



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 17 - Godina 18.

Krapina, 26. srpnja, 2010.

ISSN

SADRŽAJ

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije 1079

AKTI ŽUPANA

1. Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu 1080
2. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije 1081
3. Zaključak o davanju suglasnosti za raspolaganje nekretninama Osnovnoj školi Lijepa naša Tuhelj 1084
4. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Savjeta za europske integracije Krapinsko-zagorske 1085

OSTALO

1. Kolektivni ugovor za zaposlene u Upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije 1085

GRAD DONJA STUBICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima 1095

GRAD ZABOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Zaboka za razdoblje od 1.01. do 30. 06. 2010. godine 1095
2. Odluka o razdvajanju naselja Bregi Zabočki na naselje Bregi Zabočki Gornji i naselje Bregi Zabočki i naselje Bregi Zabočki Donji 1108
3. Odluka kojom se Grad Zabok očituje da neće koristiti svoje pravo prvokupa na nekretninama iz izmijenjene Ponude prvenstva za pravo prvokupa Poduzetništva Tomek d.o.o. 1108

OPĆINA HUM NA SUTLI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o proračunu općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine 1109
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 010. godine 1115
3. Izmjena i dopuna Odluke o pristupanju izradi ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Hum na Sutli 1115
4. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2010. godinu 1116
5. Odluka o dopuni Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu koncesija Općine Hum na Sutli 1116
6. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu Općine Hum na Sutli 1117
7. Odluka o imenovanju Povjerenstva za rješavanje vodoopskrbe općine Hum na Sutli 1117
8. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Odbora za razvoj poljoprivrede Općine Hum na Sutli 1117

9. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Odbora za razvoj poduzetništva i obrtništva	1117
10. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta	1118
11. Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima	1118
12. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	1118
13. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za dodjelu stanova na korištenje	1118
14. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za kulturu	1119
15. Odluka o dopuni Odluke o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za suradnju sa župnim vijećima	1119
16. Izmjena i dopuna Rješenja o imenovanju Povjerenstva za popis birača	1119
17. Dopuna Rješenja o izboru Mandatne komisije općinskog vijeća Općine Hum na Sutli	1119
18. Dopuna Rješenja o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje općinskog vijeća Općine Hum na Sutli	1120
19. Dopuna Rješenja o imenovanju Odbora za statutarne pravna pitanja općinskog vijeća Općine Hum na Sutli	1120
20. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o potpisnicima financijske dokumentacije Općine Hum na Sutli	1120

OPĆINA KONJŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o načinu obračuna postupanja s otpadom za pravne i fizičke osobe koji svojim radom obavljaju neku djelatnost (obrtnik)	1120
2. Cjenik usluge postupanja s komunalnim otpadom s primjenom od 1.10.2010. godine za fizičke i pravne osobe koji obavljaju poduzetničku i uslužnu djelatnost, malu privredu, društvene, obrazovne i socijalne ustanove, Komunalca Konjščina d.o.o. od lipnja 2010.	1121
3. Odluka; Klasa: 351-01/10-01/6, URBROJ: 221/04-3-10-4 od 19. srpnja 2010. Godine u vezi Sporazuma o preuzimanju otpada sa Piškornicom d.o.o.	1121
4. Odluka o dodjeli priznanja Općine Konjščina u 2010. godini	1122

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Zaključak o radnom vremenu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Konjščina	1122
--	------

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak Općinskog vijeća o dodjeli priznanja povodom Dana općine	1123
2. Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja općine Krapinske Toplice	1123
3. Zaključak Općinskog vijeća o davanju prethodne suglasnosti Općinskoj knjižnici na izmjene i dopune Statuta	1124
4. Izmjene i dopune Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice	1124

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Zaključak općinskog načelnika o dodjeli priznanja povodom Dana općine	1124
--	------

OPĆINA RADOBOJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o grobljima	1125
-----------------------	------

OSTALO

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA OROSLAVJA

1. Statut Turističke zajednice grada Oroslavja	1131
--	------

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 17. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) na prijedlog župana, na 7. sjednici održanoj dana 05. srpnja 2010. godine, Županijska skupština Krapinsko-zagorske županije donosi

ODLUKU O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije.

Članak 2.

Koeficijeti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	KLASIFIKACIJSKI RANG
1. PROČELNIK	6,00	1.
2. VODITELJ JEDINICE ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5,81	1.
3. POMOĆNIK PROČELNIKA	5,80	2.
4. VODITELJ ODSJEKA (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 2. razine)	4,10	7.
5. SAVJETNIK - za javnu nabavu - za udruge - za prostorno uređenje, gradnju i urbanu komasaciju	4,70	5.
6. SAVJETNIK - za poduzetništvo - za poljoprivredu - za zaštitu okoliša - za prostorno uređenje i gradnju - za investicije - za informatiku - ostali savjetnici	4,50	5.
7. VIŠI STRUČNI SURADNIK - za promet i prometnu infrastrukturu - za zaštitu okoliša - za socijalnu skrb - za poslove obrane - za poslove skupštine i lokalne samouprave - ostali viši stručni suradnici	4,20	6.
8. VIŠI REFERENT - za plansko-analitičke poslove - za obrazovanje - za promociju Županije - za europske integracije - za promet i prometnu infrastrukturu - za komunalnu infrastrukturu	3,20	9.
9. VIŠI REFERENT - za poslove skupštine - za informatiku - za prostorno uređenje i gradnju - ostali viši referenti	3,15	9.

10. REFERENT - za odnose s javnošću, protokol i internu komunikaciju - administrativni tajnik - za kadrovske i opće poslove - za poljoprivredu	2,60	11.
11. REFERENT - knjigovođa, - blagajnik - likvidator - u računovodstvu - za prostorno uređenje i gradnju - za zdravstvo i socijalnu skrb - za obrazovanje - za poslove župana i županijske skupštine - u pisarnici - u pismohrani	2,50	11.
12. REFERENT - u pisarnici i arhivi ispostave - za socijalnu skrb - ostali referenti	2,40	11.
13. TEHNIČAR ZA ODRŽAVANJE	2,50	11.
14. VOZAČ	2,50	11.
15. SPREMAČ	1,50	13.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrednovanju radnih mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09.) i Odluka o utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima rada KLASA: 023-01/09-01/19, URBROJ: 2140/01-09-09-2 od 21. rujna 2009. godine i KLASA: 023-01/09-01/19, URBROJ: 2140/01-09-09-3 od 30. rujna 2009. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 120-02/10-01/01

URBROJ: 2140/01-01-10-4

Krapina, 05. srpnja 2010.

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 28/10.) i članka 32. alineje 2. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09), a nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK

**O KRITERIJIMA UTVRĐIVANJA
NATPROSJEČNIH REZULTATA I NAČINU
ISPLATE DODATAKA ZA USPJEŠNOST
NA RADU**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata i načinu isplate dodataka za uspješnost na radu (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se kriteriji temeljem kojih se utvrđuju natprosječni rezultati i način isplate dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

PREDSJEDNIK ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Višeslav Ćuk, dr. med., v.r.

Članak 2.

Za utvrđivanje natprosječnih rezultata, uzimaju se u obzir sljedeći kriteriji:

- godišnja ocjena službenika i namještenika,
- kontinuirano obavljanje poslova koji nisu u opisu radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen, uz obavljanje redovnih poslova vlastitog radnog mjesta,
- sudjelovanje u radu povjerenstava, savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa, vezanih za djelatnost Županije, a za koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora,
- samostalno provođenje ili sudjelovanje u provođenju projekata od značaja za Županiju, a za koje nije isplaćena naknada za rad, neovisno iz kojih izvora.

Članak 3.

Službeniku i namješteniku koji je ocijenjen ocjenom „odličan“, a uz to je, u razdoblju za koje se je provodilo ocjenjivanje, obavljao najmanje jednu vrstu poslova iz članka 2. stavka 1. alineja 2. do 4. ovog Pravilnika,

pročelnik može rješenjem utvrditi pravo na jednokratni dodatak za uspješnost u radu.

Dodatak iz stavka 1. ovog članka, može se isplatiti jednom godišnje i to najviše u bruto iznosu tri plaće službenika ili namještenika kojem se dodatak isplaćuje, isplaćene za mjesec koji prethodi isplati.

U slučaju da službeniku i namješteniku, u mjesecu koji prethodi isplati dodatka iz stavka 1. ovog članka nije isplaćena plaća ili mu je ista isplaćena u jednom dijelu, već mu je isplaćena naknada plaće, dodatak iz stavka 1. isplatit će se u iznosu kao da je isti radio.

Dodatak iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se u okviru prvog obračuna plaće nakon izvršnosti rješenja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na službenike i namještenike, na odgovarajući se način primjenjuju na pročelnike i s njima izjednačene čelnike upravnih tijela Županije.

Pravo na jednokratni dodatak za uspješnost na radu, pročelnicima i s njima izjednačenim čelnicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje župan.

Članak 5.

Protiv rješenja iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika može se izjaviti žalba županu, u roku od petnaest dana od dana dostave rješenja.

Protiv rješenja o pravu na jednokratni dodatak za uspješnost na radu koje za pročelnike i s njima izjednačene čelnike upravnih tijela donosi župan, žalba nije dopuštena već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 6.

Masu sredstava za dodatke iz članka 3. stavka 1. Pravilnika po pojedinim upravnim tijelima Županije Odlukom utvrđuje župan, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Odluku iz stavka 1. ovog članka, župan donosi najkasnije do 30. travnja 2010. godine.

Odluka iz stavka 1. može se izmijeniti, u skladu s izmjenama Proračuna Županije.

Članak 7.

Masu sredstava iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika župan utvrđuje vodeći računa o broju službenika i namještenika po pojedinim upravnim tijelima Županije.

Članak 8.

Rješenje o pravu na jednokratni dodatak za uspješnost na radu unose se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 9.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 119-01/10-01/05

URBROJ: 2140/01-09-10-3

Krapina, 7. srpnja 2010.

ŽUPAN

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08.) i članka 32. stavak 1. alineja 10. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj: 13/01., 5/05., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09) te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Krapinsko-zagorske županije donosi

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija).

Članak 2.

Službenici i namještenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 3.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela uz prethodno mišljenje službenika koji upravlja unutarnjom ustrojstvenom jedinicom ako ona postoji, a ako ne postoji, tada samostalno, a pročelnika upravnog tijela ocjenjuje župan, uz prethodno mišljenje resornog zamjenika župana.

Kad osoba koja vrši ocjenjivanje, zbog toga jer se kratko nalazi na svojoj dužnosti ili zbog drugih razloga, smatra da nije u mogućnosti u potpunosti ocjeniti rad službenika ili namještenika, prije ocjenjivanja savjetovat će se sa sadašnjim i /ili prijašnjim nadređenim službenikom ili prijašnjim ocjenjivačem službenika ili namještenika čiji se rad ocjenjuje. Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Članak 4.

Stručno znanje službenika Županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. praćenje i poznavanje zakonskih i ostalih propisa iz područja rada,
2. poznavanje pravila struke i službe,
3. odnos prema stručnom usavršavanju, novim znanjima, procesima i metodologijama rada

Članak 5.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Županije ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. samostalnost, samoinicijativnosti kreativnost u obavljanju poslova,
2. opseg i kvaliteta obavljenih radnih zadataka,

3. pravovremenost obavljanja radnih zadataka

Članak 6.

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Županije ocjenjuju se prema sljedećim kriterijima:

1. odnos prema dužnosnicima, nadređenim službenicima i kolegama na radnome mjestu,
2. odnos prema strankama,
3. poštivanje radne discipline, posebice poštivanje radnog vremena.

Članak 7.

Ocjenjivanje službenika i namještenika Županije obavlja se putem Obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika Krapinsko zagorske županije koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka sadrži: opće podatke o službeniku ili namješteniku Županije, grupe kriterija, kriterije za ocjenjivanje, ocjene za svaki od kriterija sukladno člancima 4., 5. i 6. za službenike, a za namještenike Županije 5. i 6. ovog Pravilnika, ukupnu prosječnu ocjenu te godišnju ocjenu.

Sastavni dio obrasca iz stavka 1. ovog članka su i Upute za popunjavanje.

Članak 8.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik najprije ocijeni za svaki od kriterija iz članaka 4., 5. i 6, a namještenik za svaki od kriterija iz članaka 5. i 6. ovog Pravilnika, jednom od sljedećih ocjena:

- odličan (5),
- vrlo dobar (4)
- dobar (3),
- zadovoljava (2),
- ne zadovoljava (1).

Potom će se pristupiti izračunavanju ukupne prosječne ocjene svih kriterija, te se za prosječnu ocjenu od:

- 4,5 do 5,0 službenik i namještenik ocjenjuju ocjenom »odličan« – rad i učinkovitost službenika najviše su kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

- 3,5 do 4,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »vrlo dobar« – rad i učinkovitost službenika su naročito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe,

- 2,5 do 3,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »dobar« – rad i učinkovitost službenika prosječne su

kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe,

- 2,0 do 2,4 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »zadovoljava« – rad i učinkovitost službenika osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

- 1,0 do 1,9 službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom »ne zadovoljava« – rad i učinkovitost službenika su ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 9.

Godišnja ocjena upisuje se u Obrazac iz članka 7. ovog Pravilnika, a popunjeni Obrasci dostavljaju se upravnom tijelu Županije nadležnom za službeničke i radne odnose.

O godišnjoj ocjeni službenika i namještenika rješenje donosi pročelnik, a o godišnjoj ocjeni pročelnika župan.

Rješenje o godišnjoj ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se ocijenjenom službeniku i namješteniku te se unose u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba županu Krapinsko-zagorske županije u roku od 15 dana od dana dostave rješenja koji je o žalbi dužan odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi župan ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dostave rješenja.

Članak 11.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku, Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika i Uputama za popunjavanje koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 119-01/10-01/05

URBROJ: 2140/01-09-09-3

Krapina, 7. srpnja 2010.

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

 (naziv upravnog tijela Županije)

 (naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

 (ime i prezime službenika – namještenika koji se ocjenjuje)

 (naziv radnog mjesta)

GRUPA KRITERIJA	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE	OCJENE PO KRITERIJIMA
1. STRUČNO ZNANJE SLUŽBENIKA	1.1. PRAĆENJE I POZNAVANJE ZAKONSKIH I OSTALIH PROPISA IZ PODRUČJA RADA	
	1.2. POZNAVANJE PRAVILA STRUKE I SLUŽBE	
	1.3. ODNOS PREMA STRUČNOM USAVRŠAVANJU, NOVIM ZNANJIMA, PROCESIMA I METODOLOGIJAMA RADA	
2. UČINKOVITOST I KVALITETA RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA	2.1. SAMOSTALNOST, SAMOINICIJATIVNOSTI KREATIVNOST U OBAVLJANJU POSLOVA	
	2.2. OPSEG I KVALITETA OBAVLJENIH RADNIH ZADATAKA	
	2.3. PRAVOVREMENOST OBAVLJANJA RADNIH ZADATAKA	
3. POŠTIVANJE SLUŽBENE DUŽNOSTI	3.1. ODNOS PREMA DUŽNOSNICIMA, NADREĐENIM SLUŽBENICIMA I KOLEGAMA NA RADNOME MJESTU	
	3.2. ODNOS PREMA STRANKAMA	
	3.3. POŠTIVANJE RADNE DISCIPLINE, POSEBICE POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
UKUPNA PROSJEČNA OCJENA		
GODIŠNJA OCJENA		

U Krapini, _____

Ocjenjivanje izvršio _____ župan – pročelnik

Uz prethodno mišljenje _____ voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice – zamjenik župana

S ocjenom upoznat _____ (potpis službenika – namještenika koji se ocjenjuje)

Napomene:

UPUTE ZA POPUNJAVANJE:

Nazive upravnog tijela Županije, unutarnje ustrojstvene jedinice i radnog mjesta potrebno je upisati točno prema pravilniku o unutarnjem redu odnosnog upravnog tijela Županije.

Kod imena i prezimena, potrebno je precrtati nepotrebno, ovisno da li se ocjenjuje službenik ili namještenik.

Službenici se ocjenjuju za svaki od devet kriterija koji su grupirani u tri grupe, a namještenici za grupe kriterija pod 2. i 3. (ne i za grupu kriterija pod 1.)

Nakon što se izvrši ocjenjivanje za svaki od kriterija, ocjenama od 1 do 5, pristupa se zbrajanju ocjena te se zbroj ocjena dijeli sa devet (kod ocjenjivanja službenika) ili sa šest (kod ocjenjivanja najmještenika) te se tako dobiva ukupna prosječna ocjena.

Temeljem te ukupne prosječne ocjene određuje se godišnja ocjena, na način da se službenik i namještenik ocjenjuje ocjenom

- „odličan“, što znači da su njegov rad i učinkovitost najviše kvalitete i osiguravaju najbolje i jedinstveno izvršavanje službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 4,5 do 5,0

- „vrlo dobar“, što znači da su njegov rad i učinkovitost naročito dobri i osiguravaju prvorazredno izvršavanje službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 3,5 do 4,4

- „dobar“ što znači da su njegov rad i učinkovitost prosječne kvalitete i osiguravaju pouzdano obavljanje službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 2,5 do 3,4

- „zadovoljava“ što znači da njegov rad i učinkovitost osiguravaju najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 2,0 do 2,4

- „ne zadovoljava“ što znači da su njegov rad i učinkovitost ispod minimuma standarda kvalitete te nisu dovoljni da osiguraju pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, ako je ukupna prosječna ocjena od 1,0 do 1,9.

Na kraju, župan ili pročelnik koji popunjava obrazac, potpisat će se i precrtati nepotrebno, ovisno tko vrši ocjenjivanje, isto vrijedi i za osobu koja daje prethodno mišljenje o ocjeni.

Prethodno mišljenje ne obvezuje osobu koja vrši ocjenjivanje, ali ukoliko se osoba koja je ovlaštena dati prethodno mišljenje o ocjeni, ne slaže s ocjenom, isto navodi uz obrazloženje, pod „Napomene“.

Župan ili pročelnik koji popunjava obrazac upisati će datum popunjavanja obrasca, a s ocjenom će se upoznati službenik ili namještenik koji se ocjenjuje i potpisati se na obrazac.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, isto navodi osoba koja vrši ocjenjivanje, pod „Napomene“.

Župan Krapinsko – zagorske županije na temelju članka 58. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), toč. IX. st. 1. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u

Krapinsko-zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 21/09.) i članka 32. st. 1. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 16/06. – pročišćeni tekst i 14/09.) donosi

ZAKLJUČAK

**O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA
RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA
OSNOVNOJ ŠKOLI LIJEPA NAŠA TUHELJ
I.**

Daje se suglasnost na točku I. Odluke Školskog odbora Osnovne škole Lijepa naša Tuhelj donesenu na sjednici Školskog odbora održanoj dana 24. svibnja 2010. godine, kojom Škola daje Općini Tuhelj pisanu suglasnost u smislu članka 214. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine», broj 76/07. i 38/09.) za potrebe kako slijedi:

- rekonstrukciju dječjeg vrtića na k.č.br. 2272/2 upisana u k.o. Tuhelj,
- gradnju prilazne rampe na k.č.br. 2272/1, s ulične (zapadne) strane predmetne zgrade,
- rušenje postojećih i gradnju novih stepenica na k.č.br. 2272/1. s dvorišne (istočne) strane predmetne zgrade,
- gradnju ulične ograde između parcele k.č.br. 2272/1 i uličnog nogostupa s zapadne strane predmetne zgrade,
- gradnju dvorišne ograde na parceli k.č.br. 2272/1,
- rekonstrukciju postojećeg priključka vodovoda i vodomjernog okna na parceli k.č.br. 2272/1 i
- rekonstrukciju i priključenje na postojeći plinski priključak.

II.

Daje se suglasnost na sklapanje Ugovora o osniavanju prava služnosti prolaza i provoza u korist Općine Tuhelj: na k.č.br. 2272/1 za potrebe prilaza u građevinu oznake k.č.br. 2272/2, pristup i korištenje 6 parkirališnih mjesta postojećeg školskog parkirališta, prilaza dostavnog vozila na parcelu oznake k.č.br. 2272/1 s istočne strane predmetne zgrade, korištenje dvorišta s istočne strane zgrade oznake k.č.br. 2272/2 i priključenje na postojeću sabirnu jamu smještenu na parceli oznake k.č.br. 2272/1 sve u k.o. Tuhelj.

III.

Daje se suglasnost da se pravo na korištenje dječjeg igrališta na k.č.br. 2273/1, korištenja prilaza dječjem igralištu preko parcele oznake k.č.br. 2272/1 upisane u k.o. Tuhelj i korištenje školske kuhinje Škola i Općina urede odgovarajućim Ugovorom.

IV.

Odluka Školskog odbora nalazi se u privitku i čini sastavni dio Zaključka.

V.

Škola se obvezuje da po zaključenju navedenih Ugovora dostavi primjerak istih Osnivaču.

VI.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 602-02/10-01/86
URBROJ: 2140/01-09-10-3
Krapina, 16. srpanj 2010.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 32. st. 1. al. 16. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko – zagorske županije d o n o s i

O D L U K U

O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU SAVJETA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE KRAPINSKO – ZAGORSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Savjeta za europske integracije Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 27/09) u članku 3. pod točkom 6. i 7. brišu se riječi „Rajko Fureš, predsjednik Odbora za međunarodnu i međuzupanijsku suradnju Županijske skupštine i Marjana Barlek Puljko, stručna savjetnica za europske integracije Krapinsko-zagorske županije“ i umjesto njih dolaze riječi: „IVICA ROZIJEAN, ravnatelj Srednje škole Krapina, NATAŠA HLABAN, službenica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 022-04/10-01/01
URBROJ: 2140/01-09-10-2
Krapina, 20. srpnja 2010.

Ž U P A N

mr. sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA, Krapina, Magistratska ulica 1, kao poslodavac, kojeg zastupa župan mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić i SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE (u daljnjem tekstu: Sindikat), kojeg zastupa predsjednik Boris Pleša – za Sindikalnu podružnicu zaposlenih u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije sklopili su dana 21. srpnja 2010. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZAPOSLENE U UPRAVNIM TIJELIMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kolektivnim ugovorom (u nastavku teksta: Ugovor) na razini Krapinsko-zagorske županije utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.

Ovim se Ugovorom uređuju materijalna i druga prava službenika/namještenika u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije (u nastavku teksta: službenici i namještenici).

Izrazi koji se koriste u ovom Ugovoru za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

Ovaj Ugovor obvezuje njegove potpisnike kao i osobe koji mu naknadno pristupe.

Članak 3.

Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike/namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

2. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 4.

Službenici/namještenici se primaju u službu odnosno na rad na temelju natječaja odnosno oglasa sukladno posebnom zakonu.

Članak 5.

Službenici/namještenici se u službu primaju na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad utvrđen posebnim zakonom.

Članak 6.

Za vrijeme probnog rada službenika/namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća u pogledu načina rada i usvojenog znanja.

Za vrijeme probnog rada službenikov/namještenikov rad prati i donosi ocjenu o njegovu radu neposredni rukovoditelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 7.

Ako neposredni rukovoditelj ili osoba koju on ovlasti ocijeni da službenik odnosno namještenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća dostavit će prijedlog pročelniku upravnog tijela za prestanak službe odnosno rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 8.

Na osnovi prijedloga iz članka 7. ovog Ugovora, pročelnik upravnog tijela donosi rješenje o prestanku službe službenika/namještenika u roku osam dana od dana isteka probnog rada.

Ako pročelnik upravnog tijela ne donese rješenje o prestanku službe otkazom u roku iz stavka 1. ovog članka smatrat će se da je službenik/namještenik zadovoljio na probnom radu.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 9.

Puno radno vrijeme zaposlenika u upravnim tijelima je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 10.

Službenici/namještenici u upravnim tijelima počiju u pravilu s radom u 7,00 sati, a završavaju s radom u 15,00 sati.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka pročelnici upravnih tijela mogu zbog potrebe obavljanja određenih poslova i zadataka za pojedine službenike/namještenike odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 11.

Službenik/namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stan-ku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik upravnog tijela.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako službenik/namještenik radi na poslovima na kojima priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

Za vrijeme korištenja slobodnih dana službeniku/namješteniku pripada pravo na plaću kao da je na radu.

Članak 12.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, službenik/namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Članak 13.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik/namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema odluci pročelnika upravnog tijela na prijedlog neposredno nadređenog službenika/namještenika.

Članak 14.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 15.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 16.

Ništav je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora, u dane godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 18.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposli ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada ne smatra se prekidom rada

u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Službenik/namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

-ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,

-ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,

-ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja tekuće godine ma pravo na puni godišnji odmor.

Članak 20.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- službenici mag. struke ili stručni specijalist
(VSS po ranijim propisima) 5 dana

- službenici sveučilišni ili stručni prvostupnik
(VŠS po ranijim propisima) 4 dana

- službenici/namještenici SSS 3 dana

- namještenici NSS 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža 1 dan

- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana

- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana

- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana

- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana

- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana

- od 30 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom 2 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svaku daljnje malodobno dijete još po 1 dan

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana

- osobi s invaliditetom 2 dana

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom - odličan 3 dana

- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom - vrlo dobar 2 dana

- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom - dobar 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 4. stavka 1. ovoga članka.

Članak 21.

Slijepi službenik/namještenik i službenik/namještenik - donator organa ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 22.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika/namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 23.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika/namještenika posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 20. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Službenik/namještenik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva djela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.

Ako službenik/namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, službenik/namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 25.

Godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje pročelnik upravnog tijela.

Članak 26.

U slučaju kad je službenik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

Članak 27.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika, najmanje jedan dan prije njegovog korištenja.

Članak 28.

Službeniku/namješteniku može se dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogu-

ćiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 29.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik/namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika/namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 30.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
 - rođenje djeteta 5 radnih dana
 - smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 5 radnih dana
 - smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika (ili smrti drugog člana uže obitelji prema Zakonu o radu) 2 radna dana
 - selidbe 2 radna dana
 - za svako dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
 - teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
 - priprema polaganja državnog stručnog ispita prvi put 10 radnih dana
 - priprema polaganja pravosudnog ispita 10 radnih dana
 - nastupanja u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
 - sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
 - elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika/namještenika 5 radnih dana
- U dane plaćenog dopusta za polaganje državnog stručnog ispita uračunava se i dan sudjelovanja službenika na seminaru za polaganje državnog stručnog ispita.

Članak 31.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe službeniku/namješteniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 32.

Službenik/namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenik/namještenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga

članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 33.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Plaćeni dopust za dobrovoljno davanje krvi koristi se, u pravilu, neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti takvog korištenja, koristit će se u dogovoru s pročelnikom upravnog tijela.

Ako okolnost iz članka 31. ovoga ugovora nastupi u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik/namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

Članak 34.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 35.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službeniku/namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 36.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku/namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

4. ZAŠTITA ŽIVOTA I ZDRAVLJA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 37.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika/namještenika u službi, odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika/namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za rad na siguran način, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Svi službenici i namještenici imaju pravo na sistematski pregled jednom godišnje u zdravstvenoj ustanovi, koja temeljem provedenog postupka, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, bude odabrana za isporučitelja usluge sistematskog pregleda.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 38.

U provođenju mjera zaštite na radu, sindikalni povjerenik ima prava i obveze:

- podnositi prijedloge vezane uz donošenje odluka

iz područja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu,

- zahtijevati od poslodavca da poduzme odgovarajuće mjere u cilju smanjenja i otklanjanja izvora opasnosti,

- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu, ako smatra da su prethodno poduzete mjere i osigurana sredstva nedostatna ili neodgovarajuća za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,

- primati primjedbe službenika/namještenika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,

- prisustvovati inspekcijskim pregledima i izvijestiti inspektora o svim zapažanjima službenika/namještenika,

- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika/namještenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,

- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad,

- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,

- pokrenuti i provesti postupak imenovanja povjerenika za zaštitu na radu.

5. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 39.

Plaću službenika/namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 40.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje župan odlukom.

Ugovorne strane su suglasne da se osnovica za obračun plaće za svaku slijedeću proračunsku godinu uveća najmanje za postotak rasta potrošačkih cijena.

Osnovica za obračun plaće ne može se utvrditi u iznosu manjem od iznosa osnovice iz prethodne godine, osim u slučaju neostvarivanja planiranih izvornih prihoda proračuna Županije.

Članak 41.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 15. u mjesecu.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika/namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 42.

Plaća službenika/namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću 50%
- za prekovremeni rad 40%
- za rad subotom odnosno nedjeljom 35%.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blag dane, Uskrs i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika/na-

mještjenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik/namještjenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnost za rad), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, službeniku/namještjeniku isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Članak 43.

Službenik/namještjenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta kada navršiti radni staž u trajanju:

- 20 do 29 godina za 4%,
- od 30 do 34 godine za 8%,
- od 35 i više godina za 10%.

Članak 44.

Službenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i to:

a) za znanstveni stupanj stečen prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03)

- za znanstveni stupanj magistra znanosti za 4%
- za znanstveni stupanj doktora znanosti za 8%,

b) za akademski stupanj stečen nakon stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 123/03)

- za akademski stupanj specijalista određenog područja za 4%,

- za akademski stupanj doktora znanosti za 8%,

c) ako ima položen pravosudni ispit za 8%.

Članak 45.

Ako je službenik/namještjenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada službeniku/namještjeniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 46.

Službeniku/namještjeniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od jedne osnovice za obračun plaće iz članka 40. ovog Ugovora.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Službenik/namještjenik koji stekne pravo na godišnji odmor nakon 30. lipnja u tekućoj godini ima pravo na isplatu istog iznosa regresa kao i ostali službenici/namještjenici.

Službenik/namještjenik koji ima pravo na razmjerni

dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor utvrđen sukladno stavku 1. ovog članka, već na njegov razmjerni dio, koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Članak 47.

Službeniku/namještjeniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 48.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku/namještjeniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju otkaza službeniku/namještjeniku kojem pripada pravo na otpremninu, te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost izbora između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Službeniku/namještjeniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Članak 49.

Službenik/namještjenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještjenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada 5 prosječnih mjesečnih neto plaća i troškove pogreba

- smrti službenika/namještjenika 5 prosječnih mjesečnih neto plaća

- smrti supružnika, djeteta i roditelja 2 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovoga članka podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Članak 50.

Djeca odnosno zakonski staratelji djece preminulog službenika/namještjenika imaju pravo na pomoć za školovanje u iznosu od 500,00 kuna mjesečno po djetetu do završetka redovitog školovanja.

Članak 51.

Službenik/namještjenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika/namještjenika 2 prosječne mjesečne neto plaće

- bolovanja dužeg od 90 dana 1 prosječnu mjesečnu neto plaću

- nastanka teške invalidnosti djece i supružnika službenika/namještjenika 1 prosječnu mjesečnu neto plaću

- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije pri liječenju odnosno

kupnji prijeko potrebnih lijekova 1 prosječnu mjesečnu neto plaću isplaćenu po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Službenik/namještenik ima pravo na pomoć u slučaju rođenja djeteta u iznosu za koji se, sukladno posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 52.

Kad je službenik/namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Dnevnica se određuje u visini neoporezivog iznosa u skladu s posebnim propisom.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 12 do 24 sata službeniku/namješteniku pripada iznos jedne dnevnice.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju od 8 do 12 sati službeniku/namješteniku pripada ½ iznosa dnevnice.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuju se na način kako je to uređeno za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Članak 53.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik/namještenik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

Puni iznos terenskog dodatka dnevno određuje se do iznosa na koji se, prema posebnim propisima, ne plaća porez na dohodak.

Terenski se dodatak službeniku/namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 54.

Službenici/namještenici imaju pravo na naknadu troškova dolaska na posao i odlaska s posla u visini cijene mjesečne autobusne karte prema cjeniku pretežitog prijevoznika na području Županije, ukoliko je udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada više od tri kilometra.

U slučaju da udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta rada iznosi do tri kilometra, službenici/namještenici imaju pravo na naknadu u iznosu od 150,00 kuna mjesečno.

Naknada troškova prema stavku 1. i 2. ovog članka isplaćuje se za jedanaest mjeseci u kalendarskoj godini.

U slučaju odsutnosti s posla zbog bolovanja, plaćenog dopusta i drugih zakonom utvrđenih razloga, naknada troškova prijevoza iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na način da se iznos cijene mjesečne autobusne karte odnosno mjesečne naknade iz stavka 2. ovog članka podijeli s brojem radnih dana i pomnoži brojem dana provedenim na radu.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se službenicima/namještenicima u tekućem mjesecu.

Članak 55.

Ako je službeniku/namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadiće mu se troškovi u visini iznosa na koji se, sukladno posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 56.

Službenici/namještenicu su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 57.

Službeniku/namješteniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije odnosno njenim pravnim prednicima i to za navršenih:

5 godina	0,5 prosječne mjesečne neto plaće
10 godina	1,0 prosječna mjesečna neto plaća
15 godina	1,5 prosječne mjesečne neto plaće
20 godina	2,0 prosječne mjesečne neto plaće
25 godina	2,5 prosječne mjesečne neto plaće
30 godina	3,0 prosječne mjesečne neto plaće
35 godina	3,5 prosječne mjesečne neto plaće
40 godina	4,0 prosječne mjesečne neto plaće

isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je službenik/namještenik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Iznimno, ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu Županije, a ostvario je pravo na jubilaru nagradu, ista će se isplatiti službeniku/namješteniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 58.

U povodu Dana Svetog Nikole službeniku/namješteniku – roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar najmanje u iznosu na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 59.

Za božićne blagdane službenicima/namještenicima će se isplatiti nagrada u iznosu na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 60.

Službeniku/namješteniku se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema posebnom propisu, ne plaća porez na dohodak.

Članak 61.

Službeniku/namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika/namještenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 62.

Iznosi materijalnih prava iz ovog Ugovora ugovoreni u neto iznosima, osim regresa za korištenje godišnjeg

odmora iz članka 46. ovog Ugovora.

7. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 63.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku/namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka službenik/namještenik ima pravo uložiti žalbu osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 64.

Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika/namještenika na rješenje iz članka 63. ovoga Ugovora, pročelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik/namještenik zahtijeva.

Članak 65.

U slučaju kada službenik/namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s poslodavcem ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 66.

Službenik kojem prestaje služba istekom roka raspolaganja, ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i njenim pravnim prednicima.

Namještenik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku navršenu godinu neprekidnog radnog staža u upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije i njenim pravnim prednicima.

Iznimno od stavka 1. ovog članka službenik za kojeg je donijeto rješenje o stavljanju na raspolaganje nakon stupanja na snagu ovog Ugovora i služba mu prestaje do 31. prosinca 2010. godine, a koji ima više od 20 godina radnog staža, od čega više od 10 godina radnog staža u Krapinsko-zagorskoj županiji odnosno njenim pravnim prednicima, a iznos otpremnine utvrđen na način iz stavka 1. ovog članka je manji od 150.000,00 kuna, isplatit će se otpremnina u iznosu od 150.000,00 kuna.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, namještenik kojem se otkazuje radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Ugovora zbog poslovno ili osobno uvjetovanog otkaza, a kojem radni odnos prestaje do 31. prosinca 2010. godine i ima više od 20 godina radnog staža, od čega više od 10 godina radnog staža u Krapinsko-zagorskoj županiji odnosno njenim pravnim prednicima, a iznos otpremnine utvrđen na način iz stavka 2. ovog članka je manji od 150.000,00 kuna, isplatit će se otpremnina u iznosu od 150.000,00 kuna.

Otpremnina temeljem stavka 1. i 2. ovog članka

isplatit će se službeniku/namješteniku, u pravilu, posljednjeg dana službe odnosno rada.

Članak 67.

Ako poslodavac namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad za najmanje pet namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika sukladno Zakonu o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika poslodavac je dužan prethodno se savjetovati sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjera iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku od dva mjeseca od dana donošenja programa.

Članak 68.

Službeniku/namješteniku kojem nedostaje najviše tri godine života do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba odnosno rad bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik iz stavka 1. ovog članka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavlja se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za mirovinu.

8. ZAŠTITA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 69.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku/namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik iz stavka 1. ovog članka kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto odnosno ugovoru o radu, ako je to za njega povoljnije.

Članak 70.

Službeniku/namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom ili na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja, koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31.12.1998. godine, pripada pravo na razliku plaće koju bi ostvarivao za puno radno vrijeme za radno mjesto na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 71.

Službeniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv službenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koji su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

Članak 72.

Službenik/namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u vezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik/namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju prava po ovom članku Ugovora, strane ovog Ugovora obvezuju se u tijelima Županije promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 73.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika/namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika/namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik/namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika/namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika/namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

Članak 74.

Poslodavac je dužan imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 73. ovoga Ugovora, službenik/namještenik se može obratiti pročelniku upravnog tijela, sindikalnom povjereniku, poslodavcu

ili ovlaštenoj osobi poslodavca iz stavka 1. ovog članka.

Pročelnik upravnog tijela i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o provedbi dostojanstva službenika/namještenika obavijestiti poslodavca ili ovlaštenu osobu poslodavca iz stavka 1. ovog članka.

Članak 75.

Poslodavac ili ovlaštena osoba iz članka 74. ovog Ugovora dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

U postupku ispitivanja i rješavanja pritužbe, osoba iz prethodnog stavka ispitat će službenika/namještenika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala službenika/namještenika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik.

Zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka potpisuje poslodavac ili ovlaštena osoba poslodavca, osoba protiv koje je pritužba podnesena i službenik/namještenik koji je podnio pritužbu te druge osobe koje su sudjelovale u postupku (punomoćnik službenika/namještenika, sindikalni povjerenik ili predstavnik i drugi).

Članak 76.

Ako utvrdi da je službenik/namještenik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan, poslodavac ili osoba koja je u ime poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva službenika/namještenika, upozorit će pročelnika upravnog tijela ili župana na potrebu hitnog poduzimanja mjera kojima se sprečava nastavak uznemiravanja, odnosno spolnoga uznemiravanja službenika/namještenika odnosno pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

Članak 77.

Podaci i isprave prikupljeni u postupku zaštite dostojanstva službenika/namještenika su tajni i za njihovu je tajnost odgovoran poslodavac odnosno osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi službenika/namještenika koja je rješavala konkretnu pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva službenika/namještenika, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja konkretne pritužbe, na što moraju biti upozorene prije početka postupka rješavanja pritužbe i to utvrđeno u zapisniku o rješavanju pritužbe.

Članak 78.

Poslodavac je dužan najmanje svaka tri mjeseca obavijestiti sindikalnog povjerenika o svim pitanjima osobito važnim za gospodarski i socijalni položaj radnika sukladno Zakonu o radu.

Članak 79.

Osobne podatke službenika/namještenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama poslodavac ili osoba koju on za to posebno opunomoći.

10. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 80.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu

svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 81.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika/namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak župana, pročelnika upravnog tijela ili druge ovlaštene osobe na službenika/namještenika člana Sindikata da istupi iz sindikalne organizacije.

Članak 82.

Sindikata se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 83.

Sindikata je dužan obavijestiti župana ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 84.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 85.

Sindikatali povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to do tri sata po članu sindikata godišnje.

Pročelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba sindikalnom su povjereniku, pored prava iz stavka I. ovoga članka, dužni omogućiti i izostanak iz službe, odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija i u zemlji i u inozemstvu.

Članak 86.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz službe odnosno radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i poslodavca.

Članak 87.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike/namještenike.

Članak 88.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može:

- prestati služba odnosno rad, te ga se ne može;
- premjestiti na druge poslove u okviru istog ili drugog upravnog tijela bez njegove suglasnosti,
- staviti na raspolaganje.

Članak 89.

Prije donošenja odluke važne za položaj službenika/namještenika poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom

Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj službenika/namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- o donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se uređuju prava iz rada i po osnovi rada službenika/namještenika (odluka o ustrojstvu upravnih tijela, pravilnik o unutarnjem redu i dr.),
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu;
- mjerama u vezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu;
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada;
- rasporedu radnog vremena i planu godišnjih odmora,
- naknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika i
- drugim odlukama sukladno Zakonu o radu.

Sindikatali povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka dostaviti svoje očitovanje poslodavcu u roku od 8 dana, a o izvanrednom otkazu u roku od 5 dana.

Poslodavac je dužan razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 90.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u vezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim je stajalištima dužan u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, pisanim putem izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika/namještenika, najkasnije u roku od 8 dana od dana predaje pisanog zahtjeva za prijam.

Članak 91.

Poslodavac osigurava za rad Sindikata, bez naknade:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

11. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 92.

Ako nastane kolektivni radni spor koji može dovesti do štrajka, provest će se postupak mirenja.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće od tri člana, od kojih jednog imenuje poslodavac, jednog Sindikat, a trećeg člana obje strane s liste miritelja koju utvrđuje Gospodarsko-socijalno vijeće.

Članak 93.

Ugovorne strane moraju u roku 48 sati dati prijedlog svog člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti oko izbora trećeg člana.

Ako se ugovorne strane drugačije ne dogovore, mirovno vijeće mora dati prijedlog rješenja spora najkasnije u roku od 5 dana od dana imenovanja svih članova.

Članak 94.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovog članka, smatra se da prijedlog ne prihvaća.

Prijedlog mirovnog vijeća koji prihvate obje strane ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

Članak 95.

Ugovorne strane se mogu sporazumjeti da spor iznesu pred arbitražu.

12. MIRENJE U INDIVIDUALNIM RADNIM SPOROVIMA

Članak 96.

Ugovorne strane suglasne su da će sve individualne radne sporove rješavati mirenjem na način i po postupku propisanom Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima.

Ugovorne strane su suglasne da će u roku od 90 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora donijeti Pravilnik o mirenju u individualnim radnim sporovima.

Stručne i organizacijsko-administrativne poslove u postupku mirenja iz stavka 1. ovog članka obavljat će tajnik kojeg imenuje poslodavac iz redova službenika uz prethodnu suglasnost Sindikata.

13. ŠTRAJK

Članak 97.

Ako postupak mirenja u kolektivnom sporu ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 98.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 99.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 100.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora

objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 101.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju službenika/namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 102.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 92. ovoga Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 103.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 102. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 104.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 105.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

Članak 106.

Službenik/namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga Ugovora, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 107.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovoga Ugovora.

14. SOCIJALNI MIR

Članak 108.

Ugovorne se strane za vrijeme trajanja ovoga Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

15. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE

OVOGA UGOVORA**Članak 109.**

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga Ugovora.

Komisija ima šest članova, od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

16. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 110.**

Ugovorne strane su suglasne da isplata materijalnih prava temeljem ovog Ugovora ovisi o ostvarenju planiranih izvornih prihoda proračuna Županije.

Članak 111.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovoga Ugovora o postupku mirenja.

Članak 112.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 113.

Troškove u svezi s primjenom ovog Ugovora strane snose solidarno.

Članak 114.

Ovaj Ugovor stupa na snagu i primjenjuje se danom potpisa, osim odredbi članaka 43. i 44. koje se primjenjuju od isplate plaće za mjesec kolovoz 2010. godine.

Ovaj Ugovor bit će objavljen u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Ako nakon prestanka važenja ovog Ugovora do tog roka ne bude proveden postupak i zaključen novi kolektivni ugovor, primjenjivat će se odredbe ovog Kolektivnog ugovora do zaključenja novog Ugovora.

KLASA: 006-04/10-01/01

URBROJ: 2140/01-09-10-1

Krapina, 21. srpnja 2010.

Za Krapinsko-zagorsku županiju

Ž U P A N

mr.sc. Siniša Hajdaš Dončić, v.r.

Za Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika

PREDSJEDNIK

Boris Pleša, v.r.

Za Sindikalnu podružnicu Krapinsko-zagorske županije

P O V J E R E N I C A

Marina Krog, v.r.

GRAD DONJA STUBICA

Na temelju članka 30. do 43. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (“Narodne novine” broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka US i 73/08) i članka 32. Statuta Grada Donja Stubica (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije”, broj 14/09) Gradsko vijeće Grada Donja Stubica na 11. sjednici od 7.07.2010. godine, donijelo je

ODLUKU**O IZMJENI ODLUKE O GRADSKIM POREZIMA****Članak 1.**

U Odluci o gradskim porezima (“Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije”, br. 20/01 i 12/02) u članku 2.brišu se točke 5., 6. i 7.

Članak 2.

Podnaslovi i članci 15.,16.,17.,18.,19, 20. i 21., brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u “Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije”.

KLASA: 410-01/10-01/1

URBROJ: 2113/01-04/1-10-2

Donja Stubica, 7.07.2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Anđelko Glivar, dr.med., v.r.

GRAD ZABOK

Na osnovi odredbi članka 108. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08.) i članka 30. Statuta Grada Zaboka (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br.13/09.) Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2010. godine, donosi

O D L U K U**O POLUGODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 1.1. DO 30.6. 2010. GODINE****I. Opći dio****Članak 1.**

Polugodišnji izvještaj Grada Zaboka za razdoblje od 1.1.2010. do 30.6.2010. godine sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Planirano za 2010. g.	Ostvareno do 30.6.2010.
1. PRIHODI	36.997.000,00	14.893.904,62
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.250.000,00	180.903,75
3. RASHODI POSLOVANJA	32.805.000,00	12.654.785,46
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	11.242.000,00	2.278.367,87
5. RAZLIKA – MANJAK	-4.800.000,00	141.655,04
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA	0,00	0,00
6. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.500.000,00	5.235.197,66
7. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	700.000,00	0
8. NETO FINANCIRANJE - ZADUŽIVANJE	4.800.000,00	5.235.197,66
9. VIŠAK	0,00	5.376.852,70

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja kako slijedi.

A - Račun prihoda i rashoda

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
6	Prihodi poslovanja	36.997.000,00	14.893.904,62	40,26
61	Prihodi od poreza	25.808.000,00	10.530.404,97	40,80
611	Porez i prirrez na dohodak	23.502.000,00	9.870.761,71	42,00
6111	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	16.465.000,00	6.851.761,71	41,61
6112	Porez i prirrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.192.000,00	0,00	0,00
6113	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	262.000,00	0,00	0,00
6118	DIO POR. NA DOH. DOBIVEN KROZ POM. IZRAV. ZA DEC.	5.583.000,00	3.019.000,00	54,07
613	Porezi na imovinu	1.439.000,00	578.213,87	40,18
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	117.000,00	94.384,05	80,67
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.322.000,00	483.829,82	36,60
614	Porezi na robu i usluge	867.000,00	81.429,39	9,39
6142	Porez na promet	347.000,00	57.997,08	16,71
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	520.000,00	23.432,31	4,51
63	Potpore	2.792.000,00	1.385.524,52	49,62
633	Potpore iz proračuna	2.452.000,00	1.041.479,02	42,47
6331	Tekuće potpore iz proračuna	2.352.000,00	1.041.479,02	44,28
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00
634	Ostale potpore unutar opće države	340.000,00	344.045,50	101,19
6342	Ostale kapitalne potpore unutar opće države	340.000,00	344.045,50	101,19
64	Prihodi od imovine	873.000,00	194.644,45	22,30
641	Prihodi od financijske imovine	450.000,00	26.004,03	5,78
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	450.000,00	26.004,03	5,78
642	Prihodi od nefinancijske imovine	423.000,00	168.640,42	39,87
6421	Naknade za koncesije	50.000,00	25.887,00	51,77
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	303.000,00	99.290,85	32,77
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	70.000,00	43.462,57	62,09
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	7.524.000,00	2.783.330,68	36,99
651	Administrativne (upravne) pristojbe	561.000,00	204.096,58	36,38
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	361.000,00	102.444,00	28,38
6513	Ostale upravne pristojbe	200.000,00	101.652,58	50,83
652	Prihodi po posebnim propisima	6.963.000,00	2.579.234,10	37,04
6521	Prihodi državne uprave	10.000,00	1.029,84	10,30
6522	Prihodi vodoprivrede	0,00	27.163,46	0,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	6.542.000,00	2.362.074,25	36,11
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	137,80	13,78
6526	Ostali nespomenuti prihodi	410.000,00	188.828,75	46,06
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.250.000,00	180.903,75	8,04
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	2.200.000,00	155.400,00	7,06
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.200.000,00	155.400,00	7,06

7111	Zemljište	2.200.000,00	155.400,00	7,06
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.503,75	51,01
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	25.503,75	51,01
7211	Stambeni objekti	50.000,00	25.503,75	51,01
Vrsta rashoda i izdataka				
3	Rashodi poslovanja	32.805.000,00	12.654.785,46	38,58
31	Rashodi za zaposlene	15.078.000,00	6.863.791,59	45,52
311	Plaće	12.130.000,00	5.514.645,42	45,46
3111	Plaće za redovan rad	12.123.000,00	5.514.645,42	45,49
3113	Plaće za prekovremeni rad	7.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	456.000,00	195.100,00	42,79
3121	Ostali rashodi za zaposlene	456.000,00	195.100,00	42,79
313	Doprinosi na plaće	2.492.000,00	1.154.046,17	46,31
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	415.000,00	216.000,00	52,05
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.871.000,00	846.207,17	45,23
3133	Doprinosi za zapošljavanje	206.000,00	91.839,00	44,58
32	Materijalni rashodi	12.572.000,00	3.591.445,93	28,57
321	Naknade troškova zaposlenima	560.000,00	246.899,90	44,09
3211	Službena putovanja	30.000,00	7.080,90	23,60
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	446.000,00	227.484,00	51,01
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	84.000,00	12.335,00	14,68
322	Rashodi za materijal i energiju	1.497.000,00	728.044,89	48,63
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	193.000,00	54.281,94	28,13
3222	Materijal i sirovine	45.000,00	25.000,00	55,56
3223	Energija	987.000,00	628.290,27	63,66
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	232.000,00	12.090,89	5,21
3225	Sitni inventar i auto gume	40.000,00	8.381,79	20,95
323	Rashodi za usluge	8.998.000,00	1.913.614,60	21,27
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	340.000,00	121.464,55	35,72
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.265.000,00	565.553,05	17,32
3233	Usluge promidžbe i informiranja	215.000,00	98.748,42	45,93
3234	Komunalne usluge	2.003.000,00	859.993,02	42,94
3235	Zakupnine i najamnine	170.000,00	35.935,42	21,14
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000,00	23.780,90	33,97
3237	Intelektualne i osobne usluge	845.000,00	91.076,36	10,78
3238	Računalne usluge	115.000,00	2.214,00	1,93
3239	Ostale usluge	1.975.000,00	114.848,88	5,82
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.517.000,00	702.886,54	46,33
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	360.000,00	147.883,71	41,08
3292	Premije osiguranja	88.000,00	40.875,30	46,45
3293	Reprezentacija	240.000,00	137.274,94	57,20
3294	Članarine	30.000,00	24.240,27	80,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	799.000,00	352.612,32	44,13
34	Financijski rashodi	445.000,00	125.313,95	28,16
342	Kamate za primljene zajmove	400.000,00	107.023,22	26,76
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	400.000,00	107.023,22	26,76
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	18.290,73	40,65
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	45.000,00	18.290,73	40,65
35	Subvencije	118.000,00	42.675,77	36,17
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.000,00	1.254,29	41,81
3511	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	3.000,00	1.254,29	41,81
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	115.000,00	41.421,48	36,02
41.421,48		36,02		
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	115.000,00	41.421,48	36,02
36	Potpore	24.000,00	20.000,00	83,33
363	Potpore unutar opće države	24.000,00	20.000,00	83,33
3631	Tekuće potpore unutar opće države	0,00	16.000,00	0,00

3632	Kapitalne potpore unutar opće države	24.000,00	4.000,00	16,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	962.000,00	414.938,22	43,13
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	962.000,00	414.938,22	43,13
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	617.000,00	292.650,00	47,43
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	345.000,00	122.288,22	35,45
38	Donacije i ostali rashodi	3.606.000,00	1.596.620,00	44,28
381	Tekuće donacije	3.246.000,00	1.342.620,00	41,36
3811	Tekuće donacije u novcu	3.246.000,00	1.342.620,00	41,36
382	Kapitalne donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	200.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	160.000,00	54.000,00	33,75
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	160.000,00	54.000,00	33,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.242.000,00	2.278.367,87	20,27
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.192.000,00	2.278.367,87	20,36
421	Građevinski objekti	10.682.000,00	2.081.885,09	19,49
4212	Poslovni objekti	2.970.000,00	1.295.746,88	43,63
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	4.690.000,00	235.856,84	5,03
4214	Ostali građevinski objekti	3.022.000,00	550.281,37	18,21
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	6.065,23	3,03
4221	Uredska oprema i namještaj	100.000,00	6.065,23	6,07
4226	Sportska i glazbena oprema	100.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	170.417,55	113,61
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	150.000,00	170.417,55	113,61
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	20.000,00	25,00
4241	Knjige u knjižnicama	80.000,00	20.000,00	25,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	80.000,00	0,00	0,00
4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	80.000,00	0,00	0,00

C - Račun zaduživanja / financiranje

Šifra konta	Naziv	Planirano	Ostvareno	Indeks
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	700.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	700.000,00	0,00	0,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	700.000,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.500.000,00	5.235.197,66	95,19
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	5.500.000,00	5.235.197,66	95,19
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	5.500.000,00	5.212.000,00	94,76
8131	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	5.500.000,00	5.212.000,00	94,76
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	23.197,66	0,00
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	23.197,66	0,00

Članak 3.

Rashodi u iznosu 14.933.153,33 raspoređuju se u posebnom dijelu proračuna redom kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA ZA 2010 GODINU

Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama za 2010.god.raspoređuju se:

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano	Ostvareno	Indeks
Razdjel:	001	URED GRADA	2.243.000,00	960.517,69	42,82
Glava:	01	STRUČNE SLUŽBE ODJELA	1.213.000,00	418.947,59	34,54
Glavni program:	P01	PROGRAM OPĆI RASHODI RAZDJELA 001	1.029.000,00	339.243,59	32,97
Program:	0100	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	1.029.000,00	339.243,59	32,97

Aktivnost: A100001, ADMINISTRATIVNO TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.029.000,00	339.243,59	32,97
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika 0131	40.000,00	12.335,00	30,84
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 0131	149.000,00	54.281,94	36,43
3225 Sitni inventar i auto gume 0131	16.000,00	5.961,15	37,26
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza 0131	157.000,00	60.138,55	38,30
3233 Usluge promidžbe i informiranja 0131	137.000,00	75.870,42	55,38
3234 Komunalne usluge 0131	77.000,00	52.464,45	68,14
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge 0131	30.000,00	350,00	1,17
3237 Intelektualne i osobne usluge 0131	115.000,00	15.641,51	13,60
3238 Računalne usluge 0131	115.000,00	2.214,00	1,93
3239 Ostale usluge 0131	63.000,00	18.644,63	29,59
3294 Članarine 0131	30.000,00	24.240,27	80,80
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 0131	100.000,00	17.101,67	17,10
Glavni program: P02, PROGRAM INFORMIRANJA	184.000,00	79.704,00	43,32
Program: 0101, INTERNET STRANICE GRADA ZABOKA	110.000,00	56.826,00	51,66
Aktivnost: A100001, INTERNET STRANICE GRADA ZABOKA	110.000,00	56.826,00	51,66
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza 0131	110.000,00	56.826,00	51,66
Program: 0102, ZABOČKI LIST	74.000,00	22.878,00	30,92
Aktivnost: A100001, ZABOČKI LIST	74.000,00	22.878,00	30,92
3233 Usluge promidžbe i informiranja 0131	74.000,00	22.878,00	30,92
Glava: 02, GRADSKO VIJEĆE	325.000,00	154.781,06	47,62
Glavni program: P03, PROGRAM KOMISIJA I RADNIH TIJELA	20.000,00	9.785,25	48,93
Program: 0100, REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	20.000,00	9.785,25	48,93
Aktivnost: A100001, AKTIVNOSTI I OSTALE AKTIVNOSTI PREDSTAV. TIJELA	20.000,00	9.785,25	48,93
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično 0111	20.000,00	9.785,25	48,93
Glavni program: P04, PROGRAM OPĆI IZDACI GRADSKOG VIJEĆA	305.000,00	144.995,81	47,54
Program: 0100, REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA	221.000,00	85.370,96	38,63
Aktivnost: A100001, OSNOVNA AKTIVNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA	190.000,00	85.370,96	44,93
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično 0111	190.000,00	85.370,96	44,93
Aktivnost: A100002, PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	31.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0111	31.000,00	0,00	0,00
Program: 0101, PROGRAMI GRADA ZABOKA	84.000,00	59.624,85	70,98
Aktivnost: A100001, NAGRADE GRADA ZABOKA	4.000,00	4.000,00	100,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 0111	4.000,00	4.000,00	100,00
Aktivnost: A100002, UVOĐENJE ISO STANDARDA	80.000,00	55.624,85	69,53
3237 Intelektualne i osobne usluge 0111	80.000,00	55.624,85	69,53
Glava: 03, GRADONAČELNIK	705.000,00	386.789,04	54,86
Glavni program: P05, PROGRAM OPĆI IZDACI GRADONAČELNIKA	705.000,00	386.789,04	54,86
Program: 0100, REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA	250.000,00	81.540,05	32,62
Aktivnost: A100001, OPĆI IZDACI GRADONAČELNIKA	250.000,00	81.540,05	32,62
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično 0111	150.000,00	52.727,50	35,15
3293 Reprerentacija 0111	100.000,00	28.812,55	28,81
Program: 0101, PROGRAMI GRADA ZABOKA	455.000,00	305.248,99	67,09
Aktivnost: A100001, DAN GRADA	70.000,00	37.920,92	54,17
3293 Reprerentacija 0111	70.000,00	37.920,92	54,17
Aktivnost: A100002, ORGANIZACIJA DOČEKA NOVE GODINE	150.000,00	146.370,00	97,58
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 0111	150.000,00	146.370,00	97,58
Aktivnost: A100003, SURADNJA S PRIJATELJSKIM GRADOVIMA	195.000,00	97.358,07	49,93
3293 Reprerentacija 0111	30.000,00	46.941,47	156,47
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 0111	165.000,00	50.416,60	30,56
Aktivnost: A100004, PROSINAČKE SVEČANOSTI	40.000,00	23.600,00	59,00
3293 Reprerentacija 0111	40.000,00	23.600,00	59,00
Razdjel: 002, UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	6.328.000,00	1.855.881,16	29,33
Glava: 01, STRUČNE SLUŽBE ODJELA	6.328.000,00	1.855.881,16	29,33
Glavni program: P01, PROGRAM OPĆI RASHODI RAZDJELA 002	5.228.000,00	1.748.857,94	33,45
Program: 0100, REDOVNA DJELATNOST GRADSKJE UPRAVE	5.228.000,00	1.748.857,94	33,45
Aktivnost: A100001, PLAĆE ZAPOSLENIH I MATERIJALNI TROŠKOVI	5.068.000,00	1.694.857,94	33,44
3111 Plaće za redovan rad 0131	3.862.000,00	1.284.645,42	33,26

3121	Ostali rashodi za zaposlene 0131	146.000,00	51.500,00	35,27
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje 0131	599.000,00	199.207,17	33,26
3133	Doprinosi za zapošljavanje 0131	66.000,00	21.839,00	33,09
3211	Službena putovanja 0131	26.000,00	7.080,90	27,23
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život 0131	74.000,00	35.484,00	47,95
3235	Zakupnine i najamnine 0131	170.000,00	35.935,42	21,14
3292	Premije osiguranja 0131	85.000,00	40.875,30	48,09
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa 0131	40.000,00	18.290,73	45,73
	Aktivnost: A100002, TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	160.000,00	54.000,00	33,75
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve 0112	160.000,00	54.000,00	33,75
	Glavni program: P02, PROGRAM OTPLATE KREDITA	1.100.000,00	107.023,22	9,73
	Program: 0100, OTPLATA GLAVNICA I KAMATA	1.100.000,00	107.023,22	9,73
	Aktivnost: A100001, OTPLATA KREDITA	1.100.000,00	107.023,22	9,73
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru 0112	400.000,00	107.023,22	26,76
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	700.000,00	0,00	0,00
	Razdjel: 003, UO ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE	36.176.000,00	12.116.754,48	33,49
	Glava: 01, KOMUNALNO GOSPODARSTVO	13.238.000,00	2.430.265,46	18,36
	Podglava: 01, PROGRAM KAPIT.ULAGANJA U KOM..INFRASTRUKTURU	7.826.000,00	790.138,21	10,10
	Glavni program: P01, KAPITALNA ULAGANJA U KOM. INFRASTRUKTURU	7.826.000,00	790.138,21	10,10
	Program: 0101, IZGRADNJA NOGOSTUPA	2.070.000,00	229.088,73	11,07
	Kapitalni projekt: K100001, REKONSTRUKCIJA N OGOSTUPA DUBRAVA-ŠPIČKOVINA	90.000,00	4.089,75	4,54
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	90.000,00	4.089,75	4,54
	Kapitalni projekt: K100002, REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA OD BOŠNJAKA DO BENČIĆA	150.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	150.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100003, REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA GRABROVEC	150.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	150.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100004, REKONSTRUKCIJA NOGOSTUPA OD ŠODE DO PAVLOVCA	150.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	150.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100005, IZGRADNJA NOGOSTUPA I KANALIZACIJE U GUBAŠEVOM	600.000,00	146.943,37	24,49
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	600.000,00	2.672,92	0,45
4214	Ostali građevinski objekti 0520	0,00	144.270,45	0,00
	Kapitalni projekt: K100006, IZGRADNJA NOGOSTUPA I KANALIZAC. U NASELJU TOMEKI	700.000,00	1.420,15	0,20
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	700.000,00	1.420,15	0,20
	Kapitalni projekt: K100007, IZGRAD. NOGOSTUPA CROATIA OSIG.-ULAZ NA GROBLJE	150.000,00	76.635,46	51,09
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	150.000,00	76.635,46	51,09
	Kapitalni projekt: K100008, POSTAVA AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	80.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	80.000,00	0,00	0,00
	Program: 0102, IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA I TRGOVA	2.720.000,00	157.926,56	5,81
	Kapitalni projekt: K100001, IZGRADNJA KOLODVORSKE ULICE	120.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	120.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K100002, ASFALTIRANJE NERAZVRST. CESTA NA PODRUČJU GRADA	1.300.000,00	150.610,20	11,59
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	1.300.000,00	150.610,20	11,59
	Kapitalni projekt: K100003, IZGRAD. CESTE NAST.UL. PRILAZ DR.F.T - V.TRGOVIŠĆE	1.000.000,00	153,25	0,02
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	1.000.000,00	153,25	0,02
	Kapitalni projekt: K100004, PROMETNICA KROZ REGENERACIJU	200.000,00	275,11	0,14
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti 0451	200.000,00	275,11	0,14
	Kapitalni projekt: K100005, IZGRADNJA FONTANE NA TRGU	100.000,00	6.888,00	6,89
4214	Ostali građevinski objekti 0620	100.000,00	6.888,00	6,89

Program: 0103, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100001, IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	100.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti 0640	100.000,00	0,00	0,00
Program: 0104, IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	222.000,00	108.474,10	48,86
Kapitalni projekt: K100001, IZGRADNJA VODOVODA U GOSPODARSKOJ ZONI	50.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti 0630	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100002, IZGRADNJA VODOVODA-MATEJAŠ	52.000,00	51.825,91	99,67
4214 Ostali građevinski objekti 0630	52.000,00	51.825,91	99,67
Kapitalni projekt: K100003, IZGRADNJA VODOVODA- JUL TIM	70.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti 0630	70.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100004, IZGRADNJA VODOVODA OSTALO	50.000,00	56.648,19	113,30
4214 Ostali građevinski objekti 0630	50.000,00	56.648,19	113,30
Program: 0105, IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE I KANALIZACIJE	1.285.000,00	22.998,92	1,79
Kapitalni projekt: K100001, IZGRADNJA KANALIZACIJE SK-7	785.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti 0520	785.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100002, IZGRADNJA KANALIZACIJE- BREGI ZABOČKI	250.000,00	22.998,92	9,20
4214 Ostali građevinski objekti 0520	250.000,00	22.998,92	9,20
Kapitalni projekt: K100003, IZGRADNJA KANALIZACIJE JUL-TIM	250.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti 0520	250.000,00	0,00	0,00
Program: 0106, IZGRADNJA ZELENIH POVRŠINA	110.000,00	131.412,13	119,47
Kapitalni projekt: K100001, IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	60.000,00	131.412,13	219,02
4214 Ostali građevinski objekti 0620	60.000,00	131.412,13	219,02
Kapitalni projekt: K100002, OTKUP ZEMLJIŠTA ZA DJEČJA IGRALIŠTA	50.000,00	0,00	0,00
4111 Zemljište 0620	50.000,00	0,00	0,00
Program: 0107, IZGRADNJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	850.000,00	226,85	0,03
Kapitalni projekt: K100001, IZGRADNJA ODLAGALIŠTA KOM. OTPADA	850.000,00	226,85	0,03
4214 Ostali građevinski objekti 0510	850.000,00	226,85	0,03
Program: 0108, KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJE	445.000,00	136.010,92	30,56
Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE GROBLJA BEDEKOVČINA	40.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0620	40.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100001, IZGRADNJA ZIDA ZA URNE	160.000,00	35.650,15	22,28
4214 Ostali građevinski objekti 0620	160.000,00	35.650,15	22,28
Kapitalni projekt: K100002, UREĐENJE PLATOVA ISPRED CENTRALNOG KRIŽA	125.000,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti 0620	125.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100003, IZGRADNJA GROBNIH OKVIRA I STAZA	120.000,00	100.360,77	83,63
4214 Ostali građevinski objekti 0620	120.000,00	100.360,77	83,63
Program: 0109, PROGRAM ODRŽIVE GRADNJE	24.000,00	4.000,00	16,67
Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE SOLARNIH KOLEKTORA	24.000,00	4.000,00	16,67
3632 Kapitalne potpore unutar opće države 0660	24.000,00	4.000,00	16,67
Podglava: 02, PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.412.000,00	1.640.127,25	30,31
Glavni program: P02, PROGRAM ODRŽAVANJA KOM. INFRASTRUKTURE	5.412.000,00	1.640.127,25	30,31
Program: 0100, ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	1.402.000,00	601.751,72	42,92
Aktivnost: A100001, DERATIZACIJA JAVNIH POVRŠINA	120.000,00	39.440,00	32,87
3234 Komunalne usluge 0560	120.000,00	39.440,00	32,87
Aktivnost: A100002, SANACIJA ODRONA I KLIZIŠTA	30.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100003, ČIŠĆENJE RASLINJA UZ JAVNE POVRŠINE	42.000,00	0,00	0,00
3234 Komunalne usluge 0451	42.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100004, POSTAVA KOŠARA ZA SMEĆE	10.000,00	0,00	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 0620	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100005, ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	600.000,00	292.872,43	48,81
3234 Komunalne usluge 0620	600.000,00	292.872,43	48,81
Aktivnost: A100006, ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	520.000,00	252.583,37	48,57
3234 Komunalne usluge 0620	520.000,00	252.583,37	48,57
Aktivnost: A100007, ODRŽAVANJE ZELENIH OTOKA	50.000,00	16.855,92	33,71
3234 Komunalne usluge 0620	50.000,00	16.855,92	33,71
Aktivnost: A100008, ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	30.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0620	30.000,00	0,00	0,00

Program: 0101, ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.095.000,00	373.679,99	34,13
Aktivnost: A100001, SANACIJA UDARNIH RUPA	120.000,00	42.102,90	35,09
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	120.000,00	42.102,90	35,09
Aktivnost: A100002, ISPORUKA KAMENOG AGREGATA	150.000,00	12.090,89	8,06
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 0451	150.000,00	12.090,89	8,06
Aktivnost: A100003, DOPREMA I UGRADNJA KAMENOG AGREGATA	150.000,00	57.549,48	38,37
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	150.000,00	57.549,48	38,37
Aktivnost: A100004, ZIMSKA SLUŽBA	250.000,00	227.550,00	91,02
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	250.000,00	227.550,00	91,02
Aktivnost: A100005, HORIZONTALNA I VERTIKALNA PROMETNA SIGNAL.	180.000,00	34.386,72	19,10
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	180.000,00	34.386,72	19,10
Aktivnost: A100006, ODRŽAVANJE NOGOSTUPA	100.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100007, ODRŽAVANJE BANKINA	20.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100008, ODRŽAVANJE CESTOVNIH JARAKA	77.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	77.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100009, ODRŽAVANJE SLIVNIKA	48.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	48.000,00	0,00	0,00
Program: 0102, ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	2.100.000,00	392.754,48	18,70
Aktivnost: A100001, ODRŽAVANJE - POPRAVAK JAVNE RASVJETE	330.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0640	330.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100002, UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE - J.R.	670.000,00	311.625,83	46,51
3223 Energija 0640	670.000,00	311.625,83	46,51
Aktivnost: A100003, DEKORACIJA I ILUMINACIJA GRADA ZA BLAGDANE	100.000,00	81.128,65	81,13
3239 Ostale usluge 0640	100.000,00	81.128,65	81,13
Tekući projekt: T100001, REKONSTRUKCIJA SUSTAVA NA JAVNOJ RASVJETI	1.000.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0640	1.000.000,00	0,00	0,00
Program: 0104, HITNE I NEPREDVIDIVE INTERVENCIJE	180.000,00	72.242,13	40,13
Aktivnost: A100001, OSTALE SANACIJE	180.000,00	72.242,13	40,13
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0451	180.000,00	72.242,13	40,13
Program: 0105, ODRŽAVANJE GROBLJA	330.000,00	160.905,33	48,76
Aktivnost: A100001, REDOVNO ODRŽAVANJE GROBLJA	260.000,00	132.696,02	51,04
3234 Komunalne usluge 0620	260.000,00	132.696,02	51,04
Aktivnost: A100002, ODVOZ SMEĆA I OSTALO	70.000,00	28.209,31	40,30
3234 Komunalne usluge 0620	70.000,00	28.209,31	40,30
Program: 0106, ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA OTPADA	215.000,00	15.362,70	7,15
Aktivnost: A100001, DEPONIJA GUBAŠEVO	200.000,00	15.362,70	7,68
3234 Komunalne usluge 0510	200.000,00	15.362,70	7,68
Aktivnost: A100002, SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	15.000,00	0,00	0,00
3234 Komunalne usluge 0510	15.000,00	0,00	0,00
Program: 0107, HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	40.000,00	23.430,90	58,58
Aktivnost: A100001, HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	40.000,00	23.430,90	58,58
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge 0560	40.000,00	23.430,90	58,58
Program: 0108, ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100001, ODRŽAVANJE KANALIZACIJE NA			
PODRUČJU GRADA ZABOKA	50.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0520	50.000,00	0,00	0,00
Glava: 02, PROSTORNO PLANIRANJE	2.271.000,00	7.010,80	0,31
Glavni program: P03, PROGRAM PROSTORNOG PLANIRANJA	2.271.000,00	7.010,80	0,31
Program: 0100, IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	380.000,00	625,00	0,16
Tekući projekt: T100001, IZRADA UPU GOSPODARSKE ZONE	150.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	150.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100002, IZRADA PROMETNE STUDIJE GRADA ZABOKA	80.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	80.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100003, GIS SUSTAV GRADA ZABOKA	150.000,00	625,00	0,42
3237 Intelektualne i osobne usluge 0620	150.000,00	625,00	0,42
Program: 0101, PROGRAM ULAGANJA U TEHNIČKU DOKUMENTACIJU	1.791.000,00	5.650,80	0,32

Tekući projekt: T100001, TEH. NADZOR I OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE	250.000,00	0,00	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge 0620	250.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100002, TEH. DOK. NOGOSTUP I KANAL. U JAKUŠEVCU	100.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	100.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100003, KONCEPCIJA ODVODNJE TISANIĆ JAREK - REPOVEC	100.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	100.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100004, TEH. DOK. KANALIZACIJA U GORNJEM GRABROVCU	30.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100005, TEH. DOK. ZA UREĐENJE POTOKA PROSENIK	100.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	100.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100006, TEH. DOK. PROŠIRENJA ZAGORSKE ULICE	30.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100007, TEH. DOK. PJEŠAČ. PRIJELAZA PREKO PRUGE U LUGU	20.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	20.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100008, TEH. DOK. UREĐENJA HŽ PARKIRALIŠTA ZABOK	50.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	50.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100009, TEH. DOK. ZA REKONSTRUKCIJU CESTE I. I C. HUIS	85.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	85.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100010, TEH. DOK. ZA REKONST. ZAGREB. I STROSSMAY.	85.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	85.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100011, TEH. DOK. ZA CESTU KROZ ZIVT	100.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	100.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100012, TEH. DOK. ZA PROMETNICU KROZ REGENERACIJU	71.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	71.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100013, PROJEKT ODVODNJE NASELJA HUM LUG - GRDENCI	310.000,00	4.230,65	1,36
3239 Ostale usluge 0620	310.000,00	4.230,65	1,36
Tekući projekt: T100014, TEHNIČKA DOKUMENTACIJA ZA "REGENERATOR"	150.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	150.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100015, TEHNIČKA DOK.A - GRADSKA KNJIŽNICA	25.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	25.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100016, TEHNIČKA DOK. - STARA ZGRADA MUP-A	100.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	100.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100017, TEH. DOK. ZA DRUŠTVENI DOM GRDENCI	35.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	35.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100018, TEH. DOK. ZA DRUŠTVENI DOM U TISANIĆ JARKU	30.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100019, TEH. DOK. ZA PODRUČNU ŠKOLU MARTINIŠĆE	50.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	50.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100020, TEH. DOK. ZA KANALIZACIJU - OSTALO	40.000,00	1.420,15	3,55
3239 Ostale usluge 0620	40.000,00	1.420,15	3,55
Tekući projekt: T100021, TEH. DOK. ZA CESTU GRDENCI - NASELJE JADEKI	30.000,00	0,00	0,00
3239 Ostale usluge 0620	30.000,00	0,00	0,00
Program: 0102, GEODETSKE USLUGE	100.000,00	735,00	0,74
Tekući projekt: T100001, IZRADA GEOD. SNIMAKA I PARCELAC. ELABORATA	100.000,00	735,00	0,74
3237 Intelektualne i osobne usluge 0620	100.000,00	735,00	0,74
Glava: 03, UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA	3.711.000,00	1.664.390,33	44,85
Glavni program: P04, PROGRAM ODRŽ. PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA	981.000,00	348.572,52	35,53
Program: 0100, ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU GRADA	981.000,00	348.572,52	35,53
Tekući projekt: T100001, ODRŽ. OBJEKATA I OPREME U VLASNIŠTVU GRADA	371.000,00	193.572,52	52,18
3223 Energija 0131	155.000,00	150.664,44	97,20
3225 Sitni inventar i auto gume 0131	20.000,00	2.420,64	12,10
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0620	155.000,00	32.721,82	21,11
3234 Komunalne usluge 0131	26.000,00	5.508,82	21,19
3239 Ostale usluge 0620	15.000,00	2.256,80	15,05
Tekući projekt: T100002, ODRŽAVANJE DOMA ŠPIČKOVINA	100.000,00	25.000,00	25,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0620	100.000,00	25.000,00	25,00
Tekući projekt: T100003, ODRŽAVANJE DOMA PROSENIK GUBAŠEVSKI	100.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0620	100.000,00	0,00	0,00

Tekući projekt: T100004, ODRŽAVANJE DOMA ŠRD LINJAK	130.000,00	130.000,00	100,00
3821 Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru0620	130.000,00	130.000,00	100,00
Tekući projekt: T100005, ODRŽAVANJE LOVAČKOG DOMA "TRČKA"	30.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0620	30.000,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100006, ODRŽAVANJE PROSTORA - "REGENERATOR"	250.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0620	250.000,00	0,00	0,00
Glavni program: P05, KAPITALNA ULAGANJA U PROST. I OPREMU GRADA	2.730.000,00	1.315.817,81	48,20
Program: 0100, NABAVA PROSTORA I OPREME U VLASNIŠTVU GRADA	2.730.000,00	1.315.817,81	48,20
Kapitalni projekt: K100001, NABAVA PROSTORA - ZGRADA GRAD. UPRAVE	2.400.000,00	1.139.335,03	47,47
4212 Poslovni objekti 0620	2.400.000,00	1.139.335,03	47,47
Kapitalni projekt: K100002, NABAVA OPREME U VLASNIŠTVU GRADA	330.000,00	176.482,78	53,48
4221 Uredska oprema i namještaj 0620	100.000,00	6.065,23	6,07
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu 0131	150.000,00	170.417,55	113,61
4262 ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME 0620	80.000,00	0,00	0,00
Glava: 04, PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	8.400.000,00	4.304.504,05	51,24
Glavni program: P06, PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	8.400.000,00	4.304.504,05	51,24
Program: 0100, PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	8.370.000,00	4.303.600,00	51,42
Aktivnost: A100002, SUFINANCIRANJE VATROG.ZAJED. GRADA ZABOKA	400.000,00	165.000,00	41,25
Korisnik: 001, VATROGASNA ZAJEDNICA	400.000,00	165.000,00	41,25
3811 Tekuće donacije u novcu 0320	400.000,00	165.000,00	41,25
Korisnik: 37726, JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	7.970.000,00	4.138.600,00	51,93
Aktivnost: A100001, PLAĆE I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	7.970.000,00	4.138.600,00	51,93
3111 Plaće za redovan rad 0320	5.607.000,00	2.920.000,00	52,08
3121 Ostali rashodi za zaposlene 0320	222.000,00	108.600,00	48,92
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje 0320	415.000,00	216.000,00	52,05
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje 0320	860.000,00	446.000,00	51,86
3133 Doprinosi za zapošljavanje 0320	95.000,00	49.000,00	51,58
3211 Službena putovanja 0320	4.000,00	0,00	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život 0320	340.000,00	178.000,00	52,35
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika 0320	44.000,00	0,00	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 0320	35.000,00	0,00	0,00
3222 Materijal i sirovine 0320	5.000,00	0,00	0,00
3223 Energija 0320	130.000,00	147.000,00	113,08
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 0320	70.000,00	0,00	0,00
3225 Sitni inventar i auto gume 0320	4.000,00	0,00	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza 0320	45.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0320	90.000,00	74.000,00	82,22
3233 Usluge promidžbe i informiranja0320	4.000,00	0,00	0,00
Program: 0101, CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00	904,05	3,01
Aktivnost: A100001, RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE	30.000,00	904,05	3,01
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 0320	30.000,00	904,05	3,01
Glava: 05, ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.284.000,00	1.565.252,59	47,66
Podglava: 01, PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.944.000,00	1.406.432,59	47,77
Glavni program: P07, PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	2.844.000,00	1.406.432,59	49,45
Program: 0100, SUFINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI VRTIĆA	2.844.000,00	1.406.432,59	49,45
Aktivnost: A100002, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA OSTALIH DJEČJIH VRTIĆA	95.000,00	32.432,59	34,14
Korisnik: 002, OSTALI DJEČJI VRTIĆI	95.000,00	32.432,59	34,14
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi 0911	95.000,00	32.432,59	34,14
Korisnik: 28696, DJEČJI VRTIĆ I JASLICE ZIPKICA	2.749.000,00	1.374.000,00	49,98
Aktivnost: A100001, PLAĆE I OSTALI MATERIJALNI TROŠKOVI	2.749.000,00	1.374.000,00	49,98
3111 Plaće za redovan rad 0911	2.278.000,00	1.143.000,00	50,18
3113 Plaće za prekovremeni rad 0911	7.000,00	0,00	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene 0911	71.000,00	35.000,00	49,30
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje 0911	354.000,00	177.000,00	50,00
3133 Doprinosi za zapošljavanje 0911	39.000,00	19.000,00	48,72
Glavni program: P08, PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA U PREDŠK. ODGOJ	100.000,00	0,00	0,00
Program: 0100, KAPITALNA ULAGANJA U DJEČJEM VRTIĆU	100.000,00	0,00	0,00

Kapitalni projekt: K100001, SANACIJA KROVA NA DJEČJEM VRTIČU	100.000,00	0,00	0,00
4212 Poslovni objekti 0911	100.000,00	0,00	0,00
Podglava: 02, OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE	230.000,00	94.000,00	40,87
Glavni program: P09, PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	230.000,00	94.000,00	40,87
Program: 0100, SUFINANCIRANJE POTREBA U ŠKOLSTVU	230.000,00	94.000,00	40,87
Aktivnost: A100001, SUFINANC. POTREBA U OSNOVNOŠK. OBRAZOVANJU	230.000,00	94.000,00	40,87
Korisnik: 003, OSNOVNA ŠKOLA ZABOK	230.000,00	94.000,00	40,87
3222 Materijal i sirovine 0912	40.000,00	25.000,00	62,50
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 0912	140.000,00	69.000,00	49,29
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi 0912	50.000,00	0,00	0,00
Podglava: 03, SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	110.000,00	64.820,00	58,93
Glavni program: P10, PROGRAM SREDNJEŠK. I OSTALOG OBRAZOVANJA	110.000,00	64.820,00	58,93
Program: 0100, PROGRAM SREDNJEŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	110.000,00	64.820,00	58,93
Aktivnost: A100001, SUFINANC. PROGRAMA SREDNJIH ŠK. IZNAD STAND.	110.000,00	64.820,00	58,93
Korisnik: 004, SREDNJE ŠKOLE ZABOK	110.000,00	64.820,00	58,93
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 0922	110.000,00	64.820,00	58,93
Glava: 06, KULTURA ZNANOST I RELIGIJSKA KULTURA	1.640.000,00	774.411,85	47,22
Glavni program: P11, KAPIT. ULAGANJA U KULT., ZNANOST I RELIG. KULT	100.000,00	156.411,85	156,41
Program: 0100, KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU	100.000,00	156.411,85	156,41
Kapitalni projekt: K100001, REKONSTRUKCIJA KINO PROJEKTORA ZA "MMC"	100.000,00	156.411,85	156,41
4212 Poslovni objekti 0820	0,00	156.411,85	0,00
4226 Sportska i glazbena oprema 0820	100.000,00	0,00	0,00
Glavni program: P12, PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.540.000,00	618.000,00	40,13
Program: 0100, GRADSKA KNJIŽNICA K. Š. GJALSKI	667.000,00	270.000,00	40,48
Korisnik: 42188, GRADSKA KNJIŽNICA "KSAVER ŠANDOR GJALSKI"	667.000,00	270.000,00	40,48
Aktivnost: A100001, PLAĆE I OSTALI MATERIJALNI TROŠKOVI	587.000,00	250.000,00	42,59
3111 Plaće za redovan rad 0820	376.000,00	167.000,00	44,41
3121 Ostali rashodi za zaposlene 0820	17.000,00	0,00	0,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje 0820	58.000,00	24.000,00	41,38
3133 Doprinosi za zapošljavanje 0820	6.000,00	2.000,00	33,33
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život 0820	32.000,00	14.000,00	43,75
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 0820	9.000,00	0,00	0,00
3223 Energija 0820	32.000,00	19.000,00	59,38
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje 0820	2.000,00	0,00	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza 0820	8.000,00	0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 0820	5.000,00	0,00	0,00
3234 Komunalne usluge 0820	23.000,00	24.000,00	104,35
3239 Ostale usluge 0820	11.000,00	0,00	0,00
3292 Premije osiguranja 0820	3.000,00	0,00	0,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa 0820	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100001, NABAVA KNJIGA	80.000,00	20.000,00	25,00
4241 Knjige u knjižnicama 0820	80.000,00	20.000,00	25,00
Program: 0101, NJEGOVANJE KULTURNE BAŠTINE	648.000,00	259.500,00	40,05
Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE KULTURNIH UDRUGA	398.000,00	197.000,00	49,50
Korisnik: 005, HRVATSKI GLAZBENI FESTIVAL	50.000,00	50.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	50.000,00	50.000,00	100,00
Korisnik: 007, MATICA HRVATSKA- OGRANAK ZABOK	7.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	7.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 008, KUD ZABOK	60.000,00	15.000,00	25,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	60.000,00	15.000,00	25,00
Korisnik: 009, LIMENA GLAZBA PROSENIK	25.000,00	12.500,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	25.000,00	12.500,00	50,00
Korisnik: 010, PUHAČKI ORKESTAR DVD ŠPIČKOVINA	60.000,00	30.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	60.000,00	30.000,00	50,00
Korisnik: 011, PUHAČKI ORKESTAR GRADA ZABOKA	60.000,00	45.000,00	75,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	60.000,00	45.000,00	75,00
Korisnik: 012, ZBOR ĐALSKI	40.000,00	20.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	40.000,00	20.000,00	50,00

Korisnik: 013, MUŽI ZAGORSKOG SRCA	6.000,00	3.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	6.000,00	3.000,00	50,00
Korisnik: 014, GOKUL	15.000,00	7.500,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	15.000,00	7.500,00	50,00
Korisnik: 015, OSTALI KULTURNI PROGRAMI	27.000,00	4.000,00	14,81
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	27.000,00	4.000,00	14,81
Korisnik: 016, MAŽORETKINJE GRADA ZABOKA	15.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	15.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 017, FILATELISTIČKO DRUŠTVO ZABOKY	3.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	3.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 018, UDRUGA MRAZ	30.000,00	10.000,00	33,33
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	30.000,00	10.000,00	33,33
Aktivnost: A100002, SUFINANC. PROG. PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	250.000,00	62.500,00	25,00
Korisnik: 006, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	250.000,00	62.500,00	25,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	250.000,00	62.500,00	25,00
Program: 0102, OČUVANJE SAKRALNE KULTURE	90.000,00	74.500,00	82,78
Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE SAKRALNE KULTURE	70.000,00	70.000,00	100,00
Korisnik: 019, ŽUPA BEDEKOVČINA	20.000,00	20.000,00	100,00
3821 Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru 0840	20.000,00	20.000,00	100,00
Korisnik: 020, ŽUPA ZABOK	50.000,00	50.000,00	100,00
3821 Kapitalne donacije bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru 0840	50.000,00	50.000,00	100,00
Aktivnost: A100002, PRIJEVOZ VJERNIKA	20.000,00	4.500,00	22,50
Korisnik: 020, ŽUPA ZABOK	20.000,00	4.500,00	22,50
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza 0840	20.000,00	4.500,00	22,50
Program: 0103, PROGRAM MANIFESTACIJA I OBLJETNICA	110.000,00	4.000,00	3,64
Aktivnost: A100001, OSTALE KULTURNE MANIFESTACIJE	50.000,00	4.000,00	8,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	50.000,00	4.000,00	8,00
Aktivnost: A100002, MANIFESTACIJA "DANI K. Š. GJALSKOG"	60.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0820	60.000,00	0,00	0,00
Program: 0104, PROGRAM UNAPREĐENJA EKOLOŠKE KULTURE	25.000,00	10.000,00	40,00
Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE EKOLOŠKIH UDRUGA	25.000,00	10.000,00	40,00
Korisnik: 022, PLANINARSKO DRUŠTVO ZAGORSKE STEZE	10.000,00	5.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0860	10.000,00	5.000,00	50,00
Korisnik: 023, EKOLOŠKO DRUŠTVO LIJEPA NAŠA	15.000,00	5.000,00	33,33
3811 Tekuće donacije u novcu 0860	15.000,00	5.000,00	33,33
Glava: 07, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	1.372.000,00	647.677,92	47,21
Glavni program: P13, PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	1.372.000,00	647.677,92	47,21
Program: 0100, SUFINANCIRANJE STARIH, BOLESNIH I NEMOĆNIH	227.000,00	101.000,00	44,49
Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	185.000,00	83.500,00	45,14
Korisnik: 024, DRUŠTVO ZA MENTALNO RETARDIRANE	6.000,00	3.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 1080	6.000,00	3.000,00	50,00
Korisnik: 025, GRADSKA ORGANIZACIJA UMIROVLJENIKA ZABOK	55.000,00	27.500,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 1070	55.000,00	27.500,00	50,00
Korisnik: 027, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZABOK	88.000,00	44.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 1080	88.000,00	44.000,00	50,00
Korisnik: 028, UDRUGA INVALIDA DONJA STUBICA	6.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 1070	6.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 029, UDRUGA SLIJEPIH KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE	6.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 1080	6.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 030, SPORTSKA UDRUGA SLIJEPIH ZABOK	6.000,00	3.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 1080	6.000,00	3.000,00	50,00
Korisnik: 031, DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ZABOK	6.000,00	3.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 1080	6.000,00	3.000,00	50,00
Korisnik: 032, UDRUGA ZLATNO SRCE	6.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu 1080	6.000,00	0,00	0,00
Korisnik: 033, UDRUGA INVALIDA ZLATAR	6.000,00	3.000,00	50,00

3811	Tekuće donacije u novcu 1080	6.000,00	3.000,00	50,00
	Aktivnost: A100002, POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM	42.000,00	17.500,00	41,67
	Korisnik: 027, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA ZABOK	42.000,00	17.500,00	41,67
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	42.000,00	17.500,00	41,67
	Program: 0101, SUFINANCIRANJE BRANIT. STRADAL. I OBIT. POG. BRAN	35.000,00	14.750,00	42,14
	Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	35.000,00	14.750,00	42,14
	Korisnik: 034, UHDDR	4.000,00	2.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	4.000,00	2.000,00	50,00
	Korisnik: 035, UDRUGA DRAGOVOLJACA I VETERANA	7.000,00	3.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	7.000,00	3.500,00	50,00
	Korisnik: 036, HRVATSKI DOMOBRAN	5.000,00	2.500,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	5.000,00	2.500,00	50,00
	Korisnik: 037, HRVATSKO DRUŠTVO POLITIČKIH ZATVORENIKA	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	3.000,00	3.000,00	100,00
	Korisnik: 038, UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA ZABOK	5.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	5.000,00	0,00	0,00
	Korisnik: 039, UDRUGA ZAGORSKIH DRAGOVOLJACA	4.000,00	2.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	4.000,00	2.000,00	50,00
	Korisnik: 040, ZAJEDNICA UDRUGA HVIDRA	7.000,00	1.750,00	25,00
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	7.000,00	1.750,00	25,00
	Program: 0102, SUFINANCIRANJE POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	1.110.000,00	531.927,92	47,92
	Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PREHRANE	70.000,00	29.605,30	42,29
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi 1070	70.000,00	29.605,30	42,29
	Aktivnost: A100002, SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA	20.000,00	2.700,80	13,50
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi 1070	20.000,00	2.700,80	13,50
	Aktivnost: A100003, JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI	250.000,00	114.150,00	45,66
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu 1070	250.000,00	114.150,00	45,66
	Aktivnost: A100004, SUFINANCIRANJE UČENIKA I STUDENATA	360.000,00	196.353,82	54,54
3511	Subvencije bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru 1070	3.000,00	1.254,29	41,81
3631	Tekuće potpore unutar opće države 1070	0,00	16.000,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu 1070	277.000,00	132.500,00	47,83
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi 1070	80.000,00	46.599,53	58,25
	Aktivnost: A100005, SUFINANCIRANJE RADA DRUŠTVA NAŠA DJECA	250.000,00	125.000,00	50,00
	Korisnik: 041, DRUŠTVO NAŠA DJECA	250.000,00	125.000,00	50,00
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	250.000,00	125.000,00	50,00
	Aktivnost: A100007, SUFINANCIRANJE OBITELJI S NOVOROĐ. DJECOM	120.000,00	56.950,00	47,46
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu 1070	90.000,00	46.000,00	51,11
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi 1070	30.000,00	10.950,00	36,50
	Aktivnost: A100008, SUFINANCIRANJE LJETOVANJA DJECE	25.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu 1070	25.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100009, SUFINANCIRANJE POGREBNIH TROŠKOVA	15.000,00	7.168,00	47,79
3239	Ostale usluge 1070	15.000,00	7.168,00	47,79
	Glava: 08, TURIZAM I GOSPODARSTVO	385.000,00	59.871,48	15,55
	Glavni program: P14, TURIZAM I GOSPODARSTVO	385.000,00	59.871,48	15,55
	Program: 0100, PROGRAM TURIZMA I GOSPODARSTVA	270.000,00	59.871,48	22,17
	Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE GOSPOD. PROGRAMA PODUZETNIKA	100.000,00	41.421,48	41,42
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima 0620	100.000,00	41.421,48	41,42
	Aktivnost: A100002, SUFINANCIRANJE SAJMA SIRA	20.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu 0620	20.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt: T100001, IZRADA PROG. GOSPOD. RAZVOJA GRADA ZABOKA	150.000,00	18.450,00	12,30
3237	Intelektualne i osobne usluge 0620	150.000,00	18.450,00	12,30
	Program: 0101, POTICANJE I RAZVOJ TURIZMA	100.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100001, OSNIVANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE	100.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 0620	100.000,00	0,00	0,00
	Program: 0102, POLJOPRIVREDA	15.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDE	15.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima,			

malim i srednjim poduzetnicima0620	15.000,00	0,00	0,00
Glava: 09, POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI	1.875.000,00	663.370,00	35,38
Glavni program: P15, PROGRAM POTICANJA AMATERSKOG SPORTA	1.405.000,00	663.370,00	47,21
Program: 0100, PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	1.405.000,00	663.370,00	47,21
Aktivnost: A100001, SUFINANCIRANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI	1.155.000,00	598.750,00	51,84
Korisnik: 042, ZAJEDNICA ŠPORTOVA GRADA ZABOKA	840.000,00	420.000,00	50,00
3811 Tekuće donacije u novcu 0810	840.000,00	420.000,00	50,00
Korisnik: 044, KOŠARKAŠKI KLUB ZABOK	315.000,00	178.750,00	56,75
3811 Tekuće donacije u novcu 0810	315.000,00	178.750,00	56,75
Aktivnost: A100002, OSTALI IZDACI ZA ŠPORT	250.000,00	64.620,00	25,85
3811 Tekuće donacije u novcu 0810	250.000,00	64.620,00	25,85
Glavni program: P16, KAPITAL. ULAGANJA U ŠPORT, REKREACIJU I TEH. KULTURU	470.000,00	0,00	0,00
Program: 0100, KAPIT. ULAGANJA U ŠPORT, REKREACIJU I TEH. KULT.	470.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100001, ŠPORTSKA DVORANA	470.000,00	0,00	0,00
4212 Poslovni objekti 0810	470.000,00	0,00	0,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:400-01/09-01/12

URBROJ:2197/01-02-10-10

Zabok, 21. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88.), a u skladu s člankom 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 17. sjednici održanoj dana 21. srpnja 2010. godine donosi sljedeću

ODLUKU O RAZDVAJANJU NASELJA BREGI ZABOČKI NA NASELJE BREGI ZABOČKI GORNJI I NASELJE BREGI ZABOČKI DONJI

Članak 1.

Ovom odlukom naselje Bregi Zabočki razdvaja se na naselje Bregi Zabočki Gornji i naselje Bregi Zabočki Donji.

Članak 2.

Naselje Bregi Zabočki Gornji obuhvaća nastavak Ulice Ivana i Cvijete Huis i to istočno od kčbr. 5940, k.o. Zabok i zapadno od kčbr. 5946, k.o. Zabok. Naselje sjeverno završava kod kčbr. 57/3 k.o. Zabok.

Naselje se proteže uz nerazvrstanu cestu kčbr. 9889/1, k.o. Zabok, te na sjeveru uz dio nerazvrstane ceste kčbr. 54, k.o. Zabok.

U prilogu ove Odluke nalazi se kartografski prikaz novonastalih naselja sa ucrtanim granicama, te čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Naselje Bregi Zabočki Donji počinje istočno od kčbr. 2393, k.o. Zabok i zapadno od kčbr. 2225/2, k.o. Zabok.

Naselje se proteže uz nerazvrstanu cestu kčbr. 9876, k.o. Zabok, te zapadno graniči sa nerazvrstanom cestom kčbr. 9875, k.o. Zabok.

Istočnu granicu (prema Bregima Zabočkim Gornjim) čini prirodna padina terena, a sve sukladno kartografskom prikazu sa ucrtanim granicama.

Članak 4.

Kartografski prikaz novonastalih naselja sa ucrtanim granicama daje se u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Kartografski prikaz ne objavljuje se u službenom glasniku.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 015-07/09-01/01

URBROJ: 2197/01-02-10-3

Zabok, 21. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99., 151/03., 157/03. i 87/09.), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 30. alineje 7. Statuta Grada Zaboka („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 13/09.), Gradsko vijeće Grada Zaboka na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 21. srpnja 2010. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

I.

Utvrđuje se da je Poduzetništvo Tomek d.o.o., Pavlovec Zabočki, Prilaz dr. Franje Tuđmana 5, po punomoćnici Josipi Dasović, dostavilo 19. srpnja 2010. godine Gradu Zaboku izmijenjenu Ponudu za pravo prvokupa na nekretninama namijenjenima prodaji, na kojima je temeljem pravomoćnog Rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Krapini od 3. veljače 2010. upisana zabilježba Z-302/10 dana 9. veljače 2010. godine u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zaboku.

II.

Grad Zabok očituje se, na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, na predmetnu ponudu iz točke I. ove Odluke kako slijedi:

- Grad Zabok **neće** koristiti svoje pravo prvokupa na nekretninama iz izmijenjene Ponude prvenstva za pravo prvokupa Poduzetništva Tomek d.o.o.“

KLASA: 944-03/10-01/01

URBROJ: 2197/01-02-10-11

Zabok, 21. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zoran Krajačić, v.r.

OPĆINA HUM NA SUTLI

Na temelju članka 39. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 87/08.) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09), općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U

O II. IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PRORAČUNU OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2010. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Mijenja se članak 1. Odluke o I. izmjeni i dopuni Odluke o Proračunu općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 10/10) i čini sastavni dio općeg dijela II. izmjene i dopune Odluke o Proračunu općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine.

2. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA 2010. GODINE

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija

	Plan 2010.	+/-	2. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	12.315.493,31	300.000,00	12.615.493,31
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	772.100,00	0,00	772.100,00
9 Vlastiti izvori	79.506,69	0,00	79.506,69
3 Rashodi poslovanja	11.287.100,00	4.300.000,00	15.587.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	a 660.000,00	0,00	660.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	-660.000,00	4.000.000,00	3.340.000,00
Ukupno prihodi i primici	13.167.100,00	4.300.000,00	17.467.100,00
Ukupno rashodi i izdaci	13.167.100,00	17.467.100,00	0,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija

	Plan 2010.+/-		2. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	12.315.493,31	300.000,00	12.615.493,31
61 Prihodi od poreza	7.581.493,31	0,00	7.581.493,31
611 Porez i prerez na dohodak	7.261.493,31	0,00	7.261.493,31
6111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	6.911.493,31	0,00	6.911.493,31
61111 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	6.901.493,31	0,00	6.901.493,31
61112 Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih samostalnih djelatnosti	10.000,00	0,00	10.000,00

6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	630.000,00	0,00	630.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	380.000,00	0,00	380.000,00
61123	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	250.000,00	0,00	250.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	0,00	20.000,00
61131	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	0,00	20.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-300.000,00	0,00	-300.000,00
61151	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	-300.000,00	0,00	-300.000,00
613	Porezi na imovinu	170.000,00	0,00	170.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.000,00	0,00	20.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	20.000,00	0,00	20.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	150.000,00	0,00	150.000,00
614	Porezi na robu i usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
6142	Porez na promet	50.000,00	0,00	50.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	0,00	50.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	100.000,00	0,00	100.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	0,00	100.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.100.000,00	300.000,00	1.400.000,00
633	Pomoći iz proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	800.000,00	300.000,00	1.100.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	800.000,00	300.000,00	1.100.000,00
63421	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	300.000,00	150.000,00	450.000,00
63423	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	500.000,00	150.000,00	650.000,00
64	Prihodi od imovine	85.000,00	0,00	85.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	0,00	5.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
6421	Naknade za koncesije	30.000,00	0,00	30.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	30.000,00	0,00	30.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.549.000,00	0,00	3.549.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2.000,00	0,00	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.547.000,00	0,00	3.547.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.920.000,00	0,00	1.920.000,00
65231	Komunalni doprinosi	20.000,00	0,00	20.000,00
65232	Komunalne naknade	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
6524	Doprinosi za šume	2.000,00	0,00	2.000,00
65241	Doprinosi za šume	2.000,00	0,00	2.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.625.000,00	0,00	1.625.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	1.625.000,00	0,00	1.625.000,00
652691	prihodi od najma stanova	5.000,00	0,00	5.000,00
652692	Uplate građana za asf. cesta i javnu rasvjetu	200.000,00	0,00	200.000,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00
652695	Sufinanciranje privredni subjekti	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	772.100,00	0,00	772.100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	772.100,00	0,00	772.100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	772.100,00	0,00	772.100,00
7211	Stambeni objekti	772.100,00	0,00	772.100,00
72119	Ostali stambeni objekti	772.100,00	0,00	772.100,00

721190	Prihodi od prodaje stanova na kojima postoji stana	100.000,00	0,00	100.000,00
721191	Prihodi od prodaje izgrađenih stanova	672.100,00	0,00	672.100,00
9	Vlastiti izvori	79.506,69	0,00	79.506,69
92	Rezultat poslovanja	79.506,69	0,00	79.506,69
922	Višak/manjak prihoda	79.506,69	0,00	79.506,69
9221	Višak prihoda	79.506,69	0,00	79.506,69
92211	Višak prihoda poslovanja	79.506,69	0,00	79.506,69
Ukupno prihodi		13.167.100,00	300.000,00	13.467.100,00
3	Rashodi poslovanja	11.287.100,00	4.300.000,00	15.587.100,00
31	Rashodi za zaposlene	2.128.000,00	0,00	2.128.000,00
32	Materijalni rashodi	3.653.100,00	150.000,00	3.803.100,00
34	Financijski rashodi	187.500,00	0,00	187.500,00
35	Subvencije	350.000,00	0,00	350.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	160.000,00	0,00	160.000,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	1.258.000,00	0,00	1.258.000,00
38	Ostali rashodi	3.550.500,00	4.150.000,00	7.700.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	930.000,00	0,00	930.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	40.000,00	0,00	40.000,00
Ukupno rashodi		12.507.100,00	4.300.000,00	16.807.100,00
B. RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financ. institucija u javnom sektoru	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financ. institucija u javnom sektoru	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
84212	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru-dugoročni	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Ukupno primici		0,00	4.000.000,00	4.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	660.000,00	0,00	660.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	660.000,00	0,00	660.000,00
Ukupno izdaci		660.000,00	0,00	660.000,00
II. POSEBNI DIO				
Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	+/-	2. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		11.585.100,00	4.300.000,00	15.885.100,00
01.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.138.100,00	0,00	2.138.100,00
PROGRAM 001 - OPĆE JAVNE USLUGE		2.138.100,00	0,00	2.138.100,00
001A001 - OSNOVNE PLAĆE I NAKNADE		1.310.500,00	0,00	1.310.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.227.500,00	0,00	1.227.500,00
311	Plaće	1.015.000,00	0,00	1.015.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.015.000,00	0,00	1.015.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	35.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	177.500,00	0,00	177.500,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	177.500,00	0,00	177.500,00
32	Materijalni rashodi	83.000,00	0,00	83.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	83.000,00	0,00	83.000,00
3211	Službena putovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	38.000,00	0,00	38.000,00
001A002 - TEKUĆI RASHODI		547.600,00	0,00	547.600,00
32	Materijalni rashodi	500.600,00	0,00	500.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	201.000,00	0,00	201.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	96.000,00	0,00	96.000,00
3223	Energija	100.000,00	0,00	100.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	233.000,00	0,00	233.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	0,00	100.000,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	0,00	130.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.600,00	0,00	66.600,00
3292	Premije osiguranja	15.000,00	0,00	15.000,00
3293	Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00
3294	Članarine	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	1.600,00
34	Financijski rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00
343	Ostali financijski rashodi	47.000,00	0,00	47.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	27.000,00	0,00	27.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
001A003 - KAPITALNI IZDACI		10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	10.000,00
001A004 - INTELEKTUALNE USLUGE		270.000,00	0,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	270.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	270.000,00	0,00	270.000,00
01.02 - OPĆINSKO VIJEĆE ,POGLAVARSTVO I RADNA TIJELA		152.500,00	0,00	152.500,00
PROGRAM 002 - TIJELA I KOMISIJE		152.500,00	0,00	152.500,00
002A001 - RAD OPĆINSKOG VIJEĆA POGLAVARSTVA I TIJELA		152.500,00	0,00	152.500,00
32	Materijalni rashodi	152.500,00	0,00	152.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.500,00	0,00	137.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	102.500,00	0,00	102.500,00
3293	Reprezentacija	35.000,00	0,00	35.000,00
01.03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.987.000,00	150.000,00	2.137.000,00
PROGRAM 003 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO		1.987.000,00	150.000,00	2.137.000,00
003A001 - ODRŽAVANJE CESTA I ZGRADA		1.587.000,00	150.000,00	1.737.000,00
32	Materijalni rashodi	1.587.000,00	150.000,00	1.737.000,00
323	Rashodi za usluge	1.587.000,00	150.000,00	1.737.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.587.000,00	150.000,00	1.737.000,00
003A002 - ODRŽAVANJE ČISTOĆE		140.000,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	140.000,00
3234	Komunalne usluge	110.000,00	0,00	110.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
003A003 - JAVNA RASVJETA		240.000,00	0,00	240.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00	200.000,00
3223	Energija	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00
003A004 - OSTALE KOMUNALNE DJELATNOSTI		20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
01.04 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		4.610.000,00	4.150.000,00	8.760.000,00
PROGRAM 004 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		4.610.000,00	4.150.000,00	8.760.000,00
004A001 - GRAĐENJE I ASFALTIRANJE NERAZ. CESTA		700.000,00	0,00	700.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00

4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
004A002	- KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.910.000,00	4.150.000,00	8.060.000,00
34	Financijski rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	100.000,00	0,00	100.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći unutar opće države	10.000,00	0,00	10.000,00
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	2.490.000,00	4.150.000,00	6.640.000,00
386	Kapitalne pomoći	2.490.000,00	4.150.000,00	6.640.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.490.000,00	4.150.000,00	6.640.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	250.000,00	0,00	250.000,00
4111	Zemljište	250.000,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
4211	Stambeni objekti	30.000,00	0,00	30.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	370.000,00	0,00	370.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	660.000,00	0,00	660.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	660.000,00	0,00	660.000,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	660.000,00	0,00	660.000,00
01.05	- OSNOVNO ŠKOLSTVO	225.000,00	0,00	225.000,00
PROGRAM 005	- PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO ŠKOLSTVO	225.000,00	0,00	225.000,00
005A001	- OSNOVNO ŠKOLSTVO	140.000,00	0,00	140.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	140.000,00	0,00	140.000,00
363	Pomoći unutar opće države	140.000,00	0,00	140.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	140.000,00	0,00	140.000,00
005A002	- PREDŠKOLSKI ODGOJ	75.000,00	0,00	75.000,00
34	Financijski rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00
38	Ostali rashodi	36.000,00	0,00	36.000,00
381	Tekuće donacije	36.000,00	0,00	36.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	36.000,00	0,00	36.000,00
005A006	- VIŠEŠKOLSKI ODGOJ	10.000,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći unutar opće države	10.000,00	0,00	10.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	10.000,00	0,00	10.000,00
01.06	- KULTURNE DJELATNOSTI	64.000,00	0,00	64.000,00
PROGRAM 006	- KULTURA	64.000,00	0,00	64.000,00
006A001	- KULTURNE DJELATNOSTI	64.000,00	0,00	64.000,00
38	Ostali rashodi	64.000,00	0,00	64.000,00
381	Tekuće donacije	64.000,00	0,00	64.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	64.000,00	0,00	64.000,00
01.07	- ŠPORTSKE DJELATNOSTI	124.000,00	0,00	124.000,00
PROGRAM 007	- ŠPORTSKE DJELATNOSTI	124.000,00	0,00	124.000,00
007A001	- ŠPORTSKE UDRUGE	124.000,00	0,00	124.000,00
38	Ostali rashodi	124.000,00	0,00	124.000,00
381	Tekuće donacije	124.000,00	0,00	124.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	124.000,00	0,00	124.000,00
01.08	- DRUŠTVA I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	251.500,00	0,00	251.500,00
PROGRAM 008	- OSTALA DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	251.500,00	0,00	251.500,00
008A001	- DRUŠTVA I ORGANIZACIJE	251.500,00	0,00	251.500,00
38	Ostali rashodi	251.500,00	0,00	251.500,00

381	Tekuće donacije	251.500,00	0,00	251.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	251.500,00	0,00	251.500,00
01.09	- OBRT I POLJOPRIVREDA	370.000,00	0,00	370.000,00
PROGRAM 009 - OBRT I POLJOPRIVREDA		370.000,00	0,00	370.000,00
009A001 - RAZVOJ OBRTA I POLJOPRIVREDE		370.000,00	0,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
35	Subvencije	350.000,00	0,00	350.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00
3523	Subvencije poljop., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	350.000,00	0,00	350.000,00
01.10	- SOCIJALNA SKRB	1.258.000,00	0,00	1.258.000,00
PROGRAM 010 - SOCIJALNA ZAŠTITA		1.258.000,00	0,00	1.258.000,00
010A001 - ZBINJAVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH		180.500,00	0,00	180.500,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	180.500,00	0,00	180.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.500,00	0,00	180.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	111.500,00	0,00	111.500,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	69.000,00	0,00	69.000,00
010A002	- OSTALE POMOĆI	1.077.500,00	0,00	1.077.500,00
37	Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	1.077.500,00	0,00	1.077.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.077.500,00	0,00	1.077.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	692.500,00	0,00	692.500,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	385.000,00	0,00	385.000,00
01.11	- VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	380.000,00	0,00	380.000,00
PROGRAM 011 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		380.000,00	0,00	380.000,00
011A001 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		380.000,00	0,00	380.000,00
38	Ostali rashodi	360.000,00	0,00	360.000,00
381	Tekuće donacije	360.000,00	0,00	360.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	360.000,00	0,00	360.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	20.000,00
01.12	- PRORAČUNSKE REZERVE	25.000,00	0,00	25.000,00
PROGRAM 012 - PRORAČUNSKE REZERVE		25.000,00	0,00	25.000,00
012A001 - PRORAČUNSKA REZERVA		25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
385	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	25.000,00	0,00	25.000,00
RAZDJELOVI - PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.275.000,00	0,00	1.275.000,00
02.01	- SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA BALONČICA	1.275.000,00	0,00	1.275.000,00
PROGRAM 013 - PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.275.000,00	0,00	1.275.000,00
013A001 - DJEČJI VRTIĆ BALONČICA		1.275.000,00	0,00	1.275.000,00
31	Rashodi za zaposlene	710.000,00	0,00	710.000,00
311	Plaće	609.200,00	0,00	609.200,00
3111	Plaće za redovan rad	609.200,00	0,00	609.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	0,00	16.800,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	0,00	16.800,00
313	Doprinosi na plaće	84.000,00	0,00	84.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	84.000,00	0,00	84.000,00
32	Materijalni rashodi	565.000,00	0,00	565.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	12.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	158.000,00	0,00	158.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	145.000,00	0,00	145.000,00
3223	Energija	13.000,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	395.000,00	0,00	395.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	395.000,00	0,00	395.000,00

RAZDJEL 03 - KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	307.000,00	0,00	307.000,00
03 - KULTURNE USTANOVE HUM NA SUTLI	307.000,00	0,00	307.000,00
PROGRAM 014 - NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	307.000,00	0,00	307.000,00
014A001 - NARODNA KNJIŽNICA HUM NA SUTLI	307.000,00	0,00	307.000,00
31 Rashodi za zaposlene	190.500,00	0,00	190.500,00
311 Plaće	136.500,00	0,00	136.500,00
3111 Plaće za redovan rad	136.500,00	0,00	136.500,00
313 Doprinosi na plaće	54.000,00	0,00	54.000,00
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	54.000,00	0,00	54.000,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	22.000,00
3211 Službena putovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	11.000,00	0,00	11.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
323 Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
34 Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
343 Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	0,00	1.500,00
43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	40.000,00	0,00	40.000,00
431 Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	40.000,00	0,00	40.000,00
4312 Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	40.000,00	0,00	40.000,00
Ukupno rashodi i izdaci	13.167.100,00	4.300.000,00	17.467.100,00

Na temelju članka 14. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 87/08.) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo je

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HUM NA SUTLI ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2010. GODINE

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine Klasa: 402-08/09-01/20 Urbroj: 2214/02-01-09-2 od 28. prosinca 2009. godine objavljene u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“ broj 34/09 iza članka 9. dodaje se novi članak 9. a i glasi:

„U 2010. godini Općina Hum na Sutli će se zadužiti kod poslovne banke do iznosa od 4.000.000,00 kuna za financiranje izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Humu na Sutli.

Očekivani iznos ukupnog duga Općine Hum na Sutli na kraju 2010. godine iznosi 6.047.000,00 kn te se sastoji od zaduživanja iz ranijih godina u iznosu od 2.047.000,00 kn i novog zaduživanja u iznosu od 4.000.000,00 kn“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 402-08/10-01/13

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj: 76/07, 38/09), članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 22/09) i članka 71. Poslovnika Općinskog vijeća («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09) Općinsko vijeće Općine Hum na Sutli, na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2010. godine, donijelo je

IZMJENU I DOPUNU

ODLUKE O PRISTUPANJU IZRADI CILJANIH IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE HUM NA SUTLI (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 6/99, 13/02, 9/04, 9/06, 13/06, 7/08)

Članak 1.

U Odluci o pristupanju izradi ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Hum na Sutli (»Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 24/09) u članku 3. točka 1. u popisu katastarskih čestica dodaje se:

a) Katastarska općina Druškovec Humski: dodaju se katastarske čestice broj 54, 62, 63, 1397 i 1402.

b) Katastarska općina Lupinjak: dodaju se katastarske čestice broj 89/5, 89/37, 728, 729 i 1520/1.

Dodaju se slijedeće točke:

c) Katastarska općina Prišlin: 1648/1 i 1648/3.

d) Katastarska općina Hum na Sutli: 76.

e) Katastarska općina Brezno: 145.

U članku 3. točka 2. dodaje se:

Nadalje izvršit će se preispitivanje izmjene uvjeta koji se odnosi na nagib krova za poslovnu građevinu u stambenoj zoni, da se dozvoli nagib krova od min. 10%.

Nadalje izvršit će se preispitivanje izmjene tekstualnog dijela promjene visine objekta koja je sad ograničena na 16 m za industrijsku zonu, 30 m za posebne skladišne i tehnološke objekte, te 80 m visina dimnjaka.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o pristupanju izradi ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Hum

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07. i 125/08), članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/09), Općinsko vijeće općine Hum na Sutli na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2010. godine donijelo je

IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE ZA 2010. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Općine Hum na Sutli za 2010. godinu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 34/09) u Članku 2. dodaje se :

Redni broj	Konto	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Plan 2010.	Postupak
	84212	Nabava kreditnih sredstava za financiranje izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Humu na Sutli	4.000.000,00	4.000.000,00	VV
	386127	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa	64.000,00	78.720,00	Bagatelna
	386127	Vršenje stručnog nadzora nad izgradnjom nogostupa	5.500,00	6.765	Bagatelna

U Članku 2. mijenjaju se stavke 16 i 27 koje sada glase:

Redni broj	Konto	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Plan 2010.	Postupak
16	386127	Izgradnja nogostupa	447.155,00	550.000,00	VV
27	323213	Pojačano održavanje (izgradnja pješačke staze na dionici Hum – Prišlin)	390.000,00	390.000,00	MV

U Članku 2. briše se stavka 31:

31	323213	Izgradnja propusta	40.000,00	40.000,00	Bagatelna
----	--------	--------------------	-----------	-----------	-----------

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave za 2010. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 406-08/10-01/5

URBROJ: 2212/02-01-10-2

Hum na Sutli, 20. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 125/058) i 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

**O DOPUNI RJEŠENJA O IMENOVANJU
POVJERENSTVA ZA DODJELU KONCESIJA**

OPĆINE HUM NA SUTLI

I.

Dopunjuje se Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu koncesija Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) i to točka I. s podtočkom 5.:

„5. ERNEST ŠPILJAK iz Huma na Sutli 157, za člana.

II.

Ova Odluka o dopuni rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu koncesija stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/46

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

O D L U K U**O DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU ODBORA ZA MJESNU SAMOUPRAVU OPĆINE****HUM NA SUTLI**

I.

Dopunjuje se Odluka o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 14/10) i to točka I. sa podtočkom 5. :

„5. ANA LUPINSKI iz Lupinjaka 21, za člana.“

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Odbora za mjesnu samoupravu općine Hum na Sutli stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA 010-07/10-01/44

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

O D L U K U**O DOPUNI ODLUKE
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA
RJEŠAVANJE VODOOPSKRBE OPĆINE
HUM NA SUTLI**

I.

Dopunjuje se Odluka o imenovanju Povjerenstva za rješavanje vodoopskrbe općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) i to točka I. s podtočkom 7.:

„7. SLAVKO BORŠIĆ iz Brezno Gornjeg 63/1, za člana.“

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Po-

vjerenstva za rješavanje vodoopskrbe općine Hum na Sutli stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/42

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

O D L U K U**O DOPUNI ODLUKE
O IMENOVANJU ODBORA ZA RAZVOJ
POLJOPRIVREDE OPĆINE HUM NA SUTLI**

I.

Dopunjuje se Odluka o Imenovanju Odbor za razvoj poljoprivrede Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) točka I. sa podtočkom 7.:

„7. ŽELJKO BORŠIĆ iz Brezno Gornjeg 35, za člana.“

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Odbora za razvoj poljoprivrede Općine Hum na Sutli stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/34

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

O D L U K U**O DOPUNI ODLUKE
O IMENOVANJU ODBORA ZA RAZVOJ
PODUZETNIŠTVA I OBRITNIŠTVA**

I.

Dopunjuje se Odluka o Imenovanju Odbora za razvoj poduzetništva i obrtništva („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) točka I. s podtočkom 7.:

„7. JOSIP KUNŠTEK iz Strmca Humskog 67, za člana.“

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Odbora za razvoj poduzetništva i obrtništva stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/33
URBROJ: 2214/02-01-10-2
Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE OPĆINSKIH CESTA

I.

Dopunjuje se Odluka o imenovanju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) točka I. s pododčkom 6. i 7.:

„6. VJEKOSLAV ŠPOLJAR iz Grletinca 73, za člana.

7. JOSIP PONGRAČIĆ iz Prišlina 96, za člana.“

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za izgradnju i održavanje općinskih cesta stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/35
URBROJ: 2214/02-01-10-2
Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU PRIPOMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA

I.

Dopunjuje se Odluka o imenovanju Komisiju za dodjelu pripomoći učenicima i studentima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10.) točka I. s pododčkom 5.:

„5. VESNA HUMSKI iz Druškovca Humskog 86, za člana.“

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za dodjelu pripomoći učenicima i studentima stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/38
URBROJ: 2214/02-01-10-2
Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 15. srpnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA PROCJENU ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA

I.

Dopunjuje se Odluka o imenovanju Komisiju za procjenu šteta od elementarnih nepogoda „Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije“ br. 14/10) točka I. s podtočkom 6. i 7.:

„6. VLADIMIR MAJCENIĆ iz Malog Tabora 30, za člana

7. JOSIP DRAŠKOVIĆ iz Rusnice 32, za člana.“

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/36
URBROJ: 2214/02-01-10-2
Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

O DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU KOMISIJE ZA DODJELU STANOVA NA KORIŠTENJE

I. Dopunjuje se Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu stanova na korištenje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) točka I. s podtočkom 5.:

„5. KRISTIЈAN TEPEŠ iz Klenovca Humskog 17/2, za člana.

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za dodjelu stanova na korištenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/37
URBROJ: 2214/02-01-10-2
Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. lipnja 2010. godine donijelo

O D L U K U
O DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU
KOMISIJE ZA KULTURU

I.

Dopunjuje se Odluka o imenovanju Komisije za kulturu („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10.) točka I. s podtočkom 6. i 7.:

„6. predstavnik TZ općine Hum na Sutli, za člana
7. MLADEN JUTRIŠA iz Prišlina 81, za člana.“

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za kulturu stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/40

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 33. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

O D L U K U
O DOPUNI ODLUKE O IMENOVANJU
KOMISIJE ZA SURADNJU SA ŽUPNIM
VIJEĆIMA

I.

Dopunjuje se Odluka o imenovanju Komisije za suradnju sa župnim vijećima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) točka I. s podtočkom 5.:

„5. ZVONKO KUČIŠ iz Huma na Sutli 6 za predsjednika.“

II.

Ova Odluka o dopuni Odluke o imenovanju Komisije za suradnju sa župnim vijećima stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/41

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Temeljem članka 34. stavak 1. Zakona o popisima birača (»Narodne novine« broj 19/07) i članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagor-

ske županije“ broj 22/09.), općinsko vijeće općine Hum na Sutli, na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine, donijelo je

IZMJENU I DOPUNU
RJEŠENJA O IMENOVANJU POVJERENSTVA
ZA POPIS BIRAČA

I.

U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za popis birača („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) mijenja se točka I. i sada glasi:

„U Povjerenstvo za popis birača za područje općine Hum na Sutli (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. IVANKA BRAČUN iz Brezna Gornjeg 11, predsjednik,

MLADEN ŠPILJAK iz Huma na Sutli 76/5, zamjenik predsjednika

2. NATAŠA IVIĆ iz Hum na Sutli 40, član,

JOSIP DRAŠKOVIĆ iz Rusnice 32, zamjenik člana

3. ZVONKO ŠPOLJAR iz Zaluga 6, član,

JOSIP HUMSKI iz Druškovca Humskog 86, zamjenik člana.

II.

Ova Izmjena i dopuna Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/47

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 37. i 38. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

DOPUNU RJEŠENJU
O IZBORU MANDATNE KOMISIJE
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE HUM NA SUTLI

I.

Dopunjuje se Rješenje o izboru Mandatnu komisiju općinskog vijeća Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) i to točka I. s podtočkom 3.:

„3. VJEKOSLAV ŠPOLJAR iz Grletinca 73, za člana.“

II.

Ova Dopuna Rješenju stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/48

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 37. i 38. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

**DOPUNU RJEŠENJA
O IMENOVANJU ODBORA ZA IZBOR I
IMENOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
HUM NA SUTLI**

I.

Dopunjuje se Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) i to točka I. s podtočkom 5.:

„5. VJEKOSLAV ŠPOLJAR iz Grletinca 73, za člana.

II.

Ova dopuna Rješenja o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje općinskog vijeća Općine Hum na Sutli stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/55

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.) i članka 37. i 38. Poslovnika općinskog vijeća („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

**DOPUNU RJEŠENJA
O IMENOVANJU ODBORA ZA STATUTARNO
PRAVNA PITANJA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE HUM NA SUTLI**

I.

Dopunjuje se Rješenje o imenovanju Odbora za statutarno pravna pitanja općinskog vijeća Općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 14/10) i to točka I. s podtočkom 5.:

„5. JOSIP TEPEŠ iz Strmca Humskog 43, za člana.“

II.

Ova dopuna Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 010-07/10-01/49

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

Na temelju članka 15. Statuta općine Hum na Sutli („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 22/09.), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli je na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. godine donijelo

**ODLUKU O
IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
O POTPISNICIMA FINACIJSKE
DOKUMENTACIJE OPĆINE HUM NA SUTLI**

Članak 1.

U Odluci o potpisnicima financijske dokumentacije Općine Hum na Sutli „Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/09.) u članku 1. mijenja se točka 2. i sada glasi:

„2. RAJKO JUTRIŠA, predsjednik općinskog vijeća Općine Hum na Sutli.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 010-07/10-01/57

URBROJ: 2214/02-01-10-2

Hum na Sutli, 21. srpanj 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Rajko Jutriša, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Na temelju članka 57. Zakona o otpadu («Narodne novine» br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 21. Zakonom o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04 i 38/09) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Narodne novine» br. 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 12. sjednici održanoj 19. srpnja 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU
O NAČINU OBRAČUNA POSTUPANJA S
OTPADOM ZA PRAVNE OSOBE I FIZIČKE
OSOBE KOJE OSOBNIM RADOM OBAVLJAJU
NEKU DJELATNOST (OBRTRNIK)**

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu obračuna postupanja s otpadom za pravne osobe i fizičke osobe koje osobnim radom obavljaju neku djelatnost (obrtnik) fizičke osobe koje osobnim radom obavljaju djelatnost (obrtnik) (u daljnjem tekstu: Odluka) regulira se način obračuna i postupanja s otpadom za pravne osobe na području Općine Konjščina.

Članak 2.

Komunalac Konjščina d.o.o. Konjščina, Jertovec 150, komunalno poduzeće, koje vrši uslugu postupanja s komunalnim otpadom za područje Općine Konjščina, obračunavat će uslugu postupanja s komunalnim otpadom za pravne osobe i fizičke osobe koje osobnim radom obavljaju određenu djelatnost (obrtnik) prema Cjeniku usluga postupanja s komunalnim otpadom koji je sastavni dio ove Odluke.

Minimalno zaduženi volumen je kanta od 120 lit za sve poslovne objekte površine do 40 m².

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije», a primjenjuje se od 01. 10. 2010. godine.

KLASA: 363-01/10-01/25
 URBROJ: 2211/04-3-10 -3
 Konjščina, 19. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 Mladen Majcen, dipl. ing. agr. , v.r.

**CJENIK USLUGE POSTUPANJA S KOMUNALNIM OTPADOM
 S PRIMJENOM OD 01.10.2010.**

Za fizičke i pravne osobe koje obavljaju poduzetničku i uslužnu djelatnost, malu privredu, društvene, obrazovne i socijalne ustanove (PDV uključen u cijenu)

Red. br.	VRSTA USLUGE	DOSADAŠNJA –VAŽEĆA CIJENA USLUGE	NOVA CIJENA	
1.	POSLOVNI PROSTOR – FIZIČKE I PRAVNE OSOBE			
	1.kategorija 2.kategorija 3.kategorija 4. kategorija 5. kategorija	0,37+PDV+0,05 ek.r.=0,51 kn/m ² 0,57+PDV+0,08 ek.r.=0,78 kn/m ² 0,73+PDV+0,11 ek.r.=1,01 kn/m ² 1,10+PDV+0,16 ek.r.=1,51 kn/m ² 1,40+PDV+0,32 ek.r.=2,04 kn/m ²	Do 40 m ² Od 41 do 100 m ² Od 101 do 300 m ² Od 301 m ² ≥	-kanta 120 lit=52,20+PDV+3,44 ek.r.=67,65 kn -kanta 240 lit=69,39+PDV+6,90 ek.r.=92,25 kn -kontejner 1100 lit=231,47+PDV+22,79 ek.r.=307,50 kn -1 m ² zatvorenog poslovnog prostora=11 smeća razvrstano u 5 kategorija kako slijedi: 1.kategorija 0,37+PDV+0,05 ek.r.=0,51 kn/m ² 2.kategorija 0,57+PDV+0,08 ek.r.=0,78 kn/m ² 3.kategorija 0,73+PDV+0,11 ek.r.=1,01 kn/m ² 4.kategorija 1,10+PDV+0,16 ek.r.=1,51 kn/m ² 5.kategorija 1,40+PDV+0,32 ek.r.=2,04 kn/m ²
	Kontejner po posebnoj narudžbi m ³	147,37+PDV+30,00 ek.r.=211,27 kn/m ³		147,37+PDV+30,00 ek.r.=211,27 kn/m ³
3.	Vlastiti odvoz na odlagalište m ³	87,95+PDV+30,00 ek.r.=138,18 kn/m ³		87,95+PDV+30,00 ek.r.=138,18 kn/m ³
4.	Kont. odvoz po posebnoj narudžbi JLS	79,19+PDV+30,00 ek.r.=127,40 kn/m ³		79,19+PDV+30,00 ek.r.=127,40 kn/m ³
5.	Dodatna kanta 120 lit	-		52,20+PDV+3,44 ek.r.=67,65 kn
6.	Dodatna kanta 240 lit	-		69,39+PDV+6,90 ek.r.=92,25 kn
7.	Dodatni kontejner 1100 lit	-		231,47+PDV+22,79 ek.r.=307,50 kn
8.	Dodatna vreća 80 lit	-		10,98+PDV+1,49 ek.r.=15,00 kn

DIREKTOR:

Damir Pavišić, dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o otpadu («Narodne novine» br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Narodne novine» br. 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 12. sjednici održanoj 19. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKA

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Sporazuma o preuzimanju otpada koji će se sklopiti sa PIŠKORNICOM d.o.o., Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12..

Članak 2.

Temeljem članka 5. stavak 2. Sporazuma o preuzimanju otpada, Općina Konjščina za razvoj projekta u Proračunu Općine Konjščina osigurat će sredstva te tvrtki PIŠKORNICA d.o.o. uplatiti iznos od 2,50 kuna po

domaćinstvu mjesečno počevši od 01. 08. 2010. godine, odnosno nakon što predmetni Sporazum prihvate i ostale JLS – budući korisnici RCGO «PIŠKORNICA» (cca. 1.400 domaćinstva x 2,50 kuna/mjesečno) do 31. 12. 2010. godine.

Pred sam kraj godine - u prosincu mjesecu 2010. ponovno će se na sjednici Općinskog vijeća Općine Konjščina raspraviti o ovom predmetu, te donijeti odluka o preuzimanju obveze plaćanja za naredno razdoblje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije», a primjenjuje se od 01. 08. 2010. godine.

KLASA: 351- 01/10-01/6

URBROJ:2211/04-3-10-4

Konjščina, 19. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Majcen, dipl. ing. agr. , v.r.

Na temelju članka 10. Odluke o priznanjima Općine Konjščina, («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 17/01 i 12/10), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 12. sjednici, održanoj 19. srpnja 2010. godine, donijelo je

O D L U K U
O DODJELI PRIZNANJA OPĆINE KONJŠČINA
U 2010. GODINI

I.

POVELJA POČASNOM GRAĐANINU OPĆINE KONJŠČINA - za iznimna postignuća u prethodnim godinama

Mr. sc. IVANU MUHOVCU, dipl. ing. građ., rođ. 27. rujna 1944. godine iz Zagreba,

- za višegodišnji rad i aktivnosti kojima je doprinio razvoju identiteta i promociji Općine Konjščina.

PLAKETA OPĆINE KONJŠČINA

a) pojedincu – građaninu/fizičkoj osobi: (abecednim redom)

1. NADO (Darinko) ANTONINA , rođ. 14. 10. 1939. godine, Jertovec br. 157 b, Konjščina,

- za rad na razvoju i unapređenje pčelarstva na području Općine Konjščina i široj regiji

2. IVAN (Stjepan) JURINA, rođ 02. 06.1947., Konjščina, Odvojak M. Gupca 2

- za dugogodišnji rad i postignute rezultate u osnovnoškolskom obrazovanju

3. JASNA (Josip) LUGARIĆ, rođ. 11. 08. 1961., Konjščina, Kružna 5 - za doprinos razvoju kulturnog života i promocije Općine Konjščina.

4. TOMISLAV (Franjo) ZAGOREC, rođ. 06. 11. 1952. godine iz Konjščine, Zagorska ul. 2

- za 100 dobrovoljnih davanja krvi

b) u oblasti gospodarstva:

5. P.P. PRIŠČAN, vl. Ivan Priščan – za dugogodišnji uspješan rad, te doprinos i aktivnu pomoć - sponzoriranje svih udruga na području Općine.

II.

ZAHVALNICA OPĆINE KONJŠČINA - dodjeljuje se za razne vidove pomoći, doprinose u radu i stvaralaštvu, humanitarne aktivnosti, masovnost, rad s mladima, aktivnosti u društvenom životu: (abecednim redom)

a) pojedincu/gračaninu – fizičkoj osobi:

1. IVAN (Alojzij) HANŽEK, rođ. 15. 01. 1928., Konjščina, Donja Konjščina 31

- za dugogodišnji aktivan rad u DVD-u Konjščina

2. FRANJO (Juraj) KLEKOVIĆ rođ. 01.02.1935., Konjščina, Donja Konjščina 36

- za dugogodišnji aktivan rad u Hrvatskom planinarskom društvu «GRADINA» i unapređenje planinarstva, te aktivnostima u drugim udrugama.

3. LJERKA (Valent) KRUEHEK, rođ. 31. 03. 1953. godine, Konjščina, Zagorska 7

- za dugogodišnji humanitarni rad i rad u raznim udrugama građana

4. FRANJO (Fabijan) LUKIĆ, rođ. 05. 02. 1949. – 27. 01. 2010. – posmrtno

- za aktivan i nesebičan rad, te pomaganje svima s kojima je dolazio u kontakt ili se tijekom života susreo.

5. ALOJZ (Gabro) MAJDAK, rođ. 01. 02. 1942. godine, KONJŠČINA, Bočaki 2 E

- za višegodišnji rad na skupljanju i distribuciji humanitarne pomoći

6. MARIJA (Mirko) SLUKAN, rođ. 13. 08.1961., Konjščina, Donja Konjščina 33 H

- za pružanje pomoći starijim i nemoćnim osobama

7. SINIŠA (Milan) VUKOTIĆ, rođ. 06. 02. 1967. , Konjščina, Donja Konjščina

- za dugogodišnji rad i doprinos razvoja civilnog društva, te pružanja pomoći svim udrugama koje djeluju na području Općine.

b) u oblasti udruga građana:

8. LIST «LAMPAŠ» - za objektivno izvješćivanje o događajima na području Općine i promoviranje Udruga koje djeluju na području Općine

9. UDRUGA MOTORISTA «WHITE HORSES « , Konjščina, - za višegodišnji rad i donacije djeci i Dječjem vrtiću Konjščina

10. VOKALNI SASTAV «ARETE» Konjščina, - za poticanje mladih na bavljenje glazbom i pjevanjem, te promociju Općine.

III

Priznanja Općine Konjščina utvrđena ovom odlukom dodijelit će se povodom dana obilježavanja Dana općine i Župe sv. Dominika Konjščina 08. kolovoza 2010. godine.

IV

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 060-01/10-01/2

URBROJ: 2211/04-1-10-15

KONJŠČINA, 19. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mladen Majcen, dipl. ing. agr. , v.r.

Općinski načelnik Općine Konjščina na temelju odredbe članka 48. stavak 3 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 46. Zakona o radu («Narodne novine» br. 149/09) i članka 36. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09) donosi

Z A K L J U Č A K

O RADNOM VREMENU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE KONJŠČINA

I.

Utvrđuje se raspored radnog vremena u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Konjščina u okviru 40-satnog radnog tjedna, u pet radnih dana i to:

- ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 07,00 do 15,00 sati.

II.

U tijeku radnog vremena zaposleni u Jedinostvenom

upravnom odjelu Općine imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor traje svakim radnim danom u vremenu od 10,00 do 10,30 sati, uz uvjet da se organizira dežurni službenik za prijem stranaka, a koji koristi dnevni odmor od 10,30 do 11,00 sati.

III.

Za pojedine zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu ukoliko to potrebe službe zahtijevaju ili zbog drugih opravdanih razloga, Općinski načelnik može unutar 40-satnog radnog tjedna utvrditi i drugačiji raspored radnog vremena od radnog vremena utvrđenog u točki I. ovog Zaključka.

IV.

Donošenjem ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o radnom vremenu u Upravnom odjelu općine Konjščina, KLASA: 113-02/97-01/02, URBROJ: 2211/04-2-97-2 od 20.11.1997. («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 12/97»)

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu i primjenjuje se od 01. kolovoza 2010. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije» te na oglasnim pločama Općine Konjščina.

KLASA: 113-01/10-01/2

URBROJ: 2211/04-3-10-1

KONJŠČINA, 23. srpnja 2010.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mirko Krznar, v.r.

- HRVOJE STIPIĆ, dr. med. Jakovljanska 22, Zagreb, za doprinosu u razvoju zdravstvene djelatnosti

-BRANKA VEBLE, Ključ Brdovečki, Sutlanska 10, Šenkovec, za doprinos u razvoju zdravstvene djelatnosti.

-ANKICA LOVREK, Klokovec 125, za doprinos u razvoju malog poduzetništva.

- TEREZIJA CVEK, Klokovec 210, za doprinos u radu Udruženja umirovljenika Krapinske Toplice

- JOSIP VDOVIĆ, Čret 53, za doprinos u razvoju malog poduzetništva

- ANDRIJA JUREKOVIĆ, Zagrebačka 16, za doprinos u razvoju športa.

- IVAN TRUHAN, Donje Vino 4, za doprinos u razvoju vatrogasne djelatnosti

- DAVOR HORVAT, Mala Erpenja 262, za doprinos u razvoju vatrogasne djelatnosti

- Udruga „Kubure Male Erpenje“, Mala Erpenja, za doprinos u očuvanju narodne baštine

- Učenička zadruga «Zvirek veselja», Osnovna škola Krapinske Toplice, za doprinos u očuvanju narodne baštine

2. Priznanja Općine Krapinske Toplice uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

KLASA: 061-01/10-01/01

URBROJ: 2197/03-02-10-15

Krapinske Toplice, 12.07.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ernest Svažić, v.r.

OPĆINA KRAPINSKE TOPLICE

Na temelju članka 31. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 2. i 6. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 9/95 i 5/98) Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 12.07.2010.g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

O DODJELI PRIZNANJA

1. Povodom Dana Općine Krapinske Toplice – 22. srpnja – dodjeljuju se javna priznanja Općine Krapinske Toplice pojedincima i pravnim osobama:

POVELJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

- BRANKO KRAMARIĆ, prof., Aleja pomoraca 25, Zagreb, za doprinos u radu i razvoju kulturno-umjetničke djelatnosti

PLAKETA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

- MATO HERCEG, dipl.teolog Župa Presvetog Trojstva, Krapinske Toplice, za doprinos u razvoju društvene zajednice.

- ZRINKA KRALJIĆ, Antuna Mihanovića 3g, Krapinske Toplice, za doprinos u radu i razvoju predškolskog odgoja

- MARIJA BOGOJEVIĆ, Zagrebačka 16, Krapinske Toplice, za doprinos u radu i razvoju predškolskog odgoja

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 12.07.2010.g. donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 29/08 i 21/09) članak 1. mijenja se i glasi:

«Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje prijevoza redovitih učenika I., II., III. i IV. razreda srednjih škola s prebivalištem na području Općine Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Općina) za prvo polugodište 2010/2011. školske godine, koji koriste uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01.09.2010.g.

KLASA: 602-01/10-01/04

UR:BROJ:2197/03-02-10-2

Krapinske Toplice, 12.07.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/09.), Općinsko vijeće Općine Krapinske Toplice na 11. sjednici održanoj 12.07.2010. g. donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice.

2.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice sastavni je dio ovog zaključka.

KLASA: 612-04/10-01/08

URBROJ: 2197/03-02-10-3

Krapinske Toplice, 12.07.2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ernest Svažić, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN, br. 76/93, 29/97- ispr. i 47/99 ispr.), članka 22. Zakona o knjižnicama (NN, br. 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 6. Odluke o osnivanju Općinske knjižnice Krapinske Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/06) uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice KLASA: 612-04/10-01/08 URBROJ: 2197/03-02-10-4 od 12.07.2010., Ravnateljica Općinske knjižnice Krapinske Toplice donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINSKE KNJIŽNICE KRAPINSKE TOPLICE

Članak 1.

U članku 9. stavku 2. Statuta Općinske knjižnice Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Statut) (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 19/08) riječi «Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima «Općinskog načelnika».

Članak 2.

U članku 10. stavku 2. riječi «Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima «Općinskog načelnika».

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

«Ravnatelj donosi :

- Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o plaćama djelatnika i Financijski plan Općinske knjižnice uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,

- Pravilnik o radu knjižnice uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika,

- Godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće,

koje se podnosi Općinskom vijeću,

- Program rada i

- druge akte u okviru svojih ovlasti.»

Članak 4.

Članak 13. mijenja se i glasi:

«Ravnatelj samostalne knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj

djelatnosti i visokom obrazovanju i najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja samostalne knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Ravnatelji i osobe koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o knjižnicama kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.»

Članak 5.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općinske knjižnice, a objavit će se i u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 612-04/10-01/36

URBROJ: 2197/03-05-10-1

Krapinske Toplice, 19.07.2010.

RAVNATELJICA:

Nadica Majsec-Kobaš, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 16/01, 12/02 i 6/08) i članka 2. i 4. Odluke o priznanjima Općine Krapinske Toplice (Službeni glasnik KZZ br. 9/95 i 5/98) Općinski načelnik Općine Krapinske Toplice dana 12.07.2010.g. donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

O DODJELI PRIZNANJA

1. Povodom Dana Općine Krapinske Toplice – 22. srpnja – dodjeljuje se javno priznanje –ZAHVALNICA pojedincima i pravnim osobama za razne donacije i pomoći Općini Krapinske Toplice i za druge aktivnosti :

- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice, za donacije i druge pomoći

- BOŽENA LOINA, Antuna Mihanovića 22, za izraženu plemenitost, humanost i ljubav prema čovjeku

- STJEPAN MARANIĆ, Antuna Mihanovića 3g, za izraženu plemenitost, humanost i ljubav prema čovjeku

- MARTINA JAKOPLIĆ, Hršak Breg 20B, za aktivnosti na promidžbi Općine

2. Priznanja Općine Krapinske Toplice uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Krapinske Toplice.

KLASA: 061-01/10-01/02

URBROJ: 2197/03-01-10-1

Krapinske Toplice, 12.07.2010.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Vladimir Huzak, mr.sig., v.r.

OPĆINA RADOBOJ

Na temelju stavka 1. članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98), te članka 26. Statuta Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09), Općinsko vijeće općine Radoboj na 8. sjednici održanoj dana 09. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU O GROBLJU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Radoboj, a posebice:

- uvjeti upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- uređenje i održavanje groblja,
- izgradnja i uređenje grobova i grobnica,
- način prijenosa, prijevoza, izlaganja i ukopa umrlih,
- prekapanje grobova i ekshumacija,
- održavanje reda i mira na groblju,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknada kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- minimalni uvjeti kojima moraju udovoljavati prostori i uređaji na groblju,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Općina Radoboj ima jedno groblje.

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Općine Radoboj kojim upravlja Uprava groblja.

2. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 3.

Izgradnja novog odnosno proširenje postojećeg groblja utvrđuje se prostorno planskom dokumentacijom određenom posebnim propisima i to za najmanje 100 godina kod izgradnje novog, a najmanje 30 godina kod proširenja postojećeg groblja.

Članak 4.

Kada se utvrdi da na općinskom groblju više ne postoji mogućnost osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta, Općinsko vijeće donijeti će odluku o zatvaranju groblja.

Kad na postojećem groblju ili na dijelu groblja više nema mogućnosti za ukop umrlih zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta, Općinsko vijeće donijeti će odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe.

Članak 5.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o premještanju groblja ili dijela groblja koje je izvan uporabe, pod uvjetom da se premještanje groblja i daljnji ukop osiguravaju na drugom postojećem groblju ili izgradnjom novog groblja na području općine Radoboj:

Premještanje groblja ili dijela groblja moguća je najranije 100 godina od dana posljednjeg ukopa.

3. PRAVO UKOPA

Članak 6.

Na groblju iz ove odluke ukapaju se osobe koje su imale prebivalište na području Općine Radoboj.

Pravo ukopa imaju i osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Radoboj ako su stekli pravo na korištenje grobnog mjesta.

Općinski načelnik može u iznimnim slučajevima donijeti odluku o pravu ukopa osoba koje ne udovoljavaju odredbama prethodnih stavaka ovog članka.

Umrlog se može pokopati i na groblju koje je on odredio za života ili kojeg odredi njegova obitelj, odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

Umrlog se može pokopati i izvan groblja, ali samo uz odobrenje koje daje tijelo jedinice lokalne samouprave nadležno za komunalne poslove uz prethodno mišljenje tijela jedinice lokalne samouprave nadležno za poslove zdravstva.

Članak 7.

Nepoznate osobe odnosno osobe o kojima nitko ne brine ukopati će se u zajedničku grobnicu, na način uobičajen mjesnim prilikama u Radoboju.

Osoba čiji se identitet ne može utvrditi, a umrla je na području Općine Radoboj, sahraniti će se na trošak Općine.

U grobni očevidnik i registar umrlih osoba zabilježiti će se svi dostupni podaci o pokojniku te će se priložiti zapisnik policije o mjestu i vremenu pronalaska tijela.

Članak 8.

Umrlog se ukapa na groblju prema odredbama Zakona i ove Odluke te u skladu s mjesnim običajima.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom ili s uobičajenim spomenima (kome-moracija, vjerski obredi i sl.).

4. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 9.

Grobljem na području Općine Radoboj upravlja Vlastiti pogon Općine Radoboj (u daljnjem tekstu: uprava groblja).

Pod upravljanjem grobljem razumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim razlozima.

Upravljanje grobljem treba se obavljati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje su na njemu sahranjene.

Članak 10.

Uprava groblja osim poslova iz članka 9. ove odluke obavlja i sljedeće poslove:

- donosi rješenje o davanju grobnog mjesta na korištenje na određeno vrijeme,
- vodi grobni očevidnik,

- vodi registar umrlih,
- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje uz naknadu,
- vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- predlaže godišnji program održavanja groblja,
- izdaje odobrenja za radove na groblju,
- dostavlja Općinskom načelniku godišnje izvješće o stanju grobnih mjesta,
- nadzire provedbu ugovora o izgradnji, o održavanju groblja i koncesije za pogrebne poslove,
- i druge poslove u skladu s odredbama ove odluke.

Članak 11.

Uprava groblja ne odgovara za štete što ih na grobovima, grobnicama ili grobnim spomenicima počinje treće osobe.

5. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 12.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Upravnom odjelu Općine Radoboj.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje uprava groblja, u skladu s ovom odlukom i posebnom odlukom Općinskog vijeća o visini grobnih usluga i naknada na mjesnom groblju Radoboj.

Članak 13.

Naknadu iz članka 12.st.1. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Naknadu iz članka 12.st.3. ove Odluke plaćaju korisnici odnosno njihovi nasljednici godišnje, time da ista dospijeva do 1. srpnja tekuće godine.

Naknade iz stavka 1. i 2. ovog članka dužne su platiti i osobe koje su svojstvo korisnika stekle na način iz članka 14. st.2. ove Odluke.

Članak 14.

Korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba kojoj je rješenjem dano pravo korištenja grobnog mjesta.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika te ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici i djeca te roditelji korisnika groba.

Članak 15.

Korisnik grobnog mjesta može pisanim odobrenjem dopustiti privremeni ukop osobama koje nisu članovi njegove obitelji.

Odobrenje iz prethodnog stavka mora biti dostavljeno upravi groblja radi upisivanja podataka o privremeno ukopanoj osobi.

Članak 16.

Korisnik grobnog mjesta može ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta trećim osobama.

Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom, pa ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na neki drugi način prenosi vlasništvo opreme odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju priložiti i dostaviti upravi groblja i dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnine.

Članak 17.

U slučaju više korisnika grobnog mjesta za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta iz članka 16. st.1., za ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, smatraju članovima obitelji korisnika groba te za privremeni ukop osobama koje nisu članovi njegove obitelji potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 18.

Grobno mjesto za koje grobna naknade nije plaćena deset (10) godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje drugoj osobi, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnici grobnog mjesta, za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno, mogu raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik, grobni znak i dr.) nakon što podmire dužni iznos grobne naknade zajedno sa zakonskim zateznim kamatama.

U protivnom, smatra se da se radi o napuštenoj imovini sa kojom uprava groblja slobodno raspolaze.

Članak 19.

Prije dodjele napuštenog grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku, posmrtni ostaci ranije ukopanih osoba premještaju se u zajedničku grobnicu.

6. GROBNI OČEVIDNIK I REGISTAR UMRLIH OSOBA

Članak 20.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Radoboj, koji sadrži podatke o svim grobovima i grobnicama prema grobnim poljima, te njihovim brojevanim oznakama i dimenzijama, korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne, osobama koje imaju pravo ukopa u pojedini grob, uzroku smrti ukopane osobe, te sve naknadne promjene vezane uz grobna mjesta ili korisnika grobnog mjesta.

Sastavni dio grobnog očevidnika je i položajni plan grobnih mjesta, označen brojčanim oznakama koje se upisuju u grobni očevidnik.

Članak 21.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu, imenu oca i jedinstvenom matičnom broju (ili OIB) umrle osobe sa naznakom gdje je ukopana.

Članak 22.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vodi se računalnom tehnikom.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

Upis podataka u grobni očevidnik i registar umrlih osoba upisuje se na temelju isprava o identitetu umrle osobe i podataka koje daje osoba koja skrbi o ukopu umrle osobe.

7. UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 23.

Uprava groblja brine se o uređenju i održavanju groblja, te uklanjanju otpada s groblja na osnovi godišnjeg programa održavanja.

Godišnji program održavanja groblja donosi Općinski načelnik na prijedlog uprave groblja.

Pod uređenjem i održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta, putova i staza na groblju, održavanje i čišćenje pratećih građevina te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod uklanjanjem otpada podrazumijeva se uklanjanje svih materijala koji su na bilo koji način nanoseni odnosno dospjeli na groblje, a svojim izgledom nagrđuju groblje ili po svojoj prirodi ne pripadaju groblju.

Otpadom se smatraju i ostaci cvijeća, svijeća i sl. na grobovima koje su korisnici grobnih mjesta propustili ukloniti.

Članak 24.

Groblje se uređuje i održava u skladu sa urbanističkim, građevinskim i sanitarnim propisima te estetskim zahtjevima vodeći računa o poštovanju prema pokojnicima.

Uprava groblja dužna je sačiniti plan groblja sa brojčanim oznakama po grobnim poljima i grobnim mjestima radi evidencije grobova, kao i grobova koji se ne koriste ili su napušteni.

Plan groblja sadrži i raspored glavnih i sporednih puteva na groblju, te svih objekata i uređaja na groblju.

Groblje mora biti ograđeno odgovarajućom ogradom.

Članak 25.

O uređenju i održavanju pojedinih grobova odnosno grobnica dužan je brinuti korisnik istih, odnosno obitelji pokojnika.

Korisnici su dužni grobno mjesto odnosno grobnicu držati urednim i čistim, vodeći računa da se prilikom čišćenja ne oštećuju susjedni grobovi ili grobnice.

Pod uređenjem i održavanjem pojedinog grobnog mjesta ili grobnice podrazumijeva se redovno čišćenje od uvelog cvijeća, izgorjelih svijeća, čišćenje od trave i korova, održavanje grobnih znakova i natpisa koji moraju

biti čitljivi.

Ako korisnici iste ne održavaju, uprava groblja dužna ih je pisanim putem upozoriti na njihove obveze uz određenje roka u kojem su dužni otkloniti uočene nepravilnosti.

Ako korisnici u ostavljenom roku ne uredе grobove uprava groblja će to učiniti o trošku korisnika.

Grobove za koje se ne može utvrditi korisnik održava uprava groblja.

Članak 26.

Na grobove i grobnice mogu se postavljati vijenci, svijeće, lampaši i posude sa cvijećem.

Na grobu nije dozvoljeno sađenje grmlja i drugog visokog raslinja.

Članak 27.

Svako se grobno mjesto mora označiti prikladnim nadgrobniim znakom.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o oblikovanju nadgrobnog znaka, spomenika i natpisa.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smije vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja daje odobrenje za podizanje nadgrobnog spomenika na pismeni zahtjev korisnika kojemu se prilaže idejna skica.

Članak 28.

Korisnik grobnog mjesta, u skladu s izdanim odobrenjem, samostalno odlučuje o vanjskom izgledu grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta koji se odluči za grobnu ploču koja prekriva grobno mjesto u potpunosti dužan je u ploču ugraditi držače, odnosno karike koje omogućuju sigurno dizanje ploče, odnosno da u slučaju ukopa, na vlastiti trošak, osigura uklanjanje grobne ploče sa grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može uklanjanje grobne ploče povjeriti upravi groblja uz uvjet da na sebe preuzme trošak eventualnog oštećenja ploče, grobnog mjesta ili susjednih grobnih mjesta do kojih može doći.

Članak 29.

Grobovi u kojima su pokopane povijesne osobe koje su zadužile hrvatski narod ili hrvatski branitelji, ne mogu se smatrati napuštenim, te će u slučaju da ih nema tko održavati, brigu i troškove održavanja istih preuzeti Općina Radoboj.

Grobovi i nadgrobni spomenici koji su proglašeni spomenicima kulture, održavaju se i obnavljaju sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Članak 30.

Uprava groblja je dužna uređenje i održavanje groblja obavljati kontinuirano na način da groblje bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Na groblju ili neposrednoj blizini, uprava groblja je dužna osigurati prikladan prostor za odlaganje otpada.

Članak 31.

Vijence i cvijeće položene na grobove ili grobnice nakon ukopa, uprava groblja otklonit će u ljetnim mjesecima 15 dana nakon ukopa, a u svim ostalim mjesecima

30 dana nakon ukopa.

8. IZGRADNJA GROBOVA

Članak 32.

Grobnice se mogu graditi samo u skladu s planom rasporeda grobova uprave groblja i na mjestima koja su za grobnice unaprijed predviđena.

Članak 33.

Za izgradnju grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata na groblju potrebno je odobrenje za izgradnju.

Odobrenje izdaje uprava groblja uz uvjete:

- da je izgradnja u skladu s planom rasporeda i uređenja groblja

- da stranka svojoj zamolbi priloži nacrt izgradnje, tehnički opis, dokaz o grobnom mjestu i tekst natpisa na spomeniku.

-da stranka podmiri troškova koji će se pojaviti kod izvođenja istih kao što su odvoz otpadaka, utrošak vode i električne energije i sl., te troškove iskolčenja pravca za uređenje grobnog mjesta,

Članak 34.

Bez odobrenja uprave groblja na groblju i grobovima ne mogu se obavljati građevinski, obrtnički niti drugi radovi.

Prije izdavanja suglasnosti za radove dužnost je uprave groblja da izmjeri grobno mjesto, utvrditi da li postoji mogućnost izvođenja radova i iskolči prostor na kojem se radovi odobravaju.

U slučaju kada je zbog propusta korisnika ili izvođača radova uprava groblja sama poduzela određene radnje uslijed čega su nastali troškovi, te je troškove upravi dužan nadoknaditi korisnik.

Članak 35.

Radovi na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo radnim danima u vrijeme koje odredi uprava groblja.

Iznimno, uprava groblja može dozvoliti obavljanje radova neradnim danima, ako se moraju obaviti zbog hitnosti ukopa.

Uprava groblja zabranit će rad na groblju onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne prijave i dobivenog odobrenja.

Članak 36.

Radovi na groblju moraju se izvoditi tako da se u najvećoj mjeri ne remeti mir, red i dostojanstvo na groblju.

Izvođač radova dužan je prekinuti sve radove prije početka sprovođa odnosno ukopa umrle osobe do završetka sprovođa i odlaska obitelji pokojnika s groblja, ako bi izvođenje radova bukom ili na drugi način ometalo ili narušavalo odvijanje pogreba

Članak 37.

Izvođač radova na groblju odgovara za svaku štetu koju svojim nesavjesnim radom učini na susjednim grobovima ili drugim objektima na groblju.

Prilikom izvođenja građevinskih radova, građevinski materijal (kamen, šljunak i dr.) mora se držati na pogodnom mjestu, na način da se omogući normalno kretanje osoba na groblju te da se ne oštećuju, zatrpavaju ili na drugi način onečišćuju druga grobna mjesta.

Po završetku radova izvođač je dužan očistiti prostor oko grobnog mjesta koji je uređivao te prostor na kojem je držao građevinski materijal, odnosno izvodio radove, kao i otkloniti sav materijal sa susjednih grobnih mjesta, što se tu našao uslijed izvođenja radova.

Za isto se tereti korisnik grobnog mjesta koji je radove naručio, u slučaju da izvođač ne postupi po ovoj odredbi.

Izvođaču radova, odnosno korisniku grobnog mjesta koji se ne pridržava obveza iz stavka 2. i 3. ovog članka, zabranit će daljnje izvođenje radova na groblju, odnosno oštećeni korisnici susjednih grobnih mjesta imaju pravo tražiti naknadu učinjene štete.

9. NAČIN PRIJENOSA, PRIJEVOZA, IZLAGANJA I UKOPA UMRLIH

Članak 38.

Prijenos, pogreb i iskopavanje umrlih osoba vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim ovom odlukom i Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 39.

Tijelo umrlog prenaša se u mrtvačnicu radi izlaganja.

Članak 40.

Prijenos odnosno prijevoz umrlog u mrtvačnicu ili groblje radi ukopa mora se izvršiti u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Lijes mora biti odgovarajuće veličine napravljen od drveta, metala ili drugog otpornog materijala.

Lijes u kojeg se umrlog ukapa u nišu i grobnicu mora biti izrađen na način da sprječava širenje neugodnih mirisa.

Članak 41.

Prijevoz umrlog vrši se posebnim pogrebnim vozilom, a mora se obaviti najmanje dva sata prije pogreba.

U slučaju kad prijevoz nije nužan ili moguć, prijevoz odnosno prijenos vrši se pogrebnim kolicima ili nošenjem lijesa.

Članak 42.

U jedno grobno mjesto može se pokopati samo jedan umrli.

Izuzetno je dozvoljeno u jedno grobno mjesto pokopati majku sa novorođenččetom.

Umrli se ukapa u vrijeme koje sporazumno utvrde svećenik i članovi porodice, uz poštovanje rokova iz članka 43.st. 2. i 3. ove Odluke te ovih odredaba za kalendarska razdoblja:

- od 1. studenog do 1. ožujka - ukop najkasnije do 15.30 sati,

- od 2. ožujka do 15. lipnja - ukop najkasnije do 16.30,

- od 16. lipnja do 15. rujna - ukop najkasnije do 17.30,

- od 16. rujna do 31. listopada - ukop najkasnije do 16.30.

Članak 43.

Ukop umrlog može se izvršiti samo uz prethodno dobivenu dozvolu za ukop od mrtvozornika, te uz odobrenje koje izdaje uprava groblja.

Da bi se pristupilo pogrebu odnosno ukopu umrlog potrebno je da prođe najmanje 24 sata od trenutka smrti.

Mrtvo tijelo može biti izloženo u mrtvačnici unutar vremena od 48 sati nakon smrti.

Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja umrlog izdaje sanitarna inspekcija.

Izuzetno polaganje urne u grob ili grobnicu može se izvršiti neovisno od roka iz prethodno stavka.

Po posebnom odobrenju sanitarne inspekcije, ukop se može održati izvan roka iz stavka 2. ovog članka

Tijelo umrlog izloženo u mrtvačnici mora biti odjeveno i smješteno u lijesu.

Članak 44.

Mrtvačnica odnosno dvorana za izlaganje mora biti otvorena za odavanje počasti pokojniku tri sata prije vremena određenog za pogreb.

Članak 45.

Umrlog se u mrtvačnicu i do grobnog mjesta mora prenijeti u zatvorenom sanduku.

Prilikom ukopa prijenos sanduka, odnosno lijesa s umrlim od mrtvačnice do grobnog mjesta, te spuštanje lijesa u grobno mjesto dužna je osigurati obitelj pokojnika.

Ako se ukop vrši u zemljani grob, mrtvački sanduk mora biti drven, a ako se ukop vrši u grobnicu pored vanjskog drvenog sanduka, pokojnik se smješta u unutarnji limeni sanduk koji mora biti hermetički zatvoren.

Članak 46.

Nakon spuštanja lijesa s umrlim u grob on se mora odmah zasuti zemljom s humkom najmanje visine 40 cm.

Lijes s umrlim koji se stavlja u grobnicu mora se obavezno položiti na već ugrađene nosače, a ne na ljesove koji su već u grobnici.

Grobnica se mora zatvoriti, a ako se zaključava, ključevi se predaju na čuvanje upravi groblja.

Članak 47.

Ako prilikom pokopa dođe do oštećenja nadgrobnog spomenika, grobnog okvira ili grobnice u koju se vrši pokop ili dođe do oštećenja susjednih grobova, grobnica ili nadgrobni spomenika sve troškove popravka snosi tražitelj ukopa odnosno obitelj pokojnika.

Članak 48.

U slučaju dvojbe o pravu na korištenje grobnog mjesta ili grobnice može se dozvoliti pokop umrlog, pod uvjetom njegovog kasnijeg prijenosa na trošak tražitelja pokopa odnosno premještanja.

Uprava groblja može namijeniti posebni dio groblja za privremene ukope.

Ako postoji potreba ili opravdani razlog iz stavka 1. ovog članka umrla osoba se može privremeno pokopati u drugi grob ili grobnicu, uz pristanak korisnika grobnog mjesta.

Dio groblja iz stavka 2. ovog članka sastoji se od grobnih mjesta rezerviranih za grobove umrlih kojima grobna mjesta nisu dodijeljena na korištenje na neodređeno vrijeme.

U takvim privremenim grobovima posmrtni ostaci se ekshumiraju 8 do 10 godina nakon ukopa i premještaju u zajedničku ili obiteljsku grobnicu (kosturnicu).

Na zahtjev članova obitelji umrlog posmrtni ostaci mogu se prenijeti i ranije od navedenog.

Obitelj privremeno ukopanog na dijelu groblja, iz stavka 2. ovog članka ne plaća naknadu kod dodjele grobnog mjesta, već samo godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Troškove prijevoza posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto, odnosno konačnog ukopa snose osobe koje traže ukop.

Članak 49.

Odmah poslije ukopa utvrđene činjenice o izvršenom pokopu upisuju se u propisane službene evidencije (grobni očevidnik, registar umrlih osoba).

10. PREKAPANJE GROBOVA I EKSHUMACIJA

Članak 50.

Iskopavanje (ekshumacija) posmrtnih ostataka umrlog može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji umrlog (supružnik i djeca), po službenoj dužnosti ili po odredbi suda.

Iskop posmrtnih ostataka može vršiti samo po odobrenju uprave groblja.

Članak 51.

Ekshumacije se mogu vršiti:

- radi ukopa novog umrlog u isti grob,
- radi sudskog izvida,
- radi prijenosa posmrtnih ostataka na drugo grobno mjesto.

Članak 52.

Iskapanje i prijenos posmrtnih ostataka zbog premještanja iz sadašnjeg u drugi grob ili na drugo groblje, može se izvršiti uz prethodno odobrenje nadležne sanitarne inspekcije.

Osoba koja traži iskapanje i prijenos posmrtnih ostataka mora u svom zahtjevu za odobrenje pružiti dokaze o rodbinskom svojstvu sa pokojnikom, kao i privole ostalih članova obitelji pokojnika.

Iskapanje posmrtnih ostataka može se izvršiti i po službenoj dužnosti, po Odluci pravosuđnog organa.

Članak 53.

Iskapanje posmrtnih ostataka mora se vršiti obvezno uz prisustvovanje komisije od tri člana od kojih je jedan član obvezno sanitarni inspektor.

Iskapanje i prijenos posmrtnih ostataka obavlja za to određeni radnik (grobar).

Članak 54.

Uprava groblja odlučuje o prekopavanju pojedinih grobnih polja odnosno parcela po isteku njihova korištenja, uz prethodnu suglasnost sanitarne inspekcije.

Odluku o namjeri prekopavanja grobnih polja odnosno parcela uprava groblja dužna je pravovremeno objaviti u Službenom glasniku KZZ, na oglasnoj ploči Općine Radoboj te na groblju.

Određbe stavka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na grobove i grobnice stavljenе pod posebnu zaštitu.

Članak 55.

Nakon prekapanja groba, posmrtni ostaci prenose se u zajedničku grobnicu ili obiteljsku grobnicu pokojnika.

Nakon prekapanja napuštenog grobnog mjesta

uprava groblja određuje prikladno mjesto za zajedničku grobnicu za posmrtno ostatke.

Članak 56.

Prilikom ekshumacije potrebno se pridržavati mjera higijensko-tehničke zaštite.

11. PROSTORIJE I UREĐAJI NA GROBLJU

Članak 57.

Groblje u Radoboju ima prateću građevinu, mrtvačnicu.

Mrtvačnica se sastoji od dvije odvojene prostorije za ispraćaj umrlih.

Mrtvačnica, ima odgovarajući odar za polaganje lijesa prilikom ispraćaja umrlog.

Članak 58.

Uprava groblja zadužena je za organizaciju prihvata lijesa sa pokojnikom u mrtvačnicu i postavljanje na odar.

Pristup u mrtvačnicu sa pokojnim imaju članovi obitelji umrlog.

Članak 59.

Mrtvačnica se otvara najkasnije 3 sata prije ukopa.

Poslije iznošenja umrlog iz mrtvačnice, prostor mrtvačnice i njen okoliš treba što prije očistiti i urediti.

Prema ukazanoj potrebi ili prema nalogu sanitarne inspekcije prostor mrtvačnice će se dezinficirati.

Članak 60.

Na objektu mrtvačnice i na ulazu u groblje mora biti izvješten plan groblja sa označenim grobnim poljima te obavijest korisnicima grobnih mjesta o uvjetima izvođenja radova na groblju.

12. RED NA GROBLJU

Članak 61.

Groblja su otvorena za posjet svakim danom:

- od 1. listopada do 31. ožujka od 07,00 do 18,00 sati
- od 1. travnja do 30. rujna od 07,00 do 21,00 sat.

Iznimno groblje može biti otvoreno duže ili kraće od vremena navedenog u prethodnom stavku, o čemu odlučuje uprava groblja.

Posjetioci groblja dužni su se na groblju kretati u miru i tišini, te se ponašati u skladu s poštovanjem prema umrlima.

Izvan vremena za posjetu, groblja se moraju zatvarati.

Članak 62.

Na groblju je naročito zabranjeno :

- gaziti po grobovima i oštećivati grobove i nadgrobne spomenike,
- trgati cvijeće ili oštećivati nasade na groblju,
- pjevati i svirati, osim kada je to povezano sa pogrebnim obredom,
- vikanje, galama, stvaranje buke i svako drugo neprikladno ili nedolično ponašanje,
- dovoditi pse, puštati perad i druge životinje na groblje,
- postavljati nedolične spomenike, predmete (reklame i sl.), slike ili natpise, a posebno one koje bi vrijeđale nacionalne, vjerske i moralne osjećaje ili na bilo koji način vrijeđale uspomenu na pokojnika,
- prometovati bilo kakvim vozilima, osim vozilima

koja se koriste u svezi radova na groblju, a koja koristi uprava groblja ili je za njihovo korištenje uprava groblja izdala odobrenje,

- kretanje po groblju kada je groblje zatvoreno, odnosno van vremena utvrđeno člankom 61. st. 1. ove odluke,

- neprikladno ponašanje i narušavanje mira,
- trgovanje bilo kakve vrste,
- onečišćavanje grobova, putova i staza,
- oštećivanje ili uništavanje grobnih okvira, spomenika i drugih objekata i predmeta na groblju,
- prosjačenje.

Članak 63.

Uprava groblja dužna je donijeti akt o pravilima ponašanja na groblju i isti izložiti na vidljivo mjesto a osobito na ulazu u groblje.

13. DIMENZIJE I IZGLED GROBOVA I GROBNICA

Članak 64.

Veličina grobnog mjesta utvrđuje se u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Veličina grobnog mjesta utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta, vodeći računa o prostornim mogućnostima.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema raspoloživim mjestima prema planu rasporeda grobova.

Članak 65.

Dubina grobnog mjesta do gornjeg ruba mrtvačkog lijesa mora biti najmanje 120 cm, a međusobni razmak grobova najmanje 25 cm dok prolazna staza između grobova mora biti široka najmanje 30 cm.

Dimenzije grobnog mjesta su:

- jedno grobno mjesto bez mramora 110 x 230 cm, sa mramorom 120 x 240 cm, s tim da je širina temelja 15cm,
- dva grobna mjesta bez mramora dimenzije 190 x 230 cm, sa mramorom 200 x 240 cm,
- jednostruka grobnica unutarnje dimenzije 90 x 230 cm, širina zida 15 cm, vanjske dimenzije bez mramora 120 x 260 cm, a sa mramorom 130 x 270 cm, , a prolazna staza između grobnica je 30 cm,
- dvostruka grobnica unutarnje dimenzije 150 x 230 cm, vanjske dimenzije bez mramora 180 x 260 cm, sa mramorom 190 x 270 cm,
- obiteljske grobnice unutarnje dimenzije 220 x 230 cm, vanjske dimenzije bez mramora 250 x 260 cm, sa mramorom 260 x 270 cm,
- grobnica za jednu urnu dimenzija 50 x 50 cm, a za četiri urne dimenzija 100 x 100 cm.

Visina grobnice mora biti 180 cm, dužina otvora grobnice 220 cm, a širina otvora 90 cm.

Grobnica se zatvara betonskom, mramornom ili kulirskom pločom na kojoj trebaju biti ugrađene karike.

Članak 66.

Uprava groblja dužna je na podesan i trajan način označiti grobno polje, a po potrebi i redove polja.

Članak 67.

Grobnim se mjestom u smislu ove odluke smatra grob ili grobnica.

Vrste grobova su:

- grobovi za pojedinačni ukop - jednostruki
- grobovi za obiteljski ukop - dvostruki i višestruki.

Vrste grobnica su:

- jednostruke grobnice
- dvostruke grobnice
- obiteljske grobnice
- grobnice za urne.

14. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 68.

Popunjena grobna mjesta su dodijeljena grobna mjesta u koja su izvršeni ukopi.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno, ukop članova obitelji u popunjena grobna mjesta može se obaviti u proteku najmanje 4 godine od zadnjeg ukopa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

15. NADZOR

Članak 69.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Upravni odjel Općine Radoboj.

16. KAZNE ODREDBE

Članak 70.

Novčanom kaznom od 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj:

-korisnik grobnog mjesta, ukoliko se i nakon opomene od strane uprave groblja ne brine o održavanju grobnog mjesta,

- osoba koja postupa protivno članku 62. ove Odluke,

- osoba koja ne postupi u skladu s člankom 16.st.2. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba izvođač radova, a novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se pravna osoba izvođač radova:

-ako izvodi radove na groblju bez potrebnog odobrenja,

-ako se prilikom radova ne pridržava uvjeta za izvođenje radova dobivenih rješenjem,

-ako izvodi radove na groblju izvan vremena propisanog za izvođenje radova, odnosno bez najave,

-ako nakon izvršenja radova nije uklonio sav preostali materijal koji je ostao nakon uređenja grobnog mjesta.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 7/05), Izmjene i dopune Odluke o grobljima (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 22/08) (i Pravilnik o upravljanju i održavanju groblja u Radoboju (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 1/01) .

Članak 72.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/10-01/4

URBROJ: 2140/04-10-03

Radoboj, 09. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Alojz Sajko, v.r.

OSTALO

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA OROSLAVJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Oroslavja (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Grada Oroslavja.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu:Zakon) i ovim Statutom.“

Članak 3.

„Turistička Zajednica Grada Oroslavja pravni je slijednik Turističke Zajednice Grada Oroslavja upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 191, stranica A, upisni broj 161 (klasa:334-03/94-03/203 urbroj: 529-02/95-0002) od 29. lipnja 1995.godine.“

Članak 4.

Naziv Zajednice jest Turistička zajednica grada Oroslavja. Skraćeni naziv jest TZGO. Sjedište Zajednice je u Oroslavju.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica grada Oroslavja“ promjera 30 mm.

Žig zajednice je četvrtastog oblika, promjera 70 × 40 mm, a sadrži sjedište zajednice grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje zajednice.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak. Odluku o obliku, sadržaju i korištenju znaka donosi Turističko vijeće.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi razmjerno njihovom udjelu u prihodu Zajednice i njihovu značaju za ukupan razvoj turizma.

Članak 8.

Stručni i administrativni poslovi vezani uz zadaće Zajednice obavljaju se u Turističkom uredu (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 09.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti. Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti.

Iznimno, sukladno Zakonu Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom koju joj daje na upravljanje grad Oroslavje,
- organizirati manifestacije i priredbe,
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitoga promotivnog materijala,
- obavljati i druge poslove i zadaće od javnog interesa u svrhu razvoja turizma i Grada, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkoga društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Zajednica je osnovana za područje grada Oroslavja radi ostvarenja i promicanja turističkih znamenitosti i identiteta, podizanja kvalitete turističke ponude, promocije i obavljanja promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu grada.

Zadaće Zajednice jesu:

- promovirati grad Oroslavje kao turističku destinaciju samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- promovirati turističku ponudu grada Oroslavja u koordinaciji s TZ Krapinsko-zagorske županije i Hrvatskom turističkom zajednicom,
- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada,
- sudjelovati u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada,
- sudjelovati u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnoga i privatnog sektora,
- poticati optimalizaciju i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi te koristi za okoliš,
- izrađivati strateške i razvojne planove turizma na nivou Grada te sudjelovati u izradi planova razvoja turizma i strateškoga marketinškog plana hrvatskoga turizma,
- poticati i sudjelovati u uređenju Grada s ciljem unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 (četiri) mjeseca, prikupljati i ažurirati podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, poštanskih ureda, trgovina i sl. te drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavati turističke promotivne materijale,
- obavljati informativne poslove u svezi s turistič-

kom ponudom,

– poticati i organizirati kulturne, zabavne, umjetničke, sportske i druge manifestacije koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,

– koordinirati djelovanje svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,

– poticati, organizirati i provoditi akcije u svrhu očuvanja turističkoga prostora, unapređivanja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine,

– poticati, unapređivati i promicati specifične prirodne i društvene vrijednosti koje Grad čine turistički prepoznatljivim i stvarati uvjete za njihovo gospodarsko korištenje,

– voditi jedinstveni popis turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

– dnevno prikupljati, tjedno i mjesečno obrađivati podatke o turističkom prometu na području Grada,

– provjeravati i prikupljati podatke o prijavi i odjavi boravka turista, u svrhu suradnje s nadležnim inspekcijским tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,

– poticati i sudjelovati u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora radi razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika poradi podizanja kvalitete usluga,

– organizirati, provoditi i nadzirati sve radnje promocije turističkog proizvoda Grada, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

– ustrojavati jedinstveni turistički informacijski sustav, sustav prijave i odjave turista te statističke obrade,

– obavljati i druge poslove propisane Zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Grada imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) te koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljaju djelatnosti neposredno povezane s turizmom.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište na području grada Oroslavja.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom početka obav-

ljanja djelatnosti na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga, ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnoga člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice te na skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi, u Zajednicu se mogu učlaniti na njihov zahtjev pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

O zahtjevu pravne i fizičke osobe za dragovoljno članstvo u Zajednici odlučuje Skupština.

Pravna i fizička osoba stječe odlukom utvrđena prava i obveze dragovoljnog člana Zajednice od dana donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem te neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti:

- birati i biti birani u tijela Zajednice,
- upravljati poslovima Zajednice i sudjelovati u radu Zajednice,
- davati inicijative koje imaju za svrhu jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- davati prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova te davati prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravati i usklađivati svoje međusobne odnose

i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

– predlagati sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u svrhu očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,

– predlagati pomaganje razvoja turizma u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

– razmjenjivati u Zajednici informacije, obavljati konzultacije i organizirati sastanke,

– preko Zajednice ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

– davati inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

– koristiti se stručnom pomoći Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

– predlagati izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

– biti obaviješteni o radu Zajednice i njezinih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,

– sudjelovati u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,

– provoditi odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,

– zastupati dogovorene stavove Zajednice u Hrvatskoj turističkoj zajednici,

– razvijati međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

– davati podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

– pridržavati se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice jesu:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. predsjednik Zajednice.
1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici. Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama. Broj predstavnika u Skupštini zajednice limitiran je i iznosi 21.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

Kao udio u prihodu Zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe, koje je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Jedan član jedne djelatnosti može imati u Skupštini maksimalno 40% predstavnika.

DJELATNOSTI:

1. Trgovina
2. Ugostiteljstvo – barovi i restorani
3. Prerađivačka djelatnost
4. Ostale djelatnosti neposredno povezane sa turizmom

Ako tijekom mandata dođe do promjena udjela člana u prihodu Zajednice za više od 10%, broj predstavnika skupina u Skupštini iznova će se utvrditi.

Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje bira na temelju Zakona,
- donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
- donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
- imenuje i razrješava dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
- imenuje predstavnike Zajednice u tijela TZ Krapinsko-zagorske županije
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
- donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
- donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
- donosi odluke i rješava druga pitanja i obavlja druge poslove kada je to predviđeno drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

U slučaju prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koje je izabran, novi član se bira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 22.

Izbore za članove nove Skupštine temeljem godišnjega financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće i donosi odluku o broju predstavnika pojedine skupine iz

članka 20. ovog Statuta.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se po potrebi i saziva se u slučaju:

- izbora novih članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 10 članova Skupštine i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnoga broja članova Skupštine Zajednice.

Predstavnici članova ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom o radu Skupštine.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
- predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće,
- najmanje jednom godišnje Skupštini podnosi izvješće o svom radu,
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
- imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja,
- donosi opće akte za Turistički ured,
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština,
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje turističke zajednice te za raspolaganje financijskim sredstvima,
- daje ovlaštenje za zastupanje Turističke zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
- donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća,
- zahtijeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovu radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o njegovu prihvaćanju ili neprihvaćanju,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim

Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova.

Osam članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o tome da u sastavu vijeća budu zastupljene djelatnosti u turizmu.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako ga razriješi Skupština Zajednice,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ako ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu te ako ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća koji je opozvan Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata opozvanog člana.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednicom Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg određuje predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odrediti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana uz održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana:

– 2 (dva) člana koje bira Skupština iz redova svih članova Zajednice,

– 1 (jedan) član kojeg delegira Turističko vijeće Turističkog vijeća TZ Krapinsko-zagorske županije.

Članovi nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

- vođenje poslova Zajednice,
- materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
- izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice, a izvješće se dostavlja i Turističkom vijeću Turističke zajednice Krapinsko-zagorske županije.

U Izvješću iz prethodnog stavka Nadzorni odbor mora posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, izvršavaju li se i provode program rada i financijski plan i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 34.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnoga broja članova.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svojem radu.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno delegiralo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti razriješen ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Mandat novoizabranog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata na koji je izabran prethodnik kojemu je prestao mandat.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik grada Oroslavja.

Gradonačelniku grada Oroslavja prestaje dužnost predsjednika Zajednice njegovim razrješenjem s mjesta gradonačelnika grada Oroslavja, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te u slučaju razrješenja predsjednika, njegovu dužnost obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća,
- organizira i koordinira aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Programom rada,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće suradnju Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama Skupštine.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, Skupštinom Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati povremene radne ili savjetodavne radne skupine poradi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz djelokruga rada Zajednice.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju radnih skupina iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada kao i druga prava i obveze osnovanih radnih skupina.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu.

Ukoliko se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED

Članak 41.

Radi obavljanja stručnih turističkih administrativnih poslova Zajednice osniva se ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 42.

Odluku o osnivanju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug rada, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti stručnoga, kvalitetnog, pravovremenog i odgovornog

izvršavanja zadaća Zajednice.

Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih centara,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 44.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, osim ako nije drugačije propisano Zakonom.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 46.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 47.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, koja traje više od 10 radnih dana (osim korištenja godišnjeg odmora), zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda te je, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice.

Direktor je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član tijela Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim i osobama s javnim ovlastima,

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani, u skladu s odlukama i zaključcima tijela te Programom rada i financijskim planom,
- odlučuje o svim pitanjima glede radnih odnosa zaposlenika Turističkog ureda,
- upozorava tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe te o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju poslova Turističkog ureda, kao i mjera za unapređenje organizacije rada u Turističkom uredu,
- odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u svrhu izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- zajedno s predsjednikom Zajednice priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- najmanje jednom godišnje podnosi Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog izvršavanja njegove dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitoga, nesavjesnog ili nepravilnog rada, ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svojem radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora i radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti predsjednik, Skupština Zajednice, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor, a obvezno ga podnose u slučajevima iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju temeljem točaka 2., 3., 4., 5. i 6. stavka 1. ovog članka direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o prijedlogu za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

U slučaju razrješenja direktora, do izbora novog direktora Turističkog ureda Zajednicu zastupa predsjednik.

VII. TURISTIČKO-INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 50.

Poslove prikupljanja, obrade i priopćavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured putem

turističkih informativnih centara.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i priopćavanje informacija u svrhu poticanja turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu, značajnih za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima, spomenicima kulture i dr.,
- pružanje informacija o privlačnostima Grada kao turističke destinacije,
- promoviranje turističkih proizvoda s područja Zajednice,
- pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- surađivanje s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene Zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Informativni centar može djelovati na više lokacija, o čemu oduku donosi Turističko vijeće.

Turistički ured, za izvršavanje zadataka iz stavka 1. ovog članka, može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 51.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Direktor Turističkog ureda je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 52.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 53.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 54.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Program rada i financijski plan Zajednice za sljedeću godinu Skupština mora donijeti do konca prosinca tekuće godine.

Članak 55.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Članak 56.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 (osam) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i nadopunjavati svoj Program rada i financijski plan.

Zajednica je dužna donijeti izmjene i nadopune Programa rada i financijskog plana ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od Programa rada i financijskog plana u opsegu većem od 5%.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na način i po postupku kojim su doneseni Program rada i financijski plan.

Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjega financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana jest direktor Turističkog ureda.

Članak 59.

Turističko vijeće dužno je Skupštini i Nadzornom odboru Zajednice podnijeti Prijedlog godišnjega financijskog izvješća do kraja veljače.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezatno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 60.

Prijedlog godišnjega financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 (osam) dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode:

1. od boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. od članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavak treći Zakona,

Osim prihoda iz stavka 1. ovog članka Zajednica može ostvarivati i prihode:

- iz proračuna Grada, regionalne samouprave i državnog proračuna,
- od imovine u vlasništvu,
- od dragovoljnih priloga i darova i dr.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u svrhu realizacije programa rada i financijskog plana, s time da ukupna vrijednost zaduženja na smije prelaziti 50% prihoda

predviđenih financijskim planom.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi te zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 62.

Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici, u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu u visini koju odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 63.

U financijskom planu Zajednice, dio prihoda može se izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskoga plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 64.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 65.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednoga i savjesnoga gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina, Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 67.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnih centara, putem elektronskih medija Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 68.

Predsjednik Zajednice odlučuje redovitom, potpunom, po sadržaju i obliku pristupačnom informiranju javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 69.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje su isprave i podaci poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 70.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša, sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 71.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovni).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 72.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na prijedlog Turističkog vijeća Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici natpolovičnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, kao i na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 73.

Turistički ured ima akte:

– o ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

– o radnim odnosima,

– o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalih primanja,

– druge akte koji se moraju donijeti temeljem zakona drugih propisa i odluka tijela Zajednice.

Članak 74.

Izmjene i nadopune Statuta donose se u postupku i načinom određenim za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjenu i nadopunu Statuta može podnijeti Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili najmanje deset članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog za izmjene i nadopune Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od 8 (osam) dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, pribavlja se prethodna suglasnost Ministarstva i potom Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i nadopuna Statuta i

upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 75.

Statut Zajednice objavljuje se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Akti Zajednice objavljuju putem elektroničkih medija i podjelom zaposlenicima Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom objavljivanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

„Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta. Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.“

Članak 77.

„Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Oroslavja upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 191, stranica A, upisni broj 161 (klasa:334-03/94-03/203 urbroj: 529-02/95-0002) od 29. lipnja 1995.godine.“

Članak 78.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.“

Oroslavje, 11.02.2010.

PREDSJEDNIK

Ivan Tuđa, v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" za **2001., 2002., 2003., 2004., 2005., 2006., 2007., 2008. i 2009.** godinu nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Zagrebačka cesta 26 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija