



# SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 21 - Godina 20.

Krapina, 30. listopada, 2012.

ISSN

## SADRŽAJ

### KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

1. Odluka o određivanju pravne osobe zadužene za gospodarenjem energijom u zgradama koje su u nadležnosti Krapinsko-zagorske županije i njenih proračunskih i izvanproračunskih korisnika 1630
2. Rješenje o razrješenju članice i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole „Mače“ 1630
3. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti za raspolaganje imovinom Osnovnoj školi Konjščina 1631
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Side Košutić Radoboj 1631
5. Rješenje o razrješenju člana i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole „Pavla Štoosa“ 1631
6. I. Izmjena Plana rashoda udruženih decentraliziranih sredstava za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnim i srednjim školama Krapinsko-zagorske županije za 2012. godinu 1632
7. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ostvarivanju potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi 1632
8. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Osnovne škole Donja Stubica 1633

### GRAD ZABOK

#### UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I JAVNE POTREBE

1. Javna rasprava o Prijedlogu I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Centar 3“ Zabok 1633
2. Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja 11 – zona mješovite namjene „Zabok-sjever“ 1634

#### DJEČJI VRTIĆ ZIPKICA

1. Statut Dječjeg vrtića Zipkica 1634

### OPĆINA KONJŠČINA

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na području Općine Konjščina –temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu 1642
2. Odluka kojom se prenose investicijska prava i mijenja investitor izgradnje kanalizacije dijela naselja Bočaki te kanalizacije (nogostupa) uz D-24 od groblja do nerazvrstane ceste prema Bočadiru iz investitora Općina Konjščina u investitora Zagorski vodovod d.o.o. Zabok 1642
3. Odluka kojom se prihvaća zamolba tvrtke KLASA d.o.o. Varaždin za suradnju oko otkupa zemljišta – nastavak ZMG Konjščina 1-2 1642

### OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Kraljevec na Sutli za period 1-6/2012. godine 1643
2. Proračun Općine Kraljevec na Sutli za 2012. godinu nakon druge izmjene 1653

**OPĆINA KUMROVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Kumrovec  | 1662 |
| 2. Odluka o I. Izmjeni i dopune Proračuna Općine Kumrovec za 2012. godinu   | 1662 |
| 3. Odluka o ciljanoj izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec   | 1672 |
| 4. Odluka o potpisivanju sporazuma za osnivanje turističke zajednice područja (obuhvaća područja triju općina: Kumrovec, Desinić i Zagorska Sela) | 1674 |

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |  |      |
|--|------|
| 1. Odluka o izradi Izmjena Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice   | 1674 |
| 2. Odluka ( suglasnost Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi)   | 1675 |
| 3. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Stubičke Toplice u školskoj godini 2012./2013. | 1675 |
| 4. Odluka o sufinanciranju mjesečnih željezničkih karata za učenike srednji škola i studente                                 | 1676 |

**OPĆINA VELIKO TRGOVIŠĆE****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Odluka o socijalnoj skrbi  | 1677 |
| 2. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova  | 1680 |
| 3. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine | 1684 |

**OPĆINA ZAGORSKA SELA****AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- |   |      |
|---|------|
| 1. Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s područja Općine Zagorska Sela u školskoj godini 2012/2013. | 1685 |
|---|------|

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA****AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 18. Zakona o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (Narodne novine» br. 152/08 i 55/12.) i članka 32. Statuta Krapinsko - zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 13/01., 5/06., 11/06. - pročišćeni tekst i 14/09.), obnašateljica dužnosti župana-zamjenica župana Krapinsko - zagorske županije donosi

**O D L U K U**

**O ODREĐIVANJU PRAVNE OSOBE ZADUŽENE ZA GOSPODARENJE ENERGIJOM U ZGRADAMA KOJE SU U NADLEŽNOSTI KRAPINSKO- ZAGORSKE ŽUPANIJE I NJENIH PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA**

**I.**

Određuje se da je Regionalna energetska agencija sjeverozapadne Hrvatske (REGEA), Zagreb, Andrije Žaje 10, pravna osoba zadužena za gospodarenje energijom u zgradama koje su u nadležnosti Krapinsko- zagorske županije i njenih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

**II.**

Podaci o kontakt osobi REGEA-e za sve upite i dostavu podataka su sljedeći:

MILJENKO JAGARČEC

Tel: 01/3098 315, Fax: 01/3098 316

e-mail: mjagarcec@regea.org

adresa: Andrije Žaje 10, 10 000 Zagreb

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-01/12-01/76

URBORJ:2140/01-02-12-3

Krapina, 19. listopada 2012.

O.D. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko- zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) o. d. župana- zamjenica župana Krapinsko- zagorske županije d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**O RAZRJEŠENJU ČLANICE I IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE «MAČE»**

**I.**

Razrješuje se članica Školskog odbora Osnovne škole «Mače» NADICA KNOK iz Mača, Peršaves 102, imenovana ispred Osnivača.

**II.**

Za člana Školskog odbora Osnovne škole «Mače» ispred Osnivača imenuje se ZDRAVKO TKALEC iz

Mača, Veliki Komor 18e.

III.

Mandat imenovanome u točki II. ovoga Rješenja traje do isteka četverogodišnjeg mandata za koji je imenovana NADICA KNOK.

IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/12-01/87

URBROJ: 2140/01-02-12-5

Krapina, 17. listopada 2012.

O.D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), toč. IX. st. 1. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko-zagorskoj županiji («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 21/09.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 13/01., 5/06., 11/06. – pročišćeni tekst i 14/09.), o. d. župana - zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije dana 18. listopada 2012. godine d o n o s i

**ZAKLJUČAK**

**O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI ZA RASPOLAGANJE IMOVINOM OSNOVNOJ ŠKOLI KONJŠČINA**

I.

Osnovnoj školi Konjščina daje se prethodna suglasnost na otuđenje – prodaju nekretnine - garaže u Konjščini, izgrađene na zkčbr. 796/65 k.o. Konjščina, sukladno Odluci Školskog odbora o prodaji garaže putem javnog natječaja KLASA: 003-06/12-01/02, URBROJ: 2211/04-380-11-12-3 od 14. rujna 2012. godine.

II.

Prodaja nekretnine iz toč. I. ovog Zaključka izvršiti će se putem javnog natječaja, po početnoj cijeni od 22.000,00 kuna.

III.

Sredstva ostvarena prodajom nekretnine iz toč. I. ovog Zaključka Osnovna škola Konjščina dužna je upotrijebiti za izgradnju i dodatna ulaganja na školskim objektima u uporabi.

IV.

Zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu za praćenje provedbe postupka prodaje, te praćenje namjenskog trošenja sredstava pribavljenih prodajom nekretnine iz toč. I. ovog Zaključka.

V.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-01/12-01/21

URBROJ: 2140/01-02-12-6

Krapina, 18. listopada 2012.

O.D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. stavak 1. alineja 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01, 5/06, 11/06-pročišćeni tekst i 14/09) obnašateljica dužnosti župana-zamjenica župana donosi

**ZAKLJUČAK**

**O DAVANJU SUGLASNOSTI**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Side Košutić Radoboj Klasa: 602-01/12-0/120, Urbroj: 2140/04-380-25-12-05 od 20. rujna 2012. godine kojom se podržava projekt dogradnje centralne škole i sklapanje Predugovora o kupoprodaji nekretnina – zgrade i dvorišta područne škole Jazvine, kat. čest. broj 561/6, upisane u zk.ul. broj 2316 k.o. Radoboj, između Općine Radoboj i Osnovne škole Side Košutić Radoboj.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 602-01/12-01/120

URBROJ: 2140/01-09-12-7

Krapina, 19. listopada 2012.

O.D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 12/12.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.) o. d. župana - zamjenica župana Krapinsko - zagorske županije d o n o s i

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA I IMENOVANJU ČLANICE ŠKOLSKOG ODBORA OSNOVNE ŠKOLE «PAVLA ŠTOOSA»**

I.

Razrješuje se član Školskog odbora Osnovne škole «Pavla Štoosa» iz Kraljevca na Sutli prof. dr. sc. ŽELJKO ŠPANJOL iz Kraljevca na Sutli 97, imenovan ispred Osnivača.

II.

Za članicu Školskog odbora Osnovne škole «Pavla Štoosa» ispred osnivača imenuje se RENATA DOMITER iz Kraljevca na Sutli, Radakovo 45.

III.

Mandat imenovanoj u točki II. ovoga Rješenja traje do isteka četverogodišnjeg mandata na koji je imenovan ŽELJKO ŠPANJOL.

IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije».

KLASA: 602-02/10-01/56

URBROJ: 2140/01-02-12-5

Krapina, 22. listopada. 2012.

O. D. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka X. Odluke o kriterijima, prioritetima i načinu financiranja kapitalne izgradnje i investicijskog održavanja školskih objekata u Krapinsko-zagorskoj županiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 21/09), Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u školstvu 2012. godine KLASA: 602-01/12-01/05, URBROJ: 2140/01-02-12-4 od 15. svibnja 2012. godine i članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» broj 13/01., 5/06., i 11/06.- pročišćeni tekst i 14/09.), župan Krapinsko – zagorske županije donosi

**1. IZMJENU PLANA RASHODA UDRUŽENIH DECENTRALIZIRANIH SREDSTAVA ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA 2012. GODINU**

I.

dec s za OŠ		3.936.419			
dec s za SŠ		1.547.894			
ukupno		5.484.313			
O i S Š			plan	izmjena	indeks
HEP ESCO	izvedba energetske učinkovitost u: a) OŠ Sv. Križ Začretje, Mihovljan, Belec, Budinščina, Radoboj, Brestovec Orehovički, Klanjec, Oroslavje; b) POŠ Petruševac, D. Batina, N. Golubovec, c) ŠUDIGO Zabok		1.317.316,0	1.317.316,0	100,00
ZARA	izvedba energetske učinkovitosti u: a) OŠ Mihovljan, Radoboj, Zlatar, Kr. Toplice, D. Stubica, Sv. Križ Začretje, Kraljevec na Sutli, Klanjec, Desinić i POŠ Hum Stubički		2.385.997,0	2.594.922,0	108,76
POŠ Stipernica	nastavak izgradnje objekta škole		300.000,0	300.000,0	100,00
OŠ Đurmanec	nastavak izgradnje ŠD		300.000,0	300.000,0	100,00
POŠ Orehovica	uređenje pročelja škole		260.000,0	260.000,0	100,00
OŠ Zabok	rekonstrukcija kotlovnice škole		200.000,0	-	0,00
SŠ Bedekovčina	rekonstrukcija kotlovnice škole		200.000,0	191.075,0	95,54
SŠ Zlatar	nastavak adaptacije i dogradnje		521.000,0	521.000,0	100,00
Ukupno OiS škole			5.484.316,0	5.484.316,0	100,00

II.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-01/12-01/05

URBROJ: 2140/01-02-12-8

Krapina, 23. listopada 2012.

O.D. ŽUPANA-ZAMJENICA ŽUPANA

Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju Pravilnika o ostvarivanju potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 5/10, te članka 32. Statuta Krapinsko-zagorske županije („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 13/01, 05/06 i 11/06 - pročišćeni tekst i 14/09), o.d. župana –zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

**P R A V I L N I K**

**O IZMJENI PRAVILNIKA O OSTVARIVANJU  
POTPORA ZA UNAPREĐENJE RADA UDRUGA  
U POLJOPRIVREDI**

Članak 1.

U Pravilniku o ostvarivanju potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 5/10) članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Pravo na potporu temeljem ovog Pravilnika mogu ostvariti udruge upisane u registar udruga u Uredu državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, koje broje najmanje sedam članova, s time da više od polovica članova udruge nije vezana krvnim srodstvom u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja,

nisu bračni ili izvanbračni drugovi ili srodnici po tazbini do drugog stupnja, imaju sjedište na području Krapinsko-zagorske županije, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Pravilnikom“:

#### Članak 2.

Članak 4. Pravilnika o ostvarivanju potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije”, broj 5/10) mijenja se i glasi:

“(1) Prihvatljivi troškovi za dodjelu potpore su:

- a) ulaganje u opremu i poljoprivrednu mehanizaciju za poboljšanje uvjeta u poljoprivrednoj proizvodnji;
- b) ulaganje u opremu za skladištenje, čuvanje i preradu poljoprivrednih proizvoda;
- c) marketinška priprema poljoprivrednih proizvoda;
- d) nastup na sajmovima i izložbama unutar Republike Hrvatske i EU.

(2) Prihvatljivi troškovi za kupnju nove i rabljene opreme i poljoprivredne mehanizacije od dobavljača iz stavka 1. pod alinejom a) i b) dokazuju se kupoprodajnim ugovorima, računima i potvrdama o izvršenom plaćanju, a za kupnju koja je u pripremi predračunima od dobavljača.

(3) Projekt udruge mora biti sufinanciran od strane samih korisnika i/ili jedinica lokalne samouprave i /ili drugih izvora financiranja.

(4) Troškovi na računima ili ugovorima trebaju biti izraženi u kunama.”

#### Članak 3.

U članak 5. Pravilnika pod stavkom 1. briše se alineja b).

#### Članak 4.

Članak 10. Pravilnika mijenja se i glasi:

„(1) Župan imenuje Povjerenstvo za odobravanje sredstava za dodjelu potpora za unapređenje rada udruga u poljoprivredi (u daljnjim tekstu: povjerenstvo):

1. zamjenik župana, za predsjednik
2. pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, za zamjenika predsjednika
3. predsjednik skupštinskog Odbora za poljoprivredu, za člana
4. službenik Upravnog odjela za poljoprivredu, za člana
5. djelatnik Zagorske razvojne agencije, za člana
6. rukovoditelj područnog ureda Poljoprivredno savjetodavne službe za Krapinsko-zagorsku županiju,
7. pročelnik županijskog ureda Hrvatske poljoprivredne agencije za Krapinsko-zagorsku županiju.

#### Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 320-01/12-01/114

URBROJ: 2140/01-02-12-2

Krapina, 23.10.2012.

O.D. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 98. st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.- ispravak, 90/11., 16/12 i 86/12) i članka 32. stavka 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije», broj 13/01., 5/06. i 11/06 – pročišćeni tekst i 14/09.) o.d. župana - zamjenica župana Krapinsko-zagorske županije donosi

### ZAKLJUČAK

#### O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA OSNOVNE ŠKOLE DONJA STUBICA

##### I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statuta Osnovne škole Donja Stubica.

##### II.

Prijedlog statuta nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

##### III.

Obvezuje se Osnovna škola Donja Stubica da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statuta, jedan primjerak izvornika dostavi osnivaču.

##### IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-02/12-01/102

URBROJ: 2140/01-02-12- 3

Krapina, 29. listopada 2012.

o.d. ŽUPANA - ZAMJENICA ŽUPANA  
Sonja Borovčak, v.r.

## GRAD ZABOK

Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 54. Statuta Grada Zaboka («Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije» br. 13/09), Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka dana 18.10. 2012. godine, objavljuje:

### JAVNU RASPRAVU

#### O PRIJEDLOGU I. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „CENTAR 3“ - ZABOK

##### 1.

Utvrđuje se Prijedlog I. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Centar 3“ -Zabok za javnu raspravu.

##### 2.

Javna rasprava o Prijedlogu trajati će 8 dana, od 05. studenoga do 12. studenoga 2012.

##### 3.

Prijedlog će biti izložen u predvorju II kata zgrade Gradske uprave u Zaboku, Zivtov trg 10 s mogućnošću javnog uvida i tumačenja svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 11.00 sati za trajanja javne rasprave.

4.

Javno izlaganje o Prijedlogu održati će se dana 07. studenoga 2012. g. s početkom u 11,00 sati, u gradskoj vijećnici Grada Zaboka, Zabok, Zivtov trg 10 (soba broj 21/II) Obrazloženje uz Prijedlog, te odgovore na postavljena pitanja, prijedloge i primjedbe dati će stručni izrađivač Prijedloga: Božidar Gorički, dipl. ing. arh.

5.

Mišljenja, prijedloge i primjedbe treba dostaviti u pisanom obliku na posebnom obrascu koji se može dobiti na mjestu javnog uvida, a s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom, odnosno nazivom pravne osobe, potpisom ovlaštene osobe i pečatom s priloženim potrebnim priložima za razumijevanje (izvod iz katastra), do 12. studenoga 2012. godine na adresu: Grad Zabok, 49210 Zabok, Zivtov trg 10, predajom na urudžbeni zapisnik ili putem pošte.

6.

Objava javne rasprave o Prijedlogu objavit će se preko Radio Zaboka, Internet stranice [www.zabok.hr](http://www.zabok.hr), web stranice Krapinsko-zagorske županije i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Oglasne ploče Grada Zaboka i te u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 350-02/12-01/05

URBROJ: 2197/01-05/5-12-20

Zabok, 18.10.2012.

PROČELNIK

Željko Tomek, dipl.ing.stroj., v.r.

Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) i članka 54. Statuta Grada Zaboka ("Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije" br. 13/09), Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i javne potrebe Grada Zaboka dana 25.09. 2012. godine, objavljuje:

**JAVNU RASPRAVU****O PRIJEDLOGU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA 11- ZONA MJEŠOVITE NAMJENE „ZABOK-SJEVER“**

1.

Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja 11- zona mješovite namjene „Zabok-sjever“ za javnu raspravu.

2.

Javna rasprava o Prijedlogu trajati će 30 dana, od 11. listopada do 09. studenog 2012. g.

3.

Prijedlog će biti izložen u predvorju II kata zgrade Gradske uprave u Zaboku, Zivtov trg 10 s mogućnošću javnog uvida i tumačenja svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 11.00 sati za trajanja javne rasprave.

4.

Javno izlaganje o Prijedlogu održati će se dana 22.listopada 2012. g. s početkom u 11,00 sati, u gradskoj vijećnici Grada Zaboka, Zabok, Zivtov trg 10 (soba broj 21/II). Obrazloženje uz Prijedlog, te odgovore na

postavljena pitanja, prijedloge i primjedbe dati će stručni izrađivač Prijedloga: Ivan Mucko, dipl. ing. arh.

5.

Mišljenja, prijedloge i primjedbe treba dostaviti u pisanom obliku na posebnom obrascu koji se može dobiti na mjestu javnog uvida, a s imenom, prezimenom, adresom i vlastoručnim potpisom, odnosno nazivom pravne osobe, potpisom ovlaštene osobe i pečatom s priloženim potrebnim priložima za razumijevanje (izvod iz katastra), do 09. Studenoga 2012. g na adresu: Grad Zabok, 49210 Zabok, Zivtov trg 10, predajom na urudžbeni zapisnik ili putem pošte.

6.

Objava javne rasprave o Prijedlozima objavit će se preko Radio Zaboka, Internet stranice [www.zabok.hr](http://www.zabok.hr), web stranice Krapinsko-zagorske županije i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja, Oglasne ploče Grada Zaboka i objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije“

KLASA: 350-02/12-01/02

URBROJ: 2197/01-05/5-12-16

Zabok, 25.09.2012.

PROČELNIK

Željko Tomek, dipl.ing.stroj., v.r.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97. i 107/07.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zipkica, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. listopada 2012., donijelo je

**S T A T U T****DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA****I TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Statutom kao temeljnim općim aktom Dječjeg vrtića Zipkica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti, način rada i radno vrijeme, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem te djelokrug i način rada tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

**Članak 2.**

Dječji vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj i skrb o djeci), prilagođene razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

**Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Zabok.

Grad Zabok je osnivačem i vlasnikom Dječjeg vrtića sukladno čl. 78. st. 1. i 4. Zakona o ustanovama postao temeljem odluke Županijske skupštine oznake KLASA:021-04/94-01/122 URBROJ:2140/1-01-94-1, Ugovora oznake KLASA:020-01/94-01/501 URBROJ:2140/10-94-02 te Odluka Gradskog vijeća Grada Zaboka oznake KLASA:601-01/94-01/30 UR-

BROJ:2197/01-01-94-3, KLASA:601-01/10-01/03  
URBROJ:2197/01-02-12-5 i KLASA:601-01/10-01/03  
URBROJ:2197/01-02-12-6.

#### Članak 4.

Dječji vrtić je pravni sljednik predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice „Zipkica“ Zabok, osnovane Odlukom o osnivanju predškolske ustanove „Zipkica“ u Zaboku Skupštine općine Zabok KLASA:601-01/93-01/14 URBROJ:2197-01-02-93-3 od 18. ožujka 1993. godine i upisane u sudski registar kod Trgovačkog suda u Zagrebu u registarskom ulošku 1-44886 pod oznakom Fi-18676/93.

#### II NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 5.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Zipkica. Sjedište Dječjeg vrtića je u Zaboku, Stjepana Radića 15.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Dječji vrtić je upisan i u registar ustanova koji vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

##### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuje Gradsko vijeće Grada Zaboka.

##### Članak 7.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima se obavlja djelatnost Dječjeg vrtića.

#### III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

##### Članak 8.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te osnovnih sredstava i ostale imovine, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 20.000 kn, bez suglasnosti nadležnog tijela sukladno ovom Statutu.

##### Članak 9.

Ravnatelj može dati drugoj osobi specijalnu ili generalnu punomoć da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Punomoć se daje u pisanom obliku, a o davanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

##### Članak 10.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika te sadrži naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Pečat se koristi u pravnom prometu za ovjeru akata u skladu sa zakonom.

Štambilj je četvrtastog oblika i u njemu je upisan naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno financijsko poslovanje (prijemni štambilj, štambilj za ovjeru financijske dokumentacije i štambilj za redovito administrativno i financijsko poslovanje).

##### Članak 11.

Oblik i veličinu pečata i štambilja utvrđuje Upravno vijeće.

Ravnatelj svojim aktom utvrđuje broj pečata i štambilja, način uporabe istih te osobe ovlaštene i odgovorne za uporabu i čuvanje pečata i štambilja.

#### IV IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST

##### ZA NJEGOVE OBVEZE

##### Članak 12.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine te druga društvena sredstva rada kojima je dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon stupanja na snagu tog Zakona.

##### Članak 13.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Dječji vrtić može stjecati, opterećivati i otuđivati imovinu, osim nekretnine te vršiti ulaganja u slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine, odnosno ulaganje ne prelazi iznos od 70.000 kn.

U slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine, osim nekretnine, odnosno ulaganja prelazi iznos od 70.000 kn, Dječji vrtić može steći, opteretiti ili otuđiti imovinu, osim nekretnine, odnosno vršiti ulaganja samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka.

Dječji vrtić ne može bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na njenu pojedinačnu vrijednost.

Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore ili mijenjati namjenu objekta bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Zaboka.

##### Članak 14.

Ukoliko Dječji vrtić u zaključnom računu poslovanja iskaže dobit, odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka.

Ostvareni iznos dobiti upotrebljava se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz st.2. ovog članka podrazumijeva se ulaganje dobiti u nabavu osnovnih sredstava ili investicijsko ulaganje.

##### Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara

cjelokupnom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

#### V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

##### Članak 16.

Djelatnost Dječjeg vrtića je:

- njega, odgoj, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece predškolske dobi

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i općeg programskog usmjerenja kojeg donosi Ministar znanosti, obrazovanja i sporta.

##### Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrbi o djeci kao javna služba.

##### Članak 18.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnosti samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka.

##### Članak 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, program predškole kao i drugi programi koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Za programe koje ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, Dječji vrtić treba suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka.

##### Članak 20.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine za narednu odgojno obrazovnu godinu.

##### Članak 21.

Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

##### Članak 22.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju djece, o prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### VI UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

##### Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

##### Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci i drugi stručno pedagoški rad te administrativno stručni,

računovodstveno financijski i pomoćno tehnički poslovi.

##### Članak 25.

U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličkim i vrtičkim skupinama.

Broj i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini utvrđuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Sukladno st.1. i 2. ovog članka Gradsko vijeće Grada Zaboka utvrđuje oblik, opseg, kvalitetu i način zadovoljavanja javnih potreba na području brige o djeci predškolske dobi prema potrebama i interesima stanovnika na svom području.

##### Članak 26.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno aktu Ministra zdravlja.

Programi socijalne skrbi u Dječjem vrtiću ostvaruju se sukladno aktu Ministra socijalne politike i mladih.

##### Članak 27.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine prema primarnom desetsatnom programu, a prema potrebama i mogućnostima sukladno čl.25.st.3.ovog Statuta mogu se ustrojavati i drugačiji oblici primarnog programa.

Program iz st. 1. ovog članka ustrojava se i provodi sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i općem programskom usmjerenju.

##### Članak 28.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja rada Dječjeg vrtića.

##### Članak 29.

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanje prava i obaveza radnika Dječjeg vrtića.

##### Članak 30.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje odgojno obrazovnog programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

##### Članak 31.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme ustanove Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

##### Članak 32.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira



se tako da se osigura ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama, posebno s roditeljima djece i njihovim skrbnicima, određuje se sukladno potrebama djece i njihovih roditelja odnosno skrbnika te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu obaviti potrebne poslove u Dječjem vrtiću, odnosno da mogu dovesti i odvesti djecu iz Dječjeg vrtića prema svojim radnim uvjetima.

#### Članak 33.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan putem sredstava javnog pripočavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

#### Članak 34.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se posebnim Pravilnikom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

### VII TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

#### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 35.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

U Upravno vijeće biraju se:

- ispred Osnivača - 3 člana
- iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića - 1 član
- ispred roditelja djece korisnika usluga - 1 član

#### Članak 36.

Člana Upravnog vijeća ispred Dječjeg vrtića bira Odgojiteljsko vijeće, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća ispred Dječjeg vrtića izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova. Ako kandidati imaju isti broj glasova glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća mora dobiti najmanje natpolovičan broj glasova svih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članove Upravnog vijeća koji nisu iz reda radnika Dječjeg vrtića imenuje Gradsko vijeće Grada Zaboka.

#### Članak 37.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenja ostavke na dužnost člana Upravnog vijeća ili

- opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti opozvan ako:

- ne ispunjava (zanemaruje ili nesavjesno obavlja)

dužnost člana,

- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

- neosnovano ne izvršava odluke Osnivača ili postupa protivno njima,

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Dječjem vrtiću.

Pored navedenog, članu Upravnog vijeća, radniku Dječjeg vrtića prestaje mandat i u slučaju:

- prestanku radnog odnosa u Dječjem vrtiću i

- ako počini težu povredu radne obveze.

#### Članak 38.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### Članak 39.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe na 1. konstituirajućoj sjednici.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

#### Članak 40.

#### Upravno vijeće:

1. D o n o s i na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka

- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka

- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka

- druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom

- Proračun i Zaključni račun Dječjeg vrtića

- odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima, ako se izbor vrši na temelju raspisanog natječaja;

2. O d l u č u j e uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine, osim nekretnine te o ulaganjima u slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine odnosno ulaganja prelazi iznos od 70.000 kn

- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine bez obzira na njenu pojedinačnu vrijednost

- o davanju u zakup objekata i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanje namjene objekta i prostora

- o upisu djece i o mjerilima upisa;

3. O d l u č u j e:

- o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Dječjeg vrtića

- o raspodjeli možebitne dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zaboka

- o žalbama roditelja ili skrbnika djece

- o planu zapošljavanja radnika

- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju

- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine, osim nekretnina te o ulaganjima čija je pojedinačna vrijednost od 20.000 do 70.000 kuna

4. P r e d l a ž e i p o d n o s i Gradskom vijeću Grada Zaboka:

- promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića

- promjenu djelatnosti

- statusne promjene

- izvješća o radu Dječjeg vrtića;

5. R a z m a t r a:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića

- rezultate odgojno obrazovnog rada u Dječjem vrtiću;

6. P r e d l a ž e ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića

- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 41.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 42.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća ili se pozovu prema zaključku Vijeća.

Članak 43.

Sazivanje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

2. RAVNATELJ

Članak 44.

Ravnatelj organizira rad i vodi poslovanje Dječjeg vrtića.

Ravnatelj u suradnji s Odgojiteljskim vijećem vodi stručni rad Dječjeg vrtića.

Članak 45.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Dječji vrtić

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, izuzev radnji iz čl. 8. st.4. ovog Statuta

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju

opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine, osim nekretnina te o izvođenju radova investicijskog održavanja u slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine odnosno radova ne prelazi iznos od 20.000 kn

- organizira poslovanje i stručni rad

- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata sa zakonom

- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju

Dječjeg vrtića

- predlaže plan i program rada, akt o ustrojstvu i ostale opće akte

- provodi odluke i druge akte Upravnog vijeća

- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u prvom stupnju, osim u slučajevima kada je zakonom ili drugim propisom propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju

- podnosi izvješća o poslovanju i radu te druga potrebna izvješća na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Upravnog vijeća, Osnivača ili drugog nadležnog tijela

- odobrava službena putovanja

- po potrebi osniva i imenuje radne odnosno stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 46.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran i za stručni rad Dječjeg vrtića koji organizira i vodi u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima.

Članak 47.

Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

- predloženi akt u suprotnosti s odredbama zakona,

odnosno Statuta

- predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom i planom rada

- predloženi akt nesvrshodan,

odnosno ima pravo obustaviti od izvršenja odluke Upravnog vijeća koje su u suprotnosti sa zakonom i o istome odmah obavijestiti Osnivača.

Članak 48.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Zaboka, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravna-

teljem.

#### Članak 49.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u javnom glasilu.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 50.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća i dostavlja ga na imenovanje Gradskom vijeću Grada Zaboka.

#### Članak 51.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti u roku od 60 dana.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 52.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, a obavezno se razrješuje:

- ako sam zatraži razrješnje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke organa Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješnju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješnja.

#### Članak 53.

Gradsko vijeće Grada Zaboka na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ukoliko prijedlog za razrješnje ravnatelja daje Upravno vijeće, odluka o tome donosi se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

#### Članak 54.

Protiv odluke o razrješnju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješnje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješnju.

#### Članak 55.

U slučaju razrješnja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### 3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

#### Članak 56.

Odgovitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgoviteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića.

Odgoviteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Dječjeg vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera, zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece te raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 57.

Odgoviteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice odgojiteljskog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu sjednice
- organizira provedbu zaključaka, preporuka i mišljenja Odgojiteljskog vijeća.

Odgoviteljsko vijeće sastaje se najmanje jedanput mjesečno.

Sjednicu Odgojiteljskog vijeća saziva Ravnatelj na osobnu inicijativu, na prijedlog Upravnog vijeća ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Odgojiteljskog vijeća.

Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost većine članova Odgojiteljskog vijeća.

O prijedlogu odluka i drugih akata glasuje se javno, većinom glasova nazočnih članova.

Izuzetno od prethodnog stavka ovoga članka o izboru člana u Upravno vijeće glasuje se tajno, natpolovičnom većinom svih članova Odgojiteljskog vijeća.

### VIII RODITELJI I SKRBNICI DJECE

#### Članak 58.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastana-

ka skupine roditelja, sudjelovanjem predstavnika roditelja u radu Upravnog vijeća i na drugi način.

#### Članak 59.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

#### Članak 60.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića, pobliže se uređuje Pravilnikom u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

### IX FINACIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 61.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 62.

Dječji vrtić ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje uslugu – učešće od roditelja ili skrbnika u ekonomskoj cijeni programa za djecu koja pohađaju Dječji vrtić prema mjerilima koje donosi Gradsko vijeće Grada Zaboka, sukladno županijskim mjerilima.

Grad Zabok učestvuje u sufinanciranju djelatnosti Dječjeg vrtića u skladu s utvrđenim oblikom, opsegom, kvalitetom i načinom zadovoljavanja javnih potreba na području brige za djecu predškolske dobi.

#### Članak 63.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 64.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni račun.

Ako se ne donese godišnji proračun za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni proračun za razdoblje od tri mjeseca.

#### Članak 65.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje računovođa.

#### Članak 66.

Pravilnikom o računovodstvu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Dječjem vrtiću.

### X OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 67.

Opći akti Dječjeg vrtića su: Statut, Pravilnici, Poslovnik i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Dječjeg vrtića.

Statut je temeljni opći akt Dječjeg vrtića.

Svi ostali opći akti koje donose tijela Dječjeg vrtića

ne smiju biti u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

#### Članak 68.

Upravno vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka

- Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka

- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga

- Pravilnik o zaštiti na radu

- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti

- Poslovnik o radu kolegijalnih tijela

- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju

- druge opće akte čije donošenje spada, u skladu sa zakonskim odredbama, u nadležnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj donosi opće akte za koje zakonom nije propisano da njihovo donošenje spada u nadležnost tijela upravljanja.

#### Članak 69.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči, o čemu odlučuje donositelj akta.

### XI RADNI ODNOSI

#### Članak 70.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno općim propisima o radnim odnosima, zatim propisima koji uređuju područje brige o djeci predškolskog uzrasta i kolektivnim ugovorom.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se Pravilnikom o radu.

### XII SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 71.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno i uređuje se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

### XIII JAVNOST RADA

#### Članak 72.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluga Dječjeg vrtića te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

#### Članak 73.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

### XIV POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

**Članak 74.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog Osnivača.

**Članak 75.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

**Članak 76.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom i tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

**Članak 77.**

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

**Članak 78.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

**XV NADZOR****Članak 79.**

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i pravne osobe koje za isto imaju javnu ovlast, u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

**XVI ZAŠTITA OKOLIŠA****Članak 80.**

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojim poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obaveze.

**Članak 81.**

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekovog okoliša.

**Članak 82.**

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne

samouprave na svom području te sa drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

**XVII POSLOVI OBRANE****Članak 83.**

U skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

**XVIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 84.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zaboka.

**Članak 85.**

Dječji vrtić dužan je donijeti, odnosno uskladiti postojeće opće akte iz članka 68. Ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja, odnosno usklađenja općih akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Dječjeg vrtića, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom i zakonom.

**Članak 86.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a nakon što Gradsko vijeće Grada Zaboka izda suglasnost na Statut.

**Članak 87.**

Stupnjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića i jaslica „Zipkica“ Zabok (Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije br. 9/95., 2/98., 12/99. i 1/02.)

KLASA:012-03/12-01/03

URBROJ:2197-17-2-12-1

Zabok, 22. listopada 2012.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Renato Ljubić, prof., dipl.polit., v.r.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Zaboka dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom oznake KLASA:601-02/12-01/02, URBROJ:2197/01-02-12-3, od 09. listopada 2012. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 22. listopada 2012. i stupa na snagu dana 30. listopada 2012.

RAVNATELJICA

DJEČJEG VRTIĆA ZIPKICA

Dijana Lovinčić-Crnković, v.r.

**OPĆINA KONJŠČINA**

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04), članka 6. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti od lokalnog značaja za Općinu Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 14/2010) i članka 25. Statuta Općine Konjščina

(“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 12/08 i 14/05), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 30. sjednici, održanoj 12. listopada 2012. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH POSLOVA ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA - TEMELJEM ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU**

##### **I**

Na temelju rezultata po provedenom pozivnom prikupljanju pismenih ponuda za obavljanje komunalnih poslova - održavanja javne rasvjete na području Općine Konjščina - temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, KLASA: 310-01/12-01/12, URBROJ: 2211/04-3-12-2 od 12. rujna 2012. godine, Općinsko vijeće Općine Konjščina prihvaća ponudu

ČEHA elektro vl. Renato Čehulić, 49247 Zlatar Bistrica, Sporski prolaz 10 i to prema cijenama za izvođenje pojedine vrste poslova kako je to utvrđeno u postupku donošenja ove Odluke – Troškovnik od 25.09.2012. godine – prilog ove Odluke.

##### **II**

Temeljem ove Odluke, Općinski načelnik Općine Konjščina će sa ponuditeljem sklopiti ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova - održavanja javne rasvjete na području Općine Konjščina - temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, na rok od 4 (četiri) godine, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, kao i razlozi za privremeni raskid ugovora.

##### **III**

Izvođač radova iz točke I. ove Odluke dužan je povjerene poslove temeljem ove Odluke i sklopljenog ugovora obavljati na propisan način i prema pravilima struke.

Ugovor će se sklopiti na rok od 4 (četiri) godine od dana sklapanja Ugovora.

##### **IV**

Kontrolu obavljanja poslova temeljem ove Odluke obavljat će ovlaštena osoba za nadzor, odnosno stambeno-komunalni referent-komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Konjščina, a što će se regulirati Ugovorom.

##### **V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 310-01/12-01/15

URBROJ: 2211/04-1-12-7

KONJŠČINA, 12. listopad 2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Helena Jantolek, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07., 125/08., 36/09, 150/11), članka 237. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» 76/07, 38/09, 55/2011, 90/2011 i 50/2012) i

članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 30. sjednici održanoj 12. listopada 2012. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **Točka I.**

Zagorskom vodovodu d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode, Zabok, Ul. Ksavera Šandora Gjalskog 1, OIB: 61979475705 prenose se investicijska prava i mijenja se investitor izgradnje kanalizacije dijela naselja Bočaki te kanalizacije (nogostupa) uz D-24 od groblja do nerazvrstane ceste prema Bočadiru, iz investitora OPĆINA KONJŠČINA u investitora ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. za proizvodnju i distribuciju vode Zabok, Ul. Ksavera Šandora Gjalskog 1, OIB: 61979475705.

#### **Točka II.**

Ova Odluka služit će kod Izmjene Potvrde dopune glavnog projekta izdane od strane Ureda državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji, Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo Ispostava Zlatar: KLASA: 361-03/06-01/06, URBROJ: 2140-11-04-04/2-06-3 od 24.10.2006. godine, te Građevinske dozvole, KLASA: 361-03/06-01/01, URBROJ: 2140-11-04-04/2-06-5 od 14.02.2006. godine u vezi investitora.

#### **Točka III.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 325-01/12-01/33

URBROJ: 2211/04-1-12-2

Konjščina, 12. listopad 2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Helena Jantolek, v.r.

Temeljem članka 391. Stavak 1., alineja 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09), članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09) na temelju molbe Trgovačkog društva KLASA d.o.o, Varaždin za suradnju oko otkupa zemljišta – nastavak Zone malog gospodarstva Konjščina 1 u svrhu gradnje solarne elektrane Općinsko vijeće Općine Konjščina na 30. sjednici, održanoj 12. listopada 2012., donijelo je

### **O D L U K U**

#### **I.**

Prihvaća se molba Trgovačkog društva KLASA d.o.o, Stanka Vraza 1, Varaždin OIB: 76787626366 za suradnju oko otkupa zemljišta – nastavak Zone malog gospodarstva 1 – ZMG KONJŠČINA 1-2, stjecanja vlasništva na zemljištu u cilju izgradnje solarne elektrane i poslovanja u ZMG KONJŠČINA 1-2.

#### **II.**

Općinski načelnik provest će ovu Odluku u smislu sklapanja Ugovora o utvrđivanju međusobnih prava i obveza u pogledu formiranja nastavka Zone malog gospodarstva Konjščina 1 – ZMG KONJŠČINA 1-2, kao i reguliranja međusobnih odnosa između Općine

i kupca s obzirom da se radi o Projektu Zone malog gospodarstva Konjščina 1 (ZMG Konjščina 1-2).

Tvrtka KLASA d.o.o. Varaždin kao nositelj predmetne poslovne investicije financirat će/plaćat će otkup zemljišta po unaprijed utvrđenoj cijeni, snositi sve troškove oko kupnje zemljišta, sređenja imovinsko - pravnih odnosa, kao i troškova uprave / naknade za obavljanje predmetnih poslova.

Do realizacije ovog projekta najmanje dva puta godišnje Općinski načelnik informirat će Općinsko vijeće o provođenju istog.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije».

KLASA: 311-01/12-01/1

URBROJ: 2211/04-1-12-9

Konjščina, 12. listopada 2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Helena Jantolek, v.r.

## OPĆINA KRALJEVEC NA SUTLI

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08) i članka 34. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Županije Krapinsko-Zagorske broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na . redovnoj sjednici održanoj dana .2012. godine, donijelo je

### IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 1-6/2012

#### OPĆI DIO

		1	2	3	4
	Izvršenje	Plan	Izvršenje		Indeks
	1-6/2012	2012.	1-6/2012.		3/2
<b>A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.594.349,00	4.140.800,00	1.752.717,75	42,33
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	4.000,00	80,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.454.569,00	3.442.340,72	1.555.959,21	45,20
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	249.778,00	656.000,00	28.244,99	4,31
	RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	-109.998,00	47.459,28	172.513,55	363,50
<b>B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJM.	22.989,00	43.000,00	10.706,36	24,90
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-22.989,00	-43.000,00	-10.706,36	
<b>C: RASPOLOŽIVIH SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>					
9	VLASTITI IZVORI	78.893,96	-4.459,28	-4.459,28	100,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE				
	+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-54.093,04	0,00	157.347,91	

#### Broj konta VRSTA PRIHODA / IZDATAKA

		1	2	3	4
	Izvršenje	Plan	Izvršenje		Indeks
	1-6/2011	2012.	1-6/2012.		3/2
<b>A: RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.594.349,00	4.140.800,00	1.752.717,75	42,33
61	IZVOR PRIHODI OD POREZA	1.269.127,00	3.008.100,00	1.330.699,85	44,24
611	PRIHODA POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.233.233,00	2.873.100,00	1.269.032,57	44,17
6111	01 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.174.271,00	2.650.000,00	1.126.050,47	42,49
6112	01 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	33.727,00	70.000,00	29.260,47	41,80
6113	01 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.867,00	20.000,00	13.343,77	66,72
6114	01 Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00	3.000,00	8.373,28	279,11
6115	01 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	14.368,00	130.000,00	92.004,58	70,77
6116	01 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	100,00	0,00	0,00
613	POREZI NA IMOVINU	19.720,00	85.000,00	48.570,12	57,14
6131	01 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (vikendice)	1.115,00	35.000,00	0,00	0,00
6134	01 Povremeni porezi na imovinu (pp nekretnina)	18.605,00	50.000,00	48.570,12	97,14
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	16.174,00	50.000,00	13.097,16	26,19
6142	01 Porez na promet (na potrošnju alkoholnih i bezalk. pića)	3.881,00	20.000,00	5.466,56	27,33
6145	01 Porez na korištenje dobara ili izvod. aktiv. (porez na tvrtku)	12.293,00	30.000,00	7.630,60	25,44

6146	01	Ostali porezi na robu i usluge (porez na reklame)	0,00	0,00	0,00	0,00
616		OSTALI PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00	0,00
6163	01	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza - neraspoređene uplate	0,00	0,00	0,00	0,00
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	216.016,00	900.000,00	240.315,39	26,70
633		POMOĆI IZ PRORAČUNA	216.016,00	900.000,00	240.315,39	26,70
63311	04	Tekuće potpore iz državnog proračuna	2.640,00	200.000,00	172.641,31	86,32
63312	04	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	0,00	100.000,00	0,00	0,00
63321	04	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	213.376,00	500.000,00	0,00	0,00
63322	04	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	0,00	100.000,00	67.674,08	67,67
634		POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	04	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
64		PRIHODI OD IMOVINE	11.711,00	13.800,00	9.903,21	71,76
641		PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.062,00	3.100,00	1.281,53	41,34
6413	02	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.062,00	3.000,00	1.012,87	33,76
6414	02	Prihodi od zatezних kamata	0,00	100,00	268,66	268,66
6417	02	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, ...	0,00	0,00	0,00	0,00
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.649,00	10.700,00	8.621,68	80,58
6421	06	Naknade za koncesije	6.200,00	10.000,00	8.200,00	82,00
6422	06	Prihodi od iznajmljivanja imovine	0,00	100,00	0,00	0,00
64231	03	Naknada za korištenje nefinancijske imovine (mineralne sirovine)	249,00	100,00	0,00	0,00
64234	03	Naknada za korištenje nefinancijske imovine (lovozakupnina)	0,00	100,00	0,00	0,00
64236	03	Prihodi od spomeničke rente	200,00	400,00	421,68	105,42
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN. PRISTOJBI, PRISTOJB.PO POS.PROP. I NAK	96.095,00	213.600,00	149.714,44	70,09
651		UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	58.847,00	107.900,00	78.280,74	72,55
65122	02	Grobna naknada	50.609,00	90.000,00	51.292,85	56,99
65122	02	Općinske upravne pristojbe-naknada za legalizaciju objekata	0,00	100,00	14.369,50	14.369,50
65139	02	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	338,00	700,00	0,00	0,00
65148	02	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	0,00	100,00	18,39	18,39
65149	02	Ostale naknade i pristojbe za posebne namjene - taksa za ukop i izmjeru mjesta	7.900,00	17.000,00	12.600,00	74,12
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	0,00	1.700,00	1.180,89	69,46
65241	03	Doprinos za šume	0,00	400,00	0,00	0,00
65267	03	Prihodi s naslova osiguranja, refundacija šteta i totalne štete	0,00	1.000,00	354,90	35,49
65268	03	Ostali prihodi za posebne namjene - vodni doprinos	0,00	300,00	825,99	275,33
653		KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	37.248,00	104.000,00	70.252,81	67,55
65311	03	Komunalni doprinosi - pri gradnji	0,00	1.000,00	9.578,92	957,89
65321	03	Komunalna naknada	37.248,00	90.000,00	56.973,89	63,30
65331	03	Naknade za priključak - plina, vode	0,00	13.000,00	3.700,00	28,46
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA	1.400,00	5.100,00	7.021,38	137,67
661		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA	0,00	100,00	0,00	0,00
6615	02	Prihodi od pruženih usluga	0,00	100,00	0,00	0,00
663		DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČ.	1.400,00	5.000,00	7.021,38	140,43
66321	05	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - sufinanciranje građana	1.400,00	5.000,00	0,00	0,00
66323	05	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0,00	0,00	7.021,38	0,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0,00	200,00	15.063,48	7.531,74
681		KAZNE I UPRAVNE MJERE	0,00	200,00	15.063,48	7.531,74
6819	01	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	0,00	100,00	0,00	0,00
6819	01	Ostale kazne	0,00	100,00	15.063,48	15.063,48
3		RASHODI POSLOVANJA	1.454.569,00	3.442.340,72	1.555.959,21	45,20
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	202.823,00	413.000,00	218.184,06	52,83
311		PLAĆE (bruto)	171.351,00	340.000,00	181.825,04	53,48



3111	01	Plaće za redovan rad	171.351,00	340.000,00	181.825,04	53,48
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.000,00	15.000,00	6.400,00	42,67
31212	01	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)	2.000,00	5.000,00	1.600,00	32,00
31213	01	Darovi (za djecu)	0,00	2.000,00	0,00	0,00
31214	01	Otpremnine	0,00	0,00	0,00	0,00
31215	01	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	0,00	0,00	0,00
31216	01	Regres za godišnji odmor	0,00	7.500,00	4.800,00	64,00
31219	01	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	500,00	0,00	0,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	29.472,00	58.000,00	29.959,02	51,65
3132	01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.559,00	52.000,00	26.868,03	51,67
3133	01	Doprinos za zapošljavanje	2.913,00	6.000,00	3.090,99	51,52
32		MATERIJALNI RASHODI	729.800,00	1.468.000,00	630.546,17	42,95
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	19.184,00	41.000,00	19.783,72	48,25
3211	01	Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe	13.528,00	25.000,00	11.869,00	47,48
3212	01	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.656,00	13.000,00	6.714,72	51,65
3213	01	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	3.000,00	1.200,00	40,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	141.146,00	363.000,00	179.757,67	49,52
3221	01	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.416,00	49.000,00	19.666,55	40,14
3222	01,03,04	Materijal i sirovine	17.636,00	68.000,00	40.478,83	59,53
3223	01,03	Energija	94.283,00	205.000,00	101.125,21	49,33
3224	01	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	949,00	10.000,00	5.113,38	51,13
3225	01	Sitni inventar i auto gume	8.862,00	30.000,00	11.431,20	38,10
3227	01	Službena, radna i zaštitna odjeća i oprema	0,00	1.000,00	1.942,50	194,25
323		RASHODI ZA USLUGE	491.186,00	925.000,00	381.797,55	41,28
3231	01	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.470,00	30.000,00	19.380,95	64,60
3232	01,03,04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	173.859,00	265.000,00	97.525,24	36,80
3233	01	Usluge promidžbe i informiranja	29.814,00	55.000,00	24.368,15	44,31
3234	01	Komunalne usluge	4.409,00	10.000,00	4.077,01	40,77
3235	01	Zakupnine i najamnine	122,00	500,00	123,75	24,75
3236	01	Zdravstvene i veterinarske usluge	718,00	25.000,00	22.575,25	90,30
3237	01	Intelektualne i osobne usluge	106.898,00	269.500,00	132.471,81	49,15
3238	01	Računalne usluge	5.919,00	10.000,00	3.713,00	37,13
3239	01	Ostale usuge	153.977,00	260.000,00	77.562,39	29,83
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	78.284,00	139.000,00	49.207,23	35,40
3291	01	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	29.901,00	35.000,00	9.640,07	27,54
3292	01	Premije osiguranja	1.082,00	4.000,00	1.743,74	43,59
3293	01	Reprezentacija	12.379,00	35.000,00	13.043,95	37,27
3294	01	Članarine	2.201,00	5.000,00	1.781,32	35,63
3295	01	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	1.503,00	4.000,00	140,00	3,50
3299	01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.218,00	56.000,00	22.858,15	40,82
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.037,00	20.200,00	9.850,09	48,76
342		KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	3.086,00	5.100,00	749,59	14,70
3422	01	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financ.institucija	3.086,00	5.100,00	749,59	14,70
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	2.951,00	15.100,00	9.100,50	60,27
3431	01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.220,00	5.000,00	1.842,85	36,86
3433	01	Zatezne kamate	0,00	100,00	0,00	0,00
3434	01	Ostali nespomenuti financijski rashodi	731,00	10.000,00	7.257,65	72,58
35		SUBVENCije	31.023,00	88.000,00	6.840,09	7,77
351		SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠ. U JAV. SEKT.	10.000,00	40.000,00	0,00	0,00
3512	01	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	10.000,00	40.000,00	0,00	0,00
352		SUBVENCije TRG. DRUŠT., POLJOPRIV. IZVAN JAVNOG SEKTORA	21.023,00	48.000,00	6.840,09	14,25
3522	01	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.460,00	6.000,00	1.992,00	33,20
3523	01	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	18.563,00	42.000,00	4.848,09	11,54
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	136.416,00	443.000,00	218.949,97	49,42

363	POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	136.416,00	443.000,00	218.949,97	49,42
3631	01 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	136.416,00	443.000,00	218.949,97	49,42
3632	01 Kapitalne potpore unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	168.814,00	546.000,00	332.944,31	60,98
372	OSTALE NAKNADE GRAĐ. I KUĆAN. IZ PRORAČ.	168.814,00	546.000,00	332.944,31	60,98
3721	01 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	32.800,00	284.000,00	192.161,41	67,66
3722	01 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	136.014,00	262.000,00	140.782,90	53,73
38	OSTALI RASHODI	179.656,00	464.140,72	138.644,52	29,87
381	TEKUĆE DONACIJE	179.656,00	454.000,00	138.644,52	30,54
3811	01 Tekuće donacije u novcu	179.656,00	454.000,00	138.644,52	30,54
3812	01 Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00
382	KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00
3821	01 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00
3822	01 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
385	IZVANREDNI RASHODI	0,00	5.140,72	0,00	0,00
3851	01 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	5.140,72	0,00	0,00
386	KAPITALNE POMOĆI	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3861	03 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	5.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	4.000,00	80,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. DUGOTR. IMOVINE	0,00	5.000,00	4.000,00	80,00
712	PRIHODI OD PRODAJE NEMATERIJALNE IMOVINE	0,00	5.000,00	4.000,00	80,00
7126	Ostala nematerijalna imovina - prodaja grobnih mjesta	0,00	5.000,00	4.000,00	80,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	249.778,00	656.000,00	28.244,99	4,31
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZV. DUGOTR. IMOVINE	0,00	20.000,00	0,00	0,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	446.000,00	20.864,99	4,68
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0,00	400.000,00	3.545,79	0,89
4212	01,04 Poslovni objekti	0,00	220.000,00	3.545,79	1,61
4213	01 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4214	01,04,05 Ostali građevinski objekti	0,00	160.000,00	0,00	0,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	21.000,00	17.319,20	82,47
4221	01 Uredska oprema i namještaj	0,00	6.000,00	5.797,00	96,62
4222	01 Komunikacijska oprema	0,00	15.000,00	11.522,20	76,81
4223	01 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00
4226	01 Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4262	01 Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4264	01 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	20.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOVINI	249.778,00	190.000,00	7.380,00	3,88
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ. OBJEKTIMA	249.778,00	190.000,00	7.380,00	3,88
4511	01,04,05 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	249.778,00	190.000,00	7.380,00	3,88
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GL. DANIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00
817	POVRAT ZAJM. DANIH DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJM.	22.989,00	43.000,00	10.706,36	24,90
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00	0,00
517	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00	0,00	0,00
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	22.989,00	43.000,00	10.706,36	24,90
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	22.989,00	43.000,00	10.706,36	24,90
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)</b>					
VLASTITI IZVORI		78.893,96	-4.459,28	-4.459,28	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	78.893,96	-4.459,28	-4.459,28	0,00
922	VIŠAK / MANJAK PRIHODA	78.893,96	-4.459,28	-4.459,28	0,00
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	78.893,96	0,00	0,00	0,00

9222	Manjak prihoda (predznak minus) iz prethodne godine	0,00	-4.459,28	-4.459,28	100,00
II. POSEBNI DIO					
Broj pozicije	Račun rashoda/izdatka Naziv računa	Izvršenje 1-6/2012	Plan 2012.	Izvršenje 1-6/2012.	Indeks 3/2
RAZDJEL 101: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO					
TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA					
517.020,00 1.160.600,00 558.857,42 48,15					
GLAVNI PROGRAM G10: PREDSTAVNIČKO					
/ IZVRŠNO TIJELO I ADMINISTRACIJA					
517.020,00 1.160.600,00 558.857,42 48,15					
PROGRAM 1002: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					
517.020,00 1.160.600,00 558.857,42 48,15					
AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA UPRAVA					
TE ADMINISTRACIJA ODJELA - 011					
504.326,00 1.124.600,00 541.538,22 48,15					
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	202.823,00	413.000,00	218.184,06	52,83
100 3111	Plaće za redovan rad	171.351,00	340.000,00	181.825,04	53,48
101 3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	15.000,00	6.400,00	42,67
102 3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.559,00	52.000,00	26.868,03	51,67
103 3133	Doprinos za zapošljavanje	2.913,00	6.000,00	3.090,99	51,52
32	MATERIJALNI RASHODI	298.552,00	696.500,00	314.253,66	45,12
105 3211	Službena putovanja	13.528,00	25.000,00	11.869,00	47,48
106 3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu	5.656,00	13.000,00	6.714,72	51,65
107 3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	0,00	2.000,00	1.200,00	60,00
108 3221	Uredski materijal i ostali materijal	19.416,00	49.000,00	19.666,55	40,14
109 3223	Energija (plin i električna energija za uredske prostore)	15.499,00	35.000,00	21.049,89	60,14
110 3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	949,00	10.000,00	5.113,38	51,13
111 3225	Sitni inventar i auto gume	8.862,00	30.000,00	11.431,20	38,10
112 3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i oprema	0,00	1.000,00	1.942,50	194,25
113 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.470,00	30.000,00	19.380,95	64,60
114 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.490,00	20.000,00	6.822,42	34,11
115 3233	Usluge promidžbe i informiranja	29.814,00	55.000,00	24.368,15	44,31
116 3234	Komunalne usluge	4.409,00	10.000,00	4.077,01	40,77
117 3235	Zakupnine i najamnine	122,00	500,00	123,75	24,75
118 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge - javno zdravstvo - deratizacija	718,00	25.000,00	22.575,25	90,30
119 3237	Revizorske usluge	0,00	23.000,00	20.910,00	90,91
120 3237	Intelektualne i osobne usluge - odvjet. usluge i raču. usluge	37.898,00	100.000,00	71.834,28	71,83
121 3237	Intelektualne i osobne usluge-naknada načelniku općine i zamjeniku načelnika	69.000,00	140.000,00	34.500,03	24,64
122 3238	Računalne usluge - izrada Web stranice	5.919,00	10.000,00	3.713,00	37,13
123 3239	Ostale usluge	800,00	15.000,00	612,50	4,08
124 3239	Ostale usluge- ukrašavanje i kićenje povodom praznika	4.576,00	10.000,00	0,00	0,00
125 3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjeren. i sl.	29.901,00	35.000,00	9.640,07	27,54
126 3292	Premije osiguranja	1.082,00	4.000,00	1.743,74	43,59
127 3293	Reprezentacija	12.379,00	25.000,00	3.618,95	14,48
128 3294	Članarine	2.201,00	5.000,00	1.781,32	35,63
129 3295	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	1.503,00	4.000,00	140,00	3,50
130 3299	Ostali nespomenuti rashodi	8.360,00	10.000,00	0,00	0,00
131 3293	Troškovi proslave dana općine	0,00	10.000,00	9.425,00	94,25
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.951,00	15.100,00	9.100,50	60,27
135 3431	Bankarske usluge i platni promet	2.220,00	5.000,00	1.842,85	36,86
136 3433	Zatezne kamate	0,00	100,00	0,00	0,00
137 3434	Ostali nespomenuti financ.rashodi	731,00	10.000,00	7.257,65	72,58
KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODAT. ULAG. - 011					
12.694,00 36.000,00 17.319,20 48,11					
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED. DUGOTRAJ. IMOVIN	0,00	26.000,00	17.319,20	66,61
140 4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	6.000,00	5.797,00	96,62
141 4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00
142 4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
143 4222	Komunikacijska oprema	0,00	15.000,00	11.522,20	76,81
144 4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	12.694,00	10.000,00	0,00	0,00

150 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.694,00	10.000,00	0,00	0,00
RAZDJELOV: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.210.316,00	2.980.740,72	1.036.053,14	34,76
GLAVNI PROGRAM G20: RAZVOJ KOMUNAL. INFRASTR.					
I POTICANJE GOSPODAR. RASTA		730.379,00	1.269.100,00	331.015,52	26,08
PROGRAM 2002: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		699.356,00	1.034.100,00	312.359,42	30,21
AKTIVNOST: KOMUNALNI REDAR - 011		10.714,00	22.000,00	10.436,35	47,44
36	POMOĆI DANE U INOZ. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.714,00	22.000,00	10.436,35	47,44
200 3631	Tekuće pomoći unutar opće države- Grad Klanjec za komunalnog redara	10.714,00	22.000,00	10.436,35	47,44
AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐ. OBJEKATA - 045		282.647,00	529.000,00	234.115,12	44,26
32	MATERIJALNI RASHODI	282.647,00	529.000,00	234.115,12	44,26
205 3222	Materijal i sirovine-ceste	17.324,00	60.000,00	40.478,83	67,46
206 3222	Materijal i sirovine-groblje	312,00	8.000,00	0,00	0,00
207 3223	Energija -električna energija za javnu rasvjetu	78.784,00	170.000,00	80.075,32	47,10
208 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-ceste	75.135,00	100.000,00	20.071,50	20,07
209 3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja cesta - zimska služba	78.720,00	100.000,00	63.523,35	63,52
210 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblje	5.314,00	20.000,00	7.107,97	35,54
211 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-sanacija klizišta	0,00	0,00	0,00	0,00
212 3811	Ostale nespomenute usluge - čišćenje divljih odlagališta otpada	0,00	0,00	0,00	0,00
213 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - ekološka renta	22.858,00	46.000,00	22.858,15	49,69
214 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasvjeta	0,00	20.000,00	0,00	0,00
215 3232	Usluge tekućeg i investic. održavanja-mali kom. programi	4.200,00	5.000,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE - 062		0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
220 3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GOSPOD. ZONE - 062		59.040,00	35.000,00	41.552,00	118,72
32	MATERIJALNI RASHODI	59.040,00	35.000,00	41.552,00	118,72
222 3239	Ostale usluge	59.040,00	35.000,00	41.552,00	118,72
TEKUĆI PROJEKT: INFORMATIZACIJA VOĐENJA POSLOVA GROBLJA - 062		0,00	0,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
225 3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GROBLJE - 062		0,00	30.000,00	7.420,00	24,73
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	30.000,00	7.420,00	24,73
227 3239	Ostale usluge	0,00	30.000,00	7.420,00	24,73
AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA HBOR - 017		22.989,00	43.000,00	10.706,36	24,90
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICA	22.989,00	43.000,00	10.706,36	24,90
230 5421	Otplata glavnica primljenih zajmova	22.989,00	43.000,00	10.706,36	24,90
AKTIVNOST: OTPLATA KAMATA NA KREDITE - 017		3.086,00	5.100,00	749,59	14,70
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.086,00	5.100,00	749,59	14,70
232 3423	Kamate na primljene zajmove od banaka HBOR	3.086,00	5.100,00	749,59	14,70
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE - 064		0,00	50.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	50.000,00	0,00	0,00
235 4214	Ostali građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE NN MREŽE - 064		0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
237 4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE - 063		0,00	20.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	0,00	0,00
240 4214	Ostali građevinski objekti	0,00	20.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA GLAVNOG VODA PLINOVODA - 063		0,00	0,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
242 4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE- 061		0,00	80.000,00	0,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA IMOVINI	0,00	80.000,00	0,00	0,00
245 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				

	-parkiralište, ograđivanje, novo g.	0,00	80.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA I POJAČANO ODRŽAV.					
NERAZVRST. CESTA-045					
	45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA IMOVINI	237.084,00	120.000,00	7.380,00	6,15
247	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	237.084,00	120.000,00	7.380,00	6,15
	- asfaltiranje i izgradnja mostova	237.084,00	100.000,00	7.380,00	7,38
248	4264 Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste	0,00	20.000,00	0,00	0,00
249	4111 Kupnja zemljišta za izgradnju javnog puta	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA ZEMLJIŠTA ZA RAZNE NAMJENE					
	41 RASHODI ZA NABAVU NEPROI. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	0,00	0,00
255	4111 Ostala zemljišta	0,00	20.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: TRŽNICA KRALJEVEC NA SUTLI-045					
	32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	0,00	0,00
257	3239 Ostale nespomenute usluge	0,00	20.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA NOGOSTUPA					
I ODVODNJE U KRALJEVCU -045					
	32 MATERIJALNI RASHODI	83.796,00	60.000,00	0,00	0,00
260	3239 Ostale nespomenute usluge- projekti	83.796,00	40.000,00	0,00	0,00
	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	0,00	0,00
262	4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	20.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 2004: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA					
AKTIVNOST: SUBVENCije - 042					
	35 SUBVENCije	31.023,00	235.000,00	18.656,10	7,94
265	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - Hrvatske željeznice	31.023,00	88.000,00	6.840,09	7,77
266	3512 Subvencije trg. društ. u javnom sektoru - Hrvatske vode (regulacija potoka)	0,00	0,00	0,00	0,00
267	3523 Subvencije poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet. -osjemenjivanje krava	15.100,00	0,00	0,00	0,00
268	3523 Subvencije poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet. -osjemenjivanje krmača	100,00	0,00	2.100,00	0,00
269	3523 Subvencije poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet. - udruga VINCEK	0,00	2.000,00	0,00	0,00
270	3523 Subvencije poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet. - osiguranje poljop.kultura	0,00	10.000,00	0,00	0,00
271	3523 Subvencije poljoprivr.obrtnicima,malim poduzet. -osiguranje trajnih nasada	0,00	10.000,00	0,00	0,00
272	3523 Subvencije poljoprivr.obrtnic.,malim poduzet. -svinjogojska udruga Pikača	0,00	0,00	0,00	0,00
273	3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora -Turistička zajednica	0,00	0,00	0,00	0,00
274	3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora -Higijeničarska služba	2.460,00	6.000,00	1.992,00	33,20
275	3523 Subvencije poljopriv.obrtnic.,malim poduzet. -subvencija kamata na kredite	3.363,00	8.000,00	2.748,09	34,35
276	3523 Subvencije poljopriv.obrtnic.,malim poduzet.-Udruga strojni prsten	0,00	2.000,00	0,00	0,00
277	3523 Subvencije poljopriv.obrtnic.,malim poduzet. -osiguranje tova teladi-junadi	0,00	10.000,00	0,00	0,00
278	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
279	3512 Subvencioniranje troškova legalizacije građevinskih objekata	0,00	30.000,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE IZRADE					
PROJEKATA ULAGANJA (ZARA) -06					
	32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
280	3237 Usluge agencija	0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - 062					
	32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	0,00	0,00
281	3239 Ostale nespomenute usluge- projekti	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	41 RASHODI ZA NABAVU DUGOTR. NEPROIZ.IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00

282	4111	Građevinsko zemljište i parcelacija	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	3.545,79	17,73
285	4212	Poslovni objekti	0,00	20.000,00	3.545,79	17,73
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE JAVNIH BUNARA - 062						
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	0,00	0,00
287	3239	Ostale usluge	0,00	10.000,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA						
KOMUNALNE INFRASTR. U POSL. ZONI - 062						
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	90.000,00	0,00	0,00
289	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	90.000,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: PROGRAM DRŽAVNE						
IZMJERE I KATASTRA NEKRETNINA-062						
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	12.000,00	3.042,72	25,36
290	3631	Tekuće pomoći unutar opće države - Županiji KZ	0,00	12.000,00	3.042,72	25,36
AKTIVNOST: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA						
"MEDVEDOV JAREK" KLANJEC - 051						
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	5.000,00	0,00	0,00
292	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	5.000,00	0,00	0,00
TEKUĆI PROJEKT: PROGRAM RASPOLAGANJA						
POLJOP. ZEMLJIŠTEM U VLAST. DRŽAVE 062						
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	5.227,50	104,55
294	3237	Ostale intelektualne usluge	0,00	5.000,00	5.227,50	104,55
GLAVNI PROGRAM G30: PREDŠKOLSKI ODGOJ						
I OSNOVNO ŠKOLSTVO						
			113.525,00	641.000,00	204.855,99	31,96
PROGRAM 3002: PREDŠKOLSKI ODGOJ						
			76.525,00	450.000,00	92.081,89	20,46
AKTIVNOST: VRTIĆI - 091						
	36	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	70.760,00	155.000,00	64.104,00	41,36
300	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Gustav Krklec	9.000,00	20.000,00	10.000,00	50,00
301	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić poliklinika Suvag	0,00	5.000,00	5.150,00	103,00
302	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Kesten Klanjec - 50% cijene vrtića	17.010,00	40.000,00	18.954,00	47,39
303	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Vrtuljak Zaprešić	14.450,00	25.000,00	5.100,00	20,40
304	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Smokvica D. Pušća	5.100,00	10.000,00	0,00	0,00
305	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Kapljica Bistra	25.200,00	50.000,00	13.500,00	27,00
306	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Jaglac Kumrovec	0,00	0,00	0,00	0,00
307	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Sunčica Krapina	0,00	0,00	0,00	0,00
308	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Bambi	0,00	5.000,00	11.400,00	228,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA						
	01	NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	5.765,00	295.000,00	27.977,89	9,48
310	4111	Građevinsko zemljište (pp nekretnina 5%)	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.765,00	95.000,00	27.977,89	29,45
311	3239	Ostale nespomenute usluge (izrada projektne dokumentacije)	5.765,00	95.000,00	27.977,89	29,45
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
312	4212	Zgrade obrazovnih institucija (škole, vrtići i slično)	0,00	200.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 3004: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE						
			37.000,00	191.000,00	112.774,10	59,04
AKTIVNOST: MALA ŠKOLA - 091						
	36	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	20.000,00	45.000,00	20.000,00	44,44
315	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- mala škola	20.000,00	45.000,00	20.000,00	44,44
AKTIVNOST: OBUKA NEPLIVAČA - 091						
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	5.000,00	0,00	0,00
317	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: EKOLOŠKA GRUPA - 091						
	36	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
320	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA - 091						
	36	POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	12.000,00	14.000,00	12.000,00	85,71
322	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	12.000,00	14.000,00	12.000,00	85,71
AKTIVNOST: PRODUŽENI BORAVAK DJECE						

U ŠKOLI (2010-2011 =IGRALIŠTE RADAKOVO)	0,00	10.000,00	0,00	0,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	10.000,00	0,00	0,00
324 3631 Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	10.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: SANACIJA IGRALIŠTA KOD				
ŠKOLE KRALJEVEC-091 (2011=STOLARIJA)	0,00	100.000,00	80.774,10	80,77
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	100.000,00	80.774,10	80,77
326 3631 Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	100.000,00	80.774,10	80,77
AKTIVNOST: NAGRADE I DAROVI UČENICIMA - 091	0,00	12.000,00	0,00	0,00
36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	12.000,00	0,00	0,00
330 3631 Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	12.000,00	0,00	0,00
GLAVNI PROGRAM G40: KULTURA I ŠPORT	70.856,00	147.000,00	73.756,00	50,17
PROGRAM 4002: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULT.	42.756,00	93.000,00	39.756,00	42,75
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI - 082	42.756,00	93.000,00	39.756,00	42,75
38 OSTALI RASHODI	42.756,00	93.000,00	39.756,00	42,75
400 3811 Tekuće donacije u novcu - PO LIRA	42.000,00	50.000,00	30.000,00	60,00
401 3811 Tekuće donacije u novcu - Pjevački zbor Kraljevec na Sutli	0,00	5.000,00	2.000,00	40,00
402 3811 Tekuće donacije u novcu - priredbe i manifestacije	0,00	20.000,00	0,00	0,00
403 3631 Tekuće donacije u novcu				
- gradska knjižnica i čitaonica A. Mihanović Klanjec	0,00	8.000,00	0,00	0,00
404 3811 Tekuće donacije u novcu - Povijesni arhiv Varaždin	756,00	1.000,00	756,00	75,60
405 3631 Tekuće donacije u novcu - Kraljevečki mališani	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
406 3631 Tekuće donacije u novcu - ostale udruge	0,00	3.000,00	2.000,00	66,67
407 3811 Tekuće donacije u novcu - Ogranak matice Hrvatske-Klanjec	0,00	1.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 4004: PROGRAMSKA DJELAT. UDRUGA U ŠPORTU	28.100,00	54.000,00	34.000,00	62,96
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU - 081	28.100,00	54.000,00	34.000,00	62,96
38 OSTALI RASHODI	28.100,00	54.000,00	34.000,00	62,96
410 3811 Tekuće donacije u novcu - razni šport.klubovi i sport. pojedinci	2.000,00	13.000,00	0,00	0,00
411 3811 Tekuće donacije u novcu - lovačko društvo FAZAN	14.100,00	10.000,00	23.000,00	230,00
412 3811 Tekuće donacije u novcu - ribolovno društvo Klanjec	0,00	2.000,00	0,00	0,00
413 3811 Tekuće donacije u novcu - nogometni klub Klanjec	5.000,00	10.000,00	5.000,00	50,00
414 3811 Tekuće donacije u novcu -	0,00	0,00	0,00	0,00
415 3811 Tekuće donacije u novcu - kinološko društvo Kraljevec na Sutli	0,00	2.000,00	0,00	0,00
416 3811 Tekuće donacije u novcu - udruga kuburaša sa sekcijom tamb.	7.000,00	12.000,00	6.000,00	50,00
417 3811 Tekuće donacije u novcu - ostale udruge	0,00	5.000,00	0,00	0,00
GLAVNI PROGRAM G50: ORGANIZACIJE,				
GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE	295.556,00	918.500,00	426.425,63	46,43
PROGRAM 5002: SOCIJALNA SKRB	172.614,00	591.000,00	338.944,31	57,35
AKTIVNOST: POMOĆ SOC. UGROŽ. OBITELJ. I POJEDINC. - 107	168.814,00	546.000,00	332.944,31	60,98
37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	168.814,00	546.000,00	332.944,31	60,98
500 3721 ...u novcu - pomoć socijalno ugroženim obiteljima	3.500,00	50.000,00	3.000,00	6,00
501 3721 ...u novcu - za elementarne nepogode	0,00	160.000,00	150.861,41	94,29
502 3722 ...u novcu - sufinanciranje prijevoza učenicima i studentima	122.032,00	220.000,00	119.600,00	54,36
503 3721 ...u novcu - pomoći roditeljima	8.000,00	24.000,00	11.000,00	45,83
504 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.982,00	40.000,00	21.182,90	52,96
505 3721 ...u novcu - stipendije učenicima i studentima	21.300,00	50.000,00	27.300,00	54,60
506 3722 ...u novcu - subvencija prijevoza starijih osoba	0,00	1.000,00	0,00	0,00
507 3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi-program 1000 solarnih kolektora	0,00	1.000,00	0,00	0,00
AKTIVNOST:DONACIJE UDRUGAMA GRAĐ. I ORGANIZAC. - 107	3.800,00	45.000,00	6.000,00	13,33
38 OSTALI RASHODI -tekuće donacije u novcu	3.800,00	41.000,00	3.000,00	7,32
510 3811 Udruga obitelji poginulih hrvatskih branitelja	0,00	0,00	0,00	0,00
512 3811 Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	800,00	2.000,00	0,00	0,00
513 3811 Udruženje slijepih	0,00	2.000,00	0,00	0,00
514 3811 Udruga umirovljenika	3.000,00	10.000,00	3.000,00	30,00
515 3811 Crveni križ - OOCK Klanjec - 0,7 % od izvornih prihoda	0,00	22.000,00	0,00	0,00
516 3811 Ostale humanitarne uduge i pojedinci (društvo distrofičara, društva gluhih i sl.)	0,00	5.000,00	0,00	0,00
517 3631 Operativni plan KZZ za poboljšanje zdravstveno				

	socijalnog stanja stanovništva	0,00	1.000,00	0,00	0,00
518 3631	Sufinanciranje djelovanja obiteljskog centra KZZ	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00
PROGRAM 5004: FINANCIRANJE REDOVNOG					
PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA					
		0,00	41.000,00	3.000,00	7,32
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE - 084					
	38 OSTALI RASHODI	0,00	41.000,00	3.000,00	7,32
520 3811	Tekuće donacije u novcu polit. strankama + izborna promidžba	0,00	41.000,00	3.000,00	7,32
PROGRAM 5006: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA					
		5.000,00	28.000,00	15.000,00	53,57
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE - 084					
	38 OSTALI RASHODI	5.000,00	28.000,00	15.000,00	53,57
525 3811	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	5.000,00	28.000,00	15.000,00	53,57
PROGRAM 5008: CIVILNA ZAŠTITA					
		0,00	5.500,00	0,00	0,00
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA - 032					
	32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.500,00	0,00	0,00
527 3237	Intelektualne i osobne usluge-izrada procjene ugroženosti općine	0,00	500,00	0,00	0,00
528 3237	Intelektualne i osobne usluge-izrada planova zaštite i spašavanja općine	0,00	1.000,00	0,00	0,00
529 3213	Provođenje programa osposobljavanja				
	-Državna uprava za zaštitu i spašavanje	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	38 OSTALI RASHODI	0,00	3.000,00	0,00	0,00
530 3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	1.000,00	0,00	0,00
531 3811	Tekuće donacije u novcu - HGSS - stanica Zagreb	0,00	2.000,00	0,00	0,00
PROGRAM 5010: ZAŠTITA OD POŽARA I TUČE					
		117.942,00	253.000,00	69.481,32	27,46
AKTIVNOST:REDOVNO FINANC. VATROG. ZAJEDNICE (5%) - 032					
	38 OSTALI RASHODI	45.000,00	155.000,00	21.867,14	14,11
532 3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	155.000,00	21.867,14	14,11
AKTIVNOST: DJELATNOST DVD-a - 032					
	38 OSTALI RASHODI	55.000,00	55.000,00	29.021,38	52,77
535 3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	55.000,00	29.021,38	52,77
AKTIVNOST: FINANCIRANJE JAVNE					
VATROGASNE POSTROJBE ZABOK - 032					
	36 POMOĆI DANE U INOZEM. I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	17.942,00	40.000,00	18.592,80	46,48
538 3631	Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	17.942,00	40.000,00	18.592,80	46,48
AKTIVNOST: SUFINANC. PROGRAMA "POLICIJA U ZAJEDNICI"					
	36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	0,00	3.000,00	0,00	0,00
540 3631	Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim proračunima	0,00	3.000,00	0,00	0,00
GLAVNI PROGRAM G60: PRORAČUNSKE REZERVE					
PROGRAM 6002: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA					
		0,00	5.140,72	0,00	0,00
AKTIVNOST: NEPREDVIĐENI RASHODI - 016					
	38 OSTALI RASHODI	0,00	5.140,72	0,00	0,00
600 3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	0,00	5.140,72	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI					
		1.727.336,00	4.141.340,72	1.594.910,56	38,51
Pregled po funkcijskoj klasifikaciji					
	Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	553.809,00	1.235.840,72	580.749,72	46,99
	Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	117.942,00	258.500,00	69.481,32	26,88
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	634.550,00	837.000,00	248.335,21	29,67
	Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	59.040,00	357.000,00	60.788,01	17,03
	Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	75.856,00	216.000,00	91.756,00	42,48
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	113.525,00	641.000,00	204.855,99	31,96
	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	172.614,00	591.000,00	338.944,31	57,35
UKUPNO:					
		1.727.336,00	4.141.340,72	1.594.910,56	38,51

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Klasa: 021-05/12-01/14

Urbroj: 2135-02-12-01

Kraljevec na Sutli: 17.10.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdenko Črnelić, v.r.



Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08) i članka 34. Statuta Općine Kraljevec na Sutli (Službeni glasnik Krapinsko-Zagorske županije broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Kraljevec na Sutli na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 17.10.2012. godine, donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE KRALJEVEC NA SUTLI ZA 2012. GODINU NAKON DRUGE IZMJENE**

OPĆI DIO

	1	2	3
	Plan	Novi plan	Povećanje
	2012.	2012.	Smanjenje
<b>A: RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.140.800,00	4.107.000,00	-33.800,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.442.340,72	3.734.540,72	292.200,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	656.000,00	330.000,00	-326.000,00
RAZLIKA (VIŠAK / MANJAK)	47.459,28	47.459,28	0,00
<b>B: RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	43.000,00	43.000,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-43.000,00	-43.000,00	0,00
<b>C: RASPOLOŽIVIH SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>			
9 VLASTITI IZVORI	-4.459,28	-4.459,28	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
Broj konta VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	1	2	3
	Plan	Novi plan	Povećanje
	2012.	2012.	Smanjenje
<b>A: RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.140.800,00	4.107.000,00	-33.800,00
61 IZVOR PRIHODI OD POREZA	3.008.100,00	3.008.600,00	500,00
611 PRIHODA POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	2.873.100,00	2.843.600,00	-29.500,00
6111 01 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.650.000,00	2.600.000,00	-50.000,00
6112 01 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70.000,00	60.000,00	-10.000,00
6113 01 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.000,00	28.500,00	8.500,00
6114 01 Porez i prirez na dohodak od kapitala	3.000,00	15.000,00	12.000,00
6115 01 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	130.000,00	140.000,00	10.000,00
6116 01 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za preth. godine	100,00	100,00	0,00
613 POREZI NA IMOVINU	85.000,00	115.000,00	30.000,00
6131 01 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (vikendice)	35.000,00	35.000,00	0,00
6134 01 Povremeni porezi na imovinu (pp nekretnina)	50.000,00	80.000,00	30.000,00
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	50.000,00	50.000,00	0,00
6142 01 Porez na promet (na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića)	20.000,00	20.000,00	0,00
6145 01 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku)	30.000,00	30.000,00	0,00
6146 01 Ostali porezi na robu i usluge (porez na reklame)	0,00	0,00	0,00
616 OSTALI PRIHODI OD POREZA	0,00	0,00	0,00
6163 01 Ostali neraspoređeni prihodi od poreza - neraspoređene uplate	0,00	0,00	0,00
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR.	900.000,00	800.000,00	-100.000,00
633 POMOĆI IZ PRORAČUNA	900.000,00	800.000,00	-100.000,00
63311 04 Tekuće potpore iz državnog proračuna	200.000,00	250.000,00	50.000,00
63312 04 Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	0,00
63321 04 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	350.000,00	-150.000,00
63322 04 Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	0,00
634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆ. PRORAC.	0,00	0,00	0,00
6341 04 Tekuće pomoći od ostalih izvanprorač.korisnika državnog proračuna	0,00	0,00	0,00
64 PRIHODI OD IMOVINE	13.800,00	12.150,00	-1.650,00
641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	3.100,00	1.350,00	-1.750,00
6413 02 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	1.050,00	-1.950,00
6414 02 Prihodi od zatezних kamata	100,00	300,00	200,00

6417	02	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, ...	0,00	0,00	
642		PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.700,00	10.800,00	100,00
6421	06	Naknade za koncesije	10.000,00	10.000,00	
6422	06	Prihodi od iznajmljivanja imovine	100,00	100,00	
64231	03	Naknada za korištenje nefinancijske imovine (mineralne sirovine)	100,00	100,00	
64234	03	Naknada za korištenje nefinancijske imovine (lovozakupnina)	100,00	100,00	
64236	03	Prihodi od spomeničke rente	400,00	500,00	100,00
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMIN. PRISTOJBI, PRISTOJB.PO POS.PROP. I NAK	213.600,00	254.000,00	40.400,00
651		UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	107.900,00	133.900,00	26.000,00
65122	02	Grobna naknada	90.000,00	90.000,00	
65122	02	Općinske upravne pristojbe	100,00	100,00	
65129	02	Ostale naknade- naknada za legalizaciju objekata	0,00	26.000,00	26.000,00
65139	02	Ostale upravne pristojbe - od prodaje državnih biljega	700,00	700,00	
65148	02	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	100,00	100,00	
65149	02	Ostale naknade i pristojbe za posebne namjene - taksa za ukop i izmjeru mjesta	17.000,00	17.000,00	
652		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.700,00	2.100,00	400,00
65241	03	Doprinosi za šume	400,00	400,00	
65267	03	Prihodi s naslova osiguranja, refundacija šteta i totalne štete	1.000,00	1.400,00	400,00
65268	03	Ostali prihodi za posebne namjene - vodni doprinos	300,00	300,00	
653		KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	104.000,00	118.000,00	14.000,00
65311	03	Komunalni doprinosi - pri gradnji	1.000,00	12.000,00	11.000,00
65321	03	Komunalna naknada	90.000,00	100.000,00	10.000,00
65331	03	Naknade za priključak - plina, vode	13.000,00	6.000,00	-7.000,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽ. USLUGA	5.100,00	12.150,00	7.050,00
661		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽ. USLUGA	100,00	100,00	0,00
6615	02	Prihodi od pruženih usluga	100,00	100,00	
663		DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČ.	5.000,00	12.050,00	7.050,00
66321	05	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - sufinanciranje građana	5.000,00	5.000,00	
66323	05	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0,00	7.050,00	7.050,00
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	200,00	20.100,00	19.900,00
681		KAZNE I UPRAVNE MJERE	200,00	20.100,00	19.900,00
6819	01	Naplaćeni troškovi prisilne naplate	100,00	100,00	
6819	01	Ostale kazne	100,00	20.000,00	19.900,00
3		RASHODI POSLOVANJA	3.442.340,72	3.734.540,72	292.200,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	413.000,00	452.000,00	39.000,00
311		PLAĆE (bruto)	340.000,00	375.000,00	35.000,00
3111	01	Plaće za redovan rad	340.000,00	375.000,00	35.000,00
312		OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	15.000,00	15.000,00	0,00
31212	01	Nagrade (jubilarne nagrade, prigodne nagrade)	5.000,00	5.000,00	0,00
31213	01	Darovi (za djecu)	2.000,00	2.000,00	0,00
31214	01	Otpremnine	0,00	0,00	0,00
31215	01	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	0,00	0,00
31216	01	Regres za godišnji odmor	7.500,00	7.500,00	0,00
31219	01	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	500,00	500,00	0,00
313		DOPRINOSI NA PLAĆE	58.000,00	62.000,00	4.000,00
3132	01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	52.000,00	55.000,00	3.000,00
3133	01	Doprinos za zapošljavanje	6.000,00	7.000,00	1.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	1.468.000,00	1.659.800,00	191.800,00
321		NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	41.000,00	43.500,00	2.500,00
3211	01	Službena putovanja-privatni auto u službene svrhe	25.000,00	25.000,00	0,00
3212	01	Naknade za prijevoz na posao i s posla	13.000,00	15.000,00	2.000,00
3213	01	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	3.500,00	500,00
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	363.000,00	365.000,00	2.000,00
3221	01	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	49.000,00	40.000,00	-9.000,00
3222	01,03,04	Materijal i sirovine	68.000,00	88.000,00	20.000,00

3223	01,03	Energija	205.000,00	205.000,00	0,00
3224	01	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00	0,00
3225	01	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	20.000,00	-10.000,00
3227	01	Službena, radna i zaštitna odjeća i oprema	1.000,00	2.000,00	1.000,00
323		RASHODI ZA USLUGE	925.000,00	1.107.300,00	182.300,00
3231	01	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	30.000,00	0,00
3232	01,03,04	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	265.000,00	295.000,00	30.000,00
3233	01	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	50.000,00	-5.000,00
3234	01	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
3235	01	Zakupnine i najamnine	500,00	500,00	0,00
3236	01	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	45.000,00	20.000,00
3237	01	Intelektualne i osobne usluge	269.500,00	394.800,00	125.300,00
3238	01	Računalne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
3239	01	Ostale usuge	260.000,00	272.000,00	12.000,00
329		OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	139.000,00	144.000,00	5.000,00
3291	01	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	35.000,00	30.000,00	-5.000,00
3292	01	Premije osiguranja	4.000,00	4.000,00	0,00
3293	01	Reprezentacija	35.000,00	45.000,00	10.000,00
3294	01	Članarine	5.000,00	5.000,00	0,00
3295	01	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	4.000,00	4.000,00	0,00
3299	01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.000,00	56.000,00	0,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	20.200,00	18.100,00	-2.100,00
342		KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE	5.100,00	3.000,00	-2.100,00
3422	01	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financ.institucija	5.100,00	3.000,00	-2.100,00
343		OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	15.100,00	15.100,00	0,00
3431	01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	5.000,00	0,00
3433	01	Zatezne kamate	100,00	100,00	0,00
3434	01	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00
35		Subv.	88.000,00	94.100,00	6.100,00
351		Subv. TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAV. SEKTORU	40.000,00	40.000,00	0,00
3512	01	Subv. trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	40.000,00	0,00
352		Subv. TRG. DRUŠT., POLJOPRIV. IZVAN JAV. SEKTORA	48.000,00	54.100,00	6.100,00
3522	01	Subv. trgovačkim društvima izvan javnog sektora	6.000,00	6.000,00	0,00
3523	01	Subv. poljoprivrednicima i obrtnicima	42.000,00	48.100,00	6.100,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆ. PRORAČ.	443.000,00	457.000,00	14.000,00
363		POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	443.000,00	457.000,00	14.000,00
3631	01	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	443.000,00	457.000,00	14.000,00
3632	01	Kapitalne potpore unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	546.000,00	552.000,00	6.000,00
372		OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA	546.000,00	552.000,00	6.000,00
3721	01	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	284.000,00	290.000,00	6.000,00
3722	01	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	262.000,00	262.000,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	464.140,72	501.540,72	37.400,00
381		TEKUĆE DONACIJE	454.000,00	495.000,00	41.000,00
3811	01	Tekuće donacije u novcu	454.000,00	495.000,00	41.000,00
3812	01	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00
382		KAPITALNE DONACIJE	0,00	0,00	0,00
3821	01	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00
3822	01	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00
385		IZVANREDNI RASHODI	5.140,72	1.540,72	-3.600,00
3851	01	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.140,72	1.540,72	-3.600,00
386		KAPITALNE POMOĆI	5.000,00	5.000,00	0,00
3861	03	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.000,00	5.000,00	0,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00
712		PRIHODI OD PRODAJE NEMATERIJALNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0,00
7126		Ostala nematerijalna imovina - prodaja grobnih mjesta	5.000,00	5.000,00	

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	656.000,00	330.000,00-326.000,00	
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	20.000,00	0,00 -20.000,00	
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	20.000,00	0,00 -20.000,00	
4111	Zemljište	20.000,00	0,00 -20.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	446.000,00	140.000,00-306.000,00	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	400.000,00	70.000,00-330.000,00	
4212	01,04 Poslovni objekti	220.000,00	20.000,00-200.000,00	
4213	01 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	10.000,00 -10.000,00	
4214	01,04,05 Ostali građevinski objekti	160.000,00	40.000,00-120.000,00	
422	POSTROJENJA I OPREMA	21.000,00	40.000,00 19.000,00	
4221	01 Uredska oprema i namještaj	6.000,00	6.000,00 0,00	
4222	01 Komunikacijska oprema	15.000,00	5.000,00 -10.000,00	
4223	01 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	17.000,00 17.000,00	
4226	01 Sportska i glazbena oprema	0,00	12.000,00 12.000,00	
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	25.000,00	30.000,00 5.000,00	
4262	01 Ulaganja u računalne programe	5.000,00	5.000,00 0,00	
4264	01 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	25.000,00 5.000,00	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANC. IMOV.	190.000,00	190.000,00 0,00	
451	DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	190.000,00	190.000,00 0,00	
4511	01,04,05 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	190.000,00	190.000,00 0,00	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00 0,00	
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	0,00	0,00 0,00	
817	POVRAT ZAJMOVA DANIH DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00 0,00	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	43.000,00	43.000,00 0,00	
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00 0,00	
517	DANI ZAJMOVI DRUGIM RAZINAMA VLASTI	0,00	0,00 0,00	
54	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	43.000,00	43.000,00 0,00	
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	43.000,00	43.000,00 0,00	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK)</b>				
9	VLASTITI IZVORI	-4.459,28	-4.459,28 0,00	
92	REZULTAT POSLOVANJA	-4.459,28	-4.459,28 0,00	
922	VIŠAK / MANJAK PRIHODA	-4.459,28	-4.459,28 0,00	
9221	Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00 0,00	
9222	Manjak prihoda (predznak minus) iz prethodne godine	-4.459,28	-4.459,28 0,00	

**II. POSEBNI DIO**

Broj pozicije	Račun rashoda/izdatka	Naziv računa	Plan 2012.	Novi plan 2012.	Povećanje Smanjenje
<b>RAZDJEL 101: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO</b>					
TIJELO OPĆINE I ADMINISTRACIJA			1.160.600,00	1.208.100,00	47.500,00
<b>GLAVNI PROGRAM G10: PREDSTAVNIČKO / IZVRŠNO</b>					
TIJELO I ADMINISTRACIJA			1.160.600,00	1.208.100,00	47.500,00
<b>PROGRAM 1002: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>					
AKTIVNOST: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA			1.160.600,00	1.208.100,00	47.500,00
<b>UPRAVA TE ADMINISTRACIJA ODJELA - 011</b>					
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		413.000,00	452.000,00	39.000,00
100	3111 Plaće za redovan rad		340.000,00	375.000,00	35.000,00
101	3121 Ostali rashodi za zaposlene		15.000,00	15.000,00	
102	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		52.000,00	55.000,00	3.000,00
103	3133 Doprinos za zapošljavanje		6.000,00	7.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI		696.500,00	686.000,00	-10.500,00
105	3211 Službena putovanja		25.000,00	25.000,00	
106	3212 Naknade za prijevoz, rad na terenu		13.000,00	15.000,00	2.000,00
107	3213 Stručno usavršavanje zaposlenih		2.000,00	2.500,00	500,00
108	3221 Uredski materijal i ostali materijal		49.000,00	40.000,00	-9.000,00
109	3223 Energija (plin i električna energija za uredske prostore)		35.000,00	35.000,00	
110	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.000,00	10.000,00	

111	3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	20.000,00	-10.000,00
112	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i oprema	1.000,00	2.000,00	1.000,00
113	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	30.000,00	
114	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	
115	3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	50.000,00	-5.000,00
116	3234	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	
117	3235	Zakupnine i najamnine	500,00	500,00	
118	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge - javno zdravstvo - deratizacija	25.000,00	45.000,00	20.000,00
119	3237	Revizorske usluge	23.000,00	23.000,00	
120	3237	Intelektualne i osobne usluge - odvjetničke usluge i računovod. usluge	100.000,00	90.000,00	-10.000,00
121	3237	Intelektualne i osobne usluge-naknada načelniku općine i zamjeniku načelnika	140.000,00	140.000,00	
122	3238	Računalne usluge - izrada Web stranice	10.000,00	10.000,00	
123	3239	Ostale usluge	15.000,00	10.000,00	-5.000,00
124	3239	Ostale usluge- ukrašavanje i kićenje povodom praznika	10.000,00	10.000,00	
125	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	35.000,00	30.000,00	-5.000,00
126	3292	Premije osiguranja	4.000,00	4.000,00	
127	3293	Reprezentacija	25.000,00	20.000,00	-5.000,00
128	3294	Članarine	5.000,00	5.000,00	
129	3295	Pristojbe i naknade (upravne, sudske, javnobilježničke)	4.000,00	4.000,00	
130	3299	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	10.000,00	
131	3293	Troškovi proslave dana općine i Božičnog koncerta	10.000,00	25.000,00	15.000,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI	15.100,00	15.100,00	0,00
135	3431	Bankarske usluge i platni promet	5.000,00	5.000,00	
136	3433	Zatezne kamate	100,00	100,00	
137	3434	Ostali nespomenuti financ.rashodi	10.000,00	10.000,00	
		KAPITALNI PROJEKT: NABAVA OPREME I DODATNA ULAGANJA - 011	36.000,00	55.000,00	19.000,00
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVIN	26.000,00	45.000,00	19.000,00
140	4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	6.000,00	
141	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	17.000,00	17.000,00
142	4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	12.000,00	12.000,00
143	4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	5.000,00	-10.000,00
144	4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	5.000,00	
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	10.000,00	10.000,00	0,00
150	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	
		RAZDJELOV: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.980.740,72	2.899.440,72	-81.300,00
		GLAVNI PROGRAM G20: RAZVOJ KOMUNAL. INFRASTR.			
		I POTICANJE GOSPODAR. RASTA	1.269.100,00	1.330.400,00	61.300,00
		PROGRAM 2002: KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.034.100,00	1.169.000,00	134.900,00
		AKTIVNOST: KOMUNALNI REDAR - 011	22.000,00	22.000,00	0,00
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	22.000,00	22.000,00	0,00
200	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- Grad Klanjec za kom. redara	22.000,00	22.000,00	
		AKTIVNOST: TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - 045	529.000,00	579.000,00	50.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	529.000,00	579.000,00	50.000,00
205	3222	Materijal i sirovine-ceste	60.000,00	80.000,00	20.000,00
206	3222	Materijal i sirovine-groblje	8.000,00	8.000,00	
207	3223	Energija -električna energija za javnu rasvjetu	170.000,00	170.000,00	
208	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-ceste	100.000,00	120.000,00	20.000,00
209	3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja cesta - zimska služba	100.000,00	100.000,00	
210	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-groblje	20.000,00	20.000,00	
211	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-sanacija klizišta	0,00	0,00	
212	3811	Ostale nespomenute usluge - čišćenje divljih odlagališta otpada	0,00	0,00	
213	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - ekološka renta	46.000,00	46.000,00	
214	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasvjeta	20.000,00	30.000,00	10.000,00
215	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-mali komunalni programi	5.000,00	5.000,00	
		TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE - 062	0,00	20.000,00	20.000,00
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	20.000,00	20.000,00
220	3239	Ostale usluge - izrada izvješća o stanju u prostoru	0,00	20.000,00	20.000,00

TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROST. PLANA UREĐ. GOSPOD. ZONE - 062	35.000,00	42.000,00	7.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	42.000,00	7.000,00
222 3239 Ostale usluge	35.000,00	42.000,00	7.000,00
TEKUĆI PROJEKT: INFORMATIZACIJA VOĐENJA POSLOVA GROBLJA - 062	0,00	0,00	0,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00
225 3238 Računalne usluge	0,00	0,00	
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOK.ZA GROBLJE - 062	30.000,00	25.000,00	-5.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	25.000,00	-5.000,00
227 3239 Ostale usluge	30.000,00	25.000,00	-5.000,00
TEKUĆI PROJEKT: IZRADA DOK. ZA PARKIRALIŠTE KOD GROBLJA - 062	0,00	15.000,00	15.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	0,00	15.000,00	15.000,00
228 3239 Ostale usluge	0,00	15.000,00	15.000,00
AKTIVNOST: OTPLATA KREDITA HBOR - 017	43.000,00	43.000,00	0,00
54 IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICA	43.000,00	43.000,00	0,00
230 5421 Otplata glavnica primljenih zajmova	43.000,00	43.000,00	
AKTIVNOST: OTPLATA KAMATA NA KREDITE - 017	5.100,00	3.000,00	-2.100,00
34 FINANCIJSKI RASHODI	5.100,00	3.000,00	-2.100,00
232 3423 Kamate na primljene zajmove od banaka HBOR	5.100,00	3.000,00	-2.100,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE - 064	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
235 4214 Ostali građevinski objekti	50.000,00	30.000,00	-20.000,00
KAPITALNI PROJEKT: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE NN MREŽE - 064	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
237 4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE - 063	20.000,00	0,00	-20.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	0,00	-20.000,00
240 4214 Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	-20.000,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA GLAVNOG VODA PLINOVODA - 063	0,00	0,00	0,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
242 4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT: UREĐENJE GROBLJA I MRTVAČNICE- 061	80.000,00	80.000,00	0,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA IMOVINI	80.000,00	80.000,00	0,00
245 4511 Dodatna ulaganja na građ. objektima-parkiralište, ograđivanje, novo g.	80.000,00	80.000,00	
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA I POJAČANO			
ODRŽAV. NERAZVRST. CESTA-045	120.000,00	125.000,00	5.000,00
45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA IMOVINI	120.000,00	125.000,00	5.000,00
247 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - asfalt. i izgradnja most.	100.000,00	100.000,00	
248 4264 Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste	20.000,00	25.000,00	5.000,00
249 4111 Kupnja zemljišta za izgradnju javnog puta	0,00	0,00	
KAPITALNI PROJEKT: KUPNJA ZEMLJIŠTA ZA RAZNE NAMJENE	20.000,00	0,00	-20.000,00
41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	20.000,00	0,00	-20.000,00
255 4111 Ostala zemljišta	20.000,00	0,00	-20.000,00
KAPITALNI PROJEKT: TRŽNICA KRALJEVEC NA SUTLI-045	20.000,00	0,00	-20.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	-20.000,00
257 3239 Ostale nespomenute usluge	20.000,00	0,00	-20.000,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA NOGOSTUPA			
I ODVODNJE U KRALJEVCU -045	60.000,00	185.000,00	125.000,00
32 MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	175.000,00	135.000,00
260 3239 Ostale nespomenute usluge- projekti	40.000,00	40.000,00	
258 3237 Ostale nespomenute usluge- parcelacija	0,00	84.000,00	84.000,00
259 3237 Ostale nespomenute usluge- iskolčenje	0,00	51.000,00	51.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTR. IMOVINE	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
262 4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
PROGRAM 2004: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA	235.000,00	161.400,00	-73.600,00
AKTIVNOST: Subv. - 042	88.000,00	94.100,00	6.100,00
35 Subv.	88.000,00	94.100,00	6.100,00
265 3512 Subv. trgovačkim društvima u javnom sektoru - Hrvatske željeznice	0,00	0,00	
266 3512 Subv. trg. društ. u javnom sektoru -Hrvatske vode (regulacija potoka)	0,00	0,00	

267	3523	Subv. poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet.-osjemenjivanje krava	0,00	0,00	
268	3523	Subv. poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet.-osjemenjivanje krmača	0,00	2.100,00	2.100,00
269	3523	Subv. poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet. - udruga VINCEK	2.000,00	2.000,00	
270	3523	Subv. poljoprivr. obrtnicima, malim poduzet. - osiguranje poljop.kultura	10.000,00	10.000,00	
271	3523	Subv. poljoprivr.obrtnicima,malim poduzet.-osiguranje trajnih nasada	10.000,00	10.000,00	
272	3523	Subv. poljoprivr.obrtnic.,malim poduzet.-svinjogojska udruga Pikača	0,00	0,00	
273	3522	Subv. trgovačkim društvima izvan javnog sektora-Turistička zajednica	0,00	0,00	
274	3522	Subv. trgovačkim društvima izvan javnog sektora-Higijeničarska služba	6.000,00	6.000,00	
275	3523	Subv. poljopriv.obrtnic.,malim poduzet.-subvencija kamata na kredite	8.000,00	8.000,00	
276	3523	Subv. poljopriv.obrtnic.,malim poduzet.-Udruga strojni prsten	2.000,00	6.000,00	4.000,00
277	3523	Subv. poljopriv.obrtnic.,malim poduzet.-osiguranje tova teladi-junadi	10.000,00	10.000,00	
278	3512	Subv. trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	10.000,00	10.000,00	
279	3512	Subvencioniranje troškova legalizacije građevinskih objekata	30.000,00	30.000,00	
TEKUĆI PROJEKT: SUFINANCIRANJE IZRADE					
PROJEKATA ULAGANJA (ZARA) -06					
	32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	0,00
280	3237	Usluge agencija	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ZGRADE - 062					
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.000,00	0,00
281	3239	Ostale nespomenute usluge- projekti	5.000,00	5.000,00	
	41	RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE NEPROIZ. IMOVINE	0,00	0,00	0,00
282	4111	Građevinsko zemljište i parcelacija	0,00	0,00	
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	0,00
285	4212	Poslovni objekti	20.000,00	20.000,00	
TEKUĆI PROJEKT: UREĐENJE JAVNIH BUNARA - 062					
	32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	10.000,00	0,00
287	3239	Ostale usluge	10.000,00	10.000,00	
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA KOM. INFRASTR. U POSL. ZONI - 062					
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	90.000,00	10.000,00	-80.000,00
289	4214	Ostali građevinski objekti	90.000,00	10.000,00	-80.000,00
TEKUĆI PROJEKT: PROGRAM DRŽ. IZMJERE I KATASTRA NEKRET.-062					
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	12.000,00	12.000,00	0,00
290	3631	Tekuće pomoći unutar opće države - Županiji KZ	12.000,00	12.000,00	
AKTIVNOST: SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA					
"MEDVEDOV JAREK" KLANJEC - 051					
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.000,00	5.000,00	0,00
292	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.000,00	5.000,00	
TEKUĆI PROJEKT:PROGRAM RASPOLAGANJA					
POLJOP. ZEMLJIŠTEM U VLAST. DRŽAVE 062					
	32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	5.300,00	300,00
294	3237	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	5.300,00	300,00
GLAVNI PROGRAM G30: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OS. ŠKOLSTVO					
PROGRAM 3002: PREDŠKOLSKI ODGOJ					
			450.000,00	234.000,00	-216.000,00
AKTIVNOST: VRTIĆI - 091					
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	155.000,00	139.000,00	-16.000,00
300	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Gustav Krklec	20.000,00	20.000,00	
301	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić poliklinika Suvag	5.000,00	13.000,00	8.000,00
302	3631	Tek. pomoći unutar op. države- vrtić Kesten Klanjec - 50% cijene vrtića	40.000,00	40.000,00	
303	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Vrtuljak Zaprešić	25.000,00	10.000,00	-15.000,00
304	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Smokvica Donja Pušća	10.000,00	1.000,00	-9.000,00
305	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Kapljica Bistra	50.000,00	25.000,00	-25.000,00
306	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Jaglac Kumrovec	0,00	0,00	
307	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Sunčica Krapina	0,00	0,00	
308	3631	Tekuće pomoći unutar opće države- vrtić Bambi	5.000,00	30.000,00	25.000,00
KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA					
	01	NEPROIZVEDENA DUGOTRAJNA IMOVINA	0,00	0,00	0,00
310	4111	Građevinsko zemljište (pp nekretnina 5%)	0,00	0,00	
	32	MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	95.000,00	0,00

311 3239	Ostale nespomenute usluge (izrada projektne dokumentacije)	95.000,00	95.000,00	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
312 4212	Zgrade obrazovnih institucija (škole, vrtići i slično)	200.000,00	0,00-200.000,00	
PROGRAM 3004: OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE		191.000,00	221.000,00	30.000,00
AKTIVNOST: MALA ŠKOLA - 091		45.000,00	45.000,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	45.000,00	45.000,00	0,00
315 3631	Tekuće pomoći unutar opće države- mala škola	45.000,00	45.000,00	
AKTIVNOST: OBUKA NEPLIVAČA - 091		5.000,00	0,00	-5.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.000,00	0,00	-5.000,00
317 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000,00	0,00	-5.000,00
AKTIVNOST: EKOLOŠKA GRUPA - 091		5.000,00	5.000,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.000,00	5.000,00	0,00
320 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.000,00	5.000,00	
AKTIVNOST: TERENSKA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA - 091		14.000,00	14.000,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	14.000,00	14.000,00	0,00
322 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	14.000,00	14.000,00	
AKTIVNOST: PRODUŽENI BORAVAK DJECE U ŠKOLI (2010-2011 =IGRALIŠTE RADAKOVO)		10.000,00	10.000,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	10.000,00	10.000,00	0,00
324 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	10.000,00	10.000,00	
AKTIVNOST: SANACIJA IGRALIŠTA KOD ŠKOLE KRALJEVEC-091 (2011=STOLARIJA)		100.000,00	135.000,00	35.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00	135.000,00	35.000,00
326 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	100.000,00	135.000,00	35.000,00
AKTIVNOST: NAGRADE I DAROVI UČENICIMA - 091		12.000,00	12.000,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	12.000,00	12.000,00	0,00
330 3631	Tekuće pomoći unutar opće države	12.000,00	12.000,00	
GLAVNI PROGRAM G40: KULTURA I ŠPORT		147.000,00	141.000,00	-6.000,00
PROGRAM 4002: PROGRAMSKA DJELATNOST USTANOVA KULTURE		93.000,00	93.000,00	0,00
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI - 082		93.000,00	93.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	93.000,00	93.000,00	0,00
400 3811	Tekuće donacije u novcu - PO LIRA	50.000,00	50.000,00	
401 3811	Tekuće donacije u novcu - Pjevački zbor Kraljevec na Sutli	5.000,00	5.000,00	
402 3811	Tekuće donacije u novcu - priredbe i manifestacije	20.000,00	20.000,00	
403 3631	Tekuće donacije u novcu - grad. knjižnica i čitaonica A. Mihan. Klanjec	8.000,00	8.000,00	
404 3811	Tekuće donacije u novcu - Povijesni arhiv Varaždin	1.000,00	1.000,00	
405 3631	Tekuće donacije u novcu - Kraljevečki mališani	5.000,00	5.000,00	
406 3631	Tekuće donacije u novcu - ostale udruge	3.000,00	3.000,00	
407 3811	Tekuće donacije u novcu - Ogranak matice Hrvatske-Klanjec	1.000,00	1.000,00	
PROGRAM 4004: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU		54.000,00	48.000,00	-6.000,00
AKTIVNOST: OSNOVNA DJELATNOST UDRUGA U ŠPORTU - 081		54.000,00	48.000,00	-6.000,00
38	OSTALI RASHODI	54.000,00	48.000,00	-6.000,00
410 3811	Tekuće donacije u novcu - razni športski klubovi i sportaši pojedinci	13.000,00	5.000,00	-8.000,00
411 3811	Tekuće donacije u novcu - lovačko društvo FAZAN	10.000,00	12.000,00	2.000,00
412 3811	Tekuće donacije u novcu - ribolovno društvo Klanjec	2.000,00	2.000,00	
413 3811	Tekuće donacije u novcu - nogometni klub Klanjec	10.000,00	10.000,00	
414 3811	Tekuće donacije u novcu -	0,00	0,00	
415 3811	Tekuće donacije u novcu - kinološko društvo Kraljevec na Sutli	2.000,00	2.000,00	
416 3811	Tekuće donacije u novcu - udruha kuburaša sa sekcijom tamburaša	12.000,00	12.000,00	
417 3811	Tekuće donacije u novcu - ostale udruge	5.000,00	5.000,00	
GLAVNI PROGRAM G50: ORGAN., GRAĐANI, POLITIČKE STRANKE		918.500,00	971.500,00	53.000,00
PROGRAM 5002: SOCIJALNA SKRB		591.000,00	604.000,00	13.000,00
AKTIVNOST: POMOĆ SOC. UGROŽENIM OBITELJ. I POJEDINC. - 107		546.000,00	552.000,00	6.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	546.000,00	552.000,00	6.000,00
500 3721	...u novcu - pomoć socijalno ugroženim obiteljima	50.000,00	60.000,00	10.000,00
501 3721	...u novcu - za elementarne nepogode	160.000,00	160.000,00	
502 3722	...u novcu - sufinanciranje prijevoza učenicima i studentima	220.000,00	220.000,00	
503 3721	...u novcu - pomoći roditeljima	24.000,00	20.000,00	-4.000,00



504 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	40.000,00	
505 3721	...u novcu - stipendije učenicima i studentima	50.000,00	50.000,00	
506 3722	...u novcu - subvencija prijevoza starijih osoba	1.000,00	1.000,00	
507 3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi-program 1000 solarnih kolektora	1.000,00	1.000,00	
AKTIVNOST:DONACIJE UDRUG. GRAĐANA I ORGANIZACIJAMA - 107		45.000,00	52.000,00	7.000,00
38	OSTALI RASHODI -tekuće donacije u novcu	41.000,00	48.000,00	7.000,00
510 3811	Društvo Naša djeca Kraljevec na Sutli	0,00	4.000,00	4.000,00
512 3811	Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	
513 3811	Udruženje slijepih	2.000,00	2.000,00	
514 3811	Udruga umirovljenika	10.000,00	10.000,00	
515 3811	Crveni križ - OOCK Klanjec - 0,7 % od izvornih prihoda	22.000,00	25.000,00	3.000,00
516 3811	Ostale hum.uduge i pojedinci (društvo distrofičara, društva gluhih i sl.)	5.000,00	5.000,00	
517 3631	Operativni plan KZZ za poboljšanje zdrav. socijalnog stanja stanov.	1.000,00	1.000,00	
518 3631	Sufinanciranje djelovanja obiteljskog centra KZZ	3.000,00	3.000,00	
PROGRAM 5004: FINANCIJANJE REDOVNOG				
PROGRAMA POLITIČKIH STRANAKA		41.000,00	41.000,00	0,00
AKTIVNOST: POLITIČKE STRANKE - 084		41.000,00	41.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	41.000,00	41.000,00	0,00
520 3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama + izborna promidžba	41.000,00	41.000,00	
PROGRAM 5006: POMOĆI VJERSKIM ZAJEDNICAMA		28.000,00	28.000,00	0,00
AKTIVNOST: VJERSKE ZAJEDNICE - 084		28.000,00	28.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	28.000,00	28.000,00	0,00
525 3811	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	28.000,00	28.000,00	
PROGRAM 5008: CIVILNA ZAŠTITA		5.500,00	5.500,00	0,00
AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA - 032		5.500,00	5.500,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	2.500,00	0,00
527 3237	Intelektualne i osobne usluge-izrada procjene ugroženosti općine	500,00	500,00	
528 3237	Intelektualne i osobne usluge-izrada planova zaštite i spašavanja općine	1.000,00	1.000,00	
529 3213	Provođenje programa ospos.-Državna uprava za zaštitu i spašavanje	1.000,00	1.000,00	
38	OSTALI RASHODI	3.000,00	3.000,00	0,00
530 3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	
531 3811	Tekuće donacije u novcu - HGSS - stanica Zagreb	2.000,00	2.000,00	
PROGRAM 5010: ZAŠTITA OD POŽARA I TUĆE		253.000,00	293.000,00	40.000,00
AKTIVNOST:REDOVNO FINANC. VATROGASNE ZAJEDNICE (5%) - 032		155.000,00	155.000,00	0,00
38	OSTALI RASHODI	155.000,00	155.000,00	0,00
532 3811	Tekuće donacije u novcu	155.000,00	155.000,00	
AKTIVNOST: DJELATNOST DVD-a - 032		55.000,00	95.000,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	55.000,00	95.000,00	40.000,00
535 3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	95.000,00	40.000,00
AKTIVNOST: FINANCIJANJE JAVNE VATROG. POSTROJBE ZABOK - 032		40.000,00	40.000,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	40.000,00	40.000,00	0,00
538 3631	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	40.000,00	40.000,00	
AKTIVNOST: SUFINANCIJANJE PROGRAMA "POLICIJA U ZAJEDNICI"		3.000,00	3.000,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.000,00	3.000,00	0,00
540 3631	Tekuće pomoći središnjem, žup., gradskim i općinskim proračunima	3.000,00	3.000,00	
GLAVNI PROGRAM G60: PRORAČUNSKE REZERVE		5.140,72	1.540,72	-3.600,00
PROGRAM 6002: TEKUĆA PRORAČUNSKA REZERVA		5.140,72	1.540,72	-3.600,00
AKTIVNOST: NEPREDVIĐENI RASHODI - 016		5.140,72	1.540,72	-3.600,00
38	OSTALI RASHODI	5.140,72	1.540,72	-3.600,00
600 3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	5.140,72	1.540,72	-3.600,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		4.141.340,72	4.107.540,72	-33.800,00
Pregled po funkcijskoj klasifikaciji				
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge		1.235.840,72	1.277.640,72	41.800,00
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost		258.500,00	298.500,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi		837.000,00	983.100,00	146.100,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša		5.000,00	5.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		357.000,00	274.300,00	-82.700,00

Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	216.000,00	210.000,00	-6.000,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	641.000,00	455.000,00	-186.000,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	591.000,00	604.000,00	13.000,00
UKUPNO:	4.141.340,72	4.107.540,72	-33.800,00

## III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku KZZ".

KLASA: 021-05/12-01/16

URBROJ: 2135-02-12-01

Kraljevec na Sutli: 17.10.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdenko Črnelić, v.r.

## OPĆINA KUMROVEC

Na temelju članka 72. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br.87/08 ) i članka 31. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/2009.) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 25.sjednici održanoj 17.10.2012.godine donijelo je

## ODLUKU

## O KRATKOROČNOM ZADUŽIVANJU OPĆINE KUMROVEC

## Članak 1.

Zbog niskih proračunskih prihoda, a na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti, radi sigurnosti upravljanja likvidnošću proračuna Općinsko vijeće suglasno je da se Općina Kumrovec kratkoročno zaduži, odnosno pokrene

okvirni kredit po žiro računu: 1855300009 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. po slijedećim uvjetima:

- Iznos okvirnog kredita po žiro računu: 50.000,00 kuna,

- instrumenti osiguranja: zadužnica + 3 bjanko mjenice

## Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Kumrovec Dragutin Ulama za potpisivanje ugovora o okvirnom kreditu kod Zagrebačke banke d.d.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa:021-05/12-02/10

Ur.broj:2135-05-12-1

Kumrovec, 17.10.2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/2008.“) i članka 31. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik 15/2009.“) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 25.sjednici održanoj 17.10..2012.godine donijelo je

## ODLUKU O I. IZMJENI I DOPUNI PRORAČUNA OPĆINE KUMROVEC

Ostvareno Do 30.09.2012.	Planirano za Pove./smanje. 2012.godinu	Novi plan nakon I.Izmjene	Indeks	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
1. Prihodi	1.798.210,11	3.314.400,00	2.174.000,00	5.488.400,00 165,59%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	29.317,49	421.000,00	26.000,00	447.000,00 106,18%
3. Rashodi poslovanja	1.888.731,47	2.720.400,00	2.258.000,00	4.978.400,00 183,00%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	318.704,10	1.775.000,00	-258.000,00	1.517.000,00 85,46%
5. Razlika – manjak	-379.907,97	-760.000,00	200.000,00	-560.000,00 73,68%
<b>B. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA 0,00</b>				
- višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00	0,00 100,00%
- višak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00	0,00 100,00%
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA 0,00</b>				
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00 75,00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00 100,00%
8. Neto zaduživanje	-22.862,53	760.000,00	-200.000,00	560.000,00 73,68%
9. RAZLIKA	-402.770,50	0,00	0,00	0,00 0,00%

OPĆI DIO PRORAČUNA: Prihodi i primici nakon I. Izmjene i dopune proračuna za 2012.godinu

Pozicija	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Indeks
		Sveukupno prihodi:	1.827.527,60	4.535.400,00	2.000.000,00	6.535.400,00	144,10%
6		Prihodi poslovanja	1.798.210,11	3.314.400,00	2.174.000,00	5.488.400,00	165,59%
61		Prihodi od poreza	1.250.749,06	1.875.000,00	-50.000,00	1.825.000,00	97,33%
611		Porez i prirez na dohodak	1.181.182,41	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00	100,00%
6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog r	1.143.356,41	1.580.000,00	0,00	1.580.000,00	100,00%
6112		Porez i prirez na dohodak od samostalnih djel	35.359,00	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
6113		Porez i prirez na dohodak od imovine i imovins	2.467,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
6117		Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjo	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
613		Porezi na imovinu	33.367,02	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67%
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, z	18.046,38	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
6134		Povremeni porezi na imovinu	15.320,64	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00%
614		Porezi na robu i usluge	36.199,63	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
6142		Porez na promet	13.308,42	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivn	22.891,21	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjeka	136.650,22	657.000,00	2.378.500,00	3.035.500,00	462,02%
633		Pomoći iz proračuna	136.650,22	582.000,00	1.928.500,00	2.510.500,00	431,36%
6331		Tekuće pomoći iz proračuna	52.000,00	50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00%
6332		Kapitalne pomoći iz proračuna	84.650,22	532.000,00	1.543.000,00	2.075.000,00	390,04%
6334		Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika te	0,00	0,00	380.500,00	380.500,00	100,00%
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg pro	0,00	75.000,00	450.000,00	525.000,00	700,00%
6342		Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar	0,00	75.000,00	450.000,00	525.000,00	700,00%
64		Prihodi od imovine	64.108,21	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00%
641		Prihodi od financijske imovine	1.088,93	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po vide	1.088,93	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	63.019,28	76.000,00	0,00	76.000,00	100,00%
6421		Naknade za koncesije	2.011,50	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.970,00	70.000,00	0,00	70.000,00	100,00%
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	37,78	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,	303.752,62	582.400,00	-115.000,00	467.400,00	80,25%
651		Upravne i administrativne pristojbe	38.989,33	46.900,00	0,00	46.900,00	100,00%
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i nak	32.889,20	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
6513		Ostale upravne pristojbe i naknade	61,34	900,00	0,00	900,00	100,00%
6514		Ostale pristojbe i naknade	6.038,79	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
652		Prihodi po posebnim propisima	37.255,79	25.500,00	44.200,00	69.700,00	273,33%
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	5.890,55	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
6524		Doprinosi za šume	0,00	500,00	0,00	500,00	100,00%
6526		Ostali nespomenuti prihodi	31.365,24	5.000,00	44.200,00	49.200,00	984,00%
653		Komunalni doprinosi i naknade	227.507,50	510.000,00	-159.200,00	350.800,00	68,78%

6531	Komunalni doprinosi	13.219,85	70.000,00	-40.000,00	30.000,00	42,86%
6532	Komunalne naknade	214.287,65	430.000,00	-119.200,00	310.800,00	72,28%
6533	Naknade za priključak	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih	42.950,00	122.000,00	-39.500,00	82.500,00	67,62%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih	39.750,00	122.000,00	-42.700,00	79.300,00	65,00%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	32.800,00	110.000,00	-42.700,00	67.300,00	61,18%
6615	Prihodi od pruženih usluga	6.950,00	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00	100,00%
6631	Tekuće donacije	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	29.317,49	421.000,00	26.000,00	447.000,00	106,18%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne im	0,00	237.000,00	0,00	237.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodni	0,00	237.000,00	0,00	237.000,00	100,00%
7111	Zemljište	0,00	237.000,00	0,00	237.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imo	29.317,49	184.000,00	26.000,00	210.000,00	114,13%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	29.317,49	184.000,00	26.000,00	210.000,00	114,13%
7211	Stambeni objekti	29.317,49	9.000,00	26.000,00	35.000,00	388,89%
7214	Ostali građevinski objekti	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00%
84	Primici od zaduživanja	0,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	0,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00%
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijsk	0,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00%
<b>OPĆI DIO PRORAČUNA: Račun rashoda nakon I.Izmjene proračuna</b>						
Broj konta Vrsta rashoda i izdataka		Ostvareno	Planirano	Pove./smanje.	Novi plan	Novi plan/plani
Sveukupno rashodi:		2.334.688,98	4.535.400,00	2.000.000,00	6.535.400,00	144,10%
3	Rashodi poslovanja	1.903.461,15	2.720.400,00	2.272.000,00	4.992.400,00	183,52%
31	Rashodi za zaposlene	524.523,77	675.000,00	37.000,00	712.000,00	105,48%
311	Plaće (Bruto)	470.978,82	605.000,00	25.000,00	630.000,00	104,13%
3111	Neto plaće za redovan rad	470.978,82	605.000,00	25.000,00	630.000,00	104,13%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	46.044,95	49.000,00	12.000,00	61.000,00	124,49%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.222,77	43.000,00	11.000,00	54.000,00	125,58%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposleno	4.822,18	6.000,00	1.000,00	7.000,00	116,67%
32	Materijalni rashodi	932.420,90	1.296.400,00	159.500,00	1.455.900,00	112,30%
321	Naknade troškova zaposlenima	31.454,50	43.000,00	4.000,00	47.000,00	109,30%
3211	Službena putovanja	2.235,50	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.279,00	30.000,00	4.000,00	34.000,00	113,33%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.940,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	172.539,73	241.700,00	11.000,00	252.700,00	104,55%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.858,75	49.700,00	6.000,00	55.700,00	112,07%

3223	Energija	79.979,66	80.000,00	20.000,00	100.000,00	125,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.708,01	92.000,00	-20.000,00	72.000,00	78,26%
3225	Sitni inventar i auto gume	7.601,01	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.392,30	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	560.894,57	769.200,00	149.000,00	918.200,00	119,37%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	22.889,34	28.000,00	0,00	28.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	171.388,34	250.000,00	50.000,00	300.000,00	120,00%
3234	Komunalne usluge: voda, slivna naknada	65.379,18	82.500,00	0,00	82.500,00	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine	625,00	700,00	0,00	700,00	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.541,00	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
3237	Prostorno planiranje	270.420,48	357.000,00	103.000,00	460.000,00	128,85%
3238	Računalne usluge	9.045,75	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33%
3239	Ostale usluge	11.605,48	20.000,00	-9.000,00	11.000,00	55,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.578,35	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.578,35	27.000,00	0,00	27.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	144.953,75	215.500,00	-4.500,00	211.000,00	97,91%
3291	Naknade izvan radnog odnosa	115.646,91	158.000,00	0,00	158.000,00	100,00%
3292	Premije osiguranja	2.450,68	7.000,00	-4.500,00	2.500,00	35,71%
3293	Reprezentacija	20.630,23	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
3294	Članarine	1.562,40	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.663,53	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	5.553,93	12.000,00	-2.000,00	10.000,00	83,33%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i os	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
343	Ostali financijski rashodi	5.553,93	12.000,00	-2.000,00	10.000,00	83,33%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.753,35	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	800,58	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
35	Subvencije	20.459,51	62.000,00	-17.500,00	44.500,00	71,77%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i o	20.459,51	62.000,00	-17.500,00	44.500,00	71,77%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	20.459,51	62.000,00	-17.500,00	44.500,00	71,77%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.396,70	130.000,00	1.994.000,00	2.124.000,00	1.633,85%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	57.396,70	130.000,00	1.994.000,00	2.124.000,00	1.633,85%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	5.000,00	135.000,00	103,85%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
3634	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima temeljem	0,00	0,00	1.989.000,00	1.989.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran	96.007,19	167.000,00	11.000,00	178.000,00	106,59%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguran	1.642,50	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.642,50	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	94.364,69	162.000,00	11.000,00	173.000,00	106,79%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.261,54	155.000,00	-17.000,00	138.000,00	89,03%

3722	Izdaci za troškove stanovanja po Programu	14.103,15	7.000,00	28.000,00	35.000,00	500,00%
38	Ostali rashodi	267.099,15	378.000,00	90.000,00	468.000,00	123,81%
381	Tekuće donacije	93.650,00	358.000,00	-83.500,00	274.500,00	76,68%
3811	Tekuće donacije u novcu	101.650,00	371.000,00	-83.500,00	287.500,00	77,49%
383	Kazne, penali i naknade štete	173.449,15	0,00	173.500,00	173.500,00	100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	173.449,15	0,00	173.500,00	173.500,00	100,00%
385	Izvanredni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	408.365,30	1.775.000,00	-272.000,00	1.503.000,00	84,68%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	391.373,86	1.755.000,00	-272.000,00	1.483.000,00	84,50%
421	Građevinski objekti	391.373,86	1.738.000,00	-255.000,00	1.483.000,00	85,33%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.260,43	1.088.000,00	-342.000,00	746.000,00	68,57%
4214	Ostali građevinski objekti	388.113,43	650.000,00	87.000,00	737.000,00	113,38%
422	Postrojenja i oprema	0,00	17.000,00	-17.000,00	0,00	0,00%
4221	Računala i računalna oprema	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i sli	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.991,44	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.991,44	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.991,44	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i zajmova	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditin	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
5441	Otplata glavnice prijenog zajma	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
OPĆI DIO PRORAČUNA: Račun zaduživanja / financiranja nakon I.Izmjene proračuna						
Vrsta prihoda		Ostvareno		Planirano		Novi plan
Indeks				Pove./smanje.		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00%
84	Primici od zaduživanja	0,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih	0,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00%
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijsk	0,00	800.000,00	-200.000,00	600.000,00	75,00%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplate glavnice primljenih kredita i z	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
5441	Otplata glavnice prijenog zajma	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
POSEBNI DIO PRORAČUNA: Rashodi/izdaci po proračunskim klasifikacijama nakon I. Izmjene proračuna za 2012.god.raspoređuju se:						
Klas.		Ostvareno	Planirano	Pove./smanj.	Novi plan	Index
Pozicija		Broj konta		Vrsta rashoda i izdataka		
Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK		161.607,34	221.500,00	26.500,00	248.000,00	111,96
Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I NAČELNIK		161.607,34	221.500,00	26.500,00	248.000,00	111,96

Glavni program: P01, Predstavnička i izvršna vlast	161.607,34	221.500,00	26.500,00	248.000,00	111,96
Program: P001, Donošenje akata predstavničkog i izvršnog tijela	161.607,34	221.500,00	26.500,00	248.000,00	111,96
Aktivnost: A100001, Predstavničko i izvršno tijelo	161.607,34	221.500,00	10.000,00	231.500,00	104,51
001 32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	0111 1.177,00	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
002 32212 Objava akata, službena glasila	0111 24.131,13	25.000,00	10.000,00	35.000,00	140,00
003 32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	0111 12.946,73	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
004 32912 Naknada za rad načelniku i zamjeniku načelnika	0111 102.700,18	138.000,00	0,00	138.000,00	100,00
005 32931 Reprezentacija	0111 17.567,40	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
006 32941 Tuzemne članarine	0111 1.562,40	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
007 32991 Rashodi protokola (vijenci, cvijeće i slično)	0111 1.522,50	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
008 32999 Ostali nespomenuti rashodi- provođenje izbora	0111 0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost: A100002, Osnovne funkcije stranaka	0,00	16.500,00	16.500,00	100,00	
38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0111 0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
009 381140 Donacije političkim strankama za redov. djelat.	0111 0,00	0,00	16.500,00	16.500,00	100,00
Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.173.081,64	4.313.900,00	1.973.500,00	6.287.400,00	145,75
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	777.276,45	794.900,00	251.000,00	1.045.900,00	131,58
Glavni program: P01, Priprema, donošenje i provođenje akata	777.276,45	794.900,00	251.000,00	1.045.900,00	131,58
Program: P001, Administrativno tehničko i stručno osoblje	777.276,45	794.900,00	251.000,00	1.045.900,00	131,58
Aktivnost: A100001, Administrativno, tehničko i stručno osoblje	558.939,62	722.900,00	54.000,00	776.900,00	107,47
010 31111 Neto plaće za zaposlene	0112 204.313,79	255.000,00	22.000,00	277.000,00	108,63
010 311110 Porezi iz plaće	0112 22.611,92	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
010 311111 Doprinos iz plaće za MIO: I.stup	0112 48.979,24	65.000,00	2.000,00	67.000,00	103,08
010 311110Doprinos iz pl. MIO-kapital.štednja	0112 7.752,13	10.000,00	1.000,00	11.000,00	110,00
011 31212 Nagrade, regres i sl.	0112 7.500,00	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
013 31215 Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0112 0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
014 31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0112 39.804,46	41.000,00	11.000,00	52.000,00	126,83
015 31322 Doprinosi za zdravstveno osiguranje-ozljeđa na rad	0112 1.418,31	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
016 31331 Doprinosi za zapošljavanje	0112 4.822,18	6.000,00	1.000,00	7.000,00	116,67
017 32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	0112 1.058,50	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
018 32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	0112 25.279,00	30.000,00	4.000,00	34.000,00	113,33
019 32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	0112 3.940,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
020 32211 Uredski materijal	0112 7.826,29	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
021 32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost	0112 200,00	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
022 32213 Arhivski materijal	0112 601,00	700,00	0,00	700,00	100,00
023 32214 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0112 3.100,33	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
025 32231 Električna energija	0112 19.292,79	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125,00
026 32233 Plin	0112 7.389,26	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
027 32234 Motorni benzin, dizel gorivo, ulje i mazivo	0112 20.449,51	10.000,00	15.000,00	25.000,00	250,00
028 32242 Materijal i dijelovi za tekuće održavanje postrojenja	0112 5.527,43	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
029 32251 Sitni inventar	0112 7.601,01	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00

024	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0112	2.392,30	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
030	32311	Usluge telefona, telefaksa	0112	16.030,05	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
031	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0112	6.859,29	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
032	32341	Komunalne usluge. voda, slivna naknada	0112	11.242,73	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
033	32342	Odvoz smeća	0112	16.021,15	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
034	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0112	1.862,50	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
036	32347	Pričuva	0112	2.056,68	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
037	32352	Najammina za tavanski prostor	0112	625,00	700,00	0,00	700,00	100,00
038	32373	Usluge odvjetnika i javnog bilježnika	0112	312,50	3.000,00	-2.000,00	1.000,00	33,33
039	32375	Geodetsko-katastarske usluge	0112	4.270,65	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
040	323751	Usluge agencija, i autorski honorari	0112	2.812,25	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
041	32389	Ostale računalne usluge	0112	9.045,75	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
042	32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezi	0112	5.612,85	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
035	32395	Usluge čišćenja, pranja i slično	0112	5.992,63	15.000,00	-9.000,00	6.000,00	40,00
012	32412	Naknade troškova izvan rad.odnosa-kom.redar	0112	16.426,43	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
0120	324120	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa-v	0112	6.151,92	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
043	32931	Reprezentacija	0112	3.062,83	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
044	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0112	3.141,03	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
045	34311	Usluge banaka	0112	3.151,72	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
046	34312	Usluge porezne uprave	0112	1.601,63	5.000,00	-2.000,00	3.000,00	60,00
047	34349	Ostali nespomenuti finacijski rashodi	0112	800,58	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
		Aktivnost: A10002, Održavanje zgrada, opreme i vozila		27.896,24	22.000,00	10.500,00	32.500,00	147,73
		32241 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0112	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
048	322410	Materijal i dijelovi za održavanje opreme	0112	2.788,13	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
049	32321	Tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih ob	0112	1.055,13	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
050	32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevozn	0112	19.989,80	5.000,00	15.000,00	20.000,00	400,00
051	32922	Premije osiguranja ostale imovine	0112	2.450,68	7.000,00	-4.500,00	2.500,00	35,71
056	42421	Djela likovnih umjetnika	0112	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		Aktivnost: A10003, Tekuća zalih proračuna		173.449,15	20.000,00	173.500,00	193.500,00	967,50
053	38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0112	173.449,15	0,00	173.500,00	173.500,00	100,00
052	38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuv	0112	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
		Kapitalni projekt: K100006, Kapitalni projekt-dodatna ulaganja na zgradama		16.991,44	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
057	45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0112	16.991,44	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
		Tekući projekt: T100004, Tekući projekt-prostorno planiranje		0,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00
054	32379	Usluge izrade UPU i DPU	0112	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	100,00
		Tekući projekt: T100005, Tekući projekt-nabava dugotrajne imovine		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
055	42211	Računala i računalna oprema	0112	0,00	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
056	42212	Uredski namještaj	0112	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
		Glava: 02, VATROGAVSTVO I CIVILNA ZAŠTITA		79.666,70	220.000,00	-70.000,00	150.000,00	68,18
		Glavni program: P02, Zaštita od požara i civilna zaštita		79.666,70	220.000,00	-70.000,00	150.000,00	68,18





077	54412	Otplata glavnice primljenog zajma za izgradnju vodo	0630	22.862,53	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Kapitalni projekt: K100015, Izgradnja proširenog dijela groblja								
078	32321	Uređenje groblja i izvedba stepenica	0661	72.948,42	80.000,00	47.000,00	127.000,00	158,75
	32379	Ostale intelektualne usluge	0661	0,00	10.000,00	30.000,00	40.000,00	400,00
	32379	Ostale intelektualne usluge	0661	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
079	323793	Glavni izvedbeni projekt za groblje i ishodov.dozvola	0661	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
081	42149	Ostali građevinski objekti-ukopna mjest	0661	72.948,42	70.000,00	17.000,00	87.000,00	124,29
Kapitalni projekt: K100018, Asfaltiranje cesta i gradnja nogostupa								
090	42131	Asfaltiranje cesta	0451	3.260,43	1.088.000,00	-342.000,00	746.000,00	68,57
090	421310	Izgradnja nogostupa uz D-205	0451	3.260,43	350.000,00	-4.000,00	346.000,00	98,86
Kapitalni projekt: K100019, Izgradnja objekata javne rasvjete								
083	42141	Izgradnja objekata javne rasvjete	0520	24.600,00	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	54,20
Kapitalni projekt: K100020, Izgradnja radnogospodarske zone								
093	42140	Izgradnja gospodarske zone	0451	290.565,01	500.000,00	100.000,00	600.000,00	62,50
Tekući projekt: T100016, Sufinanciranje izgrađenog plinovoda								
082	36321	Sufinanciranje izgrađenog plinovoda	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Tekući projekt: T100017, Izrada projekata, nabavka signalizacije								
089	32244	Izdaci za prometnu signalizaciju	0630	267.242,65	351.000,00	82.000,00	433.000,00	123,36
084	32379	Izrada projektne dokumentacije za nogostup	0451	4.217,57	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
086	32379	Izrada projektne dokumentacije za odvodnju	0451	238.750,00	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
084	323790	Izrada projekata za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0451	24.275,08	66.000,00	48.000,00	114.000,00	172,73
Tekući projekt: T100022, Investicijsko održavanje javne rasvjete								
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0451	35.149,60	50.000,00	34.000,00	84.000,00	168,00
091	323293	Investicijsko održavanje javne rasvjete	0640	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
Glavni program: P06, Program zaštite okoliša								
094	32342	Ekološka renta	0640	35.149,60	0,00	35.000,00	35.000,00	100,00
095	32342	Sanacija divljih odlagališta		43.737,12	61.000,00	0,00	61.000,00	100,00
Aktivnost: A100021, Zbrinjavanje odlagališta, ekološka renta								
097	32362	Veterinarske usluge	0560	34.196,12	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Glava: 05, PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE								
Glavni program: P07, Program predškolskog odgoja								
Program: P007, Dječji vrtić i mala škola								
Korisnik: 00001, DJEČJI VRTIĆ "JAGLAC"								
Aktivnost: A100023, Odgojno,administrativno osoblje								
098	31111	Plaće za zaposlene	0911	174.441,60	235.000,00	0,00	235.000,00	100,00
099	32251	Sitni inventar	0911	174.441,60	230.000,00	0,00	230.000,00	100,00
Aktivnost: A100024, Mala škola								
100	31111	Plaće za zaposlene	0911	12.880,14	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Glavni program: P08, Javne potrebe iznad standarda u osnovnom školstvu								
				22.980,00	90.000,00	1.994.000,00	2.084.000,00	2.315,56



117	37215	Sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola	1012	41.498,01	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	100,00
118	37215	Novčane pomoći studentima	1012	23.400,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	100,00
		Aktivnost: A100032, Pomoć u troškovima stanovanja po Programu		14.103,15	7.000,00	28.000,00	0,00	35.000,00	500,00
121	37223	Izdaci za stroškovne stanovanja po Programu	1060	14.103,15	7.000,00	28.000,00	0,00	35.000,00	500,00
		Glavni program: P13, Humanitarna skrb kroz udruge i Crveni križ		4.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	100,00
		Program: P013, Crveni križ		4.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	100,00
		Aktivnost: A100033, Humanitarna djelatnost Crvenog križa		4.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
		38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	1090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
122	381141	Sufinanciranje djelatnosti Crvenog Križa	1090	4.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	100,00
		Aktivnost: A100034, Humanitarna djelatnost kroz Udruge	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00
		38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	1012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
123	381148	Tekuća donacija : Udruga umirovljenika	1012	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	100,00

### III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 3.

Odluka o I. Izmjeni proračuna Općine Kumrovec za 2012. godinu stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 400-06/12-02-/3

Ur.broj: 2135-05-12-01/06

Kumrovec, 17.10.2012.

PREDsjednica Općinskog vijeća:

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 33. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/2009) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 25. sjednici održanoj dana 17.10.2012. godine donijelo je

### ODLUKU

#### O CILJANOJ IZMJENI I DOPUNI PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KUMROVEC

#### I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

##### Članak 1.

Općina Kumrovec pokreće postupak za ciljanu izmjenu i dopunu Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 23/2009), u daljnjem tekstu Plan.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovna polazišta i ciljevi temeljem kojih će se izraditi i donijeti Plan.

Nositelj izrade je Jedinствeni upravni odjel Općine Kumrovec (u daljnjem tekstu: Nositelj). Odgovorna osoba je pročelnik.

#### II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje je - Članak 78. – 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11),

- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04 i 45/04 – ispravak) i

- ostali važeći propisi iz područja prostornog uređenja i posebni propisi.

#### III. RAZLOZI IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 3.

- Općina Kumrovec, u cilju ostvarivanja novih investicija, želi na svom području omogućiti gradnju solarnih energetske građevine. Prema napatku Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja te Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije potrebno je odrediti građevinsko područje za smještaj isključivo solarnih kolektora i/ili se njihova postava omogući unutar građevinskih područja gospodarske i poslovne i/ili se odrede uvjeti i način postave istih na parcelama nekih drugih namjena.

- Izmjene građevinskog područja u svrhu legalizacije građevina prema zahtjevima građana.

- Usklađenje prikaza razvrstanih cesta (NN 44/12) usklađenje prikaza nerazvrstanih cesta s stvarnim stanjem na terenu.

- Noveliranje Odredbi za provođenje

Zbog naprijed navedenih zahtjeva nužno je provesti postupak ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec.

#### IV. OBUHVAT PLANA

##### Članak 4.

Granica obuhvata ciljane izrade izmjena i dopuna Plana je područje Općine Kumrovec, kao jedinice lokalne

samouprave.

#### V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

##### Članak 5.

Važećom prostorno planskom dokumentacijom nije omogućena gradnja energetskih građevina iz obnovljivih izvora energije.

Planom nisu obuhvaćena sva postojeća građevinska područja, na kojima postoje zahtjevi za legalizaciju građevina.

Planom nisu definirane nerazvrstane ceste na području Općine Kumrovec.

#### VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

##### Članak 6.

Cilj i programsko polazište je stvaranje prostorno-planskih pretpostavki koje će omogućiti nesmetani razvoj Općine Kumrovec u segmentu gradnje energetskih građevina iz obnovljivih izvora energije, omogućiti legalizaciju građevina u zakonskim rokovima i okvirima, te definirati nerazvrstane ceste na području Općine Kumrovec.

#### VII. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

##### Članak 7.

U izradi ovih ciljanih izmjena i dopuna Plana neće se koristiti stručne podloge.

#### VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručno rješenje izrade ciljanih izmjena i dopuna Plana pribavit će se od odabranog stručnog izrađivača, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, koji će izraditi podloge za potrebe izrade Plana.

#### IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 9.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04 i 45/05 – ispravak) kartografski prikaz ciljanih izmjena i dopuna Plana izraditi će se na topografskim kartama u mjerilu 1:25000 i topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:5000, koje će se pribaviti od nadležnih tijela.

Kao dopunska (pomoćna) radna i prezentacijska podloga u izradi ciljanih izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeći geokodirani orto-foto snimak Općine Kumrovec.

#### X. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

##### Članak 10.

U smislu odredbi članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Nositelj izrade ciljanih izmjena i dopuna Plana u dogovoru s izrađivačem plana pribaviti

će od nadležnih službi i institucija potrebna mišljenja, suglasnosti i zahtjeve.

Ako se tijekom izrade Plana za to ukaže potreba biti će pozvani i dodatni sudionici.

Sukladno članku 82. Zakona o prostornom uređenju, Nositelj će o izradi obavijestiti javnost u dnevnom tisku, objavom na web stranici Općine Kumrovec, te objavom u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Nositelj izrade dostavit će Odluku o izradi ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu prostornog plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u roku propisanim ovom odlukom smatrat će se da ih nemaju.

#### XI. ROK ZA IZRADU PLANA ODNOSNO NJEHOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISOM

##### Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza plana su sljedeći:

1. Izrada nacрта ciljanih izmjena i dopuna plana za javnu raspravu 30 kalendarskih dana

2. Provedba javne rasprave

- izrada Izvješća o javnoj raspravi i izrada konačnog prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Plana 15 kalendarskih dana po završetku javne rasprave

- usvajanje Izvješća o javnoj raspravi i utvrđivanje konačnog prijedloga ciljanih izmjena i dopuna Plana 20 kalendarski dana po završetku javne rasprave

3. Usvajanje ciljanih izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću 30 kalendarskih dana po završetku javne rasprave

#### XII. ZAHVATI U PROSTORU TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

##### Članak 12.

Do donošenja ciljanih izmjena i dopuna Plana prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Općine Kumrovec, uz obvezu obavijesti i upita prema Općini Kumrovec.

#### XIII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

##### Članak 13.

Izrada i donošenje ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja prema članku 3. (alineje: 1, 3 i 4) ove Odluke financirati će se iz Proračuna Općine Kumrovec, dok će se izrada i donošenje ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja prema članku 3. (alineja 2) ove Odluke financirati od strane građana/naručitelja, koji su predali zahtjeve za izmjene građevinskih područja u prostornom planu, radi legalizacije svojih građevina.

#### XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-02/12-01/11

URBROJ:2135-12-01/1

Kumrovec, 17.10.2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kumrovec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/2009) Općinsko vijeće Općine Kumrovec na 25. sjednici održanoj dana 17.10.2012. godine donijelo je

**O D L U K U**

**O POTPISIVANJU SPORAZUMA ZA OSNIVANJE  
TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA  
(OBUHVAĆA PODRUČJA TRIJU OPĆINA;  
KUMROVEC, DESINIĆ I ZAGORSKA SELA)**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kumrovec suglasno je da Općina Kumrovec zajedno s Općinama Desinić i Zagorska Sela - pristupi osnivanju zajedničke Turističke zajednice područja s primarnim sjedištem u Kumrovcu.

Općina Kumrovec će u svom Proračunu osigurati potrebna sredstva u dijelu sufinanciranja Turističke zajednice, odnosno kako je navedeno u članku 1. Sporazuma o osnivanju zajedničke Turističke zajednice područja - triju Općina: Kumrovec, Desinić i Zagorska Sela.

## Članak 2.

Zadužuje se Općinski načelnik za potpisivanje Sporazuma o zajedničkom osnivanju Turističke zajednice područja iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA:021-02/12-01/13

URBROJ:2135-12-01/1

Kumrovec, 17.10.2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anica Hlaban, v.r.

**OPĆINA STUBIČKE TOPLICE**

Na temelju članka 78. st. 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Nar. nov. br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12) i članka 25. t. 7. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 40. sjednici, održanoj dana 03. listopada 2012. godine donijelo je

**ODLUKU O IZRADI IZMJENA**

**PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE  
STUBIČKE TOPLICE**

## Članak 1.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (u daljnjem tekstu: Zakon).

## Članak 2.

Ova izmjena Prostornog plana uređenja Općine Stubičke Toplice („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 10/09. i 15/10., dalje: PPUO) provodi se radi

usklađenja PPUO sa odredbom članka 75. st. 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Nar. nov. br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12).

## Članak 3.

U postupku Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Stubičke Toplice mijenjaju se odredbe – tekstualni dio, koje se odnose na područje gospodarske namjene ugostiteljsko-turističke – T3 kamp.

## Članak 4.

Prostor Općine Stubičke Toplice uređuje se sukladno Prostornom planu uređenja Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/09 i 15/10), ali je potrebno izmijeniti odredbe odnosno tekstualni dio Prostornog plana, a koje se izmjene odnose na redefiniranje pojedinih uvjeta gradnje, a obzirom da u zoni iz članka 3. ove Odluke postoje objekti izgrađeni prije stupanja na snagu Odluke o donošenju Prostornog plana Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 10/09 i 15/10) te se ne radi o neizgrađenoj zoni.

## Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna odredbi temelje se na načelu da uređenje područja Općine treba planirati i provoditi na temelju utvrđenih prostornih mogućnosti i optimalnog iskorištenja prostora uz osiguranje prostora javnog interesa i opremanja infrastrukturom.

## Članak 6.

Tijela i osobe koja za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
  2. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina
  3. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Magistratska 1, Krapina
  4. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini
  5. KOMUS d.o.o. u stečaju Donja Stubica
  6. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save
  7. HEP, Distribucijsko područje Elektra Krapina
  8. MUP, Policijska uprava Krapinsko zagorske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova
  9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Krapina
  10. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Krapina, Ispostava Donja Stubica
  11. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Urbanistička inspekcija, Vinogradska 25, Zagreb
- Ako se tijekom izrade Plana za to ukaže potreba, bit će pozvani i dodatni sudionici.

## Članak 7.

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana: najviše 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu

zahtjeva,

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: najviše 8 dana od isteka roka za dostavu prethodnih zahtjeva
- Pribavljanje mišljenja o poštivanju zahtjeva iz čl. 79. odnosno očitovanja iz čl. 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji: 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva,
- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Izmjena Plana: najviše 10 dana od dana zaprimanja zadnjeg mišljenja,
- Donošenje Izmjena Plana: donošenje Odluke o donošenju Plana na sjednici Općinskog vijeća.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka, isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

Sukladno čl. 83. st. 6. Zakona o prostornom uređenju i gradnji neće se provoditi prethodna rasprava.

Sukladno čl. 85. st. 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji neće se provoditi javna rasprava.

#### Članak 8.

Primjenom članka 79. Zakona, tijela i osobe iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od 15 dana dostave zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:350-01/12-01/5

URBROJ:2113/03-01-12-2

Stubičke Toplice,03.10.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 11. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 40. sjednici, održanoj dana 03. listopada 2012. godine donijelo je

### ODLUKU

#### Članak 1.

Daje se suglasnost Zagorskoj javnoj vatrogasnoj postrojbi, sa sjedištem u Zaboku, Trg Dragutina Domjanića 1, OIB:18672052928 na promjenu djelatnosti.

Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice je suglasno da se u članku 4. Odluke o osnivanju Zagorske javne vatrogasne postrojbe (Službeni glasnik krapinsko-zagorske županije br. 11/05, sa kasnijim izmjenama i dopunama)

dopuni točkom 8. koja glasi:

- „prodaja vatrogasnih aparata i vatrogasne opreme“.

#### Članak 2.

Daje se suglasnost na izmjenu Statuta zagorske javne vatrogasne postrojbe.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 214-01/12-01/9

URBROJ:2113/03-01-12-3

Stubičke Toplice, 03.10.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 143 st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (Nar. nov. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11) i članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 40. sjednici, održanoj dana 03. listopada 2012. donijelo je

### ODLUKU O

#### SUFINANCIRANJU PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE STUBIČKE TOPLICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2012./2013.

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza autobusom redovitih učenika s prebivalištem na području Općine Stubičke Toplice u školskoj godini 2012./2013.

#### Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Općine Stubičke Toplice koji su redovito upisani u srednju školu, kao i učenici koji putuju na učeničku praksu, na području Republike Hrvatske, ako svakodnevno putuju od mjesta prebivališta u školu sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza, i to autobusom.

#### Članak 3.

Sufinanciranje troškova prijevoza utvrđuje se:

- u visini od 4% iznosa cijene mjesečne karte za odgovarajuće relacije na kojima učenici koriste uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne prakse u školskoj godini 2012./2013., za učenike koji ostvaruju pravo na subvenciju prijevoza prema Odluci o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujna-prosinac 2012. godine (Nar. nov. br. 97/12) i Odluci o I. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2012./2013., KLASA:602-03/12-01/53, URBROJ:2140/01-02-12-04 od 28. rujna 2012.

- u visini od 60 % iznosa cijene mjesečne karte za odgovarajuće relacije na kojima učenici koriste uslugu javnog prijevoza za vrijeme trajanja nastave i stručne

prakse u školskoj godini 2012./2013. za učenike koji nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza prema odlukama iz prethodne točke ovog članka.

#### Članak 4.

Radi ostvarenja prava na sufinanciranje troškova prijevoza učenik je dužan podnijeti potvrdu škole o redovnom upisu u školsku godinu 2012./2013. te fotokopiju osobne iskaznice odnosno drugu ispravu kojom dokazuje mjesto prebivališta.

#### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Stubičke Toplice izdaje učeniku potvrdu kojom se potvrđuje da će Općina Stubičke Toplice sufinancirati troškove prijevoza u iznosu utvrđenom u članku 3. ove Odluke.

Potvrdu i ispravu kojom dokazuje identitet, učenik podnosi prijevozniku s kojim Općina Stubičke Toplice ima zaključen ugovor i tako ostvaruje pravo na sufinanciranje troškova prijevoza odnosno pravo na kupnju karte na prodajnom mjestu po cijeni umanjenoj za visinu subvencije Općine.

#### Članak 6.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza uređuju Općina Stubičke Toplice i prijevoznik ugovorom.

#### Članak 7.

Ova Odluka primijenjuje se od dana stupanja na snagu do 31. kolovoza 2013. godine.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola s područja Općine Stubičke Toplice u školskoj godini 2012./2013. KLASA :600-05/12-01/10, URBROJ :2113/03-01-12-4 od 04. rujna 2012. godine. KLASA:600-05/12-01/10 URBROJ:2113/03-01-12-7 Stubičke Toplice, 03.10.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Sokač, v.r.

Na temelju članka 25. t. 16. Statuta Općine Stubičke Toplice (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 16/09), Općinsko vijeće Općine Stubičke Toplice na svojoj 40. sjednici, održanoj dana 03. listopada 2012. godine donosi

### **O D L U K U** **O SUFINANCIRANJU MJESEČNIH** **ŽELJEZNIČKIH KARATA ZA UČENIKE** **SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTE**

#### Članak 1.

Općina Stubičke Toplice sufinancirat će mjesečne željezničke karte za prijevoz učenika I., II., III. i IV. razreda srednjih škola, kao i učenika srednjih škola koji putuju na učeničku praksu, s područja Općine Stubičke Toplice, koji ostvaruju pravo na subvenciju prijevoza prema Odluci o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujna-prosinac 2012. godine (Nar. nov. br. 97/12) i Odluci

o I. izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Krapinsko-zagorske županije u školskoj godini 2012./2013., KLASA:602-03/12-01/53, URBROJ:2140/01-02-12-04 od 28. rujna 2012. u visini od 12,5 % iznosa cijene mjesečne ili polumjesečne pretplatne karte u školskoj godini 2012./2013.

#### Članak 2.

Općina Stubičke Toplice sufinancirat će prijevoz učenika srednjih škola koji ne ostvaruju pravo na sufinanciranje prema Odlukama iz članka 1. ove Odluke u visini od 80% iznosa cijene mjesečne ili polumjesečne pretplatne karte u školskoj godini 2012./2013.

#### Članak 3.

Općina Stubičke Toplice sufinancirat će mjesečne željezničke karte za prijevoz studenata (redovnih i izvanrednih) s područja Općine u visini od 80% iznosa cijene mjesečne ili polumjesečne pretplatne karte u akademskoj godini 2012./2013.

#### Članak 2.

O sufinanciranju mjesečnih ili polumjesečnih pretplatnih željezničkih karata za prijevoz učenika I., II., III. i IV. razreda srednjih škola, kao i učenika srednjih škola koji putuju na učeničku praksu te studenata, sklopit će se ugovor sa trgovačkim društvom HŽ Putnički prijevoz d.o.o. sa sjedištem u Zagrebu i sufinanciranje će se vršiti uplatom subvencioniranog iznosa na žiro račun trgovačkog društva HŽ Putnički prijevoz d.o.o. temeljem računa uz koji se dostavlja popis koji mora sadržavati ime i prezime, adresu stanovanja, naziv škole, fakulteta ili visoke škole, relaciju te iznos subvencije.

#### Članak 3.

Odobrava se zaključivanje Ugovora sukladno članku 1. Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju mjesečnih željezničkih karata za učenike srednjih škola i studente (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 15/12). KLASA:600-05/12-01/7 URBROJ:2113/03-01-12-13 Stubičke Toplice, 03.10.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Stjepan Sokač, v.r.

## **OPĆINA VELIKI TRGOVIŠĆE**

Na temelju članka 5. stavak 1. i članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 33/12.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 18. listopada 2012. godine donijelo je



## **ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI I OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava općina Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

### **Članak 2.**

Poslove vezane za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom obavlja Jedinствени upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

### **Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno ne teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

### **Članak 4.**

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

Plan rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Plan) za svaku godinu donosi Općinsko vijeće prilikom donošenja Proračuna Općine.

### **Članak 5.**

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

### **Članak 6.**

Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom, Općina može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova na osnovu ugovora.

## **II KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**

### **Članak 7.**

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakonom) i ovom Odlukom.

### **Članak 8.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine te u koliko ispunjava uvjete za:

- ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja određene Zakonom
- ostvarivanje ostalih pomoći određene ovom Odlukom.

### **Članak 9.**

Pravo na pomoć iz članka 15. stavak 1. točka 1., 2., 8. i 9. ne mogu ostvariti samci ili članovi obitelji koji:

- mogu sami sebe uzdržavati,
- ne žele tražiti uzdržavanje od osobe koja ih je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima,

osim ako centar za socijalnu skrb utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,

- ne žele ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a nisu pokrenuli postupak za raskid tog ugovora,

- mogu osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi,

- ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba,

- su u razdoblju od godine dana prije podnošenja zahtjeva prodali, darovali ili se odrekli prava na nasljeđivanje nekretnine i druge imovine, ako su time mogli ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba u vrijeme podnošenja zahtjeva,

- da su radno sposobni, a odbiju sudjelovati u javnim radovima ili drugim povremenim ili privremenim poslovima koje organizira Općina.

### **Članak 10.**

Smatra se da u smislu članka 9. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako prihode može ostvariti prodajom imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

### **Članak 11.**

Smatra se da u smislu članka 9. ove Odluke osoba može sama sebe uzdržavati ako nije uredno prijavljena nadležnoj službi za zapošljavanje ili ako je prijavljena kod Službe za zapošljavanje, a u razdoblju od šest mjeseci prije pokretanja postupka odbije ponuđeno zaposlenje, odnosno ako ima prilike makar privremenim, sezonskim, povremenim i sličnim poslovima ostvariti sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba ili ostvariti druge prihode.

### **Članak 12.**

Odredbe iz članka 11. ove Odluke ne odnose se na:

- potpuno radno nesposobnu osobu,
- radno sposobnu osobu stariju od 55 godina života, koja u posljednjih 10 godina nije bila u radnom odnosu, niti je obavljala obrt ili drugu samostalnu djelatnost po posebnim propisima, članove poljoprivrednog domaćinstva starije od 55 godina života, te osobe kojima do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje 5 godina života,

- dijete od navršene 15. godine dok se redovito školuje, odnosno mlađeg punoljetnika do završetka redovitog školovanja, a najduže do navršene 26. godine života,

- trudnicu nakon dvanaest tjedana trudnoće i roditelju do šest mjeseci nakon poroda, te roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana života, blizance do tri godine života ili troje i više djece do navršenih deset godina života, ili teže tjelesno ili mentalno oštećeno ili psihički bolesno dijete pod roditeljskom skrbi.

### **Članak 13.**

Potpuno nesposobnim za rad u smislu prethodnog članka ove Odluke, smatra se:

- osoba starija od 65 godina,
- dijete do navršene 15 godine života,
- osoba čija je nesposobnost za rad utvrđena prema općim propisima.

### **Članak 14.**

Samac ili obitelj koji su ostvarili sredstva prodajom imovine ili su darovali svoju imovinu ne mogu ostvariti pravo na pomoć iz članka 15. stavak 1. točka 1., 2., 8. i 9. za razdoblje za koje iznos pomoći odgovara visini osnovice za plaćanje poreza na promet nekretnina, osim ako im u tom razdoblju budu ugroženi život i zdravlje zbog nemogućnosti zadovoljavanja osnovnih životnih potreba.

### III OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 15.

Prava socijalne skrbi temeljem ove Odluke su;

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
  - a) Troškovi stanovanja
  - b) Pomoć za troškove ogrijeva
2. Jednokratna novčana pomoć
3. Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete
4. Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću
5. Pomoć za troškove prehrane u školskoj kuhinji
6. Pomoć za troškove prijevoza učenika i studenata
7. Učeničke i studentske stipendije
8. Pomoć u obiteljskim paketima
9. Drugi oblici pomoći utvrđeni programom javnih potreba.

Pomoć i visina pomoći iz stavka 1. točke 1. do 9. ovog članka ostvarivati će se u skladu sa proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

#### Članak 16.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ima samac ili članovi obitelji pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ima samac ili članovi obitelji koji koriste stan iste ili manje površine od stambenog prostora kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe u smislu odredbe članka 38. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi, i to:

- za jednu osobu stan ili kuća veličine 35m<sup>2</sup> korisne površine, a za osobe s invaliditetom 20% veći ( 42 m<sup>2</sup>),
- za dvočlanu obitelj stan ili kuća veličine do 45 m<sup>2</sup> korisne površine,
- za tročlanu obitelj stan ili kuća veličine do 55 m<sup>2</sup> korisne površine,
- za četveročlanu obitelj stan ili kuća veličine do 65 m<sup>2</sup> korisne površine, s mogućim odstupanjima do +-10 m<sup>2</sup>.

Ako obitelj ima više od četiri člana na svakoga člana obitelji dodaje se 10 m<sup>2</sup> površine stana.

Izuzetno pravo na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja može ostvariti umirovljenik ili osoba starija od 65 godina koji u stanu koji je površinom veći od zadovoljavajućeg stambenog prostora stanuje najmanje petnaest godina neprekidno.

Pored prethodno navedenog kriterija, samac ili članovi obitelji mogu ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ukoliko mjesečni prihod samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi

visinu iznosa pomoći za uzdržavanje utvrđenih prema članku 33. Zakona o socijalnoj skrbi.

Samac ili članovi obitelji koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor, nemaju pravo na pomoć za stanovanje.

#### Članak 17.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke su troškovi:

- najamnine,
- komunalne naknade,
- električne energije,
- plina,
- drva,
- vode i
- odvodnje.

Pomoć za stanovanje odobrava se mjesečno, do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili članova kućanstva propisanih člankom 33. Zakona o socijalnoj skrbi.

Pomoć za stanovanje iz stavka 1. ovog članka realizira se na način da Općina djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je pružila uslugu.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za troškove stanovanja prilaže se sljedeća dokumentacija:

- preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- presliku nepodmirenih računa na ime troškova stanovanja,

- dokaz o iznosu mjesečnih prihoda svih punoljetnih članova domaćinstva,

- rješenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju pomoći za uzdržavanje (za korisnike koji primaju navedenu pomoć),

- za radno sposobne osobe, potvrdu od Zavoda za zapošljavanje da su prijavljene kao privremeno nezaposlene osobe,

- druge dokaze o ispunjavanju kriterija iz ove Odluke po ocjeni Odjela.

#### Članak 18.

Pravo na podmirenje troškova najamnine može ostvariti: korisnik stana – najmoprimac koji plaća zaštićenu, odnosno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe, na način da se najmoprimcu nadoknađuje najamnina do iznosa zaštićene najamnine za odgovarajući stan u vlasništvu pravne ili fizičke osobe.

#### Članak 19.

Najmoprimac iz članka 18. ove Odluke, nema pravo na pomoć za troškove najamnine ako:

- ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma (potpis na ugovoru mora ovjeriti javni bilježnik),
- stan ili dio stana daje u podnajam,
- on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomice).

#### Članak 20.

Pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade ima vlasnik odnosno korisnik stambenog prostora

koji ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom i općim aktom kojim se uređuje obveza plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 21.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije korisnik ostvaruje u mjesečnom iznosu ako ispunjavaju uvjete iz članka 16. ove Odluke, i to

- samac u iznosu do 30,00 kuna,
- dvočlana obitelj u iznosu do 50,00 kuna,
- tročlana i višečlana obitelj u iznosu do 70,00 kuna,

#### Članak 22.

Pravo na podmirenje troškova plina korisnik ostvaruje u mjesečnom iznosu ako ispunjavaju uvjete iz članka 16. ove Odluke, i to

- samac u iznosu do 50,00 kuna,
- dvočlana obitelj u iznosu do 80,00 kuna,
- tročlana i višečlana obitelj u iznosu do 120,00 kuna.

Pravo na podmirenje troškova plina ostvaruje se u sezoni grijanja: mjesecu studenom, prosincu, siječnju, veljači i ožujku.

#### Članak 23.

Pomoć za podmirenje troškova vode korisnik ostvaruje u mjesečnom iznosu ako ispunjavaju uvjete iz članka 16. ove Odluke, i to

- samac u iznosu do 20,00 kuna,
- dvočlana obitelj u iznosu do 30,00 kuna,
- tročlana i višečlana obitelji u iznosu do 50,00 kuna.

#### Članak 24.

Pomoć za podmirenje troškova odvodnje korisnik ostvaruje u mjesečnom iznosu ako ispunjavaju uvjete iz članka 16. ove Odluke, i to

- samac u iznosu do 10,00 kuna,
- dvočlana obitelj u iznosu do 20,00 kuna,
- tročlana i višečlana obitelji u iznosu do 30,00 kuna.

#### Članak 25.

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m<sup>3</sup> drva, odobrenjem novčanog iznosa za podmirenje troška ogrijeva u visini koju odlukom odredi Krapinsko-zagorska županija.

Jednokratna novčana pomoć

#### Članak 26.

Jednokratna pomoć, kao poseban oblik novčane ili materijalne pomoći, može se odobriti samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe (kao što su rođenje ili školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogodne, prekid radnog odnosa, nabavka neophodne odjeće obuće, živežnih namirnica i drugo).

Jednokratna pomoć odobrava se odlukom Općinskog načelnika u novcu ili naravi.

Jednokratne pomoći mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih u proračunu Općine, odnosno Pro-

gramu socijalnih potreba.

Zahtjevu za jednokratnu novčanu pomoć prilaže se dokumentacija utvrđena člankom 17. stavak 4.

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete

#### Članak 27.

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete ostvaruje se u iznosu od:

- 1.000, 00 kn za dijete koje je rođeno kao prvo ili drugo dijete u obitelji,
- 2.000,00 kn za dijete koje je rođeno kao treće i svako daljnje.

Ovisno o visini sredstava planiranih Proračunom i Programom socijalnih potreba Općinski načelnik može posebnom odlukom utvrditi drugi iznos pomoći od iznosa iz stavka 1. Ovog članka.

Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću

#### Članak 28.

Pravo na subvencioniranje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima ostvaruje se sukladno odredbama Odluke o mjerilima za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja.

Pomoć za troškove prehrane u školskoj kuhinji

#### Članak 29.

Pomoć za troškove prehrane učenika u osnovnoj školi može ostvariti učenik koji živi u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama, koji je član obitelji korisnika pomoći za stanovanje, učenik iz obitelji s troje ili više djece koji se nalaze na redovnom školovanju, učenik smješten u udomiteljskoj obitelji.

Pomoć se ostvaruje prema prijedlogu Osnovne škole, a odlukom Općinskog načelnika u okviru novčanih sredstava planiranih Proračunom i Programom socijalnih potreba.

Pomoć za troškove prijevoza učenika i studenata

#### Članak 30.

Pomoć za troškove prijevoza mogu ostvariti učenici osnovne škole sukladno DPS, učenici srednjih škola i redoviti studenti koji imaju prebivalište na području Općine, a u skladu sa posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Učeničke i studentske stipendije

#### Članak 31.

Pravo na stipendije ostvaruju učenici srednjih škola i studenti koji imaju prebivalište na području Općine u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija i postupku za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine.

Pomoć u obiteljskim paketima

#### Članak 32.

Pravo na pomoć u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene.

Pravo na pomoć u obiteljski paketima mogu ostvariti korisnici čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene.

Zahtjevu za ostvarivanje prava iz ovo članka prilaže se dokumentacija utvrđena člankom 17. stavak 4.

Drugi oblici pomoći utvrđeni programom javnih

potreba

#### Članak 33.

Na temelju posebne odluke Općinskog načelnika mogu se odobriti i drugi oblici socijalne pomoći u skladu sa osiguranim sredstvima u Proračunu Općine i Programu socijalnih potreba.

#### IV NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 34.

Postupak za odobrenje pomoći po ovoj Odluci pokreće se zahtjevom koji se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu ( u daljnjem tekstu: Odjel), osim za prava utvrđena u članku 15. stavak 1. točka 4. i 5. ove Odluke.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 15. stavak 1. točka 4. podnosi se Dječjem vrtiću Rožica V.Trgovišće, a zahtjev za ostvarivanje prava iz točke 5. stog članka podnosi se Osnovnoj školi Veliko Trgovišće.

Zahtjev može podnijeti korisnik prava, punoljetni član domaćinstva, skrbnik, udomitelj ili Centar za socijalnu skrb.

Rješenje o pravu na pomoć donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Odjel, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Krapinsko zagorske županije.

#### Članak 35.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predočiti tijelu koje vodi postupak, odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva ili na drugi odgovarajući način.

#### Članak 36.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Iznimno, ostvarivanje prava može se odobriti i za mjesec u kojem je podnesen zahtjev.

#### Članak 37.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je, u pravilu, dužan svaka tri mjeseca, a najmanje jednom godišnje, dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, ukoliko ovom Odlukom nije određen kraći rok.

Odjel može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava (revizija) utvrditi i kraći rok od roka određenog u prethodnom stavku ovog članka, u suradnji sa Povjerenstvom za socijalnu skrb.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 8 dana od dana nastanka

promjene.

#### Članak 38.

Korisnik kojemu je odobrena socijalna skrb po ovoj Odluci u vidu pomoći za podmirenje troškova stanovanja, dužan je davati točne podatke o svim svojim redovitim i drugim prihodima, nekretninama ili drugoj imovini, te mora omogućiti upravnom tijelu Općine uvid u svoje prihode i imovno stanje, te u roku od osam dana prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje ili na visinu pomoći.

U protivnom, ili ako se utvrdi da je korisnik socijalne skrbi dao netočne podatke, nadležno upravno tijelo će donijeti rješenje o ukidanju rješenja o odobravanju socijalne skrbi.

#### Članak 39.

Radno sposobni korisnik pomoći iz članka 15. stavak 1. točka 1., 2., 8. i 9., ili član kućanstva, dužni su po pozivu Općinskog načelnika sudjelovati u organiziranim javnim radovima ili drugim privremenim ili povremenim poslovima u organizaciji Općine.

Za svakih 150,00 kuna odobrene pomoći iz socijalne skrbi, korisnik iz stavka 1. ovog članka obavezan je odraditi osam sati društveno korisnog rada.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka neopravdano odbiju sudjelovati u navedenim radovima, gube pravo na socijalnu skrb po ovoj Odluci u tekućoj kalendarskoj godini.

#### V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

#### Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije" broj: 8/02.)

#### Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

KLASA: 021-01712-01/13

UR.BROJ: 2197/05-12-05-1

Veliko Trgovišće, 22.10.2012.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rudolf Kontrec, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", br. 92/10), članka 3., 4. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09. i 49/11.) i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće („Službeni glasnik KZZ“ broj: 23/09.) Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 18. listopada 2012. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način

obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području općine Veliko Trgovišće.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se dimnjaci i uređaji za loženje.

Dimnjakom se smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređajima za loženje smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka obaviti će se i drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako štetne posljedice ne bi nastupile uslijed neispravnosti dimovodnih objekata.

## II UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

#### Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavljaju pravne i fizičke osobe – obrtnici (u daljnjem tekstu: koncesionar), na temelju ugovora o koncesiji.

Koncesionar ne može koncesiju prenijeti na drugu osobu.

#### Članak 5.

Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje Općinski načelnik u "Narodnim novinama", a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može se objaviti i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja te na web stranici Općine, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Općine Veliko Trgovišće;
2. -predmet koncesije
  - prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
  - mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,

- rok trajanja koncesije;

3. - rok za predaju ponuda

- adresu na koju se moraju poslati ponude,

- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane;

4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;

5. Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;

6. Datum otpreme obavijesti;

7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe;

8. Oznaku vrste postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 6.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju kojega imenuje Općinski načelnik, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),

- sposobnost za ostvarivanje poslova (raspoloživa oprema i stručno osoblje) radi kvalitetnog ostvarivanja koncesije;

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti.

#### Članak 7.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

1. određenje djelatnosti za koju se daje koncesija,

2. način, uvjete i rok trajanja koncesije,

3. ovlaštenja davatelja koncesije,

4. prava i obveze koncesionara,

5. visinu naknade za koncesiju,

6. druga pitanja od značaja za obavljanje ove komunalne djelatnosti.

Na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik.

Davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja, koji se utvrđuje sukladno propisima koji uređuju javnu nabavu.

#### Članak 8.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,

2. rok na koji se koncesija daje,

3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,

5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstava i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

#### Članak 9.

Koncesija prestaje:

- istekom vremena na koje je dana;
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije;
- otkazom ugovora o koncesiji,
- sporazumom stranaka.

#### Članak 10.

Općinsko vijeće može ugovor o koncesiji otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena u sljedećim slučajevima:

- ako se dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom,
- ako se za obavljenu uslugu naplaćuje veća cijena od ugovorene,
- ako se o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima, te o izbijanju požara, odmah ne obavijesti nadležna inspekcija za zaštitu od požara,
- ako se ne izdaju računi za obavljenu uslugu,
- ako koncesionar bude kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe, i
- u drugim slučajevima kada se ne poštuju ugovorne obveze ili odredbe ove Odluke.

#### Članak 11.

Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku, najmanje tri mjeseca unaprijed, obavijesti Općinsko vijeće.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka Općinsko vijeće može privremeno do provedbe postupka za davanje koncesije što je propisano ovom Odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na području Općine ovlaštenom dimnjačaru.

#### Članak 12.

Za dodijeljenu koncesiju plaća se naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinski načelnik prilikom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije.

#### Članak 13.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskim područjima.

Područje općine Veliko Trgovišće čini jedno dimnjačarsko područje.

#### Članak 14.

Za jedno dimnjačarsko područje može se dodijeliti samo jedna koncesija.

#### Članak 15.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka, kojeg je dužan dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu općine V.Trgovišće najkasnije do 30. studenog za narednu godinu.

#### Članak 16.

Dimovodni objekti iz članka 2. ove Odluke podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

Obaveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili koncesionaru.

Na zahtjev korisnika dimovodnih objekata koji ne podliježu obaveznom čišćenju i kontroli koncesionar je dužan očistiti i te objekte.

#### Članak 17.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih zgrada i prostorija, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli.

#### Članak 18.

Korisnici dimnjačarskih usluga dužni su koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata, te sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji se koristi.

#### Članak 19.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar je dužan voditi brigu o čistoći prostora korisnika usluga te nakon obavljenog čišćenja dužan je čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnih objekata očistiti i neškodljivo ukloniti na propisan način.

#### Članak 20.

Koncesionar dimnjačarske poslove iz ove Odluke u pravilu obavlja radnim danom u okviru njegovog radnog vremena.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Koncesionar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju

dimnjačarskih poslova u njihovim objektima najkasnije tri dana prije njihova obavljanja putem pisanih obavijesti ili na drugi primjeren način.

Koncesionar obavijest iz stavka 3. ovog članka postavlja na vidno mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi.

#### Članak 21.

Prilikom izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, ili zbog promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje ispravnost i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

#### Članak 22.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimovodnom objektu i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o

tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone utvrđene nedostatke.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo koncesionar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

#### Članak 23.

Koncesionar za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove ustrojava i vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekat zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se, prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine, a sadrži:

- oznaku objekta – naselje - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika usluge odnosno naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnog objekta koji se pregledava i čisti s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,
- broj dimnjaka i njihov status u smislu korištenja,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

### III ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 24.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### Članak 25.

Dimovodni objekti obvezno se kontroliraju i čiste najmanje dva puta godišnje, u pravilu prije početka i u tijeku ogrjevne sezone.

Izuzetno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta tekuća i kombinirana goriva na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola jednom u dva mjeseca, u razdoblju korištenja uređaja za loženje.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva i uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,

- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

#### Članak 26.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru.

#### Članak 27.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

### IV NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

#### Članak 28.

Cijenu za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća korisnik dimovodnog objekta, odnosno vlasnik zgrade ili stana (upravitelj zgrade).

Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom odlukom naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku iz odobrene koncesije.

Cijena dimnjačarskih usluga određenih ovom odlukom utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti Općinskog načelnika.

#### Članak 29.

Koncesionar je dužan nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

### V NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

#### Članak 30.

Praćenje provođenja odredbi ove Odluke obavlja komunalni redar Jedinственog upravnog odjela općine V.Trговиšće.

Inspekcijski nadzor u provedbi ove Odluke obavlja ovlaštena tijela određena posebnim propisima.

### VI KAZNENE ODREDBE

#### Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik:

- ako na području općine V.Trговиšće obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (Članak 4. stavak 1. Odluke).

#### Članak 32.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (Članak 15. Odluke),

- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (Članak 20. Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (Članak 19. Odluke),
- ne postupi po odredbama članka 22. Odluke,
- ne vodi evidenciju iz članka 23. Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 29. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 25. Odluke.

#### Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 18. i članka 21. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od

1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

#### VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 34.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova dana na temelju Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 9/97. i 7/04.) vrijedi do isteka važećeg Ugovora o koncesiji.

#### Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj: 9/97. i 7/04.).

#### Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 021-01/12-01/08

UR.BROJ: 2197/05-12-05-1

Veliko Trgovišće, 22.10.2012.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rudolf Kontrec, v.r.

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( «Narodne novine» broj: 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04.,178/04.,38/09.,79/09.,153/09. i 49/11.), članka 22. stavak 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj: 125/08.), i članka 35. Statuta općine Veliko Trgovišće («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 23/09.), po provedenom javnom nadmetanju, Općinsko vijeće općine Veliko Trgovišće na 16. sjednici održanoj dana 18. listopada 2012. godine donijelo je

#### O D L U K U

#### O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE

1.

Općina Veliko Trgovišće za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Veliko Trgovišće daje jednu koncesiju.

2.

Po provedenom javnom nadmetanju za davanje koncesije, kao najpovoljniji ponuditelj odabire se:

- ELEKTRODIM d.o.o. Zagreb, Božidara Magovca 47/11.

3.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području općine Veliko Trgovišće.

4.

Koncesija se daje na vrijeme od pet godina.

5.

Godišnja naknada za koncesiju iznosi 9.120,00 kn.

6.

Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti uredit će se ugovorom o koncesiji koji će se zaključiti istekom roka mirovanja, koji iznosi 15 dana od dana dostave ove odluke ponuditeljima.

#### O b r a z l o Ź e n j e

Općina Veliko Trgovišće 12. rujna 2012. godine objavila je obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Veliko Trgovišće.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje na području općine Veliko Trgovišće.

Objavom javnog nadmetanja objavljeno je davanje jedne koncesije na rok od pet godina i kriterijem odabira najviše ponuđene naknade za koncesiju.

U otvorenom roku pristigle su tri ponude.

Nakon pregleda i analize ponuda, nakon ocjene sposobnosti ponuditelja i ocjene prihvatljivosti ponuda, sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude ( najviša ponuđena naknada za koncesiju) i broju koncesija koje će se dodijeliti, utvrđeno je davanje koncesije u dispozitivu navedenom ponuditelju.

Koncesija se daje na rok od pet (5) godina.

Obračun i način plaćanja naknade za koncesiju vrši se polugodišnje i utvrditi će se Ugovorom o koncesiji, koji se ima zaključiti istekom roka mirovanja, a isti iznosi 15 dana od dana dostave ove odluke ponuditeljima.

#### U P U T A O P R A V N O M L I J E K U :

Protiv ove odluke može se izjaviti žalba.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje ovom tijelu u roku od pet dana po primitku ove odluke na način i pod uvjetima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji, Koturaška 43/4, Zagreb.

Klasa: UP/I-361-01/12-01/14

Ur.broj: 2197/05-12-05-14

Veliko Trgovišće, 18.10.2012.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Rudolf Kontrec, v.r.



## OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /"N.N." br. 33/01., 129/05., 109/07 i 125/08./ i članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 16/09./, Općinski načelnik Općine Zagorska Sela donosi

### O D L U K U

#### O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE ZAGORSKA SELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2012/2013.

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola s prebivalištem na području Općine Zagorska Sela u školskoj godini 2012/2013.

###### Članak 2.

Prijevozom učenika srednjih škola Krapinsko-zagorske županije, u smislu ove Odluke, smatra se putnički javni linijski prijevoz na odobrenim linijama prijevoznika autobusom koji se obavlja od mjesta prebivališta do mjesta školovanja (u daljnjem tekstu: prijevoz učenika).

##### II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

###### Članak 3.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da je njihovo prebivalište na području Općine Zagorska Sela,
- da su redovno upisani u srednju školu na području Republike Hrvatske,
- da im je udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta školovanja 5 i više kilometara,
- da svakodnevno putuju od mjesta prebivališta u školu ili na redovitu učeničku praksu, sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza (autobus).

##### III. SUFINANCIRANJE

###### Članak 4.

Sufinanciranje troškova prijevoza učenika utvrđuje se kod javnog linijskog autobusnog prijevoza 4% od cijene mjesečne učeničke karte.

Ako je u mjesecu broj nastavnih dana deset ili manje subvencija se umanjuje za ½ i prijevoznici su dužni učenicima izdati polumjesečnu kartu.

##### IV. PROVEDBENE ODREDBE

###### Članak 5.

Sufinanciranje troškova prijevoza temeljem ove Odluke ostvaruje učenik pri kupnji mjesečne učeničke karte kod javnog prijevoznika.

###### Članak 6.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza sukladno ovoj Odluci, obavezan je prilog uz fakturu koju izdaje prijevoznik svaki mjesec, a izrađuje se na osnovu izdanih propisanih potvrda od strane škole. Popis treba sadržavati sljedeće podatke: ime i prezime učenika, naziv škole i razred koji pohađa,

adresu prebivališta i naziv općine, relaciju s brojem km na kojoj se prevozi, iznos subvencije u skladu s člankom 4. ove Odluke.

###### Članak 7.

Način obračuna, rokove i način plaćanja iznosa sufinanciranja troškova prijevoza učenika uređuju Općina i prijevoznik ugovorom.

##### V. ZAVRŠNE ODREDBE

###### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“, a primjenjuje se od 01. listopada 2012. godine.

KLASA: 022-05/12-02/42

URBROJ: 2135/04-12-1

Zagorska Sela, 01. listopad 2012.

OPĆINSKI NAČELNIK

Željko Kodrnja v.r.





## OGLASNE STRANICE

### POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2011.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

### LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

**Cijena CD-a je 190 kn +PDV.**

## SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

**Ljiljana Malogorski**- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine  
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska  
županija