga dokumentacija čuva se sređena po vrstama gradiva, predmetima i godinama.

Na svakoj arhivskoj jedinici prije odlaganja, ispisuju se oznake:

- Jedinstveni upravni odjel općine Hrašćina
- Klasifikacijska oznaka
- granični brojevi predmeta za svaku klasifikacijsku oznaku
- oznaku godine
- rok čuvanja.

#### Članak 7.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo, upisuje se u arhivsku knjigu, kao sumarni popis odloženog gradiva.

#### Članak 8.

Arhivsko gradivo koje treba trajno čuvati, odlaže se odvojeno od gradiva ograničenim rokovima čuvanja.

Arhivsko i registraturno gradivo s određenim stupnjem tajnosti, čuva se u zaključanom ormaru ili kasi.

#### Članak 9.

Bezvrijedno registatorskog gradivo se izlučuje u skladu sa rokovima čuvanja, sukladno popisu registraturnog gradiva kao sastavnom dijelu ovog Pravilnika.

#### Članak 10.

Svrha je sređivanja, čuvanja i zaštite arhivskog i registraturnog gradiva, omogućavanje korištenja istog u javne svrhe.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva

#### Članak 11.

Postupak odabiranja izlučivanja gradiva provodi se na gradivu čiji je rok čuvanja istekao, a najkasnije svakih pet godina.

#### Članak 12.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se na osnovi posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 13.

U svrhu provedbe izlučivanja gradiva, izrađuje se popis gradiva koji sadrži : točan naziv gradiva, njegova starost ( vrijeme nastanka) te količina gradiva.

O provedenom izlučivanju gradiva kao i postupku eventualnog uništavanja gradiva, vodi se zapisnik.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja i izlučivanja te mogućeg uništavanja gradiva, čuva se trajno.

### II ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 14.

Ovaj se Pravilnik primjenjuje na arhivsko i registraturno gradivo nastalo nastalo obavljanjem poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hrašćina.

#### Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 036-03/01-10/01

URBROJ: 2211/03-10/01

Trgovišće, 09. 06. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. , članka 11. stavka 2 i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03,82/04,110/04,178/04, 38/09 i 79/09.) i članka 24 Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 18/09), Općinsko vijeće Općina Hrašćina na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. 06. 2010. godine donijelo je

### ODLUKU

## O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA U OPĆINI HRAŠĆINA

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Hrašćina određuje se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Hrašćina, načini i uvjeti za obavljanje komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Hrašćina.

#### Članak 2.

Na području Općine Hrašćina obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i mrtvačnice
- prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- održavanje javne rasvjete.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

### II NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Hrašćina obavljaju: pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova.

### III KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU KONCESIJOM

#### Članak 4.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu na području Općine Hrašćina obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 5.

Pripremne radnje i postupak davanja koncesije provodi Općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Hrašćina sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

Pripremnim radnjama smatraju se: procjena vrijednosti koncesija, izrada studije opravdanosti davanja koncesije, imenovanje stručnog povjerenstva, izrada dokumentacije za nadmetanje, određivanje jamstva za ozbiljnost ponude te poduzimanje drugih mjera koje prethode davanju koncesije.

#### Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije, imenuje

se stručno povjerenstvo za koncesiju.

Stručno povjerenstvo za koncesiju sastoji se od najmanje tri člana, a imenuje ga općinski načelnik sukladno propisanim zakonskim kriterijima, uz obavezno obavještanje

nadležnog Ministarstva koja sukladno svojoj ocjeni može predložiti svog člana u povjerenstvo.

#### Članak 7.

Zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. pomoć pri izradi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

2. pregled i ocjena pristiglih ponuda

3. utvrđivanja prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije, uz obrazloženje tih prijedloga

4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

#### Članak 8.

Postupak davanja koncesije započinje davanjem obavijesti o namjeri davanja koncesije, u skladu sa ovom odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Obavijest o davanju koncesije objavljuje načelnik Općine Hrašćina u "Narodnim Novinama", i nakon toga, neizmijenjenog sadržaja može biti objavljena u ostalim sredstvima javnog priopćavanja, s navedenim datumom objave u "Narodnim novinama"

Koncesija se može dati na najduži rok 15 godina.

#### Članak 9.

Obavijest o namjeri davanju koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;

2. predmet koncesije, priroda i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja koncesije, rok trajanja koncesije;

3. rok za predaju ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane;

4. osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;

5. kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;

6. datum otpreme obavijesti

7. naziv i adresu tijela za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe, podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije te druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 10.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o kon-

cesiji, uvjete i dokaze iz članka 21. Ove Odluke koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

#### Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Hrašćina.

1. Kriteriji na kojima Općina Hrašćina temelji odabir najpovoljnije ponude su:

a) u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

b) cijena usluge,

- kvaliteta usluge (ugled ponuditelja jamstva, kvalitetnija oprema i usluge, struktura i broj zaposlenih),

- sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme održavanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanja koncesije i drugih kriterija propisanim Zakonom o koncesijama ili drugim propisima,

- najviša ponudena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, općinski načelnik i stručno povjerenstvo odlučuje koje će kriterije primijeniti.

#### Članak 12.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži:

1. naziv davatelja koncesije sa brojem i i datumom donošenja odluke,

2. djelatnost za koju se koncesija daje,

3. način, uvjete i rok davanja koncesije, naziv odabranog ponuditelja, naziv odabranog ponuditelja,

4. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

5. ovlaštenja davatelja koncesije,

6. rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obvezan potpisati ugovor o koncesiji,

7. prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,

8. druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama,

9. obrazloženje odabira te uputa o pravnom lijeku,

10. potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

#### Članak 13.

Na temelju Odluke odabiru najpovoljnije ponuditelja načelnik Općine Hrašćina s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

#### Članak 14.

Ugovor o koncesiji osim obveznog sadržaja prema Zakonu o koncesijama, obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,

2. rok na koje se koncesija dodjeljuje,

3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,

5. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,

6. prava i obveze davatelja koncesije,

7. prava i obveze korisnika koncesije,

8. način prestanka koncesijom,

9. ugovorne kazne.

#### Članak 15.

Na sva druga pitanja u svezi sa davanjem koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o koncesijama.

### IV KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

#### Članak 16.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Hašćina mogu obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete.
3. održavanje groblja.
4. javnih površina

#### Članak 17.

Postupak za sklapanje ugovora za obavljanje komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova provodi se temeljem javnog natječaja ili prikupljanjem ponuda.

#### Članak 18.

Odluka o prikupljanju ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora donosi općinski načelnik Općine Hrašćina.

#### Članak 19.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi iznos od 200.000,00 kuna, ili ako se radi o manjem iznosu ako se ocijeni da bi se javnim natječaje postigli bolji uvjeti i došlo do povoljnijeg i kvalitetnijeg ponuđača.

#### Članak 20.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje općinski načelnik

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 20. stavak 1. i članku 21. Ove Odluke.

#### Članak 21.

Poziv za javni natječaj mora sadržavati: naziv djelatnosti, rok na koji se sklapa ugovor, vrsta i opseg poslova, način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja, potrebno jamstvo za ispunjenje ugovora, način, mjesto i rok za podnošenje ponuda, rok važenja ponude, isprave koje su potrebne kao prilog ponudi, mjesto i vrijeme otvaranje ponuda, uvjeti za odabir najpovoljnije ponude te druge uvjete koje utvrdi naručitelj.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Narodnim novinama" i na oglasnoj ploči Općine Hrašćina.

#### Članak 22.

Ponude se podnose u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama poštom na adresu ili neposredno u ured Općine Hrašćina s naznakom predmeta natječaja ili pri-

kupljanja ponuda i napomenom "ne otvaraj".

Najkraći rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana objave natječaja odnosno dostavu poziva na dostavu ponude.

#### Članak 23.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- izvod iz sudskog registra ili odgovarajućeg registra ne stariji od mjesec dana od dana objave natječaja,
  - potvrde o bonitetu solventnosti (BON-1 i BON-2) ne starije od mjesec dana od dana objave natječaja,
  - potvrdu porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja
  - ovjerenu izjavu da ponuditelj i ovlaštena osoba ponuditelja nije kažnjavana za kazneno djelo iz oblasti gospodarstva odnosno da se protiv njih ne vodi istražni postupak,
  - reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti (popis opreme, , popis broja i strukturu zaposlenih, popis ugovora u posljednje dvije godine, zajedno sa minimalnom jednom potvrdom o uredno ispunjenim ugovornim obvezama),
  - cjenik usluga,
  - izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta natječaja,
  - jamstvo: bjanko mjenica ili zadužnica, po potrebi ovjerena kod javnog bilježnika, u određenom iznosu,
- Svi dokazi moraju se priložiti u originalu ili ovjerenj preslici.

#### Članak 24.

Sukladno prethodnom članku 22. ponuditelj je dužan dokazati::

- da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja,
- da u prethodnoj godini za koju je podnio financijski izvještaj nije imao iskazani poslovni gubitak,
- da u posljednjih 6 mjeseci nije imao račun u blokadi,
- da nema duga po osnovi plaćanja poreza i doprinosa,
- da raspolaže opremom i zaposlenicima za uredno obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja.

#### Članak 25.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ili prikupljanja ponuda imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i 2 člana.

Povjerenstvo mora provesti otvaranje pristiglih ponuda u terminu određenom kao krajni rok za predaju ponuda.

Otvaranje ponuda je u pravilu javno, te istom mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja, osim ukoliko se u natječaju i natječajnoj dokumentaciji izričito napomene da javnog otvaranja neće biti.

O tijeku otvaranja ponuda vodi se zapisnik.

Povjerenstvo temelji odabir najpovoljnije ponude prema kriterijima najniže cijene ponuđenih usluga uz uvjet da ponuda u potpunosti odgovara uvjetima natječaja ili poziva za prikupljanje ponuda.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od

neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u natječaju, smatrat će se nepravovaljanima i neće se uzeti u razmatranje.

#### Članak 26.

Povjerenstvo vrši pregled, ocjenu i usporedbu ponuda, o čemu se vodi zapisnik.

Na osnovu ocjene pristiglih ponuda Povjerenstvo utvrđuje zaključak o prijedlogu za

odabir najpovoljnije ponude i podnosi ga općinskom načelniku, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje su uz njih priložene radi utvrđivanja prijedloga odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti.

#### Članak 27.

Nakon provedenog postupka, a sukladno prijedlogu Povjerenstva i općinskog načelnika za odabiru najpovoljnije ponude Općinsko vijeće Općine Hrašćina donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna ponuda pristigla na natječaj ili upućeni poziv.

O odabiru najpovoljnije ponude sudionici će biti obaviješteni u roku 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Protiv odluke Općinskog vijeća Općine Hrašćina žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 28.

Na temelju odluke iz članka 26. ove odluke, općinski načelnik Općine Hrašćina sklapa govor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koji se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja,
- te jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova može sklopiti najdulje na vrijeme od 3 (tri) godine.

#### V PROMJENA CIJENE USLUGE

#### Članak 29.

Cijene usluge su u pravili nepromjenjive za vrijeme trajanja cijelog ugovornog razdoblja.

Pravne ili fizičke osobe – isporučitelj komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, mogu iznimno i u opravdanim slučajevima zatražiti promjenu cijene, odnosno tarife svojih usluga, ali su dužni prethodno izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Općinskog načelnika i Vijeća najkasnije 60 dana prije primjene novog cjenika.

U prvoj godini ugovorena cijena se ne smije mijenjati.

Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o davanju suglasnosti, što je vijeće dužno

raspraviti u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave cjenika, u suprotnom će se smatrati da je suglasnost dan. Ukoliko Općinsko vijeće donese negativno mišljenje na predloženi cjenik komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati. Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge
- strukturu postojeće cijene usluge
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postupak promijene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom te razlozima povećanja iste.

#### Članak 30.

#### VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem date koncesije za koje se dana stupanja na snagu ove Odluke zaključeni ugovori o koncesiji, uskladiti će se sa odredbama ove odluke nakon isteka roka na koji si ti ugovori zaključeni.

#### Članak 32.

Ukoliko se obavljanje određene komunalne djelatnosti ne može dodijeliti na način propisan ovom Odlukom ili Općina i pored sklopljenog ugovora s pravnom ili fizičkom osobom mora nabavljati određenu robu, radove i usluge za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti, u tom slučaju će se primjenjivati postupci nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### Članak 33.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima čije obavljanje će se povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora (Sl glasnik Krapinsko –zagorske županije br. 02/02 i 14/05)..

#### Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 363-02/10-01/01

URBROJ: 2211/03-10/01

Trgovišće, 09. 06. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04.) i članka 53. Statuta općine Hrašćina (Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije br. 18/09), Općinsko vijeće općina Hrašćina na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. 06. 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

#### Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u općini Hrašćina:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Hrašćina,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvr-



đena po m<sup>3</sup> građevine, za pojedine zone,

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u slučaju potpunog ili djelomičnog plaćanja komunalnog doprinosa.

#### Članak 2.

U općini Hrašćina utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa, kako slijedi:

##### I. ZONA:

Trgovišće, Hrašćina, Jarek Habekov, Donji Kraljevec, Gornji Kraljevec, Domovec, Husinec, Maretić, Gornjaki, Vrbovo od kbr. 1. do 76.

##### II ZONA:

Vrbovo kbr. 77. do 166.

##### III ZONA

Domovec kbr. 4,5, i 6. i Maretić kbr. 70.

#### Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama određena po m<sup>3</sup> građevine kako slijedi:

##### za I. ZONU:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| - javne površine     | 2,50 kn/m <sup>3</sup> , |
| - nerazvrstane ceste | 2,50 kn/m <sup>3</sup> , |
| - groblje            | 2,50 kn/m <sup>3</sup> , |
| - javna rasvjeta     | 2,50 kn/m <sup>3</sup>   |

##### za II. ZONU:

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| - javne površine     | 2,00 kn/m <sup>3</sup> |
| - nerazvrstane ceste | 2,00 kn/m <sup>3</sup> |
| - groblje            | 2.00 kn/m <sup>3</sup> |
| - javna rasvjeta     | 2.00 kn/m <sup>3</sup> |

##### za III ZONU:

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| -javne površine     | 1.50 kn/m <sup>3</sup>  |
| -nerazvrstane ceste | 1.50/ kn/m <sup>3</sup> |
| -groblje            | 1.50 kn/m <sup>3</sup>  |
| - javna rasvjeta    | 1.50 kn/m <sup>3</sup>  |

#### Članak 4.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi obiteljsku kuću može platiti u 10 jednakih mjesečnih obroka od dana dospjeća komunalnog doprinosa, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni doprinos obveznik koji gradi stambeni objekt može platiti u 8 jednakih mjesečnih obroka od dana dospjeća komunalnog doprinosa uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Komunalni obveznik koji gradi poslovni objekt može platiti u 8 jednakih mjesečnih obroka od dana dospjeća obveze komunalnog doprinosa u 8 jednakih mjesečnih obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50 % ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Na neisplaćene obroke obračunava se kamata u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospjele i neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata

koja se plaća za nenaplaćene javne prihode.

#### Članak 5.

Općina Hrašćina kao investitor izgradnje ne podliježe obvezi plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Hrašćina može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj, skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu, te predškolskom i osnovnom obrazovanju.

Općinsko vijeće općine Hrašćina može odobriti oslobođanje više od 50% do potpunog oslobođanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine od posebnog interesa za razvitak i gospodarski napredak općine Hrašćina.

#### Članak 6.

Općina Hrašćina može na zahtjev vlasnika građevne čestice i građevina u cilju poboljšanja kvalitete življenja na pojedinim područjima općine organizirati građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje nisu utvrđene Programom gradnje, ako je građenje tih objekata i uređaja u skladu sa dokumentima Prostornog uređenja i ako vlasnici građevne čestice i građevine, odnosno investitori prihvate ugovorom platiti stvarne troškove građenja,

U slučaju da su stvarni troškovi manji od komunalnog doprinosa koji vlasnici građevine i građevne čestice trebali platiti, dužni su platiti razliku do iznosa u visini komunalnog doprinosa. Visina komunalnog doprinosa u tom slučaju utvrđuje se na temelju podataka iz projektne dokumentacije na osnovi koje je izdan akt za građenje.

Ugovor o međusobnim odnosima u izgradnji infrastrukture zamjenjuje rješenje o komunalnom doprinosu.

U slučaju izgradnje građevine većeg obujma od obujma utvrđenom rješenjem o komunalnom doprinosu, investitor je dužan platiti razliku komunalnog doprinosa.

#### Članak 7.

Obveznik komunalnog doprinosa može uz suglasnost općine i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa odredbama Zakona i pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom.

Troškovi gradnje iz prethodnog stavka priznaju se u iznosu komunalnog doprinosa.

#### Članak 8.

U slučaju oslobođanja komunalnog doprinosa, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu osigurat će se u proračunu Općine Hrašćina iz sredstava poreznih prihoda.

#### Članak 9.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu općine Hrašćina (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 3/05.)

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije.

KLASA: 363-01/10-01/01

URBROJ: 2211/03-10/01

Trgovišće, 09.06.2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 23 Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03,- pročišćeni tekst, 82/04 i 111/04.), i članka 53. (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 18/09), Općinsko vijeće općina Hrašćina na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. 06.2010. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O KOMUNALNOJ NAKNADI**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i obračun komunalne naknade za područje općine Hrašćina, a naročito se propisuje:

- namjena sredstava komunalne naknade,
- obuhvat naplate komunalne naknade,
- obveza plaćanja komunalne naknade,
- područje zona,
- Koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- nekretnine važne za Općinu, koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih su pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od komunalne naknade,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja plaćanja komunalne naknade,
- nadležnost Jedinственог управног одјела за donošenje pojedinačnih rješenja komunalne naknade i privremenog, potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada prihod je Općine.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje slijedećih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na javne površine,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje javne rasvjete.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se sukladno godišnjem Programu održavanje komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

Posebnom Odlukom općinskog vijeća sredstva komunalne naknade mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja objekata, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, te vatrogasne djelatnosti.

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik, odnosno korisnik kada je to ugovorom vlasnik prenio na

korisnika ( u daljnjem tekstu obveznik):

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Komunalna naknada ne plaća se na nekretnine koje koriste:

- Općina Hrašćina
- DVD-o,
- Vjerske zajednice,
- Udruge građana
- Osobe koje žive same i nemaju veći mjesečni prihod od 400.00 kuna.

Komunalna naknada plaća se na nekretnine iz prethodnog stavka ako su date u zakup ili na korištenje uz naknadu.

Članak 5.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade obveznicima plaćanja komunalne naknade ako osoba ili netko od njihove obitelji živi u zajedničkom domaćinstvu prima stalnu pomoć za uzdržavanje po propisima o socijalnoj skrbi.

Članak 6.

Izvori sredstva iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od komunalne naknade su porezni prihodi.

Članak 7.

Pojedina rješenja o pravu od oslobađanja od plaćanja komunalne naknade po članku. 5. ove Odluke donosi Jedinственог управног одјел, a na temelju provedenog postupka koji je pokrenut pismenim zahtjevom.

Jedinственог Управног одјел дужан је Опćинском вјећу поднјетј годјшње извјеще о случајевима ослобађања од плаћања комуналне накнаде.

Članak 8.

Komunalna naknada naplaćuje se na području cijele Općine.

Za plaćanje komunalne naknade utvrđuju se slijedeće zone:

I. Zona obuhvaća mjesto: Trgovišće, Hrašćina, Jarek Habekov, Donji Kraljevec, Gornji Kraljevec, Domovec, Husinec, Maretić, Gornjaki, Vrbovo od kbr. 1. do 76.

II. Zona obuhvaća: Vrbovo od kbr.77. do 166.

III. Zona obuhvaća: Domovec kbr. 4,5, i 6. i Maretić kbr. 70.

Članak 9.

Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone su:

- za prvu zonu	1,00
- za drugu zonu	0,80
- za treću zonu	0,60

Članak 10.

Koeficijent namjene (Kn) iznosi za:

- za poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti
- 2,0

- za poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti	2,0
- za građevno zemljište koje služi u svrhu poslovne djelatnosti	0,2
- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije	1,0
- garažni prostor	1,0
- neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
- za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja duže od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjena za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.	

#### Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po metru kvadratnom površine, i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN br. 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Visina naknade po metru kvadratnom obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

vrijednost boda – B

koeficijent zone – Kz

koeficijent namjene – Kn.

#### Članak 12.

Vrijednost boda utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća do kraja studena tekuće godine, za slijedeću kalendarsku godinu.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

#### Članak 13.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine do 31. ožujka tekuće godine, ako se na temelju Općinskog vijeća mijenjala njezina visina u odnosu na tekuću godinu.

Komunalna naknada plaća se jedanput godišnje srokom dospjeća 30. svibnja tekuće godine.

Izvršno rješenje izvršava Jedinствeni upravni odjel, u postupku i način određen Zakonom.

#### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni-glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 02/02).

#### Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 363-01/10-01/01

URBROJ: 2211/03 /-10/01

Trgovišće, 09. 06. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

Temeljem članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), a na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2010. godine, donijelo je

#### ODLUKU

### O UTVRĐIVANJU OSNOVICE I KOEFICIJENTA OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVIH ZAMJENIKA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće načelnika i njegovih zamjenika.

#### Članak 2.

Za načelnika visina osnovice za izračun plaće utvrđuje se u visini 4.630,14 kuna, a koeficijent složenosti poslova 2,10.

Za zamjenika načelnika utvrđuje se pravo na naknadu u iznosu 25% od umnoška koeficijenta i osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika.

#### Članak 3.

Iznos plaće utvrđen u skladu s člankom 2. uvećava se za 0,5% za svaku godinu rada.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-01/10-01/02

URBROJ: 2211/03-10/01

Trgovišće, 09. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOGVIJEĆA

Željko Zozoli, v.r.

## OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2010. godine donijelo slijedeću

#### ODLUKU

### O IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA „HUMKOM“-a D.O.O.

#### I.

Za članove Nadzornog odbora „Humkom“-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli imenuju se slijedeći članovi:

1. TANJA MIKŠA iz Malog Tabora 20/1,
2. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149,
3. SINIŠA FERBIŠEK iz Poredja 45,
4. DARKO HERAK iz Huma na Sutli 135/1.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/12

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli

(„Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2010. godine donijelo slijedeću:

### **O D L U K U**

#### **O IMENOVANJU ČLANOVA NADZORNOG ODBORA „HUMPLIN“-a D.O.O.**

##### **I.**

Za članove Nadzornog odbora „Humplin“-a d.o.o. Lastine 1, Hum na Sutli imenuju se slijedeći članovi:

1. JOSIP ŠPILJAK iz Huma na Sutli 158,
2. VLADO VEČERIC iz Orešja Humskog 30,
3. DAMIR JURAK iz Huma na Sutli 76,
4. VJEKOSLAV VUK iz Druškovca Humskog 1

##### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/11

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 37. i 38. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

### **R J E Š E N J E**

#### **O IMENOVANJU ODBORA ZA STATUTARNO PRAVNA PITANJA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI**

##### **I.**

U Odbor za statutarne pravna pitanja imenuju se:

1. BOŽIDAR BREZINŠČAK BAGOLA iz Vrbišnice 52, za predsjednika
2. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, za člana
3. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, za člana
4. RAJKO JUTRIŠA iz Druškovca Humskog 17, za člana

##### **II.**

Zadatak Odbora za statutarne pravna pitanja je da raspravlja i predlaže statut Općine, poslovnik općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta odnosno poslovnika, te može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti općinskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi.

##### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/49

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 37. i 38. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

### **R J E Š E N J E**

#### **O IZBORU MANDATNE KOMISIJE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI**

##### **I.**

U Mandatnu komisiju općinskog vijeća Općine Hum na Sutli izabiru se:

1. JOSIP PONGRAČIĆ iz Prišlina 96, član općinskog vijeća, za predsjednik
2. FRANJO TEPEŠ iz Strmca Humskog 32/1, član općinskog vijeća, za člana

##### **II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/48

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Rajko Jutriša, v.r.

Temeljem članka 34. stavak 1. Zakona o popisima birača («Narodne novine» broj 19/07) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/09.), općinsko vijeće općine Hum na Sutli, na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine, donijelo je

### **RJEŠENJE**

#### **O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA POPIS BIRAČA**

##### **I.**

U Povjerenstvo za popis birača za područje općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. IVANKA BRAČUN iz Brezna Gornjeg 11, predsjednik,
2. MLADEN ŠPILJAK iz Hum na Sutli 76/5, član,
3. ZVONKO ŠPOLJAR iz Zaluga 6, član.

##### **II.**

Zadatak je Povjerenstva da:

- provjerava pravilnost popisa birača,
- odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača, koje nije uvažio nadležni ured koji vodi taj popis,
- potvrđuje popis birača.

##### **III.**

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova svih prisutnih članova, ako je na sjednici nazočna većina svih članova Povjerenstva.

Povjerenstvu pripada naknada za rad u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća općine Hum na Sutli.

##### **IV.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/47

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 125/058) i 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU KONCESIJA OPĆINE HUM NA SUTLI

##### I.

U Povjerenstvo za dodjelu koncesija imenuju se:

1. ROZALIJA MIKLAUŽIĆ iz Lastina 18/7, za predsjednika,
2. VELIMIR MRKUS iz Huma na Sutli 158, za člana
3. MLADEN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 76/5, za člana,
4. DRAŽEN PERETI iz Prišlina 12, za člana,

##### II.

Zadatak Povjerenstva je pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude; analiza projektnog prijedloga koncesije radi utvrđivanja radi li se o projektu javno-privatnog partnerstva, kako je određen propisima kojima se uređuje javno-privatno partnerstvo; pregled i ocjena pristiglih ponuda; utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga; obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra, te obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

##### III.

Za imenovanje dva predstavnika od strane Ministarstva financija postupit će se sukladno Zakonu o koncesijama u pogledu postupka imenovanja.

##### IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/46

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.

22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

### ODLUKU

#### O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SPORT, UDRUGE I MLADE

##### I.

U Komisiju za sport, udruge i mlade imenuju se:

1. DARKO HERAK iz Huma na Sutli 138/1, za predsjednika
2. JOSIP CEROVSKI iz Prišlina 26, za člana
3. SLAVEN KOVAČIĆ iz prišlina 75, za člana
4. ZDRAVKO OREŠKI iz Druškovec Gore 18, za člana
5. FRANJO TEPEŠ iz Strmca Humskog 32/1, za člana
6. BOJAN HALUŽAN iz Prišlina 14, za člana
7. VEČERIĆ NINOSLAV iz Orešja Humskog 30, za člana

##### II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je biti poveznica između općinskog vijeća i udruga, koordinacija unapređivanja sportskih aktivnosti, kao i sustavno kontroliranje provođenja politika za i prema mladima na općinskoj razini. Svojim djelovanjem odbor doprinosi razvoju i jačanju civilnog sektora, predlaže mjere za poboljšanje kvalitete života mladih i njihovo sudjelovanje u svim djelatnostima društva, zaštitu djece i mladih od svih oblika ovisnosti, te osnaživanju prezentacije o važnosti sporta u svakodnevnom životu.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/45

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

### ODLUKU

#### O IMENOVANJU ODBORA ZA MJESNU SAMOUPRAVU OPĆINE HUM NA SUTLI

##### I.

U Odbor za mjesnu samoupravu imenuju se:

1. STJEPAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 76/4, za predsjednika
2. VELIMIR MRKUS iz Huma na Sutli 158, za člana
3. KSENIJA OGRIZEK HERAK iz Huma na Sutli 138/1, za člana

3. HRVOJE BREZINŠČAK iz Lastina 1, za člana  
II.

Zadatak Odbora iz točke I. ove Odluke je da razmatra prijedloge za osnivanje mjesnih odbora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/44

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PRIGOVORE I PRITUŽBE**

I.

U Komisiju za prigovore i pritužbe imenuju se:

1. STJEPAN KOŠANSKI iz Zaluga 21, za predsjednika
2. JOSIP ŠPILJAK iz Huma na Sutli 158, za člana
3. ROBERT JUTRIŠA iz Prišlina 82, za člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je da raspravlja o podnesenim prigovorima i pritužbama, te uočenim nepravilnostima za čije otklanjanje predlaže određene mjere.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/43

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE VODOOPSKRBE OPĆINE HUM NA SUTLI**

I.

U Povjerenstvo za rješavanje vodoopskrbe općine Hum na Sutli imenuje se:

1. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2,

za predsjednika

2. VERICA KRKLEC iz Huma na Sutli 159, za člana

3. SINIŠA FERBIŠEK iz Poredja 45, za člana

4. VLADO HALUŽAN iz Lupinjaka 97, za člana

5. IVAN OČKO iz Huma na Sutli 62/1, za člana

6. DAMIR JURAK iz Huma na Sutli 76, za člana

II.

Zadatak Povjerenstva je rješavanje svih pitanja vezanih uz vodoopskrbu općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/42

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SURADNJU SA ŽUPNIM VIJEĆIMA**

I.

U Komisiju za suradnju sa župnim vijećima imenuju se:

1. KRISTINA LUPINSKI iz Lupinjaka 16, za člana
2. BRANKO KANIĆ iz Druškovec Gore 20, za člana
3. Župno vijeće Prišlina neka predloži svog člana
4. Župno vijeće Taborsko neka predloži svog člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je poticanje, objedinjavanje i vrednovanje svjetovnih i sakralnih spomenika kulture na području općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/41

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU KOMISIJE ZA KULTURU**

## I.

U Komisiju za kulturu imenuju se:

1. MILAN BREZINŠČAK iz Huma na Sutli 125, za predsjednika
2. TOMISLA MARAS iz Prišlina 2/1, za člana
3. ĐURĐICA MESARIĆ iz Huma na Sutli 189, za člana
4. SANDRA KOVAČIĆ iz Prišlina 75, za člana
5. NARCISA BREZINŠČAK iz Krapine, Zrinskih i Frankopana 9, za člana

## II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je poticanje, objedinjavanje i vrednovanje kulturnih programa općine Hum na Sutli.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/40

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O IMENOVANJU KOMISIJE ZA SOCIJALNU SKRB OPĆINE HUM NA SUTLI**

## I.

U Komisiju za socijalnu skrb općine Hum na Sutli imenuju se:

1. DANICA SEMENIĆ iz Vrbišnice 3, za predsjednika
2. GORDANA ŠPOLJAR iz Huma na Sutli 64, za člana
3. MARIJA GORUP iz Klenovca Humskog 55, za člana
4. MIRA KIC iz Huma na Sutli 62, za člana
5. Predstavnik - KARITAS, za člana
6. Predstavnik - SAMOSTAN, za člana
7. Predstavnik - CRVENI KRIŽ, za člana

## II.

Zadaća Komisije za socijalnu skrb općine Hum na Sutli je praćenje stanja socijalno ugroženog stanovništva te poduzima i predlaže mjere radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba u suradnji s Centrom za socijalnu skrb, te izravno sudjeluje s humanitarnim organizacijama na području Krapinsko-zagorske županije.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/39

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K A****O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU PRIPOMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA**

## I.

U Komisiju za dodjelu pripomoći učenicima i studentima imenuju se:

1. IVANA MOČNIK iz Zaluga 37/1, za predsjednika
2. ESTERA ŠIMIĆ iz Huma na Sutli 157, za člana
3. TINA VUK iz Grletince, za člana
4. LIDIJA KRSNIK iz Klenovca Humskog 18/3, za člana

## II.

Zadatak Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima je da sukladno Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema socijalnom statusu učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli i njegovih izmjena i dopuna i Pravilniku o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu pripomoći prema nadarenosti učenika srednjih škola i studenata s područja Općine Hum na Sutli i njegovih izmjena i dopuna raspiše natječaj za dodjelu pripomoći, izvrši bodovanje svih podnošenih zahtjeva.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/38

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU STANOVA NA KORIŠTENJE**

## I.

U Komisiju za dodjelu stanova na korištenje imenuju se:

1. MARIJAN TURNER iz Huma na Sutli 163, za predsjednika
2. TOMISLAV TEPEŠ iz Rusnice 69, za člana
3. ZORAN PODHRAŠKI iz Gornjeg Brezna 104,

za člana

4. ALOJZ MIKLAUŽIĆ iz Huma na Sutli 119, za člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je sastavljanje i objava oglasa za dodjelu stanova u vlasništvu Općine Hum na Sutli Općine Hum na Sutli, razmatranje zamolbi i predlaganje novih korisnika.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/37

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA**

I.

U Komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. BISERKA HALUŽAN iz Klenovca Humskog, za predsjednika
2. MILAN FLEGAR iz Huma na Sutli 207, za člana
3. ANĐELKO ŠTRUKLEC iz Poredja 50/1, za člana
4. MILAN OČKO iz Vrbišnice 50, za člana
5. DARKO PODHRAŠKI iz Brezna Gornjeg 21/1, za člana

II.

Zadaća Komisije je procjena štete od elementarnih nepogoda na području općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/36

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OPĆINSKIH CESTA**

I.

U Komisiju za izgradnju i održavanje općinskih cesta imenuju se:

1. VLADIMIR VEČERIĆ iz Orešja Humskog 30, za predsjednika
2. DAMIR KRANJEC iz Lupinjaka 91/1, za člana
3. VERICA KRKLEC iz Huma na Sutli 159, za člana
4. EDUARD KRIŽANEC iz Klenovca Humskog 74/1, za člana
5. DRAGAN DEBELJAK iz Huma na Sutli 226, za člana

II.

Zadaća Komisije iz točke I. ove Odluke je izrada Programa investicija na izgradnji i održavanju cesta koje su u nadležnosti Općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/35

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

#### **ODLUKU**

#### **O IMENOVANJU ODBORA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE OPĆINE HUM NA SUTLI**

I.

Imenuje se Odbor za razvoj poljoprivrede na području općine Hum na Sutli u sastavu:

1. JOSIP PODHRAŠKI iz Brezna Gornjeg 32, za predsjednika
2. ZVONKO KROŠLIN iz Brezna Gornjeg 35, za člana
3. STANKO HALUŽAN iz Prišlina 13, za člana
4. SINIŠA ŠKRABLIN iz Grletince 12/1, za člana
5. ZVONKO ČOH iz Prišlina 73, za člana
6. MIRJANA OČKO iz Vrbišnice 7, za člana

II.

Zadaća Odbora za razvoj poljoprivrede je razvoj poljoprivrednog gospodarstva na području općine Hum na Sutli.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».



KLASA: 010-07/10-01/34  
URBROJ: 2214/02-01-10-1  
Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU ODBORA ZA RAZVOJ**  
**PODUZETNIŠTVA I OBRRTNIŠTVA**

**I.**

Imenuje se Odbor za razvoj poduzetništva i obrtništva u sastavu:

1. MILAN BREZINŠČAK iz Huma na Sutli 125, za predsjednika
2. OLIVER ANTONIĆ iz Druškovca humskog 69/1, za člana
3. ANĐELKO IVIĆ iz Prišlina 59/1, za člana
4. DARKO JAVORIĆ iz Druškovca Humskog 73, za člana
5. IVAN ŽERJAV iz Druškovca Humskog 24, za člana
6. DARKO HERAK iz Huma na Sutli 138/1, za člana

**II.**

Zadatak Povjerenstva iz točke I. ove Odluke je razmatranje i rješavanje problematike iz oblasti poduzetništva i obrtništva.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/33  
URBROJ: 2214/02-01-10-1  
Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U**  
**O IMENOVANJU ODBORA ZA FINACIJE I**  
**PRORAČUN OPĆINE HUM NA SUTLI**

**I.**

U Odbor za financije i proračun općine Hum na Sutli imenuju se:

1. ĐURĐICA MESARIĆ iz Huma na Sutli 189, predsjednik
2. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, član

3. BOJAN PODHRAŠKI iz Brezna Gornjeg 60, član
4. GORDAN KORBAR iz Huma na Sutli 167, član
5. IVAN OČKO iz Huma na Sutli 62/1, član

**II.**

Zadaća Odbora iz točke I. ove Odluke je rasprava o proračunu i financijama Općine, zauzima stavove te daje mišljenja koja se odnose na financiranje i financijsko poslovanje Općine.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/32  
URBROJ: 2214/02-01-10-1  
Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU ODBORA ZA STATUTARNO**  
**PRAVNA PITANJA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**OPĆINE HUM NA SUTLI**

**I.**

Razrješuju se dužnosti Odbor za statutarne pravna pitanja općinskog vijeća Općine Hum na Sutli:

1. ŽELJKO BORŠIĆ iz Brezna Gornjeg 35, predsjednik,
2. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, član,
3. JOSIP TEPEŠ iz Strmca Humskog 43, član,
4. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, član.
5. RAJKO JUTRIŠA iz Druškovca Humskog 17, član

**II.**

Ovo Rješenje o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/30  
URBROJ: 2214/02-01-10-1  
Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2009. godine donijelo

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU MANDATNE KOMISIJE**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI**

**I.**

Razrješuju se dužnosti Mandatne komisije općinskog vijeća Općine Hum na Sutli:

1. JOSIP PONGRAČIĆ iz Prišlina 96, predsjednik
2. JOSIP DRAŠKOVIĆ iz Rusnice 32, član

3. JOSIP TEPEŠ iz Strmca Humskog 43, član.

II.

Ovo Rješenje o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/29

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU POVJERENSTVA  
ZA POPIS BIRAČA**

I.

Razrješuje se dužnosti Povjerenstvo za popis birača za područje općine Hum na Sutli:

1. IVANKA BRAČUN iz Brezno Gornjeg 11, predsjednik

RAJKO JUTRIŠA iz Druškoveca Humskog 17, zamjenik predsjednika

2. JOSIP HUMSKI iz Druškoca Humskog 86/4, član  
TOMISLAV KUČIŠ iz Huma na Sutli 6/4 zamjenik člana

3. NENAD KUNŠTEK iz Huma na Sutli 157, član  
DUŠANKA ŠOLMAN iz Huma na Sutli 176, zamjenik člana

II.

Ovo Rješenje o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/28

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 125/08) i 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU POVJERENSTVA ZA  
DODJELU KONCESIJA OPĆINE HUM NA SUTLI**

I.

Razrješuju se dužnosti Povjerenstvo za dodjelu koncesija:

1. ROZALIJA MIKLAUŽIĆ iz Lastina 18/7, predsjednik,

2. MLADEN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 76/5, član,

3. ANA LUPINSKI iz Lupinjaka 21, član,

4. DRAGUTIN DEBELJAK iz Lupinjaka 108, član,

5. VELIMIR MRKUS iz Huma na Sutli 158, član.

II.

Ovo Rješenje o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/27

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**ODLUKU**

**O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA SPORT,  
UDRUGE I MLADE**

I.

Razrješuje se dužnosti Komisija za sport, udruge i mlade:

1. DARKO HERAK iz Huma na Sutli 138/1, predsjednik

2. ZDRAVKO OREŠKI iz Druškovec Gore 18, član

3. JOSIP CEROVSKI iz Prišlina 26, član

4. ZORAN ŠKRABLIN iz Grletince 12/1, član

5. MLADEN JUTRIŠA iz Vrbišnice 56, član

6. JOSIP KUNŠTEK iz Strmca Humskog 67, član

7. ERNEST ŠPILJAK iz Huma na Sutli 157, član

II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/26

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**ODLUKU**

**O RAZRJEŠENJU ODBORA ZA MJESNU  
SAMOUPRAVU OPĆINE HUM NA SUTLI**

I.

Razrješuje se dužnosti Odbor za mjesnu samoupravu općine Hum na Sutli:

1. ANA LUPINSKI iz Lupinjaka 21, za predsjednika

2. SILVO PODHRAŠKI iz Brezno Gornjeg 21/1, član

3. GORDANA VEČERIC iz Druškovec gore 21, član

4. VELIMIR MRKUS iz Huma na Sutli 158, član

5. STJEPAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 76/4, član

II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/25

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA PRIGOVORE  
I PRITUŽBE**

## I.

Razrješuje se dužnosti Komisija za prigovore i pritužbe:

1. STJEPAN KOŠANSKI iz Zaluga 21, predsjednik
2. ZLATA JUTRIŠA iz Prišlina 81, član
3. JOSIP ŠPILJAK iz Huma na Sutli 158, član

## II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/24

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O RAZRJEŠENJU POVJERENSTVA ZA  
RJEŠAVANJE VODOOPSKRBE  
OPĆINE HUM NA SUTLI**

## I.

Razrješuju se dužnosti Povjerenstvo za rješavanje vodoopskrbe općine Hum na Sutli:

1. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, predsjednik
2. VERICA KRKLEC iz Huma na Sutli 159, član
3. MLADEN JUTRIŠA iz Vrbišnice 56, član
4. VJEKOSLAV ŠPOLJAR iz Grletinca 73, član
5. ANTO BARUKČIĆ iz Poredja 11a, član
6. DAMIR JURAK iz Huma na Sutli 76/2, član

## II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/23

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA SURADNJU SA  
ŽUPNIM VIJEĆIMA**

## I.

Razrješuje se dužnosti Komisija za suradnju sa župnim vijećima:

1. BOŽIDAR TEPEŠ iz Klenovca Humskog 33, predsjednik
2. KRISTINA LUPINSKI iz Lupinjaka 16, član

## II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/22

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA KULTURU**

## I.

Razrješuje se dužnosti Komisija za kulturu:

1. MILAN BREZINŠČAK iz Huma na Sutli 125, predsjednik
2. NARCISA BREZINŠČAK iz Krapine, Zrinskih i Frankopana 9, član
3. ERNEST ŠPILJAK iz Huma na Sutli 157, član
4. ALEKSANDAR POREDSKI iz Grletinca 39, član
5. MILIVOJ KARNIČAR iz Huma na Sutli 67, član
6. ĐURĐICA MESARIĆ iz Huma na Sutli 189, član
7. TOMISLAV MARAS iz Prišlina 2/1, član

## II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/21

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA SOCIJALNU SKRB OPĆINE HUM NA SUTLI****I.**

Razrješuju se dužnosti Komisija za socijalnu skrb općine Hum na Sutli:

1. MLADEN JUTRIŠA iz Vrbišnice 56, predsjednik
2. DIANA STORJAK iz Huma na Sutli 158, član
3. TANJA KUČIŠ iz Huma na Sutli 104, član
4. GORDANA ŠPOLJAR iz Huma na Sutli 64, član
5. MIRA KIC iz Huma na Sutli 62, član
6. MARIJA GORUP iz Klenovca Humskog 55, član
7. JELENA MIKLAUŽIĆ iz Lupinjaka 18, član

**II.**

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/20

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA DODJELU PRIPOMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA****I.**

Razrješuje se dužnosti Komisija za dodjelu pripomoći učenicima i studentima:

1. IVANA MOČNIK iz Zaluga 37/1, predsjednik
2. SLAVEN KOVAČIĆ iz Prišlina 85, član
3. IVANA OČKO iz Vrbišnice 11, član
4. VESNA HUMSKI iz Druškovca Humskog 86,

član

5. LIDIJA KRSNIK iz Klenovca Humskog 18/3,

član

**II.**

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/19

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA DODJELU STANOVA NA KORIŠTENJE****I.**

Razrješuje se dužnosti Komisija za dodjelu stanova na korištenje:

1. KRISTIJAN TEPEŠ iz Klenovca Humskog 17/2, predsjednik

2. ADRIANA BOSAK iz Huma na Sutli 86/1, član

3. JOSIP ŠPILJAK iz Huma na Sutli 74/1, član

4. ZORAN PODHRAŠKI iz Gornjeg Brezna 104, član

5. TOMISLAV TEPEŠ iz Rusnice 69, član

**II.**

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/18

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETE OD ELEMENTARNIH NEPOGODA****I.**

Razrješuje se dužnosti Komisija za procjenu štete od elementarnih nepogoda;

1. STJEPAN STUHNE iz Prišlina 69/1, predsjednik

2. MILAN FLEGAR iz Huma na Sutli 207, član

3. ANĐELKO ŠTRUKLEC iz Poredja 50/1, član

4. DAVOR OČKO iz Huma na Sutli 160, član

5. IVANA OČKO iz Vrbišnice 11, član

6. VLADIMIR MAJCENIĆ iz Malog Tabora 30, član

7. MILAN OČKO, st. Iz Vrbišnice 50, član

**II.**

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/17

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**O D L U K U****O RAZRJEŠENJU KOMISIJE ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OPĆINSKIH CESTA****I.**

Razrješuje se dužnosti Komisija za izgradnju i održavanje općinskih cesta:

1. JOSIP PONGRAČIĆ iz Prišlina 96, predsjednik

2. VERICA KRKLEC iz Huma na Sutli 159, član
3. VJEKOSLAV ŠPOLJAR iz Grletince 73, član
4. ANTO BARUKČIĆ iz Poredja 11 A, član
5. MLADEN REBIĆ iz Klenovca Humskog 18/2, član
6. DRAGAN DEBELJAK iz Huma na Sutli 226, član
7. EDUARD KRIŽANEC iz Klenovca Humskog 74/1, član

## II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/16

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**ODLUKU****O RAZRJEŠENJU ODBORA ZA RAZVOJ  
POLJOPRIVREDE OPĆINE HUM NA SUTLI**

## I.

Razrješuju se dužnosti Odbor za razvoj poljoprivrede Općine Hum na Sutli:

1. ŽELJKO BORŠIĆ iz Brezno Gornjeg 35, predsjednik
2. JOSIP PETEK iz Poredja 35, član
3. ZDRAVKO MAJER iz Grletince 20, član
4. STANKO HALUŽAN iz Prišlina 13, član
5. SINIŠA ŠKRABLIN iz Grletince 12/1, član

## II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/15

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**ODLUKU****O RAZRJEŠENJU ODBORA ZA RAZVOJ  
PODUZETNIŠTVA I OBRITNIŠTVA**

## I.

Razrješuje se dužnosti Odbor za razvoj poduzetništva i obrtništva:

1. OLIVER ANTONIĆ iz Druškovca Humskog 69/1, predsjednik
2. IVAN PILDEK iz Prišlina 4/1, član

3. MLADEN REBIĆ iz Klenovca Humskog 18/2, član

4. DRAGRAGUTIN LUGARIĆ iz Prišlina 16, član
5. JOSIP KUNŠTEK iz Strmca Humskog 67, član
6. DARKO HERAK iz Huma na Sutli 138/1, član

## II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/14

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

**ODLUKU****O RAZRJEŠENJU ODBORA ZA FINACIJE I  
PRORAČUN OPĆINE HUM NA SUTLI**

## I.

Razrješuju se dužnosti Odbora za financije i proračun općine Hum na Sutli

1. DRAGUTIN BRAČUN iz Poredja 18, predsjednik,
2. NIKOLA DRAŠKOVIĆ iz Huma na Sutli 61/4, član,
3. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, član,
4. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, član,
5. ĐURĐICA MESARIĆ iz Huma na Sutli 189, član

## II.

Ova Odluka o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/13

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 25. Poslovnika općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/09.) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2010. godine donijelo

**RJEŠENJE****O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG  
VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI**

## I.

Za potpredsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli izabran je FRANJO TEPEŠ iz Strmca Humskog 32/1, član općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a

objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 010-007/10-01/50

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09) i članka 25. Poslovnika općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/09.) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2010. godine donijelo

### R J E Š E N J E

#### O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

##### I.

JOSIP TEPEŠ iz Strmca Humskog 43, razrješuje se dužnosti predsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

##### II.

Rješenje o izboru predsjednika općinskog vijeća Klasa: 010-07/09-01/8 Ubroj: 2214/02-01-09-1 („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 13/09) stavlja se van snage.

##### III.

Ovo rješenje o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/51

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Tepeš, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09) i članka 25. Poslovnika općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/09.) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2010. godine donijelo

### R J E Š E N J E

#### O IZBORU PREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

##### I.

Za predsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli izabran je RAJKO JUTRIŠA iz Druškovca Humskog 17, član općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

##### II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 010-007/10-01/52

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Gordan Špiljak, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09) i članka 25. Poslovnika općinskog vijeća općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/09.) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj dana 15. lipnja 2010. godine donijelo

### R J E Š E N J E

#### O RAZRJEŠENJU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

##### I.

RAJKO JUTRIŠA iz Druškovca Humskog 17, razrješuje se dužnosti potpredsjednika općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.

##### II.

Rješenje o izboru potpredsjednika općinskog vijeća Klasa: 010-07/09-01/10 Ubroj: 2214/02-01-09 („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 15/09) stavlja se van snage.

##### III.

Ovo rješenje o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/53

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Gordan Špiljak, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

### R J E Š E N J E

#### O RAZRJEŠENJU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

##### I.

Razrješuje se dužnosti Odbor za izbor i imenovanje:

1. GORDAN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 149, predsjednik

2. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, član

3. VJEKOSLAV ŠPOLJAR iz Grletinca 73, član

4. ERNEST ŠPILJAK iz Huma na Sutli 157, član

5. DARKO HERAK iz Huma na Sutli 138/1, član.

##### II.

Ovo Rješenje o razrješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/54

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipnja 2010

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Gordan Špiljak, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 22/09.) i članka 37. i 38. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine donijelo

#### RJEŠENJE

### O IMENOVANJU ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

#### I.

U Odbor za izbor i imenovanje izabrani se:

1. DARKO HERAK iz Huma na Sutli 138/1, za predsjednika
2. ZVONIMIR GRAHOVAR iz Malog Tabora 6/2, za člana
3. JOSIP PODHRAŠKI iz Brezna Gornjeg 32, za člana
4. ĐURĐICA MESARIĆ iz Huma na Sutli 189, za člana

#### II.

Zadatak Odbora za izbor i imenovanje je da raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, izbor članova radnih tijela općinskog vijeća i članova drugih radnih tijela koje temeljem zakona i drugih propisa bira odnosno imenuje općinsko vijeće.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/55

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 16. lipanj 2010.

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gordan Špiljak, v.r

Na temelju Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije” broj 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine

#### O D L U K U

### O VISINI PLAĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE HUM NA SUTLI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način određivanja plaće općinskog načelnika kojemu se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli.

#### Članak 2.

Plaću općinskog načelnika Općine Hum na Sutli čini umnožak koeficijenta i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

#### Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 2,54.

#### Članak 4.

Osnovica za obračun plaće iznosi 7.080,58 kuna, koja će se primjenjivati za obračun plaće od 01. lipnja

2010. godine.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije«.

KLASA:120-01/10-01/3

URBROJ: 2214/02-01-10-1

Hum na Sutli, 15. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r

Na temelju Zakona o plaćama u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 28/10) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije” broj 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 15. lipnja 2010. godine

#### O D L U K U

### O VISINI NAKNADE ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE HUM NA SUTLI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način određivanja naknade zamjenika općinskog načelnika kojemu se sredstva za naknadu osiguravaju u Proračunu Općine Hum na Sutli.

#### Članak 2.

Naknada zamjenika općinskog načelnika Općine Hum na Sutli određuje se u iznosu od 2.500,00 kuna bruto mjesečno, koja će se primjenjivati od 01. lipnja 2010. godine

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Krapinsko-Zagorske županije«.

KLASA: 120-01/10-01/3

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 15. lipanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r

## OPĆINA KONJŠČINA

Temeljem članka 8. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščinana 11. sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donijelo je

#### ZAKLJUČAK

#### 1.

Utvrđuje se, da je članu Općinskog vijeća Općine Konjščina STJEPANU TKALČIĆU iz Konjščine, Jertovec 194 pretaomandat u Općinskom vijeću 31. 05. 2010. godine ( s danom dostave/ podnošenja pismene ostavke) .

#### 2.

Utvrđuje se početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Konjščina i to: IVANU MUŠCU, rođ. 07. 06. 1981. godine iz Konjščine, Jertovec 144, s liste

Hrvatske narodne stranke- Liberalni demokrati - HNS.  
3.

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 013-01/10- 01/01

URBROJ: 2211/04-1-10-4

Konjščina, 14. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08 i 14/09) sukladno odredbi članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/09 i 20/09), na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Konjščina, održanoj 14. lipnja 2010. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina, donijelo je

#### **ODLUKU O IZMJENI IDOPUNI**

#### **ODLUKE O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA MANDATNOG POVJERENSTVA**

U Odluci o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva, KLASA: 021-01/09-01/4, URBROJ: 2211/04-1-09-3 od 16. lipnja 2009. godine, mijenja se točka 3., te umjesto: « 3. Stjepan Tkalčić, Konjščina, Jertovec 194 – za člana» član Mandatnog povjerenstva je «Ivan Mušec, Konjščina, Jertovec 144»

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-10-3/1

KONJŠČINA, 14. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» 12/08 i 14/09) sukladno odredbi članka 38. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/09 i 20/09), na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Konjščina, održanoj 14. lipnja 2010. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina, donijelo je

#### **ODLUKU O IZMJENI IDOPUNI**

#### **ODLUKE O IZBORU PREDSJEDNIKA I ČLANOVA ODBORA ZA IZBOR I IMENOVANJE**

U Odluci o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Konjščina, KLASA: 021-01/09-01/4, URBROJ: 2211/04-1-09-4 od 16. lipnja 2009. godine, mijenja se točka 4., te umjesto: « 4. Stjepan Tkalčić, Konjščina, Jertovec 194 – za člana» član Odbora za izbor i imenovanje je «IVAN MUŠEC, Konjščina, Jertovec 144».

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 021-01/09-01/4

URBROJ: 2211/04-1-10-4/1

KONJŠČINA, 14. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 3. stavak 13., 4., 11 i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03, pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09), članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 11. sjednici, održanoj 14. lipnja 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA ZA OPĆINU KONJŠČINA**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značaja za Općinu Konjščina, kao i postupak te način povjeravanja obavljanja pravnim odnosno fizičkih osobama.

#### **KOMUNALNA DJELATNOST**

##### **Članak 2.**

Komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke su:

1. održavanje čistoće
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. održavanje groblja
4. održavanje javne rasvjete
5. održavanje javnih površina
6. prijevoz pokojnika
7. obavljanje dimnjačarskih usluga

Održavanje čistoće podrazumijeva skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima te čišćenje javnih površina.

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koja su pristupna većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Održavanje groblja podrazumijeva se održavanje prostora groblja i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Održavanje javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Održavanje javnih površina podrazumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Prijevoz pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Obavljanje dimnjačarskih usluga podrazumijeva



obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

#### Članak 3.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke, za područje Općine Konjščina utvrđuju se slijedeće djelatnosti od lokalnog značaja koje se smatraju komunalnim djelatnostima:

1. veterinarsko higijeničarska služba
2. poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
3. poslovi prigodnog ukrašavanja naselja općine Konjščina

Poslovi veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju poslove hvatanja i sakupljanja pasa i mačaka lualica, njihovo uklanjanje u skladu sa posebnim propisima kao i uklanjanje uginulih životinja (lešina) na području općine Konjščina.

Poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju poslove redovitog provođenja adekvatnih mjera u skladu sa posebnim propisima.

Poslovi prigodnog ukrašavanja naselja općine Konjščina razumijevaju poslove prigodnog osvjetljavanja i ukrašavanja odgovarajućim nakitom.

#### OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

##### Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Konjščina obavljaju:

1. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji

#### KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

##### Članak 5.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju ne temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

- održavanje čistoće
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje groblja
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- veterinarsko higijeničarska služba
- poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- poslovi prigodnog ukrašavanja naselja općine Konjščina

##### Članak 6.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova moguće je sklopiti po provedenom postupku prikupljanja ponuda ili provedbom javnog natječaja.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinski načelnik Općine Konjščina.

##### Članak 7.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora, donosi Općinsko vijeće.

Općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor
  - vrijeme na koje se sklapa ugovor
  - vrstu i opseg poslova
  - način određivanja cijene te način i rok plaćanja
  - jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora
- Ugovor se sklapa na vrijeme od 4 (četiri) godina.

#### KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU TEMELJEM UGOVORA O KONCESIJI

##### Članak 8.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije su:

- obavljanje dimnjačarskih poslova
- prijevoz pokojnika

Koncesija se može dodijeliti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Koncesija se ne može dodijeliti na rok dulji od 30 godina.

##### Članak 9.

Pripreme radnje za provođenje postupka davanja koncesije provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Konjščina i Stručno povjerenstvo za koncesiju i to:

1. pripremu podataka za određivanje procjene vrijednosti koncesije
2. izradu studije opravdanosti davanja koncesije
3. izradu dokumentacije za nadmetanje
4. poduzimanje ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije u skladu sa zakonskim odredbama

Na procjenu vrijednosti koncesije primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Stručno povjerenstvo za koncesiju davatelj koncesije imenuje prije početka postupka davanja koncesije i sastoji se od 5 (pet) članova

Stručno povjerenstvo za koncesiju provodi postupak davanja koncesije u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama.

##### Članak 10.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u «Narodnim novinama»

Obavijest je moguće objaviti i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Objavom obavijesti, započinje postupak davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik Općine Konjščina.

##### Članak 11.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj fax-a i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. predmet koncesije – priroda i opseg djelatnosti koncesije
3. mjesto obavljanja koncesije
4. rok na koji se koncesija daje
5. rok za predaju ponuda i adresa na koju se dostavljaju
6. jezik i pismo koje treba koristiti u ponudi
7. osobne, stručne tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se

dokazuje njihovo ispunjenje

8. kriterij koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja

9. datum otpreme obavijesti

10. naziv i adresu nadležnog tijela u žalbenom postupku i podatke o rokovima za podnošenje žalbe

U obavijesti o namjeri davanja koncesije navode se kriteriji poredani po važnosti od najvažnijeg prema manje važnom.

#### Članak 12.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži najmanje:

- oblik ponude
- sadržaj ponude
- rok valjanosti ponude
- opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije)
- nacrt Ugovor o koncesiji
- dokaze o sposobnosti ponuditelja
- rok za donošenje odluke o odabiru
- odredbe o jamstvu koji ponuditelj mora dostaviti

Rok za dostavu ponude iznosi 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u «Narodnim novinama».

#### Članak 13.

Općinsko vijeće donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na prijedlog Stručnog povjerenstva za koncesije.

Pri izradi prijedloga Stručno će se povjerenstvo rukovoditi kriterijima za odabir najpovoljnije ponude:

- kvalitete usluge
- visine naknade za koncesiju
- cijene usluge
- funkcionalne i ekološke osobine
- tehničko dostignuće
- poslovni ugled podnositelja ponude
- povoljnost ponude (tehnička i financijska)
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša

Općinsko vijeće odlučuje o prioritnim kriterijima ovisno o ciljevima koji se žele postići davanjem koncesije.

#### Članak 14.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obavezno sadrži:

- naziv davatelja koncesije s brojem i datumom donošenja odluke
- naziv ponuditelja
- predmet koncesije
- prirodu i opseg te mjesto obavljanja predmeta koncesije
- rok trajanja koncesije
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljiti ponuditelj
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati
- rok u kojem je najpovoljniji ponuditelj obavezan potpisati ugovor o koncesiji s davateljem koncesije
- obrazloženje odabiru ponuditelja
- uputa o pravu na žalbu

- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije  
Članak 15.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s preiskom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Jedinствени upravni odjel Općine Konjščina dostavlja svakom ponuditelju bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili drugi dokaziv način.

#### Članak 16.

Ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik Općine Konjščina po isteku 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ukoliko nije pokrenut postupak pravne zaštite.

U slučaju da je postupak pravne zaštite pokrenut ugovor o koncesiji smije sepotpisati po konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Općinski načelnik obavezan je odabranom ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana računajući od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnije ponude postala konačna.

#### Članak 17.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje
- rok na koji se koncesija daje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu u način plaćanja za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamsta i /ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- način prestanka koncesije
- ugovorne kazne
- odredbu o pravu davatelja koncesije da jednostranom izjavom u cijelosti ili djelomično raskine ugovor o koncesiji ukoliko to zahtjeva javni interes
- odredbu o dostavljanju periodičnih izvještaja o radu koncesionara.

#### Članak 18.

Koncesija prestaje:

- istekom roka na koji je dana
- smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je koncesija dana
- raskidom ugovora zbog javnog interesa
- sporazumnim raskidom ugovora
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje nevažećim ili se poništava.

#### Članak 19.

Davatelj koncesije zatražit će od koncesionara najmanje jednom godišnje dostavu posebnog izvještaja o radu koncesionara.

#### Članak 20.

Ugovori o koncesiji zaključeni prije stupanja na snagu ove odluke vrijede do isteka roka na koji su zaključeni.

### PROMJENA CIJENE USLUGE

#### Članak 21.

U slučaju promjene cijene, isporučitelj komunalne usluge dužan je izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost Općinskog načelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

O davanju suglasnosti, Općinski načelnik dužan se očitovati u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. U protivnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Prijava cjenika mora sadržavati:

- vrstu komunalne usluge
- način obračuna i plaćanja usluge
- visinu i strukturu postojeće cijene komunalne usluge

- visinu i strukturu novo predložene cijene usluge  
- postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom

- datum primjene nove cijene i
- dr. bitno zaprimjenu novih cijena.

U provođenju ove Odluke Općinski načelnik, po potrebi može imenovati stručno povjerenstvo.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu osnog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti koje se mogu povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi temeljem ugovora («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br.15/02 i 12/05) i Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti temeljem koncesije u Općini Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 15/02 i 12/05).

KLASA:363-01/10-01/21

URBROJ: 2211/04-3-10 - 3

KONJŠČINA, 14. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl.ing. agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 106/99, 117/01, 112/02, 96/03 i 139/04) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 11. sjednici, održanoj 14. lipnja 2010. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O  
RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE  
REDOVNE DJELATNOSTI DOBROVOLJNIH  
VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU  
OPĆINE KONJŠČINA ZA 2009. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 7/09) u članku 3. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

«Planirana sredstva Proračunom Općine Konjščina za 2009. godinu u iznosu od (232.677,00) 244.932,05 kuna, raspoređuju se na slijedeći način:

1. Sredstva za financiranje redovne djelatnosti DVD-u, a što podrazumijeva financijska sredstva koja se moraju osigurati da bi se uspješno obavljala vatrogasna djelatnost, kao što su

- nabava opreme i sredstava za vatrogasnu djelatnost te održavanje vježbi
- održavanje vozila, zgrada i okoliša
- osposobljavanje vatrogasaca za provođenje preventivnih mjera zaštite i dr. i to u iznosu o 244.932,05 kune raspoređuju se na dobrovoljna vatrogasna društva kako slijedi:

R.b.	Naziv DVD-a	Obračun 2009.	Uplaćeno 2009.	Razlika za uplatu	%
1.	DVD KONJŠČINA	159.205,83	151.240,00	7.965,83	65,00
2.	DVD GORNJA KONJŠČINA	33.678,16	31.993,00	1.685,16	13,75
3.	DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	33.678,16	31.993,00	1.685,16	13,75
4.	DVD JERTOVEC	18.369,90	17.451,00	918,90	7,50
	UKUPNO	244.932,05	232.677,00	12.255,05	100,00

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

2. Sredstva temeljem ove Odluke isplatit će se DVD-ima u 2010. godini».

Članak 2.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Konjščina za 2010. godinu, a objavit će se u «Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA:810-01/10-01/13

URBROJ: 2211/04-3-10-3

KONJŠČINA, 14. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

139/04) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 11. sjednici, održanoj 14. lipnja 2010. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**O RASPOREDU SREDSTAVA ZA  
FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI  
DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA  
NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA  
ZA 2010. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) reguliraju se:

- raspored osiguranih sredstava Proračuna Općine Konjščina po pojedinom dobrovoljnom vatrogasnom društvu koja djeluju na području Općine Konjščina za obavljanje redovne djelatnosti,

- dinamika uplate,

- kao i raspored sredstava za druge namjene vezane uz vatrogastvo i djelovanje vatrogasnih društava.

#### Članak 2.

Na području Općine Konjščina sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Konjščina, djeluju slijedeća dobrovoljna vatrogasna društva:

1. DVD Konjščina sa sjedištem u Donjoj Konjščini br. 27. – središnja postrojba

te ostali DVD-i:

2. DVD Gornja Konjščina sa sjedištem u Gornjoj

Konjščini b.b.,

3. DVD Galovec-Krapina Selo sa sjedištem u Galovcu,

4. DVD Jertovec sa sjedištem u Jertovcu.

#### Članak 3.

1. Planirana sredstva Proračuna Općine Konjščina za 2010. godinu u iznosu od 261.400,00 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

(1) Sredstva za financiranje redovne djelatnosti DVD-u, a što podrazumijeva financijska sredstva koja se moraju osigurati da bi se uspješno obavljala vatrogasna djelatnost, kao što su

- nabava opreme i sredstava za vatrogasnu djelatnost te održavanje vježbi

- održavanje vozila, zgrada i okoliša

- osposobljavanje vatrogasaca za provođenje preventivnih mjera zaštite i dr. utvrđeno Zakonom te ostalim podzakonskim aktima

(2) Iznos od 261.400,00 kuna raspoređuje se na dobrovoljna vatrogasna društva kako slijedi:

Red broj	Naziv DVD-a	Planirano 2010.	%
1.	DVD KONJŠČINA	143.770,00	55,00
2.	DVD GORNJA KONJŠČINA	39.210,00	15,00
3.	DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	39.210,00	15,00
4.	DVD JERTOVEC	39.210,00	15,00
	UKUPNO	261.400,00	100,00

(3) Pojedini DVD obavezno je uz izvješće o utrošenim sredstvima odobrenim sukladno ovoj Odluci, za nabavu opreme i sredstava dostaviti i račune na temelju kojih je isto plaćeno do 28. veljače iduće godine.

(4) Ukoliko nakon obračuna po Godišnjem obračunu Proračuna Općine dođe do razlike sredstava od planiranih za vatrogasnu djelatnost kako je to utvrđeno člankom 3. ove Odluke, izvršit će se povećanje, odnosno smanjenje sredstava prema utvrđenom omjeru u rasporedu sredstava po pojedinom društvu.

2. Ostale djelatnosti vezane za vatrogastvo i zaštitu od požara, kao i rad DVD-a po nalogu organa i tijela

Općine, odnosno zahtjevima građana, pravnih i fizičkih osoba, a koje ne spadaju u redovne djelatnosti DVD-a (dovoz vode u sušnom razdoblju, ispumpavanje bunara u slučaju kiša i bujičnih voda, pranje cesta i dr.) plaćat će se po utvrđenom cjeniku kojeg potvrđuje Općinski načelnik.

#### Članak 4.

Raspoređena sredstva sukladno odredbi članka 3. ove Odluke, doznačivat će se na račun pojedinog DVD-a kvartalno i to najkasnije petnaest dana po isteku kvartala u postotku izvršenja Proračuna u tom razdoblju, a može se i mjesečnom doznakom ukoliko priliv sredstava u Proračunu Općine to dopušta.

Sredstva za ostale djelatnosti sukladno članku 3. stavak 2. doznačit će se DVD-u u roku petnaest dana od dana ovjere računa – zahtjeva od nadležnog tijela Općine.

Računu – zahtjevu se obavezno prilaže i odluka o obavljanju određene djelatnosti.

#### Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se za 2010. godinu.

#### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije», a sastavni je dio Proračuna Općine Konjščina za 2010. godinu.

KLASA:810-01/10-01/14

URBROJ: 2211/04-3-10-3

KONJŠČINA, 14. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama lokalnoj ipodručnoj ( regionalnoj ) samoupravi( «Narodne novine» br. 28/2010) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 11.sjednici održanoj 14. lipnja 2010. godine, donijelo je

#### O D L U K U

### O UTVRĐIVANJU OSNOVICE I KOEFICIJENATA ZA OBRAČUN PLAĆE, ODNOSNO NAKNADE, TE DRUGIH PRAVA ZA VRIJEME PROFESIONALNOG OBAVLJANJA DUŽNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KONJŠČINA, ODNOSNO OBAVLJANJE TIH DUŽNOSTI BEZZASNIVANJARADNOG ODNOSA I ODREĐIVANJE NAKNADEPREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o utvrđivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće, odnosno naknade, te drugih prava za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika Općine Konjščina, odnosno obavljanje tih dužnosti bezzasnivanjaradnog odnosa i određivanje naknadepredsjedniku Općinskog vijeća ( u daljnjem tekstu : Odluka ) utvrđuje se:

- osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,

- naknada za rad općinskog načelnika i njegovog zamjenika kadadužnostobnašajubez zasnivanja radnog

odnosa,

- ostala prava iz radnog odnosa Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika kada dužnost obnašaju sa zasnivanjem radnog odnosa

- naknadu predsjedniku Općinskog vijeća i dr..

#### Članak 2.

Osnovica za obračun plaće općinskom načelniku i njegovom zamjeniku utvrđuje se u iznosu kao i osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika ( 4.630,14 kuna ) .

#### Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđuje se kako slijedi:

- za općinskog načelnika 3,0,

- za zamjenika općinskog načelnika 2,5.

#### Članak 4.

Plaća općinskog načelnika i njegovog zamjenika čini umnožak koeficijenta i osnovice.

Iznos plaće utvrđen u skladu stavka 1. ovog članka uvećava se za 0,5% za svaku godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

#### Članak 5.

Općinskom načelniku i njegov zamjeniku za vrijeme obnašanja dužnosti sa zasnivanjem radnog odnosa pripadaju ostala prava iz radnog odnosa kao i službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Konjščina.

#### Članak 6.

Naknada za rad općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sukladno ovom članku, dakle bez zasnivanja radnog odnosa, ne pripadaju mudruge pravavezane uz radni odnos.

#### Članak 7.

Predsjedniku Općinskog vijeća Općine Konjščina za vrijeme obnašanja dužnosti predsjednika pripada naknada u iznosu od 800,00 kuna mjesečno neto i isplaćuje se istovremeno s isplatom naknada Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika.»

#### Članak 8.

Pojedinačnariješenja sukladno ovoj Odluci donijet će pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Konjščina u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće i dr. prava Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, te naknade predsjedniku Općinskog vijeća Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije» br. 14/09 i 26/09 )

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u «Službenim glasniku Krapinsko – zagorske županije. KLASA: 041-01/10-01/1

URBROJ:2211/04-3-10-4

Konjščina, 14. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

## OPĆINA STUBIČKE TOPLICE

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 15. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2010. godine donosi

### ODLUKU

#### I.

Daje se suglasnost za okončanje izrade Urbanističko-prometne studije južnog dijela Krapinsko-zagorske županije.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:350-01/08-01/5

URBROJ:2113/03-01-10-17

Stubičke Toplice, 08.06.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 08. lipnja 2010. godine donosi

### ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU KRITERIJA ZA ODREĐIVANJE PLAĆA ZAPOSLENIH U Dječjem vrtiću „ZVIREK“ STUBIČKE TOPLICE

#### Članak 1.

U članku 4. Odluke o utvrđivanju kriterija za određivanje plaća zaposlenih u Dječjem vrtiću „Zvirek“ Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/10) ispod točke 3.2. dodaje se točka 3.3. koja glasi:

3.3. Voditelj računovodstva	VŠS	1,30
-----------------------------	-----	------

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:601-01/10-01/15

URBROJ:2113/03-01-10-2

Stubičke Toplice, 08.06.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Nar. nov. br. 28/10) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 15. sjednici, održanoj dana 08. lipnja 2010. godine donosi

### ODLUKU O PLAĆI I DRUGIM PRIMANJIMA NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način utvrđivanja plaće i drugih primanja načelnika Općine Stubičke Toplice.

#### Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno za najviše 20%.

#### Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3,0.

#### Članak 4.

Osnovica za obračun plaće jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice, a visina joj je jednaka visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije.

#### Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, načelnik ostvaruje i sva druga materijalna prava te druga prava iz rada u skladu s propisima, odnosno kolektivnim ugovorom, koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinственного upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

#### Članak 6.

Naknada za rad zamjenika načelnika određuje se u neto iznosu 500,00 kuna mjesečno.

#### Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, odnosno naknade za rad, donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine Stubičke Toplice.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti čl. 2. st. 1. al. 1. Odluke o određivanju kriterija za utvrđivanje plaća u Jedinственном upravnom odjelu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 11/06 i 02/10).

KLASA:120-01/10-01/3

URBROJ:2113/03-01-10-2

Stubičke Toplice,08.06.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na 15. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2010. godine donosi

#### ODLUKU

### O REGULIRANJU PRAVA I OBVEZA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE

#### Članak 1.

Na zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu Općine Stubičke Toplice primjenjuju se odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave na području Krapinsko-zagorske županije, koji je objavljen u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske

županije (dalje: Kolektivni ugovor) br. 12 iz 2000.god., br. 2 iz 2003. god., br. 3 iz 2003. god., br. 4 iz 2009. god. i br. 27 iz 2009. god., osim odredaba:

- čl.11. Kolektivnog ugovora, obzirom da je trajanje pripravničkog staža uređeno člankom 85. Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (Nar. nov. br. 86/08);

- čl. 21. i čl. 27. Kolektivnog ugovora u dijelu u kojem se određuje općenito trajanje godišnjeg odmora, obzirom da je trajanje godišnjeg odmora povoljnije za radnika kako je određeno Zakonom o radu (Nar. nov. br. 149/09)

- čl. 29. st. 2. Kolektivnog ugovora, obzirom na odredbu povoljniju za radnika

- čl. 33. Kolektivnog ugovora, obzirom da je drukčije određeno Zakonom o radu (Nar. nov. br. 149/09)

- čl. 52. st. 1. Kolektivnog ugovora – obzirom da je čl. 13. st. 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi dodatak za uspješnost na radu uređio povoljnije za radnika.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o primjeni Kolektivnog ugovora na zaposlenike Jedinственного upravnog odjela Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/05).

KLASA:112-01/10-01/6

URBROJ:2113/03-01-10-2

Stubičke Toplice,08.06.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 34. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Nar. nov. br. 10/97, i 107/07) i članka 25. t. 13. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 08. lipnja 2010. godine donosi

#### RJEŠENJE

### O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA “ZVIREK”

#### I.

Rješenje Općinskog vijeća Općine Stubičke Toplice, KLASA:601-01/10-01/7, URBROJ:2113/03-01-10-2 od 25. ožujka 2010. godine dopunjava se:

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Zvirek” na prijedlog Odgojiteljskog vijeća imenuje se ANDREJA TOVERNIĆ.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Zvirek” na prijedlog roditelja imenuje se MARTINA ZRINŠČAK.

#### II.

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:601-01/10-01/7

URBROJ:2113/03-01-10-4

Stubičke Toplice, 08.06.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Sokač, v.r.

## OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na prijedlog Općinskog načelnika, a na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici održanoj 10.06.2010. godine donijelo je:

### O D L U K U

#### O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA IZ RADNOG ODNOSA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava iz radnog odnosa.

##### Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

##### Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

##### Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iznose:

- za obračun plaće općinskog načelnika 4,55
- za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika

3,87.

##### Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, općim aktima Općine Sveti Križ Začretje, odnosno Kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje na službenike i namještenike Općine Sveti Križ Začretje, ako zakonom nije drugačije propisano.

##### Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje.

##### Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju kriterija za utvrđivanje plaća dužnosnika, službenika i namještenika kojima se sredstva za rad osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj

15/2009) u dijelu koji se odnosi na određivanje plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, dok u ostalom dijelu koji se odnosi na određivanje plaća službenika i namještenika ostaje na snazi.

##### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-05/10-01/05

URBROJ: 2197/04-01-10-7

Sveti Križ Začretje, 10.06.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 15/09) Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 8. sjednici održanoj 10.06.2010. godine donijelo je:

### O D L U K U

#### O NAKNADI ZA RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA KOJI DUŽNOST OBAVLJAJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

##### Članak 2.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu od 50 % umnoška koeficijenta za obračun plaće dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

##### Članak 3.

Zamjenik Općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u neto iznosu od 2.500,00 kn mjesečno.

##### Članak 4.

Rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi Pročelnik Jedinственог upravnog odjela Općine Sveti Križ Začretje. Do okončanja provedbe natječaja za imenovanje Pročelnika Jedinственог upravnog odjela, odnosno u slučaju njegove odsutnosti Rješenja iz stavka 1. ovog članka donijeti će voditelj Odsjeka za upravno-pravne poslove i društvene djelatnosti.

##### Članak 5.

Dužnosnici iz članka 1. ove Odluke imaju pravo na isplatu dnevnice u visini propisanog neoporezivog iznosa te na naknadu troškova noćenja i prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka, kad ih se upućuje na službeno putovanje u zemlji, u mjesto udaljeno najmanje 30 kilometara, a kad vrijeme putovanja traje više od 12 sati dnevno.

Dužnosnici iz članka 1. ove Odluke imaju pravo na isplatu dnevnice u inozemstvu u skladu s posebnim propisima te na naknadu troškova noćenja i prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka, kad ih se upućuje na

službeno putovanje u inozemstvo.

#### Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog poglavarstva o načinu određivanja naknade za rad općinskog načelnika Klasa: 120-01/07-01/02, Urbroj 2197/04-02-07-1 od 10.08.2007. godine.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 023-05/10-01/05

URBROJ: 2197/04-01-10-8

Sveti Križ Začretje, 10.06.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 87/08, 96/08 i 116/08) i članka 13. Statuta općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/2009.), Općinsko vijeće općine Sveti Križ Začretje na 8. sjednici od

10. lipnja 2010. godine donijelo je

#### O D L U K U

### O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU MJESTA ZA PRODAJU ROBE NA KLUPAMA PUTE M POKRETNIH PRODAVAČA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

#### Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjesta za prodaju robe na klupama putem pokretnih prodavača na području općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 6/04 i 10/05“), članak 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Prodaja robe na klupama putem pokretnih prodavača na području općine Sveti Križ Začretje vršiti će se na lokaciji parkirališta uz Upravu i restoran „Dunav“ u vlasništvu Sveti Križ Začretje, Poljoprivredna zadruga“.

Navedena prodaja vršit će se srijedom na sajmeni dan.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 403-02/10-01/02

URBROJ: 2197/04-01-10-4

Sveti Križ Začretje, 10.06.2010.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini (Narodne novine broj 87/08, 96/08 i 116/08) i članka 13. Statuta općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/2009.), Općinsko vijeće općine Sveti Križ Začretje na 8. sjednici od 10. lipnja 2010. godine donijelo je

#### O D L U K U

### O IZMJENI PLANA RASPOREDA KIOSKA I DRUGIH POKRETNIH NAPRAVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

#### Članak 1.

U planu rasporeda kioska i drugih pokretnih naprava na području općine Sveti Križ Začretje (SG KZZ broj 6/00 i 10/05) članak 5. mijenja se i glasi „Prodaja robe na klupama (može se vršiti privremeno dok se ne uredi tržišni prostor) na parkiralištu uz Upravu i restoran „Dunav“ u vlasništvu Sveti Križ Začretje, Poljoprivredne zadruge“.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 403-02/10-01/02

URBROJ: 2197/04-01-10-3

Sveti Križ Začretje, 10.06.2010.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

Na temelju člana 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 10. i 11. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije broj 15/09), Općinsko vijeće na 8. sjednici održanoj 10.06.2010. godine donijelo je slijedeću:

#### O D L U K U

### O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O JAVNIM PRIZNANJIMA OPĆINE SVETI KRIŽ ZAČRETJE

#### Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ KZZ broj 12/99) članak 2. mijenja se i glasi:

Javna priznanja Općine Sveti Križ Začretje su:

1. Počasni građanin Općine Sveti Križ Začretje

2. Nagrada za životno djelo Općine Sveti Križ Začretje

3. Plaketa „Grb Općine Sveti Križ Začretje“

4. Povelja Općine Sveti Križ Začretje

5. Zahvalnica Općine Sveti Križ Začretje

#### Članak 2.

Iza članka 7. dodaje se slijedeće:

2 a) Nagrada za životno djelo Općine Sveti Križ Začretje (članak 7a)

„Nagrada za životno djelo je posebno javno priznanje koje se dodjeljuje građanima Općine, kao i osobama iz drugih sredina, a koje su svojim radom i javnim djelovanjem u gospodarstvu, kulturi, sportu i u drugim oblastima društvenog života, osobito zaslužne za razvoj, napredak i ugled Općine Sveti Križ Začretje“.

#### Članak 3.

U članku 13. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi: „Općinski načelnik“

#### Članak 4.

U članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi: „Inicijativu za proglašenje Počasnog građanina i Nagradu za životno djelo Općine Sveti križ Začretje mogu dati: „Općinski načelnik“

Alineje 2.3. i 4. ostaju nepromijenjene.

#### Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi: „Odbor ima 7 članova, koje imenuje Općinsko vijeće iz redova vijećnika te



društvenih i gospodarskih djelatnika“.

Članak 6.

U članku 21. stavak 2. briše se.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 061-01/10-01/01

URBROJ: 2197/04-01-10-4

Sveti Križ Začretje, 10.06.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

## OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće Općine Zagorska Sela na svojoj 7. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2010.g. donosi,

### PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

#### OPĆINE ZAGORSKA SELA

#### ZA RAZDOBLJE OD 2010. – 2018. GODINE

U skladu s Planom gospodarenja otpadom Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik br. 5/08) kao i Zakona o otpadu (N.N. broj 178/04,158/05,111/06,60/08,87/09) Općina Zagorska Sela izradila je Plan gospodarenja otpadom.

#### PLAN SADRŽI

1. Uvod
  2. Osnovne i opće odredbe
  3. Nazivlje u planu
  4. Pregled postojećeg stanja
  5. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
  6. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad do konačne sanacije i zatvaranja
  7. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
  8. Redoslijed aktivnosti i plan gradnje građevina za skladištenje obradu i odlaganje otpada
  9. Izvori i visina financijskih sredstava za realizaciju plana
  10. Ostale prijelazne i završne odredbe
- Plan donosi Općinsko vijeće za razdoblje od 8 godina. Objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a Načelnik jednom godišnje (do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu) podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

#### 1. UVOD

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije gospodarenja otpadom u Općini Zagorska Sela je izrada Plana gospodarenja otpadom, koji obuhvaća i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta, kao i sanaciju i zatvaranje sadašnje deponije otpada „Medvedov jarek“, te popis lokacija otpadom onečišćenog tla i „divljih“ odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

#### 2.OSNOVNE I OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda i mora, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 110/07).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu, Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015 godine (NN 85/07).

Posebno se utvrđuje:

- stanje onečišćenja okoliša po sastavnim dijelovima i prostornim cjelinama,
  - mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša,
  - objekti koji su dužni provoditi mjere i ovlaštenja u svezi s provođenjem mjera zaštite okoliša,
  - smjernice i mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša,
  - način provođenja interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćavanja okoliša,
  - izvori financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjena visine pojedinih sredstava,
- Zakon o otpadu uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, kako bi se izbjegle posljedice:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,

-Uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša.

Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta,

- zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih stanica s odvojenim sakupljanjem, reciklažom i komprimiranjem preostalog otpada i prijevoz u centre na kopnu,

- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora protočnih voda iz odlagališta i drugih građevina .

- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke,

- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta,

- kontrolirane prioritetne tokove otpada ,

- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance

- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC i BAT tehnologije

- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međusektorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada ,

- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura.

Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2007. – 2015.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva

Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u RH i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,

- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,

- sanacija “crnih točaka” - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom

- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s pred obradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i

- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom.

Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za

gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela “onečišćivač plaća”.

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada,

2. troškove prijevoza otpada,

3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivene prihodom ostvarenim prometom otpada,

4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i

5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom RH te posebnih pravilnika o postupanju s određenim grupama otpada, od posebne je važnosti za Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati RH prema održivom gospodarenju otpadom i postignuta su značajna usklađivanja sa propisima EU.

Plan gospodarenja otpadom Općine osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,

- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad (do potpune sanacije i zatvaranja te stalan nadzor nakon zatvaranja)

- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,

- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,

- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

### 3. NAZIVLJE U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi sa sljedećim značenjem:

**Otpadnim tvarima** podrazumijevaju se sve tvari ili predmeti određene kategorijama otpada propisanih posebnim pravilnikom, a koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

**Postupanje s otpadom** po gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša podrazumijeva: skupljanje, skladištenje, obrađivanje, odlaganje, uvoz, izvoz i provoz otpada, zatvaranje i saniranje građevina namijenjenih odlaganju otpada i drugih otpadom onečišćenih površina.

**Upravno tijelo** jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša,

**Proizvođač otpada** jest svaka pravna ili fizička osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada,

**Komunalni otpad** jest otpad iz kućanstava, te otpad

iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

**Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,

**Opasni otpad** je svaki otpad koji može ugroziti okoliš zbog svojstava otpada kao što su otrovnost, korozivnost, reaktivnost, zapaljivost ili drugi razlog

**Inertni otpad** jest otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama.

**Ambalažni otpad** je otpad definiran u kategorijama Kataloga otpada i predstavlja ambalažu i ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, isključujući proizvodne ostatke.

**Skupljanje otpada** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili pred obrada otpada iste vrste u svrhu prijevoza,

**Obrada otpada** jest postupak kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada u svrhu smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje i poboljšava iskoristivost otpada.

**Oporaba otpada** jest svaki postupak ponovne obrade radi njegova korištenja u materijalne i energetske svrhe

**Recikliranje** jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

**Skupljač otpada** je pravna ili fizička osoba koja skuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

Obradivač otpada je pravna ili fizička osoba koja skladišti, obrađuje ili odlaže otpad.

**Divlje odlagalište** je odlagalište na koje neko naselje, skupina domaćinstava ili pojedina domaćinstva unutar neke općine ili grada odlažu svoj otpad na nekontroliran način.

**Odlagalište** je najrasprostranjenija i najjeftinija metoda odlaganja otpada. Otpad se odlaže na pripremljeni teren, zbija se buldožerima ili nabijačima (valjcima), a na kraju radnog dana prekriva se slojem inertnog materijala. Protočne vode se skupljaju tako da je izbjegnuto onečišćenje površinskih i podzemnih voda. Lokacija odlagališta je udaljena od građevinske zone te je dobro povezana pristupnim cestama. Nakon odlaganja biorazgradivi otpad se razgrađuje. Skupljeni plinovi ispuštaju se kroz ispušne kanale. Odlagalište mora biti čuvano i ograđeno te mora imati izrađene prateće sadržaje i opremu.

**Neorganizirano odlagalište** je isto što i "divlje odlagalište".

**Smetlište** je isto što i nekontrolirano odlagalište, odnosno "divlje odlagalište".

**Zbrinjavanje otpada** podrazumijeva svaki postupak obrade ili odlaganja otpada propisan propisima ZOO.

**Okoliš** je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

**Kakvoća okoliša** je stanje okoliša izraženo fizikal-

nim, kemijskim, estetskim i drugim pokazateljima.

**Zahvat u okolišu** je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

**Onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

**Onečišćivač** je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

**Štetna tvar** je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

**Šteta u okolišu** je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

**Monitoring** (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

**Katastar onečišćavanja** okoliša je skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu unošenja, ispuštanja ili odlaganja štetnih tvari u okoliš.

**Reciklažno dvorište** jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

**Pretovarna stanica (transfer stanica)** je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

**Građevine za zbrinjavanje otpada** su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada

**Centar za gospodarenje otpadom** je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

Kratice:

**IPPC** - integrirano sprječavanje i kontrola zagađenja (Integrated prevention pollution control)

**BAT** - najbolja raspoloživa tehnologija (Best available technology)

#### 4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Po Zakonu o otpadu otpad se dijeli na neopasni, inertni i opasni otpad, a razlikujemo komunalni i proizvodni otpad.

Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Uvid u postojeće podatke o količinama otpada koji se stvara na području grada Klanjca, Općina: Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj, Zagorska Sela i Desinić (iz kojih komunalno poduzeće skuplja otpad), omogućilo je poduzeće „Zelenjak“ d.o.o. iz Klanjca. Otpad se odlaže

na postojećem odlagalištu „Medvedov jarek“ koje će se sanirati i zatvoriti, a novo nastajući otpad će se tijekom sanacije odlagati na sanitarni način izgradnjom reciklažnog dvorišta gdje će se otpad sortirati i dalje zbrinjavati do otvaranja CGO – Piškornica.

Prikupljanje otpada i njihov transport

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području grada Klanjca, Općina Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Tuhelj i Zagorska Sela, obavlja poduzeće „Zelenjak d.o.o.“ iz Klanjca. Organizirano skupljeni otpad odlaže se na odlagalište „Medvedov jarek“. Korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada na

analiziranom području otpad odlažu na različite načine.

Prema podacima dobivenim od poduzeća „Zelenjak“ d.o.o., u 2008. godini na području Općine Zagorska Sela postavljeno je:

- 317 posuda od 80 litara
- 120 posuda od 120 litara
- 75 posuda od 240 litara
- 2 kontejnera od 7000 litara

Po kućanstvima su podijeljene posude, kao i kod pravnih osoba.

Prema analizi Zelenjaka d.o.o. od 12.08.2008. potrebno je na području općine za stalno nastanjeno stanovništvo i vikendaše slijedeći broj kanti za komunalni otpad.

Naselje	80 litara	120 litara	240 litara
Bojačno	6	2	1
Bratkovec	12	4	1
Brezakovec	35	6	5
Gornji Škrnik	8	8	3
Harina Zlaka	25	6	1
Ivanić Miljan.	11	5	-
Kuzminec Miljanski	2	2	1
Miljana	25	13	8
Luka Poljan.	25	12	2
Plavić	32	16	14
Pušća	29	4	4
Poljana Sutlanska	32	14	11
Zagorska Sela	75	28	24
Ukupno	317	120	75

Vozni park kojim se skuplja otpad, čine sljedeće vrste vozila:

TABLICA 1. Vozni park koji se skuplja i prevozi otpad:

VOZILO	KAPACITET	BROJ
MAN 12,2/0 N 15	9m <sup>3</sup>	1
MERCEDES 1617 KO	16m <sup>3</sup>	1
MERCEDES 1838 (autopodizač)	7m <sup>3</sup>	1
IVECO	7m <sup>3</sup>	1

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava provodi se jednom tjedno, te od gospodarstva po pozivu.

Otpad se odvozi i odlaže na odlagalištu „Medvedov jarek“ koje se nalazi na području Grada Klanjca, a isti se ne odvaja.

Odvoz glomaznog otpada iz kućanstava provodi se 2 puta godišnje na način da kućanstva iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema rasporedu otpad odvozi kamionima i odlaže na odlagalište „Medvedov jarek“, dio se razvrstava i dalje zbrinjava, akcija se provodi u proljeće i jesen.

Neopasni otpad

Prema Zakonu o otpadu, otpad je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom navedenog Zakona (Uredba o kategorijama,

vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada, NN br. 50/05, 27/09), koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Ovisno o mjestu nastanka, dijeli se na:

- komunalni otpad
- proizvodni otpad

Ako otpad sadrži jedno od svojstava eksplozivnosti, reaktivnosti, štetnosti, zapaljivosti, nadražljivosti, nagrizanja, toksičnosti, infektivnosti, kancerogenosti, mutagenosti, teratogenosti, ekotoksičnosti i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova reakcijom ili biološkom razgradnjom, svrstavaju se u opasni otpad. Lista opasnog otpada nalazi se u Prilogu II Uredbe NN br. 50/05, 27/09.

**Općina Zagorska Sela zauzima površinu od 25 km<sup>2</sup>**, a nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Krapinsko-

zagorske županije. Nalazi se na srednjem toku rijeke Sutle koja je ujedno i zapadna granica prema Republici Sloveniji u dužini od 25 km. Općina Zagorska Sela graniči na sjeveru sa općinom Hum na Sutli, na istoku sa Općinom Kumrovec, a na zapadu sa Općinom Desinić.

Općina Zagorska Sela ima 13 naselja.

TABLICA 2. Prikaz naselja s brojem stanovnika i domaćinstava prema popisu 2001. godine i brojem vikendica po naseljima.

Naziv naselja	Ukupan broj stanovnika	Ukupan broj domaćinstava	Ukupan broj vikendica
na području općine			
Bojačno	20	7	3
Bratkovec	62	22	5
Brezakovec	86	39	14
Gornji Škrnik	67	20	2
Harina Zlaka	62	24	10
Ivanić Miljanski	45	18	3
Kuzminec Miljanski	35	14	4
Miljana	77	29	6
Luka Poljanska	114	43	13
Plavić	177	59	7
Pušća	82	30	11
Poljana Sutlanska	122	43	17
Zagorska Sela	248	86	22
Ukupno	1197	434	117

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i drugim.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste općinske službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina na području Općine i navedenih općina iz kojih se otpad skuplja.

U Općini Zagorska Sela prema popisu stanovništva 2001. godine živjelo je 1197 stalnih stanovnika u 434 kućanstva. Na temelju podataka dobivenih od odgovornih osoba iz poduzeća "ZELENJAK d.o.o.", organiziranim skupljanjem i odvozom otpada u 2009. godini bilo je obuhvaćeno 90 % domaćinstava Općine Zagorska Sela.

Prema podacima, u 2009. godini na odlagalište otpada "Medvedov jarek" dovezeno je cca 455 tona komunalnog otpada s područja općine Zagorska Sela.

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje, standardu stanovništva, tipu naselja i drugo.

Prema podacima poduzeća „Zelenjak d.o.o. Klanjec, otpad je sljedećeg sastava:

TABLICA 3. Sastav otpada:

Komponenta komunalnog otpada	Udio, mas%
guma	0,5
papir i karton	18
staklo	6
plastika	8

metali	3
drvo	2
tekstil	4
kuhinjski i bio otpad	21
koža i kosti	6
Ostalo	31,5

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Količine proizvodnog otpada koji nastaje na predmetnom području, procijenjene su na temelju podataka dobivenih od poduzeća „Zelenjak d.o.o.“ iz Klanjca. Prema dobivenim podacima, ukupno stvorena količina proizvodnog otpada u 2009. godini iznosila je cca 25 tona. Ovaj proizvodni otpad nije opasan te se odlaže zajedno s komunalnim otpadom na odlagalištu neopasnog otpada „Medvedov jarek“.

Prognoza količina otpada rađena je za razdoblje do 2018. godine. Treba napomenuti da se ovdje radi samo o procjenama količina na koje mogu utjecati razne okolnosti, od stanovništva, političkih prilika do zakonske regulative i drugih čimbenika.

Ulazni podaci i pretpostavke na temelju kojih je rađena procjena količina otpada za razdoblje do 2015. godine su sljedeće:

-broj stanovnika na razmatranom području se neće

bitno mijenjati ,

-da će specifična količina komunalnog otpada po stanovniku rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od 1%

- obuhvatnost organiziranim odvozom otpada ,

-količina komunalnog otpada 2009. godine,

-obuhvaćeni broj domaćinstava 2009. godine,

TABLICA 4. Procjena količine komunalnog otpada

(2010. do 2018. godine)

Godina	Broj obuhvaćenih stanovnika t	Otpad
2010	1200	455
2011	1203	458
2012	1206	461
2013	1209	464
2014	1212	467
2015	1215	470
2016	1218	473
2017	1221	476
2018	1224	479

Izdvojenim skupljanjem pojedinih otpadnih materijala kao na primjer papira, stakla, dijela plastike, bio-razgradivog otpada i drugog, količine otpada bi se znatno smanjila čime bi se postiglo slijedeće:

- smanjenje količina otpada koji je potrebno odložiti na odlagalište i ušteda na odlagališnom prostoru;

- povećanje količina sekundarnih sirovina (skupljeni otpad uz odgovarajuću obradu postaje sekundarna sirovina i na taj način štedi sirovine i energiju, a s druge strane predstavlja značajnu uštedu u potrebnom kapacitetu objekta za konačno zbrinjavanje ostatnog otpada);

- smanjenje emisije metana i nekih drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada;

- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Projekcija količina neopasnog proizvodnog otpada (NPO), izračunava se na bazi podataka o količini koju danas stvara gospodarstvo Općine iz kojeg se otpad organizirano skuplja i odvozi. Predviđen je rast količine neopasnog proizvodnog otpada do 2015. godine po prosječnoj godišnjoj stopi od 2,5 - 3%. Pretpostavlja se da će se dio neopasnog proizvodnog otpada zbrinuti na neki drugi način (podsustavima gospodarenja otpadom), tj. reciklirati. U nastavku daje se procjena količina proizvodnog otpada

TABLICA 5. Proizvodni neopasni otpad

Godina	Proizvodni neopasni otpad t
2010	25
2011	25
2012	26
2013	26
2014	27

2015	27
2016	28
2017	29
2018	29

Neopasni otpad odlaže se na odlagalištu otpada „Medvedov jarek“. Ovu vrstu otpada na odlagalište odvozi komunalno poduzeće. Gospodarski subjekti dužni su jednom godišnje podatke o otpadu ( vrsti i količini) dostavljati u nadležnu županijsku službu, koja vodi Registar onečišćenja okoliša

TABLICA 6. Procjena ukupnih količina otpada 2010. – 2018. godine

GODINA	ukupni otpad t
2010.	455
2011.	459
2012.	463
2013.	467
2014.	471
2015.	475
2016.	479
2017.	483
2018.	487

#### 5. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi

sadrži osnovna načela, i to:

\* izbjegavanje otpada

\* vrednovanje otpada

\* zbrinjavanje otpada.

Kontrolirana odlagališta ← ←	Neizbjegnuti otpad Energetska reciklaža i ponovna uporaba
- manji proizvodni otpad ↓	
- proizvod s manje otpada ↓	
- uporaba primjerenije ambalaže	Vrednovanje otpada
- materijalna reciklaža i ponovna uporaba	
- biološka reciklaža i ponovna uporaba	

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

\* sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom

\* iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta

otpada u materijalne svrhe

- \* kontrolirano odlaganje otpada
- \* saniranje otpadom onečišćenog tla

Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:

- Domaćinstava i uslužne djelatnosti

\* odvojenog skupljanja papira, kartona, staklene i pet ambalaže te metalne ambalaže od pića i napitaka, putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja

\* odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada putem posebnih kanti

- Privreda

\* odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te pred obrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama

Kontrolirano odlaganje otpada

\* odlaganja ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu neopasnog otpada

\* organiziranim skupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva i privrede.

**SANIRANJE OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA**

Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada.

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

\* sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,

\* sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,

\* sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je:

“Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane”. To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade,

uvođenjem na tržište “povoljnih” vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

\* robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se preostale tvari mogu maksimalno ponovno iskoristivati,

\* načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,

\* proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,

\* proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksativno svesti na:

Izbjegavanje otpada u proizvodnji

\* razvojem tehnologije koja ne stvara otpad

\* otpad vraćati u vlastitu proizvodnju

\* otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima

\* proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi

\* pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada

\* proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži

\* proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

Ponašanje potrošača

\* da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,

\* da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,

\* da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i drugo

Edukacija

\* koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,

\* stimulacija i kažnjavanje.

TABLICA 8. Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
1. Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
		Odlaganje	Energetsko
2. Građevinski otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO Mini RD	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba

3. Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
		Odlaganje	Energetsko
4. Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvoprerađivačka	
5. Opasni otpad			
- gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skladište ovlaštenog sakupljača	Recikliranje

VRSTA OTPADA	Mjesto / način Skupljanja	Mjesto/ način obrade	Vrednovanje
6.- Ambalažni otpad			
- papirni i kartonski	Zeleni otoci _____ RD _____ Mini RD _____ Svežnjevi _____ POOPSS _____ Gospodarski subjekti	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
- stakleni	Zeleni otoci _____ RD _____ Mini RD _____ POOPSS _____ Trgovina _____ Gospodarski subjekti	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
- metalni	Zeleni otoci _____ RD _____ Mini RD _____ Gospodarski subjekti	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
- plastični	Zeleni otoci _____ RD _____ Mini RD _____ POOPSS _____ Gospodarski subjekti Trgovina _____	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
- bio otpad	Bio kante _____ Kompostana _____ RD _____	Kompostiranje	Upotreba komposta



7.- Otpadna vozila	CGO _____ RD _____ Mini RD _____ POOPSS _____	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne Sirovine
8.-Otpadne gume Vozila	RD _____ Ovlašteni sakupljač _____ Trgovina _____	Skladište.ovlaštenog sakupljača	Materijalno Energetsko
9.-Otpadna električna i elektronička oprema	RD _____ Ovlašteni sakupljač _____	Pred obrada	Materijalno Izvoz
10.-Komunalni mulj	Uređaj za _____ pročišćavanje _____	Pred obrada	Kompostiranje Energetsko
11.-Otpad životi- njskog podrijetla	Rashladni kontejner _____	Toplinska obrada	Postupanje prema Propisu
12. Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD _____ Ovlašteni sakupljač _____ Benzinske postaje _____	Skladište ovlaštenog sakupljača	Energetsko
- jestiva ulja	RD _____ Ovlašteni sakupljač _____	Pogon za pred obradu	Proizvodnja Goriva
13.-Otpadne baterija i akumulatori	RD _____ POOPSS _____ Trgovina _____	Skladište ovlaštenog sakupljača	Recikliranje
14.Postojana organska Zagađivala	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
15.- Medicinski otpad- Opasni			
- interni	Mjesto skupljanja u Objektu	Odvajanje _____ Odlaganje	Materijalna Biološka Energetska _____
-opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko Biološko Kemijsko
	Ljekarna	Skl. ovl. sakupljača	

Napomene i legenda:

- \* CGO-centar za gospodarenje otpadom
  - \* GO-građevinski otpad
  - \* POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
  - \* RD- reciklažno dvorište
  - \* mini RD - povremeno nadzirano mjesto za izdvojeno skupljanje otpada u kontejnere većeg kapaciteta
  - \*-skl.-privremeno skladište
  - \*trgovina- prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe
- Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

U cilju kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže u razdoblju od osam godina na području Općine predviđa se:

\* postavljanje reciklažnih otoka ( 2 kompleta)

Reciklažni (zeleni) otok - Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama općine, trgovinama ili uslužnim objektima.

Tako postavljene posude/kontejneri (zeleni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" (zeleni otok). Razvrstavanje otpada prema postavljenim kantama za izdvojeno skupljanje presudno je za uspješnost provedbe sustava izdvojenog skupljanja otpada na području Općine ZagorskaSela.

Reciklažno dvorište je fiksno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje raznih otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Reciklažno dvorište ima mogućnosti za izdvojeno odlaganje manjeg ili većeg broja različitih otpadnih materijala.

U okviru reciklažnog dvorišta moguće je izdvojeno odlagati korisni i dio štetnih otpadnih materijala.

Reciklažno dvorište ima određeno radno vrijeme pod nadzorom zaposlenog i ovdje građani donose u za to postavljene kontejnere ili posude odgovarajućeg volumena otpadne materijale, kao što su: papir i karton, valovita ljepenka, drvo (ambalaža i sl.), ambalažno staklo, limenke od pića i napitaka, bezbojno ravno staklo, crne metale, obojene metale, PET ambalažu, zeleni otpad (trava, lišće, granje i sl.), kućanske aparate (bijela tehnika) i dijelove autokaroserija, PVC ambalažu, opasni otpad u količinama koje nastaju u kućanstvima i dr. Uvjeti za izgradnju su nepropusna podloga, kanalizacija sa separatorom - taložnikom, ograda, objekt za zaposlenog, te mjere zaštite po važećim zakonima.

Izgradnja reciklažnog dvorišta osigurava se na cca 500 do 1500 m<sup>2</sup> tlocrtno površine.

Na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta ili neposredno uz lokaciju mora biti dovoljno slobodnog prostora za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osiguran prostor za pristup i manipulaciju vozila koja odvoze skupljene otpadne tvari.

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- \* mora biti ograđeno,
- \* otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
- \* otpad se mora skladištiti odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
- \* podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada,
- \* mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
- \* mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
- \* stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stjenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada
- \* na uočljivom mjestu mora biti istaknut "plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja" koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti, o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
- \* mora biti označeno natpisom "Reciklažno dvori-

šte" s podacima o vrsti otpada koji se skladišti, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.

U reciklažnom dvorištu gospodarit će se sukladno Zakonu o otpadu kao i odgovarajućim pravilnicima o posebnim vrstama otpadu.

Rashladni kontejneri za sakupljanje otpada životinjskog podrijetla

Kontejner za sakupljanje otpada životinjskog podrijetla je rashladni rolo-kontejner posebne izvedbe kojeg se po točno utvrđenom rasporedu i uz uvažavanje vremenskih uvjeta (temperature zraka), zamjenjuje praznim i dezinficiranim rashladnim kontejnerom. Sakupljeni otpad životinjskog porijekla odvozi se na obradu obrađivaču vozilom (navlakačem rolo-kontejnera koje može biti multifunkcionalno, tj. u službi drugih potreba u reciklažnim dvorištima ili pretovarnim stanicama) koje je u vlasništvu komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.

Pretovarna ili transfer stanica (TS) je objekt u koji relativno mala vozila dovoze komunalni otpad, gdje se on pretovaruje u veće kontejnere ili na veća vozila i vozi se do drugoga objekta na daljnju preradu ili konačno odlaganje.

Dva su glavna razloga za izgradnju TS-a:

\* Ekonomski: Ako je odlagalište otpada daleko (>30 km) od mjesta skupljanja ekonomičnije je prevoziti otpad do većih vozila za odvoz, nego voziti otpad direktno vozilima koja sama skupljaju otpad na terenu. Ova situacija je sve uobičajenija, jer su odlagališta sve udaljenija od naseljenih mjesta.

\* Uslužni: Za ruralno područje bez usluge skupljanja otpada transfer- stanicu može koristiti lokalno stanovništvo da otpad ne mora samo voziti daleko. Ovakvi TS-ovi se osnivaju obično na starim, saniranim i zatvorenim odlagalištima jer su ljudi navikli tamo dovoziti otpad.

Idealno bi bilo da je TS u sredini područja s kojeg se dovozi otpad, da bi troškovi skupljanja bili što manji, ili da je na prometnici od mjesta skupljanja do odlagališta. Transfer-stanice bi trebale biti smještene tako da nisu smetnja i rizik za okoliš i zdravlje ljudi. Lokacija pretovarne stanice određuje se na bazi gustoće stanovništva pojedinih područja i udaljenosti promatranog prostora od Centra za gospodarenje otpadom. Prešanje na pretovarnoj stanici može imati ekonomske prednosti, jer dozvoljava da se veća težina prevozi jednim kontejnerom.

Sortirnica otpada služi za završno razvrstavanje raznih izdvojeno skupljenih materijala namijenjenih za recikliranje. Najčešće se na ovakvim linijama razvrstava ambalažni otpad (PET, PE, ostale vrste plastike, Al i ostale limenke), kao i papir i karton. Neke od navedenih komponenti razvrstavaju se i prema boji.

Sortirnica je zatvoreni objekt koji može prema potrebama biti većih i manjih kapaciteta, a onaj manjeg kapaciteta približne je površine od oko 170 m<sup>2</sup>.

U objektu je smještena linija za razvrstavanje, a koja se sastoji od sljedeće opreme:

- \* lijevak za punjenje ulaznog konvejera
- \* ulazni konvejer (s jamom)
- \* konvejer za razvrstavanje

\* kontejneri za prihvat izdvojenih materijala (4 kom) s lijevcima za punjenje preše

\* hidraulička preša za baliranje

\* posude za razvrstani i nerazvrstani otpad

Kompostana je objekt za aerobnu obradu biorazgradivog otpada. Biorazgradivi otpad koji se stvara u domaćinstvima je otpad koji nastaje prilikom svakodnevnne pripreme hrane, te uređenjem zelenih površina okućnica: kore od voća i povrća, listovi salate, kelja, blitve, ostaci kruha, ljuske od jajeta, talog i vrećice kave i čaja, lišće, suho granje, trava, cvijeće, opalo voće i drugo. Količine variraju tokom godine. Biorazgradivi, zeleni otpad s javnih površina je otpalo lišće, pokošena trava, te drvenasti otpad (ogranci, stabljike i korijenje), a skuplja se s tržnica, groblja, parkova i drugih javnih zelenih površina. Godišnje stvaranje biorazgradivog otpada varira od lokacije, klime i vremenskih prilika.

Skupljanje biorazgradivog otpada iz domaćinstava planira se u pravilu vršiti izdvojeno od ostalog komunalnog otpada, i to:

\* putem posuda za izdvojeno skupljanje

\* putem reciklažnih dvorišta ukoliko su za isto opremljena

Izdvojeno skupljanje provodi se tako da svako domaćinstvo ima jednu malu bioposudicu u koju ubacuje biorazgradivi otpad. Nakon što se bioposudice napune, iste se prazne u velike bioposude koje se nalaze u/na zajedničkim prostorima.

Danas se sve više primjenjuje obrada biorazgradivog otpada u cilju dobivanja komposta koji ima višestruku primjenu. Kompostiranje mogu obavljati sami građani ako imaju vrtove. Proces kompostiranja tj. razgradnje biorazgradivog otpada do konačnog produkta kao što je kompost vrlo je složen i treba ga voditi pod strogo kontroliranim uvjetima. S obzirom da ovdje treba osigurati znatna sredstva, a proizvod je prema upotrebi sezonskog karaktera, neophodno je prvo započeti s ograničenim skupljanjem i najjednostavnijom obradom, tj. aerobnim kompostiranjem.

Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

Glomazni i građevinski otpad

Pod građevinskim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevinski otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i drugo.

Uvjeti reciklaže građevinskog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja, te mjesto za zbrinjavanje ostataka od građevinskog otpada koji se ne može iskoristiti.

Predmetnim planom nije predviđena izgradnja posebnih postrojenja za obradu građevinskog otpada.

Postupanje s glomaznim i građevinskim otpadom:

Sakupljeni glomazni otpad odvozi se u najbliže reciklažno dvorište gdje se dalje postupna na uobičajen način za reciklažna dvorišta.

Građevinski otpad odvozi se do najbližeg objekta za obradu građevinskog otpada

Glomazni i građevinski otpad odlaže se u rolo-kontejnere kapaciteta od 18 do 30 m<sup>3</sup>. Kontejneri se odvoze specijalnim vozilom navlakačem rolo kontejnera, a vozilo može biti vlasništvo JP, komunalnog poduzeća ili ovlaštenog koncesionara.

Naknada za preuzimanje obje vrste (glomaznog i građevinskog otpada) ugovara se s vlasnikom (ili koncesionarom) reciklažnog dvorišta ili objekta za obradu građevinskog otpada.

Opasni otpad iz domaćinstava

Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu

sakupljanja, pred obradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva поближе će se definirati tek onda kad se stvore uvjeti za njegovo zbrinjavanje na nivou Republike Hrvatske.

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi odvojenog skupljanja, uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koji se stvaraju na području Općine Kraljevec na Sutli.

Uvažavajući navedeno neophodno je u prvoj fazi, uvesti odvojeno skupljanje papira, stakla, plastike, metalne i druge ambalaže, glomaznog i građevinskog otpada.

U drugoj fazi potrebno je do kraja provesti uvođenje sustava izdvojenog skupljanja otpada iz domaćinstava i uslužne djelatnosti. Potrebno je uvesti i izdvojeno skupljanje biorazgradivog otpada iz domaćinstava i uslužne djelatnosti. Skupljene količine odvozile bi se na kompostanu.

Ambalažni otpad, otpadna vozila, EE otpad, otpadne gume vozila i otpadna ulja ovlaštene skupljači odvoze će obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje MZOPUG-a za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada. Opasni otpad iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do najbližeg objekta za obradu, pretovarnu stanicu ili reciklažno dvorište.

Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Općine Zagorska Sela.

TABLICA 9. – Predložena realizacija opreme i objekata na području Općine Zagorska Sela, u razdoblju od 2010. do 2018. godine

Oprema	Količina komada
Oprema: Posuda 120 l za biorazgradivi zeleni otpad	200
Posuda 240 l za izdvojeno skupljanje papira	150
Posuda 12 l za komunalni otpad	150
Zeleni otoci	2
Reciklažno dvorište	-
Mini reciklažno dvorište	-

Rashladni kontejner za otpad životinjskog podrijetla	-
Pretovarna stanica sa sortirnicom	-
Objekt za građevinski otpad	-
Kompostana	-

## 6. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD DO KONAČNE SANACIJE I ZATVARANJA

Odlagalište na koje se odvozi otpad sa područja Općine Zagorska Sela nalazi se na području Grada Klanjca.

Za vrijeme sanacije i nakon zatvaranja odlagališta "Medvedov jarek" primjenjuju se mjere zaštite okoliša propisane odredbama Rješenja o prihvatljivosti za okoliš zahvata sanacije građevine za odlaganje otpada, kao i propisani nadzor nad odlagalištem nakon zatvaranja.

Mjere zaštite okoliša

Mjere za smanjenje efekta staklenika i smanjenje utjecaja na kakvoću zraka

\* Redovito periodički čistiti filtre, otprašivače i slična kritična mjesta s kojih bi moglo doći do povećanja emisije.

\* U slučaju prekoračivanja dopuštenih vrijednosti emisija ugraditi dodatna tehnološka rješenja za njihovo smanjivanje i ograničavanje.

\* Voditi proces dozrijevanja i održavati površine komposta vlaženjem (po potrebi voda + aditivi), što onemogućuje raznošenje onečišćivača zrakom: prašina, lagani otpadni materijal, spore, nositelji neugodnih mirisa.

\* Postaviti mjeriteljsku stanicu za mjerenje kakvoće zraka, s tim da početak rada prvog perioda mjerenja bude najkasnije 6 mjeseci prije početka rada pogona za obradu komunalnog otpada.

Mjere za zaštitu tla

\* Izraditi vodonepropusno dno u objektu za dozrijevanje komposta i odlagališta izradom posteljice – "sendvič sloj" (sloj gline debljine 1 m, koeficijenta vodopropusnosti 10-9 m/s) + HDPE folija + geotekstil + hidrodrenažni sloj.

\* Ostatni otpad nastao u procesima biološke obrade na kraju radnog dana kompaktirati i po potrebi prekriti.

\* Pri odlaganju ostatnog otpada, prije zaposjedanja nove etaže, po vanjskom obodu etaže izraditi zaštitni nasip.

\* Zatvoriti popunjeni dio odlagališta izradom vodonepropusnog "sendvič sloja" – (sloj gline debljine 1 m, koeficijenta vodo propusnosti 10-9 m/s) + drenažni sloj za vanjske vode + kultivirajući sloj minimalne debljine 1 m.

\* Ozeleniti vanjski obod nasipa: djetelina, trava, i druge autohtone vrste.

Mjere za zaštitu voda

Procjedne vode

\* Procjednu vodu s odlagališta skupljati sustavom drenažnih cijevi položenih na vodonepropusnu postelnicu (glina + HDPE-folija + geotekstil + drenažni sloj s drenažnim cijevima) te odvoditi u sabirni bazen.

\* Procjednu vodu s površine u objektu za dozrijevanje skupljati sustavom nagiba i kanala u sabirni bazen.

\* Rasprskivače postaviti na odlagalištu i na kompost, procjednu vodu iz sabirnog bazena rasprskivati po odlagalištu ili po kompostnim hrpama.

\* Sabirni bazen izvesti kao vodonepropusni objekt.

\* Sve asfaltnobetonske plohe izvesti kao vodonepropusne.

\* Kontrolirati sastav i količinu procjednih voda, da bi se na temelju sastava i dinamike nastajanja mogle planirati mjere za obradu ili njihovo korištenje u procesu.

Oborinske vode

\* Za skupljanje sljevnih oborinskih voda izgraditi vodonepropusni betonski obodni kanal oko cijelog postrojenja i odlagališta, širine dna 50 cm, dubine 50 cm s pokosom stranica 1:1, skupljene vode ispustiti u okolni teren.

\* Kanale i taložnik nakon zatvaranja odlagališta čistiti i održavati.

\* Postojeće ležište oborinske vode na odlagalištu sanirati na način da se recirkuliraju.

Sanitarno-fekalne vode

\* Sanitarno-fekalne vode skupljati u nepropusnu sabirnu jamu i odvoziti na uređaj za pročišćavanje.

Vode od pranja vozila i opreme te reciklažnog dvorišta

\* Vode s platoa za pranje vozila i opreme te reciklažnog dvorišta obrađivati na separatoru ulja i taložniku, a nakon toga se mogu ispuštati u obodni kanal ako udovoljavaju propisanim parametrima.

Mjere za zaštitu od povećanja buke

\* U slučaju povećanja razine buke, dodatno izraditi zaštitne ograde ili nasip.

Mjere za zaštitu u slučaju iznenadnih događaja

\* Izraditi operativni plan za provedbu mjera u slučaju iznenadnog zagađenja voda, a koji se donosi na temelju Državnog plana za zaštitu voda (NN, 8/99).

\* Osoblje odlagališta osposobiti za kontrolu otpada na ulazu u krug odlagališta i rad na odlagalištu.

\* Pri radu s otpadom u cijelosti se pridržavati Zakona o zaštiti na radu (NN, 59/96).

\* Postaviti odgovarajući broj protupožarnih aparata na za to predviđena mjesta.

\* Izraditi protupožarni pojas oko ograde odlagališta širine od 4 do 6 m.

Ostale mjere zaštite

\* Rositi površine procjednom vodom i spriječiti stvaranje prašine u sušnom razdoblju.

\* Asfaltirati radnu zonu na kojoj je smješten prostor za prijem vozila te izgradnjom platoa za pranje vozila, asfaltirati prilaznu prometnicu do odlagališta, ograditi odlagalište.

\* Oko zone odlaganja komunalnog otpada iz vozila postaviti ograde, kako bi se spriječilo raznošenje laganih materijala vjetrom.

\* Zreli kompost ozeleniti radi sprječavanja erozije.

Praćenje stanja okoliša prije, tijekom i nakon izvođenja i korištenja zahvata

Prije izvođenja i korištenja zahvata

\* Izraditi snimak "nultog" stanja okoliša: voda, zraka i otpad.

Tijekom izvođenja i korištenja zahvata

\* Omogućiti djelotvoran način da podaci o rezultatima praćenja budu dostupni javnosti, te razraditi cjelovit program informiranja javnosti.

\* Kontrola otpada - Podatke o otpadu svakodnevno evidentirati u skladu sa Zakonom o otpadu i Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN, 117/07).

\* Kontrola zraka - Izraditi program praćenja stanja okoliša u kojem bi se definirali parametri praćenja kvalitete zraka, periodiku i ritam praćenja tih parametara te odabir reprezentativne lokacije/lokacija na kojoj bi se takvo praćenje provodilo. Ispitivati u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada .

\* Kontrola procjednih voda - Ispitivati procjedne vode u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada .

\* Kontrola voda u obodnom kanalu-Uzorke oborinskih sljevnih voda s 2 ispusta uzvodno i nizvodno od lokacije „Medvedov jarek“ analizirati sukladno Uredbi o klasifikaciji voda (NN77/98) i Uredbi o opasnim tvarima u vodama (NN/78/98) Ispitivanje provoditi jedanput godišnje.

\* Kontrola podzemnih voda - Podzemne vode na pijezometrijskim bušotinama ispitivati u skladu s Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (NN, 182/04) i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN, 117/07).

\* Kontrola voda s reciklažnog dvorišta - Ispitivanje obavljati u skladu s Pravilnikom o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN, 94/08). Ispitivanje provoditi najmanje 2 puta godišnje.

\* Kontrola tla - Ispitivanje tla provoditi u skladu s Pravilnikom o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima (NN, 15/92). Ispitivanja provoditi svakih 5 godina.

\* Kontrola slijevanja tijela odlagališta - Kontrolu slijevanja tijela odlagališta obavljati geodetskim snimanjem te usporedbom s težinom odloženog otpada, i to 1 puta godišnje.

\* Meteorološki podaci - na najbližoj meteorološkoj stanici uzimaju se podaci o volumenu i intenzitetu oborina, temperaturama, smjeru i jačini vjetra. Podaci se upisuju 1 puta godišnje.

Nakon izvođenja i korištenja zahvata

\* Kontrola zraka - Kontrolirati emisiju plinova (CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S, O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>) 2 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

\* Kontrola procjednih voda - Nakon prestanka rada odlagališta potrebno je procjedne vode kontrolirati 1 puta godišnje, 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

\* Kontrola voda u obodnom kanalu - Nakon prestanka rada odlagališta, potrebno je oborinske vode na

ispustu iz obodnog kanala kontrolirati 1 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

\* Kontrola podzemnih voda - Nakon prestanka rada odlagališta potrebno je vode u piezometrima kontrolirati 1 puta godišnje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a sljedećih 10 godina jednom u dvije godine.

\* Kontrola tla - Odmah nakon prestanka rada, izradit će se jedno ispitivanje, drugo nakon 10 godina i treće nakon 20 godina, po definitivnom zatvaranju lokacije.

\* Kontrola slijevanja tijela odlagališta - Nakon zatvaranja odlagališta pravi se geodetska snimka svake 4. godine.

#### 7. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Zagorska Sela postoje „divlja“ odlagališta otpada. Povremeno se na dijelovima Općine stvaraju manja mjesta nekontroliranog odlaganja, u pravilu glomaznog otpada, građevinskog otpada, staklene ambalaže, plastike, bijele tehnike, keramike, olupina auta, koja se zbrinjavaju putem ovlaštene osobe.

Na temelju podataka dobivenih od Komunalnog redara Općine Zagorska Sela, na području Općine postoji nekoliko «divljih» odlagališta otpada. Navedene lokacije potrebno je sanirati na način da se odloženi otpad preveze na odlagalište otpada.

„Divlja“ odlagališta su sljedeća:

1. Bojačno – u šumi uz nerazvrstanu cestu
2. Pušća – uz nerazvrstanu cestu
3. Brezakovec – šuma Blagovjak
4. Zagorska Sela – šuma iza zadruge
5. Bratkovec – korito starog toka Sutle

Odložene su sljedeće vrste neopasnog otpada:

- komunalni otpad oko 60 tona
- građevinski otpad oko 40 tona
- krupni otpad oko 100 tona

Nakon izvršene sanacije, postaviti natpise sa zabranom odlaganja otpada, vršiti kontrolu o provođenju zabrane i u slučaju ponovnog odlaganja otpada, pokrenuti prekršajni postupak protiv počinitelja, sukladno zakonskim ovlastima.

#### 8. REDOSLIJED AKTIVNOSTI I PLAN GRADNJE GRAĐEVINA NAMJENJENIH SKLADIŠTENJU, OBRADI I ODLAGANJU OTPADA

TABLICA 10. Plan aktivnosti i plan gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi i odlaganju otpada, za razdoblje 2010. do 2018. g. na zajedničkom odlagalištu Medvedov jarek.

Objekti oprema	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Izdvojeno skupljanje otpadaposude u objektima (papir)			X	X	X	X	X	X	X
Izdvojeno skupljanje biorazgradivog otpadaposude u objektima				X	X	X	X	X	X

## 9. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA

### Izvori financijskih sredstava

Prema Zakonu o zaštiti okoliša sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz godišnjeg Državnog proračuna danas se najčešće koriste ili će se koristiti slijedeći financijski instrumenti:

\*Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih smetlišta

\* Županijski proračun

\* Općinski proračun

\* Gradski proračun

\*Drugi izvori:

\* osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge

\* vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)

\* koncesije ili druga javno/privatna partnerstva

\* donacije

\* pred pristupni i strukturni fondovi EU-a

Poticajna sredstva su:

Porezne olakšice odnose se na oslobađanje od osnovnog poreza na promet opreme za uporabu sunčeve energije i fotonapona, povoljnu stopu poreza na promet za ekološki prihvatljivu ambalažu u trgovini i ugostiteljstvu, te porez na promet za motorni benzin i bezolovni benzin.

Carinske olakšice obuhvaćaju oslobađanje od plaćanja carina na opremu koja se ne proizvodi u Hrvatskoj, a neposredno služi zaštiti od požara i zaštiti životnog i radnog okoliša.

Godišnje nagrade za zaštitu okoliša koje se daju nevladinim organizacijama, pojedincima, obrazovnim institucijama i poduzećima s područja turizma i gospodarstva također su od velikog značaja kao i Znak zaštite okoliša, što ih dodjeljuje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Općina Zagorska Sela će u slijedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za

provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu proizvođač plaća, pa je na jedinicama lokalne samouprave odabir načina osiguranja sredstava.

Za realizaciju ovog Plana gospodarenja otpadom mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

Kazne zbog narušavanja okoliša određene su raznim zakonima, ali gotovo da se i ne primjenjuju.

Razlozi za to su višestruki: nedostatak inspekcijskog kadra, nepostojanje relevantnog sudskog i inspekcijskog iskustva i prakse i drugo.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća".

Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini ili po broju članova domaćinstva na naknade po količini.

Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća". Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu, te iznimno m<sup>2</sup> poslovnog prostora koji se koristi.

Sve općine, gradovi u županiji dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.

Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak skupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada sukladno načelu "onečišćivač plaća" po količini treba na području Općine Zagorska Sela provesti u skladu s važećim zakonskim propisima, Zakon o otpadu.

"Gospodarenje otpadom se temelji na uvažavanju opće prihvaćenih načela zaštite okoliša, uređenih posebnim propisima, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja i najbolje svjetske prakse, a osobito na sljedećim načelima -onečišćivač plaća – posjednik otpada snosi sve troškove preventivnih mjera i mjera zbrinjavanja otpada, troškove gospodarenja otpadom koji nisu pokriveni prihodom ostvarenim od prerade otpada te je financijski odgovoran za provedbu preventivnih i sanacijskih mjera zbog štete za okoliš koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad ..."

Visina financijskih sredstava



Sanacija odlag. Med. jarek	10.000	17.000	-	-	-	-	-	-	-
Tehni. dokument. i edukacija	-	5.000	5.000	-	-	-	-	-	-
Ukupno	20.000	69.500	52.500	55.000	55.000	10.000	10.000	-	-

Tablica Plan zatvaranja financijske konstrukcije sanacije i zatvaranja odlagališta „Medvedov jarek“ (2010.-2018.)

IZVORI sredstava	Godina 2010.	Godina 2011.	Godin 2012.	Godina 2013.	Godina 2014.	Godina 2015.	Godina 2016.	Godin 2017.	Godin 2018.
Fond za zaštitu okoliša	2.061.414	2.061.414	2.061.418	-	-	-	-	-	-
Županija	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grad Klanjec	30.827	61.654		-	-	-	-	-	-
Općina Kraljevec	11.454	22.908		-	-	-	-	-	-
Općina Kumrovec	18.321	36.642		-	-	-	-	-	-
Općina Tuhelj	24.397	48.794		-	-	-	-	-	-
Općina Zag. Sela	8.416	16.832		-	-	-	-	-	-
Općina Desinić	22.682	45.364		-	-	-	-	-	-
Općina V. Trgovišće	2.104	4.208		-	-	-	-	-	-
Zelenjak.	500.000	500.000	500.000		-	-	-	-	-
UKUPNO	2.679.615	2.797.816	2.561.418		-	-	-	-	-

#### 10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Zagorska Sela. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada na području Općine Zagorska Sela.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske Županije.

KLASA: 021-05/10-02/06

URBROJ: 2135/04-10-1

Zagorska Sela, 08.06. 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Kristijan Bezjak v.r.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 30. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni gla-

snik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/09) Općinsko vijeće Općine Zagorska sela na 7. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2010. godine donosi

**ODLUKU  
O NAKNADI ZA RAD NAČELNIKA I  
ZAMJENIKA NAČELNIKA KOJI DUŽNOST  
OBNAŠAJU BEZ ZASNIVANJA  
RADNOG ODNOSA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika ( u nastavku teksta: dužnosnici ) koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu za rad, i to:

- Općinski načelnik – u iznosu od 4.000,00 kn neto mjesečno
- Zamjenik Općinskog načelnika – u iznosu od 2.000,00 kn neto mjesečno

Članak 3.

Rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedinstvenog



upravnog odjela.

**Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća i njihovim radnim tijelima, Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika u točkama III. i IV. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/09)

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 021-05/10-02/07

URBROJ: 2135/04-10-1

Zagorska Sela, 08.06.2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Kristijan Bezjak v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10) i članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 16/09), na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2010. godine donosi

**ODLUKU**

**O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zagorska Sela.

**Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2.10
Administrator	1.02
Računovodstveni referent	1.03
Viši stručni suradnik za gospodarstvo /vježbenik/	1.50
Komunalni radnik - grobar	1.00

**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata i osnovice plaće djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Zagorska Sela („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 26a/2008)

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/10-02/08

URBROJ: 2135/04-10-1

Zagorska Sela, 08.06.2010.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Kristijan Bezjak v.r.





## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008. i 2009.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije) - glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski** - zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan** - član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija