

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 5 - Godina 20.

Krapina, 3. travnja, 2012.

ISSN

SADRŽAJ

OPĆINA BEDEKOVČINA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva sa posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja 194

OPĆINA ĐURMANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji obračun Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01. do 31.12.201. godine 203

OPĆINA HRAŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Hrašćina za razdoblje od 01.01.2011. do 31.12.2011. 207
2. Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Općine Hrašćina 213
3. Odluka o isplati pomoći roditeljima novorođene djece na području Općine Hrašćina u 2012. Godini 213
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hrašćina za razdoblje 01.01.2012.-31.12.2012. godine 213
5. Odluka o određivanju službene osobe za informiranje 214

OPĆINA KONJŠČINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak kojim se utvrđuje aktiviranje mandata člana Općinskog vijeća Ivica Crnekovića i Stjepana Kereše i prestanak mandata zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Konjšćina Alojza Majdaka i Ivica Čička te početku obnašanja dužnosti 214
2. Odluka o izboru predsjednice Općinskog vijeća Općine Konjšćina 215
3. Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Konjšćina 215
4. Odluka o izradi novog Prostornog plana uređenja Općine Konjšćina 215
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjšćina za 2011. godinu 217
6. Odluka o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjšćina za 2012. godinu 218
7. Odluka o prihvaćanju Izvješća (analize) o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Konjšćina te donošenju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Konjšćina u 2012. godini 219
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Konjšćina 221
9. Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Konjšćina 221

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra na dijelu kč.br. 2414/46 k.o. Začretje 222

OPĆINA ZAGORSKA SELA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o I. Izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Općine Zagorska Sela u školskoj godini 2011/2012 222

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04 i 106/07) i članka 46. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 18/09), uz prethodnu suglasnost Državnog arhiva u Varaždinu, d o n o s i m

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno je ili se koristi u poslovanju Općine Bedekovčina.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja, koji se daje u pravitku ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Bedekovčina predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti, te je neotuđivo.

Članak 3.

Uredsko poslovanje Općine Bedekovčina vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09) i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“ broj 38/88).

Urudžbeni zapisnik, odnosno upisnik predmeta upravnog postupka vodi se putem računala. Zapisnik i upisnik se zaključuju 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni i imena i prezimena osobe odgovorne za uredsko poslovanje i nadležnog voditelja Odsjeka.

Nakon zaključivanja zapisnik i upisnik se ispisuju i uvezuju u jednom primjerku.

Članak 4.

Općina Bedekovčina kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva obvezna je:

- osiguravati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu svog arhivskog gradiva koje se čuva izvan arhiva,
- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati ga od oštećenja do predaje nadležnom Arhivu,
- dostavljati na zahtjev nadležnog Arhiva popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njima,
- pribavljati mišljenje nadležnog Arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- izvijestiti nadležni Arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva Općine Bedekovčina radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- snositi troškove preuzimanja, smještaja, čuvanja, obrade i zaštite svog arhivskog gradiva predanog nad-

ležnom Arhivu,

- omogućiti ovlaštenim službenicima nadležnog Arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Članak 5.

Utvrđuje se da Općina Bedekovčina nije osnovala svoj arhiv, već poslove čuvanja, zaštite, obrade i korištenja javnog arhivskog gradiva o njegovom trošku obavlja Državni arhiv u Varaždinu.

Utvrđuje se da Općina Bedekovčina ima pismohranu koja se nalazi u prostoriji prizemlja stambene zgrade u Bedekovčini, Trg A. Starčevića 16, u kojoj se neupravni i upravni predmeti odlažu i čuvaju do predaje nadležnom Arhivu, a isto tako i financijska dokumentacija.

Utvrđuje se da su za poslove uredskog poslovanja i poslove pismohrane odgovorni službenici - referent za upravne poslove i referent za uredsko poslovanje, a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 22/10) i ovom Pravilniku.

II. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Arhivsko gradivo dijeli se na konvencionalno i nekonvencionalno.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji (optičko-magnetski mediji, mikofilm, CD i dr.).

Članak 7.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Bedekovčina prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Članak 8.

Gradivo u elektroničkom obliku pohranjuje se tako da se podaci izdvoje iz izvornog sustava, odnosno sustava koji omogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka i pohrane u sustavu koji onemogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka, ili tako da se u sustavu u kojem se nalaze onemogućuje brisanje, mijenjanje i dodavanje podataka.

Za svaki računalni sustav, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka.

Članak 9.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dvije kopije, od kojih jedna treba biti u sustavu koji omogućuje pristup, pretraživanje i prikazivanje podataka koji se predaju na pohranu, a jedna izvan tog sustava.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, način na koji će se osigurati njihovo čuvanje, način izlučivanja i predaje nadležnom Arhivu.

Članak 10.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do

predaje u pismohranu obavezan ga je tijekom godine ulagati u omote, registratore, uveze ili kutije, te odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla. Službenik zadužen za gradivo može ga zadržati u odjelu u kojem je nastalo najduže jednu godinu od završetka predmeta. Voditelj Odsjeka odgovoran je za gradivo u njegovom Odsjeku od zaprimanja do predaje pismohrani.

Gradivo se predaje u pismohranu uz evidentiranje u internoj dostavnoj knjizi.

Službenik odgovoran za poslove pismohrane obavezan je pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka. U slučaju potrebe da se predano gradivo dopuni ili podaci isprave, gradivo se vraća na doradu službeniku koji ga je predao za odlaganje u pismohranu.

Članak 11.

Službenik odgovoran za poslove pismohrane upravne i neupravne spise stavlja u arhivske mape, a financijsku dokumentaciju u uveze, registratore, fascikle i arhivske kutije.

Po potrebi gradivo se može stavljati i u druge tehničke jedinice.

Članak 12.

Na svaku tehničku jedinicu ispisuju se sljedeći podaci: naziv stvaratelja, redni broj tehničke jedinice, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta (arhivskih jedinica) u tehničkoj jedinici.

Članak 13.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim jedinicama.

Članak 14.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan ovim Pravilnikom, gradivo se raspoređuje na metalne police u odgovarajućoj prostoriji pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama i godini nastanka gradiva.

III. KORIŠTENJE ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 15.

Arhivsko i registraturno gradivo mogu koristiti službenici Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bedekovčina u prostoriji pismohrane, uz nazočnost osobe odgovorne za poslove pismohrane.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde – reversa.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje obavezna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se ispunjava traženim podacima i ulaže u poseban zaštitni omot.

Poslije korištenja gradivo se obavezo vraća na mjesto odakle je i uzeto, uz ispunjavanje podataka o vraćanju

na reversu.

Članak 17.

Krajem svake kalendarske godine vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, službenik odgovoran za poslove pismohrane traži povrat gradiva.

Članak 18.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se arhivska knjiga.

Arhivska knjiga je knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu.

Članak 19.

U okviru zaštite i čuvanja gradiva Općina Bedekovčina vodi popise arhivskog gradiva sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

Članak 20.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se u pismohrani i to na gradivu čiji je rok čuvanja istekao, a najkasnije pet godina od posljednjeg izlučivanja.

Odabiranje i izlučivanje gradiva provodi se obavezno prije predavanja gradiva nadležnom Arhivu.

Članak 21.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva provodi se na osnovi Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Radi provedbe postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva načelnik Općine imenuje povjerenstvo. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo obavlja pripreme za izlučivanje i u tu svrhu izrađuje cjeloviti popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje gradiva.

Popis gradiva sadrži: točan naziv gradiva, godinu nastanka gradiva, količinu gradiva izraženu brojem fascikala, svežnjeva, kutija, svezaka, knjiga i dr.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog izlučivanja i uništavanja (npr. istek roka za čuvanje, nepotrebno za daljnje poslovanje, nepostojanje povijesnog, znanstvenog ili kulturnog značenja i dr.).

Članak 22.

Načelnik Općine dostavlja prijedlog za izlučivanje gradiva nadležnom Arhivu radi ishoda prethodnog odobrenja za izlučivanje.

Prijedlog za izlučivanje gradiva sadrži:

- pravno utemeljene razloge za pokretanje postupka,
- točno određene podatke o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja, kao i uništavanja izlučenog gradiva,
- popis gradiva koje se izlučuje.

U prilogu prijedloga za izlučivanje gradiva obavezan je i sastavni dio istog Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 23.

Na temelju rješenja nadležnog Arhiva o odobrenju izlučivanja dijela registraturnog gradiva načelnik Općine donosi odluku o izlučivanju gradiva.

Odlukom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvr-

šitelj izlučivanja i uništenja izlučenog gradiva, a u skladu sa rješenjem nadležnog Arhiva.

Popis gradiva za izlučivanje i uništavanje sastavni je dio odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Načelnik Općine može u postupku izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva zatražiti sudjelovanje stručnog djelatnika nadležnog Arhiva.

Članak 25.

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništavanja izlučenog dijela registraturnog gradiva obavezno se vodi zapisnik s popisom izlučenog gradiva, te se isti dostavljaju nadležnom Arhivu.

Uništavanje gradiva koje sadrži povjerljive podatke provodi se na način da uvid u podatke bude onemogućen osobama koje nemaju pravo uvida u iste.

Članak 26.

Spis predmeta o provedenom postupku odabiranja i izlučivanja, te uništavanju dijela izlučenog registraturnog gradiva pismohrane čuva se trajno.

Članak 27.

Predaja javnog arhivskog gradiva Općine Bedekovčina nadležnom Arhivu provodi se u rokovima propisanim Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima, te na način propisan Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Gradivo se predaje u izvorniku, sređenom stanju, tehnički opremljeno, označeno, propisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje, a sukladno Pravilniku o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Članak 28.

O predaji arhivskog gradiva arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik sukladno Pravilniku o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Sastavni dijelovi zapisnika su:

- popis preuzetog arhivskog gradiva,

- popis arhivskog gradiva koje je privremeno ostalo u pismohrani Općine Bedekovčina s rokom do kojeg će biti predano.

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka od kojih dva zadržava Općina Bedekovčina, dva nadležni Arhiv, a jedan primjerak se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

V. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 29.

Brigu o uređenju i opremi pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi službenik odgovoran za poslove pismohrane.

Članak 30.

U prostoriji pismohrane zabranjeno je pušenje.

Prostorija pismohrane opremljena je metalnim policama, osvjetljenjem i protupožarnim aparatom, te se zaključava.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 036-02/12-01/01

URBROJ: 2197-02-01/12-1

Bedekovčina, 26. siječnja 2012.

NAČELNIK

Rajko Vidiček, v.r.

POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

1. IZBORI	
Izbori – lokalni, predsjednički i zastupnički - zapisnici povjerenstava i biračkih odbora - glasački listići	trajno trajno 1 godina
Izbori - načelnik	trajno
Referendum - provedeni referendum - pojedinačni zahtjevi	trajno 4 godine
2. TERITORIJALNO USTROJSTVO	
Teritorijalna razgraničenja	trajno
Područje općine	trajno
Područje mjesnog odbora	trajno
Općine i naselja	trajno
Ulice i trgovi	trajno
Grbovi i amblemi - zahtjevi za uporabu grba i zastave	trajno 10 godina
Zastava	trajno
Odnosi s drugim državama - sporazumi - pojedinačni akti	trajno 10 godina

Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima - sporazumi - pojedinačni akti	trajno 10 godina
3. DRŽAVNA I LOKALNA TIJELA	
Općinsko vijeće, općenito, sjednice, pozivi, zapisnici, statut i poslovnik o radu, radna tijela	trajno
Općinsko poglavarstvo, općenito, sjednice, pozivi, zapisnici, poslovnik o radu, radna tijela	trajno
4. OPĆINSKA UPRAVA I MJESNA SAMOUPRAVA	
Općinska tijela uprave (odluke, pravilnici, ustrojstvo)	trajno
Zahtjevi raznih tijela o podacima iz nadležnosti općine	2 godine
Organizacija i rad mjesnih odbora - opći akti - pojedinačni zahtjevi i predmeti	trajno 5 godina
Zahtjevi za pristup informacijama	5 godina
Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	5 godina
Katalog informacija	10 godina
Vijeće i predsjednik mjesnog odbora - opći akti i akti o imenovanju - pojedinačni zahtjevi i predmeti	trajno 5 godina
Zapisnici o primopredaji dužnosti, poslova i imovine	trajno
Reversi	5 godina
Organizacija rada i radni postupci	trajno
Informatička djelatnost, računalna oprema i programi - licence, atesti	10 godina
Natpisne i oglasne ploče	trajno
Poštanske usluge	1 godina
Dostavnice	10 godina
Dostavna knjiga za poštu	10 godina
5. UPRAVNI POSTUPAK	
Izdavanje uvjerenja i potvrda	3 godine
Izvješća o rješavanju predmeta	10 godina
6. UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVA	
Uredsko poslovanje	trajno
Uredžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka	trajno
Plan klasifikacijskih oznaka i uredžbenih brojeva	trajno
Arhiviranje predmeta, općenito	trajno
Zapisnici o izvršenom pregledu gradiva	10 godina
Arhivska knjiga	trajno
Primopredajni zapisnici za gradivo	trajno
Izlučivanje arhivske građe	trajno
Odobrenja za izradu pečata	10 godina
Evidencija pečata	trajno
Upravni nadzor nad zakonitošću akata	trajno
Inspeksijski nadzor, općenito	10 godina
Upravna inspekcija	10 godina
Predstavke i pritužbe na rad tijela	3 godine
Molbe i prijedlozi	3 godine

Nagrade, priznanja i odlikovanja - Općine Bedekovčina - ostalo	trajno 2 godine
Službeni glasnici KZZ	trajno
7. RADNI ODNOSI	
Načelnik i ostali dužnosnici - podaci o sprječavanju sukoba interesa	10 godina
Pročelnik i voditelji Odsjeka - natječaji za imenovanje	trajno
Službenici i namještenici - natječaj ili oglas za zasnivanje radnog odnosa	trajno
Ocjenjivanje službenika i namještenika	10 godina
Ovlasti o potpisivanju i zamjenjivanju	trajno
Politika zapošljavanja, općenito	trajno
Personalni dosjei	50 godina
Radni odnosi, pravilnici, općenito	trajno
Zasnivanje, premještaj, raspolaganje, prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme	trajno
Radni odnos na određeno vrijeme (prijam, prestanak i dr.)	trajno
Ugovor o djelu	5 godina
Prijam vježbenika	trajno
Radno vrijeme radnika	5 godina
Godišnji odmori radnika	5 godina
Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost, općenito	50 godina
Zaštita na radu	3 godine
Nesreće na radu	50 godina
Utvrđivanje radnog staža	1 godina
Kadrovske evidencije dolaska na posao	5 godina
Utvrđivanje, raspoređivanje plaće	trajno
Ostala primanja iz radnog odnosa	2 godine
Naknada za prijevoz s posla i na posao	2 godine
Regres za godišnji odmor	2 godine
Pomoć u slučaju smrti	2 godine
Jubilarne nagrade	2 godine
Otpremnine	2 godine
Nagrade učenicima i studentima	2 godine
Stručni ispiti	50 godina
8. JAVNI RED I MIR, POŽARI	
Javni red i mir	2 godine
Zaštita od požara i eksplozija - mjere, planovi i procjene - zahtjevi za sredstva	trajno 2 godine
Javni skupovi - odobrenja za održavanje	2 godine
9. GOSPODARSTVO I INDUSTRIJA	
Gospodarski razvoj - projekti, programi, strategije - zahtjevi za sredstva - dostava podataka subjektima	trajno 10 godina 5 godina

Elektroprivreda - izgradnja javne rasvjete - održavanje javne rasvjete	trajno 5 godina
Plin, sufinanciranje izgradnje	trajno
Otpadne tvari - uklanjanje iz okoliša - inspekcijski nalazi	3 godine 3 godine
Obrtništvo - kreditiranje - suradnja na projektima	10 godina 10 godina
Poljoprivreda - zahtjevi za sredstva	1 godina
Poljoprivredno zemljište – obavijesti o promjeni namjene	1 godina
Vinogradarstvo - sufinanciranje	1 godina
Štete u poljoprivredi – elementarne nepogode - pojedinačni zahtjevi	10 godina 1 godina
Šumski doprinos	1 godina
Veterinarstvo - pojedinačni zahtjevi - ugovori o zbrinjavanju napuštenih životinja	1 godina 3 godine
Zaštita voda od zagađivanja - prijave inspekciji	1 godina
Vodoprivredni doprinosi i naknade	5 godina
Vodoprivreda - izgradnja, projektna dokumentacija i sufinanciranje izgradnje - ostalo	trajno 5 godina
Odlagališta otpada - dozvole - godišnja i manja ulaganja - proširenja i veće sanacije	trajno 10 godina trajno
Zadruga	1 godina
Turizam	1 godina
Ugostiteljska djelatnost - odobrenja za radno vrijeme, pojedinačni predmeti - obrasci poreza na potrošnju	1 godina 3 godine
Tržišna inspekcija	1 godina
10. PROMET	
Izgradnja cestovne infrastrukture - Općine Bedekovčina - ostalo	trajno 3 godine
Sigurnost u cestovnom prometu - postava znakova, signalizacije - ostalo - akti o uređenju parkiranja u Općini	3 godine 1 godina 10 godina
Željeznički promet	3 godine
11. PROSTORNO PLANIRANJE	
Prostorni planovi - Općine Bedekovčina - zahtjevi građana	trajno 5 godina
Uvjeti uređenja prostora – program mjera i izvješće o stanju u prostoru	trajno

12. ZAŠTITA OKOLIŠA	
Mjere zaštite čovjekove okoline	5 godina
Studije utjecaja na okoliš	trajno
13. IZGRADNJA OBJEKATA	
Izgradnja i kapitalna ulaganja u općinske objekte	trajno
Građevinska i uporabna dozvola za općinske objekte	trajno
Tehnički pregled objekta	trajno
- općinski objekti	5 godina
- ostali objekti na području općine	5 godina
Građevinsko-urbanistička inspekcija, predmeti	5 godina
Minimalni tehnički uvjeti, rješenja	1 godina
Prijave štete osiguravateljima	2 godine
Osnivanje općinskog vlastitog pogona, tvrtke i drugog subjekta	trajno
14. KOMUNALNO GOSPODARSTVO	
Komunalne djelatnosti (sve), opći akti tijela i programi komunalne infrastrukture	trajno
Koncesije i ostalo povjeravanje poslova prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu	5 godina
Evidencije koncesionara	5 godina
Suglasnosti na cjenike komunalnih i sličnih usluga	20 godina
Izvjешće o sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi	5 godina
Rješenja komunalnog redara i globe	5 godina
Odobrenja odsjeka u skladu s općinskim odlukama	5 godina
Priključci na komunalnu infrastrukturu	10 godina
Sufinanciranje građana u izgradnji komunalne infrastrukture	10 godina
Komunalna naknada	10 godina
Komunalni doprinos	10 godina
Groblje	trajno
- opći akti, grobni očevidnici, imenovanje upravitelja groblja	trajno
- rješenja o dodjeli grobnih mjesta	2 godine
- pravila ponašanja na groblju	2 godine
- grobne naknade	trajno
- dozvole za gradnju nadgrobnih spomenika	trajno
15. STANOV I POSLOVNI PROSTOR	
Stanovi i stanovanje	trajno
- ugovori o kupoprodaji stanova i međuvlasnički ugovori	1 godina
- ostalo	
Poslovni prostori	trajno
- opći akti i izgradnja	5 godina
- zakup	1 godina
- uređenje	
16. ZDRAVSTVO, ŠKOLSTVO, ŠPORT	
Sanitarna inspekcija	1 godina
Program socijalne skrbi, u kulturi i športu i ostali programi	trajno
Razni projekti i programi socijalnih ustanova	5 godina
Jednokratne novčane pomoći	5 godina
Dječji vrtić i jaslice	trajno
- suglasnosti na imenovanje ravnatelja, kolektivni ugovori, osnovice i cijene vrtića i dr., velike investicije	10 godina
- izvještaji o radu i dr.	5 godina
- pojedinačne dotacije	

Školstvo - veća sufinanciranja objekata - pojedinačne dotacije	20 godina 5 godina
Stipendije učeničke i studentske	10 godina
Šport - programi u športu - zahtjevi za sredstva i sponzorstva	trajno 3 godine
17. KULTURA	
Kulturne manifestacije, športske igre i dr.	2 godine
Kulturna dobra Općine Bedekovčina - dostava raznih podataka	trajno 2 godine
Općinska knjižnica i čitaonica - suglasnosti na imenovanje ravnatelja, pravilnici, osnovice i dr. - izvještaji o radu i dr. - pojedinačne dotacije	trajno 10 godina 5 godina
Zaštita prirode - elaborati - mjerenja i dr.	trajno 2 godine
18. PRAVOSUĐE	
Sudski sporovi	30 godina
19. CIVILNA ZAŠTITA	
Inspeksijski nadzor Zakona o vatrogastvu	5 godina
Osnivanje javne vatrogasne postrojbe i opći akti	trajno
Mjere i planovi zaštite i spašavanja	trajno
Skloništa Jedinice civilne zaštite Pojedinačni predmeti civilne zaštite (sredstva i dr.)	trajno 10 godina 2 godine
Predmeti civilnog služenja vojnog roka - rješenja o nagradnom i dr.	20 godina 1 godina
20. KATASTAR	
Zahtjevi za izdavanje Kopija katastarskih planova i posjedovnih listova	2 godine
21. IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI	
Ponude za otkup zemljišta	1 godina
Evidencije nekretnina	trajno
Promjena vlasništva na nekretninama, općenito i otkupi i prodaje nekretnina	trajno
Utvrđivanje općeg interesa	trajno
Proglašavanje javnog dobra	trajno
Pravo prvokupa	2 godine
22. MATERIJALNO FINACIJSKO POSLOVANJE	
Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju	trajno
Isplatne liste plaća	trajno
Kartoteka plaća	trajno
Glavna knjiga i dnevnik financijskog knjigovodstva	11 godina
Knjiga inventara osnovnih sredstava	11 godina
Analitika osnovnih sredstava	11 godina
Porezni obračuni	11 godina
Zapisnici nadležnih tijela u svezi s financijskim poslovanjem	11 godina
Predmeti financijske inspekcije (zapisnici, prijave za pokretanje postupka za financijske i privredne prekršaje, prijestupe i sl.)	11 godina

Analitika kupaca	7 godina
Analitika dobavljača	7 godina
Dnevnik blagajne	7 godina
Kartoteka materijalnog knjigovodstva	7 godina
Kartoteka sitnog inventara	7 godina
Nalozi za knjiženje s pratećom dokumentacijom	11 godina
Ulazne i izlazne fakture	10 godina
Knjiga ulaznih i izlaznih faktura	10 godina
Obračun kamata	7 godina
Obračun amortizacije	7 godina
Blagajnički izvještaji	7 godina
Dokumenti o regresu	7 godina
Mjesečni izvještaji o bolovanjima	7 godina
Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata, doznaka u inozemstvo i sl.	7 godina
Nalozi i zahtjevi za refundiranje plaća, naknade plaća i bolovanja	7 godina
Administrativne zabrane	7 godina
Isplaćene akontacije plaća	7 godina
Tromjesečna financijska izvješća	11 godina
Police osiguranja imovine	11 godina
Putni nalozi, obračuni troškova putovanja, izvještaji sa sl. putovanja	7 godina
Knjiga naloga za korištenje automobila	7 godina
Putni prijevozni list (nalozi za vozila)	7 godina
Opomene za isplatu potraživanja	7 godina
Dnevne evidencije radnog vremena	5 godina
Financijski planovi	trajno
Proračun Općine Bedekovčina, izvršenje proračuna	trajno
Knjiga narudžbi	5 godina
Financiranje iz proračuna, zahtjevi za sredstva	5 godina
Investicijski projekti	trajno
Depoziti	trajno
Porezi – općinske odluke	trajno
Općinski porezi – rješenja	5 godina
Obavijesti o promjenama naziva tvrtke, sjedišta i dr. radi razreza poreza i naknada	1 godina
Zahtjevi i odobrenja za korištenje javnih površina i prigodne prodaje	5 godina
Naplaćivanje poreza - opomene - ovrhe	2 godine 5 godina
Naplaćivanje komunalne naknade i doprinosa - opomene - ovrhe	2 godine 5 godina
Naplaćivanje ostalih općinskih prihoda - opomene - ovrhe	2 godine 5 godina
Kompenzacije	5 godina
Javni rashodi, dotacije i subvencije, razna sufinanciranja	5 godina
Zajmovi i krediti - zaduživanje općine - davanje suglasnosti općinskim subjektima za zaduživanje	trajno trajno

Kartoni OD	trajno
M-4 obrasci	trajno
Inventure	10 godina
Pomoćne evidencije	3 godine
Izvodi iz otvorenih stavki	10 godina
Izvješće korisnika sredstava	10 godina

Posebne napomene:

- svi predmeti u kojima se nalaze opći akti općinskog vijeća čuvaju se trajno,
- svi predmeti u kojima se nalazi projektna dokumentacija i dozvole čuvaju se trajno.

Rokovi čuvanja računaju se od:

- godine nastanka, osnivanja, polaganja ispita,
- dana usvajanja financijskih rješenja za računovodstvenu dokumentaciju,
- godine prestanka ugovornih i drugih obveza.

KLASA: 036-02/12-01/01

URBROJ: 2197-02-01/12-2

Bedekovčina, 26. siječnja 2012.

NAČELNIK
Rajko Vidiček, v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br.13/09), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na 22. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2012. godine, d o n o s i

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE ĐURMANEC ZA RAZDOBLJE OD 01.SIJEČNJA DO 31.PROSINCA 2011.GODINE

Članak 1.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvršenje do 31.12.2011

Konto	Naziv	Plan	
6	Prihodi poslovanja	8.203.900,00	7.568.588,96
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	1.546,93
3	Rashodi poslovanja	5.738.300,00	5.082.863,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.351.141,10	2.162.695,14
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		115.958,90	324.576,78
Ukupno prihodi i primici		8.205.400,00	7.570.135,89
Manjak prihoda iz prethodnih godina		-115.958,90	-115.968,20
Sveukupno prihodi i primici		8.089.441,10	7.454.167,69
Ukupno rashodi i izdaci		8.089.441,10	7.245.559,11
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	208.608,58

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvršenje do 31.12.2011

Konto	Naziv	Plan		Index
6	Prihodi poslovanja	8.203.900,00	7.568.588,96	92,26%
61	Prihodi od poreza	6.332.000,00	5.850.876,01	92,40%
611	Porez i prirrez na dohodak	6.135.000,00	5.683.789,37	92,65%
613	Porezi na imovinu	117.000,00	111.490,36	95,29%
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	55.596,28	69,50%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg prorač.	1.125.000,00	1.110.012,83	98,67%
633	Pomoći iz proračuna	1.125.000,00	1.110.012,83	98,67%
64	Prihodi od imovine	80.000,00	64.091,55	80,11%
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	1.744,86	34,90%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	75.000,00	62.346,69	83,13%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	481.900,00	493.608,57	102,43%

651	Upravne i administrativne pristojbe	1.100,00	517,62	47,06%
652	Prihodi po posebnim propisima	372.800,00	395.133,84	105,99%
653	Komunalni doprinosi i naknade	108.000,00	97.957,11	90,70%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	185.000,00	50.000,00	27,03%
681	Kazne i upravne mjere	185.000,00	50.000,00	27,03%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500,00	1.546,93	103,13%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.546,93	103,13%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.500,00	1.546,93	103,13%
Ukupno prihodi		8.205.400,00	7.570.135,89	92,26%
3	Rashodi poslovanja	5.738.300,00	5.082.863,97	88,58%
31	Rashodi za zaposlene	665.600,00	655.204,25	98,44%
311	Plaće (Bruto)	540.000,00	532.716,67	98,65%
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.600,00	32.580,13	99,94%
313	Doprinosi na plaće	93.000,00	89.907,45	96,67%
32	Materijalni rashodi	1.973.900,00	1.803.765,85	91,38%
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	25.473,80	82,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	537.500,00	490.445,55	91,25%
323	Rashodi za usluge	1.131.800,00	1.057.421,62	93,43%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.600,00	8.585,31	99,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00	221.839,57	83,71%
34	Financijski rashodi	39.000,00	30.742,32	78,83%
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	30.742,32	78,83%
35	Subvencije	46.000,00	41.663,97	90,57%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	46.000,00	41.663,97	90,57%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	330.100,00	309.883,80	93,88%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	330.100,00	309.883,80	93,88%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	415.000,00	394.557,58	95,07%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	415.000,00	394.557,58	95,07%
38	Ostali rashodi	2.268.700,00	1.847.046,20	81,41%
381	Tekuće donacije	1.200.500,00	1.183.026,27	98,54%
386	Kapitalne pomoći	1.068.200,00	664.019,93	62,16%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.351.141,10	2.162.695,14	91,98%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	39.725,00	79,45%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	39.725,00	79,45%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.301.141,10	2.122.970,14	92,26%
421	Građevinski objekti	2.278.141,10	2.100.620,70	92,21%
422	Postrojenja i oprema	19.000,00	18.807,04	98,98%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	3.542,40	88,56%
Ukupno rashodi		8.089.441,10	7.245.559,11	89,57%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Konto	Naziv	Plan	Index
RAZDJEL 01 OPĆINA ĐURMANEC-			
OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA			
01	OPĆINA ĐURMANEC-OPĆINSKA IZVRŠNA I ZAKONODAVNA	8.089.441,10	7.245.559,11
PROGRAM 001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
001A001 IZVRŠNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA			
3	Rashodi poslovanja	1.268.400,00	1.181.759,80
31	Rashodi za zaposlene	665.600,00	655.204,25
311	Plaće (Bruto)	540.000,00	532.716,67
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.600,00	32.580,13
313	Doprinosi na plaće	93.000,00	89.907,45
32	Materijalni rashodi	522.600,00	448.524,05
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	25.473,80
322	Rashodi za materijal i energiju	56.500,00	47.417,09
323	Rashodi za usluge	162.500,00	145.208,28

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.600,00	8.585,31	99,83%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264.000,00	221.839,57	84,03%
34	Financijski rashodi	19.000,00	16.831,50	88,59%
343	Ostali financijski rashodi	19.000,00	16.831,50	88,59%
38	Ostali rashodi	61.200,00	61.200,00	100,00%
381	Tekuće donacije	61.200,00	61.200,00	100,00%
001P001	NABAVA UREDSKE OPREME I RAČUNALNIH PROGRAMA	23.000,00	22.349,44	97,17%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.000,00	22.349,44	97,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	22.349,44	97,17%
422	Postrojenja i oprema	19.000,00	18.807,04	98,98%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	3.542,40	88,56%
PROGRAM 002	ZAŠTITA OD POŽARA	329.000,00	327.951,94	99,68%
002A001	DVD ĐURMANEC	323.000,00	321.951,94	99,68%
3	Rashodi poslovanja	323.000,00	321.951,94	99,68%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	322.000,00	321.951,94	99,99%
381	Tekuće donacije	322.000,00	321.951,94	99,99%
002A002	CIVILNA ZAŠTITA	6.000,00	6.000,00	100,00%
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00%
PROGRAM 003	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	46.000,00	41.663,97	90,57%
003A001	POTICAJI U POLJOPRIVREDI	46.000,00	41.663,97	90,57%
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	41.663,97	90,57%
35	Subvencije	46.000,00	41.663,97	90,57%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	46.000,00	41.663,97	90,57%
PROGRAM 004	UREĐENJE OKOLIŠA	230.000,00	224.299,97	97,52%
004A001	ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	230.000,00	224.299,97	97,52%
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	224.299,97	97,52%
32	Materijalni rashodi	230.000,00	224.299,97	97,52%
323	Rashodi za usluge	230.000,00	224.299,97	97,52%
PROGRAM 005	ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.891.000,00	2.284.286,11	79,01%
005A001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.246.000,00	1.740.959,98	77,51%
3	Rashodi poslovanja	2.246.000,00	1.740.959,98	77,51%
32	Materijalni rashodi	1.134.800,00	1.047.738,45	92,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	465.000,00	427.535,80	91,94%
323	Rashodi za usluge	669.800,00	620.202,65	92,60%
34	Financijski rashodi	20.000,00	13.910,82	69,55%
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	13.910,82	69,55%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00	12.290,78	94,54%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	13.000,00	12.290,78	94,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	3.000,00	30,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	3.000,00	30,00%
38	Ostali rashodi	1.068.200,00	664.019,93	62,16%
386	Kapitalne pomoći	1.068.200,00	664.019,93	62,16%
005P001	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	645.000,00	543.326,13	84,24%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	645.000,00	543.326,13	84,24%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	39.725,00	79,45%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	39.725,00	79,45%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	595.000,00	503.601,13	84,64%
421	Građevinski objekti	595.000,00	503.601,13	84,64%
PROGRAM 006	FINANCIRANJE RADA VETERINARSKOG HIGIJENIČARA	12.500,00	11.777,32	94,22%
006A001	VETERINARSKA STANICA KRAPINA	12.500,00	11.777,32	94,22%
3	Rashodi poslovanja	12.500,00	11.777,32	94,22%

32	Materijalni rashodi	12.500,00	11.777,32	94,22%
323	Rashodi za usluge	12.500,00	11.777,32	94,22%
PROGRAM 007 PROMICANJE KULTURE		94.500,00	93.660,16	99,11%
007A001 UDRUGE U KULTURI I OSTALE ORGANIZACIJE		84.500,00	83.832,66	99,21%
3	Rashodi poslovanja	84.500,00	83.832,66	99,21%
32	Materijalni rashodi	16.000,00	15.492,66	96,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	15.492,66	96,83%
38	Ostali rashodi	68.500,00	68.340,00	99,77%
381	Tekuće donacije	68.500,00	68.340,00	99,77%
007A002 SLOBODNA TURISTIČKA ZONA		10.000,00	9.827,50	98,28%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.827,50	98,28%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.827,50	98,28%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.827,50	98,28%
PROGRAM 008 REKREACIJA I ŠPORT		69.000,00	65.426,73	94,82%
008A001 USTANOVE I UDRUGE U ŠPORTU		69.000,00	65.426,73	94,82%
3	Rashodi poslovanja	69.000,00	65.426,73	94,82%
32	Materijalni rashodi	47.000,00	46.105,90	98,10%
323	Rashodi za usluge	47.000,00	46.105,90	98,10%
38	Ostali rashodi	22.000,00	19.320,83	87,82%
381	Tekuće donacije	22.000,00	19.320,83	87,82%
PROGRAM 009 PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE		2.340.241,10	2.232.214,09	95,38%
009A001 PREDŠKOL.OBRAZ.-DJEČJI VRTIĆI		485.000,00	477.021,78	98,36%
3	Rashodi poslovanja	485.000,00	477.021,78	98,36%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	145.000,00	139.420,28	96,15%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	145.000,00	139.420,28	96,15%
38	Ostali rashodi	340.000,00	337.601,50	99,29%
381	Tekuće donacije	340.000,00	337.601,50	99,29%
009A002 OSNOVNO OBRAZOVANJE-KRAP.ZAG.ŽUPANIJA		172.100,00	158.172,74	91,91%
3	Rashodi poslovanja	172.100,00	158.172,74	91,91%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	172.100,00	158.172,74	91,91%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	172.100,00	158.172,74	91,91%
009P001 IZGRADNJA ŠKOLSKE ŠPORT.DVORANE U O.Š.Đurmanec		1.683.141,10	1.597.019,57	94,88%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.683.141,10	1.597.019,57	94,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.683.141,10	1.597.019,57	94,88%
421	Građevinski objekti	1.683.141,10	1.597.019,57	94,88%
PROGRAM 010 SREDNJE I TERCIJALNO OBRAZOVANJE		281.000,00	277.557,58	98,77%
010A001 OBRAZOVANJE KADROVA,UČENIKA I STUDENATA		281.000,00	277.557,58	98,77%
3	Rashodi poslovanja	281.000,00	277.557,58	98,77%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	281.000,00	277.557,58	98,77%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	281.000,00	277.557,58	98,77%
PROGRAM 012 SOCIJALNA ZAŠTITA		504.800,00	482.612,00	95,60%
012A001 POMOĆI I DONACIJE		504.800,00	482.612,00	95,60%
3	Rashodi poslovanja	504.800,00	482.612,00	95,60%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	124.000,00	114.000,00	91,94%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	124.000,00	114.000,00	91,94%
38	Ostali rashodi	380.800,00	368.612,00	96,80%
381	Tekuće donacije	380.800,00	368.612,00	96,80%
Ukupno rashodi i izdaci		8.089.441,10	7.245.559,11	89,57%

III.PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 3.

Godišnji obračun Proračuna Općine Đurmanec za razdoblje od 01.01.2011. do 31.12.2011.godine objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA:400-05/12-01/02

URBROJ:2140/02-12-2

Đurmanec, 23.03.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Vlado Krkalo, mag.pol., v.r.

OPĆINA HRAŠĆINA

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08.) i članka 21. Statuta općine Hrašćina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 18/09), Općinsko vijeće općine Hrašćina na 19. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE HRAŠĆINA
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČANJ DO 31. PROSINCA 2011. GODINE**

Članak 1.

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.2011.

I OPĆI DIO

	PLAN	I IZMJENA PLANA	IZVRŠENJE
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1. PRIHODI POSLOVANJA	3.211.500,00	2.239.930,60	1.834.830,67
2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.172,00	2.172,00	2.172,00
3. RASHODI POSLOVANJA	2.381.000,00	1.756.850,00	1.698.299,68
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	998.000,00	496.600,00	495.399,22
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-165.328,00	-11.345,40	-356.696,23
RAČUN FINANCIRANJA			
5. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
6. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.000,00	8.000,00	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-8.000,00	-8.000,00	
B. PRORAČUN UKUPNO			
7. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	173.328,00	19.345,40	77.185,40
8. PRIHODI I PRIMICI UKUPNO	3.213.672,00	2.242.102,60	1.837.002,67
9. RASHODI I IZDACI UKUPNO	3.387.000,00	2.261.450,00	2.193.698,90
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK			- 279.510,83

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci utvrđeni su za 2011. godinu kako slijedi:

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE HRAŠĆINA ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2011.

Broj računa	OPIS PRIMITAKA I IZDATAKA	Plan	Rebalans	Izvršenje	Ind
	SVE UKUPNO PRIHODI	3.213.672,00	2.242.104,60	1.837.002,67	0.819
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.211.500,00	2.239.932,60	1.834.830,67	0.819
6 1	Prihodi od poreza	1.269.000,00	1.146.900,00	1.083.740,91	0.945
6 1 1	Porez i priraz na dohodak	1.175.000,00	1.073.900,00	1.023.507,47	0.953
6 1 1 1	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	1.201.000,00	1.120.000,00	1.068.821,77	0.954
6 1 1 1 1	Porez i priraz na dohodak od nesamost.rada i dr.sam. dj	1.200.000,00	1.120.000,00	1.068.821,77	0.954
6 1 1 1 2	Porez i priraz na doh. od nesam.rada do propisanih iznosa	1.000,00	0,00	0,00	0.954
6 1 1 2	Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti	45.000,00	32.000,00	35.277,75	1.102
6 1 1 2 1	Porez i priraz na dohodak od obrta i s obrt. izjed.djelatnos	15.000,00	10.000,00	8.251,48	0.825
6 1 1 2 3	Porez i priraz na dohodak od drugih samostalnih djel.	5.000,00	2.000,00	2.270,96	1.135
6 1 1 2 3 1	Porez na doh. po os.dj.trg.putnika agenata	25.000,00	20.000,00	24.755,31	1.238
6 1 1 3	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	22.000,00	14.000,00	11.761,53	0.840
6 1 1 3 1	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.000,00	1.000,00	0,00	0.000
6 1 1 3 2	Porez i priraz na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba	2.000,00	3.000,00	2.502,96	0.834
6 1 1 3 3	Porez i priraz na dohodak od najammine i zakupnine	10.000,00	10.000,00	9.258,57	0.926
6 1 1 4	Porez i priraz na dohodak od kapitala	2.000,00	1.000,00	0,00	0.000
6 1 1 4 1	Porez i priraz na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	2.000,00	1.000,00	0,00	0.000
6 1 1 5	Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	0,00	0,00	0.000
6 1 1 5 1	Porez i priraz na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	0,00	0,00	0.000
6 1 1 7	Povrat poreza i priraza na dohodak po godišnjoj prijavi	-100.000,00	-93.100,00	-92.353,58	0.992
6 1 1 7 1	Povrat poreza i priraza po god. prijavi	-100.000,00	-93.100,00	-92.353,58	0.992
6 1 3	porez na imovinu	71.000,00	46.000,00	39.287,49	0.854
6 1 3 1	Stalni porez na nepokretnu imovinu	31.000,00	21.000,00	18.414,95	0.877
6 1 3 1 4	Porez na kuće za odmor	30.000,00	20.000,00	18.414,95	0.921
6 1 3 1 5	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	1.000,00	0,00	0.000

6 1 3 4	Povremeni porez na imovinu	40.000,00	25.000,00	20.872,54	0.835
6 1 3 4 1	Porez na promet nekretnina	40.000,00	25.000,00	20.872,54	0.835
6 1 4	Porez na robu i usluge	23.000,00	27.000,00	20.945,95	0.776
6 1 4 2	Porez na promet	5.000,00	7.000,00	4.206,30	0.601
6 1 4 2 4	Porez na potrošnju alkoh. i bezalkoholnih pića	5.000,00	7.000,00	4.206,30	0.601
6 1 4 5	Porez na korištenje dobara ili izvođ. aktivnost	18.000,00	20.000,00	16.739,65	0.837
6 1 4 5 3	Porez na tvrtku odnosno naziv	18.000,00	20.000,00	16.739,65	0.837
6 3	Pomoći iz inoz. (darovnice) i usubjekata unutar općeg p	1.420.000,00	746.432,60	481.542,45	0.645
6 3 3	Pomoći iz proračuna	1.420.000,00	746.432,60	481.542,45	0.645
6 3 3 1	Tekuće pomoći iz proračuna	170.000,00	11.650,00	11.650,00	1.000
6 3 3 1 1	Tekuće potpore iz državnog proračuna	100.000,00	0,00	0,00	1.000
6 3 3 1 2	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	40.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000
6 3 3 1 21	Tekuće potpore iz županij.proračuna(sanacija divlj.odlagali.	10.000,00	0,00	0,00	1.000
6 3 3 1 22	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna(za socijalnu skrb)	20.000,00	6.650,00	6.650,00	1.000
6 3 3 2	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.250.000,00	734.782,60	469.892,45	0.639
6 3 3 2 12	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (kom.infrastr.)	550.000,00	420.000,00	298.349,00	0.710
6 3 3 2 13	Hrvatske vode - kanalizacija	500.000,00	92.782,60	0,00	0.000
6 3 3 2 2	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (kom.infrastr.)	200.000,00	222.000,00	171.543,45	0.773
6 4	Prihodi od imovine	55.500,00	47.300,00	32.393,09	0.685
6 4 1	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	2.600,00	2.502,14	0.962
6 4 1 3	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.000,00	2.600,00	2.502,14	0.962
6 4 1 3 2	Kamate na depozite po viđenju	6.000,00	2.600,00	2.502,14	0.962
6 4 2	Prihodi od nefinancijske imovine	49.500,00	44.700,00	29.890,95	0.669
6 4 2 1	Naknade za koncesije	10.000,00	5.000,00	621,50	0.124
6 4 2 1 9	Naknade za ostale koncesije	10.000,00	5.000,00	621,50	0.124
6 4 2 2	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	37.000,00	36.200,00	26.704,82	0.738
6 4 2 2 9	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.000,00	35.000,00	25.504,82	0.729
6 4 2 2 91	Prihod od najma stana	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.000
6 4 2 3	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.500,00	3.500,00	2.564,63	0.733
6 4 2 3 6	Prih.od spom.rente	1.000,00	2.000,00	1.334,63	0.667
6 4 2 3 9	Ostale naknade za koriš. nef.imovine - jav. površine	1.500,00	1.500,00	1.230,00	0.820
6 5	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi	297.000,00	256.300,00	206.782,56	0.807
6 5 1	Upravne i administrativne pristojbe	171.000,00	153.300,00	125.582,56	0.819
6 5 1 2	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	170.500,00	152.800,00	125.582,56	0.822
6 5 1 2 3	Općinske upravne pristojbe	500,00	500,00	0,00	0.000
6 5 1 2 91	Grobne naknade	75.000,00	75.000,00	71.121,00	0.948
6 5 1 2 911	Grobna naknada za gradnju i novo grob. mje.	20.000,00	20.000,00	14.131,00	0.707
6 5 1 2 912	Naknada za ukupe na groblju	30.000,00	33.300,00	28.216,00	0.847
6 5 1 2 913	Naknada za korištenje lokalnog vodovoda	25.000,00	20.000,00	10.114,56	0.506
6 5 1 2 914	Naknada za komunalne priključke	20.000,00	4.000,00	2.000,00	0.500
6 5 1 3	Ostale upravne pristojbe i naknade	500,00	500,00	0,00	0.000
6 5 1 3 9	Prihodi od prodaje državnih biljega	500,00	500,00	0,00	0.000
6 5 2	Prihodi po posebnim propisima	26.000,00	23.000,00	19.411,69	0.844
6 5 2 2	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	2.000,00	1.067,40	0.534
6 5 2 2 1	Vodni doprinos	10.000,00	2.000,00	1.067,40	0.534
6 5 2 4	Doprinos za šume	1.000,00	1.000,00	265,34	0.265
6 5 2 4 1	Doprinos za šume	1.000,00	1.000,00	265,34	0.265
6 5 2 6	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	20.000,00	18.078,95	0.904
6 5 2 6 9	Ostali nespomenuti prihodi - ref.	15.000,00	20.000,00	18.078,95	0.904
6 5 3	Komunalni doprinos i naknade	100.000,00	80.000,00	61.788,31	0.772
6 5 3 1	Komunalni doprinos	30.000,00	10.000,00	6.548,62	0.655
6 5 3 1 1	Komunalni doprinos	30.000,00	10.000,00	6.548,62	0.655
6 5 3 2	Komunalne naknade	70.000,00	70.000,00	55.239,69	0.789
6 5 3 2 2	Komunalne naknade	70.000,00	70.000,00	55.239,69	0.789
6 6	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanja usluga i pr.	170.000,00	43.000,00	30.371,66	0.706
6 6 3	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	170.000,00	43.000,00	30.371,66	0.706
6 6 3 2	Kapitalne donacije	170.000,00	43.000,00	30.371,66	0.706
6 6 3 2 1	Kapitalne donacije od fizičkih osoba - vodovod	20.000,00	16.000,00	11.500,00	0.719

6 6 3 2 11	Kapitalna donacija od fizičkih osoba - asfalt	130.000,00	20.000,00	14.166,66	0.708
6 6 3 2 12	Kapitalne donacije od fizičkih osoba -javna rasvjeta	20.000,00	7.000,00	4.705,00	0.672
6 9 1 1 1	Raspored rashoda	0,00	0,00	0,00	0.672
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.172,00	2.172,00	2.172,00	1.000
7 2	Prihodni od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.172,00	2.172,00	2.172,00	1.000
7 2 1	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.172,00	2.172,00	2.172,00	1.000
7 2 1 1	Stambeni objekti	2.172,00	2.172,00	2.172,00	1.000
7 2 1 1 91	Ostali stambeni objekti-stana. pravo	2.172,00	2.172,00	2.172,00	1.000
7 9 1 1 1	Raspored prihoda	0,00	0,00	0,00	1.000
I Z D A C I		3.387.000,00	2.261.450,00	2.193.698,90	0.970
3	RASHODI POSLOVANJA	2.381.000,00	1.756.850,00	1.698.299,68	0.967
3 1	Rashodi za zaposlene	321.700,00	284.300,00	283.860,07	0.998
3 2	Materijalni rashodi	1.607.200,00	1.133.350,00	1.105.991,91	0.976
3 4	Financijski rashodi	11.600,00	11.600,00	10.569,24	0.911
3 5	Subvencije	40.000,00	36.500,00	34.849,88	0.955
3 6	Pomoći unutar opće države	102.500,00	92.500,00	88.720,24	0.959
3 7	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	86.000,00	72.400,00	66.808,34	0.923
3 8	Ostali rashodi	212.000,00	126.200,00	107.500,00	0.852
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	998.000,00	496.600,00	495.399,22	0.998
4 2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	998.000,00	496.600,00	495.399,22	0.998
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU NOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
5 1	Izdaci za dane zajmove	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
II	POSEBNI DIO				

Izdaci proračuna u svoti 2.193.698,90 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

Broj računa	O P I S P R I M I T A K A I I Z D A T A K A	Plan	Rebalans	Izvršenje	Ind
I Z D A C I		3.387.000,00	2.261.450,00	2.193.698,90	0.970
3	RASHODI POSLOVANJA	2.381.000,00	1.756.850,00	1.698.299,68	0.967
3 1	Rashodi za zaposlene	321.700,00	284.300,00	283.860,07	0.998
3 1 1	Plaće	260.000,00	229.600,00	229.418,16	0.999
3 1 1 1	Plaće za redovni rad	260.000,00	229.600,00	229.418,16	0.999
3 1 1 1 1	Plaća za zaposlene	128.000,00	96.500,00	96.403,56	0.999
3 1 1 1 1 1	Plaća za načelnika	132.000,00	133.100,00	133.014,60	0.999
3 1 2	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	14.982,07	0.999
3 1 2 1	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	14.982,07	0.999
3 1 2 1 9	Regres,božić.,drugo	15.000,00	15.000,00	14.982,07	0.999
3 1 3	Doprinosi na plaće	46.700,00	39.700,00	39.459,84	0.994
3 1 3 2	Doprinos za zdravstveno osiguranje	46.700,00	39.700,00	39.459,84	0.994
3 1 3 2 1	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	14.500,00	14.460,48	0.997
3 1 3 2 1 1	Dop. na plaću zdrav.	20.000,00	20.000,00	19.952,16	0.998
3 1 3 2 2	Doprinos za zaš.zdr.na radu	850,00	500,00	482,04	0.964
3 1 3 2 2 1	Doprinos za zaš.zdravlja na radu - načelnika	850,00	700,00	665,04	0.950
3 1 3 2 9	Ostali doprinosa - zapošljavanje	2.500,00	1.700,00	1.638,84	0.964
3 1 3 2 9 1	Ostali doprinosi - zapošljavanje - načelnik	2.500,00	2.300,00	2.261,28	0.983
3 2	Materijalni rashodi	1.607.200,00	1.133.350,00	1.105.991,91	0.976
3 2 1	Naknada troškova zaposlenima	38.000,00	28.850,00	25.998,00	0.901
3 2 1 1	Službena putovanja	20.000,00	20.000,00	18.160,00	0.908
3 2 1 1 1	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	2.000,00	170,00	0.085
3 2 1 1 5	Naknade za prijevoz na službenom putu	18.000,00	18.000,00	17.990,00	0.999
3 2 1 2	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	4.850,00	4.848,00	1.000
3 2 1 2 1	Naknada za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	4.850,00	4.848,00	1.000
3 2 1 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	4.000,00	2.990,00	0.748
3 2 1 3 1	Rashodi za seminare,savjetovanje i simpozije	8.000,00	4.000,00	2.990,00	0.748
3 2 2	Rashodi za materijal i energiju	364.000,00	196.200,00	208.407,27	1.062
3 2 2 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.500,00	20.500,00	16.970,46	0.828
3 2 2 1 1	Uredski materijal	12.000,00	12.000,00	10.574,50	0.881
3 2 2 1 2	Litaratura	7.000,00	5.000,00	4.428,00	0.886
3 2 2 1 4	Mat.i sred.za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	939,85	0.940

3 2 2 1 412	Mat. i sred za čišćenje groblje	1.000,00	1.000,00	628,19	0.628
3 2 2 1 6	Matrijal za higijenske potrebe	1.000,00	1.000,00	254,33	0.254
3 2 2 1 61	Matrijal za higijenske potrebe	500,00	500,00	145,59	0.291
3 2 2 3	Energija	151.500,00	138.200,00	161.389,51	1.168
3 2 2 3 1	Električna energija	2.500,00	2.200,00	2.236,68	1.017
3 2 2 3 11	Električna energija za javnu rasvjetu	120.000,00	110.000,00	134.661,56	1.224
3 2 2 3 12	Izdaci za el.energiju u javnim objektima	20.000,00	19.000,00	16.235,02	0.854
3 2 2 3 13	Izdaci za el.en.na groblju	2.000,00	2.500,00	2.464,54	0.986
3 2 2 3 3	Plin	6.000,00	4.500,00	5.791,71	1.287
3 2 2 3 4	Motorni benzin i dizel gorivo	1.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 2 4	Materijal za održavanje	179.000,00	34.500,00	29.767,60	0.863
3 2 2 4 1	Materijal za tekuće održavanje objekta na groblju	5.000,00	1.000,00	763,88	0.764
3 2 2 4 11	Mat.za tek. i inve. održavanje	2.000,00	500,00	138,30	0.277
3 2 2 4 110	Materijal za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	22.000,00	19.225,03	0.874
3 2 2 4 111	Materijal za sanaciju divljih odlagališta	6.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 2 4 112	Materijal za uređenje zgrade općine	50.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 2 4 113	Materijal za sanaciju klizišta	10.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 2 4 12	Materijal za tek. održ. jav. rasvjete	20.000,00	7.000,00	7.001,72	1.000
3 2 2 4 15	Materija za uređenje stare škole Husinac	10.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 2 4 2	Mat. i dijelovi za tek. i inv. održav. opreme na groblju	2.000,00	1.000,00	0,00	0.000
3 2 2 4 44	Materijal za održavanje javnih površina	4.000,00	3.000,00	2.638,67	0.880
3 2 2 5	Sitni inventar i autogume	11.000,00	3.000,00	279,70	0.093
3 2 2 5 1	Sitni inventar	3.000,00	3.000,00	279,70	0.093
3 2 2 5 11	Sitni inventar -sala za satanke	8.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3	Rashodi za usluge	1.040.200,00	772.700,00	740.865,72	0.959
3 2 3 1	Usluge telefona,pošte i prijevoza	20.000,00	18.800,00	16.304,33	0.867
3 2 3 1 1	Usluge telefona i telefaksa	12.000,00	11.500,00	10.999,34	0.956
3 2 3 1 2	Usluga interneta	1.000,00	300,00	87,49	0.292
3 2 3 1 3	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	7.000,00	5.217,50	0.745
3 2 3 2	Usluge održavanja	484.000,00	202.800,00	186.646,03	0.920
3 2 3 2 1	Usluga uređenja prostorija općine	2.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 2 11	Usluga za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	70.000,00	18.000,00	14.481,03	0.805
3 2 3 2 111	Izdaci za zimsku službu	80.000,00	25.000,00	16.980,03	0.679
3 2 3 2 112	Usluge teku.i inv.održ. - sanacija asfaltiranih cesta	150.000,00	20.000,00	19.372,50	0.969
3 2 3 2 12	Usluga za tekuće održavanje javnih površina	7.000,00	2.500,00	2.115,60	0.846
3 2 3 2 13	Usluge za tekuće održavanje javne rasvjete	30.000,00	8.000,00	8.002,42	1.000
3 2 3 2 14	Usluge održavanja groblja i javnih površina	85.000,00	94.000,00	91.364,40	0.972
3 2 3 2 15	Usluga izvedbe vodovodnog priključka	0,00	21.400,00	21.357,02	0.998
3 2 3 2 2	Usluge tekućeg i inves. održavanja opreme	4.000,00	4.000,00	3.303,78	0.826
3 2 3 2 9	Usluga uređenja Tematskih puteva	10.000,00	5.000,00	4.993,96	0.999
3 2 3 2 93	Usluge sanacije klizišta	20.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 2 94	Usluga sanacije divljih odlagališta	14.000,00	1.500,00	1.353,00	0.902
3 2 3 2 95	Usluga za uređenje na groblju	10.000,00	3.400,00	3.322,29	0.977
3 2 3 2 96	Usluga tekućeg održavanja - prostorijem mat. ureda	2.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 3	Usluge promidžbe,informiranja	15.000,00	22.000,00	19.981,17	0.908
3 2 3 3 1	Izdaci u vezi informiranja građana putem radija	6.000,00	13.000,00	10.920,00	0.840
3 2 3 3 4	Promidbeni materijali - tiskanje	5.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 3 9	Ostale usluge izdaci za natječaje i oglase putem tiska	4.000,00	9.000,00	9.061,17	1.007
3 2 3 4	Komunalne usluge	30.200,00	32.700,00	29.004,14	0.887
3 2 3 4 1	Opskrba vodom	2.000,00	3.800,00	4.112,17	1.082
3 2 3 4 12	Opskrba vodom na groblju	2.000,00	1.500,00	1.504,54	1.003
3 2 3 4 2	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	1.200,00	1.110,92	0.926
3 2 3 4 22	Iznošenje i odvoz smeća - groblje	20.000,00	21.000,00	17.110,51	0.815
3 2 3 4 9	Izdaci za zbrinjavanje stakl.ambalaže	5.200,00	5.200,00	5.166,00	0.993
3 2 3 6	Zdrastvene i veterinarske usluge	10.000,00	6.000,00	5.928,60	0.988
3 2 3 6 9	Ostale zdrastveno i vet. usl. - Vet.-hig. usluge	10.000,00	6.000,00	5.928,60	0.988
3 2 3 7	Intelektualne i osobne usluge	424.000,00	458.400,00	455.483,27	0.994
3 2 3 7 2	Ugovor o djelu	40.000,00	55.000,00	54.853,45	0.997

3 2 3 7 3	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00	14.300,00	20.387,50	1.426
3 2 3 7 5	Geodetsko katastarske usluge	20.000,00	70.400,00	64.171,30	0.912
3 2 3 7 6	Usluge vještačenja	2.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 7 7	Izrada razvojnog plana općine Hrašćina	20.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 7 9	Sufinanciranje vrtića i male škole	110.000,00	135.000,00	132.510,93	0.982
3 2 3 7 91	Ostale intel. usluge - izrada nacrt, projekta i sl.	200.000,00	180.600,00	180.546,59	1.000
3 2 3 7 92	Ostale intelektualne usluge - Izrada internet stranice	4.000,00	3.100,00	3.013,50	0.972
3 2 3 7 93	Ostale intelektualne usluge - Izrada i prijava za EU	15.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 7 94	Izrada proc. ugrož. zaštite i spašavanja	3.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 8	Računalne usluge	14.000,00	10.000,00	8.241,00	0.824
3 2 3 8 2	Usluge razvoja softwar-a	12.000,00	10.000,00	8.241,00	0.824
3 2 3 8 9	Ostale računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 9	Ostale usluge	43.000,00	22.000,00	19.277,18	0.876
3 2 3 9 11	Tiskanje usluge - objava akata u sl. glasniku	8.000,00	10.000,00	7.367,70	0.737
3 2 3 9 3	Uređenje porostora - položajni plan groblja	15.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 3 9 9	Ostale nespomenute usluge - pokazivač brzine	20.000,00	12.000,00	11.909,48	0.992
3 2 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	135.600,00	130.720,92	0.964
3 2 9 1	Naknade za rad predstavničkih tijela	124.500,00	108.100,00	106.607,75	0.986
3 2 9 1 11	Naknada članovima Općinskog vijeća i komisija	60.000,00	60.000,00	59.644,43	0.994
3 2 9 1 12	Naknada članovima Mjesnih odbora	15.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 9 1 14	Naknada donatelnic	34.000,00	33.600,00	33.545,28	0.998
3 2 9 1 15	Naknada predsjednik Općinskog vijeća	13.500,00	13.500,00	13.418,04	0.994
3 2 9 1 9	Naknada čl.DVD za gašenje požara	2.000,00	1.000,00	0,00	0.000
3 2 9 2	Premije osiguranja	5.500,00	1.500,00	1.045,80	0.697
3 2 9 2 2	Premija osig. dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 9 2 3	Premija osiguranja zaposlenih	2.500,00	1.500,00	1.045,80	0.697
3 2 9 3	Reprezentacija	30.000,00	25.000,00	22.225,37	0.889
3 2 9 3 11	Rashodi za reprezentaciju	10.000,00	10.000,00	8.488,88	0.849
3 2 9 3 12	Rashodi za obilježavanje prigodnih datuma	20.000,00	15.000,00	13.736,49	0.916
3 2 9 4	Članarine	3.000,00	500,00	500,00	1.000
3 2 9 4 1	Članarina Udruzi gradova i općina RH	0,00	500,00	500,00	1.000
3 2 9 4 11	Članarina LAG	3.000,00	0,00	0,00	0.000
3 2 9 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	500,00	342,00	0.684
3 2 9 9 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	500,00	342,00	0.684
3 4	Financijski rashodi	11.600,00	11.600,00	10.569,24	0.911
3 4 3	Ostali finansijski rashodi	11.600,00	11.600,00	10.569,24	0.911
3 4 3 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.500,00	7.700,00	7.472,85	0.971
3 4 3 1 1	Usluge banaka	7.000,00	7.200,00	7.472,85	1.038
3 4 3 1 2	Usluge platnog prometa	500,00	500,00	0,00	0.000
3 4 3 4	Ostali financijski rashodi	4.100,00	3.900,00	3.096,39	0.794
3 4 3 4 90	Naknada PU 5%	2.500,00	2.500,00	1.901,79	0.761
3 4 3 4 91	Izdaci za upravne troškove	200,00	200,00	0,00	0.000
3 4 3 4 911	Državni proračun 55% od stana	1.200,00	1.200,00	1.194,60	0.995
3 4 3 4 92	Sudske pristojbe	200,00	0,00	0,00	0.000
3 5	Subvencije	40.000,00	36.500,00	34.849,88	0.955
3 5 2	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i sred.p.	40.000,00	36.500,00	34.849,88	0.955
3 5 2 3	Subvencije poljop., obrtnicima, malim i srednjim p	40.000,00	36.500,00	34.849,88	0.955
3 5 2 3 11	Subvencije poljoprivrednicima - osjemnj.	15.000,00	11.500,00	12.909,78	1.123
3 5 2 3 12	Subvencije poljoprivred. nabava loznih sadnica	22.000,00	22.000,00	21.940,10	0.997
3 5 2 3 13	Subvencija kamata polj. kredita	3.000,00	3.000,00	0,00	0.000
3 6	Pomoći unutar opće države	102.500,00	92.500,00	88.720,24	0.959
3 6 3	Pomoću unutar općeg proračuna	102.500,00	92.500,00	88.720,24	0.959
3 6 3 1	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	102.500,00	92.500,00	88.720,24	0.959
3 6 3 1 1	Tekuće pomoći unutar solarni kolektori sufin.	12.000,00	0,00	0,00	0.000
3 6 3 1 110	Tekuće potpore Osnovnoj školi Hrašćina	10.000,00	4.500,00	4.355,86	0.968
3 6 3 1 4	Tek.pomoći žup.pr. - kom.otp. Tugojnica	68.000,00	68.000,00	67.592,78	0.994
3 6 3 1 6	Sredstva za civilnu zaštitu	2.000,00	2.000,00	1.500,60	0.750
3 6 3 1 9	Tekuće pomoći - sufin.Povjesni arhiv Varaždin	3.500,00	3.500,00	864,00	0.247

3 6 3 1 91	Tekuće pomoći - sufinanc. Esperanta i pada Meteorita	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000
3 6 3 1 92	Tekuće pomoći sufinanc. postavljanja obilježja Meteorita	5.000,00	13.500,00	13.407,00	0.993
3 7	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	86.000,00	72.400,00	66.808,34	0.923
3 7 2	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.000,00	72.400,00	66.808,34	0.923
3 7 2 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	55.000,00	34.400,00	30.760,04	0.894
3 7 2 1 2	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	15.000,00	12.360,04	0.824
3 7 2 1 5	Stipendiranje učenika i studenata	20.000,00	4.400,00	4.400,00	1.000
3 7 2 1 7	Naknada za novorođenčad	15.000,00	15.000,00	14.000,00	0.933
3 7 2 2	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	31.000,00	38.000,00	36.048,30	0.949
3 7 2 2 1	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	25.000,00	26.000,00	25.038,30	0.963
3 7 2 2 12	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	0,00	6.000,00	5.640,00	0.940
3 7 2 2 4	Naknada za sufinanciranje školske kuhinje	6.000,00	6.000,00	5.370,00	0.895
3 8	Ostali rashodi	212.000,00	126.200,00	107.500,00	0.852
3 8 1	Tekuće donacije	122.000,00	116.200,00	107.500,00	0.925
3 8 1 1	Tekuće donacije u novcu	122.000,00	116.200,00	107.500,00	0.925
3 8 1 1 2	Tekuće donacije Župa Sv. Nikole Hrašćina	10.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000
3 8 1 1 411	Financiranje DVD-a	60.000,00	53.700,00	45.000,00	0.838
3 8 1 1 412	Donacija Društvu Naša djeca	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000
3 8 1 1 413	Donacija Udruga pčelara "Nektar" Konj.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000
3 8 1 1 415	Donacija - Crveni križ	8.000,00	7.500,00	7.500,00	1.000
3 8 1 1 416	Donacija Udruzi umirovljenika H-K-B	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000
3 8 1 1 417	Donacija Udruzi invalida Zlatar	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000
3 8 1 1 423	Donacija Udruzi vinogradara Trsek K-H-B	4.000,00	4.000,00	4.000,00	1.000
3 8 1 1 424	Donacija za rad političkih stranaka	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1.000
3 8 1 1 5	KK Budinščina Gornji Kraljevec 5	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000
3 8 1 1 51	Donacija Planinari	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000
3 8 1 1 52	LD SRNDAČ HRAŠĆINA TRGOVIŠĆE	3.000,00	8.000,00	8.000,00	1.000
3 8 1 1 54	NK Milengrad 2005. Budinščina	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000
3 8 1 1 55	Donacija "ŠARAN" Budinščina	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000
3 8 1 1 57	Streličarski klub "GROFOVI KONJSKI"	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000
3 8 1 1 9	KUD METEOR HRAŠĆINA TRGOVIŠĆE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.000
3 8 2	Kapitalne donacije	70.000,00	0,00	0,00	0.000
3 8 2 1	Kapitalne donacije	70.000,00	0,00	0,00	0.000
3 8 2 1 1	Kapitalna donacija - sportska dvorana	50.000,00	0,00	0,00	0.000
3 8 2 1 5	Kapitalna donacija "ŠARAN" Kraljevec Gornji	20.000,00	0,00	0,00	0.000
3 8 5	Izvanredni rashodi	20.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 8 5 9	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	10.000,00	0,00	0.000
3 8 5 9 1	Rashodi iz proračunske rezerve	20.000,00	10.000,00	0,00	0.000
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	998.000,00	496.600,00	495.399,22	0.998
4 2	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	998.000,00	496.600,00	495.399,22	0.998
4 2 1	Građevinski objekti	990.000,00	496.600,00	495.399,22	0.998
4 2 1 3	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	300.000,00	437.000,00	435.939,14	0.998
4 2 1 3 1	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	300.000,00	437.000,00	435.939,14	0.998
4 2 1 4	Ostali građ. objekti	690.000,00	59.600,00	59.460,08	0.998
4 2 1 4 1	Izgradnja nogostupa	600.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 1 4 11	Izgradnja vodovodne mreže Jarek Habekov	50.000,00	36.600,00	36.560,60	0.999
4 2 1 4 41	Izgradnja mreže javne rasvjete	40.000,00	23.000,00	22.899,48	0.996
4 2 2	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 2 1	Uredska oprema	8.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 2 1 1	Računala i računska oprema	4.000,00	0,00	0,00	0.000
4 2 2 1 9	Ostala uredska oprema	4.000,00	0,00	0,00	0.000
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU NOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
5 1	Izdaci za dane zajmove	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
5 1 2	Izdaci za dane zajmove neprof. orga. građanima i kućanstvima	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
5 1 2 1	Dani zajmova neprofitnim orga. građanima i kućanstvima	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000
5 1 2 1 1	Dani zajmova neprof. org. građ. kreditiranje malog pod.	8.000,00	8.000,00	0,00	0.000

Članak 4.

Ovaj Obračun Proračuna Općine Hrašćina za 2011. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 400-05/11-01/02

URBROJ: 2211/03-12/01

Trgovišće, 14. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” br. 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 21. Statuta Općine Hrašćina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 19. sjednici održanoj dana 14.03.2012. godine, donijelo je sljedeću

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENI STATUTA OPĆINE HRAŠĆINA**

Članak 1.

Ovom Statutarnom Odlukom mijenja se Statut Općine Hrašćina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 18/09).

Članak 2.

Članak 8. Statuta Općine Hrašćina mijenja se i glasi:

U Općini se svečano obilježava 26. svibnja kao Dan Općine.

U povodu dana Općine dodjeljuju se priznanja općine, te priređuju druge svečanosti.

Članak 3.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 023-05/12-01/01

URBROJ: 2211/03-12/01

Trgovišće, 14.03.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Hrašćina (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 19. sjednici održanoj dana 14.03.2012. godine, donijelo je

**O D L U K U
O ISPLATI POMOĆI RODITELJIMA
NOVOROĐENE DJECE NA PODRUČJU
OPĆINE HRAŠĆINA U 2012. GODINI**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja i korištenja prava na pomoć roditeljima novorođene djece na području Općine Hrašćina, te visina pomoći i postupak njezina ostvarivanja u 2012. godini.

Pomoć roditeljima novorođene djece u obitelji je novčani iznos na koji imaju pravo roditelji.

Članak 2.

Pravo na pomoć roditeljima novorođene djece može ostvariti i koristiti roditelj:

- za dijete rođeno u obitelji od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine,

- koji je državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem na području Općine Hrašćina.

Članak 3.

Visina novčane pomoći roditeljima za novorođeno dijete u obitelji iznosi 1.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka isplatiti će se u jednokratnom iznosu u gotovini iz blagajne Općine Hrašćina na dan podnošenja zahtjeva.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava na isplatu pomoći roditeljima novorođene djece u obitelji, podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hrašćina u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Uz zahtjev podnositelj mora priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice jednog od roditelja, te

- rodni list i potvrdu o prebivalištu za novorođeno dijete.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hrašćina utvrđuje da li su ispunjeni svi uvjeti za isplatu sredstava roditeljima za novorođeno dijete u obitelji u smislu ove Odluke.

Članak 6.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Hrašćina za 2012. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”.

KLASA: 550-01/12-01/02

URBROJ: 2211/03-12-01

Trgovišće, 14.03.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista kandidata (“Narodne novine” broj 1/07) i članka 21. Statuta općine Hrašćina (Sl. glasnik Krapinsko-zagorske županije 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 19. sjednici održanoj dana 14.03.2012. godine, donijelo je

**O D L U K U
O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RAD
POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U
OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE HRAŠĆINA ZA
RAZDOBLJE 01.01.2012. – 31.12.2012. GODINE**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Hrašćina, koja se osiguravaju u proračunu Općine Hrašćina za 2012. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.350,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine za 2012. godinu razmjerno broju članova Općinskog vijeća kako slijedi:

Red. broj	Naziv političke stranke	broj vijećničkih mjesta	naknada po vijećniku	Sveukupno
1.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	5	1.350,00	6.750,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	4	1.350,00	5.400,00
3.	Hrvatska narodnastranka-HNS	2	1.350,00	2.700,00

Članak 5.

Sredstva raspoređena prema članku 4. ove Odluke, doznačuju se tromjesečno na žiro račun ŽO KZZ.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije", a stupa na snagu danom objave.

KLASA: 402-01/12-01/01

URBROJ: 2211/03-12/01

Trgovišće, 14.03.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

Temeljem članka 22. točke 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br. 172/03) i Statuta Općine Hrašćina ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 18/09), Općinsko vijeće Općine Hrašćina na svojoj 19. sjednici održanoj dana 14.03.2012. godine, donijelo je

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU SLUŽBENE OSOBE ZA
INFORMIRANJE**

I.

Određuje se BRANKO TUKAČ, načelnik Općine Hrašćina, kao službena osoba ovlaštena za rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama (dalje u tekstu: službena osoba za informiranje).

II.

Službena osoba za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- osigurava redovito objavljivanje informacija
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad općinske uprave
- pomaže podnositeljima zahtjeva u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama
- vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama
- poduzima ostale radnje i mjere potrebne za uredno vođenje Kataloga informacija.

III.

Službena osoba za informiranje iz točke 1. ove Odluke u obavljanju poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovnog objavljivanja informacija dužna je pridržavati se:

- Zakona o pravu na pristup informacijama
- Statuta Općine Hrašćina
- Posebnih propisa kao i pojedinačnih odluka Općinskog vijeća.

IV.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službene osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 20/04).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 008-01/12-01/01

URBROJ: 2211/03-12-01

Trgovišće, 14.03.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Zozoli, v.r.

OPĆINA KONJŠČINA

Temeljem članka 8. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 33/01, 10/02, 155/02, 45/03, 43/04, 40/05, 44/05 – pročišćeni tekst, 44/06 i 109/07) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1.

Utvrđuje se aktiviranje mandata članovima Općinskog vijeća Općine Konjščina, početak obnašanja dužnosti zamjenika člana, te prestanak mandata zamjenicima članova Općinskog vijeća Općine Konjščina i to;

- aktiviranje mandata člana Općinskog vijeća IVICE CRNEKOVIĆA, rođ. 15.12.1961., Jertovec 126, Konjščina i prestanak mandata zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Konjščina ALOJZA MAJDAKA, rođ. 01.02.1942., Bočaki 2 e, Konjščina,
- aktiviranja mandata člana Općinskog vijeća STJEPANA KEREŠE, rođ. 17.12.1964., Gornja Konjščina 21, Konjščina i prestanak mandata zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Konjščina IVICE ČIČKA, rođ.

23.03.1978., Galovec 57, Konjščina

- početak obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća ŽELJKA LUGARIĆA rođ. 20.07.1977., Jertovec 157a, Konjščina i prestanak mandata zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Konjščina VJEKOSLAVA MOKOS-PAZMANA, rođ. 28.11.1959, Donja Konjščina 50, Konjščina.

2.

Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 013-01/12-01/2

URBROJ: 2211/04-1-12-4

Konjščina, 14. ožujak 2012.

POTPREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:
Helena Jantolek, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07., 125/08., 36/09 i 150/11) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici održanoj 14. ožujka 2012. godine donijelo je

O D L U K U

O IZBORU PREDSJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONJŠČINA

Za predsjednicu Općinskog vijeća Općine Konjščina bira se:

HELENA JANTOLEK, rođ. 10. 08. 1982. godine iz Konjščine, Odvojak Matije Gupca 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije „,

KLASA:013-01/12- 01/1

URBROJ: 2211/04-1-12-3

Konjščina, 14. ožujka 2012.

POTPREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Helena Jantolek, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07., 125/08., 36/09 i 150/11) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici održanoj 14. ožujka 2012. godine donijelo je

O D L U K U

O IZBORU POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONJŠČINA

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Konjščina bira se:

IVICA CRNEKOVIĆ, rođ. 15. 12. 1961. god. iz Konjščine, Jertovec 126

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije „,

Klasa:013-01/12- 01/01

Urbroj: 2211/04-1-12-4

Konjščina, 14. ožujka 2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Helena Jantolek, v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/2011) i članka 25. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ br. 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici održanoj 14. ožujka 2012. godine donijelo je

ODLUKU

O IZRADI NOVOG PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KONJŠČINA

Članak 1.

Temeljem Odluke o izradi Prostornog plana uređenja Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.) i Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/2011) pristupa se izradi i donošenju novog Prostornog plana uređenja Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: PPUO) i nakon donošenja istog stavljanje van snage prostornog plana uređenja Općine Konjščina „Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 13/02) .

Članak 2.

Razlozi za donošenje novog PPUO, te nakon njegovog stupanja na snagu prestanak važenja postojećeg Prostornog plana uređenja Općine:

- usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji podzakonskim aktima iz ovog područja;

- usklađenje sa Izmjenama i dopunama PPUKZZ („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 1/08);

- usklađenje s novim propisima iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode i dr. propisa koji neposredno utječu na uređenje, korištenje i zaštitu prostora;

- preispitivanje postojećih granica građevinskih područja naselja, te namjena pojedinih građevinskih područja ili dijelova istih,

- preispitivanje infrastrukture te usklađenje i ???????

- Definiranje granica obuhvata izrade DPU-a i UPU-a prema zakonskim odredbama;

- Definiranje odredbi za provođenje PPUO sukladno važećim normama;

- Utvrđivanje namjene prostora izvan građevinskih područja ovisno o utvrđenim potrebama i mogućnostima razvoja područja općine; odnosno stavljanje izvan snage postojećeg PPUO je što je od vremena njegove izrade i donošenja prošlo deset godina, u kojem vremenu je u potpunosti izmijenjena zakonska i dr regulativa, što je uslijed protoka vremena od strane građana iskazan određeni broj primjedbi i prijedloga vezanih uz primjenu postojećeg PPUO jer kada žele pristupiti gradnji dolazi do problema. Istićemo samo neke:

- građevinska područja,

- formirane građevinske parcele,

- namjena prostora i dr.

Članak 3.

PPUO obuhvatit će cijelo područje Općine Konjščina .

Članak 4.

Ocjena stanja u obuhvatu PPUO

Prostor Općine Konjščina proteklih se godina uređivao, gradio, štitio i razvijao temeljem smjernica, mjera i odredbi važeće prostorno-planske dokumentacije - PPUO iz 2002. godine. U međuvremenu na snagu su stupili novi zakonski i drugi propisi vezani uz prostorno uređenje i gradnju, postupanje s otpadom, poljoprivredno zemljište, zaštitu prirode i drugo, te usvojeni županijski prostorni i razvojni planovi, strategije i projekti čija primjena neposredno utječe na svekoliki razvoj i Općine Konjščina, te se može zaključiti da važeći PPUO nije usklađen s navedenim novim propisima i dokumentima, kao ni potrebama stanovništva. Slijedom navedenog isto je potrebno promijeniti, odnosno donjeti novi PPUO koji će biti usklađen sa svima naprijed navedenim.

Članak 5.

Cilj donošenja novog PPUO je racionalno određenje građevinskih područja, kako veličinom tako i namjenom, radi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja Općine.

Programska polazišta donošenja novog PPUO je :

- Zakonom o prostornom uređenju i gradnji,
- Usklađenje s 1. Izmjenama i dopunama PPKZZ - planiranje elektroničke komunikacijske infrastrukture u dijelu pokretnih komunikacija,
- Nacionalna ekološka mreža i Natura 2000, usklađenje s novim propisima te ugradnja mrežom određenih područja i mjera zaštite,
- Zaštita i spašavanje, usklađenje s novim zakonskim i drugim propisima iz područja zaštite i spašavanja te određivanje smjernica i mjera zaštite,
- osiguranje uvjeta za smještaj i izgradnju stambenih, gospodarskih, infrastrukturnih i drugih građevina za koje postoje objektivne potrebe kroz preoblikovanje građevinskih područja, prema razvojnim ciljevima, pojedinim zahtjevima, uvažavajući zaštitu kulturnih, prirodnih i krajobraznih vrijednosti prostora,
- rješavanje potreba stanovništva koje se odnose na izgradnju građevina izvan građevinskog područja naselja u funkciji poljoprivrede.

2011. SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Ocjena stanja u obuhvatu predviđenog prostornog plana dat će se Izvješćem o stanju u prostoru koji će se donijeti prije početka izrade i donošenja PPUO, a gdje će se definirati i :

- ciljeve i programska polazišta prostornog plana,
- popis potrebnih stručnih podloga (sociološko, demografsko, ekonomsko, ekološko, energetska, graditeljsko, hortikulturno, estetsko i drugo obilježje) potrebnih za izradu prostornog plana,
- način pribavljanja stručnih rješenja,
- vrstu i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga,
- popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana iz područja svog

djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana,

- rok za izradu prostornog plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana,

- zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja prostornog plana.

Članak 6.

Cilj ovih Izmjena i dopuna PPUO je racionalno određenje građevinskih područja, kako veličinom tako i namjenom, radi osiguranja daljnjeg kvalitetnog prostornog razvoja Općine.

Programska polazišta Izmjena i dopuna PPUO:

- Usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, posebno kroz noveliranje i izmjene odredbi Strana 928 - Broj 15. Utorak, 26. srpnja, 2011. SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, a provođenje važećeg PPUO, te određivanje obuhvata izrade UPU-a,

Članak 7.

Izrada prostorno planske dokumentacije definirana ovom odlukom financirat će se iz Proračuna Općine Konjščina u 2012. godini, a po potrebi i u 2013. godini.

Za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Budinščina potrebno je pribaviti slijedeće geodetske, katastarske i druge podloge:

- državne geokodirane topografske karte u mjerilu 1:25000,
- vektorizirane katastarske karte za sve k.o. Općine Budinščina,
- digitalne ortofoto karte područja Općine Budinščina.

Podloge iz prethodnog stavka pribavit će Općina od Državne geodetske uprave, odnosno nadležnog Ureda za katastar.

Članak 8.

U postupku izrade i donošenja Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Budinščina zatražiti će se stručna mišljenja, posebni uvjeti, odnosno prijedlozi za dopunu rješenja iz Prostornog plana uređenja Općine Budinščina od slijedećih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna PPUO Budinščina:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Krapini,
- Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb,
- Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva, Uprava šumarstva, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava za poljoprivredno zemljište, Zagreb,
- Hrvatske vode, VGO Sava; Vodno gospodarska

ispostava "Krapina-Sutla", Veliko Trgovišće, Zagrebačka 13,

- Ministarstvo obrane RH, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina,

- Hrvatske ceste, d.o.o.,

- HŽ Infrastruktura d.o.o., Zagreb, Mihanovićeve 12,

- Hrvatska elektroprivreda, DP Elektra, Zabok,

- Hrvatska elektroprivreda, Direkcija za distribuciju,

Odjel za izgradnju, Zagreb,

- Zagorski vodovod d.o.o., Zabok,

- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Zagreb, Jurišićeva 7,

- HT, Telekomunikacijski centar Krapina,

- Hrvatska pošta, Krapina,

- Hrvatski Telecom, Zagreb,

- T – Mobile, Zagreb,

- VIP – Net GSM, Zagreb,

- TELE 2, Zagreb,

- Komunalac d.o.o. Konjščina, Jertovec 150

- Plin Konjščina d.o.o. Konjščina, Jertovec 150

- Coca-cola HBC Hrvatska d.o.o. Zagreb, Sachsova br. 1

- Berta projekt – AQUA VIVA d.o.o., Budinščina,

Gotalovec 8

- PIKAC d.o.o. Budinščina

- MUP, Policijska uprava Krapinsko – zagorska,

- Hrvatske šume, Uprava šuma Zagreb, Zagreb,

- Hrvatske šume, Uprava šuma Zagreb, Šumarija

Krapina,

- Zavod za prostorno uređenje i zaštitu okoliša KZZ,

- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima KZZ,

- Županijska uprava za ceste KZZ,

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za poljoprivredu,

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu,

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,

- Krapinsko-zagorska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i financije,

- Zagorska razvojna agencija.

i izrada prijedloga Izmjena i dopuna PPUO za javnu raspravu

- prijedlog Izmjena i dopuna PPUO izradit će se u roku od 30 dana od utvrđivanja istog od strane izvršnog tijela Općine,

- objava i provođenje javne rasprave: Javni uvid u prijedlog Izmjena i dopuna PPUO trajat će 15 dana, odnosno 30 dana ukoliko se tijekom izrade Izmjena i dopuna odluči o izradi novog Prostornog plana uređenja Općine, rok za dostavu prijedloga i primjedbi bit će 8 dana po

završetku javne rasprave,

- Obrada prijedloga i primjedbi s javne rasprave te Izvješće o javnoj raspravi izrađuju izrađivač i nositelj izrade u roku od najduže 30 dana od isteka roka za primanje primjedbi, prijedloga i očitovanja,

- moguće je provođenje ponovne javne rasprave temeljem članka 93. ZPUG, minimalno 8 dana,

IV FAZA - izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2012. godine.

KLASA: 350-01/11-01/2

URBROJ: 2211/04-1-12-15

Konjščina, 14. ožujka 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Mladen Majcen, dipl. ing. agr., v.r.

Na temelju odredbe članka 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 106/99, 117/01, 112/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10)) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici, održanoj 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2011. GODINU

Članak 1.

U Odluci o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina za 2011. godinu («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br.13 /11) u članku 3. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

«Planirana sredstva Proračunom Općine Konjščina za 2011. godinu u iznosu od 190.982,06 kuna raspoređuju se na slijedeći način:

1. Sredstva za financiranje redovne djelatnosti DVD-u, a što podrazumijeva financijska sredstva koja se moraju osigurati da bi se uspješno obavljala vatrogasna djelatnost, kao što su

- nabava opreme i sredstava za vatrogasnu djelatnost te održavanje vježbi

- održavanje vozila, zgrada i okoliša

- osposobljavanje vatrogasaca za provođenje preventivnih mjera zaštite i dr.

i to u iznosu od 190.982,06 kuna raspoređuju se na dobrovoljna vatrogasna društva kako slijedi:

R.b.	Naziv DVD-a	Obračun 2011.	Uplaćeno 2011.	Razlika	%
1.	DVD KONJŠČINA	105.040,13	91.987,50	13.052,63	55,00

2.	DVD GORNJA KONJŠČINA	28.647,31	25.087,50	3.559,81	15,00
3.	DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	28.647,31	25.087,50	3.559,81	15,00
4.	DVD JERTOVEC	28.647,31	25.087,50	3.559,81	15,00
	UKUPNO	190.982,06	167.250,00	23.732,06	100,00

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

2. Sredstva temeljem ove Odluke isplatit će se DVD-ima u 2012. godini».

Članak 2.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Konjščina za 2012. godinu, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 810-01/12-01/ 2

URBROJ: 2211/04-1-12-2

KONJŠČINA, 14. ožujak 2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Helena Jantolek, v.r.

Na temelju odredbe članka 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» br. 106/99, 117/01, 112/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici, održanoj 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

O RASPOREDU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom o rasporedu sredstava za financiranje redovne djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Odluka) reguliraju se:

- raspored osiguranih sredstava Proračuna Općine Konjščina po pojedinom dobrovoljnom vatrogasnom društvu koja djeluju na području Općine Konjščina za obavljanje redovne djelatnosti,
- dinamika uplate,
- kao i raspored sredstava za druge namjene vezane uz vatrogastvo i djelovanje vatrogasnih društava.

Članak 2.

Na području Općine Konjščina sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Konjščina, djeluju slijedeća dobrovoljna vatrogasna društva:

1. DVD Konjščina sa sjedištem u Donjoj Konjščini br. 27. – središnja postrojba te ostali DVD-i:
2. DVD Gornja Konjščina sa sjedištem u Gornjoj Konjščini b.b.,
3. DVD Galovec-Krapina Selo sa sjedištem u Galovcu,
4. DVD Jertovec sa sjedištem u Jertovcu.

Članak 3.

1. Planirana sredstva Proračuna Općine Konjščina

za 2012. godinu u iznosu od 205.000,00 kuna (slovima: dvijestopettisućakuna) raspoređuju se na slijedeći način:

(1) Sredstva za financiranje redovne djelatnosti DVD-u, a što podrazumijeva financijska sredstva koja se moraju osigurati da bi se uspješno obavljala vatrogasna djelatnost, kao što su

- nabava opreme i sredstava za vatrogasnu djelatnost te održavanje vježbi
- održavanje vozila, zgrada i okoliša
- osposobljavanje vatrogasaca za provođenje preventivnih mjera zaštite i dr. utvrđeno Zakonom te ostalim podzakonskim aktima

(2) Iznos od 205.000,00 kuna raspoređuje se na dobrovoljna vatrogasna društva kako slijedi:

Red broj	Naziv DVD-a	Planirano 2011.	%
1.	DVD KONJŠČINA	112.750,00	55,00
2.	DVD GORNJA KONJŠČINA	30.750,00	15,00
3.	DVD GALOVEC-KRAPINA SELO	30.750,00	15,00
4.	DVD JERTOVEC	30.750,00	15,00
	UKUPNO	205.000,00	100,00

(3) Pojedini DVD obavezno je uz izvješće o utrošenim sredstvima odobrenim sukladno ovoj Odluci, za nabavu opreme i sredstava dostaviti i račune na temelju kojih je isto plaćeno do 28. veljače iduće godine.

(4) Ukoliko nakon obračuna po Godišnjem obračunu Proračuna Općine dođe do razlike sredstava od planiranih za vatrogasnu djelatnost kako je to utvrđeno člankom 3. ove Odluke, izvršit će se povećanje, odnosno smanjenje sredstava prema utvrđenom omjeru u rasporedu sredstava po pojedinom društvu.

2. Ostale djelatnosti vezane za vatrogastvo i zaštitu od požara, kao i rad DVD-a po nalogu organa i tijela Općine, odnosno zahtjevima građana, pravnih i fizičkih osoba, a koje ne spadaju u redovne djelatnosti DVD-a (dovoz vode u sušnom razdoblju, izpumpavanje bunara u slučaju kiša i bujičnih voda, pranje cesta i dr.) plaćat će se po utvrđenom cjeniku kojeg potvrđuje Općinski načelnik.

Članak 4.

Raspoređena sredstva sukladno odredbi članka 3. ove Odluke, doznačivat će se na račun pojedinog DVD-a kvartalno, petnaest dana po isteku kvartala u postotku izvršenja Proračuna u tom razdoblju, a može se i mjesečnom doznakom ukoliko priliv sredstava u Proračunu Općine to dopušta.

Sredstva za ostale djelatnosti sukladno članku 3.

stavak 2. doznačit će se DVD-u u roku petnaest dana od dana ovjere računa – zahtjeva od nadležnog tijela Općine.

Računu – zahtjevu se obavezno prilaže i odluka o obavljanju određene djelatnosti.

Članak 5.

Obvezuju se DVD-i da tijekom 2012. godine oforme Vatrogasnu zajednicu Općine Konjščina sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o udrugama.

Članak 6.

Ova Odluka o rasporedu sredstava primjenjuje se za 2012. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u «Službenim glasniku Krapinsko-zagorske županije», a sastavni je dio Proračuna Općine Konjščina za 2012. godinu.

KLASA:810-01/12-01/3

URBROJ: 2211/04-1-12-2

KONJŠČINA, 14. ožujka 2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Helena Jantolek, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj:174/04, 79/07, 39/09 i 127/10.) i članka 25. Statuta Općine Konjščina («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj: 12/08 i 14/09), Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA (ANALIZE) O STANJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINE I DONOŠENJU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA

I.

Prihvaća se Izvješće (analiza) o stanju zaštite i spašavanja na području Općine Konjščina u 2011. godini .

II.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Konjščina za 2012. godinu

III.

Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Općine i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Konjščina sastavni su dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA:810- 01/12-01/01

UR.BROJ:2211/04-1-12- 4

Konjščina, 14. ožujka 2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Helena Jantolek, v.r.

Na temelju članka 28. ,29.,i 29 a. stavka 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine,broj

174/04 79/07, 38/09 i 127/10) , i članka 25. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/08 i 14/09), po prijedlogu Općinskog načelnika Općine Konjščina, Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici, održanoj 14. ožujka 2012. godine donijelo je

SMJERNICE

ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA U 2012. GODINI.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (stožeri, zapovjedništva, civilna zaštita, vatrogasne postrojbe, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja području Općine Konjščina u 2012.godini (u daljnjem tekstu: Smjernice).

I.

Smjernice se odnose na sljedeće subjekte :

1. OPĆINA

Izrada i donošenje Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja za područje Općine Konjščina

2. CIVILNA ZAŠTITA (stožer zaštite i spašavanja; zapovjedništvo civilne zaštite, postrojbe opće namjene i druge snage civilne zaštite)

- sudjelovanje u izradi izmjene i dopune Procjene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja,

- osposobljavanje, uvježbavanje i opremanje stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, pripadnika ustrojnih postrojbi i drugih snaga civilne zaštite opremom i materijalno- tehničkim sredstvima,

zaštite uz organizaciju Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina,

- nakon ustrojavanja pozivarskog sustava za pripadnike postrojbi civilne zaštite povremena provjera funkcioniranja pozivarskog sustava,

- sagledavanje realnih mogućnosti provođenja mjera zaštite i spašavanja i civilne zaštite sukladno Planu zaštite i spašavanja,

- iskazivanje mogućnosti za osiguravanje uvjeta za provođenje zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja i civilne zaštite, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

3. VATROGASTVO (Javna vatrogasna postrojba Zabok, DVD Konjščina (središnje društvo) , DVD Jertovec, DVD Galovec – Krapina Selo, DVD Gornja Konjščina).

- u Proračunu Općine Konjščina planirati (planirana su) stavku za redovno financiranje lokalnih DVD-a i JVP, a shodno članku 45. Zakona o vatrogastvu,

- inzistirati da DVD-i po održavanju redovnih godišnjih izvještajnih skupština podnesu izvješća o radu i poslovanju za proteklu godinu te program rada za narednu godinu na razmatranje i potvrđivanje Općinskom načelni-

ku, te Općinskom vijeću Općine Konjščina,
- inzistirati na formiranju vatrogasne zajednice Općine Konjščina sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakona o udrugama;

- konzultirati inspektora za vatrogastvo PUZS Zabok prigodom redovnog godišnjeg nadzora o smjernicama daljnjega razvoja vatrogastva a u okviru ukupnih mjera za provođenje posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH,

- iskazati bitne odrednice (posebno na bazi materijalno tehničke opremljenosti) daljnjeg materijalno tehničkog razvoja, razvoja i obuhvaćanja kadrova, održavanja taktičko pokaznih vježbi,

- inzistirati potvrđivanje imenovanja vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima (samo osobama koje ispunjavaju propisane uvjete),

- zadati viši stupanj jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Konjščina u 2012. godini,

- daljnji razvoj hidrantske mreže u onim dijelovima Općine gdje je to potrebno (prvenstveno kod gradnje novih vodoopskrbnih sustava - dio naselja Jertovec, Gornja Konjščina i Peščeno),

- za brdovita naselja i rijetko naseljene zone planirati nabavu suhih sredstava gašenja kao i osigurati cestovni pristup (u svim vremenskim uvjetima) vatrogasnim i sličnim vozilima,

- propagirati provođenje Odluke o spaljivanju koroza, suhe trave i biljnog otpada,

- locirati eventualne zone rizika (posebno zbog gospodarskih zona),

- edukacija stanovništva o uzrocima nastanka požara i o osnovama gašenja požara,

- nastaviti suradnju sa susjednim DVD-ima, Vatrogasnom zajednicom Krapinsko – zagorske županije,

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije

- Opća bolnica Zabok – Bračak

- Dom zdravlja Krapinsko – zagorske županije ,

- Ambulante opće medicine Konjščina i to: Ambulanta dr. Helene Jurina,

Ambulanta dr. Nikice Božović ,Privatna ambulanta dr. Dragutin Zajec

- Cvjećarna «MIMOZA» vl. Dražena Čopora , Krapina Selo (pogrebne usluge)

- Veterinarska stanica Zlatar Bistrica – Ambulanta Konjščina

- Veterinarska ambulanta Konjščina d.o.o. Konjščina, D. Konjščina 26 a

- Komunalac Konjščina d.o.o. Konjščina, Jertovec 150

- Plin Konjščina, d.o.o. Konjščina, Jertovec 150

- HEP, «Elektra» Zabok – Pogon Zlatar Bistrica i

- Elektra Zagreb, Pogon Sveti Ivan Zelina

- HEP KTE Jertovec

- Zagorski vodovod Zabok

- DVD Konjščina

- DVD Jertovec

- DVD Galovec – Krapina Selo

- DVD Gornja Konjščina

- JVP Zabok

- Gradski Crveni križ Zlatar, Zlatar Bistrica

Opća bolnica Zabok, Dom zdravlja Krapinsko - zagorske županije i Zdravstvene ambulante u Općini Konjščina dužni su se aktivno uključiti u provođenje svih mjera civilne zaštite u slučaju elementarnih i drugih katastrofa.

Sa Gradskim Crvenim križem Zlatar započeti aktivnosti oko edukacije stanovništva za zaštitu i spašavanje u slučaju elementarnih i drugih nepogoda.

Zavod za javno zdravstvo u slučaju elementarnih nepogoda i civilizacijskih katastrofa na području Općine Konjščina u okviru svojih nadležnosti sprječavati nastanak epidemija i ekoloških katastrofa.

Zagorski vodovod Zabok, Komunalac Konjščina d.o.o. i Plin Konjščina d.o.o. , HEP DP Elektra Zlatar Bistrica kao nosioci održavanja komunalne infrastrukture dužni su u slučaju elementarnih i drugih nepogoda pojačati svoje aktivnosti.

Prema Zakonu o zaštiti i spašavanju Općina Konjščina ima obvezu osigurati uvjete za premještanje, zbrinjavanje i sklanjanje kao i druge mjere i aktivnosti u zaštiti i spašavanju ljudi i imovine prema postojećim planovima za zaštitu i spašavanje za područje Općine Konjščina .

II.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U 2012. GODINI

1. Stožer zaštite i spašavanja, zapovjedništvo

5. 000,00 kuna

postrojbe civilne zaštite -

2. Vatrogastvo:

- DVD – a 205.000,00 kuna

- JVP - a 85.600,00 kuna

3. Higijeničarska služba 21. 000,00 kuna

4. Deratizacija i dezinfekcija /red.br. 129/

5. 000,00 kuna

5. Crveni križ / red.br. 191/ 35. 000,00 kuna

SVEUKUPNO : 356.000,00 kuna

KLASA :810-01/12-01/1

URBROJ :2211/04-1-12-3

Konjščina,14. ožujka 2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Helena Jantolek, v.r.

Na temelju članka 14. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”br. 33/01,60/01,129/07,125./08, 36/09. i 150/11) i članka 25. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici održanoj 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI NA
PODRUČJU OPĆINE KONJŠČINA**

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije” br. 5/98) mijenja se naziv akta „Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Konjščina” i glasi: „Odluka o socijalnoj skrbi Općine Konjščina”.

Članak 2.

U članku 2. iza riječi: „Republike Hrvatske” dodaje se tekst: „Krapinsko – zagorske županije”.

Članak 3.

U svim člancima Odluke tekst: „Upravni odjel „ u određenim padežima zamjenjuje se tekстом: „Jedinstveni upravni odjel”.

U svim člancima Odluke tekst: „Centar za socijalnu skrb” u određenim padežima zamjenjuje se tekстом: „ nadležno tijelo za socijalnu skrb utvrđeno zakonom”.

U cijeloj odluci tekst: „Općinsko poglavarstvo „ u određenim padežima zamjenjuje se riječima: „ Općinski načelnik”.

Članak 4.

U članku 5. riječi: „odredbom članka 10.”, brišu se

Članak 5.

U članku 9. stavak 1. se briše.

Stavak 2. mijenja se i glasi: „Osnovica za ostvari-

Na temelju članka 7.stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. 24/11 i 61/2011) i članka 25. Statuta Općine Konjščina („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 12/08 i 14/09) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 24. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2012. godine, donijelo je

O D L U K U

**O FINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA I
NEZAVISNIH VIJEĆNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONJŠČINA**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način, uvjeti i postupak

Red. br.	Politička stranka/ Nezavisna lista	Broj vijećnika	Iznos po vijećniku	Ukupno
1.	Hrvatska demokratska zajednica /HDZ/	4	2.000,00	8.000,00
2.	Hrvatska seljačka stranka/HSS/	2	2.000,00	4.000,00
3.	Hrvatska narodna stranka- Liberalni demokrati HNS	2	2.000,00	4.000,00
4.	Socijaldemokratska partija /SDP /	2	2.000,00	4.000,00
5.	Hrvatska stranka umirovljenika /HSU/	1	2.000,00	2.000,00
6.	Nezavisna lista Mladena Majcena	2	2.000,00	4.000,00
	UKUPNO	13		26.000,00

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznačuju političkim strankama na njihove račune, a nezavisnim vijećnicima na njihove posebne račune tromjesečno.

Članak 4.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju

vanje prava na pomoć sukladno ovoj Odluci utvrđuje se sukladno Zakonu.”

Stavci 3., 4. i 5. zamjenjuju se stavkom 3. Koji glasi: „ Za ostvarivanje prava sukladno ovoj Odluci uzimaju se prihodi domaćinstva sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi”.

Članak 6.

U članku 12. iza riječi: „sukladno odredbama” tekst se zamjenjuje tekстом: „zakona”.

Članak 7.

U članku 24. stavak 2. briše se.

Stavak 3. postaje stavak 2.

Članak 8.

U članku 45. stavak 1. mijenja se i glasi:

Pomoći sukladno odredbama ove odluke odobravaju se građanima nakon provedenog upravnog postupka. Sve pomoći prije donošenja samog rješenja izuzev pomoći za stanovanje odobrava Socijalno vijeće Općine Konjščina. Sva rješenja o ostvarivanju prava na pomoć temeljem ove Odluke, odnosno odbijanje i odbacivanje zahtjeva donosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije”

KLASA: 550-01/12-01/4

URBROJ:2211/04-3-12-2

Konjščina,14. ožujka 2012

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Helena Jantolek, v.r.

financiranja redovitog godišnjeg rada političkih stranaka i nezavisne liste koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Konjščina (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Pojedinom političkoj stranci odnosno nezavisnoj listi pripadaju sredstva razmjerna broju članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana u Proračunu Općine Konjščina za 2012. godinu (red. br. 6-38114- dotacija za rad političkih stranaka) (u daljnjem tekstu: Proračun) raspoređuju se na način kako slijedi :

političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva ostaju i dalje tom nezavisnom vijećniku te se na njega i dalje primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na nezavisne vijećnike.

Članak 5.

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti i o tome pismeno bez odgađanja obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine.

Nezavisni vijećnik nakon isteka mandata ili ako mu mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran, dužan je u roku od 30 dana nakon isteka mandata, odnosno prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, vratiti u Proračun Općine:

- neutrošena financijska sredstva dobivena iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti te

- novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine nabavljene sredstvima dobivenim iz Proračuna Općine za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti.

Iznimno od odredbe stavka 2. podstavka 2. ovog članka, nezavisni vijećnik iz stavka 2. ovog članka može imovinu nabavljenu sredstvima dobivenim iz Proračuna Općine vratiti na raspolaganje Općini.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

KLASA:013-01/12-01/3

URBROJ:2211/04-1-12-2

Konjščina, 14. ožujka 2012.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:

Helena Jantolek, v.r.

OPĆINA SVETI KRIŽ ZAČRETJE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) i članka 13. Statuta Općine Sveti Križ Začretje („Službeni glasnik“ Krapinsko-zagorske županije br. 15/09. i 05/11.), Općinsko vijeće Sveti Križ Začretje na 24. sjednici održanoj 21.03.2012. godine donijelo je sljedeću:

ODLUKU

1. Utvrđuje se da je nekretnina oznake kč.br. 2414/46 k.o. Začretje, površine 296 čhv, (put) upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 2040 kao javno dobro u općoj uporabi. Dio predmetne nekretnine površine 338 m² ne koristi se kao put i prestala je potreba za njegovim

daljnjim korištenjem u svojstvu javnog dobra u općoj uporabi.

2. Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine oznake kč.br. 2414/46 k.o. Začretje, površine 338 m² (94 čhv), upisane u zemljišno-knjižni uložak broj 2040, zbog okrupnjavanja i formiranja nove čestice sa brojem 2414/39 sukladno Prijavnom listu 108-03/2012 izrađenom od tvrtke GEO BT d.o.o. Zabok.

3. Zemljište iz točke 2. ove Odluke prelazi u vlasništvo Općine Sveti Križ Začretje.

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije, te će se provesti u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zaboku i katastarskom operatu Područnog ureda Krapina, Ispostava Zabok.

KLASA: 350-01/12-01/06

URBROJ: 2197/04-01-11-2

Sveti Križ Začretje, 21.03.2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Branko Kos, v.r.

OPĆINA ZAGORSKA SELA

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi /NN br. 33/01, 129/05, 109/07 i 125/08/, članka 44. Statuta Općine Zagorska Sela /"Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" br. 16/09 /, te Odluke Župana Krapinsko-zagorske županije KLASA: 602-03/12-01/25, URBROJ 2140/01-02-12-2 od 19. ožujka 2012. godine, Općinski načelnik Općine Zagorska Sela donosi sljedeću

ODLUKU O I. IZMJENI ODLUKE O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PRIJEVOZA REDOVITIH UČENIKA PRVIH, DRUGIH, TREĆIH I ČETVRTIH RAZREDA SREDNJIH ŠKOLA S PODRUČJA OPĆINE ZAGORSKA SELA U ŠKOLSKOJ GODINI 2011/2012.

1.

Ovom Odlukom o I. Izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Općine Zagorska sela u školskoj godini 2011/2012. mijenja se članak 1. Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza redovitih učenika prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola s područja Općine Zagorska sela u školskoj godini 2011/2012. tako da isti glasi:

„Učenici srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Zagorska Sela ostvaruju pravo na ukupnu subvenciju prijevoza u školu u visini iznosa 50% cijene mjesečne karte, što iznosi sukladno utvrđenim zonama:

2.zona: 8 – 19 kilometara...cijena mjesečne karte: 580,00 kn

- subvencija KZŽ – 15%

- subvencija Općine Zagorska Sela 35%

3. zona: 19 kilometara i više...cijena mjesečne karte: 690,00 kn

- subvencija KZŽ – 20%

- subvencija Općine Zagorska Sela – 30%”

2.

Ova odluka stupa na snagu s danom 01. travnja 2012. godine i objaviti će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije”

KLASA: 022-05/12-02/09

URBROJ:2135/04-12-1

Zagorska Sela, 22.03.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Kodrnja v.r.

OGLASNE STRANICE

POŠTOVANI PRETPLATNICI!

Želimo Vas obavijestiti kako od sada možete sve brojeve "Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije" od **2001.** do **2011.** godine nabaviti i na CD-ROM mediju.

Ukoliko nemate pojedini broj lista, ukoliko ga ne možete pronaći u svojoj arhivi ovo je prilika da sve objavljene odluke svih tijela jedinica lokalne samouprave pronađete na jednom mjestu.

Sve što Vam je potrebno je PC računalo sa CD-ROM uređajem.

Na CD mediju se nalazi i program (Adobe Acrobat) koji Vam omogućuje čitanje i ispis pojedinih odluka.

LAKO, JEDNOSTAVNO I BRZO

Za sve informacije nazovite nas na telefon 049/371-490 ili 049/300-044

Cijena CD-a je 190 kn +PDV.

SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Uređuje uređivački odbor: **Dubravka Sinković** (tajnik Županije)- glavni i odgovorni urednik

Ljiljana Malogorski- zamjenik glavnog urednika • **Svjetlana Goričan**- član

Adresa redakcije: Magistratska 1, 49000 KRAPINA • telefon: (049)329-252 • Telefax: (049) 329-255

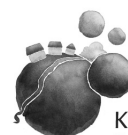
Izdavač: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina, Frana Galovića 13 • e-mail: sluzbeni-glasnik@kr.htnet.hr

Direktor: **Zdravko Grabušić**, telefon: (049) 371-490, 300-044 • telefax: (049) 300-043

List izlazi jedanput mjesečno ili prema potrebi.

Priprema teksta, prijelom i tisak: "SLUŽBENI GLASNIK d.o.o." Krapina

***Pretplatnicima koji se pretplate tijekom godine
jamčimo primitak svih prethodno izašlih brojeva.***



Krapinsko-zagorska
županija