



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONJŠČINA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/1  
URBROJ: 2140-16-1-23-2  
Konjščina, 31.01.2023.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 36/15 i 98/19.) i članka 35. Statuta Općine Konjščina (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 54/21 i 44/22) Općinsko vijeće Općine Konjščina na 20. sjednici održanoj 31. siječnja 2023. donijelo je

**ODLUKU**  
**o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna**  
**Općine Konjščina**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Konjščina ( u daljnjem tekstu: Općina), te uvjeti i mjerila za provedbu natječaja za povjeravanje prijevoza pokojnika temeljem ugovora.

**Članak 2.**

- (1) Pod poslovima prijevoza pokojnika podrazumijeva se:
- preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka, od mjesta smrti na području Općine do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije,
  - prijevoz pokojnika kojima se ne može utvrditi identitet (nepoznatih osoba),
  - prijevoz pokojnika bez srodnika ili skrbnika, koji su u trenutku smrti imali prebivalište ili boravište na području Općine.
- (2) Općina financira prijevoz pokojnika sukladno stavku 1. ovoga članka samo u slučaju kada takva obveza, sukladno Zakonu, nije stavljena u nadležnost Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (3) Prijevoz pokojnika obavlja se po nalogu mrtvozornika.
- (4) Osoba kojoj su povjereni poslovi prijevoza pokojnika dužna je osigurati dežurstvo od 00:00 do 24:00 sata svakog dana.

**Članak 3.**

Obavljanje poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine povjeravaju se pravnoj ili fizičkoj osobi upisanoj u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti na temelju pisanog ugovora, a nakon provedenog natječaja.

#### **Članak 4.**

(1) Za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke, utvrđuju se mjerila za provedbu natječaja za sklapanje ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika:

- Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine,
  - Ponuditelj mora dokazati da je pravna ili fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje prijevoza pokojnika što dokazuje izvatkom iz odgovarajućeg registra za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
  - ponuditelj mora dokazati osposobljenost i opremljenost za obavljanje pogrebničke djelatnosti dostavljanjem preslike rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,
  - ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dostavljanjem potvrde Porezne uprave o stanju duga (dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od objave javnog natječaja),
  - ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Općini dostavljanjem potvrde Općine (dokaz ne smije biti stariji 30 dana od objave javnog natječaja),
  - ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala. Odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe i za pravnu osobu. Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave natječaja,
  - ponuditelj mora dati pisanu izjavu da je spreman na izvršenje obveza iz ugovora 24 sata na dan cijele godine temeljem poziva nadležne osobe iz policijske uprave ili pravosudnih tijela,
  - ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o dostavljanju bjanko zadužnice za uredno ispunjenje ugovora prije potpisivanja ugovora.
- (2) Način i rokovi plaćanja određuju se ugovorom.

#### **Članak 5.**

- (1) Općinski načelnik Općine donosi odluku o raspisivanju natječaja.
- (2) Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za nabavu.
- (3) Povjerenstvo za nabavu izrađuje ponudbenu dokumentaciju, javno otvara ponude i predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o najpovoljnijem ponuditelju.
- (4) Natječaj se objavljuje na Internet stranici i oglasnoj ploči Općine i u javnom glasilu.
- (5) Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelj ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje punomoći ili pisanog dokaza o ovlasti.
- (6) Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta natječaja, naznakom «NE OTVARAJ- PONUDA ZA...», te ostalim podacima sukladno ponudbenoj dokumentaciji, u roku od 10 dana od dana objave natječaja.
- (7) Ponuda koje nije podnijeta u roku neće se razmatrati.
- (8) Ponuda koja ne sadržava isprave navedene u ponudbenoj dokumentaciji smatrat će se neprihvatljivom.

#### **Članak 6.**

- (1) Nakon provedenog postupka Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za nabavu donosi odluku o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje prijevoza pokojnika
- (2) Obavljanje prijevoza pokojnika povjerava se ponuditelju čija je ponuda najpovoljnija.
- (3) Najpovoljnijom ponudom za obavljanje prijevoza pokojnika smatrat će se prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja prema traženim uvjetima i zahtjevima natječaja s ukupno najnižom cijenom.
- (4) Za donošenje odluke o izboru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

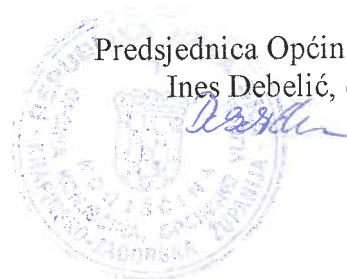
(4) Protiv odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

(5) Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s izabranim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

(6) Prije sklapanja ugovora odabrani ponuditelj mora dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

#### **Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.



Predsjednica Općinskog vijeća  
Ines Debelić, dipl.iur.

